

THUISOPVANG ZIEKE KINDEREN

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

1. Algemeen

- 1.1 De dienst opvang zieke kinderen aan huis is een voorziening voor kinderen van 0 tot 12 jaar (in uitzonderlijke gevallen tot 14 jaar) voor ouders, wonende in de volgende gemeenten : Affligem (tem april 2015), Asse, Beersel, Bever, Dilbeek, Halle, Herne, Galmaarden, Lennik, Liedekerke en Pepingen.
- 1.2 Ouders van kinderen die wegens hun gezondheidstoestand niet in hun gebruikelijke opvangvoorzieningen kunnen opgevangen worden, kunnen een beroep doen op deze dienst. De dienst heeft het recht een opdracht te weigeren indien zij vindt dat deze niet in verhouding is met de draagkracht van de begeleidsters.

2. Werking

2.1 Aanvraag

- De dienst is 24u op 24u bereikbaar op het nummer 0499/23.32.84. Aanvraag vóór 18u30 : opvang ten vroegste de volgende ochtend. De start van de opvang is afhankelijk van de beschikbaarheid van de begeleid(st)ers.
- Een annulatie moet minstens vóór 18u op de dag voorafgaand aan de opvang. Gebeurt dat niet, dan zal er een administratiekost van 30€ aangerekend worden aan de ouder.

2.2 Opvangdag

- De opvang gebeurt tijdens werkdagen, tussen 7 uur 's morgens en 19 uur 's avonds. Elke opvang duurt maximaal 5 opeenvolgende werkdagen en maximaal 9 uur per dag. Tijdens het weekend en op wettelijke feestdagen is de dienst gesloten.
- Er wordt maximum 9 uur per dag aan opvang gedaan. Bij herhaaldelijke inbreuk op deze regel kan het gezin uitgesloten worden van verdere opvang.
- Indien de ouders 's middags naar huis komen, loopt de opvang (alsook de betaling) door.
- Wanneer de begeleid(st)er door iemand anders dan de ouders wordt afgelost, worden daarover vooraf de nodige afspraken gemaakt.
- De begeleid(st)er komt ten vroegste een half uur vóór het vertrek van de ouders aan.
- Als één van de ouders (of iemand die de ouders vertegenwoordigt) thuiskomt, stopt de opvang.
- Als één van de ouders thuis is wegens ziekte of thuiswerk wordt er gevraagd om te rusten of te werken in een andere ruimte dan deze waar de begeleid(st)er de opvang verzorgt. Voor uitzonderingen hierop kan contact worden opgenomen met de verantwoordelijke van de dienst.

2.3 taken begeleider

- De taken die de begeleid(st)er opneemt moeten rechtstreeks verband houden met de opvang en verzorging van het kind :
 - hygiënische verzorging van het kind
 - zorgen voor aangepaste spelactiviteiten
 - toedienen van de juiste medicatie op aanwijzing van de arts.
 - de door de ouders voorziene maaltijden bereiden voor het zieke kind
 - De begeleid(st)er brengt de ouders op de hoogte van de te betalen ouderbijdragen en de wijze van betaling.
- De begeleid(st)ers nemen geen huishoudelijke taken op zich tenzij dit rechtstreeks verband houdt met de opvang van het zieke kind.
 - rookt niet tijdens de opvang
 - ontvangt geen bezoek tijdens de opvang
 - zal geen audiovisuele of andere apparatuur gebruiken zonder toestemming van de ouders
 - gebruikt de telefoon niet voor privé-gesprekken
 - brengt zelf een lunchpakket mee, drank wordt eventueel voorzien door de ouders

2.4 Taken ouder(s)

- De ouder verschafft aan de begeleid(st)er alle noodzakelijke inlichtingen in verband met:
 - de ziekte van het kind en wat het kind mag en kan doen.
 - Hij/zij vult de medicatiefiche in voor de begeleid(st)er.
 - Hij/zij houdt zich aan de afgesproken uren. De opvanguren worden vóór 19u afgesproken voor de volgende dag met de begeleidster.
 - De ouder geeft ook twee telefoonnummers door waarop de begeleid(st)er hem/haar kan bereiken.
- De ouder voorziet:
 - De nodige geneesmiddelen (met dosering), koortsthermometer, EHBO-materiaal
 - Voeding voor het kind en voedingschema
 - De nodige documenten: (gezinssamenstelling, doktersattest en vignet van de mutualiteit)
 - Een (reserve)sleutel achterlaten strekt tot aanbeveling.

3. Voorwaarden

- 3.1 wonen in één van de gemeenten opgesomd in punt 1.1.
- 3.2 in bezit zijn van een doktersattest : dit attest vermeldt dat het kind opgevangen mag worden door derden.
- 3.3 Akkoord gaan met het huishoudelijk reglement

4. Documenten

- 4.1 De ouders vullen aan het begin van de dag een **inlichtingenformulier** in zodanig dat de begeleid(st)er en de dienst opvang zieke kinderen over de nodige gegevens beschikken.
- 4.2 Een tweede formulier wordt dagelijks door de begeleid(st)er ingevuld en beschrijft het **verloop van de dag**. Dit formulier wordt elke dag door de ouders ondertekend in aanwezigheid van de begeleid(st)er.

5. Prijs

5.1 Tarieven 3Wplus (cash te betalen per dag)

	1^{ste} kind	2^{de} kind	3^{de} kind	Min. per dag
Normaal tarief	€ 3	€ 2	€ 1,25	€ 10,00
Sociaal tarief	€1,20	€ 0,80	€ 0,50	€ 4,00

- De tarieven gelden per begonnen uur en worden aangepast aan de gezondheidsindex.
- Het sociaal tarief is van toepassing wanneer het gecumuleerd jaarlijks bruto belastbaar inkomen beneden €16306,86 (zie laatst ontvangen fiscaal aanslagbiljet). Per persoon ten laste wordt daar €3018.84 bij opgeteld (omnio-statuut 2012). Het normale tarief wordt aangerekend tot de bewijsstukken kunnen worden voorgelegd.

5.2 Tarieven mutualiteit (per overschrijving te betalen)

Wanneer het zieke kind aangesloten is bij één van de volgende mutualiteiten: Vlaams & Neutraal Ziekenfonds (203), Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen (235), Liberale Mutualiteit van Brabant (403), Liberale Mutualiteit West-Vlaanderen (404), Liberale Mutualiteit Limburg (415), Liberale Mutualiteit Vlaams Gewest (417), Onafhankelijk Ziekenfonds OZ (501), Securex (516), Partena Ziekenfonds (526) dan gelden de tarieven en voorwaarden bepaald door de mutualiteit. Naargelang het lidmaatschap kan de opvang ook gratis zijn. Meer informatie is te vinden op de websites of de kantoren van deze mutualiteiten.

6. Praktische tips

- 6.1 Voorzie 's ochtends minstens een kwartier om de nodige papieren in te vullen en de nodige informatie te kunnen uitwisselen.
- 6.2 Indien een parkeervergoeding gevraagd wordt in de straat waar de oppas plaatsvindt, voorziet de ouder indien mogelijk een parkeerplaats waar geen kosten voor nodig zijn (oprit, garagebox,...). Gaat het over een zogenaamde betalende zone, dan is het toegelaten dat de oppasser de woning verlaat om de parkeerschijf aan te passen. In dit geval is de ouder verplicht om een (reserve)sleutel te voorzien.

7. Andere

- 7.1 Bij het niet-naleven van het huishoudelijk reglement kan de dienst de opvang bij het gezin weigeren.
- 7.2 De begeleid(st)ers zijn verzekerd met betrekking tot burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen. De schade toegebracht door de verzorgde kinderen wordt niet gedekt door deze verzekering.
- 7.3 De begeleid(st)er is enkel verantwoordelijk voor het zieke kind.
- 7.4 Niet iedereen is vertrouwd met huisdieren. Indien de begeleid(st)er erom verzoekt, worden de huisdieren opgesloten in een kooi of een aparte kamer.
- 7.5 De verantwoordelijke van de dienst kan steeds supervisie aan huis uitoefenen in het kader van kwaliteitsbewaking, nadat dit gemeld is aan de ouders.
- 7.6 Voor nieuwe begeleid(st)ers in dienst voorzien wij een korte meeloopperiode. Het kan zich voordoen dat ook die medewerker (naast de voorziene begeleid(st)er) enkele uren aanwezig is tijdens de opvang. We verwittigen de ouder op voorhand, maar de ouder kan dit niet weigeren.
- 7.7 De informatie die door de dienst "Thuisopvang zieke kinderen" wordt verzameld, wordt met de grootste discretie in het grootst mogelijke vertrouwen behandeld.
- 7.8 De door de dienst verzamelde gegevens worden opgenomen in een bestand. Eenieder heeft inzage- en verbeteringsrecht overeenkomstig de wet van 8 december 1992. Bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden bij de Commissie van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel.
- 7.9 Ouders kunnen met klachten terecht bij de verantwoordelijke van de dienst of de klachtendienst van Kind en Gezin tel : 02/533.14.14.