

Gemeente Dilbeek

Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

Stationsomgeving Dilbeek

PROCESNOTA

maart 2022



Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan
Stationsomgeving Dilbeek

Opdrachtgever

Gemeente Dilbeek



Marianne Vanden Houte
Algemeen directeur

Willy Segers
Burgemeester

Opdrachthouder

PLAN+ bv



Dirk De Loecker
Ruimtelijk planner

Jörgen Van der Aa
Ruimtelijk planner

Fase:
Scopingnota

Plan-ID:
RUP_23016_214_00005_00001

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Planteam	4
3	Actoren	5
3.1	Betrokken actoren	5
3.2	Te betrekken actoren	5
4	Adviesinstanties	5
5	Stappen in het planningsproces	6
5.1	Vorbereidende fase	7
5.2	Startnota en procesnota	7
5.3	Raadpleging publiek en adviesvraag	7
5.4	Ontwerpend onderzoek	8
5.5	Scopingnota	8
5.6	Voorontwerp RUP	9
5.7	Adviesvraag en/of plenaire vergadering	9
5.8	Ontwerp RUP	9
5.9	Openbaar onderzoek en adviesvraag	10
5.10	Definitief ontwerp RUP	10
6	Communicatie en participatie	11
6.1	Informatieve kanalen	11
6.2	Inspraak	11
7	Besluitvorming	17

1 INLEIDING

Deze procesnota hoort bij het in opmaak zijnde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) **Stationsomgeving Dilbeek** op het grondgebied van de gemeente Dilbeek. De procesnota geldt als een "leeswijzer" en beschrijft de reeds doorlopen stappen en het geplande verdere verloop van het planningsproces, conform de bepalingen van artikel 2.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. Een startnota;
2. Een scopingnota;
3. Een voorontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
4. Een ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
5. Een definitief gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.

Voor de wording van het RUP werd een participatief, breed ontwerpproces gevoerd waarin heel wat ruimtelijke actoren actief bij betrokken werden. Tussen de startnota en de scopingnota werd dit participatief proces verdergezet onder de vorm van een ontwerpend onderzoek.

De procesnota is een informatief en **evolutief document**. Dat betekent dat de procesnota bij elke stap in het planningsproces kan worden aangevuld, gewijzigd en verfijnd naarmate de inzichten vorderen. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- De samenstelling van het planteam;
- De lijst van de betrokken en te betrekken actoren;
- De lijst van (advies)instanties, andere stakeholders of (formeel) deskundigen;
- De verschillende doorlopen en geplande processtappen;
- De wijze van communicatie en participatie;
- De hoofdlijnen van het plan- en besluitvormingsproces.

2 PLANTEAM

Het RUP wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces uit, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. Het planteam heeft een decretale basis en haar samenstelling is evolutief.

Conform de VCRO, bestaat het planteam ten minste uit één erkend ruimtelijk planner. In geval van plannen met vermoedelijk aanzienlijke milieueffecten, maken ook milieudeskundigen deel uit van het planteam.

Het college van burgemeester en schepenen (CBS) is belast met de opmaak van een gemeentelijk RUP en neemt de nodige maatregelen voor de samenstelling van het planteam en voor het voeren van het geïntegreerde planningsproces. Het planteam kan ad hoc worden aangevuld met andere actoren, in functie van het planningsproces.

In de onderstaande tabel zijn de leden van het planteam opgelijst.

Gemeente Dilbeek

Luc Deleu	schepen ruimtelijke ordening	luc.deleu@dilbeek.be
Stijn Quaghebeur	schepen openbare ruimte en woonbeleid	stijn.quaghebeur@dilbeek.be
Sen Verdievael	dienst wonen en ondernemen	sen.verdievael@dilbeek.be
Laurent Coppens	dienst wonen en ondernemen	laurent.coppens@dilbeek.be
Björn Verhofstede	dienst wonen en ondernemen	bjorn.verhofstede@dilbeek.be
Ilse Eylenbosch	dienst mobiliteit en openbare ruimte	ilse.eylenbosch@dilbeek.be

PLAN+ bvba

Dirk De Loecker	ruimtelijk planner	dirk@plan-plus.be
Jörgen Van der Aa	ruimtelijk planner	jorgen@plan-plus.be
Ester Vanderstraeten	ruimtelijk planner	ester@plan-plus.be
Gunther Cleemput	ruimtelijk planner	gunther@plan-plus.be

Andere instanties

Natalie Craeghs	Tractebel	natalie.craeghs@tractebel.engie.com
Herbert Van den Branden	Tractebel	herbert.vandenbranden@tractebel.engie.com

Er is (nog) geen milieueffectrapport (MER) of ruimtelijk veiligheidsrapport (RVR) vereist. De hiervoor bevoegde diensten maken bijgevolg geen onderdeel uit van het planteam.

3 ACTOREN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

De onderstaande oplijsting geeft de betrokken en te betrekken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande titels. Het voorliggende document is immers een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

3.1 Betrokken actoren

- De opdrachtgever van het RUP;
- Het planteam.

3.2 Te betrekken actoren

Tijdens de voorbereidende fase van het RUP werd een participatief, breed ontwerpproces gevoerd waarin heel wat ruimtelijke actoren actief bij betrokken werden. Dit participatief traject wordt verder doorgetrokken bij de volgende fasen van het planningsproces.

De onderstaande lijst van personen of organisaties werden actief betrokken tijdens de voorbereidende fase:

- Schietse;
- Royer;
- Politie;
- Don Bosco;
- Wivina-site;
- Infrabel;
- Parochie;
- Stationsbuurtraad;
- Buurtbewoners.

In het verder verloop van het planningsproces kan deze lijst verder uitgebreid worden.

4 ADVIESINSTANTIES

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende adviesrondes voorzien:

- Een adviesvraag over de startnota;
- Een adviesvraag over het voorontwerp RUP;
- Een adviesvraag over het ontwerp RUP.

4.1.1 Adviesverlening startnota

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota worden hierna opgelijst:

- Het Departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant;
- Het Vlaams Energieagentschap;
- De GECORO;
- Het Agentschap Onroerend Erfgoed;
- Het Agentschap voor Natuur en Bos;
- Het Agentschap Wonen-Vlaanderen;
- De Vlaamse Waterweg;
- De provincie Vlaams-Brabant, Dienst Waterlopen;
- De NMBS - Infrabel;
- Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- Sport Vlaanderen;
- Het Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- Toerisme Vlaanderen;
- OVAM.

4.1.2 Adviesverlening voorontwerp RUP

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het voorontwerp RUP worden hierna opgelijst:

- [later te bepalen en aan te vullen]

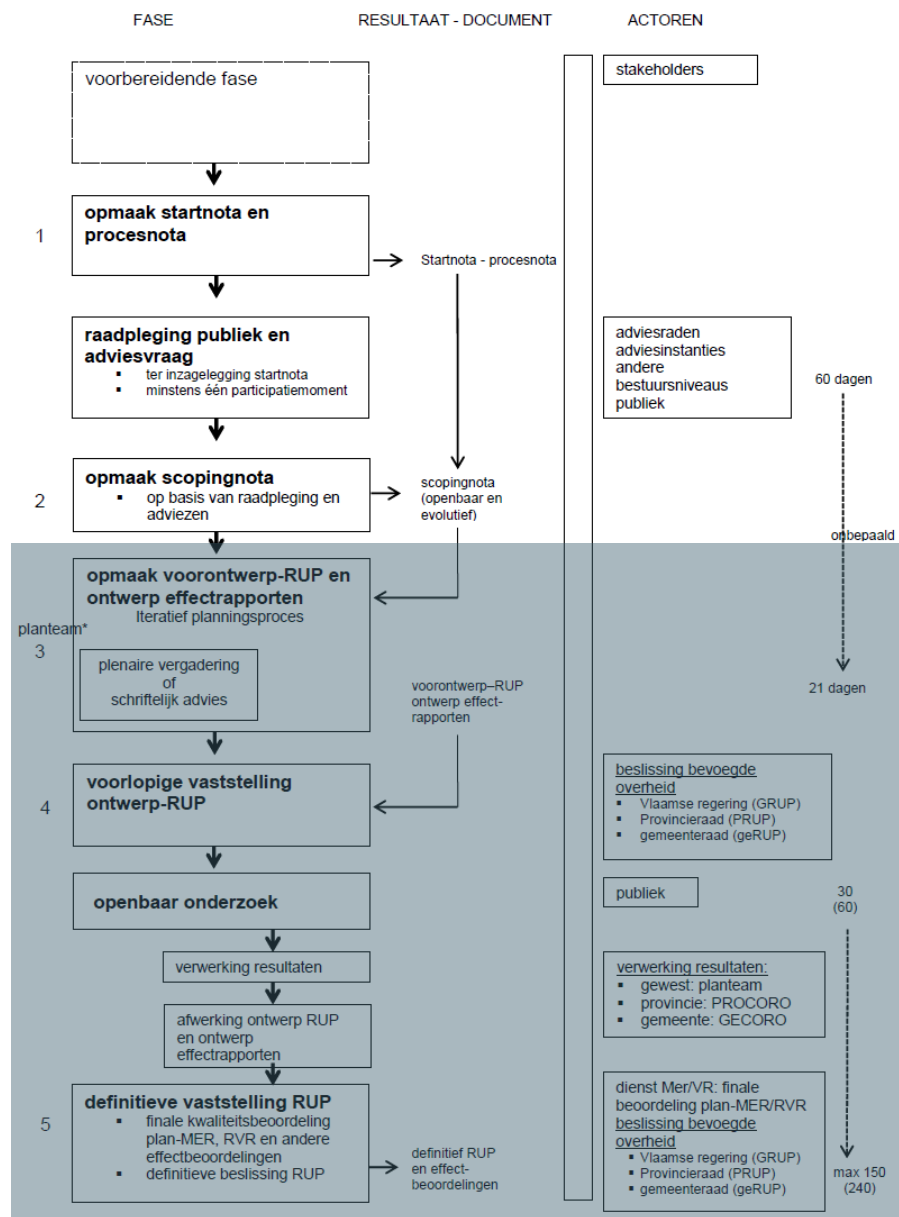
De resultaten van de adviesverlening van de instanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.1.3 Adviesverlening ontwerp RUP

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het ontwerp RUP worden hierna opgelijst:

- Het Departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant;
- De Vlaamse Regering.

5 STAPPEN IN HET PLANNINGSPROCES



5.1 Voorbereidende fase

De complexiteit van de stationsomgeving noopte de gemeente tot het voeren van een uitgebreid voortraject (voorbereidende fase) waarbij gekozen werd voor een brede maatschappelijke benadering. Onderstaande stappen werden doorlopen:

- Workshop met stakeholders;
- Voorstudie;
- Individueel spoor;
- Mobiliteitsspoor;
- Participatief voortraject:
 - Bewonersvergadering;
 - Actieve workshop met belanghebbenden, geïnteresseerden en omwonenden.

5.2 Startnota en procesnota

5.2.1 Startnota en procesnota

De fase vangt aan met een startvergadering waarin zowel het proces als de uitgangspunten van het plan worden besproken. Op basis van de aangeleverde gegevens en terreinverkenning zal door het planteam de startnota worden opgemaakt. De startnota is een document om de bevolking en adviesinstanties te informeren over en te laten participeren aan het geïntegreerd planingsproces.

De startnota bevat informatie over de doelstelling van het plan, de afbakening van het plangebied en een zo volledig mogelijke opsomming van de ruimtelijke en juridisch-planologische context van het betreffende plangebied. De startnota gaat ook na of het plan aanleiding kan geven tot aanzienlijke effecten op mens of milieu en beschrijft eventueel beknopt de alternatieven. De effecten van de planintenties op hun omgeving worden afgewogen en een eerste aanzet van eventuele milderende maatregelen waarmee rekening zal moeten gehouden worden, wordt opgenomen.

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planingsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Tevens worden alle stakeholders en adviserende instanties binnen en buiten de gemeente in een overzichtelijke en heldere proces- en overlegarchitectuur geplaatst zodat iedereen goed weet in welke rol hij of zij advies verleent en bijdraagt aan het proces.

De procesnota is een evolutief document dat fungeert als een soort verslaggeving van het planingsproces en blijft permanent deel uitmaken van de documentenbundel. De procesnota heeft een louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is.

De startnota en procesnota wordt besproken binnen het planteam en tot slot ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS.

Goedkeuring CBS startnota

29-04-2019

5.2.2 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.3 Raadpleging publiek en adviesvraag

Zowel de inhoud van de startnota als de procesnota wordt in een raadpleging aan het publiek voorgelegd over een periode van 60 dagen. Het doel is om een eerste participatie te organiseren in een vroeg stadium van het proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. De raadpleging dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

Tijdens de periode van de raadpleging dient de gemeente tevens een participatiemoment te organiseren. Het doel is om iedereen te informeren, om kennis en input te vergaren en om mogelijke alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie verder) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren. Het planteam bepaalt hoe deze eerste vorm van participatie eruitziet (workshop, infovergadering of een andere vorm van participatie) en wie aanwezig kan/moet zijn.

Gelet op de inhoud van het voorliggende plan wordt het participatiemoment uitgewerkt als een **pop-up infomarkt**. De pop-up infomarkt is een laagdrempelige en zeer toegankelijke manier om met de kerninformatie van de startnota naar de mensen toe te stappen en waarbij de mogelijkheid wordt geboden tot individuele vraagstelling en feedback.

De gemeente vraagt advies over de startnota aan de betrokken adviesinstanties (zie titel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). De adviezen moeten binnen een termijn van 60 dagen gegeven worden. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

De gemeente stelt de procesnota, de startnota en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op de website.

De startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment worden ook ter kennisname bezorgd aan het Team Milieueffectrapportage (Team Mer) en het Team Externe Veiligheid, volgens artikel 2.2.18 VCRO.

Adviesvraag startnota	28-05-2019
Raadpleging startnota	03-06-2019 t/m 01-08-2019
Participatiemoment startnota	26-06-2019

5.4 Ontwerpend onderzoek

De adviezen en inspraakreacties werd door het planteam gebundeld. Deze bundel is de input voor een 'Charette'.

Een Charette is een openbare, interactieve ontwerpessie ten behoeve van een wijk of een stad. Bewoners, ondernemers, ontwerpers en andere directe betrokkenen maken samen een ontwerp. De ervaringskennis van bewoners/gebruikers krijgt een volwaardige plaats naast de professionele kennis van politici, ambtenaren en stedenbouwkundigen.

De Charette heeft als doel een vormelijk inzicht te geven van de haalbare verdichting rond het station.

De Charette bestond uit 3 intensieve sessies waar we op zoek gingen naar een goede inrichting van de directe stationsomgeving. Deze sessie vonden plaats tussen oktober 2019 en november 2019. Op basis van de input van de laatste Charette sessie werd een aanbevelingsrapport geschreven. Dit aanbevelingsrapport werd naar alle deelnemers gestuurd ter voorbereiding van het overleg ter afsluiting van de Charette welke plaats vond op 11 maart 2020.

5.5 Scopingnota

5.5.1 Scopingnota

De startnota evolueert naar een scopingnota waarin we de adviezen en inspraakreacties van de publieke raadpleging en het resultaat van verder ruimtelijk onderzoek verwerken. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven. Rond de scopingnota overleggen we met het planteam en de opdrachtgever en indien nuttig ook met andere betrokken actoren en adviserende instanties.

Eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces. Dit wordt aangevuld in de procesnota.

Indien uit de startnota en de resultaten van de raadpleging blijkt dat er geen aanzienlijke effecten verwacht worden, wordt de milieueffectenbeoordeling hiermee afgesloten. Het Team Mer moet deze conclusie in de scopingnota bevestigen uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP. Het Team Mer zal bij deze beoordeling rekening houden met de adviezen en de resultaten van de raadpleging.

Indien uit de RVR-toets blijkt dat er geen RVR moet opgemaakt worden, en deze beslissing opgenomen is in de startnota, dan kan dezelfde beslissing toegevoegd worden aan de scopingnota. Enkel wanneer de geplande ontwikkelingen of de grenzen van het plangebied wijzigen, moet de RVR-toets opnieuw doorlopen worden en dient het nieuwe resultaat toegevoegd te worden aan de scopingnota.

De gemeente maakt de scopingnota over aan het Team Mer met de vraag om te bepalen of er al dan niet een plan-MER gemaakt moet worden, volgens artikel 2.2.4 §3 VCRO.

De gemeente stelt nadien de procesnota, de scopingnota en de beslissing van het Team Mer ter beschikking op de website.

Op 12 oktober 2021 liet het Team Mer weten dat zij op basis van de eerste scopingnota nog geen beslissing konden nemen over de plan-MER-plicht en dat nog een aantal aanvullingen aan de scopingnota diende te gebeuren.

In februari 2022 werd een tweede scopingnota verstuurd. Hieraan werden op vraag van het Team Mer nog enkele aanpassingen doorgevoerd. Op 7 april 2022 nam het Team Mer haar beslissing waarin werd gesteld dat er geen plan-MER moet opgesteld worden.

Goedkeuring CBS scopingnota	28-02-2022
Beslissing plan-MER / geen plan-MER nodig	07-04-2022
Beslissing RVR / geen RVR nodig	23-04-2019

5.5.2 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.5.3 Communicatiemagazine

Omdat de scopingnota zelf een zeer technisch document is, wordt er ook werk gemaakt van een communicatiemagazine. Dit kan gezien worden als een magazine dat de inhoud van het plan op een heldere en voor iedereen verstaanbare wijze duidt.

5.6 Voorontwerp RUP

5.6.1 Voorontwerp RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Vanuit de bespreking met de opdrachtgever over de uitgewerkte planopties werken we alle voorgaande input uit tot een voorontwerp. Het voorontwerp is een geïntegreerd document conform de geldende richtlijnen bestaande uit een plan van de feitelijke toestand, een grafisch plan, de aan het grafisch plan gekoppelde stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota. Het voorontwerp omvat de formele vertaling van het gewenste toekomstbeeld in een juridisch document dat beantwoordt aan het decreet.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Het voorontwerp wordt voorgesteld en geëvalueerd met het planteam en/of een aantal, in samenspraak met de gemeente vastgestelde, ruimtelijke actoren die van belang zijn in het tot stand komen van het RUP. In deze fase kan het voorontwerp ook informeel voorgelegd worden aan de GECORO en/of een stuurgroep.

Vanuit de overlegronde met het planteam en rekening houdende met de ingewonnen adviezen tijdens de raadpleging passen we het voorontwerp aan tot een definitief voorontwerp dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het CBS.

Goedkeuring CBS voorontwerp	[datum]
-----------------------------	---------

5.6.2 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.6.3 Communicatiemagazine

Omdat het voorontwerp RUP zelf een zeer technisch document is, wordt er ook werk gemaakt van een communicatiemagazine. Dit kan gezien worden als een magazine dat de inhoud van het plan op een heldere en voor iedereen verstaanbare wijze duidt. Daarbij zal specifieke aandacht uitgaan naar duiding van het grafisch plan en de voorschriften.

5.7 Adviesvraag en/of plenaire vergadering

De gemeente vraagt advies over het voorontwerp RUP aan de betrokken adviesinstanties (zie titel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) en organiseert een plenaire vergadering. De adviezen moeten uiterlijk tijdens de plenaire vergadering worden overgemaakt.

De plenaire vergadering is evenwel niet meer verplicht en kan voor RUP's waar weinig of geen knelpunten aanwezig zijn vervangen worden door een schriftelijke adviesronde. In dit geval dienen de betrokken adviesinstanties binnen een termijn van 21 dagen een advies op het voorontwerp te geven. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

De gemeente stelt de procesnota en het voorontwerp RUP ter beschikking op de website.

Adviesvraag voorontwerp	[datum]
Plenaire vergadering	[datum]

5.8 Ontwerp RUP

5.8.1 Ontwerp RUP

Op basis van de laatste vergadering en het verslag terzake wordt het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt en wordt de decretaal vastgelegde goedkeuringsprocedure aangevat. Vanuit de besprekingen met de opdrachtgever werken we alle voorgaande input uit tot een ontwerp RUP.

Zoals bepaald in artikel 2.2.5 VCRO bevat een RUP minimaal:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- Een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;

- De bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Een weergave van de juridische toestand;
- Een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

Het ontwerp RUP wordt besproken en doorgenomen met het planteam en ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS. Vervolgens brengt het CBS het ontwerp RUP op de gemeenteraad (GR) die bevoegd is voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk RUP.

Goedkeuring CBS ontwerp	[datum]
Voorlopige vaststelling GR	[datum]

5.8.2 Overleg met stakeholders en mobiliteitsstudie

Om de voeling met de stakeholders te behouden wordt teruggekoppeld met betrokkenen. Op die manier kunnen de individuele ambities worden afgestemd of bijgestuurd tijdens elke fase van het proces.

5.9 Openbaar onderzoek en adviesvraag

Binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten (ingeval van plan-MER) aan een openbaar onderzoek onderworpen. Het openbaar onderzoek heeft als doel het publiek de mogelijkheid te geven zich uit te spreken over deze documenten.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de GECORO bezorgd worden.

De gemeente vraagt advies over het ontwerp RUP aan de betrokken adviesinstanties (zie titel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Als er geen advies is verleend binnen de termijn van het openbaar onderzoek, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement.

Als de GECORO geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

Het planteam gaat na in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen aan het RUP noodzakelijk zijn. Daarom worden alle adviezen en bezwaren worden besproken binnen het planteam, zodat keuzes kunnen gemaakt worden over het al dan niet wijzigen van het ontwerp en de wijze waarop.

Openbaar onderzoek	[datum]
Adviesvraag ontwerp	[datum]
Advies GECORO	[datum]

5.10 Definitief ontwerp RUP

Op basis van het advies van de GECORO en de beslissing over eventuele aanpassingen, wordt het definitief ontwerp RUP opgemaakt.

De gemeenteraad stelt binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk RUP definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het RUP de kwaliteit van het plan-MER respectievelijk RVR. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren. In het geval er geen plan-MER of RVR moest opgesteld worden, vervalt deze vereiste uiteraard.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de GECORO.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet (tijdig) is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP binnen 60 dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk RUP treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Goedkeuring CBS definitief ontwerp	[datum]
Definitieve vaststelling GR	[datum]

6 COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

6.1 Informatieve kanalen

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Stationsomgeving Dilbeek kan men terecht bij de dienst Wonen en Ondernemen van de gemeente Dilbeek, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek, via het nummer 02 451 68 70 of via mail naar wonenondernemen@dilbeek.be.

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente.

Specifiek in functie van dit traject stelt de gemeente via de website www.akkeakketuutuut.be nota's en tussennota's ter beschikking voor een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak. De website biedt ook de mogelijkheid tot het stellen van directe vragen aan het planteam.

6.2 Inspraak

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende informatie- en participatiemomenten voorzien:

- Een raadpleging en participatiemoment over de startnota;
- Een openbaar onderzoek over het ontwerp RUP.

De gemeente heeft er echter voor gekozen veel breder en ruimer te gaan dan datgene wat decretaal is vastgelegd. Hiernavolgend worden de verschillende stappen opgelijst en inhoudelijk toegelicht.

6.2.1 Workshop met stakeholders

Wijze van aankondiging	Individuele aankondiging
Plaats, datum en uur van de workshop	Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek 20-10-2016 om 9u
Vorm	De workshop werd georganiseerd onder de vorm van een interne workshop met de stakeholders, meer bepaald met de gemeente Dilbeek, Schietse, Royer, Politie, Don Bosco, Wivina-site, Infrabel en Parochie.

De workshop bestond uit een intro en kadering waarbij de context en de uitgangspositie werden bepaald. Het doel van de workshop was het uitwisselen van onderlinge visies en ideeën alsook de stakeholders uitnodigen om out-of-the-box te denken. Tijdens de workshop werd nagedacht

over noden en doelen, over wat ze ambiëren, wat hun grondpositie is, wat hen beangstigt, hoe ze de omgeving zien, wie ze verwachten hier te komen wonen, bezoeken, door rijden, ...

Uit de workshop trokken we volgende conclusies:



OPTIMISME

Bekijk de zonnige kant van de uitdaging. Ga op zoek naar voordelen en meerwaarde. Kortom bekijk het allemaal eens positief.

De technische workshop legt de basis voor een shift van een verzameling van individuele problemen naar een zoektocht naar een globale oplossing met een ruimere kijk op de Dilbeekse Stationsomgeving.



INFORMATIE

Wat is de gekende informatie of noodzakelijke informatie voor je een beslissing kan nemen?

De plannen van de ondertunneling van de spoorweg en het bepalen van het gewenste profiel van de Hendrik Placestraat zien wij als de belangrijkste en meest urgente informatie waarover wij moeten beschikken om het planningsproces verder te zetten.



PROCES

Denk na over het komende planningsproces, organiseer het denken. Maak een plan om tot actie te komen.

Een korte termijnproject (aanvraag van stedenbouwvergunning in het bestaande planologisch kader) niet onmogelijk maken door een complex en langdurig RUP.



GEVOELEN

Wat zegt het buikgevoel en intuïtie? Wat zeggen het gevoelens hier en nu?

Er is tussen de ruimtelijke stakeholders een wederzijds respect en luisterbereidheid.



NIEUWE IDEEËN

Grijp de kans om alle opportuniteiten grondig te bekijken. Kom tot nieuwe concepten en ideeën.

Parkeren is een gezamenlijk probleem waarbij synergie mogelijk moet zijn. Een multifunctionele parkeertoren zoals in Miami ontworpen door Herzog en De Meuron. (beelden zat op Google Images)



ADVOCAAT VAN DE DUIVEL

Spot als eerste de risico's. Vraag je af waarom iets niet werkt. Denk aan de gevaren en de nadelen.

De ruimtelijke stakeholders vrezen een te regulerend RUP dat veel te lang op zich gaat laten wachten.

6.2.2 Individueel spoor

Wijze van aankondiging	Individuele aankondiging
Plaats en datum	Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek 03-2017 tot en met 08-2017
Vorm	Van elke ruimtelijke actor werd via 'individueel' ontwerpend onderzoek gevraagd zijn eigen gebied verder uit te werken. De resultante van de individuele input van de stakeholders werd verwerkt in een informatienota.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	De informatienota (1 december 2018) die terug te vinden is op www.akkeakketuut.be .

6.2.3 Mobiliteitsspoor

Wijze van aankondiging	Uitbesteding mobiliteitsstudie
Plaats en datum	Tractebel 02-2018 tot en met 08-2018
Vorm	Er werd een mobiliteitsstudie opgemaakt met als input de info van het individuele spoor alsook de geplande infrastructuurprojecten (aanpassing spoorwegovergang, fietssnelweg). Door de opmaak van één gemeenschappelijke mobiliteitsstudie voor alle ontwikkelingen ontstaat een duidelijk totaalbeeld van de te verwachten mobiliteitseffecten.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	De integrale mobiliteitsstudie maakt deel uit van de informatienota (1 december 2018) die terug te vinden is op www.akkeakketuut.be .

6.2.4 Participatief voortraject

6.2.4.1 Bewonersvergadering

Wijze van aankondiging	- Flyer in alle brievenbussen van de gemeente Dilbeek; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be .
Plaats, datum en uur van het infomoment	Saviocentrum, Stationsstraat 275, 1700 Dilbeek 05-11-2018 om 19u30

Vorm	Het infomoment werd georganiseerd onder de vorm van een bewonersvergadering waarbij werd uitgelegd hoe de participatie in het verder proces wordt aangepakt en waarbij de aanwezigen werden uitgenodigd mee te stappen in het participatietraject en deel te nemen aan een actieve workshop.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Volgende document is terug te vinden op www.akkeakketuut.be : - Inleiding (presentatie).



Flyer

SPOORT U MET ONS MEE?
De stationsomgeving van Dilbeek komt in beweging...

Waar en hoe wordt de spoorlijn ondertunneld? Hoe zit dat juist met het fiets-GEN? Hoe maken we een stationsomgeving waar het aangenaam verblijven is?

Vooraleer te starten met het uitwerken van de plannen willen we graag met alle belanghebbenden, burens, betrokkenen, ... in dialoog gaan.

Wilt u weten hoe we deze participatie aanpakken? Kom dan zeker op maandag 5 november naar het eerste infomoment.

Hangt u graag uw wagonnetje aan onze participatietrein?

Maandag 05/11/2018
Start om 19u30
Infomoment
Saviocentrum Dilbeek
Stationsstraat 275

Maandag 17/12/2018
Start om 19u30
actieve workshop
Saviocentrum Dilbeek
Stationsstraat 275

Dilbeek
www.dilbeek.be • 02 451 68 70 • wonenenondernemen@dilbeek.be



Foto bewonersvergadering 05-11-2018

6.2.4.2 Actieve workshop

Wijze van aankondiging	- Mondeling op de bewonersvergadering; - Bericht op de projectwebsite: https://www.akkeakketuut.be ; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be .
Plaats, datum en uur van het infomoment	Saviocentrum, Stationsstraat 275, 1700 Dilbeek 17-12-2018 om 19u30
Vorm	Het infomoment werd georganiseerd onder de vorm van een rondetafelgesprek.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Volgende document is terug te vinden op www.akkeakketuut.be : - Resultatenbundel; - Participatieve uitgangspunten.

Na het infomoment van 5 november 2018 schreven zich via de website 148 personen in voor de actieve workshop die op 17 december 2018 doorging.

Ter voorbereiding van deze workshop werden aan alle deelnemers een informatienota digitaal ter beschikking gesteld. De volledige nota is terug te vinden op www.akkeakketuut.be onder de titel "informatienota".

De informatienota deelt de toekomstige visie rond de Dilbeekse stationsomgeving op in 3 vraagstukken:

- 1) Hoe kunnen we dit hoofdzakelijk groen gebied groen houden en de publieke beleefbaarheid vergroten?
- 2) Hoe kunnen we de directe omgeving verdichten tot een multifunctionele aangename woon- en leefomgeving?
- 3) Hoe kunnen we een veiligere spoorwegkruising realiseren?

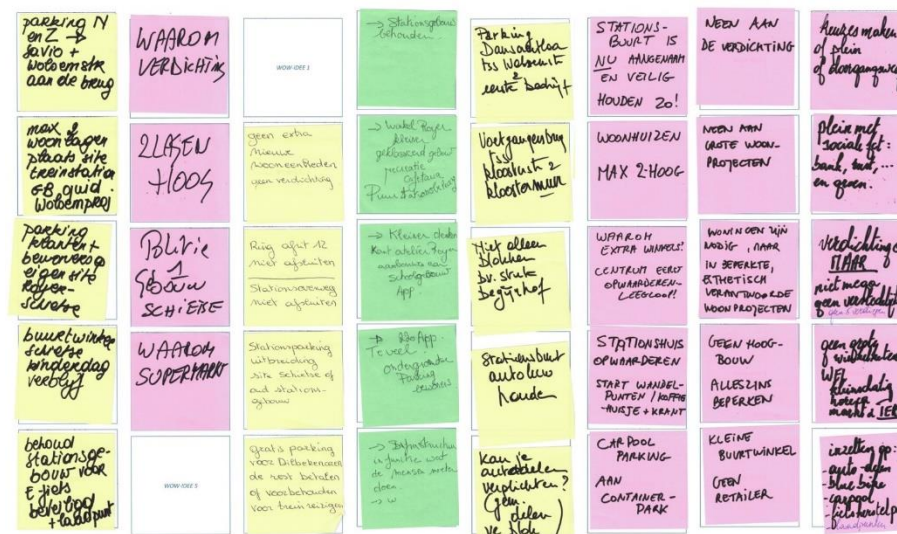
Op 17 december 2018 ging de workshop van start. Er werden 15 tafels voorzien waarbij elke tafel de 3 vraagstukken voorgeschoteld kreeg.

Tijdens de workshop werkten we in 4 stappen.

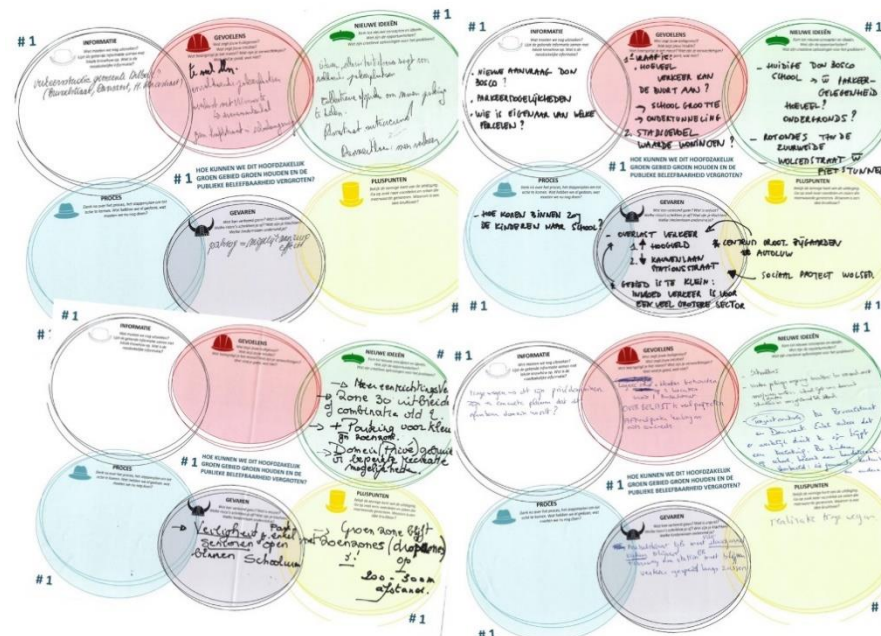
- 1  Informatieverstrekking
- 2  Brainstormen (hoeden)
- 3  WOW ideeën selecteren
- 4  1 min. om kernidee te vertellen

In stap 1 werd de informatie gepresenteerd rond de 3 vraagstukken. Vervolgens werd per tafel een brainstormsessie georganiseerd per vraagstuk (stap 2). In stap 3 werd de deelnemers gevraagd hun WOW-ideeën te selecteren en neer te pennen op post-its. Tijdens stap 4 kreeg elke tafel 1 minuut de tijd hun WOW-ideeën te 'pitchen' ten aanzien van de andere deelnemers.

Hieronder worden enkele WOW-ideeën alsook ruwe notities van de brainstormsessies weergegeven. De volledige bundel is terug te vinden op www.akkeakketuut.be onder de titel "resultatenbundel".



WOW-ideeën actieve workshop 17-12-2018



Ruwe notities actieve workshop 17-12-2018



Foto's actieve workshop 17-12-2018

6.2.5 Raadpleging en participatiemoment startnota

Wijze van aankondiging	- Aanplakking; - Bericht in het Belgisch Staatsblad; - Bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF in het gemeentelijk infoblad dat in de gemeente wordt verspreid; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Bericht op de projectwebsite: https://www.akkeakketuuttuut.be.
Begin- en einddatum van de raadpleging	3 juni 2019 tot en met 1 augustus 2019
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	- Website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Projectwebsite: https://www.akkeakketuuttuut.be; - Dienst Wonen en ondernemen: Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek.
Hoe kunt u reageren?	- Versturen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Dilbeek: Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek; - Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs; - Per mail: wonenenondernemen@dilbeek.be.
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	Station Dilbeek 26 juni 2019 van 15u tot 19u
Vorm	Het participatiemoment wordt georganiseerd onder de vorm van een pop-up infomarkt. Aan de wanden van het stationsgebouw worden 4 thematische posters en/of visualisaties geplaatst.

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

De resultaten van het participatiemoment en de ontvangen reacties van alle betrokkenen tijdens de periode van de raadpleging worden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

6.2.6 Charette

Wijze van aankondiging	Individuele aankondiging
Plaats, datum en uur van de workshop	Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek Sessie 1 - 9 oktober 2019 Sessie 2 - 23 oktober 2019 Sessie 3 - 20 november 2020 Sessie 4 - 11 maart 2020
Vorm	De workshop wordt georganiseerd onder de vorm van een charette met de volgende stakeholders: - Planteam; - Schietse; - Royer; - Politie; - Infrabel; - Odysee; - Stationsbuurtraad.

6.2.7 Raadpleging ontwerp RUP

Wijze van aankondiging	- Aanplakking; - Bericht in het Belgisch Staatsblad; - Bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF in het gemeentelijk infoblad dat in de gemeente wordt verspreid; - Bericht op de website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Bericht op de projectwebsite: https://www.akkeakketuut.be.
Periode van raadpleging	[datum] tot en met [datum]
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	- Website van de gemeente: https://www.dilbeek.be; - Projectwebsite: https://www.akkeakketuut.be; - Dienst Wonen en ondernemen: Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek.
Hoe kunt u reageren?	- Schriftelijk of digitaal t.a.v. de GECORO; - Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs.

Plaats, datum en uur van het participatiemoment	[plaats] [datum] om [uur]
Vorm	Het participatiemoment wordt georganiseerd onder de vorm van een pop-up infomarkt. Aan de wanden van het stationsgebouw worden 8 thematische posters en/of visualisaties geplaatst.

7 BESLUITVORMING

Op de onderstaande data of tijdens de vermelde perioden hebben overleg- of participatiemomenten en beslissingen plaatsgevonden die deel uitmaken van het planningsproces voor de opmaak van het RUP.

29-04-2019	Goedkeuring startnota CBS
03-06-2019	Start raadpleging startnota
26-06-2019	Participatiemoment startnota
01-08-2019	Einde raadpleging startnota
09-10-2019	Charette - sessie 1
23-10-2019	Charette - sessie 2
20-11-2019	Charette - sessie 3
11-03-2020	Charette - afsluitende sessie
05-06-2020	Overleg planteam scopingnota
16-11-2020	Toelichting scopingnota CBS
21-01-2021	Overleg planteam scopingnota
12-10-2021	Overleg planteam scopingnota
23-11-2021	Overleg planteam grafisch plan
02-12-2021	Overleg met Team Milieueffectrapportage
22-12-2021	Overleg planteam scopingnota en grafisch plan
26-01-2022	Overleg planteam grafisch plan
23-02-2022	Overleg planteam scopingnota
07-04-2022	Beslissing Team Milieueffectrapportage m.b.t. plan-MER-plicht

COLOFON

Dit document is een publicatie van:

PLAN+ bv

Contact:

Dirk De Loecker

Bestuurder - Ruimtelijk planner - Expert Stedenbouw Ad hoK Kwaliteitskamer

Jörgen Van der Aa

Ruimtelijk planner - Geograaf - Stedenbouwkundige

Ester Vanderstraeten

Ruimtelijk planner - Stedenbouwkundige

Gunther Cleemput

Ruimtelijk planner - Tuin- en landschapsarchitect - Stedenbouwkundige

Dossiernummer: **2019-1299**

Versie: **Procesnota - v3**

Publicatie: **maart 2022**

Opdrachtgever:

Gemeente Dilbeek

Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek

Contact:

Laurent Coppens

Omgevingsambtenaar

Telefoon: 02 451 68 70

Email: wonenenondernemen@dilbeek.be

