



Infobrochure

Schooljaar: 2025 - 2026

Inhoudsopgave

1. Welkoms woord	3
2. Pedagogisch project en schoolvisie	4
3. Schoolorganisatie	5
3.1. Schoolgegevens	5
3.2. Schoolbestuur	5
4. Schoolteam	6
4.1. Directie en ondersteuning	6
4.2. Zorgteam.....	6
4.3. Lichamelijke opvoeding	7
4.4. Levensbeschouwelijke vakken.....	7
4.5. Team kleuterschool	7
4.6. Team lagere school.....	8
4.7. Team onderhoud & ondersteuning warme maaltijden	8
5. Samenwerking	9
5.1. Scholengemeenschap.....	9
5.2. OVSG (onderwijssecretariaat van steden en gemeenten)	9
5.3. Schoolraad	10
5.4. Oudercomité	10
6. Schooluren	11
6.1. Schooluren.....	11
6.2. Kom je op tijd?.....	12
7. Bereikbaarheid voor communicatie.....	13
7.1. Bereikbaarheid secretariaat en directie:.....	13
7.2. Bereikbaarheid onderwijzend personeel:.....	14
7.3. Mailverkeer bij ziekte van een personeelslid of tijdens vakantieperiodes:	14
8. Voor het eerst naar de kleuterschool.....	16
8.1. Wenmoment	16
8.2. Samen de schooltas maken	16
8.3. Middagdutje	17
9. Voor- en naschoolse opvang.....	18
9.1. Voorschoolse opvang.....	18
9.2. Naschoolse opvang	18

9.3.	<i>Schoolvrije dagen en vakantie.....</i>	18
9.4.	<i>Tarieven en facturatie.....</i>	19
9.5.	<i>Contact.....</i>	19
10.	Afzetten en ophalen kinderen	20
10.1.	<i>Afzetten en ophalen van de kinderen.....</i>	20
10.2.	<i>Veilig naar school ... en terug naar huis.....</i>	21
11.	Gezonde en afvalvrije school	23
12.	Sport op school	25
13.	Uitstappen,	27
14.	Klasindeling	28
15.	Schoolkosten	29
15.1.	<i>Kosteloos materiaal.....</i>	29
15.2.	<i>Schoolfactuur</i>	29
15.3.	<i>Schooltoeslag</i>	29
15.4.	<i>Facturatiemomenten.....</i>	30
16.	Inschrijven	31
17.	Huiswerk, rapporten en oudercontacten	33
18.	Verzekeringen.....	34
19.	Afwezigheden.....	35
20.	Kledij.....	36
21.	Materialen	37
22.	Centrum voor leerlingenbegeleiding CLB	38
23.	Belangrijke data schooljaar 2025-2026	41
23.1.	<i>Verlofdagen schooljaar 2025 – 2026.....</i>	41
23.2.	<i>Belangrijke dagen schooljaar 2025 – 2026</i>	42

1. Welkoms woord



Een warme start voor elk kind en elke ouder.

Beste ouders,

Beste kleuters en leerlingen van 't Keperke,

Op 1 september start het schooljaar 2025-2026, en opnieuw zetten we onze schoolpoorten wijd open om klein en groot met een glimlach te ontvangen. Samen maken we er een **warm**, positief en inspirerend schooljaar van.

"Samen", want leren en groeien doen we in **verbinding** met elkaar: kleuters, leerlingen, ouders, leerkrachten en directie. We willen een omgeving creëren waar elk kind zich gezien voelt, zich veilig en **betrokken** weet, en waarin **zelfstandigheid** en nieuwsgierigheid volop kunnen bloeien. In onze klas staat de **echte wereld in de klas**, zodat **leren** betekenisvol en concreet wordt.

Waarden als respect, beleefdheid en betrokkenheid vormen de basis van ons dagelijks leven op school. Samen met u willen we deze waarden actief uitdragen, want ze zijn bepalend voor het welzijn en de ontwikkeling van elk kind.

In deze infobrochure vindt u uitgebreide informatie over onze schoolorganisatie en praktische afspraken. Samen met het "Schoolreglement Gemeentescholen Dilbeek" vormt dit één informatiepakket dat we vragen te ondertekenen voor ontvangst en instemming.

Team 'tKeperke kijkt ernaar uit om samen met alle leerlingen een fantastisch schooljaar te beleven, vol warmte, betrokkenheid en verbinding, waarin je zelfstandig kunt ontdekken en leren, met de echte wereld als inspirerende klasgenoot!

Veel plezier in 't Keperke!

Els De Ridder

Directeur 't Keperke - Gemeentelijke Basisschool Itterbeek

2. Pedagogisch project en schoolvisie



Samen bouwen aan groeien, verbinden en leren.



Warm en betrokken	
• Welbevinden centraal • Respect als basiswaarde • Talenten • Ouders zijn welkom • Veilig klasklimaat • Open houding	• Open klas- en schoolmomenten • Open sfeer • Warme sfeer • o Hechte relaties (met leerlingen, onderling, met ouders,...)
Zelfstandigheid en leren leren	
• Eigen leren in handen nemen door leerlingen • Driesporenbeleid verder uitwerken	• Bewustmaken van leerlingen, • Probleemoplossend werken • Opbouwende lijn kleuterschool naar lagere school
De echte wereld in de klas	
• Actualiteit volgen • Naar buiten gaan • Verschillende culturen aan bod laten komen • Mensen uitnodigen • Samenwerken met de buurt	• ICT • Geactualiseerde leerlijn WO • Klasoverschrijdend werken...
Verbinding	
• Uitbouw traject verbindende communicatie • Sociale vaardigheden	• Extra focus voor verbinding van de overgangsmomenten: - o Naar de kleuterschool - o Kleuterschool naar lagere school - o Lagere school naar secundaire school

3. Schoolorganisatie



Duidelijke afspraken creëren rust en veiligheid

3.1. Schoolgegevens

Gemeentelijke basisschool 't Keperke
Kleuter- en lagere school

Keperenbergstraat 37 A
1701 Itterbeek

Telefoon: 02 456 81 80

E-mail:

secretariaat@keperke.be

directie@keperke.be

Website: www.keperke.be

Facebook: www.facebook.be/keperke

3.2. Schoolbestuur

't Keperke is een gemengde basisschool en behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur	Gemeentebestuur Dilbeek Gemeenteplein 1 1700 Dilbeek Tel.: 02 451 68 00
Schepen Welzijn & Onderwijs	David De Freyne Tel.: 0472/46.05.67, david.defreyne@dilbeek.be
Dienst onderwijs	Tel.: 02 451 69 53 onderwijs@dilbeek.be

4. Schoolteam



Samen sterk voor elk kind

4.1. Directie en ondersteuning

Directeur	Els De Ridder
Administratief medewerker	An Claeyé
Beleidsondersteuner lagere school	Anneleen Jacobs
Beleidsondersteuner kleuterschool	Catherine Vonck
ICT-coördinator	An Mertens

4.2. Zorgteam

Zorgcoördinatoren:	
Zorgcoördinator onthaalklas + 1KK + 2KK	Nelleke Gijbels
Zorgcoördinator 3KK + 1 ^{ste} graad	Nele Blancke
Zorgcoördinator 2 ^{de} graad	Els Vanlierde
Zorgcoördinator 3 ^{de} graad	Lien Dekens
Zorgondersteuners:	
Zorgondersteuner Kleuters	Vanessa Keymolen Melissa Damoiseaux
Zorgondersteuners 1 ^{ste} graad	Christine Auweryckx Myriam Coppens
Zorgondersteuner 2 ^{de} graad	Myriam Coppens Annelies Van Nuffel
Zorgondersteuner 3 ^{de} graad	Ida Van Gucht

4.3. Lichamelijke opvoeding

Kleuterschool	Michaël Longin Melissa Damoiseaux
Lagere School	Michaël Longin Annelies Van Nuffel

4.4. Levensbeschouwelijke vakken

Niet – Confessionele zedenleer	
Rooms-katholieke godsdienst	Patricia Huygens
Islamitische godsdienst	

4.5. Team kleuterschool

Onthaalklas A	Nelleke Gybels
Onthaalklas B	Leen Wouters
1KKA	Luna De Neef
1KKB	Mieke Vanderstraeten
2KKA	Sarah Steppe
2KKB	Britt Lievens Melissa Damoiseaux
3KKA	Gaëlle Engels
3KKB	Sofie Van Herck Melissa Damoiseaux
Kinderverzorging	Iliana Canu

4.6. Team lagere school

1A	Laura Alleman
1B	Elien Bolle
2A	Hanne Van Lierde
2B	Steffi Clottemans
3A	Liesbeth Laureyssens Annelies Van Nuffel
3B	Sarah Van Speybroeck
4A	Silke De Marie
4B	Mathilde Hanssens
5A	Veerle Everard
5B	Veerle Van Cutsem
6A	Jente Luypaert
6B	Nadine Sterck

4.7. Team onderhoud & ondersteuning warme maaltijden

Maria
Sabrina
Silvia
Zeynep

5. Samenwerking



Kinderen, ouders en leerkrachten bouwen één geheel

5.1. Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap die bestaat uit alle gemeentelijke scholen van Dilbeek.

Volgende scholen vormen de scholengemeenschap:

Gemeentelijke basisschool Jongslag	Marktplaats 1 1700 Dilbeek
Gemeentelijke lagere school De Kriebel	Kerkstraat 1 1700 Sint-Ulriks-Kapelle
Gemeentelijke lagere school De Klimop	Marktstraat 25 1703 Schepdaal
Gemeentelijke basisschool 't Keperke	Keperenbergstraat 37A 1701 Itterbeek

5.2. OVSG (onderwijssecretariaat van steden en gemeenten)

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door OVSG. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten. De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

- Wiskunde
- Nederlands
- Frans
- Wereldoriëntatie
- Muzische vorming
- Lichamelijke opvoeding
- Leergebiedoverschrijdend:
 - o leren leren
 - o sociale vaardigheden
 - o ICT

De pedagogische begeleiding wordt in onze school verzorgd door Lindsay Pollet.

5.3. Schoolraad

De schoolraad is een wettelijk orgaan dat inspraak biedt aan personeelsleden, ouders en de lokale gemeenschap in het dagelijkse onderwijsgebeuren. De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid.

Leden van onze schoolraad:

Ouders	Bartel Kestemont- Voorzitter Gerlinde Schoukens Johanna Vanmorselbeen
Personeel	Leen Wouters, Lien Dekens en An Mertens
Lokale gemeenschap	Gerda Van Cutsem, Ilse Tratsaert, Stéphane Evenepoel, Els Geeraert
Schepen	David De Freyne
Directeur	Els De Ridder

5.4. Oudercomité

Het oudercomité is een groep enthousiaste ouders die zich sterk verbonden voelt met de school, die klaar staat om te helpen waar nodig en verschillende activiteiten organiseert om de school en de kinderen te ondersteunen.

Zin om deel uit te maken van het oudercomité? Spreek gerust iemand van het schoolteam, de juf of meester maakt jou graag wegwijs of neem gerust rechtstreeks contact op via octkeperke@gmail.com of neem een kijkje op <https://www.octkeperke.be>.

6. Schooluren



Vaste tijden geven houvast en rust

6.1. Schooluren

		ma-di-do-vrij		ma-di-do-vrij	
		Kleuter		Lager	
Lestijd		START	EINDE	START	EINDE
	1	08:45	09:35	08:45	09:35
	2	09:35	10:25	09:35	10:25
SPEELTIJD		10:25	10:45	10:25	10:45
	3	10:45	11:45	10:45	11:50
MIDDAG SPEELTIJD		11:45	12:50	11:50	12:50
	4	12:50	13:40	12:50	13:40
	5	13:40	14:30	13:40	14:30
Speeltijd		14:30	14:50	14:30	14:50
		14:50	15:30	14:50	15:40
OPHALEN KINDEREN		15:30	15:45	15:40	15:55

		woe		woe	
		Kleuter		Lager	
		START	EINDE	START	EINDE
	1	08:45	09:35	08:45	09:35
	2	09:35	10:25	09:35	10:25
SPEELTIJD		10:25	10:40	10:25	10:40
	3	10:40	11:30	10:40	11:30
	4	11:30	12:20	11:30	12:20
OPHALEN KINDEREN		12:20	12:35	12:20	12:35

Voor elke klas in de lagere school wordt 60 minuten facultatieve bijles per week georganiseerd:

- De bijles voor het 1ste en 2de leerjaar wordt ingevuld met taalinitiatie
- De bijles vanaf het 3de leerjaar wordt ingevuld met Franse les.

Deze 60 minuten worden verdeeld over 4 dagen. Concreet betekent dit dat er elke dag 15 minuten extra les zijn, net voor de middagpauze.

6.2. Kom je op tijd?

Wij vinden het **erg belangrijk** dat de kinderen **op tijd** op school aanwezig zijn. De lessen starten **stipt** om 8.45 uur. Dan sluiten ook onze schoolpoorten!

7. Bereikbaarheid voor communicatie



Luisteren, delen en elkaar begrijpen

De digitalisering maakt dat communicatie alsmaar makkelijker en sneller verloopt, maar dat maakt het ook moeilijker om grenzen te stellen aan onze bereikbaarheid, om tot rust te komen. Het deconnectierecht opgenomen in het federaal ambtenarenstatuut vraagt scholen om vanaf september 2023 een duidelijk afsprakenkader te bieden rond bereikbaarheid voor communicatie. Dit houdt in dat het personeel het recht heeft om offline of onbereikbaar te zijn buiten de arbeidstijden. Dit vraagt dan ook een duidelijk afsprakenkader.

7.1. Bereikbaarheid secretariaat en directie:

- **Fysiek:** na telefonische afspraak
- **Telefonisch:** op het nummer 02 456 81 80, dit binnen de fysieke openingstijden van de school, nl. van 8 tot 16 uur.
- **Via mail:**
 - secretariaat@keperke.be (niet via Questi)
 - directie@keperke.be (niet via Questi)

Uw naar ons verstuurd mail wordt verondersteld tegen de **tweede** daaropvolgende werkdag gelezen en of beantwoord te zijn.

Komen er na de fysieke openingstijden van de school nog mails binnen, dan worden ze beschouwd als door u verstuurd op de eerstvolgende werkdag.

Andere digitale kanalen zijn geen officiële communicatiekanalen.

Er kan van de secretariaatsmedewerker en de directie niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt. **M.a.w. noch het secretariaat, noch de directie zijn bereikbaar via het digitaal communicatieplatform Questi.** Berichten daar verstuurd zullen onbeantwoord blijven.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens bovenstaande werkuren.

7.2. Bereikbaarheid onderwijzend personeel:

- **Fysiek:** Een kwartier vóór en na de lestijd.
- **Via de heen-en-weermap/schoolagenda:** De schoolagenda van de leerlingen heeft naast de planningsfunctie ook een communicatieve functie. Het is net als de heen-en-weermap in de kleuterschool een communicatiemiddel tussen de ouders en de leerkrachten. Deze worden dagelijks nagekeken maar daarom niet meteen bij de aanvang van de schooldag. Dringende zaken kunnen beter mondeling of telefonisch worden meegedeeld.
- **Via mail:** Aan het begin van het schooljaar wordt u deze lijst met mailadressen bezorgd. Uw naar ons verstuurd mail wordt verondersteld tegen de **tweede** daaropvolgende werkdag gelezen en of beantwoord te zijn.

Komen er na de fysieke openingsuren van de school nog mails binnen, dan worden ze beschouwd als door u verstuurd op de eerstvolgende werkdag.
- **Via digitaal communicatieplatform Questi:**

Uw naar ons verstuurd bericht wordt verondersteld tegen de **tweede** daaropvolgende werkdag gelezen en of beantwoord te zijn.

Komen er na de fysieke openingsuren van de school nog mails binnen, dan worden ze beschouwd als door u verstuurd op de eerstvolgende werkdag.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens bovenstaande werkuren.

Aan ouders vragen we om ook rekening te houden met arbeidstijd van een deeltijdse opdracht. Van deze personeelsleden verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info gelezen en/of beantwoord wordt uiterlijk de tweede werkdag volgend op hun verlofdag.

7.3. Mailverkeer bij ziekte van een personeelslid of tijdens vakantieperiodes:

In deze voorkomende gevallen wordt door het personeelslid of een bevoegd persoon een automatisch antwoord (*"out of office reply"*) ingesteld waarin zijn of haar afwezigheid wordt bevestigd.

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt. Op het einde van een vakantieperiode zal de professionele digitale communicatie en info wel worden doorgenomen voor de start van de volgende werkdag.

Aanvullingen bij het schoolreglement

Ouders wonen gesprekken rond orde- en/ of tuchtmaatregelen van hun kind bij, indien zij hiervoor door de school uitgenodigd worden. Zij werken op een constructieve manier mee aan het orde- en tuchtbeleid dat in het schoolreglement staat beschreven.

8. Voor het eerst naar de kleuterschool



Kleine stapjes zetten naar grootse groei

De eerste schooldag is voor onze allerkleinsten een grote gebeurtenis. Wij streven ernaar dat de overstap naar de kleuterschool zo laagdrempelig mogelijk gebeurt, zodat de kleuter én de ouders zich goed voelen op onze school.

8.1. Wenmoment

Voor elk instapmoment organiseren wij een wenmoment. Zo kan je kleuter samen met mama en/of papa in een veilige omgeving vooraf kennismaken met de juf, de klas en de school.

8.2. Samen de schooltas maken

Door samen de schooltas te maken, weet je kleuter wat er in zit. Dit is ook een stukje van thuis dat mee naar school kan. Wij vragen een gemakkelijke schooltas die de kleuter zelfstandig open en dicht kan doen en waar alle doosjes, drinkbussen en klastasje goed in kunnen (geen trolley).

Wat zit er in de schooltas?

- **Drinkbus** met water (herbruikbaar en bij voorkeur doorschijnend)
- Stuk **fruit** (geschild en gesneden) in een doosje dat niet lekt
- Een droge, gezonde **koek** (zonder chocolade, glazuur ...) in een doosje
- **Brooddoos** (als uw kind boterhammen eet) met boterhammen met beleg. Geen snoep, yoghurt of koffiekoeken.
- Het **heen-en-weermapje**. Dit mapje krijgt je kleuter op de eerste schooldag van ons!
- Eventueel een **tutje/knuffel** voor tijdens het slaapmomentje.
- **Reservekledij**: wij vragen wat reservekledij die op school kan blijven (2 onderbroeken, 2 broeken, 2 paar sokken, 1 T-shirt, 1 trui). Indien u vuile kledij mee naar huis krijgt, denk er dan a.u.b. aan de volgende dag propere kledij mee te geven naar de klas.

Graag alles (doosjes en kledij) goed **naamtekenen** a.u.b.!

8.3. Middagdutje

Kleuters die nood hebben aan een dutje, mogen onder begeleiding van de kinderverzorgster na het middagmaal (rond 12.45 uur) naar hun klasje gaan waar ze een kort middagdutje kunnen doen. Kleuters die geen middagdutje meer doen, gaan naar de speelplaats. Na het middagdutje geniet iedereen nog van een namiddagactiviteit.

9. Voor- en naschoolse opvang



Kinderen veilig en warm opvangen, altijd

In 't Keperke zal Ferm Kinderopvang enkel de voor- en naschoolse opvang voorzien voor de leerlingen van de lagere school. Voor meer informatie over deze opvang kan je terecht op www.samenferm.be of www.dilbeek.be/buitenschoolseopvang

Infano blijft de voor- en naschoolse opvang verzorgen voor de kleuters van de kleuterschool. Voor meer informatie over deze opvang kan je terecht op www.infano.be.

9.1. Voorschoolse opvang

De opvang begint om 7 u.'s ochtends. Deze is betalend van 7 tot 8.15 uur. Van 8.15 tot 8.45 uur is er **gratis** opvang, deels door Infano of Ferm (8.15 uur- 8.30 uur) en deels door de school (8.30 uur- 8.45 uur).

9.2. Naschoolse opvang

De opvang start 's avonds om 15.50 uur (kleuterschool) en 15.55 uur (lagere school) en duurt tot 18 uur.

Op woensdag start de opvang om 12.35 uur (kleuterschool) en 12.30 uur (lagere school).

Op maandag, dinsdag en donderdag, telkens van 16.25 uur tot 17.00 uur is er voor de leerlingen van de lagere school de mogelijkheid om hun huiswerk te maken in een stille ruimte. De begeleiders van Ferm zijn niet verantwoordelijk voor het inhoudelijk begeleiden van het huiswerk of beantwoorden van vragen hierover.

9.3. Schoolvrije dagen en vakantie

Er zal geen opvang meer worden voorzien op pedagogische studiedagen en schoolvrije dagen. De vakantiewerking wordt enkel ingericht voor kleuters. Meer informatie over deze opvang vind je op hun website www.infano.be.

9.4. Tarieven en facturatie

Voor de tarieven van Ferm, Infano verwijzen we naar hun huishoudelijk reglement of infobrochure. Deze vindt u op hun website www.infano.be (kleuterschool) en

www.samenferm.be alsook op de website van onze school www.keperke.be

Er is een maandelijkse afrekening, deze wordt bij voorkeur verstuurd via mail of meegegeven via de boekentas van uw kind.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest opgemaakt.

9.5. Contact

Tijdens de opvanguren dient u rechtstreeks contact op te nemen met het opvangpersoneel

GSM opvang kleuterschool (INFANO): 0479 13 22 61 of 0499 88 85 50

GSM opvang lagere school: (FERM): 0489 03 03 27

10. Afzetten en ophalen kinderen



Samen zorgen we voor een fijne start en afsluiting van de schooldag

10.1. Afzetten en ophalen van de kinderen

Kleuterschool

Onze jongste kleuters van de onthaalklas en de eerste kleuterklas mogen 's ochtends aan de klasdeur afgezet worden tussen 8.30 en 8.45 uur. Tegen 8.45 uur vragen wij dat alle ouders de school hebben verlaten, dan sluiten onze schoolpoorten!

Kleuters van de 2^e en 3^e kleuterklas worden afgezet aan de poort van de kleuterspeelplaats. Kleuters mogen onder begeleiding ook de school binnenkomen via de ingang aan het OCMW, maar dan vragen we de ouders of oudere broer of zus om de kleuter te begeleiden tot aan de kleuterspeelplaats.

Alle kleuters mogen 's avonds tussen **15.30 en 15.45 uur** afgehaald worden aan de klasdeur (buiten). De kleuters die om 15.45 uur nog in de klas aanwezig zijn, worden naar de naschoolse opvang gebracht, die doorgaat in de polyvalente zaal van het kleuterblok.

Lagere school

Afzetten:

Leerlingen van de lagere school komen de school binnen via één van de twee schoolpoorten (hoofdingang of kant OCMW). Aan de poort wordt afscheid genomen van de ouders.

Ophalen:

Heeft u kinderen in zowel kleuter als lager? Dan haalt u eerst uw kleuter op in de kleuterschool en wandelt daarna via het achterste pad naar de speelplaats van de lagere school. Hier wacht u op u kind. Op die manier is er meer ruimte voor contact met de klasjuf van uw kind in de lagere school. Er zal geen broer en zussenrij meer zijn.

De kinderen van het **eerste leerjaar** mogen het hele schooljaar lang rechtstreeks aan hun klas afgehaald worden (zoals in de kleuterafdeling). Dit maakt het voor ouders en juf makkelijker om vlot contact te hebben en ondersteunt de warme overgang van K3 naar L1.

Naschools kunnen de leerlingen de school verlaten of naar de opvang gaan:

- **mama – papa rij:** de kinderen verzamelen op de speelplaats en (groot) ouders komen de kinderen ophalen aan de klasrij
- **Te-voet-rij frituur Jos:** de kinderen worden door een leerkracht te voet begeleid tot aan frituur Jos (oversteekplaats met Itterbeeksebaan).
- **Te-voet-rij OCMW:** de kinderen worden door een leerkracht te voet begeleid tot de oversteekplaats aan de Itterbeeksebaan.
- **Fietsrij:** kinderen die met de fiets gaan, wachten aan de fietsbrug en worden begeleid door een leerkracht van de te-voet-rij.
- **Opvang:** kinderen die naar de opvang gaan, spelen van 15.40 tot 15.55 uur op de speelplaats van de lagere school onder toezicht van een leerkracht.

10.2. Veilig naar school ... en terug naar huis

Verkeersveiligheid houdt ons allemaal bezig. Een school waar 440 kinderen dagelijks naar school komen, vraagt om duidelijke afspraken. Zowel wij, de school, als jullie, de ouders, spelen hierin een belangrijke rol. Samen kunnen we ervoor zorgen dat de kinderen dagelijks **VEILIG** van en naar school kunnen komen!

Graag willen we stimuleren om zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Zo zijn er niet alleen minder auto's rondom onze school, het is ook goed voor ieders gezondheid én het milieu.

Zone Keperenbergstraat

- Lagere school: Maak zoveel mogelijk gebruik van de **zoenzone**: even stilstaan – kinderen uit de auto helpen – afscheid nemen – doorrijden. De kinderen kunnen via de veilige weg wandelen naar de schoolpoort.

- Kleuterschool: Kleuters dienen begeleid te worden tot de school. Gelieve te parkeren op de kiezelparking van het recreatiecentrum en **NIET** op de strook voor de school. Deze strook is voorbehouden voor schoolpersoneel en willen we voor en na school zoveel mogelijk verkeersvrij houden.

Zone OCMW

- Lagere school: Maak gebruik van de zoenzone; even stilstaan voor de schoolpoort om de kinderen af te zetten en vervolgens door te rijden.
- Kleuterschool: Begeleiden van je kleuter tot aan de klas of de kleuterspeelplaats.
Maak gebruik van de groene wandelstrook aan de zijkant van de speelplaats.

Kinderen die te voet of met de fiets naar huis gaan

Bespreek met je kind de veiligste schoolroute naar school en oefen deze vooraf. Van deze route mag niet afgeweken worden.

Zonder begeleiding van een ouder mag een kind pas vanaf het vierde leerjaar met de fiets naar school. **Een fietshelm en fluohesje (hesje ook voor voetgangers) zijn verplicht.** Fluohesjes met schoollogo kunnen worden aangekocht aan € 7/stuk. (Op leerwandeling tijdens schooluren krijgt elke kleuter, leerling een hesje ter beschikking, deze blijven op school liggen.)

De leerlingen mogen hun fiets (slotvast!) parkeren in de daartoe voorziene fietsenstallingen. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal!

11. Gezonde en afvalvrije school



Goed voor kind, natuur en toekomst

Wij willen een gezonde school zijn en zo weinig mogelijk afval produceren. Onze school is **blik-, brik- en snoepvrij**. We zetten in op het gebruik van de brooddoos, drinkfles en fruit- en koekendoos. Afval van thuis, gaat terug mee naar huis. We vragen hiervoor jullie medewerking!

Tussendoortjes

In de kleuterschool eten we in de voormiddag een stuk fruit en in de namiddag een gezonde koek (zonder chocolade, glazuur ...). In de lagere school is er op woensdag **fruitdag**. Op die dag brengen de kinderen een stuk fruit mee dat samen in de klas wordt opgegeten. We drinken **enkel water** voorzien in een herbruikbare drinkfles (voorzien van naam).

Broodmaaltijd

Vul de brooddoos (zonder zilverpapier) met een knapperige kindvriendelijke maaltijd op maat van je kind (geen snoep of koffiekoeken).

Soep en warme maaltijd

Iedere volledige dag (maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag) is er soep en/of een warme maaltijd te verkrijgen.

Voor soep wordt een vast bedrag per maand aangerekend. Dit kan niet afgebeld worden bij ziekte.

Warme maaltijden worden besteld met een jaarabonnement maar kan op elk moment stopgezet worden. Het menu en de allergenenfiches kunnen bekeken worden op de website van de school. Indien uw kind een allergenenintolerantie heeft moet u dit expliciet melden aan de school (bijlage 3).

Bij ziekte dien je vóór 9 uur telefonisch contact op te nemen (niet via mail of Quest) met het schoolsecretariaat om de maaltijd te annuleren, anders wordt deze aangerekend (02 456 81 80).

Soep (kleuter en lagere school)	1 euro
Warme maaltijd kleuterschool	4 euro
Warme maaltijd lagere school	5 euro

Deze prijzen zijn met jaarlijkse indexering. De prijzen zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex en worden jaarlijks op 1 september geïndexeerd volgens navolgende formule:

Basisbedrag maaltijden x $\frac{\text{nieuw indexcijfer}}{\text{basisindexcijfer}}$

Als basisbedrag van de prijzen gelden de bedragen zoals bovenstaand bepaald. Het nieuw indexcijfer is de gezondheidsindex van de maand september van elk nieuw jaar. Het basisindexcijfer is de gezondheidsindex van de maand september van het vorige jaar.

Verjaardagen

Trakteren kan maar moet niet. Stem af met de klasleerkracht wanneer en wat voor hem, haar organisatorisch mogelijk is. Bij eventuele traktaties ter gelegenheid van verjaardagen vragen wij ook rekening te houden met onze snoep- en milieuregels. Geen chocolade, frisdrank, chips of slagroomtaarten.

We streven naar afvalarme traktaties. Gelieve hier rekening mee te houden a.u.b., zo niet wordt alles terug meegegeven naar huis. Wij vragen ook geen individuele zakjes, geschenkjes mee te brengen.

12. Sport op school



Sterk in lichaam én geest

Alle kinderen van 't Keperke sporten twee lestijden per week. De turnles gaat hoofdzakelijk door in de balletzaal van het recreatiecentrum, maar we gebruiken ook de polyvalente zaal (in de kleuterschool) of de sportzaal Caerenberg in Schepdaal (voor de kinderen van de lagere school).

De kinderen van de lagere school krijgen afwisselend het ene semester twee uur turnen, het andere semester één uur turnen en één uur zwemmen. Enkel in het 2^{de} leerjaar krijgen de leerlingen een volledig jaar één uur turnen en één uur zwemmen.

Kleuterschool

De kinderen dragen geen speciale turnkledij, wel vragen wij om die dagen gemakkelijke kledij aan te doen. De kleuters van de onthaalklas en de 1^e kleuterklas turnen op hun schoenen. De 2^{de} en 3^{de} kleuterklas turnen op turnpantoffels. Deze worden in het begin van het schooljaar meegegeven naar school.

Lagere school

Turnen gebeurt in aangepaste turnkledij: T-shirt met schoollogo, donkerblauw of zwart shortje en turnpantoffels zonder veters. Leerlingen van het 1^{ste} leerjaar krijgen een turnzak en een T-shirt met schoollogo gratis aangeboden door de gemeente. Ook de leerlingen van het 4^{de} leerjaar krijgen een T-shirt. De turnzak met turnkledij en -pantoffels gaat mee naar het volgende leerjaar.

Indien de turnzak of T-shirt stuk of verloren gaat, kan dit nieuw aangekocht worden. Gelieve u hiervoor tot het schoolsecretariaat te wenden.

(turnzakje € 3, turn T-shirt € 7). Gelieve alle kledij te naamtekenen a.u.b.

Zwemmen

Voor de zwemlessen werken wij samen met Dilkom, het zwembad in Dilbeek. Alle zwemlessen worden gegeven door professioneel opgeleide zwemlesgevers. Voor de kleuters en het eerste leerjaar worden twee lesgevers per klas voorzien die intern de leerlingen opsplitsen en oefeningen aanbieden op verschillende niveaus. Vanaf het

tweede leerjaar wordt er klas- en leeftijdsoverschrijdend gewerkt. De kinderen worden in niveaugroepen ingedeeld afhankelijk van hun klas en leeftijd.

Benodigheden in zwemzak: badpak, badhanddoek, kleine handdoek om op te staan en zwemmuts (van Dilkom). Kinderen die een geldige reden hebben om niet deel te nemen aan de zwemles, bezorgen een doktersattest aan de leerkracht.

13. Uitstappen,



De wereld wordt onze klas

Pedagogische uitstappen

Eén van de pijlers van onze schoolvisie is 'de echte wereld in de klas'. Dit betekent dat wij regelmatig op stap gaan en in contact treden met de buitenwereld. Ook volgen wij voorstellingen uit het culturele aanbod van de "Westrand". Sportdagen en schoolreizen staan eveneens jaarlijks op het programma. De bijdrage van ouders in deze pedagogische uitstappen worden betaald via de **maximumfactuur** (zie onderdeel 'schoolkosten').

Meerdaagse uitstappen

De leerlingen van het 6^{de} leerjaar gaan op meerdaagse uitstap. De exacte data liggen nog niet vast, maar zullen u zo snel mogelijk gecommuniceerd worden. De minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen bedraagt € 550. De reële kost ligt heel wat hoger, maar er is een mooie bijdrage van het oudercomité en het schoolbestuur. Het bedrag van 535 euro wordt gefactureerd in schijven.

14. Klasindeling



Ieder kind laten bloeien

In onze school werken we met twee klassen per leerjaar, met telkens een maximumcapaciteit van 22 kinderen per klas. We streven daarbij naar een evenwichtige verdeling tussen beide groepen. Daarom evalueren we elk schooljaar de klasindelingen en voeren we, waar nodig, wijzigingen door om de groepssamenstelling te optimaliseren.

De school kan een klaswissel doorvoeren als zij het nodig achten.

De nieuwe klassamenstellingen worden met de grootste zorg en op een doordachte manier opgesteld. De indeling gebeurt tijdens een klassenraad, waar zowel de klasleerkrachten, de zorgcoördinator als de directie aanwezig zijn. De samenstellingen zijn definitief.

Omdat we begrijpen dat een klaswissel een grote stap kan zijn, organiseren we dit op een manier die voor alle kinderen duidelijk en warm aanvoelt. Alle leerlingen krijgen tegelijkertijd de boodschap en maken meteen kennis met hun nieuwe klasjuf. Tijdens dit kennismakingsmoment zijn de zorgcoördinatoren en zorgleerkrachten aanwezig om de overgang zo veilig en positief mogelijk te begeleiden.

Na dit moment ontvangt u als ouder een brief met de definitieve klasindeling.

15. Schoolkosten



15.1. Kosteloos materiaal

Voor de onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om de eindtermen te realiseren, stelt het schoolbestuur activiteiten en materialen gratis ter beschikking. Zowel ouders als kinderen engageren zich om hier zorgzaam mee om te gaan. Indien dit materiaal stuk of verloren is, dient u zelf in te staan voor de vervanging of kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Een schooltas, kaftpapier ... behoren tot de basisuitrusting om naar school te gaan. Ouders kopen deze zaken naar eigen keuze op de vrije markt.

15.2. Schoolfactuur

Elke maand krijgen de leerlingen een schoolfactuur. Gelieve het maandbedrag binnen de week over te schrijven op de schoolrekening.

Wat kan de maandafrekening omvatten?

Maaltijden	Soep en warme maaltijd
Maximumfactuur	Verplichte uitstappen, activiteiten, workshops gebonden aan de leerdoelen Kleuterschool: 55 euro / schooljaar Lagere school: 110 euro / schooljaar
Turn T-shirt	7 euro <i>Een T-shirt wordt gratis aangeboden in het 1^e en het 4^e leerjaar</i>

In het schoolreglement lees u meer over het proces schoolfacturatie bij hoofdstuk 4 (kostenbeheersing) artikel 7.

15.3. Schooltoeslag

Sinds schooljaar 2019-2020 werd de schooltoelage omgevormd tot "schooltoeslag". Deze zal automatisch uitbetaald worden door uw uitbeter van het Groeipakket en hoeft niet meer aangevraagd te worden. Meer informatie op de website van www.vlaanderen.be.

15.4. Facturatiemomenten- maximum factuur

- Oktober '25: lager € 30 en kleuters € 15,
- December '25/januari '26: lager € 30 en kleuters € 15,
- Februari '26: lager € 30 en kleuters € 15
- Mei '26: lager € 20 en kleuter € 10

Aanvullingen bij het schoolreglement

De scherpe maximumfactuur:

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad. Het gaat over volgende bijdragen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten bij occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Maximumbijdrage per schooljaar:

- voor kleuters: 55 euro
- voor leerlingen lager onderwijs (per leerjaar): 110 euro

De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota van de school.

De minder scherpe maximumfactuur: meerdaagse extra mursactiviteiten.

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad. Deze bijdrage mag maximaal 535 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs. De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota.

16. Inschrijven



Elke leerling welkom met zijn eigen verhaal

Eerst aanmelden, dan inschrijven

Inschrijven gebeurt in alle scholen van Dilbeek via een centraal aanmeldingssysteem. Om in te schrijven, dien je eerst via het systeem aan te melden. Nadat je een ticket voor onze school hebt, kan je komen inschrijven.

Elk schooljaar is er een voorrangperiode voor broers en zussen van kinderen die reeds schoollopen in onze school. De verschillende periodes verschijnen tijdig op onze website en op www.aanmelden.dilbeek.be.

Inschrijving

De inschrijving gebeurt op school aan de hand van een officieel document (bv. kids-ID of ISI+-kaart).

Start in de lagere school

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar de lagere school gaat via een taalscreening.

Op basis van de resultaten van de taalscreening moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Schoolverandering

De verantwoordelijkheid om van school te veranderen ligt volledig bij de ouders. Er is geen goedkeuring van de schooldirectie of het departement vereist.

Wij vragen bij schoolverandering zo snel mogelijk de directeur op de hoogte te brengen.

Aanvullingen bij het schoolreglement

Nieuwe leerlingen:

Onder voorbehoud van goedkeuring door de commissie leerlingenrechten, zullen de inschrijvingen verlopen via een centraal aanmeldingssysteem. De aanmeldings- en inschrijvingsperiode wordt voor ieder schooljaar herbekeken.

Vastleggen van verschillende criteria:

Het schoolbestuur legt volgende zaken vast:

- Omwille van de draagkracht van de school gebaseerd op veiligheid en infrastructuur, wordt de capaciteit van de scholen jaarlijks vastgelegd in november voor de inschrijvingen met betrekking tot het volgende schooljaar. De capaciteit van de scholen zal hierna gecommuniceerd worden via de website van de school.
- Per leerjaar worden maximaal 2 klassen ingericht.
- Omwille van pedagogische overwegingen worden de klassen volledig gesplitst vanaf 26 leerlingen in het eerste leerjaar en volledig gesplitst vanaf 30 leerlingen in de volgende leerjaren, vanaf 26 leerlingen worden de klassen halftijds gesplitst.

De hierboven vermelde zaken worden, voor zover deze nog niet werden vermeld en voor zover deze voorhanden zijn, bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

17. Huiswerk, rapporten en oudercontacten



Leren thuis, feedback en samen opvolgen

Huiswerk

Huiswerk is datgene wat kinderen thuis moeten doen in functie van de school. Dit kunnen leesopdrachten zijn, extra oefeningen (bv. maaltafels, rekenoefeningen ...), te leren lessen (bv. wereldoriëntatie ...), voorbereidingen, meebrengen van materialen ... Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces van wat in de klas gestart is.

Met ons huiswerk willen we kinderen stimuleren tot zelfstandig werken en hen leren initiatief nemen. Tegelijk vinden wij het óók heel belangrijk dat kinderen na een schooldag voldoende tot rust kunnen komen, zowel fysiek als mentaal. Huiswerk moet dus zinvol zijn, zelfstandig gemaakt kunnen worden en dit op maat van elk kind.

Wat verwachten wij wel en niet van ouders?

- Wij verwachten van ouders dat zij dagelijks de schoolagenda overlopen en handtekenen.
- Wij verwachten een positieve ingesteldheid tegenover huiswerk
- Wij verwachten dat zij een goede werkomgeving creëren (rustige werkplek, gepast tijdstip ...)
- Wij verwachten dat zij hun kinderen stimuleren en motiveren om hun huiswerk te maken
- Wij verwachten NIET dat zij het huiswerk verbeteren

Rapporten/oudercontacten

Er zijn vier rapportperiodes waarin de ouders schriftelijk worden ingelicht van de schoolvorderingen van hun kind. Elk rapport omvat een periode van 8 à 9 schoolweken. Bij twee rapporten is automatisch een oudercontact gekoppeld, bij twee rapporten is er enkel een oudercontact op vraag van de school of op vraag van de ouders (bv. bij zorgen, moeilijkheden ...).

Datums van rapporten en oudercontacten vinden jullie terug bij punt 22.

18. Verzekeringen



Kinderen veilig onderweg en op school

Je kind is verzekerd door de school voor ongevallen die gebeuren op school, tijdens schoolactiviteiten en uitstap, tijdens de voor- en naschoolse opvang en op weg naar school of naar huis. De verzekering geldt niet voor stoffelijke schade, zoals beschadiging van kledij, bril, pennenzak ...

Indien er zich een ongeval voordoet, worden de nodige papieren ingevuld door de school en meegegeven aan de ouders. Dit document, samen met een doktersattest van de eerste vaststellingen wordt bezorgd door de school aan de verzekeringsmaatschappij. Vervolgens krijgen de ouders een dossiernummer van de aangifte en wordt alles rechtstreeks met de ouders afgehandeld.

De verzekeringsmaatschappij voor onze school:

AXA – Troonplein 1 – 1000 Brussel

Polisnummer 010730622056 – Schoolongeval

19. Afwezigheden



Zorg en opvolging wanneer een kind ziek is

Wanneer je kind niet aanwezig kan zijn op school verwittig je de school 's ochtends telefonisch. Alle kinderen ouder dan **5 jaar** zijn leerplichtig, ook als zij nog in de kleuterschool zitten. Bij hen dienen de afwezigheden gewettigd te worden.

Afwezigheid omwille van ziekte

Als ouder mag je vier keer per schooljaar zelf een ziektebriefje schrijven. De school voorziet hiervoor bij het begin van het schooljaar vier voorgedrukte briefjes op geel papier. Zo'n zelf ingevuld ziektebriefje kan alleen als je kind maximaal drie opeenvolgende kalenderdagen ziek is.

Is je kind vaker of langer ziek? Dan heeft hij of zij een medisch attest van de dokter nodig. Je mag de briefjes aan de school bezorgen zodra je kind weer naar school komt. Is je kind langer dan twee schoolweken afwezig? Bezorg het doktersattest dan zo snel mogelijk aan de school.

Afwezigheid omwille van andere redenen

Er zijn ook situaties denkbaar waarin je kind om andere redenen dan ziekte afwezig is van de school. Bijvoorbeeld een begrafenis of een huwelijk van een naast familielid. In zulke gevallen bespreek je de afwezigheid vooraf met de directeur, hij kan toestemming geven voor deze afwezigheid. Een leerling mag NIET afwezig zijn om op vakantie te vertrekken, om naar een evenement te gaan of omdat één van de ouders ziek is.

Revalidatie tijdens de schooluren of middagpauze

Logopedie wordt tijdens de schooltijd; zijnde tijdens de lessen, tijdens de middag en voor- en naschools niet toegestaan. Ook niet-dringende medische behandelingen zijn tijdens de schooluren niet toegelaten.

20. Kledij



Kleding die actief leren en ontdekken niet in de weg staat

De speeltijden zijn voor kinderen erg belangrijke momenten. Wij willen dat ze tijdens de pauzes zoveel mogelijk buiten zijn (ook bij regenweer en koude), maar daarom is het belangrijk dat je kind zich correct kleedt in functie van het weer.

Bij mooi weer vragen we om je kind goed te beschermen tegen de zon en een zonnehoed of -petje te voorzien. Graag 's ochtends goed insmeren met zonnecrème; indien nodig herhalen wij dit nog eens tijdens de dag.

Bij regenweer draagt je kind best een jas die de nodige bescherming biedt tegen de regen en aangepaste schoenen. In de kleuterschool mogen de kinderen hun laarzen meebrengen zodat zij zoveel mogelijk op het gras kunnen spelen.

Bij koud weer is het belangrijk dat de kinderen goed beschermd zijn: een muts, sjaal en handschoenen zijn dan erg wenselijk.

21.Materialen



Enkel schoolmateriaal, geen speelgoed of elektronische apparaten van thuis.

Speelgoed en materialen van thuis horen niet op school. Deze materialen kunnen verloren of stuk gaan, wat vaak leidt tot groot verdriet bij de kinderen.

Elektronische materialen zoals een gsm, iPod, Nintendo en mp3 zijn verboden op school. Indien uw kind toch gebruik maakt van één van deze apparaten, zullen deze door de directie of de leerkracht in bewaring worden gehouden. De ouders zullen verzocht worden om de apparaten bij de directie te komen afhalen. De school is nooit verantwoordelijk in geval van verlies of diefstal van dergelijke toestellen of voorwerpen. Vanaf leerjaar 4 kunnen ouders in uitzonderlijke gevallen mits voorafgaand akkoord van de directeur een gsmtoestel aan hun kind meegeven. (Bv. aan leerlingen die het openbaar vervoer nemen.) Overdag blijft het toestel uitgeschakeld en ter bewaring aan de klasleerkracht bezorgd. Ook hier is de school is nooit verantwoordelijk voor verlies of diefstal.

ICT- Chromebooks op school en mee naar huis

Om onze leerlingen uit het zesde leerjaar zo vlot mogelijk de overstap te laten maken naar het eerste jaar secundair, mogen ze vanaf januari hun Chromebook mee naar huis nemen. Dit enkel met toestemming of op initiatief van de leerkracht.

De school voorziet een Chromebook en een bijhorende hoes in goede staat met duidelijke omschrijving van reeds aanwezige gebreken. Ouders en leerlingen ondertekenen hiervoor de bruikleenovereenkomst. Bovenstaande afspraken gelden ook voor onze leerlingen met voorleessoftware uit de derde graad.

Meer informatie omtrent de afsprakenkaders rond het gebruik en de regelgeving kan u vinden in bijlage 9 van het schoolreglement. Ouders, leerlingen en leerkrachten waken over de gemaakte afspraken.

22. Centrum voor leerlingenbegeleiding CLB



Het CLB is een dienst die informatie, hulp en begeleiding biedt aan leerlingen, ouders en school op vier domeinen:

- Leren en studeren (bv. problemen met lezen, schrijven, leren ...)
- Onderwijsloopbaan (bv. studierichting in het secundair onderwijs ...)
- Preventieve gezondheidszorg (bv. opvolging groei, inentingen ...)
- Psychisch en sociaal functioneren (bv. pesten, stress, faalangst ...)

Onze school werkt samen met

CLB N-Brussel – Technologiestraat 1 – 1082 Sint-Agatha-Berchem

Tel: 02 482 05 72

Fax: 02 482 05 68

Email: clb.vgc@clbvgc.be



In elke school is er een onthaalmedewerker van het CLB die elke nieuwe vraag van leerling, ouder en school beluistert.

Op sommige vragen krijgt u meteen een antwoord maar soms is extra onderzoek en ondersteuning nodig. De onthaalmedewerker verwijst u dan door naar een begeleider van het CLB. De begeleider zoekt dan samen met u naar een passende aanpak en een antwoord op uw hulpvraag.

Soms verwijst het CLB door naar een meer gespecialiseerde dienst.

Bij het CLB werken psychologen/pedagogen, maatschappelijk werkers, artsen en paramedisch werkers (verpleegkundigen en logopedisten) en aan elke school is een multidisciplinair team verbonden.

Een CLB-medewerker is regelmatig aanwezig op school en alle CLB-medewerkers zijn telefonisch bereikbaar. U kan een afspraak maken via telefoon, mail of de school. We spreken dan concreet af waar we elkaar ontmoeten: op de school, bij u thuis of op ons centrum. Op vraag zijn we ook aanwezig op oudercontacten.

De werking van het CLB

Bij het CLB staat de leerling altijd centraal.

Het CLB werkt gratis.

Het CLB werkt samen met de school maar is een onafhankelijke dienst en de medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Het CLB geeft steeds een advies in het belang van uw kind, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij u als ouder en/of uw kind.

Preventieve gezondheidszorg

Het CLB voorziet systematische contactmomenten (medisch onderzoek):

In de 1^{ste} kleuterklas, het 1^{ste} leerjaar, 4^{de} leerjaar en 6^{de} leerjaar. Vaccinaties zijn voorzien in het 1^{ste} lj en 5^{de} lj.

Tijdens de contactmomenten kijken de arts en paramedisch werker (verpleegkundige) de gezondheid van uw kind na: zien, horen, groei en algemene ontwikkeling. Vóór elk contactmoment krijgt u een vragenlijst mee. Het is belangrijk deze in te vullen, zodat de arts over alle informatie beschikt om het onderzoek goed uit te voeren. Een contactmoment is voor elk kind verplicht. Bij bepaalde besmettelijke ziekten is de opvolging van het CLB ook verplicht.

Leren en studeren en Psychisch en sociaal functioneren

Ondersteuning op schools en sociaal-emotioneel vlak doet het CLB op vraag.

De psycholoog/pedagoog en de maatschappelijk werker volgen uw kind op schools vlak (leer- en/of gedragsmoeilijkheden) en op sociaal-emotioneel gebied (voelt het kind zich goed op school en thuis, is er een goed contact met leerkracht en klasgenoten ...). Het CLB kan uw kind in de klas komen observeren, een gesprek voeren met uw kind of een test afnemen. We doen dit enkel en alleen op vraag (van de school, de ouders of het kind) en met uw uitdrukkelijke toestemming. Vanaf 12 jaar mag uw kind zelf de toestemming geven. Als ouder en/of leerling kan u ook rechtstreeks bij ons terecht met vragen en zorgen.

Als het CLB een onderzoek of een observatie bij uw kind doet, wordt u als ouder het eerst op de hoogte gebracht. U en uw kind bepalen welke informatie aan de school wordt doorgegeven. Het is belangrijk dat er informatie wordt doorgegeven aan de school, zodat de leerkracht uw kind op de best mogelijke manier in de klas kan ondersteunen en helpen.

De leerkrachten en het CLB-team komen regelmatig samen om leerlingen te bespreken.

Onderwijsloopbaan

Het CLB besteedt bijzondere aandacht aan de overgang van de 3^{de} kleuterklas naar het 1^{ste} leerjaar en van het 6^{de} leerjaar naar het secundair onderwijs. Het CLB helpt bij de studiekeuze en bij het zoeken naar een geschikte school.

Vanaf het jaar waarin uw kind 5 wordt tot zijn 18 jaar is uw kind verplicht onderwijs te volgen. Bij veelvuldige afwezigheden is het CLB verplicht om met u contact op te nemen en acties te ondernemen.

Het CLB dossier

Een medisch dossier wordt voor elke leerling opgemaakt. Als uw kind door het CLB begeleid wordt, wordt dit ook genoteerd in het dossier. De ouders en leerlingen hebben inzagerecht in het dossier. Hiervoor maakt u een afspraak met het CLB-team.

Wanneer een leerling naar een nieuwe school gaat die begeleid wordt door een ander CLB, wordt het volledig dossier overgemaakt aan het andere CLB. Als ouder kunt u dit weigeren. Enkel de gegevens van de contactmomenten (medisch onderzoek) en van het opvolgen van afwezigheden worden verplicht doorgegeven.

De gegevens in het dossier worden met de nodige discretie behandeld. Het CLB respecteert hierbij het beroepsgeheim, het decreet rechtspositie van de minderjarige en de privacyregels.

Het dossier wordt bewaard tot de leerling 25 jaar geworden is (of 30 jaar voor kinderen die in het buitengewoon onderwijs gezeten hebben). Daarna wordt het dossier vernietigd.

23. Belangrijke data schooljaar 2025-2026



Momenten om naar uit te kijken

23.1. Verlofdagen schooljaar 2025 – 2026

Woensdag 24 september 2025	Pedagogische studiedag I*
Maandag 6 oktober 2025	Facultatieve verlofdag I (Jaarmarkt Dilbeek)
Maandag 27 oktober tot en met zondag 2 november 2025	Herfstvakantie
Dinsdag 11 november 2025	Wapenstilstand
Woensdag 26 november 2025	Pedagogische studiedag Dilbeek
Maandag 22 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026	Kerstvakantie
Woensdag 28 januari 2026	Pedagogische studiedag III*: vrijaf
Maandag 16 februari tot en met zondag 22 februari 2026	Krokusvakantie
Woensdag 11 maart 2026	Facultatieve verlofdag II
Maandag 6 april tot en met zondag 19 april 2026	Paasvakantie
Donderdag 1 mei 2026	Dag van de arbeid: vrijaf
Woensdag 13 mei 2026	Facultatieve verlofdag III
Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026	Hemelvaart + brugdag: vrijaf
Maandag 25 mei 2026	Pinkstermaandag: vrijaf
Woensdag 1 juli 2026	Start zomervakantie

Voor alle facultatieve verlofdagen en verlofdagen wegens pedagogische studiedag dient u voor uw kind(eren) zelf opvang te voorzien.

23.2. Belangrijke dagen schooljaar 2025 – 2026

Dinsdag 2 september 2025	Infoavond kleuterschool
Donderdag 4 september 2025	Infoavond lagere school
Donderdag 2 oktober 2025	Fotograaf
Zaterdag 18 oktober 2025	Eetfeest
Donderdag 13 & dinsdag 18 november 2025	Herfstrapport en oudercontact lager en kleuter
Vrijdag 12 december 2025	Kerstevenement
Vrijdag 23 januari 2026	Winterrapport lagere school
Donderdag 26 maart, dinsdag 31 maart 2026	Lenterapport en oudercontact lagere school
Zaterdag 25 april 2026 – 15 uur	Vormselviering Sint-Ambrosiuskerk Dilbeek
Zondag 10 mei 2026 – 11 uur	Eerste communie Sint-Ambrosiuskerk Dilbeek
Zaterdag 30 mei 2026	Schoolfeest
Donderdag 21 mei en dinsdag 26 mei 2026	Oudercontact kleuterschool
Dinsdag 30 juni 2026	Laatste schooldag en zomerrapport



Team 'tKeperke



wenst alle leerlingen een fantastisch schooljaar, vol warmte, betrokkenheid en verbinding, waarin je zelfstandig kunt ontdekken en leren, met de echte wereld als klasgenoot!



02 456 81 80



secretariaat@keperke.be



Keperenbergstraat 37A
1701 Itterbeek