

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Zitting van 30 maart 2011.

Aanwezig de HH. DE BACKER, voorzitter; DE SCHRIJVER, mevr. MASSAGÉ, mevr. PITTELJON, SIROYT, mevr. TOELEN, TRAP, mevr. VAN COILLIE, VAN HECKE, VAN HOVE, leden; VERVONDEL, secretaris.

R.025.03.2011

Ouderenvoorzieningen – Verhuur lokalen dienstencentrum – Aanpassing reglement

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op titel IV;

Gelet op zijn beslissing dd. 30 december 2009 houdende vaststelling van de procedure en de tarifiering met betrekking tot de verhuur van de vergaderlokalen I en II van het dienstencentrum;

Overwegende dat uit een evaluatie van de procedure en tarifiering blijkt dat het noodzakelijk is deze aan te passen;

Gelet op het voorliggende voorstel 013-FIN2011 vanwege de financieel beheerder;

Gelet op het advies van het comité voor patrimonium en financiën dd. 14 maart 2011;

Gelet op het advies van het vast bureau dd. 21 maart 2011;

**BESLIST:**

Artikel 1- De tarieven voor het gebruik van de lokalen I en II van het dienstencentrum worden vastgesteld als volgt:

	Gebruikers A	Gebruikers B
Lokaal I (groot lokaal)	€ 13	€ 26
Lokaal II (klein lokaal)	€ 10	€ 20

Artikel 2- De verhuring van bedoelde lokalen zal gebeuren volgens onderstaande regels:

1. Wie kan de lokalen dienstencentrum gebruiken?

**Gebruikers A**

De volgende organisaties kunnen in het kader van hun samenwerking met het OCMW Dilbeek gebruik maken van de vergaderlokalen I en II van het Dienstencentrum Breugheldal.

Het betreft het Logo, de Lokale Werkwinkel Dilbeek, het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL-Dilbeek), de Seniorenraad, de Sociale Raad, Dienstenondernemingen Dilbeek, Memo, Landelijke thuiszorg, Neos en het Psychiatrisch Ziekenhuis Sint Alexius Grimbergen.

Het Vast bureau kan organisaties toevoegen of schrappen.

## **Gebruikers B**

Alle andere organisaties extern aan het OCMW Dilbeek dienen, indien ze wensen gebruik te maken van de vergaderlokalen van het dienstencentrum, een schriftelijke aanvraag te richten aan de voorzitter van het OCMW.

### 2. Hoe reserveren?

Elk verantwoordelijke van de onder “gebruikers A” vermelde organisaties kan aan de centrumleider via het reserveringsformulier (zie bijlage) vragen om een lokaal en apparatuur te reserveren. Deze zal de reservering vastleggen in de agenda “reservatie lokalen” .

Deze lokalen kunnen niet gebruikt worden op zaterdag, zon- en feestdagen.

Een reservering kan geannuleerd worden ten laatste 4 dagen voor de activiteit. In dit geval zal geen vergoeding aangerekend worden. In alle andere gevallen zal het volledig bedrag aangerekend worden.

Centrumleider: tel 02/568 07 32 – email: lena.moonens@ocmw-dilbeek.be

### 3. De Sleutel

De sleutel kan 1 uur voor de vergadering worden afgehaald binnen de werkuren (8 tot 16 uur) aan de onthaalbalie van het seniorencentrum of na afspraak in de cafetaria.

Vóór 8u kan men terecht bij de technische dienst om de deur te openen.

De sleutels dienen onmiddellijk na de vergaderingen te worden teruggebracht.

Tijdens de werkuren dienen de sleutels te worden teruggebracht bij de onthaalbalie van het seniorenzorg.

Na de werkuren dient de sleutel gedeponereerd te worden in de “interne brievenbus” (grijze Brabantia-bus in de inkomhal).

Onthaalbalie seniorenzorg	:	tel. 728
Technische dienst	:	tel. 693

### 4. Dranken

Koffie & water zijn inbegrepen in de prijs.

Hiervoor staat er een koffieautomaat en een waterfontein in het lokaal naast lokaal I

Het is verboden eigen dranken mee te brengen, of dranken te verkopen.

### 5. Maaltijden

Het is verboden maaltijden te nuttigen in de vergaderlokalen.

Uitzonderlijk & na afspraak met het afdelingshoofd seniorenzorg kan een broodjesmaaltijd. Deze kan dan besteld worden tot uiterlijk 9:45u aan de onthaalbalie seniorenzorg.

Dagschotels voor groepen kan men bekomen in de cafetaria (prijs op 1 maart 2011: € 8,42).

Voor groepen moeten dagschotels 1 week vooraf besteld worden bij de centrumleider.

### 6. Vergoeding voor lokalen en materiaal

Dit basistarief wordt jaarlijks aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{Basistarief} \times \text{nieuwe gezondheidindex}}{\text{gezondheidsindex juni 2011}} = \text{nieuwe basistarief}$$

Waarbij:

-basistarief: één van de hierboven vermelde tarieven

-nieuwe gezondheidindex: het gezondheidscijfer van de maand juni van het jaar van aanpassing

Het nieuw basistarief is van toepassing telkens vanaf 1 september van het jaar van aanpassing. De eerste aanpassing gebeurt op 1 september 2012.

Deze lokalen worden gehuurd per dagdeel.

Voormiddag	:	08:00u-13:00u
Namiddag	:	13:00u-18:00u
Avond	:	18:00u-23:00u

Wanneer het OCMW Dilbeek deelneemt aan een cyclus van vergaderingen waarbij via beurtrol in verschillende instellingen wordt vergaderd dan kan deze vergadering in de lokalen van het OCMW Dilbeek ook gratis doorgaan.

De cel administratie van de afdeling seniorenzorg zal maandelijks het gebruik van de vergaderlokalen factureren aan de betrokken organisaties.

#### 7. Belangrijk

- Er is algemeen rookverbod.
- De lokalen moeten afgesloten achtergelaten worden in de toestand van voor ingebruikname. Tafels en stoelen moeten in de oorspronkelijke schikking worden teruggeplaatst.
- De lichten moeten gedoofd worden.
- De verwarming dient op stand 2 gezet te worden.
- Materiaal dat niet behoort tot het bejaardencentrum dient zo snel mogelijk verwijderd te worden. Mits goede afspraken wordt een lokaal ter beschikking gesteld voor het opbergen van uw eigen materiaal voor ten hoogste 2 dagen.
- Het seniorencentrum is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materialen.
- Het is verboden muren te beplakken of nagels te gebruiken. Eventueel kunnen er een aantal panelen ter beschikking worden gesteld.
- De gebruikers dienen het karakter van het seniorencentrum te respecteren. Tijdens de avonduren dient er extra aandacht besteed te worden aan de rust in het centrum; alle lawaai dient vermeden te worden.
- De deelnemers aan de vergaderingen mogen de flats en het rusthuis niet betreden.
- De gebruikers zijn verantwoordelijk voor de orde en rust in de onmiddellijke omgeving van het seniorencentrum.
- Het niet naleven van de afspraken vermeld in deze procedure of het aanbrengen van schade zal verhaald worden op de gebruiker.
- Zie ook de huisregels in lokaal 1 & lokaal 2

Artikel 3- Dit besluit treedt in werking op 1 april 2011.

Aldus gedaan in hogervermelde zitting,

De secretaris,  
(get.)  
P. VERVONDEL

De Voorzitter,  
(get.)  
L. DE BACKER

Voor éénsluitend uittreksel afgeleverd op 16 september 2016

De secretaris,

De voorzitter,