



GEMEENTE DILBEEK

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting

Zitting van dinsdag 20 december 2011

Financiën :
Nr 484.28/.29:

Voorwerp :
Retributiereglement
voor
groenafvalinzameling
aan huis bij gezinnen
met beperkte
mobiliteit

Tegenwoordig : Michel Valkeniers, voorzitter,
Stefaan Platteau, burgemeester,
Jef Vanderoost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Lies Vereecke, schepenen,
Luc De Backer, OCMW-voorzitter-schepen,
Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Guy Pardon, Jan Margot, Elke Zelderloo, Julien Sergoigne, Michel Dandoy, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Reindert De Schryver, Linsay Schoukens, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens, raadsleden,
Marianne Vanden Houte, secretaris.

DE GEMEENTERAAD,

punt 6

De gemeenteraad vergaderd in openbare zitting;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23.02.2010 houdende goedkeuring van het reglement voor groenafvalinzameling aan huis bij gezinnen met beperkte mobiliteit;

Overwegende dat uit de ervaring blijkt dat het aangewezen is een aanpassing door te voeren aan het reglement voor wat betreft de gevallen waar de lediging van de container door omstandigheden niet heeft kunnen plaatsvinden op het normale tijdstip;

BESLUIT: met 27 ja-stemmen (Michel Valkeniers, Stefaan Platteau, Jef Vanderoost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Lies Vereecke, Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Jan Margot, Elke Zelderloo, Julien Sergoigne, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Reindert De Schryver, Linsay Schoukens, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens) , tegen 4 neen-stemmen (Guy Pardon, Michel Dandoy, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet) .

ARTIKEL 1.- Vanaf 1 januari 2012 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op de inzameling en verwerking van groenafval, ingezameld bij gezinnen met beperkte mobiliteit. De gemeente organiseert deze groenafvalinzameling door tussenkomst van een privé-containerdienst, gebruik makend van rolcontainers, die op geregelde tijdstippen (wekelijks, veertiendaags of maandelijks) worden geleidgd.

ARTIKEL 2.- Gezinnen met beperkte mobiliteit worden als volgt omschreven:

- gezinnen die op 1 januari van het betreffende dienstjaar, waarin de groenafvalinzameling plaatsvindt, gedomicilieerd zijn in de gemeente, en waarvan alle leden van het gezin op voormelde datum de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt of de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt
- gezinnen die op 1 januari van het betreffende dienstjaar, waarin de groenafvalinzameling plaatsvindt, gedomicilieerd zijn in de gemeente, waarvan alle leden ofwel minimum 66 % gehandicapt zijn ofwel de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. De handicap dient bewezen door voorlegging van een attest van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, Kruidtuinlaan 50 (bus

50) te 1000 Brussel of een attest van het Rijksinstituut voor ziekte en invaliditeit afgeleverd door de mutualiteit.

ARTIKEL 3.- Groenafval wordt als volgt omschreven: klein groen (bladeren, gras, haagscheersel, bloemen en fijn snoeihout) en gemengd groen (mengsel van ongesorteerd tuinafval), klein snoeihout (takken en stammen, diameter < 10 cm, voor zover de takken de inhoud van de container niet blokkeren bij het ledigen en niet boven de rand van de container uitsteken zodat de container met gesloten deksel kan worden aangeboden voor lediging). Volgende producten worden niet als groenafval beschouwd: takken en boomstronken met een diameter groter dan 10 cm, bermmaaisel, gewoon huisvuil, grofvuil, groente-, fruit- en oogstafval, gemeentevuil, gevaarlijke afvalstoffen, recycleerbare afvalstoffen van diverse aard, alle producten die geen afvalstof zijn.

ARTIKEL 4.- De retributie op de lediging, afvoer en verwerking van groenafval is verschuldigd telkens het gezin groenafval aanbiedt in een 240 liter-groencontainer, die ter beschikking wordt gesteld tegen betaling van een jaarlijkse huursom. Een bijkomende retributie is verschuldigd bij verlies en/of vervanging van de groencontainer.

ARTIKEL 5.- De huursom bedraagt € 20 per rolcontainer. Deze retributie is jaarlijks verschuldigd bij de hernieuwing van de overeenkomst, af te sluiten tussen de gemeente en het gezin, voor huur en lediging van de rolcontainer.

ARTIKEL 6.- De retributie voor lediging, afvoer en verwerking van groenafval bedraagt € 5 per ledingsbeurt per rolcontainer. Deze retributie is halfjaarlijks verschuldigd na toezending van betreffende facturen.

ARTIKEL 7.- De retributie bij verlies en/of vervanging van de groencontainer bedraagt € 50 en is verschuldigd na ontvangst van de betreffende factuur. Deze retributie is eveneens verschuldigd als het betrokken gezin bij beëindiging van de overeenkomst inzake de groenafvalinzameling de groencontainer niet meer wenst te laten verwijderen door de ophaalfirma. De retributie is niet verschuldigd als het betrokken gezin kan aantonen dat de groencontainer onbruikbaar is geworden of verloren buiten de wil van het gezin om.

ARTIKEL 8.- De betalings- en praktische modaliteiten van de inzameling worden vastgesteld in een overeenkomst, die wordt afgesloten tussen de gemeente en het gezin, en waarin de bepalingen van voorgaande artikelen alsmede volgende bepalingen zijn opgenomen:

- De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd, na betaling van de jaarlijkse huursom. De overeenkomst kan ingaan op 1 april, 1 juli en 1 oktober van elk kalenderjaar, en wordt ten laatste 5 werkdagen voor één van de voormelde data betekend. De overeenkomst kan door het gezin vroegtijdig worden beëindigd, mits schriftelijke melding van het gezin, ten minste 5 werkdagen voor de vooropgestelde datum van beëindiging.
- De ophaalfirma stelt 1 of 2 containers ter beschikking met een inhoud van 240 liter. Deze zijn eigendom van de ophaalfirma en worden geacht in goede staat van onderhoud geleverd te zijn. Indien het betrokken gezin klacht heeft daaromtrent zal het dit uiterlijk binnen de drie werkdagen ná ontvangst van de containers, meedelen. Het onderhoud van de container, het in- en uitwendig reinigen, is ten laste van het gezin. De containers mogen niet onderverhuurd worden noch door een andere firma geledigd worden zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.
- De containers mogen uitsluitend gebruikt worden voor het deponeren van groenafval, zoals gedefinieerd in artikel 3. Alle andere producten en afvalstoffen zijn uitdrukkelijk verboden. De containers dienen steeds met gesloten deksel aangeboden te worden.

- Indien het gezin stoffen deponeert in de container welke verboden zijn volgens deze overeenkomst en/of de desbetreffende wetgeving, dan zal de container niet worden geledigd en zal het betrokken gezin een foutmelding ontvangen. Bij betwisting tussen het gezin en de ophaalfirma over de inhoud van de container zal de leidend ambtenaar van de gemeente beslissen over het al of niet ledigen van de container. Bij herhaaldelijk oneigenlijk gebruik en na schriftelijke aanmaning zal de overeenkomst worden stopgezet en is het gezin integraal aansprakelijk voor alle schade en kosten voor de inzameling en verwerking van de container en de inhoud ervan.
- Verlies van of schade aan een geplaatste container dienen onmiddellijk en schriftelijk of via mail gemeld te worden. Indien het verlies te wijten is aan diefstal, waarvoor een aangifte bij de politie is gedaan, zal de ophaalfirma een nieuwe container leveren. Indien de schade aan de container het gevolg is van normale slijtage of is ontstaan door toedoen van de ophaalfirma, neemt deze de schade voor haar rekening. In alle andere gevallen neemt het gezin de herstelling voor zijn rekening.
- De containers moeten worden klaargezet op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats voor de inzamelvrachtwagen op de vooraf bepaalde dagen van lediging en voor een vooraf bepaald uur. De lediging geschiedt op werkdagen, tussen 9 en 16 uur. De ledigingsfrequentie – wekelijks, veertiendaags of maandelijks – en het aantal rolcontainers – maximaal 2 per gezin – worden voor aanvang van de overeenkomst bepaald. Er dient 1 ledigingsfrequentie per seizoen bepaald. Het betrokken gezin kan éénmalig – maar ten vroegste 3 maanden na aanvang van de overeenkomst – de ledigingsfrequentie wijzigen. Bij de vaststelling van de ophaaldata door de ophaalfirma wordt rekening gehouden met officiële feestdagen.
- Indien om welke reden ook de lediging niet kan plaatsvinden op een vooropgestelde datum door overmacht of door toevallige onbereikbaarheid (o.a. wegenwerken, gestationeerde voertuigen enz), dan zal de ophaalfirma de gemeente en het gezin hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal de gemeente een nieuwe datum vooropstellen en het gezin hiervan tijdig op de hoogte brengen.
- Indien de container niet geledigd dient te worden op een vooropgestelde datum moet dit gemeld worden aan de dienst openbare reinheid.
- Indien de lediging niet heeft plaatsgevonden op het vooraf bepaalde tijdstip, dient het gezin dit onmiddellijk – telefonisch of via mail – te melden aan de gemeente. De gemeente zal binnen 24 uur de ophaalfirma de lediging laten uitvoeren, tenzij er sprake is van oneigenlijk gebruik van de container of aanhoudende onbereikbaarheid van de container door wegenwerken. Desgevallend beslist de leidend ambtenaar over een nieuwe ophaaldatum.
- Het gezin is medeverantwoordelijk inzake overbelading krachtens artikel 37 van de Wet van 3 mei 1999. Het gezin wordt gewezen op zijn verplichting om de containers overeenkomstig de wettelijke maxima te beladen c.q. te vullen.
- Alle betalingen geschieden 30 dagen na factuurdatum. Klachten of geschillen, van welke aard ook, worden zo snel mogelijk behandeld maar geven het gezin niet het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.
- Elke inning van een retributie, die niet werd betaald, zal gebeuren via een burgerlijke rechtsvordering. Als de inning langer dan 3 maanden uitblijft, geeft dit aanleiding tot stopzetting van de overeenkomst en tot het verwijderen van de container(s).

ARTIKEL 9.- Overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet wordt dit retributiereglement bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief.

ARTIKEL 10.- Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 253 van het Gemeentedecreet aan de provinciebestuur overgemaakt.

Namens de raad:

De secretaris,
(get.) Marianne Vanden Houte

De voorzitter,
(get.) Michel Valkeniers

Voor gelijkvormig afschrift 22 december 2011

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Marianne Vanden Houte

Michel Valkeniers