de kriebel

Gemeentelijke lagere school

Sint-Ulriksstraat 1

1700 Sint-Ulriks-Kapelle

02/451.65.40

Schoolbrochure

Schooljaar 2026 - 2027



Situering van onze school
1. Schoolgegevens p. 5
2. Schoolorganisatie p. 5
3. Schoolteam p. 5
4. Scholengemeenschap p. 6
5. Partner OVSG p. 7
6. Klassenraad p. 7
7. Schoolraad p. 7
8. Oudervereniging p. 8
9. Pedagogisch project p. 8

Algemene bepalingen
10. Inschrijven van de leerling p. 11
11. Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling p. 12
12. Regelmatige leerling p. 13
13. Leerplicht – toelatingsvoorwaarden p. 13
14. Zittenblijven of overgaan? p. 14
15. Onderwijs aan huis p. 14
16. Afwezigheden – leerplichtcontrole p. 14
17. Vrijstelling p. 15
18. Schoolverandering p. 15
19. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden p. 15
20. CLB-centrum voor leerlingbegeleiding p. 16
21. Toedienen medicatie p. 19
22. Grensoverschrijdend gedrag p. 20
23. Initiatieven in functie van zorgverbreding p. 20
24. Revalidatie tijdens de lesuren p. 21

Ouders en school – organisatorische afspraken
25. Welke zijn de schooluren p. 22
26. Vakantie en vrije dagen p. 22
27. Afhalen en brengen van de kinderen p. 23
28. Te laat komen – vroeger vertrekken p. 23
29. Opvang p. 24
30. Schoolagenda p. 25
31. Huistaken p. 25
32. Oudercontacten p. 25
33. Rapporten p. 25
34. Getuigschrift basisonderwijs p. 25
35. Kosteloos onderwijs p. 26
36. Schoolmateriaal p. 27
37. Betalen op school p. 28
38. Op school eten p. 28
39. Afvalvoorkoming p. 29
40. Tussendoortjes p. 29
41. Zwemmen in Dilkom p. 30
42. Turnen op school p. 31
43. Extra-murosactiviteit p. 31
44. Veilig naar school … Veilig thuis p. 31
45. Schooltoeslag p. 32
46. Foto's op school - privacyverklaring p. 32
47. Schoolverzekering p. 32
48. Verloren voorwerpen p. 33
49. Problemen op school p. 33
50. Ouders en leefregels p. 34
51. EHBO op school p. 35
52. Allergieën p. 35
53. ICT- chromebooks op school en thuis p. 35

Schoolreglement Dilbeekse scholen p. 36 – 68

Bijlagen *(invullen en meegeven met uw kriebel)* p. 69 - 76

Opvang – FERM aparte bijlage

Beste (plus)ouders en begeleiders,
Lieve kriebels,

Dinsdag 1 september start het nieuwe schooljaar en zwaaien onze schoolpoorten wijd open om jullie allen te verwelkomen. Samen willen we er een fijn schooljaar van maken.

Met z'n allen leren, ontdekken, oefenen … kortom, samen op pad. We willen een school zijn waar ieder kind zich veilig, geborgen en betrokken voelt, waarin zelfstandigheid en nieuwsgierigheid volop kunnen groeien.

Waarden als respect, beleefdheid en betrokkenheid dragen we hoog in het vaandel en vormen de basis van het leven op school.

Deze schoolbrochure heeft als doel een antwoord te geven op de vele vragen die u zich over de structuur en de dienstverlening van onze school kan stellen.
De schoolbrochure bevat concrete afspraken specifiek voor onze school.
Het "Schoolreglement Gemeentescholen Dilbeek" is voor alle gemeentescholen van Dilbeek hetzelfde.
De schoolbrochure vormt samen met het schoolreglement één informatiepakket naar ouders toe. We vragen om dit te ondertekenen voor ontvangst en instemming.

Het kriebelteam ontvangt jullie graag om er samen een spetterend schooljaar van te maken, vol uitdagende activiteiten met de aandacht voor zelfstandig en samen dingen te leren en te ontdekken.

Veel fijne momenten dit schooljaar!

Het kriebelteam

Afsprakennota

Situering van onze school

1. Schoolgegevens

Gemeenteschool ***de kriebel***
Sint-Ulriksstraat 1
1700 Sint-Ulriks-Kapelle
Telefoon: 02/451.65.40
E-mail: secretariaat@dekriebel.be
Website: http://www.dekriebel.be

2. Schoolorganisatie

Onze school is een gemengde lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur:
Gemeentebestuur Dilbeek
1700 Dilbeek
Tel.: 02/451.68.00

Schepen van Onderwijs:
De heer David De Freyne
0472/46.05.67
david.defreyne@dilbeek.be

Dienst Onderwijs:
Tel.: 02/451.69.53
onderwijs@dilbeek.be

3. Schoolteam

Directie en ondersteuning

Linde Lengeler	Directeur
Brenda Jans	Administratief medewerker
An Mertens	ICT-coördinator

Zorgteam

Veerle Bossuyt	Zorgcoördinator/zorgondersteuner onderbouw
Sakina Rouquart	Zorgcoördinator/zorgondersteuner bovenbouw
Jessica Govaert	Zorgondersteuner

Maxim Heyvaert	Zorgondersteuner

Leerkrachten lagere school

Inse Luypaert	1ste leerjaar A
Sofie Van Craenenbroeck	1ste leerjaar B
Tamara Vande Velde	2de leerjaar A
Ine Blancke	2de leerjaar B
Valerie Van Saet	3de leerjaar A
Laura Trap	3de leerjaar B
Sylvie Dewaele	4de leerjaar A
Annemie Van Riet	4de leerjaar B
Bart Roelandts	5de leerjaar A
Sofie Van Dijck	5de leerjaar B
Gerlinde De Ryck	6de leerjaar A
Nel Deniclaus	6de leerjaar B

Levensbeschouwelijke vakken

Sigrid De Neef	Rooms-katholieke godsdienst
Dorothée Spijkers	Niet-confessionele zedenleer
Matthias Vanderbeke	Islamitische godsdienst

Lichamelijke opvoeding

Jonas Hellinckx

Leerkracht muziek

Lien Molemans

Team onderhoud

Kristine
Steve

4. Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Gemeentescholen Dilbeek. (SG GS Dilbeek)

Volgende scholen vormen samen SD GS Dilbeek:

Gemeentelijke Lagere School De Klimop	Marktstraat 25 – 1703 Schepdaal
Gemeentelijke Basisschool 't Keperke	Keperenbergstraat 37A – 1701 Itterbeek
Gemeentelijke Basisschool Jongslag	Bijenkorfplein 8 – 1700 Dilbeek
Gemeentelijke Lagere School de kriebel	Sint-Ulriksstraat 1 – 1700 Sint-Ulriks-Kapelle

5. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van het OVSG-leerplan 'Leer Lokaal'.

Het leerplan omvat volgende leergebieden:

1. Nederlands
2. wiskunde
3. de wereld & ik
4. kunst & cultuur
5. gezondheid
6. Frans
7. leercompetenties
8. sociaal-relationele competenties
9. digitale geletterdheid

De pedagogische begeleiding wordt in onze school verzorgd door Lindsay Pollet.

6. Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

7. Schoolraad

De schoolraad is een wettelijk orgaan dat inspraak biedt aan personeelsleden, ouders en de lokale gemeenschap in het dagelijkse onderwijsgebeuren. De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid.

Leden van onze schoolraad:

Ouders	Tamara Coppens (voorzitter Nele De Bisschop Barbara Van Eeckhoudt
Lokale gemeenschap	Bart Sammels

	Caroline Agie de Selsaeten
Personeel	Tamara Vande Velde (secretaris) Valerie Van Saet Sofie Van Dijck

De schepen van Onderwijs wordt uitgenodigd op de vergaderingen van de schoolraad.
De directeur heeft een raadgevende stem.

Schepen van Onderwijs	David De Freyne
Directeur	Linde Lengeler

8. Oudervereniging

Het oudercomité is een groep enthousiaste ouders die nauw samenwerkt met de school, die klaar staat om te helpen waar nodig en verschillende activiteiten organiseert om de school en de kinderen te ondersteunen.

Elke ouder kan bij het begin van het schooljaar zijn kandidatuur stellen om lid te worden van het oudercomité.

Ouders die wensen contact op te nemen met het oudercomité, kunnen zich richten tot de voorzitter of één van de leden.
Voorzitter: Caroline Agie de Selsaeten

Onze oudervereniging is aangesloten bij :
KOOGO (Koepel voor Oudervereningen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)
Hof Van Ryhove – Onderstraat 220 te 9000 Gent
Tel. (09) 223.94.10 –GSM: 0473/72.54.19 E-mail: koogo@ovsg.be

9. Pedagogisch project

De kriebel is een gemeentelijke lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.
In onze school is iedereen welkom zonder onderscheid van ras, huidskleur, geslacht, politieke, filosofische of religieuze overtuiging.
Ons onderwijs is neutraal, pluralistisch en democratisch en biedt maximale kansen voor iedereen. Het wordt verstrekt in een geest van verdraagzaamheid, wars van elk fanatisme dat afbreuk doet aan de menselijke waardigheid en met eerbied voor de persoonlijkheid van elke leerling.

- **Pedagogische aanpak:**

Gelijke kansen en maximale leerwinst voor elke leerling nastreven is een engagement dat het kriebelteam aangaat! We staan voor een sfeer van geborgenheid en veiligheid waar we iedereen op school het gevoel willen geven "erbij te horen". Elk kind wordt benaderd als individu met zijn talenten en persoonlijkheid, met zijn aanleg, tempo, belangstelling … Enkel zo kan een kind zich ontwikkelen, want leren doen we met ons hart, onze handen en voeten en ons hoofd.

Gras groeit niet sneller door eraan te trekken …

Een kind komt niet zomaar tot leren. Samen school maken doen we op de volgende manier:

- Het creëren van een positief school- en klasklimaat. We hebben veel aandacht voor het welbevinden van de leerlingen.
- We proberen een aangename, ontspannen omgeving te creëren. Kinderen zijn het meest gemotiveerd als deze omgeving ook betekenisvol voor hen is.
- We geven voldoende kansen om (zelfstandig) keuzes te maken, om zelf initiatief te nemen, voorstellen te doen, plannen te maken, actief mee te werken, leiding te nemen, anderen te helpen …
- Het kind moet ervaren dat zijn inbreng belangrijk is en dat er medezeggenschap is.
- Als school laten we de leerlingen ervaren dat ze deel uitmaken van een groter geheel en iedereen neemt daarin zijn verantwoordelijkheid.
- Met onze toffe, creatieve, pedagogische aanpak groeien onze leerlingen (hopelijk) uit tot sterke individuen.
- We werken aan een horizontale en verticale leerlijn. Deze wordt door de werkgroepen bestaande uit leerkrachten opgesteld, aangepast en verbeterd.
    - In de mate van het mogelijke zorgen we voor een doorstroming tussen de verschillende vakken. Op die manier werken we aan een horizontale leerlijn.
    - De verticale leerlijn, zowel op pedagogisch vlak (wiskunde, taal, WO, muzische vorming, huiswerk, oplossingsstrategieën, enz.) als op organisatorisch vlak (bladschikking, enz.), zorgt voor een gemakkelijke en vlotte doorstroming naar het volgende leerjaar.
- Een van onze grote troeven is het klasoverschrijdend werken. Zowel verschillende klassen van eenzelfde leerjaar als verschillende leerjaren door elkaar werken samen voor wiskunde, taal, W.O., muzische vorming, enz. Ook worden er expleuteractiviteiten georganiseerd waar samengewerkt wordt met de kleuterschool.
    ° Op klasniveau wordt er gedifferentieerd naar tempo, niveau en in de mate van het mogelijke naar interesses. Dit gebeurt zowel tijdens de lessen, in hoekenwerk en contractwerk als bij het huiswerk (indien nodig).
    ° Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan er handelingsgericht gewerkt worden. We zorgen dat de onderwijsbehoeften van het kind centraal staan. We werken doelgericht, systematische en transparant. Ook de ouders worden betrokken bij het handelingsgericht werken.
- Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen. Deze activiteiten worden ingepland in het leerprogramma van de school, (de sneeuwklassen in het 6de leerjaar).
- Schoolraad: De samenwerking tussen ouders en leerkrachten biedt een meerwaarde aan het schoolgebeuren. Ouders kunnen hun inbreng 'verzilveren' door overleg te plegen en/of advies te geven in de schoolraad inzake schoolse aangelegenheden zoals infrastructuur en veiligheid, het lestijdenpakket, het schoolreglement …
- Ouderparticipatie: De ouders, als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen, willen wij betrekken in de onderwijsopvoeding, door goede communicatie en door een zo groot mogelijke betrokkenheid bij het schoolgebeuren. Goede contacten tussen de ouders en de leerkracht zijn een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van het kind. Zo kunnen ouders zaken signaleren die de leerkrachten ontgaan en omgekeerd.

- **Leermiddelen**
    ° We volgen de leerplannen opgesteld door OVSG (Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap). We streven ernaar om de vooropgezette eindtermen te bereiken door kwaliteitsvol onderwijs te bieden.
    ° Methodes worden regelmatig onder de loep genomen en vernieuwd.
    ° Het schoolwerkplan is in voortdurende ontwikkeling.
    ° ICT wordt geïntegreerd in het dagelijks lesgebeuren. Laptops, Ipads, digitale borden … zijn voorhanden op onze school., waarvoor dank aan het gemeentebestuur.
    De leerlingen gebruiken ICT om te communiceren met andere leerlingen, om informatie te verwerven, om presentaties te maken …

° In de naschoolse opvang is er ruimte voor het maken van het huiswerk. De leerlingen worden in de mate van het mogelijke hierbij begeleid.

- **Specifieke doelen:**
  - ° We helpen de leerlingen een eigen studiemethode aan te leren, zoals leren plannen, leren leren, oplossingsstrategieën gebruiken …
  - ° De rapportering en evaluatie verloopt op verschillende vlakken. We hebben oog voor de kennis, maar ook het kunnen van de leerlingen. We evalueren breed en zijn niet enkel vastgepind op punten. Ook het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale, motorische en muzische vaardigheden vinden we belangrijk.
  - ° Ons leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen, observaties, de informatie over de thuissituatie én informatie van het kind zelf. We staan ook in nauw contact met externe begeleiding. Op deze manier verzamelen we informatie om de onderwijsbehoeften van het kind in kaart te brengen en van daaruit formuleren we acties om de problemen aan te pakken.
  - ° Taalinitiatie Frans wordt gegeven vanaf het eerste leerjaar. 'Spreken' staat hierbij centraal. Vanaf het 5de leerjaar wordt het leerplan Frans gevolgd.
  - ° Extra sportactiviteiten: sportdag, sport op woensdagnamiddag, middagsport, fietsparcours, schaatsen, netbal en trefbal …

In de kriebel is elk kind een VIK
(= very important kriebel)!

Kinderen moeten zich goed en gelukkig voelen in onze school en de kans krijgen hun talenten en vaardigheden maximaal te ontplooien, zowel op intellectueel als op fysiek, esthetisch, sociaal, moreel en affectief vlak.

Die optimale ontplooiing is mogelijk wanneer we:
☺ uitgaan van hun aangeboren leergierigheid en nieuwsgierigheid, van hun ervaringen en belangstellingen;
☺ rekening houden met hun zwakheden, hun fouten en tekortkomingen, hun bevattingsvermogen.

Schoolbestuur, directie, leerkrachten, ouders en kinderen, de lokale gemeenschap zijn actieve en onontbeerlijke schakels in het onderwijsgebeuren; een vlotte samenwerking onder al deze betrokkenen komt de harmonische ontwikkeling en de slaagkansen van de kinderen ten goede.

Een school is een samengaan van volwassenen en kinderen, waarbij iedereen zijn aandeel moet leveren om geëngageerde en gelukkige mensen te vormen.
Die droom realiseren is een uitdaging die we met zijn allen aangaan.

Algemene bepalingen

10. Inschrijven van de leerling

De inschrijvingen verlopen via een centraal aanmeldingssysteem.
Na de aanmeldingsperiode worden de ouders geïnformeerd over de toewijzing of niet-gunstige rangschikking en de voor hen voorziene inschrijvingsperiode.

Elk schooljaar is er een voorrangsperiode voor broers en zussen van kinderen die reeds schoollopen in onze school. De verschillende periodes verschijnen tijdig op onze website www.dilbeek.be/nl/aanmelden-en-inschrijven-het-basisonderwijs-dilbeek.

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document:
- *de kids-ID*
- *het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of*
- *de reispas voor vreemdelingen.*

In de loop van de lagere school kan de klassenraad beslissen om de klassen te herverdelen, enkel indien de noodzaak zich voordoet.

Starten in de lagere school

° Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake het Nederlands is.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, **kan** de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Aanvullingen bij het schoolreglement

Nieuwe leerlingen:
Onder voorbehoud van goedkeuring door de commissie leerlingenrechten, zullen de inschrijvingen verlopen via een centraal aanmeldingssysteem.
De aanmeldings- en inschrijvingsperiode wordt voor ieder schooljaar herbekeken.

Vastleggen van verschillende criteria:
Het schoolbestuur legt volgende zaken vast:

- ❒ Omwille van de draagkracht van de school gebaseerd op veiligheid en infrastructuur, wordt de capaciteit van de scholen jaarlijks vastgelegd in november voor de inschrijvingen met betrekking tot het volgende schooljaar. De capaciteit van de scholen zal hierna gecommuniceerd worden via de website van de school.

- ❒ Per leerjaar worden maximaal 2 klassen ingericht.

- ❒ Omwille van pedagogische overwegingen worden de klassen volledig gesplitst vanaf 26 leerlingen in het eerste leerjaar en volledig gesplitst vanaf 30 leerlingen in de volgende leerjaren; vanaf 26 leerlingen worden de klassen halftijds gesplitst.

De hierboven vermelde zaken worden, voor zover deze nog niet werden vermeld en voor zover deze voorhanden zijn, bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar

11. Godsdienstkeuze – zedenleer - vrijstelling

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur.

De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Geloofsovertuiging

Als school respecteren we vanzelfsprekend de geloofsovertuiging van de ouders en hun kinderen.
Kinderen die de volwassenheid nog niet bereikt hebben, zijn vrijgesteld van vele islamitische verplichtingen, zoals de Ramadan. **Neemt een leerling toch deel aan de Ramadan, dan vragen wij de ouders om de school op de hoogte brengen.** De leerlingen worden (indien mogelijk) tijdens het middageten door de ouders opgevangen.

12. Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

13. Leerplicht – toelatingsvoorwaarden

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt èn als het voldoet aan één van de voorwaarden die opgenomen zijn in het schoolreglement (artikel 4 § alinea 3)
Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.
Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

<u>Afwijkingen</u>

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

  Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

  a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

  - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

  Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en
  na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

  b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

  - een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
  - de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.'.

- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CBL-centrum noodzakelijk.
- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

14. Zittenblijven of overgaan?

Zittenblijven gebeurt alleen wanneer de leerprestaties en de ontwikkeling van het kind opvallend achterblijven en als wij verwachten dat het zittenblijven een positief effect zal hebben. De klassenraad bespreekt of het kind kan overgaan naar de volgende klasgroep. Er wordt steeds overleg gepleegd met de ouders. De klassenraad neemt de eindbeslissing. Deze eindbeslissing is bindend.

15. Onderwijs aan huis



Zie schoolreglement: hoofdstuk 10

16. Afwezigheden – leerplichtcontrole

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7 art. 14

Wie de afwezigheid van een leerplichtig kind niet verantwoordt, is onwettig afwezig.
Bij niet-regularisatie verwittigt de schooldirecteur het CLB.
Vanaf de **5de halve dag** onwettige afwezigheid moet de school een procedure starten (zie schoolreglement § 4).



Mogen we u vragen **bij elke afwezigheid** de school telefonisch te verwittigen **voor 8.30 uur**?

Voor een ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een briefje dat u *in de schoolagenda* vindt.
Dergelijk briefje kan slechts **vier keer** per schooljaar gebruikt worden.
De briefjes zijn genummerd van 1 tot 4.
Vanaf de **vijfde keer** is steeds een **medisch attest** vereist!



Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest (voorgeschreven door uw arts)** vereist.

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is van vrijdag tot en met maandag?
Aangezien dit vier opeenvolgende kalenderdagen zijn, is een doktersbriefje nodig!
U geeft het ziektebriefje of het medisch attest mee aan uw jongen of meisje als die terug naar school komt.

Vraag steeds aan uw huisarts of uw kind de lessen mag volgen en er geen besmettingsgevaar bestaat.

Een kind dat koorts heeft, blijft thuis!

17. Vrijstelling

De regering moet de procedure tot het bekomen van een vrijstelling en de procedure om de gelijkwaardigheid van de vervangende activiteiten te bepalen nog vastleggen.
In afwachting stellen we volgende regeling voor.
In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Niet-deelname aan activiteiten moet gestaafd worden door bewijsstukken.

18. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan
2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

19. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, …).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

20. C.L.B.-centrum voor leerlingbegeleiding

1 ALGEMEEN

Het **Centrum voor Leerlingenbegeleiding** (CLB is een organisatie waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding op verschillende domeinen, tijdens de schoolloopbaan.

Het CLB biedt ondersteuning bij :

- **Leren en studeren (L&S)**
  problemen met lezen, schrijven, rekenen, leren,....
- **Onderwijsloopbaan (OLB)**
  vragen over studiekeuze, studierichtingen, attesten en diploma's.
- **Psychisch en sociaal functioneren**
  hulp bij depressieve gevoelens, stress, faalangst, pestproblemen, moeilijke thuissituaties, ...
- **Preventieve gezondheidszorg**
  advies over gezondheidsproblemen, vaccinaties, groeistoornissen, druggebruik, overgewicht, ...

Het **multidisciplinair CLB-team** bestaat uit artsen, paramedisch werkers, psychopedagogisch werkers, psychopedagogisch consulenten en maatschappelijk werkers.

Begeleiding is **vraaggestuurd**: leerlingen, ouders of scholen kunnen zelf om hulp vragen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant

Mollestraat 59

1730 ASSE

Tel.: 02/452 79 95

e-mail: asse@clbnoordwestbrabant.be

website: https://www.vrijclb.be/vrij-clb-noordwest-brabant/

Via de website vindt u ook terug wie de contactpersoon is voor de school.

Het CLB werkt **onafhankelijk** van de school en biedt **gratis ondersteuning** aan alle leerlingen en hun ouders. Meer informatie vind je op de website van het CLB.

Openingsuren:

maandag tot vrijdag van 08.30u tot 12.30u en 13.00u tot 16.30u, behalve op vrijdag: tot 16.00u

2° CLB –WERKING

Een CLB-medewerker is regelmatig op school aanwezig voor **overleg met de leerkrachten/ zorgleerkracht/leerlingbegeleiders/directie**. Hij/zij ondersteunt daar het schoolteam in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

De **neerslag** van dit overleg wordt **in het digitale CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinvol en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van de leerling.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en /of begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders/de leerling de raad geven om met het CLB te contacteren**.**

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

De medische equipe van het CLB biedt gratis vaccinaties aan gedurende de schoolloopbaan van je kind. **Die inentingen geven we alleen na toestemming.** Als ouder krijg je op voorhand alle informatie die nodig is om een beslissing te nemen.

Kinderen krijgen een systematisch contact (medisch onderzoek) op de leeftijd van:

- 3 jaar of in de 1ste kleuterklas
- 6 jaar of in het 1ste leerjaar
- 9 jaar of in het 4de leerjaar
- 11 jaar of in het 6de leerjaar
- 14 jaar of in het 3de jaar secundair onderwijs

Wanneer de leerling een besmettelijke ziekte zou oplopen, vragen wij dit te melden. Ouders, leerlingen of de school melden de (vermoedelijk) besmettelijke ziekte aan het CLB.

Het CLB dient verplicht geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)

- medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

3 HET CLB-DOSSIER

Inzage in het CLB-dossier:

- Als de leerling jonger is dan 12 jaar, mogen de ouders het dossier inkijken.
- Leerlingen van 12 jaar of ouder mogen zelf hun dossier bekijken. Ouders hebben toegang met toestemming van de leerling.
- Sommige informatie blijft geheim, zoals gegevens over andere personen en informatie van gerechtelijke overheden.

Verhuizing naar een andere school:

- Het CLB-dossier wordt doorgegeven aan het CLB van de nieuwe school.
- Ouders kunnen zich hiertegen verzetten binnen 10 dagen na de officiële mededeling van de overdracht.
- Bepaalde gegevens gaan altijd mee, zoals identificatiegegevens en informatie over systematische contacten en begeleiding bij problematische afwezigheden.

4 KLACHTENPROCEDURE

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur, Mevr Lisbet Van Gijzeghem.

Zij is telefonisch te bereiken via het algemeen nummer of per mail: lisbet.vangijzeghem@clbnwb.be

Meer info vindt u op: Ontevreden? Een klacht? | Vrij CLB Netwerk

5° PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door het medische team van het CLB.

U kan dit team bereiken via volgende gegevens:

Spiegelstraat 1, 1730 Asse Tel.: 02/452 79 95

E-mail: med.asse@clbnwb.be

De geneesheer die aan onze school is verbonden is Lowi Sorgeloos; de verpleegkundige is Katleen Dekeyser.

Er worden systematische contacten voorzien voor de 1° kleuters en voor de leerlingen van het 1e, 4e en 6e leerjaar.

Er is eveneens een vaccinatieaanbod:

1° leerjaar: inenting tegen difterie, tetanos, kinkhoest en polio
5° leerjaar: inenting tegen mazelen, bof en rubella
Ook inhaalvaccinaties worden aangeboden.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei …

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande **besmettelijke ziekten of aandoeningen** zou oplopen, dit onmiddellijk te **melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts**. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Difterie: Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A: Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hersenvliesontsteking (Meningitis): Thuisblijven tot na genezing.

Mazelen: Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Kinkhoest: Thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/

21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

Polio: Thuisblijven tot na genezing.

TBC: Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie: Thuisblijven tot na genezing.

Bof: Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Hepatitis B: Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie): Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

Rode Hond (rubella): Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk: Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid: o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft: Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

Windpokken: Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Nota: Bij **windpokken, bof, rode hond, mazelen, de 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus)** moeten zwangere niet-immune leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts.

Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan het schoolhoofd.

Meer informatie:

http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten/

21. Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- Die is voorgeschreven door een arts én:
- Die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

22. Grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

23. Initiatieven in functie van zorgverbreding

Op klasniveau:

In de klassen wordt met de individuele mogelijkheden van de kinderen rekening gehouden door (in de mate van het mogelijke) te werken op niveau en het organiseren van hoeken- en contractwerk. Differentiatie kan gebeuren naar tempo, hoeveelheid of inhoud.

Op schoolniveau:

***** *Kindvolgsysteem*
Naast het kennen en kunnen wordt er op onze school enorm veel belang gehecht aan de socio-emotionele ontwikkeling. De klastitularis hanteert een kindvolgsysteem naar het welbevinden, de betrokkenheid en de competenties van elke kind. Regelmatig houdt de klastitularis een kindgesprek.

Bij negatieve indicaties bespreekt de klastitularis deze in de eerste plaats met de zorgcoördinator.
De zorgcoördinator werkt steeds in samenspraak met de directie, de klastitularis, de externe zorgbegeleiders (CLB) en de ouders.
De zorgcoördinator kan de hulp van het CLB of van externe therapeuten inroepen.

* *Leerlingvolgsysteem*

Via een leerlingvolgsysteem proberen wij als schoolteam vroegtijdig problemen op

te sporen en te signaleren.
De zorgcoördinator begeleidt en verwerkt het LVS-VCLB leerlingvolgsysteem voor wiskunde en spelling.
De zorgcoördinator stippelt samen met de klastitularis, die de spilfiguur is in het zorgproces, een plan uit. Hierdoor wordt het kind zoveel mogelijk binnen de klassituatie geholpen.
Zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingactiviteiten en zorgt voor een afstemming op schoolniveau.

* *Peer-tutoring bij niveaulezen*: leerlingen van het vierde leerjaar begeleiden en helpen de leerlingen van het eerste leerjaar bij het lezen. Dit gebeurt onder begeleiding van de leerkrachten die de doelen goed voor ogen houden: voor de tuté (leerling 1ste leerjaar) is dat het verwerven van leerstof (technisch of begrijpend lezen), voor de tutor (leerling van het 4de leerjaar) het verder ontwikkelen van sociale vaardigheden.
De leerlingen van het 5de leerjaar zijn tutors van de leerlingen van het 2de leerjaar; de leerlingen van het 6de leerjaar zijn tutors van de leerlingen van het 3de leerjaar.

24. Revalidatie tijdens de lesuren

Logopedie wordt tijdens de schooltijd, zijnde tijdens de lesuren, tijdens de middag en voor- en naschools, niet toegestaan op school.

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur en dit met een maximum van 150 minuten per week.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad en de vertegenwoordiger van het CLB geven advies over deze aanvraag.

Ouders en school – organisatorische afspraken

25. Welke zijn de schooluren?



Start van de lessen	8.40
Lessen	8.40 – 10.20
Speeltijd	10.20 – 10.40
Lessen	10.40 – 12.20
Middag	12.20 – 13.30
Lessen	13.30 – 14.20
Speeltijd	14.20 – 14.40
Lessen	14.40 – 15.30
Einde van de lessen	15.30

26. Vakantie en vrije dagen

Het schooljaar start op dinsdag 1 september 2026 en eindigt op dinsdag 31 augustus 2027.

Hervatting van de lessen	Dinsdag 1 september 2026
Pedagogische studiedag	Woensdag 21 oktober 2026
Herfstvakantie	Maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2026
Wapenstilstand	Woensdag 11 november 2026
Pedagogische studiedag	Woensdag 18 november 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
Krokusvakantie	Maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2027
Pedagogische studiedag	Woensdag 10 maart 2027
Paasvakantie	Maandag 29 maart 2027 tot en met zondag 11 april 2027
Hemelvaartsdag	Donderdag 6 mei 2027
Brugdag	Vrijdag 7 mei 2027
Pinkstermaandag	Maandag 17 mei 2027
Start zomervakantie	Donderdag 1 juli 2027

27. Afhalen en brengen van de kinderen

OCHTEND
De kinderen gaan met hun boekentas ***naar de refter*** voor de ochtendbewaking. Kinderen die na 8.10 u. op school aankomen, gaan onmiddellijk naar de speelplaats en zetten hun boekentas in de juiste rij.
Alle kinderen komen 's morgens via één van de poorten (grijs poortje in de Sint-Ulriksstraat of groene poort in de Lumbeekstraat) op de speelplaats.

AVOND
Aan elke poort staan één of meerdere leerkrachten!

Na schooltijd komen de kinderen samen met de leerkracht naar de afgesloten Sint-Ulriksstraat. Deze is afgesloten tussen 15.20 en 15.45 uur. Op woensdag sluiten we de straat tussen 12.10 en 12.35 uur.
Kinderen die in de opvang blijven, gaan onmiddellijk onder het afdak in de rij staan.

Om 15.45 uur (op woensdag om 12.35 uur) gaat de Sint-Ulriksstraat weer open en gaat het grijze poortje op slot. Ouders halen hun kind(eren) op via de Lumbeekstraat (groene poort).

° De ouders parkeren hun wagen op loopafstand van de school volgens de geldende verkeersregels. Gelieve NIET te parkeren op privéterrein of oprit aan een huis.
Er is een grote parking aangelegd voorbij het domein van kasteel La Motte! Je kan er gerust gebruik van maken!
° De ouders die hun kind(eren) met de fiets komen ophalen, wachten hen op aan de kleine grijze poort (Sint-Ulriksstraat). De fiets van de leerlingen staat in de fietsenstalling die zich achter de turnzaal bevindt. Om diefstal te voorkomen, vragen we om de fiets vast te leggen met een hangslot.
° Kinderen die alleen (te voet of met de fiets) naar huis gaan, gaan via de juiste poort naar huis. Zij worden door de leerkracht overgezet.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders of een leerkracht de speelplaats verlaten.

Voor de kinderen die 's middags naar huis gaan, is er geen begeleiding voorzien. Om alle ongelukken te voorkomen, vragen we de ouders die hun kinderen afhalen, hen op te wachten langs de kant van de school.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen of hun kinderen zelfstandig naar huis laten gaan, delen dit vooraf schriftelijk of telefonisch mee aan de leerkracht of de directeur.

28. Te laat komen - vroeger vertrekken

Zie schoolreglement: hoofdstuk 3 art. 15



Het is niet prettig als kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor de leerling dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. De leerkracht moet de les onderbreken om de leerling bij de les te krijgen!
Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Ook vroeger vertrekken kan niet.

**** Kinderen die te laat op school aankomen, melden zich aan op het secretariaat of bij de directie. ****

29. Opvang

De gemeente Dilbeek werkt samen met het centrum voor kinderopvang Ferm om in alle basisscholen voor- en naschoolse opvang te organiseren.

Opvang is er elke schooldag: 's morgens vanaf 7 uur en 's avonds tot 18 uur.

- De opvang gaat door in de refter (overkant van de school) op het gelijkvloers. Tussen 7 uur en 8.10 uur brengt u uw kind binnen in de refter.
  's Avonds gaat de studie vanaf 16.15 uur door in de refter.
  Vanaf 16.50 uur (na de studie) bevinden de leerlingen zich bij goed weer op de speelplaats of in de refter. Tijdens de wintermaanden en bij regen blijven zij in de refter.
- De ouders dienen zich, zowel bij het brengen als het afhalen van de kinderen aan te melden bij de opvangverantwoordelijke. De kinderen krijgen een barcode en worden gescand op het moment dat zij op school aankomen (tussen 7 u. en 8.10 u.) of vertrekken (tussen 15.45 u. en 18 u.).
- Tarief voor schooldagen: begonnen half uur: **€ 1,54** per kind.
  Het sociaal tarief voor de voor- en naschoolse opvang bedraagt 50% van de ouderbijdrage **(€ 0,77** per begonnen half uur). Je hebt recht op het sociaal tarief als je over een participatiepas beschikt. Een participatiepas kan je aanvragen bij een welzijnspunt als je kind in Dilbeek gedomicilieerd is en recht heeft op een sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) binnen het Groeipakket. Meer info via www.dilbeek.be/participatiepas.
- Vakantiewerking voor kleuters De tarieven voor de vakantiewerking zijn de volgende:
  o volledige dag: € 18,23
  o halve dag: € 9,13
- Je betaalt per gezin een administratiebijdrage van € 24 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van € 10 per schooljaar.
- De factuur wordt via mail naar de ouders opgestuurd of in de boekentas van uw kind meegegeven.

- Het is niet de taak van de opvangverantwoordelijke om alle taken na te kijken en lessen op te vragen. In de mate van het mogelijke neemt zij deze taak ter harte!
  Controleer thuis zeker nog even alles!

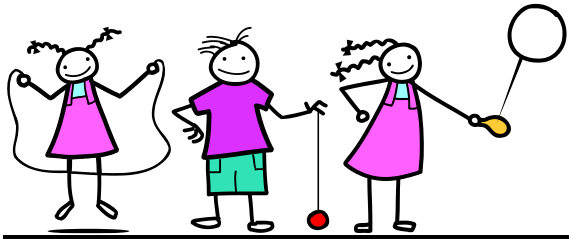
- Wie zijn huistaak of boek vergeet in de klas, mag zijn opdrachten de volgende dag afwerken.

Na 15.30 u. zijn de klassen "verboden terrein"!

De kosten voor kinderopvang voor kinderen tot de leeftijd van 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks, in april, worden deze fiscale attesten opgemaakt door FERM. Ouders die hun facturen niet tijdig betalen, krijgen geen fiscaal attest.

Opvang op woensdagnamiddag:
Op woensdagnamiddag zijn er tijdens de opvang geleide activiteiten van 14 tot 16 uur.

Trek je kinderen die dag speelkledij aan!!!



30. Schoolagenda

Zie schoolreglement: hoofdstuk 6 art. 10

Alle lessen, taken en mededelingen komen in de schoolagenda.
Het is een dagelijks communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders in beide richtingen.
Mogen we u vragen de agenda dus **elke dag** even in te kijken en te **ondertekenen**?

31. Huistaken

Zie schoolreglement: hoofdstuk 6 art. 9

In het 1ste, 2de, 3de en 4de leerjaar: op maan-, dins- en donderdag (tenzij uitzonderlijk vermeld). In het 5e en 6de leerjaar: elke dag.

° *1ste en 2de leerjaar: ± 15 min. huiswerk (ma., di., do.)*
° *3de en 4de leerjaar: ± 30 min. huiswerk en les (ma., di., do.)*
° *5de leerjaar: 1ste trimester: elke dag één taak + één les (30 à 45 min.)*
2de trimester: elke dag twee korte taken + één les of omgekeerd (45 min.)
3de trimester: elke dag twee taken + één les of omgekeerd (45 à 60 min.)
° *6de leerjaar: elke dag twee taken en één les of omgekeerd (max. 45 à 60 min.)*

- Begrijpt uw kind zijn/haar huiswerk niet, noteer dan een woordje in de schoolagenda.
- Is uw kind schriften of boeken vergeten in de klas, stuur het dan niet terug naar school.
  Na schooltijd mogen de kinderen niet meer in de klassen.
  Dit geldt ook voor de kinderen die in de opvang blijven. De kinderen bespreken dit de volgende ochtend met de klasleerkracht.

32. Oudercontacten

-Algemene informatieavond: maandag 7 september 2026
-Individuele oudercontacten:
° donderdag 19 november en dinsdag 24 november 2026: alle klassen
° donderdag 4 maart en dinsdag 9 maart 2027: alle klassen

-Bespreking met CLB-verantwoordelijke en zorgcoördinator: na afspraak.

-Occasionele contacten: **na afspraak.**

33. Rapporten

Zie schoolreglement: hoofdstuk 6 art. 11

Tijdens dit schooljaar zal u dit rapport vier keer krijgen nl. op **19** november, **5** februari, **5** mei en **30** juni.

34. Getuigschrift basisonderwijs

Zie schoolreglement: hoofdstuk 9

De klassenraad heeft volgende voorwaarden opgesteld:

Leerlingen behalen het getuigschrift basisonderwijs als aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
1. Het algemeen totaal van de O.V.S.G.-toets einde 6de leerjaar is ≧ 50%;
2. Bij een onvoldoende op deze toets (voor taal, en/of wiskunde, en/of W.O.) wordt rekening gehouden met het jaarwerk:
   voor zowel het jaarwerk taal als jaarwerk wiskunde als jaarwerk W.O. + O.V.S.G. toets > 45 %.

Leerlingen voor wie een handelingsplan werd opgesteld en/of aangepaste toetsen krijgen, ontvangen geen getuigschrift als de resultaten van de OVSG-toetsen < 50% bedragen.
Leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs behalen, ontvangen een verklaring van de gevolgde schooljaren en een overzicht van de bereikte doelen.

35. Kosteloos basisonderwijs

Voor de onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om de eindtermen te realiseren zal het schoolbestuur de materialen en activiteiten gratis ter beschikking stellen. (Zie de lijst van de materialen in het schoolreglement). Uw kind is hiervoor verantwoordelijk. Indien dit materiaal stuk of verloren is, dient u zelf in te staan voor de vervanging.

Een boekentas, pennenzak, mappen, kaftpapier, etiketten, plastificeerpapier … behoren tot de basisuitrusting om naar school te gaan. Ouders kopen deze zaken naar eigen keuze aan op de vrije markt. Deze laatste opsomming komt niet in aanmerking voor kosteloos basisonderwijs.
Sinds de verhoging van de werkingskosten door het ministerie kunnen we op een bijdrage van het schoolbestuur rekenen voor zwemmen, toneel, sportactiviteiten, turnshirt, busvervoer …
Alle nieuwe leerlingen en de leerlingen van het vijfde leerjaar krijgen een nieuw turnshirt.
De leerlingen van het derde leerjaar krijgen een nieuw shirt van het oudercomité.

Het maximumbedrag voor toneelbezoek, sportactiviteiten, zwemmen, leeruitstappen … en/of dingen die de leerling via de school **moet** aankopen bedraagt **110 euro** voor het volledige schooljaar (‘scherpe’ maximumfactuur).

Dit bedrag wordt via de facturatie in vier keer geïnd: **€ 30 in oktober, € 30 in december, € 30 in februari en € 20 in mei**. Voor bepaalde didactische uitstappen levert het oudercomité een bijdrage.

Voor **meerdaagse uitstappen** tijdens de schooluren mag de school **tot 550 euro** voor de volledige duur van het lager onderwijs ('minder scherpe' maximumfactuur).

Bijdrageregeling: warme maaltijden, drankjes of naschoolse opvang zitten **niet** vervat in de maximumfactuur.

Aanvullingen bij het schoolreglement

De scherpe maximumfactuur:
Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:
- ❒ de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- ❒ de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- ❒ de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- ❒ de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-

murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- ❒ de aankoopprijs van turn- en zwemkledij;
- ❒ de kosten bij occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Maximumbijdrage per schooljaar:
voor leerlingen lager onderwijs (per leerjaar): 110 euro.
De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota van de school.

De minder scherpe maximumfactuur: meerdaagse extra murosactiviteiten.
Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.
Deze bijdrage mag maximaal 550 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.
De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota.

36. Schoolmateriaal

- een goeie, **stevige** boekentas of rugzak, *die meerdere jaren meekan, met reflectoren, schouderriemen en kindvriendelijke sloten en waarin een map van 25 bij 32 cm past.*
- een pennenzakje
- je boeken kaft je met kaftpapier: je kan hiervoor restjes behangpapier of kleurrijke affiches gebruiken of wat dacht je van eenvoudig bruin inpakpapier met een leuke tekening?
- begin september kan je gratis je boeken kaften aan Westrand (info volgt)

Kies voor minder afval !!!

De leerlingen komen naar school met een degelijke boekentas. ***Met boekentassen met wieltjes wordt binnen het schoolterrein niet gereden***. (Beschadiging door tegen muren en deuren te rijden …).
Voor beschadigde of verloren boeken zal een vergoeding gevraagd worden.
Na schooltijd is het niet meer toegelaten vergeten huiswerk, schoolboeken e.d. in de klas te gaan halen.

Tijdens de aanwezigheid op school mag er geen gebruik worden gemaakt van GSM, I-POD, elektronische spellen, muziekapparatuur … Telefoneren gebeurt steeds in het kantoor van de directie. Een GSM mag meegebracht worden, maar is steeds uitgeschakeld en nooit zichtbaar aanwezig. De school ontslaat zich van elke verantwoordelijkheid ingeval van diefstal i.v.m. dergelijke toestellen of dure voorwerpen. Indien uw kind toch gebruik maakt van één van deze apparaten, worden deze in bewaring gehouden door de directie of leerkracht.

Verloren of opzettelijk stuk gemaakt materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken. Zowel ouders als kinderen engageren zich om hier zorgzaam mee om te gaan. Gaat het materiaal verloren of wordt het opzettelijk beschadigd, dan wordt dit materiaal door de ouders vervangen of rekent de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aan aan de ouders.

37. Betalen op school

Maandelijks wordt de afrekening van alle gemaakte kosten berekend.
Bij eventuele afwezigheden worden de nodige correcties aangebracht.
Geef alleen geld mee als er schriftelijk om gevraagd wordt.

In het schoolreglement leest u meer over het proces schoolfacturatie bij hoofdstuk 9 (kostenbeheersing) artikel 23.

Opgelet: de factuur voor de opvang wordt via FERM gemaild of meegegeven in de boekentas van uw kind! Het gemeentebestuur heeft hiermee niets te maken!

38. Op school eten

Leerlingen eten hun boterhammen in 2 shiften in de refter.
De 1ste shift start om 12.20 uur. Dit zijn de 3 laagste klassen.
De 2de shift start om 12.40 uur. Dit zijn de 3 hoogste klassen.

In ***de kriebel***:

geen cola, limonade of andere frisdranken,
geen blikjes of brikjes, geen plastic flesjes,
geen zilverpapier!

Vul de brooddoos, zonder zilverpapier, met een knapperige, kindvriendelijke maaltijd naar de maat van je kind.





We hebben een drankfontein; je kind kan hier elke speeltijd de dorst lessen.
Breng je liever zelf water mee, kies dan voor een kruik of
een goed sluitende drinkbeker!

Indien ouders beslissen dat hun kind deelneemt aan de Ramadan, lichten zij de school schriftelijk in.
De leerlingen worden (indien mogelijk) tijdens het middageten door de ouders opgevangen.
De leerkrachten voorzien geen aparte opvang.

39. AFVALVOORKOMING > NIEUW!

We leren de kinderen het afval van de school correct te sorteren. We hopen dat ouders thuis het goede voorbeeld geven en hun kinderen attent te maken hierop.

Hieronder enkele (nieuwe) afspraken:

- We streven naar geen (zo weinig mogelijk) afval bij eetmomenten
  - Brooddoos, drinkfles én koekendoos zijn verplicht
- Er wordt niets in de vuilbak gedeponeerd, afval van thuis gaat terug mee naar huis

- We streven naar afvalarme traktaties
- GFT-afval hoort in de kleine groene vuilnisbakjes.

40 Tussendoortjes

Geen **snoep** of **chips (ook geen gezouten koekjes)** in onze school, wel een gezond hapje: een **droge koek** (**zonder chocolade**) of een **lekker stuk fruit of groente** mag.

A L L E D A G E N = F R U I T D A G

Op woensdag krijgen alle leerlingen een gratis stuk fruit door het project 'Oog voor lekkers'.



***Verjaardagen – trakteren mag, maar moet niet!**

*** geen snoep, chips, aperitiefkoekjes,**
*** geen taarten met slag- of boterroom,**
*** geen blikjes of brikjes,**
*** geen drankjes uit grote flessen die in de klas moeten verdeeld worden.**

Brengt uw kind toch snoep mee, dan wordt er niet getrakteerd en wordt dit onmiddellijk in de boekentas gestopt!

41. Zwemmen in Dilkom

In Dilkom doet men aan semesterzwemmen.

Het **1ste leerjaar** zwemt tussen 26 januari en 30 juni **elke maandag**.
Het **2de leerjaar** zwemt **wekelijks op donderdag**.
Het **3de en 5de leerjaar** zwemmen tussen 4 september en 23 januari **elke donderdag**.
Het **4de en 6de leerjaar** zwemmen tussen 26 januari en 30 juni **elke donderdag**.

De zwemlessen voor de lagere schoolkinderen worden in 3 stadia georganiseerd:

1. In het eerste leerjaar (6-jarigen) zullen de meeste kinderen door een aanbod van intensieve speels uitdagende oefeningen al 'kantveilig' zijn: *'Valt je dochtertje onverwacht en ongemerkt van de kant in het water? Zij geraakt er veilig terug uit'*. De meeste 6-jarigen zijn dan goed op weg naar een verdere stap in hun eigen zwemveiligheid; de uitdaging wordt hier 25 m zwemmend overbruggen.

2. Alle leerlingen in het 2de leerjaar zullen effectief 'zwemveilig' zijn: dit betekent dat ze in normale zwemomstandigheden (privézwembad - publiek zwembad - zwemvijver - rustige zee) veilig zullen kunnen zwemmen.

3. Eenmaal 'zwemveilig', wordt de focus gelegd op:
- een verbetering van de zwemtechniek om efficiënter te zwemmen,
- een voorbereiding op de nodige veiligheid bij verschillende watersporten. Zo leren de leerlingen
  bijvoorbeeld hoe te zwemmen met kledij of met een reddingsvest en op welke manier ze hindernissen kunnen nemen op en onder water.

Onder professionele begeleiding :
Vanaf het tweede leerjaar wordt er klas- en leeftijdoverschrijdend gewerkt. Dit betekent dat kinderen in niveaugroepen worden ingedeeld onafhankelijk van hun klas en leeftijd. Zo krijgt elke leerling les op zijn niveau.

Kinderen, die een **geldige reden hebben om niet deel te nemen aan de zwemles**, bezorgen een **doktersattest** aan de leerkracht.
Gelieve ook rekening te houden met volgende praktische gegevens:

- **het tweede leerjaar zwemt gratis** (beslissing departement onderwijs);
- **de leerlingen van het 1ste tot het 5de leerjaar zwemmen aan € 2,17** per zwembeurt. Dit bedrag wordt betaald via de forfaitaire bijdrage en/of door het gemeentebestuur.
- de leerlingen worden volgens hun zwembekwaamheden ingedeeld in vijf verschillende niveaus;
- Dilkom zelf zorgt voor een gekleurde zwemmuts volgens zwemniveau.

Telkens een kind naar een hogere zwemgroep overgaat, krijgt het een nieuwe badmuts van Dilkom. Is een badmuts verloren of stuk, dan dient er een nieuwe badmuts gekocht te worden aan de prijs van 1 euro.



Zwemgerief steek je in een zwemzakje:
- badpak of zwembroek (**geen short!!!),**
- badmuts (die krijg je de eerste keer in Dilkom),
- handdoek, kam of borstel **(lak, sprays … blijven thuis!)**,
- een klein handdoekje om op te staan.

Wil u op de zwemdag zorgen dat de kriebels gemakkelijke kledij dragen?
Dan gaat het omkleden vlot!
Als uw kind zijn zwemgerief thuis vergeten is, zorgen wij wel voor een outfit. Het geleende zwemgerief krijgen we graag netjes gewassen terug.
Het gemeentebestuur neemt het vervoer van en naar het zwembad voor alle Dilbeekse lagere scholen ten laste.

42. Turnen op school



Elke maandag, donderdag en/of vrijdag krijgen de kinderen turnles.
Alle nieuwe leerlingen en de leerlingen van het 5de leerjaar krijgen een nieuw T-shirt met het kriebelembleem. Voor de leerlingen van het 3de leerjaar voorziet het oudercomité een nieuwe T-shirt.
Heeft u om bepaalde redenen een extra T-shirt nodig, dan kan dit op school gekocht worden voor de prijs van € 10.
Bij onze T-shirt hoort een groene turnshort. U bent vrij om deze short elders aan te kopen. Op school kan u een turnbroek kopen voor de prijs van € 11.

T-shirt en broek worden liefst **van thuis** aangetrokken op de turndag.
De turnregeling wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld.
Een turnzakje krijgen de kriebels op school, voor turnpantoffels ***die niet schuiven*** **(wit met elastiek)**, zorgt u zelf. De pantoffels blijven op school!

43. Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.
De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.
Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding. We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun schriftelijke toestemming geven hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten.

Indien de ouders geen toestemming geven, worden de niet-deelnemende leerlingen verantwoord opgevangen in de school. Ze nemen verplicht deel aan een speciaal voor hen georganiseerde reeks van activiteiten, die zo dicht mogelijk aansluiten bij de pedagogisch-didactische aanpak die buiten de school aan de andere leerlingen wordt aangeboden.

44. Veilig naar school ... Veilig thuis.

In verband met "**Veilig naar school … Veilig thuis: een levensbelangrijke zaak voor ouders, leerling en school**" vragen we uw aandacht voor volgende punten:



- ° bij het einde van de schooldag worden verschillende rijen begeleid door de leerkrachten. We vragen u uw kind op te wachten in de Schoolstraat, zodat er geen gevaarlijke situatie wordt gecreëerd.
- ° De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis. ***Van die route mag niet afgeweken worden***!
- ° De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Op school krijgt uw kind een **fluohoes (in de donkere herfst- en wintermaanden) voor de boekentas of rugzak.**
  Het dragen van een fietshelm wordt ten sterkste aangeraden.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen dit na te leven. We zijn overtuigd op uw medewerking te mogen rekenen.

45. Schooltoeslag

De schooltoeslag wordt automatisch uitbetaald door uw uitbetaler van het Groeipakket en hoeft niet aangevraagd te worden. Meer informatie op de website van www.vlaanderen.be.

46. Foto's op school - privacyverklaring

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren. Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor.
Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

Gelieve het formulier achteraan deze infobrochure in te vullen. Hiermee geeft u wel of geen toestemming voor het publiceren van gerichte foto's.

47. Schoolverzekering

Het gemeentebestuur Dilbeek heeft bij AXA de polis met nr. 010730622056 afgesloten ten gunste van het geheel der gemeentelijke lagere scholen van Dilbeek.

De leerlingen genieten op basis van deze polis de hierna vermelde waarborgen. De verzekerde bedragen kunnen op het schoolsecretariaat worden geraadpleegd.

A. Burgerlijke aansprakelijkheid

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid welke overeenkomstig de ter zake geldende Belgische en buitenlandse wetgevingen ten laste gelegd zouden kunnen worden ingevolge lichamelijke en/of stoffelijke schade veroorzaakt aan de directie, het schoolpersoneel, de leerlingen of aan derden.
De schade toegebracht aan de schoolgebouwen en hun inhoud is uitgesloten van de waarborg burgerlijke aansprakelijkheid.
Deze waarborg is enkel van toepassing tijdens de schoolactiviteit. Deze waarborg is niet van toepassing tijdens de schoolweg. Het is raadzaam dat de ouders een gezinspolis afsluiten.

B. Lichamelijke ongevallen waarbij de waarborg "burgerlijke aansprakelijkheid" geen uitwerking heeft

1. Behandelingskosten
Terugbetaling van de geneeskundige verstrekkingen welke opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV-tarief zoals deze voor geneesheer, chirurg, apotheker, ziekenhuis, bloedtransfusie, radiografie, orthopedie, prothese, massage, fysiotherapie, enz. … na tegemoetkoming van de wettelijke uitkeringen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering of van het organisme welke deze vervangt.
Er is tevens tot beloop van de gewaarborgde bedragen voorzien in de terugbetaling van tandprothesen, brillen, begrafenis, vervoer en repatriëring van een gewonde.
De schade aan brillen is alleen gedekt op voorwaarde dat zij gedragen worden op het ogenblik van het ongeval. Op de schoolweg is de waarborg brilschade daarenboven slechts toegestaan voor zover de leerling een lichamelijk letsel heeft opgelopen.
Deze waarborg is van toepassing tijdens de schoolactiviteiten alsook op de schoolweg.

2. De uitkering van een kapitaal bij overlijden en blijvende ongeschiktheid
Deze waarborg is van toepassing tijdens de schoolactiviteiten alsook op de schoolweg.

48. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen ...).
Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de leerkracht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

49. Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en deze afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

*** <u>Onenigheid tussen leerkrachten en ouders</u>**

° Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen.
° Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.
° Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

*** <u>Onenigheid met leerlingen</u>**
Zie schoolreglement: hoofdstuk 7

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leraar als het kind zich eens vergissen.
Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren blijft storen na meerdere opmerkingen van een leerkracht, worden volgende stappen ondernomen:
- een gesprek met de ouders;
- een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels wordt uitgeschreven;
- een tuchtmaatregel.

Aanvullingen bij het schoolreglement

Ouders wonen gesprekken rond orde- en/ of tuchtmaatregelen van hun kind bij, indien zij hiervoor door de school uitgenodigd worden. Zij werken op een constructieve manier mee aan het orde- en tuchtbeleid dat in het schoolreglement staat beschreven.

50. Ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.
Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven:

*** <u>Op tijd komen</u>**
Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen voor het belsignaal op school aanwezig zijn.
Kinderen die te laat komen verstoren de rust en het klasgebeuren.

*** <u>Uiterlijk voorkomen</u>**
Als schoolgemeenschap respecteren wij dat de groeiende persoonlijkheid van onze kriebels uitgedrukt wordt in hun voorkomen, waardoor dit netjes en niet aanstootgevend is voor de groep.
Strandkledij en strandschoeisel zijn verboden.
De leerkrachten hebben het recht om eventuele opmerkingen te maken in verband met de kledij en/of het voorkomen van de leerling(en).

*** <u>Roken op school</u>**
Binnen het schooldomein (alle gebouwen en de speelplaats) is het 'altijd' verboden te roken.

*** Taalgebruik**

Alle contacten met kinderen en ouders verlopen in het Nederlands. Zo scheppen we voor anderstaligen het juiste kader om op een vlugge en adequate manier onze taal te gaan beheersen en gebruiken.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

De kriebel is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren.
Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.
Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.
Dit kan bijvoorbeeld door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen … (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken …).
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten …).
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.

- **Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.**
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.
- …

51. EHBO op school

Voor de verzorging van wonden staan juf Sofie (1B) en meester Bart als EHBO-verantwoordelijken steeds paraat!
Hoe gaan we te werk bij de verzorging van

- Schaafwonde: enkel uitspoelen met water en vloeibare zeep of zeepachtig ontsmettingsmiddel.
- Schaafwonde met aarde, gruis …: uitspoelen met water en vloeibare zeep of zeepachtig ontsmettingsmiddel. Indien er nog resten zijn van aarde of steentjes, moet de dokter hier naar kijken.

- Snijwonde: uitspoelen met water of zeepachtig ontsmettingsmiddel.
  Na de reiniging wordt de wonde gedroogd met een deppende beweging door middel van een zuivere, niet pluizende handdoek of een kompres.
- Bloedneus: rustig zitten, voorzichtig de neus snuiten, het hoofd lichtjes voorover buigen en de neus ongeveer 10 minuten dichtknijpen.
- Bijtwonde: afspoelen en afdekken en steeds naar de dokter!
- Wonde aan het gelaat, aan de geslachtsdelen: steeds naar de dokter.

52. Allergieën

Is uw kind **allergisch** aan bepaalde (voedings)stoffen, dan vragen wij u nadrukkelijk om de school in te lichten!

Problemen kunnen zich voordoen als:
° kinderen hun boterhammen vergeten en de leerkracht in de refter geeft een kom soep of warme maaltijd, vraagt een boterhammetje aan de andere kinderen …
° er getrakteerd wordt bij verjaardagen …
° …

53. ICT- Chromebooks op school en naar huis

Om onze leerlingen uit het zesde leerjaar zo vlot mogelijk de overstap te laten maken naar het eerste jaar secundair, mogen ze vanaf januari hun Chromebook mee naar huis nemen. Dit enkel met toestemming of op initiatief van de leerkracht.

De school voorziet een Chromebook en een bijhorende hoes in goede staat met duidelijke omschrijving van reeds aanwezige gebreken. Ouders en leerlingen ondertekenen hiervoor de bruikleenovereenkomst. Bovenstaande afspraken gelden ook voor onze leerlingen met voorleessoftware uit de derde graad.

Meer informatie omtrent de afsprakenkaders rond het gebruik en de regelgeving kan u vinden in bijlage 9 van het schoolreglement. Ouders, leerlingen en leerkrachten waken over de gemaakte afspraken.