

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Zitting van 28 december 2017

Aanwezig Lies VEREECKE, voorzitter; Jos CRABBE, Jasper DE JONGE, Stephane EVENEPOEL, Marianne FAUT, Annie SCHOLTE, Danny SIROYT, Jan TRAP, Hendrik VAN DE GENACHTE, Katrien VAN LINT, raadsleden; Marianne VANDEN HOUTE, secretaris.

R.092.12.2017

Vaststellen en goedkeuren tariefreglement vervoerdienst ouderenwelzijn

<i>Vergadering</i>	<b>OCMW – RAAD</b>
<i>Datum zitting</i>	<b>28.12.2017</b>
<i>Dienst</i>	Woonzorg - ouderenwelzijn
<i>Auteur</i>	Kim De Bisschop
<i>Verslagnummer</i>	<b>WZ2017-109</b>
<i>Onderwerp</i>	<b>Vaststellen en goedkeuren tariefreglement vervoerdienst ouderenwelzijn</b>
<i>Details:</i>	<p>Tussen de gemeente en het OCMW werd in 2016 een beheersovereenkomst afgesloten. Doel van deze beheersovereenkomst is, onder meer, het voorbereiden en uitvoeren van een geïntegreerd werkingsmodel voor gemeente en OCMW. In uitvoering van de beheersovereenkomst en om de efficiëntie en de effectiviteit van de werking van de (primaire) teams welzijn te verhogen, werd principieel gekozen om waar mogelijk en aangewezen de personeelsleden en de financiële middelen voor de werking van de stroom welzijn over te dragen naar het OCMW. Binnen dit kader wordt voorgesteld om een aantal welzijnsprocessen over te hevelen van gemeente naar OCMW. Zo ook het proces van de mindermobielen centrale. Hiervoor moet het OCMW het retributiereglement overnemen. Het OCMW kan geen retributie heffen, maar kan wel tariefreglementen stemmen. De invorderingsprocedure is dezelfde.</p> <p>Tijdens het uittekenen van dit proces bleek dat dit een heel arbeidsintensief proces is voor heel beperkte bedragen met een heel beperkte impact op OCMW (behalve personeelsinzet) en gebruikers. Er wordt ook verwezen naar verslag WZ2017-108 en voorgesteld het reglement aan te passen.</p>
<i>Juridisch kader:</i>	<p>Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald art. 51 en 52;</p> <p>Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers, meer bepaald hoofdstuk 7 betreffende de kostenvergoedingen in hoofde van de vrijwilliger;</p> <p>Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW;</p> <p>Gunstig advies college van 18.12.2017;</p> <p>Gunstig advies vast bureau van 18.12.2017;</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2017 betreffende de opheffing van het retributiereglement vervoersdienst;</p>
<i>Financieel kader:</i>	<p>- algemene rekening : 70200050</p> <p>- beleidsitem: 0959</p> <p>- beschikbaar krediet : € 1.800</p>
<i>Beslissing:</i>	<p>Het tariefreglement vervoerdienst wordt met ingang van 1 januari 2018 vastgesteld als volgt:</p> <p><b>Artikel 1.</b> De vervoerdienst werd opgericht voor de in Dilbeek gedomicilieerde bejaarden, gehandicapten en mensen in sociale noodsituaties die zich moeilijk kunnen verplaatsen die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer en die niet over een eigen wagen beschikken.</p>

**Artikel 2.** De rechthebbenden bedoeld in artikel 1 kunnen beroep doen op de vervoerdienst o.m. in volgende gevallen: het doen van boodschappen, het bezoek aan familie of kennissen, deelname aan vrijetijdsactiviteiten. In uitzonderlijke gevallen kan om medische redenen beroep gedaan worden op de vervoerdienst, indien geen valabel alternatief voorhanden is.

**Artikel 3.** Wie beroep doet op de vervoerdienst aanvaardt dat, bij een eerste oproep, een sociaal onderzoek wordt ingesteld en een inkomensverklaring wordt ondertekend. Het inkomen van de betrokkene mag niet hoger zijn dan 2 maal het bedrag van het leefloon van toepassing op het ogenblik van de tussenkomst.

Om gebruik te kunnen maken van de vervoerdienst, wordt geen rekening gehouden met het kadastraal inkomen (niet geïndexeerd) van de gezinswoning tot € 991,57 vermeerderd met € 136,34 per persoon ten laste. Wanneer het globaal kadastraal inkomen van alle eigendommen het gestelde bedrag overtreft, wordt het overschot aangerekend als inkomen.

**Artikel 4.** De aanvraag dient minstens 2 werkdagen op voorhand te worden gericht aan team ouderenwelzijn, Itterbeeksebaan 210 te 1701 Itterbeek. Deze dienst is bereikbaar elke werkdag tussen 9 en 12 uur en van 14 tot 16 uur. Alle aanvragen dienen uitsluitend via deze dienst om te gebeuren.

**Artikel 5.** Wie in aanmerking komt voor de vervoerdienst en daarvan gebruik wenst te maken, betaalt een jaarlijkse forfaitaire tussenkomst van € 10,00. Een koppel of samenwonenden betalen € 15,00. Na 30 juni worden deze bedragen respectievelijk € 5,00 en € 7,50. In dit bedrag is de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inbegrepen. Wie gebruik maakt van de vervoerdienst betaalt rechtstreeks aan de chauffeur een bedrag per kilometer en eventuele parkeerkosten. Het bedrag per kilometer is gelijk aan de maximum toegelaten kilometervergoeding zoals bepaald door Taxistop.

**Artikel 6.** Het aantal kilometers waarvoor de vastgestelde vergoeding verschuldigd is, wordt voor chauffeurs gedomicilieerd in Dilbeek, gerekend vanaf de woning van de chauffeur tot aan de woning van de chauffeur op het einde van de rit. Voor chauffeurs die buiten Dilbeek gedomicilieerd zijn, wordt gerekend vanaf de grens van Dilbeek tot aan de grens van Dilbeek op het einde van de rit. Het OCMW geeft chauffeurs gedomicilieerd buiten Dilbeek supplementair een kilometervergoeding van aan hun woonplaats tot de Dilbeekse grens en dit aan de toegelaten kilometervergoeding voor dienststreizen van ambtenaren.

Indien meer dan 1 persoon voor éénzelfde traject gebruik maakt van de vervoerdienst, zullen de kosten gedeeld worden door het aantal gebruikers. Er kunnen per rit maximaal 4 personen vervoerd worden.

**Artikel 7.** Jaarlijks betaalt het OCMW aan Taxistop een lidmaatschapsbijdrage, thans vastgesteld op € 80,00. Per gereden kilometer betaalt het OCMW een bedrag van € 0,035 aan Taxistop uit hoofde van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

**Artikel 8.** De vrijwillige chauffeur moet beschikken over vrije tijd, een auto en een geldig rijbewijs. Hij moet telefonisch bereikbaar zijn. De chauffeur kan voor elke aanvraag, die hem uitsluitend via team ouderenwelzijn wordt overgemaakt, beslissen of hij/zij de rit al dan niet aanvaardt.

**Artikel 9.** Gedurende de rit is de chauffeur verzekerd in burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden, geniet hij van een omniumverzekering voor zijn voertuig en een verzekering lichamelijk ongevallen.

**Artikel 10.** De verzekeringsmaatschappij van de vrijwillige chauffeur wordt om een schriftelijk akkoord gevraagd om, zonder premieverhoging, dekking te verstrekken tijdens de uitvoering van de vervoerdienst.

**Artikel 11.** De burgerlijke aansprakelijkheid van de rechthebbende gebruiker van de dienst is gedekt zowel tijdens de rit als bij het in- en uitstappen.

**Artikel 12.** De chauffeur bezorgt minstens 1 maal per kwartaal alle rittengegevens bij de verantwoordelijke van de vervoerdienst binnen team ouderenwelzijn.

**Artikel 13.** In uitzonderlijke gevallen kan er een afwijking op de voorwaarden tot lidmaatschap worden toegestaan. Deze beslissing wordt genomen op basis van het sociaal onderzoek zoals bepaald in artikel 3 van dit reglement en mits de nodige medische attesten worden voorgelegd.

**Artikel 14.** Overeenkomstig artikel 187 van het OCMW-decreet wordt dit tariefreglement bekendgemaakt via de OCMW-website.

Aldus gedaan in hogervermelde zitting,

De secretaris,  
(get.)  
M. VANDEN HOUTE

De Voorzitter,  
(get.)  
L. VEREECKE

Voor éénsluidend uittreksel afgeleverd op 4 januari 2018

De secretaris,



De voorzitter,

