

Bijlage 5 toestemming beeldmateriaal jongeren

1 Algemeen beeldmateriaal

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt “**niet-beeldgericht**” beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling.

Deze beelden worden publiek gemaakt via infoblad, nieuwsbrief, sociale media (zoals Facebook, Twitter, Instagram), website.

2 Portretten

Onder **portretten** wordt “**gericht beeldmateriaal**” verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van _____ (naam kind) verklaren dat de onderwijsinstelling beelden die ons kind portretteren:

(kruis aan wat past)

- ☐ mag ophangen op school of als geschenk mag meegeven worden (bv. moederdag, vaderdag);
- ☐ mag delen op sociale media (zoals Facebook, Instagram, Twitter) om ouders en leerlingen te informeren over de activiteiten en de werking van de school;
- ☐ mag plaatsen op de openbare website om de werking van de school bekend te maken aan een ruimer publiek;
- ☐ mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals de **schoolkalender**;

3 Bewaartijd

De onderwijsinstelling bewaart het beeldmateriaal in het archief. Beeldmateriaal wordt enkel gewist op uitdrukkelijke vraag van de betrokken leerling of de ouders (zolang de leerling minderjarig is).

4 Algemene informatie

Wat je als ouder vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige schoolcarrière. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook schoolreglement en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke:

directie@deklimop.be of de functionaris gegevensbescherming: dpo@dilbeek.be.

Je mag binnen de 30 dagen een antwoord verwachten.

Je kan meer informatie vinden op www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Datum:

Naam en handtekening van de ouders: