

SUBSIDIEREGLEMENT

Een kijk op je wijk!

1. Doel

Dilbeek wil het zelfinitiatief en de participatie van inwoners en inwonersgroepen financieel ondersteunen.

Met ingang van 1 januari 2018 kunnen inwonersgroepen met de OCMW-subsidie “een kijk op je wijk” acties opzetten met als doel de leefbaarheid, het samenleven, de participatie en de betrokkenheid in de wijk te verhogen. Zelfinitiatief en medebeheer staan hierbij centraal.

2. Toepassingsgebied

Inwonersgroepen van Dilbeek die een straat, buurt of wijk vertegenwoordigen. Het kan gaan om een feitelijke vereniging of een vereniging met rechtspersoonlijkheid. De inwonersgroep/vereniging heeft geen partijpolitieke, commerciële of religieuze doelstellingen.

De inwonersgroep/vereniging wordt vertegenwoordigd door de aanvrager, die in Dilbeek gedomicilieerd is.

3. Aard en voorwaarden van de actie

3.1. De actie dient het doel van de subsidie.

3.2. De actie gaat uit vanuit de inwoners/gebruikers van de wijk. De aanvrager betreft de wijk actief bij de voorbereiding en uitvoering van de actie.

3.3. De actie vindt plaats op Dilbeeks grondgebied.

3.4. De actie staat open voor alle inwoners/gebruikers van de wijk, zonder onderscheid van leeftijd, geslacht, geardeerdheid, handicap, inkomen, levensbeschouwing, taal of afkomst.

3.5. De actie streeft tevens duurzaamheid na: mobiliteit, energieverbruik, materiaalverbruik...

3.6. De actie is complementair aan andere buurtinitiatieven zoals bvb wijkfeesten,...

3.7. De actie heeft geen politiek, religieus of commercieel karakter.

3.8. In het kader van de actie wordt als voertaal steeds het Nederlands gebruikt.

4. Voorwaarden voor ontvankelijkheid van de aanvraag

4.1. Het aanvraagformulier is volledig ingevuld en waar gevraagd gedocumenteerd.

4.2. De actie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in 3. Aard van de actie.

4.3. Per actie kan één subsidievraag worden ingediend.

5. Subsidiebedrag

5.1. De subsidie wordt toegekend binnen de grenzen van het daartoe voorziene bedrag op het OCMW-budget. Indien dit bedrag ontoereikend is, beslist het vast bureau na advies van het bevoegde team over de subsidie.

5.2. De maximale subsidie per actie bedraagt € 2.500.

5.3. De subsidie is niet hoger dan de gemaakte en aanvaarde kosten voor de actie.

5.4. De subsidie kan niet gecumuleerd worden met andere subsidies van gemeente, EVA-vzw's of OCMW.

5.5. Als kosten worden in aanmerking genomen:

- door de inwonersgroep zelf gerealiseerde uitgaven (subsidie wordt niet doorgegeven)
- kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de actie en die aantoonbaar nodig zijn voor de geslaagde uitvoering ervan
- kosten voor aankoop van roerende goederen, mits deze na de actie permanent bestemd worden in

functie van de wijk

5.6. Een eventuele toegangsprijs voor deelnemers is billijk en in verhouding met het doel van de actie en de gevraagde subsidie

6. Procedure

6.1. De aanvragen worden twee maal per jaar behandeld.

6.2. Het aanvraagformulier, ter beschikking bij het bevoegde team, wordt volledig ingevuld ingediend voor de uiterste datum, hetzij 28 februari, hetzij 30 juni.

6.3. Het aanvraagformulier omvat volgende informatie:

- Omschrijving en eventueel naam van de actie
- Motivering van de meerwaarde voor de wijk
- Timing van uitvoering
- Eventuele samenwerkingspartners
- Communicatieplan
- Begroting, waaruit de noodzaak van een subsidie blijkt
- Contactgegevens van de aanvrager en de contactpersoon
- Rekeningnummer

6.4. Het bevoegde team gaat de ontvankelijkheid van de aanvraag na en formuleert een gemotiveerd advies over de actie en de toe te wijzen subsidie.

6.5. Het vast bureau beslist, uiterlijk 8 weken na ontvangst van de aanvraag, principieel over de toekenning van de subsidie en het subsidiebedrag.

6.6 Een voorschot kan uitbetaald worden na een gemotiveerde aanvraag. De aanvraag tot voorschot wordt in het aanvraagformulier opgenomen.

6.7. Uiterlijk één maand na de actie dient de aanvrager een verslag in, dat volgende elementen omvat:

- evaluatie van de actie op basis van een modelformulier, ter beschikking bij het bevoegde team
- financieel overzicht van alle inkomsten en uitgaven, inclusief stavingsdocumenten.

6.8. Het bevoegde team controleert het subsidiedossier en formuleert een gemotiveerd advies over de evaluatie van de actie en de definitieve toewijzing van de subsidie

6.9. Het vast bureau beslist definitief over de uitbetaling van de subsidie of het saldo bij uitbetaling van een voorschot.

7. Slotbepalingen

7.1. Het vast bureau behoudt zich het recht voor de echtheid van de gegevens te controleren en hierover inlichtingen in te winnen, met alle middelen die het nuttig acht.

7.2. Als blijkt dat de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze gegeven werd, kan deze (gedeeltelijk) teruggevorderd worden. Zo nodig kan een gerechtelijke invorderingsprocedure worden opgestart.

7.3. Bij elke communicatie over een gesubsidieerde actie wordt het logo “een kijk op je wijk” gebruikt.