

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Dienst Thuisopvang zieke kinderen



| | | |
|------|---|---|
| 1. | Algemene Informatie..... | 3 |
| 2. | Werking van de dienst | 4 |
| 2.1. | Voor wie?..... | 4 |
| 2.2. | Wanneer? | 4 |
| 3. | Opvang aan huis | 4 |
| 4. | Hoeveel kost de opvang? | 5 |
| 5. | Taken van de begeleider | 6 |
| 6. | Algemene afspraken | 6 |
| 7. | Ongeval | 7 |
| 8. | Suggesties & klachten | 8 |
| 9. | Onze verzekering | 8 |
| 10. | Privacyverklaring | 8 |
| 11. | Wat als het huishoudelijk reglement verandert?..... | 8 |

versie 01/01/2020

1. Algemene Informatie

De organisator

De dienst Thuisopvang zieke kinderen wordt georganiseerd door vzw 3Wplus Kinderopvang in samenwerking met de gemeenten Asse, Beersel, Bever, Dilbeek, Halle, Herne, Galmaarden, Lennik, Liedekerke & Pepingen.

De contactpersoon van het organiserend bestuur van vzw 3Wplus Kinderopvang is Nele Macharis.

Adres: Welzijns-campus Nieuwenbos | Bosstraat 84 | 1702 Groot-Bijgaarden

02/451.53.98 | Nele.Macharis@3wplus.be

Verantwoordelijken

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinator. Zij coördineert de dienst, begeleidt de begeleiders en onderhoudt contacten met ouders, externe instanties en derden.

Zoë Taymans

Bosstraat 84, 1702 Groot-Bijgaarden

0499/23.32.84

e-mail: ziekekinderen@3wplus.be

Ons beleid

Het pedagogisch beleid

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. Een team van professionele begeleiders gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen. Spelen gebeurt in vrijheid, vanuit interesse en met de nodige uitdaging in een veilige omgeving.

Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

versie 01/01/2020

2. Werking van de dienst



2.1. Voor wie?

De dienst **Thuisopvang zieke kinderen** staat open voor alle zieke kinderen van 0 tot 12 jaar (14 jaar in uitzonderlijke gevallen), wonende in de gemeente Asse, Beersel, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Halle, Herne, Lennik, Liedekerke of Pepingen.

De dienst biedt ook opvang voor kinderen met een specifieke **zorgbehoefte**. In overleg met de ouders wordt gekeken welke extra zorgen het kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. De dienst heeft het recht een opdracht te weigeren indien zij vindt dat deze niet in verhouding is met de draagkracht van de begeleiders.

2.2. Wanneer?

| | Maandag-vrijdag | Weekend en feestdagen |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| Opvangmomenten | 7u-19u (max. 9u/dag) | NIET |

3. Opvang aan huis



Opvang aanvragen

Opvang aanvragen kan 24/24 in onze online agenda via de link op www.3wplus.be/kinderopvang/thuisopvang-zieke-kinderen.

Een aanvraag dient te gebeuren vóór 18u30 indien je opvang wenst de volgende dag. De mogelijkheid tot opvang is afhankelijk van de beschikbaarheid van de begeleiders.

Reservelijst

Indien alle plaatsen volzet zijn, word je op de reservelijst geplaatst. Komt er een plaatsje vrij, dan contacteren wij jou voor 19u.

Annuleren

Opvang voor de dag erna kosteloos annuleren kan tot 19u, via de online agenda. Voor annulaties na 19u wordt een **boete** van € 10 aangerekend (= min. dagtarief).

versie 01/01/2020

Documenten en inschrijvingsformulieren

Voor elke opvangaanvraag heb je een **doktersattest** nodig.

De eerste opvangdag vullen ouders een **inschrijvingsformulier** in. Hiervoor heb je nodig:

- Klevertje van de mutualiteit (vignet) van het kind
- Vignet van één van de ouders
- Gezinsamenstelling (op te vragen bij de gemeente)

De ouders vullen aan het begin van elke opvangdag een gegevensblad in zodat de begeleider over de nodige gegevens beschikt mocht hij/zij die nodig hebben in het kader van de gezondheidstoestand van het kind. Een dagverloop wordt dagelijks door de begeleider ingevuld en beschrijft wat het kind die dag heeft gedaan.

4. Hoeveel kost de opvang?



Wanneer het kind aangesloten is bij één van de onderstaande **mutualiteiten** dan gelden de tarieven en voorwaarden bepaald door de mutualiteit. Naargelang de mutualiteit kan de opvang gedurende enkele dagen gratis zijn. Meer informatie kan je verkrijgen bij jouw mutualiteit:

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| LM MUT Plus (403) | LM West-Vlaanderen (LM Plus - 404) | Symbio (206) |
| LM Limburg (LM PLUS - 415) | Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen (235) | Vlaams & Neutraal Ziekenfonds (203) |
| LM Vlaams Gewest (417) | Onafhankelijk Ziekenfonds OZ (501) | Partena (526) |
| LM Oost-Vlaanderen (407) | | |

Is het kind niet aangesloten bij één van bovenstaande mutualiteiten of zijn de dagen opgebruikt? Dan betaal je **rechtstreeks cash aan onze begeleider**.

De tarieven gelden per **begonnen** uur. Deze tarieven gelden vanaf 1 maart 2020.

| | 1ste kind | 2de kind | 3de kind | Min. per dag |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|--------------|
| Normaal tarief (per uur) | € 3.50 | € 2.50 | € 1,75 | € 10,00 |
| Sociaal tarief (per uur) | €1,20 | € 0,80 | € 0,50 | € 4,00 |

Het **sociaal tarief** is van toepassing voor personen die op basis van het aanslagbiljet kunnen aantonen dat zij minder verdienen dan het vastgelegde statuut. Meer info over het jaarlijks aangepast statuut is te verkrijgen via www.riziv.be of via de mutualiteit. Het normale tarief wordt aangerekend tot de bewijsstukken aan 3Wplus Kinderopvang worden bezorgd.

versie 01/01/2020

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks (in mei-juni) ontvang je voor je kind, dat in de loop van het vorige kalenderjaar door onze dienst werd opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage.

5. Taken van de begeleider



De taken die de begeleider opneemt houden verband met de opvang en de verzorging van het kind. De begeleiders nemen **geen huishoudelijke taken** op zich tenzij deze rechtstreeks te maken hebben met de opvang van het kind.

De begeleider zorgt voor:

- de hygiënische verzorging van het kind
- het toedienen van de medicatie
- het bereiden van de door de ouders voorziene maaltijden voor het kind
- knutsel- of spelactiviteiten
- het op de hoogte brengen van de ouders m.b.t. de te betalen ouderbijdrage

De begeleider houdt zich aan volgende regels:

- rookt niet tijdens de opvang
- ontvangt geen bezoek tijdens de opvang
- zal geen audiovisuele of andere apparatuur gebruiken zonder toestemming van de ouders
- gebruikt de telefoon van de ouder(s) niet voor privégesprekken
- brengt zelf een lunchpakket mee, drank wordt eventueel voorzien door de ouders

6. Algemene afspraken



Opvanguren

Er wordt **maximum 9u** per dag opvang gedaan. Bij herhaaldelijke inbreuk op deze regel kan het gezin uitgesloten worden van verdere opvang.

De opvanguren worden de dag voor de opvang (voor 19u) afgesproken met de begeleidster. Ouders dienen zich aan de afgesproken uren te houden.

Kan de begeleider de ouders voor 19u niet bereiken, dan wordt de opvangvraag behandeld als een annulering.

Aparte ruimte

Als ouders thuis werken of thuis zijn (door bv. ziekte) dan dienen ze zich in een andere ruimte te bevinden. De opvang vindt plaats in een aparte ruimte!

Voeding

De ouder voorziet de voeding voor het kind en indien nodig een voedingsschema.

versie 01/01/2020

Medicatie

De ouder vult op de **medicatiefiche** in hoeveel en wanneer medicatie aan het kind toegediend moet worden. Ouders zorgen dat alle geneesmiddelen (en EHBO materiaal zoals een thermometer) aanwezig is. De begeleider gaat zelf niet naar de apotheek.

Parkeren

Indien een parkeervergoeding wordt gevraagd in de straat van het gezin, voorziet de ouder indien mogelijk een parkeerplaats waar geen kosten aan verbonden zijn (oprit, garagebox,...). Gaat het over een betalende zone, dan is het toegelaten dat de begeleider de woning verlaat om de parkeerschijf aan te passen. In dit geval is de ouder verplicht om een (reserve)sleutel te voorzien.

Huisdieren

Niet iedereen is vertrouwd met huisdieren. Indien de begeleider erom verzoekt, vragen wij om huisdieren af te zonderen in een kooi of een aparte kamer.

Supervisie

Nadat dit overlegd is met de ouders, kan de coördinator van de dienst een bezoek aan huis uitvoeren in het kader van kwaliteitsbewaking. Voor nieuwe begeleiders voorzien wij een korte meelooperperiode. De nieuwe medewerker is dan (naast de voorziene begeleider) enkele uren aanwezig tijdens de opvang van jouw kind. We brengen jou hier vooraf van op de hoogte.

Grensoverschrijdend gedrag

Kinderen die grensoverschrijdend gedrag stellen t.a.v. begeleiders kunnen uitgesloten worden van verdere opvang.

Stopzetting van de opvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Ouders hebben op elk moment de mogelijkheid om de opvang stop te zetten. Gemaakte afspraken dienen tijdig geannuleerd te worden (zie annuleren).

Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. Een minimale kennis van het Nederlands is aangewezen zodat je kind zich goed kan voelen bij de opvang.

7. Ongeval

Mocht je kind ernstig ziek worden of een ongeval hebben tijdens de opvang, dan contacteren we jou meteen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we een beroep op de (huis)arts van jouw kind. In noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

versie 01/01/2020

8. Suggesties & klachten



De dienst wil ouders zoveel mogelijk betrekken bij de werking door o.a. de facebookpagina, de website, flyers, tevredenheidsenquêtes, ...

In de dagelijkse werking kan je steeds de begeleider of coördinator contacteren als je een opmerking hebt. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan je klacht via e-mail uiten aan ziekekinderen@3wplus.be.

Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via kinderopvang@3wplus.be of 02 451 53 98 (Teamleider Welzijn/ stafmedewerker Nele Macharis).

Wanneer een ouder zich ook hier niet gehoord voelt, kan er contact opgenomen worden met de klachtendienst van Kind & Gezin. Dit kan via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14.

9. Onze verzekering



Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- een verzekeringen arbeidsongevallen personeel
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de verantwoordelijke binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De verantwoordelijke geeft het door aan Ethias. Schade toegebracht door de kinderen wordt niet gedekt door onze verzekering.

10. Privacyverklaring



Zie website: <https://3wplus.be/privacyverklaring/>

11. Wat als het huishoudelijk reglement verandert?

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang
- bevat de algemene bepalingen over de werkingen en leefregels van de dienst.
- is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders wanneer het reglement verandert. Twee maanden na deze aankondiging treedt het nieuwe reglement in voege.

versie 01/01/2020