



**Dilbeek organiseert gemeentelijk onderwijs waarbij een brede leer-en leefomgeving wordt gecreëerd die zorgt voor een neutraal, lokaal en participatief kader waar kinderen maximale ontplooiingskansen krijgen**

Als zorgcoördinator werk je mee aan de realisatie van deze doelstelling. Wij verwachten dat je:

## Opdracht

- ✓ het algemeen zorgbeleid op school coördineert en evalueert
- ✓ zorgbehoeften bij kinderen detecteert en analyseert, plannen opmaakt tot remediëring en kinderen begeleidt
- ✓ multidisciplinair overleg organiseert, contacten met externen (CLB, hulpverleners, pedagogisch adviseur, ...) organiseert, ouderbetrokkenheid stimuleert
- ✓ aanspreekpunt bent voor elke zorgvraag van leerlingen, leraren en ouders in de school
- ✓ de leerkracht ondersteunt bij observatie, probleemanalyse, het opstellen van een handelingsplan, klasinterne differentiatie
- ✓ een aantal elementaire leefregels, waarden, normen, vaardigheden en attitudes aan kinderen bijbrengt
- ✓ de administratie eigen aan de functie zorgcoördinator bijhoudt
- ✓ bijdraagt tot de goede werking van de school in haar geheel
- ✓ je aanpast aan het pedagogisch project en interne afspraken van de school/gemeente
- ✓ op een discrete manier omgaat met interne informatie nodig voor het goed functioneren in de schooleigen omgeving

## Voorwaarden

- ✓ je bent houder van het vereist bekwaamheidsbewijs ten minste professionele bachelor en een bewijs van pedagogische bekwaamheid
- ✓ je voldoet aan de algemene decretale voorwaarden
- ✓ je slaagt in de selectie

## Wij bieden

- ✓ Verloning volgens de salarisschalen van het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming

## Interesse?

Stuur je cv samen met je motivatiebrief naar [gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be](mailto:gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be).

Bijkomende info en de functiebeschrijving zijn te bekomen bij de onderwijsdienst, tel. 02/451.69.53 of via mail [gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be](mailto:gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be).