

GEMEENTE DILBEEK
RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN
‘DIVANNOF’

STARTNOTA

December 2025



Dilbeek

Colofon

Dit document is een publicatie van:

Gemeente Dilbeek

Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek

Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek

Opgemaakt door

Intercommunale Haviland

Karen Gaeremynck, erkend ruimtelijk planner

Francis Vaningelgem, erkend ruimtelijk planner

In samenwerking met de dienst RO van de gemeente Dilbeek

Brigitte De Molder, omgevingsambtenaar, deskundige ruimtelijke planning, gemeente Dilbeek.

Björn Verhofstede, ruimtelijk planner, gemeente Dilbeek.

Versie

Startnota CBS	15/12/2025
---------------	------------

Inhoud

1.	Inleiding	6
2.	Proces	7
3.	Actoren	9
3.1.	Planteam.....	9
3.1.1.	Inleiding	9
3.1.2.	Samenstelling	9
3.2.	Stakeholders	9
3.3.	Adviesinstanties	9
3.3.1.	Inleiding	9
3.3.2.	Betrokken instanties.....	10
4.	Processtappen	10
4.1.	Startnota	10
4.1.1.	Inhoud	10
4.1.2.	Advies, communicatie en participatie over de startnota.....	11
4.1.3.	Resultaat.....	12
4.2.	Scopingnota	13
4.2.1.	Inhoud	13
4.2.2.	Communicatie over de scopingsnota	13
4.3.	Voorontwerp RUP	13
4.3.1.	Inhoud	13
4.3.2.	Advies over het voorontwerp	15
4.4.	Voorlopig vastgesteld RUP.....	15
4.4.1.	Inhoud	15
4.4.2.	Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP	15
4.5.	Definitief vastgesteld RUP	17
4.5.1.	Inhoud	17
4.5.2.	Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering	17
4.5.3.	Publicatie Belgisch Staatsblad	18
4.5.4.	In werking treding RUP	18

1. Inleiding

De regeling van de procedure tot opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan wordt neergeschreven in het Decreet van 1 juli 2016 tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten¹, het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen² en de teksten van de gewijzigde Gecodificeerde decreten van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 december 2017³.

Conform artikel 2.2.1 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt de opmaak van een Procesnota voorzien in functie van het geïntegreerde planningsproces. Dit is een informatief en evolutief document, hetwelk gedurende het planningsproces aangevuld en gewijzigd kan worden. Gezien het evolutief karakter van de Procesnota blijft dit een open document, hetwelk gedurende het hele planningsproces aangevuld of gewijzigd kan worden.

Het volledige planningsproces wordt door het Planteam omschreven in de Procesnota. Dit is een aparte nota, waarin een omschrijving wordt gegeven van de planning van het proces en de effectieve uitvoering. Hierdoor kan de Procesnota gelezen worden als een verslaggeving van het gehele planningsproces.

Conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bevat de Procesnota minimaal:

- De verschillende processtappen;
- De betrokken actoren;
- De wijze van communicatie en participatie;
- Het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan.

Deze Procesnota is onderdeel van het geïntegreerde planningsproces horende bij het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Divannof”.

¹ Decr.VI. 1 juli 2016 tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, BS 19 augustus 2016.

² Bl.VI.Reg. 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, BS 28 maart 2017.

³ Decr.VI. 8 december 2017 houdende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving, BS 20 december 2017.

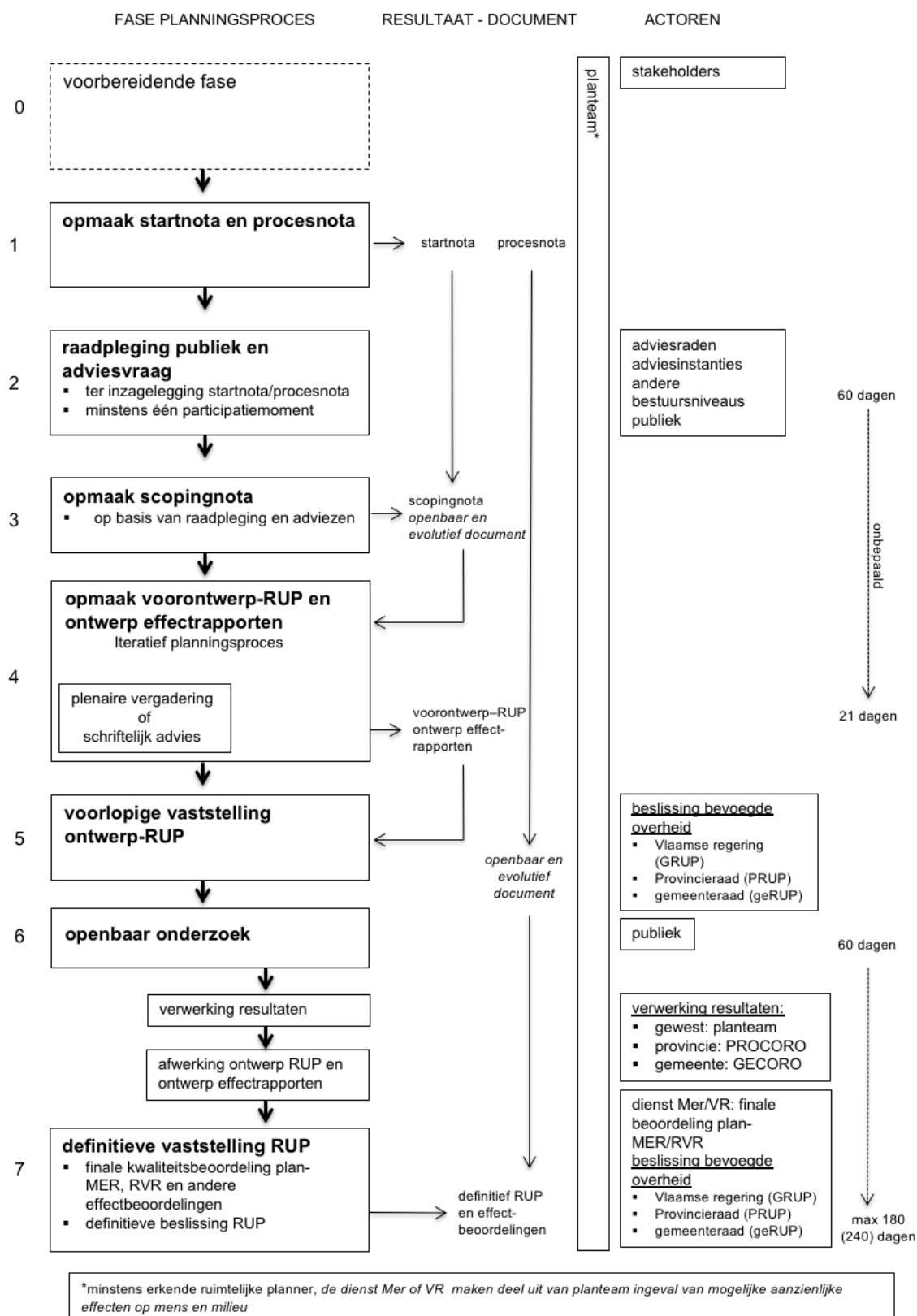
2. Proces

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

- De startnota;
- De scopingsnota;
- Het voorontwerp RUP;
- Het voorlopig vastgesteld RUP;
- Het definitief vastgesteld RUP

Tabel 1: procesverloop met bijhorende timing

Vorbereiding	
CBS-beslissing samenstelling planteam	/
Fase startnota	
Versie 1	15 december 2025
Eerste raadpleging	
Periode van de eerste raadpleging (60 dagen)	5 januari t.e.m. 5 maart 2026
Participatiemoment	
Datum, uur en plaats van het participatiemoment	3 februari 2026 om 19u in
Fase scopingnota	
Versie 1	Datum
Fase voorontwerp RUP	
Versie 1.1.	Datum
Adviesverlening op het voorontwerp RUP (eventueel plenaire vergadering)	Datum
Fase ontwerp RUP	
Versie 1	
Voorlopige vaststelling op het voorontwerp RUP (eventueel plenaire vergadering)	Datum
Openbaar onderzoek	
Periode openbaar onderzoek van het ontwerp RUP door de gemeenteraad	
Openbaar onderzoek	
Periode openbaar onderzoek van het ontwerp RUP (60 dagen)	Van Datum t.e.m. Datum
Fase definitieve vaststelling RUP	
Definitieve vaststelling van het RUP door de gemeenteraad	Datum



3. Actoren

3.1. Planteam

3.1.1. Inleiding

Conform artikel 2.2.3 van de VCRO is het planteam verantwoordelijk voor de opmaak van het RUP en de coördinatie van het planproces. Het team begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

De samenstelling kan variëren volgens de plandoelstelling zelf, de complexiteit van het voorgenomen RUP en de vereiste expertise die nodig is om het plan en noodzakelijke effectbeoordelingen uit te werken. Het decreet bepaalt dat het team kan bestaan uit verschillende personen met minstens één ruimtelijk planner.

3.1.2. Samenstelling

- Stijn Quaghebeur – Burgemeester bevoegd voor Ruimtelijke Planning
- Brigitte De Molder – Projectleider, Omgevingsambtenaar, deskundige ruimtelijke planning - gemeente Dilbeek
- Björn Verhofstede – ruimtelijk planner, gemeente Dilbeek
- Karen Gaeremynck – ruimtelijk planner Intercommunale Haviland
- Francis Van Ingelgem – ruimtelijk planner Intercommunale Haviland

3.2. Stakeholders

De stakeholders zijn de belanghebbenden die invloed kunnen (positief of negatief) ondervinden of zelf invloed kunnen uitoefenen op het RUP. Betreffende voorliggend RUP kunnen volgende stakeholders geselecteerd worden:

- De eigenaars van het plangebied

3.3. Adviesinstanties

3.3.1. Inleiding

De gemeente moet over de startnota aan verschillende instanties advies vragen. De betrokken adviesinstanties worden bepaald door:

- Bijlage 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen⁴;
- De VCRO: artikel 2.2.18 tot en met 2.2.25 voor gemeentelijke RUP's⁵.

⁴ Bl.VI.Reg. 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, BS 28 maart 2017.

⁵ Decr.VI. 8 december 2017 houdende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving, BS 20 december 2017.

3.3.2. Betrokken instanties

De bevoegde overheid vraagt conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening advies⁶ over de startnota aan:

- Het Departement Omgeving
- De Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant – ruimtelijke planning
- De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)
- Vlaamse Landmaatschappij
- Vlaamse Milieumaatschappij
- Het departement Landbouw en Visserij
- Het agentschap Innoveren en Ondernemen
- Het agentschap voor Wegen en Verkeer (want ligt op circa 30m van een hoofdweg)
- Pijpleidingdienst Total Energies
- Vlaams Expertisecentrum milieu-effecten (VECM)
- Fluxys (optioneel)

4. Processtappen

4.1. Startnota

4.1.1. Inhoud

De startnota heeft als doelstelling om het voorgenomen RUP te initiëren. De startnota omvat de verschillende elementen betreffende het RUP en de milieuraapportage, dewelke voldoende geacht zijn om een eerste publieke raadpleging en adviesbevraging te kunnen houden.

Met deze nota en het daaraan gekoppeld participatieproject moet een gedegen onderbouwing van het RUP gegarandeerd worden evenals een afdoend draagvlak voor het RUP in het verdere planproces. De startnota wordt opgemaakt door het planteam.

Conform artikel 2.2.4 §2 van de VCRO bevat de startnota volgende documenten:

- Een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- Een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- Een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- Een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- De beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van

⁶ Bl.VI.Reg. 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, BS 28 maart 2017.

de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;

- In voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- In voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- Een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

4.1.2. Advies, communicatie en participatie over de startnota

Er wordt voorzien in minstens een adviesronde, een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende zestig dagen en één participatiemoment. Het doel is om een eerste participatie te organiseren in een vroeg stadium van het proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

4.1.2.1 Adviesvraag

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de instanties zoals voorzien in punt 3.3. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van zestig dagen. De termijn gaat in op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. De adviesvraag werd verstuurd op XX XX 2025.

4.1.2.2 Ter inzage legging startnota

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente over de inhoud en ter beschikking stelling van de startnota uiterlijk de eerste dag van de adviestermijn via:

- Een aanplakking op de informatieborden in de gemeente Dilbeek.
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad dat wordt gepubliceerd.
- Een bericht in het gemeentelijk infoblad.
- Een bericht op de website van de gemeente Dilbeek.

Het bericht bevat volgende informatie:

- De bevoegde overheid: de gemeente Dilbeek;
- De betrokken gemeente: de gemeente Dilbeek;
- De plaats waar de startnota en procesnota kunnen geraadpleegd worden:
 - o Het gemeentehuis van Dilbeek, team Wonen & Ondernemen
 - o De website van de gemeente Dilbeek;
- De begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota: van 5 januari 2026 tot en met 5 maart 2026.
- De plaats, datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden: dinsdag 3 februari 2026 om 19u.
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
 - o Reacties kunnen bezorgd worden aan de gemeente:
 - per mail: wonenenondernemen@dilbeek.be

- per brief: College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek
- via afgifte tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis.

De documenten worden op **XX** gepubliceerd op de gemeentelijke website.

In het totaal ontving de gemeente **XX** schriftelijke reacties. Deze reacties worden in de scopingnota gebundeld. Een samenvatting wordt opgenomen in de bijlage van deze scopingnota.

4.1.2.3 Participatiemoment

Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie punt 4.4.2.1) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren.

‘Participatie’ is een breed begrip, maar de keuze van de graad van inspraak kan gestuurd worden door het bevoegde bestuur (voorbereid door het planteam) en dit mede door de wijze waarop de doelstelling van het plan wordt beschreven. De aard en het doel van het overleg is uiteraard sterk afhankelijk van de detailleringsgraad van de startnota.

Het participatiemoment vond plaats op dinsdag 3 februari 2026 in de **.....** van de gemeente Dilbeek.

4.1.3. Resultaat

Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het planteam maakt een verslag van het participatiemoment. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard. Het kan in deze fase ook nog geen antwoorden geven op alle gemaakte bedenkingen of suggesties. Het is pas in de scopingnota dat er, na het verwerken van het geheel aan adviezen en inspraak, een terugkoppeling kan gebeuren naar de bevolking. Het verslag van het participatiemoment wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente.

Het verslag van het participatiemoment, de startnota en de procesnota (met eventuele aanpassingen) werden op **DD.MM.JJJJ** gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Het verslag van het participatiemoment kan teruggevonden worden in **(verwijzing bijlage)**. Een samenvatting van ontvangen schriftelijke vragen van inwoners kan worden teruggevonden in **(verwijzing bijlage)**.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage binnen een termijn van drie dagen na het afsluiten van de termijn van zestig dagen. De documenten werden verzonden **op DD.MM.JJJJ**.

4.2. Scopingnota

4.2.1. Inhoud

In deze fase worden de adviezen en inspraakreacties verwerkt en wordt aangegeven welke overwegingen hierbij hebben meegespeeld. Conform artikel 2.2.4 §2 van de VCRO bouwt de scopingnota verder op de startnota en bevat deze minstens dezelfde onderdelen als de startnota. Deze fase kan deels parallel lopen met de opmaak van het RUP en eventueel de verdere opmaak van de onderbouwende effectbeoordelingen.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst-mer bepaald of een plan-MER moet worden opgemaakt en door de dienst VR of een RVR moet worden opgemaakt. De dienst-mer en dienst-VR integreren hun kwaliteitsbeoordeling over de inhoudsafbakening van het plan-MER in de scopingnota.

In voorkomend geval van een plan-MER, bepaalt de scopingnota de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Bij de opmaak wordt rekening gehouden met de adviezen en het resultaat van de participatie.

In voorkomend geval van een plan-MER en/of RVR maakt de dienst-mer en/of dienst-VR, voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces, deel uit van het planteam in functie van de effectrapportage.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

De scopingnota kan tijdens het geïntegreerde planningsproces aangevuld worden. De aangevulde scopingnota wordt op dezelfde wijze gepubliceerd als de oorspronkelijke scopingnota.

4.2.2. Communicatie over de scopingnota

De gemeente stelt de scopingnota (met eventuele aanpassingen) en de procesnota (met eventuele aanpassingen) ter beschikking op haar website.

De documenten werden op **xx.xx.2026** gepubliceerd op de gemeentelijke website.

4.3. Voorontwerp RUP

4.3.1. Inhoud

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerde planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Het plan wordt uitgewerkt tot een voorontwerp RUP. Conform artikel 2.2.5. § 1 bevat een RUP:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- Een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;

- De bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Een weergave van de juridische toestand;
- Een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen;
- In voorkomend geval, een zo mogelijk limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden;
- De kwaliteitsbeoordeling en, in voorkomend geval, de verklaring, vermeld in artikel 4.2.11, § 7, eerste lid, 2°, van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en, in voorkomend geval, een overzicht van de conclusies van de volgende effectbeoordelingen waarbij aangegeven wordt hoe die geïntegreerd zijn in het plan:
 - Het planmilieueffectrapport
 - De passende beoordeling
 - Het ruimtelijk veiligheidsrapport
 - Andere verplicht voorgeschreven of gemaakte effectenrapporten
 - In voorkomend geval de monitoringsmaatregelen in het kader van de uitgevoerde effectbeoordelingen;
- In voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding als vermeld in artikel 2.6.1 van deze codex, een planbatenheffing als vermeld in artikel 2.6.4 van deze codex, of een compensatie als vermeld in boek 6, titel 2 of titel 3, van het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- In voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd of een overdruk wordt toegevoegd die aanleiding kan geven tot gebruikerscompensatie als vermeld in het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen;
- Voor de gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, in voorkomend geval, een overzicht van de geheel of gedeeltelijk gewijzigde of opgeheven erkennings-, rangschikkings- en beschermingsbesluiten inzake onroerend erfgoed, samen met de gegevens, vermeld in artikel 6.2.5 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12.07.2013, met uitzondering van de aanduiding van de plaats van de aanplakking van het bericht over het openbaar onderzoek op het georeferentieplan;
- In voorkomend geval, het grondruilplan, vermeld in artikel 2.1.65 van het decreet van 28.03.2014 betreffende de landinrichting;
- In voorkomend geval, de inrichtingsnota, vermeld in artikel 4.2.1 van het decreet van 28.03.2014 betreffende de landinrichting;
- In voorkomend geval, een overzicht van de instrumenten waarover samen met het ruimtelijk uitvoeringsplan een beslissing genomen wordt door de bevoegde overheid om die aspecten te regelen of om de maatregelen of voorwaarden te bepalen die de bevoegde overheid op basis van het planningsproces, in het bijzonder de effectbeoordelingen, noodzakelijk acht voor de vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en die niet geregeld worden met toepassing van punten 1° tot en met 13°.

4.3.2. Advies over het voorontwerp

Over het voorontwerp van het RUP en de voorontwerp-effectbeoordelingsrapporten (in voorkomend geval een plan-MER, Ruimtelijk Veiligheidsrapport of ander verplicht voorgeschreven/gemaakte effectbeoordelingsrapporten) dient advies geformuleerd te worden door de instanties vermeld onder punt 2.2.

De VCRO verplicht een plenaire vergadering niet maar maakt deze facultatief, dit om flexibiliteitsredenen en om tegemoet te komen aan een efficiënt planningsproces voor elk soort van RUP. Een plenaire vergadering dient om het ontwerpplan waarbij de resultaten van de uitgevoerde effectbeoordelingen mee zijn opgenomen te bespreken met de adviesinstanties. Voor RUP's waar geen knelpunten aanwezig zijn, heeft een formele plenaire vergadering in principe geen meerwaarde. Daartegenover zijn er planningsprocessen waarbij door omstandigheden meerdere plenaire vergaderingen noodzakelijk zijn vooraleer overeenstemming kan bekomen worden bij alle betrokken actoren.

Als er geen plenaire vergadering wordt georganiseerd, wordt een schriftelijk advies uitgebracht door de instanties binnen een termijn van 21 dagen. De termijn gaat in op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Voor dit RUP werd **EEN/GEEN** plenaire vergadering georganiseerd. Deze vond plaats op **DD.MM.JJJJ**. Het verslag werd binnen de veertien dagen na de vergadering verstuurd, namelijk **DD.MM.JJJJ**, naar alle instanties die op de vergadering werden uitgenodigd. Er werden binnen **GEEN/VOLGENDE** opmerkingen ontvangen: ... De adviezen en het verslag van de plenaire vergadering kunnen teruggevonden worden in bijlage **XX**.

4.4. Voorlopig vastgesteld RUP

4.4.1. Inhoud

Het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering(en). De documenten worden voorgelegd aan het politieke niveau om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen door de gemeenteraad. Dit voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende ontwerp-effectbeoordelingen zijn vervolgens het voorwerp van een openbaar onderzoek.

Het RUP werd voorlopig vastgesteld in de gemeenteraad van **DD.MM.JJJJ**. Het gemeenteraadsbesluit is terug te vinden in bijlage **XX**.

4.4.2. Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP

4.4.2.1 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek duurt zestig dagen. Dit openbaar onderzoek wordt minstens binnen de dertig dagen (termijn van orde) na de voorlopige vaststelling aangekondigd op volgende wijzen:

- Een aanplakking in de gemeente Dilbeek;
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- Een bericht in minstens drie dagbladen die in de gemeente verspreid worden of in het gemeentelijk infoblad;

- Een bericht op de website van de gemeente Dilbeek.

Het bericht bevat volgende informatie:

- De betrokken gemeente: de gemeente Dilbeek;
- De plaats waar het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen kunnen geraadpleegd worden:
 - o Het gemeentehuis van Dilbeek
 - o De website van de gemeente Dilbeek;
- De begin- en einddatum van het openbaar onderzoek. De startdatum valt uiterlijk de dertigste dag (termijn van orden) na het verschijnen van de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad: DD.MM.JJJJ tot DD.MM.JJJJ.
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
 - o Reacties kunnen schriftelijk bezorgd worden aan de gemeentelijk commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de gemeente Dilbeek op het adres: [nog te bepalen]
 - o Reacties kunnen digitaal bezorgd worden aan de secretaris van de GECORO van de gemeente Dilbeek op volgend adres: [nog te bepalen]
 - o Reacties kunnen eveneens tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis van Dilbeek. De gemeente bezorgt in dat geval uiterlijk de derde werkdag na het openbaar onderzoek de bezwaren en de opmerkingen aan de GECORO.

De documenten werden op DD.MM.JJJJ gepubliceerd op de gemeentelijke website.

4.4.2.2 Advies

Na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp-RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen onmiddellijk opgestuurd naar de deputatie van de provincie, naar het departement Omgeving en naar de Vlaamse Regering.

De documenten werden verstuurd op DD.MM.JJJJ.

4.4.2.3 Gecoördineerde advies GECORO

Op lokaal niveau worden de resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) verwerkt door de GECORO. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

De GECORO bracht advies uit op DD.MM.JJJJ. Het advies van de GECORO kan teruggevonden worden in bijlage XX.

4.5. Definitief vastgesteld RUP

4.5.1. Inhoud

Het planteam zal moeten nagaan in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen aan zowel het RUP als de uitgevoerde effectbeoordelingen noodzakelijk zijn. Aan het voorlopig vastgestelde RUP kunnen enkel wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de GECORO. De definitieve vaststelling van het RUP kan echter geen betrekking hebben op delen van het grondgebied die niet opgenomen zijn in het voorlopig vastgestelde plan.

Indien de wijzigingen van het ontwerp van het RUP (en bijhorende effectbeoordelingen) dusdanig groot zijn, kan teruggedaan worden in het proces naar een wijziging van de scopingnota, een plenaire vergadering (of schriftelijke adviesronde) of het openbaar onderzoek.

Het ontwerp-RUP en de effectbeoordelingen worden, na de noodzakelijke aanpassingen, door het planteam definitief op inhoud en kwaliteit beoordeeld en afgewerkt. De bevoegde diensten mer en RVR beoordelen in voorkomend geval finaal de kwaliteit van de respectievelijke effectbeoordelingen. De ruimtelijk planner ondertekent het RUP. Vanaf dat moment zijn de effectrapportages inhoudelijk definitief afgerond en is het RUP klaar voor de politieke besluitvorming.

De beslissing waarbij het plan definitief wordt vastgesteld, is een politieke beslissing van de gemeenteraad. De beslissing moet gebeuren binnen de 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek. Op gemotiveerd verzoek van het college van burgemeester en schepenen beslist de gemeenteraad over een verlenging met zestig dagen van de termijn waarin het plan moet worden vastgesteld.

Het RUP werd definitief vastgesteld in de gemeenteraad van DD.MM.JJJJ. Het gemeenteraadsbesluit is terug te vinden in bijlage XX.

4.5.2. Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de GECORO onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending overgemaakt aan de deputatie van de provincie en aan de Vlaamse Regering. De documenten werden door de gemeente verzonden op DD.MM.JJJJ.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen die ingaat op de dag na de betekening om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP te schorsen. Het RUP kan enkel worden geschorst om volgende redenen:

- Als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan uitvoering geeft aan een optie uit het gemeentelijk beleidsplan ruimte waarbij de Vlaamse Regering of de deputatie voorbehoud heeft gemaakt conform artikel 2.1.11, § 2, tweede lid;
 - o als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan uitvoering geeft aan een beleidskader van het gemeentelijk beleidsplan ruimte dat de Vlaamse Regering niet meer geldig heeft verklaard conform artikel 2.1.5, § 2, tweede lid, of dat de provincieraad niet meer geldig heeft verklaard conform artikel 2.1.8, § 2, tweede lid;

- als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan kennelijk onverenigbaar is met een beleidskader of, in voorkomend geval, een ontwerp van beleidskader van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen of het provinciaal beleidsplan ruimte;
- Als het gemeentelijk RUP strijdig is met een gewestelijk of provinciaal RUP of, in voorkomend geval, met een ontwerp van gewestelijk of provinciaal RUP, tenzij de Vlaamse Regering, respectievelijk de provincieraad daarmee haar instemming conform artikel 2.2.18, § 1, derde lid, heeft verleend;
- Als het gemeentelijk RUP strijdig is met direct werkende normen binnen andere beleidsvelden dan de ruimtelijke ordening of met bindende delen van een door de Vlaamse Regering vastgesteld beleidsplan;
- Wegens de niet-naleving van een substantiële vormvereiste.

In geval van schorsing beschikt de gemeenteraad over een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na de verzending van het schorsingsbesluit aan de gemeente, om het RUP opnieuw definitief vast te stellen. Bij de definitieve vaststelling van het plan ten opzichte van het geschorste plan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit het schorsingsbesluit. Het gemeentelijk RUP wordt samen met het nieuwe besluit van de gemeenteraad onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan de Vlaamse Regering.

Binnen de vooropgestelde termijn werd het RUP **WEL/NIET** geschorst.

4.5.3. Publicatie Belgisch Staatsblad

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en wordt ze binnen dezelfde termijn volledig bekendgemaakt op de website, vermeld in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op **DD.MM.JJJJ**.

4.5.4. Inwerkingtreding RUP

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP treedt in werking op **DD.MM.JJJJ**.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, het advies van de GECORO en het vaststellingsbesluit kunnen worden ingezien bij de gemeente en geraadpleegd worden op de website.