

GEMEENTE DILBEEK

Ruimtelijk uitvoeringsplan Stationsomgeving Dilbeek

PROCESNOTA

mei 2019



Opdrachtgever

Gemeente Dilbeek



Marianne Vanden Houte
Algemeen directeur

Willy Segers
Burgemeester

Ontwerper

PLAN+ bvba



Dirk De Loecker
Ruimtelijk planner

Jörgen Van der Aa
Ruimtelijk planner

Ester Vanderstraeten
Ruimtelijk planner

Gunther Cleemput
Ruimtelijk planner

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Planteam	4
3	Actoren	5
4	Adviesinstanties	5
5	Stappen in het planningsproces	6
6	Communicatie en participatie	10

1 INLEIDING

De opdracht bestaat uit de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) **Stationsomgeving Dilbeek** op het grondgebied van de gemeente Dilbeek, overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009 en latere wijzigingen.

Voor de wording van het RUP wordt een participatief, breed ontwerpproces gevoerd waarin heel wat ruimtelijke actoren actief bij betrokken werden.

Het planningsproces bestaat uit zeven fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in documenten die zorgen voor de goede en heldere informatiedoorstroming:

1. Een voorbereidende fase;
2. Een startnota;
3. Ontwerpend onderzoek;
4. Een scopingnota;
5. Een voorontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
6. Een ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
7. Een definitief gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.

De procesnota vormt een 'leeswijzer' van het te doorlopen planningsproces en de vervolgstappen. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces wordt aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- Het planteam;
- De betrokken actoren;
- De wijze van participatie en informatieverstrekking;
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

2 PLANTEAM

Het RUP wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces uit, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de opmaak van een gemeentelijk RUP en neemt de nodige maatregelen voor de samenstelling van het planteam en voor het voeren van het geïntegreerde planningsproces.

In de onderstaande tabel zijn de leden van het planteam opgelijst.

Gemeente Dilbeek

Luc Deleu	schepen ruimtelijke ordening	luc.deleu@dilbeek.be
Stijn Quaghebeur	schepen openbare ruimte en woonbeleid	stijn.quaghebeur@dilbeek.be
Sen Verdievel	dienst wonen en ondernemen	sen.verdievel@dilbeek.be
Laurent Coppens	dienst wonen en ondernemen	laurent.coppens@dilbeek.be
Björn Verhofstede	dienst wonen en ondernemen	bjorn.verhofstede@dilbeek.be
Mieke Verschaffel	dienst wonen en ondernemen	mieke.verschaffel@dilbeek.be
Ilse Eylenbosch	dienst mobiliteit en openbare ruimte	ilse.eylenbosch@dilbeek.be

PLAN+ bvba

Dirk De Loecker	ruimtelijk planner	dirk@plan-plus.be
Jörgen Van der Aa	ruimtelijk planner	jorgen@plan-plus.be
Ester Vanderstraeten	ruimtelijk planner	ester@plan-plus.be
Gunther Cleemput	ruimtelijk planner	gunther@plan-plus.be

Andere instanties

Nathalie Craeghs	Tractebel	nathalie.craeghs@tractebel.engie.com
------------------	-----------	--------------------------------------

Er is geen milieueffectrapport (MER) of ruimtelijk veiligheidsrapport (RVR) vereist. De hiervoor bevoegde diensten maken bijgevolg geen onderdeel uit van het planteam.

3 ACTOREN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

De onderstaande oplijsting geeft de betrokken en te betrekken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande titels. Het voorliggende document is immers een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgesteld.

3.1 Betrokken actoren

- Het planteam.

3.2 Te betrekken actoren

Tijdens de voorbereidende fase van het RUP werd een participatief, breed ontwerpproces gevoerd waarin heel wat ruimtelijke actoren actief bij betrokken werden. Dit participatief traject wordt verder doorgetrokken bij de volgende fasen van het planningsproces.

De onderstaande lijst van personen of organisaties werden actief betrokken tijdens de voorbereidende fase:

- Schietse;
- Royer;
- Politie;
- Don Bosco;
- Wivina-site;
- Infrabel;
- Parochie;
- Stationsbuurtraad;
- Buurtbewoners.

In het verder verloop van het planningsproces kan deze lijst verder uitgebreid worden.

4 ADVIESINSTANTIES

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende adviesrondes voorzien:

- Een adviesvraag over de startnota;
- Een adviesvraag over het voorontwerp RUP.

4.1.1 Adviesverlening startnota

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota worden hierna opgelijst:

- Het Departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant;
- Het Vlaams Energieagentschap;
- De Gecoro;
- Het Agentschap Onroerend Erfgoed;
- Het Agentschap voor Natuur en Bos;
- Het Agentschap Wonen-Vlaanderen;
- De Vlaamse Waterweg;
- De provincie Vlaams-Brabant, Dienst Waterlopen;
- De NMBS - Infrabel;
- Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- Sport Vlaanderen;
- Het Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- Toerisme Vlaanderen;
- OVAM.

4.1.2 Adviesverlening voorontwerp RUP

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het voorontwerp RUP worden hierna opgelijst:

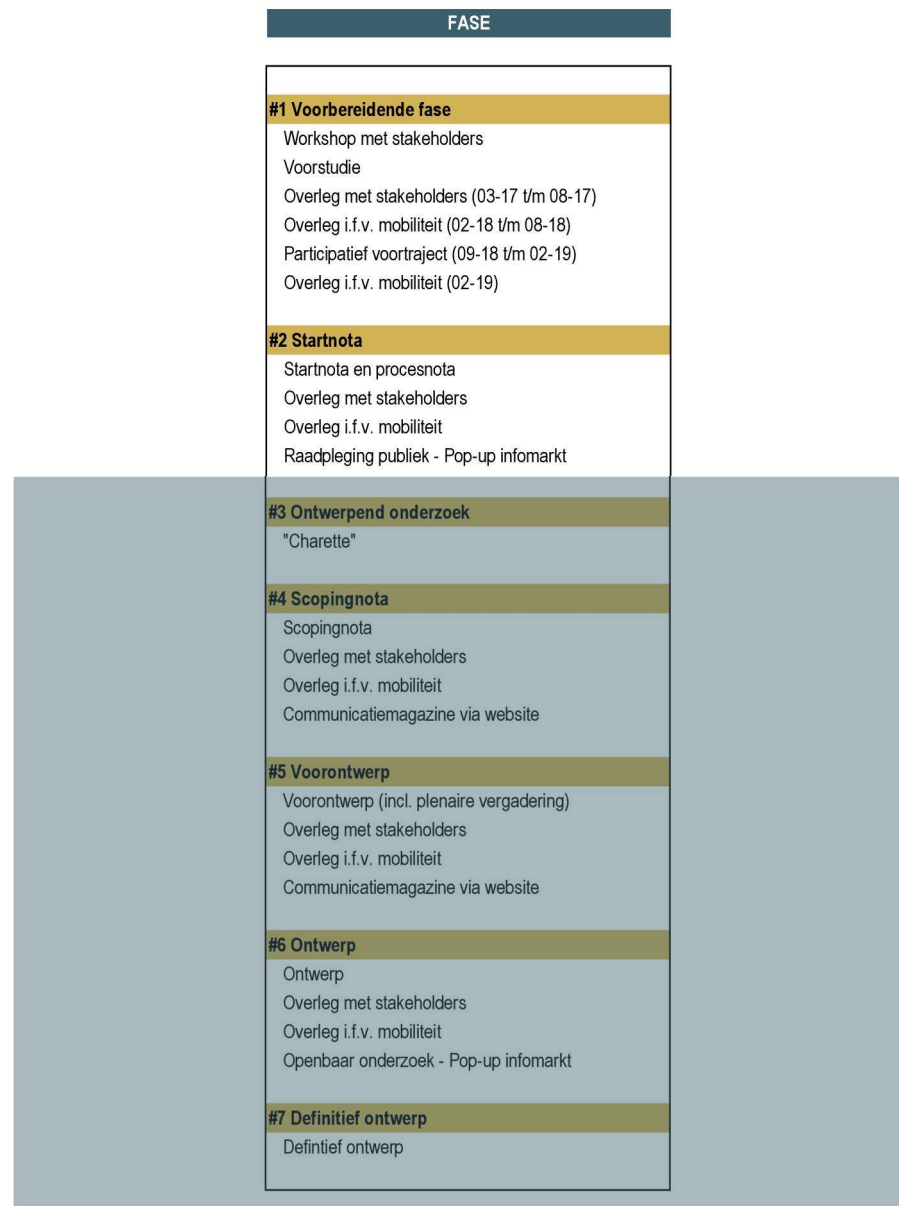
- [later te bepalen en aan te vullen]

4.1.3 Adviesverlening ontwerp RUP

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het ontwerp RUP worden hierna opgelijst:

- Het Departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant;
- De Vlaamse Regering.

5 STAPPEN IN HET PLANNINGSPROCES



5.1 Voorbereidende fase

De complexiteit van de stationsomgeving noopte de gemeente tot het voeren van een uitgebreid voortraject (voorbereidende fase) waarbij gekozen werd voor een brede maatschappelijke benadering. Onderstaande stappen werden doorlopen:

- Workshop met stakeholders;
- Voorstudie;
- Individueel spoor;
- Mobiliteitsspoor;
- Participatief voortraject:
 - Bewonersvergadering;
 - Actieve workshop met belanghebbenden, geïnteresseerden en omwonenden.

5.2 Startnota

5.2.1 Startnota en procesnota

In de startnota wordt, naast de vereiste elementen zoals de beschrijving van de doelstelling, afbakening van het gebied en dergelijke, nagegaan of het plan aanleiding kan geven tot aanzienlijke milieueffecten.

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document. De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is.

De startnota wordt opgemaakt door het planteam. Op 29 april 2019 werd de startnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

5.2.2 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.2.3 Raadpleging publiek en adviesvraag

Zowel over de inhoud van de startnota als de procesnota moet een raadpleging worden gehouden over een periode van 60 dagen. Het doel is om een eerste participatie te organiseren in een vroeg stadium van het proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. De raadpleging dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

Naast de raadpleging voorziet de wetgeving tevens een participatiemoment. Het doel is om iedereen te informeren, om kennis en input te vergaren en om mogelijke alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie titel 5.6.3) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren.

Gelet op de inhoud van het voorliggende plan wordt het participatiemoment uitgewerkt als een **pop-up infomarkt**. De pop-up infomarkt is een laagdrempelige en zeer toegankelijke manier om met de kerninformatie van de startnota naar de mensen toe te stappen en waarbij de mogelijkheid wordt geboden tot individuele vraagstelling en feedback.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de betrokken adviesinstanties (zie titel 4.1.1). De adviezen moeten binnen een termijn van 60 dagen gegeven worden. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

5.3 Ontwerpend onderzoek

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam gebundeld. Deze bundel is de input voor een 'charette'.

Een charette is een openbare, interactieve ontwerpessie ten behoeve van een wijk of een stad. Bewoners, ondernemers, ontwerpers en andere directe betrokkenen maken samen een ontwerp. De ervaringskennis van bewoners/gebruikers krijgt een volwaardige plaats naast de professionele kennis van politici, ambtenaren en stedenbouwkundigen.

De charette heeft als doel een vormelijk inzicht te geven van de haalbare verdichting rond het station.

→ **VOOROPGESTELDE TIMING : september 2019**

5.4 Scopingnota

5.4.1 Scopingnota

De adviezen en inspraakreacties van de publieke raadpleging en het resultaat van de 'charette' worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

Eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces. Dit wordt aangevuld in deze procesnota.

Indien in de startnota gemotiveerd wordt dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben dan moet het Team Milieueffectrapportage dit in de scopingnota bevestigen voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP. Het Team Milieueffectrapportage zal bij deze beoordeling rekening houden met de adviezen en de resultaten van de participatie.

Indien uit de RVR-toets blijkt dat er geen RVR moet opgemaakt worden, en deze beslissing opgenomen is in de startnota, dan kan dezelfde beslissing toegevoegd worden aan de scopingnota. Enkel wanneer de geplande ontwikkelingen of de grenzen van het plangebied wijzigen, moet de RVR-toets opnieuw doorlopen worden en dient het nieuwe resultaat toegevoegd te worden aan de scopingnota.

5.4.2 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.4.3 Communicatiemagazine

De gemeente zal de scopingnota ter beschikking stellen op de gemeentelijke website.

Omdat de scopingnota zelf een zeer technisch document is, wordt er ook werk gemaakt van een communicatiemagazine. Dit kan gezien worden als een magazine dat de inhoud van het plan op een heldere en voor iedereen verstaanbare wijze duidt.

→ **VOOROPGESTELDE TIMING** : [later te bepalen en aan te vullen]

5.5 Voorontwerp

5.5.1 Voorontwerp RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

5.5.2 Adviesvraag en/of plenaire vergadering

Het college van burgemeester en schepen vraagt advies over het voorontwerp RUP aan de betrokken adviesinstanties (zie titel 4.1.2). De adviezen moeten uiterlijk tijdens de plenaire vergadering of, indien geen plenaire vergadering wordt georganiseerd, binnen een termijn van 21 dagen gegeven worden. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

5.5.3 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.5.4 Communicatiemagazine

De gemeente zal het voorontwerp RUP ter beschikking stellen op de gemeentelijke website.

Omdat het voorontwerp RUP zelf een zeer technisch document is, wordt er ook werk gemaakt van een communicatiemagazine. Dit kan gezien worden als een magazine dat de inhoud van het plan op een heldere en voor iedereen verstaanbare wijze duidt. Daarbij zal specifieke aandacht uitgaan naar duiding van het grafisch plan en de voorschriften.

→ **VOOROPGESTELDE TIMING** : [later te bepalen en aan te vullen]

5.6 Ontwerp

5.6.1 Ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden.

Zoals bepaald in artikel 2.2.5 van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening bevat een RUP minimaal:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- Een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- De bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Een weergave van de juridische toestand;
- Een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

5.6.2 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.6.3 Openbaar onderzoek en adviesvraag

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk RUP. Binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over het voorontwerp RUP aan de betrokken adviesinstanties (zie titel 4.1.3).

Tijdens het openbaar onderzoek wordt een participatiemoment gehouden, dat wordt uitgewerkt als een **pop-up infomarkt**. De pop-up infomarkt is een laagdrempelige, zeer toegankelijke

manier om de kerninformatie van het ontwerp RUP aan alle betrokkene kenbaar te maken en waarbij de mogelijkheid wordt geboden tot individuele vraagstelling en feedback.

Tevens wordt tijdens het openbaar onderzoek het RUP gedurende 60 dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de Gecoro bezorgd worden.

De Gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

→ **VOOROPGESTELDE TIMING : [later te bepalen en aan te vullen]**

5.7 Definitief ontwerp

De gemeenteraad stelt binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de Gecoro.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP binnen 60 dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk RUP treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

→ **VOOROPGESTELDE TIMING : [later te bepalen en aan te vullen]**

6 COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

6.1 Informatieve kanalen

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Stationsomgeving Dilbeek kan men terecht bij de dienst Wonen en Ondernemen van de gemeente Dilbeek, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek, via het nummer 02 451 68 70 of via mail naar wonenondernemen@dilbeek.be.

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente.

Specifiek in functie van dit traject stelt de gemeente via de website www.akkeakketuut.be nota's en tussennota's ter beschikking voor een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak. De website biedt ook de mogelijkheid tot het stellen van directe vragen aan het planteam.

6.2 Inspraak

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende informatie- en participatiemomenten voorzien:

- Een raadpleging en participatiemoment over de startnota;
- Een openbaar onderzoek over het ontwerp RUP.

De gemeente heeft er echter voor gekozen veel breder en ruimer te gaan dan datgene wat decretaal is vastgelegd. Hierna volgend worden de verschillende stappen opgelijst en inhoudelijk toegelicht.

6.2.1 Workshop met stakeholders

Wijze van aankondiging	Individuele aankondiging
Plaats, datum en uur van de workshop	Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek 20-10-2016 om 9u
Vorm	De workshop werd georganiseerd onder de vorm van een interne workshop met de stakeholders, meer bepaald met de gemeente Dilbeek, Schietse, Royer, Politie, Don Bosco, Wivina-site, Infrabel en Parochie.

De workshop bestond uit een intro en kadering waarbij de context en de uitgangspositie werden bepaald. Het doel van de workshop was het uitwisselen van onderlinge visies en ideeën alsook de stakeholders uitnodigen om out-of-the-box te denken. Tijdens de workshop werd nagedacht

over noden en doelen, over wat ze ambiëren, wat hun grondpositie is, wat hen beangstigt, hoe ze de omgeving zien, wie ze verwachten hier te komen wonen, bezoeken, door rijden, ...

Uit de workshop trokken we volgende conclusies:



OPTIMISME

Bekijk de zonnige kant van de uitdaging. Ga op zoek naar voordelen en meerwaarde. Kortom bekijk het allemaal eens positief.

De technische workshop legt de basis voor een shift van een verzameling van individuele problemen naar een zoektocht naar een globale oplossing met een ruimere kijk op de Dilbeekse Stationsomgeving.



INFORMATIE

Wat is de gekende informatie of noodzakelijke informatie voor je een beslissing kan nemen?

De plannen van de ondertunneling van de spoorweg en het bepalen van het gewenste profiel van de Hendrik Placestraat zien wij als de belangrijkste en meest urgente informatie waarover wij moeten beschikken om het planningsproces verder te zetten.



PROCES

Denk na over het komende planningsproces, organiseer het denken. Maak een plan om tot actie te komen.

Een korte termijnproject (aanvraag van stedenbouwvergunning in het bestaande planologisch kader) niet onmogelijk maken door een complex en langdurig RUP.



GEVOELENS

Wat zegt het buikgevoel en intuïtie? Wat zeggen het gevoelens hier en nu?

Er is tussen de ruimtelijke stakeholders een wederzijds respect en luisterbereidheid.



NIEUWE IDEEËN

Grijp de kans om alle opportuniteiten grondig te bekijken. Kom tot nieuwe concepten en ideeën.

Parkeren is een gezamenlijk probleem waarbij synergie mogelijk moet zijn. Een multifunctionele parkeertoren zoals in Miami ontworpen door Herzog en De Meuron. (beelden zat op Google Images)



ADVOCAAT VAN DE DUIVEL

Spot als eerste de risico's. Vraag je af waarom iets niet werkt. Denk aan de gevaren en de nadelen.

De ruimtelijke stakeholders vrezen een te regulerend RUP dat veel te lang op zich gaat laten wachten.

6.2.2 Individueel spoor

Wijze van aankondiging	Individuele aankondiging
Plaats en datum	Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek 03-2017 tot en met 08-2017
Vorm	Van elke ruimtelijke actor werd via 'individueel' ontwerpend onderzoek gevraagd zijn eigen gebied verder uit te werken. De resultante van de individuele input van de stakeholders werd verwerkt in een informatienota.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	De informatienota (1 december 2018) die terug te vinden is op www.akkeakketuuttuut.be .

6.2.3 Mobiliteitsspoor

Wijze van aankondiging	Uitbesteding mobiliteitsstudie
Plaats en datum	Tractebel 02-2018 tot en met 08-2018
Vorm	Er werd een mobiliteitsstudie opgemaakt met als input de info van het individuele spoor alsook de geplande infrastructuurprojecten (aanpassing spoorwegovergang, fietssnelweg). Door de opmaak van één gemeenschappelijke mobiliteitsstudie voor alle ontwikkelingen ontstaat een duidelijk totaalbeeld van de te verwachten mobiliteitseffecten.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	De integrale mobiliteitsstudie maakt deel uit van de informatienota (1 december 2018) die terug te vinden is op www.akkeakketuuttuut.be .

6.2.4 Participatief voortraject

6.2.4.1 Bewonersvergadering

Wijze van aankondiging	- Flyer in alle brievenbussen van de gemeente Dilbeek; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be.
Plaats, datum en uur van het infomoment	Saviocentrum, Stationsstraat 275, 1700 Dilbeek 05-11-2018 om 19u30

Vorm

Het infomoment werd georganiseerd onder de vorm van een bewonersvergadering waarbij werd uitgelegd hoe de participatie in het verder proces wordt aangepakt en waarbij de aanwezigen werden uitgenodigd mee te stappen in het participatietraject en deel te nemen aan een actieve workshop.

Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn

Volgende document is terug te vinden op www.akkeakketuuttuut.be:
- Inleiding (presentatie).



Flyer





Foto bewonersvergadering 05-11-2018

6.2.4.2 Actieve workshop

Wijze van aankondiging	- Mondeling op de bewonersvergadering; - Bericht op de projectwebsite: https://www.akkeakketuut.be; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be.
Plaats, datum en uur van het infomoment	Saviocentrum, Stationsstraat 275, 1700 Dilbeek 17-12-2018 om 19u30
Vorm	Het infomoment werd georganiseerd onder de vorm van een rondetafelgesprek.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Volgende document is terug te vinden op www.akkeakketuut.be : - Resultatenbundel; - Participatieve uitgangspunten.

Na het infomoment van 5 november 2018 schreven zich via de website 148 personen in voor de actieve workshop die op 17 december 2018 doorging.

Ter voorbereiding van deze workshop werden aan alle deelnemers een informatienota digitaal ter beschikking gesteld. De volledige nota is terug te vinden op www.akkeakketuut.be onder de titel "informatienota".

De informatienota deelt de toekomstige visie rond de Dilbeekse stationsomgeving op in 3 vraagstukken:

- 1) Hoe kunnen we dit hoofdzakelijk groen gebied groen houden en de publieke leefbaarheid vergroten?
- 2) Hoe kunnen we de directe omgeving verdichten tot een multifunctionele aangename woon- en leefomgeving?
- 3) Hoe kunnen we een veiligere spoorwegkruising realiseren?

Op 17 december 2018 ging de workshop van start. Er werden 15 tafels voorzien waarbij elke tafel de 3 vraagstukken voorgeschoteld kreeg.

Tijdens de workshop werkten we in 4 stappen.

- 1  Informatieverstrekking
- 2  Brainstormen (hoeden)
- 3  WOW ideeën selecteren
- 4  1 min. om kernidee te vertellen

In stap 1 werd de informatie gepresenteerd rond de 3 vraagstukken. Vervolgens werd per tafel een brainstormsessie georganiseerd per vraagstuk (stap 2). In stap 3 werd de deelnemers gevraagd hun WOW-ideeën te selecteren en neer te pennen op post-its. Tijdens stap 4 kreeg elke tafel 1 minuut de tijd hun WOW-ideeën te 'pitchen' ten aanzien van de andere deelnemers.

Hieronder worden enkele WOW-ideeën alsook ruwe notities van de brainstormsessies weergegeven. De volledige bundel is terug te vinden op www.akkeakketuut.be onder de titel "resultatenbundel".

6.2.5 Raadpleging en participatiemoment startnota

Wijze van aankondiging	- Aanplakking; - Bericht in het Belgisch Staatsblad; - Bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF in het gemeentelijk infoblad dat in de gemeente wordt verspreid; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Bericht op de projectwebsite: https://www.akkeakketuuttuut.be.
Begin- en einddatum van de raadpleging	3 juni 2019 tot en met 1 augustus 2019
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	- Website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Projectwebsite: https://www.akkeakketuuttuut.be; - Dienst Wonen en ondernemen: Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek.
Hoe kunt u reageren?	- Versturen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Dilbeek: Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek; - Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs; - Per mail: wonenondernemen@dilbeek.be.
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	Station Dilbeek 26 juni 2019 van 15u tot 19u
Vorm	Het participatiemoment wordt georganiseerd onder de vorm van een pop-up infomarkt. Aan de wanden van het stationsgebouw worden 4 thematische posters en/of visualisaties geplaatst: - POSTER 1: procesverloop + uitleg van de 5 participatieve uitgangspunten - POSTER 2 & 3: de ruimtelijke concepten - Openen en schakelen van groene ruimte - Heldere duiding van toekomstige verplaatsingsroutes - Ruimte behouden voor de grondgebonden woning - Compacte multifunctionaliteit aan weersijden van het spoor - POSTER 4: de structuurschets

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

De resultaten van het participatiemoment en de ontvangen reacties van alle betrokkenen tijdens de periode van de raadpleging worden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

6.2.6 Charette

Wijze van aankondiging	Individuele aankondiging
Plaats, datum en uur van de workshop	Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek [datum] om [uur]
Vorm	De workshop wordt georganiseerd onder de vorm van een charette met de volgende stakeholders: - Planteam; - Schietse; - Royer; - Politie; - Infrabel; - Odysee; - Stationsbuurtraad.

6.2.7 Raadpleging ontwerp RUP

Wijze van aankondiging	- Aanplakking; - Bericht in het Belgisch Staatsblad; - Bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF in het gemeentelijk infoblad dat in de gemeente wordt verspreid; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Bericht op de projectwebsite: https://www.akkeakketuuttuut.be.
Periode van raadpleging	[datum] tot en met [datum]
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	- Website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Projectwebsite: https://www.akkeakketuuttuut.be; - Dienst Wonen en ondernemen: Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek.

Hoe kunt u reageren?	- Schriftelijk of digitaal t.a.v. de Gecoro; - Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs.
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	[plaats] [datum] om [uur]
Vorm	Het participatiemoment wordt georganiseerd onder de vorm van een pop-up infomarkt. Aan de wanden van het stationsgebouw worden 8 thematische posters en/of visualisaties geplaatst: - POSTER 1: procesverloop + participatieve uitgangspunten - POSTER 2: vormelijke vertaling (resultaat Charette) - POSTER 3 & 4: de ruimtelijke concepten - POSTER 5: de structuurschets - POSTER 6: het grafisch plan - POSTER 7 & 8: de structuurschets

De Gecoro bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de Gecoro het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de Gecoro geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

COLOFON

Dit document is een publicatie van:

PLAN+ bvba

Contact:

Dirk De Loecker

Landmeter-expert m.s.o.g. - ruimtelijk planner

Jörgen Van der Aa

Geograaf - ruimtelijk planner

Ester Vanderstraeten

Stedenbouwkundige - ruimtelijk planner

Gunther Cleemput

Landschapsarchitect - ruimtelijk planner

Dossiernummer: **2019-1299**

Versie: **Procesnota - v1**

Publicatie: **mei 2019**

Opdrachtgever:

Gemeente Dilbeek

Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek

Contact:

Laurent Coppens

Omgevingsambtenaar

Telefoon: 02 451 68 70

Email: wonenenondernemen@dilbeek.be

