



Team ouderenwelzijn
Dagverzorgingscentrum Breugheldal
Erkenningsnummer: CE 1664
RIZIV –nummer: 7-55065-80
Itterbeeksebaan 208
1701 Dilbeek
Tel: 02/451 43 94

Opnameovereenkomst dagverzorgingscentrum “Breugheldal”

Deze opnameovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Enerzijds team ouderenwelzijn, Itterbeeksebaan 210, 1701 Itterbeek, dat het dagverzorgingscentrum Breugheldal, Itterbeeksebaan 208, 1701 Dilbeek beheert en hier vertegenwoordigd wordt door Walter Zelderloo, voorzitter en Marrit Volckaert, beleidsmedewerker Welzijn.

Anderzijds
mevrouw/ de heer
wonende te
hierna “gebruiker” genoemd

en/ of de hierna vermelde persoon, die de gebruiker hierbij uitdrukkelijk en formeel aanduidt als de persoon, die namens de gebruiker kan optreden:
mevrouw/ de heer
wonende te
hierna “vertrouwenspersoon” genoemd
verwantschap

en/ of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger:
mevrouw/ de heer
wonende te
hierna “vertegenwoordiger” genoemd

Artikel 1. Het voorwerp van deze opnameovereenkomst

Artikel 1.1 Het gebruik van het dagverzorgingscentrum

De gebruiker zal beroep doen op het dagverzorgingscentrum gedurende de volgende periode:

- | | | |
|--------------------------|-------|------------------------|
| ☐ | van | tot en met |
| ☐ | vanaf | met onbepaalde termijn |

Artikel 1.2 De frequentie van het gebruik van het dagverzorgingscentrum

De gebruiker zal bij aanvang van deze opnameovereenkomst gebruik maken van het dagverzorgingscentrum op volgende dagen:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ☐ | maandag |
| ☐ | dinsdag |
| ☐ | woensdag |
| ☐ | donderdag |
| ☐ | vrijdag |

Artikel 1.3 Het vervoer van en naar het dagverzorgingscentrum

De gebruiker zal bij aanvang van deze overeenkomst:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | geen beroep doen op het vervoer van het dagverzorgingscentrum |
| ☐ | 's ochtends beroep doen op het vervoer van het dagverzorgingscentrum |
| ☐ | 's avonds beroep doen op het vervoer van het dagverzorgingscentrum |

Inwoners van Dilbeek kunnen beroep doen op de vervoersdienst van het dagverzorgingscentrum. Andere gebruikers kunnen beroep doen op de organisatie van het vervoer, de uitvoering van deze opdrachten zal door derden gebeuren.

Er wordt geen vervoer georganiseerd buiten Dilbeek, en niet gegarandeerd bij een afstand van meer dan 15 km tussen de verblijfplaats en het dagverzorgingscentrum.

De onderlinge afstand tussen de verblijfplaats en het dagverzorgingscentrum is bepaald met <https://nl.viamichelin.be/> en bedraagt ... kilometer.

Artikel 1.4 Wijzigingen aan de frequentie van het verblijf en/ of het vervoer

De frequentie van het gebruik van het dagverzorgingscentrum en het al dan niet gebruik maken van de vervoersmogelijkheden van het dagverzorgingscentrum kunnen enkel gewijzigd worden in onderling akkoord tussen de gebruiker, vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon enerzijds en de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum anderzijds.

Artikel 1.5 Het respecteren van de interne afsprakennota

De gebruiker, vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon verklaart een exemplaar te hebben ontvangen van de interne afsprakennota van de dagverzorgingscentrum Breugheldal. De gebruiker verbindt zich er toe de bepalingen van de interne afsprakennota en de wijzigingen die in de toekomst worden aangebracht door de organisatie en die aan hem/haar ter kennis worden gebracht, na te komen.

Artikel 2. Prijs

Artikel 2.1 De dagprijs

De dagprijs is het forfaitaire bedrag dat betaald moet worden voor één verblijfsdag in het dagverzorgingscentrum.

De dagprijs en de supplementen kunnen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften worden herzien.

De gewijzigde dagprijs kan ingaan dertig dagen na betekening van deze wijziging aan de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger.

De dagprijs bedraagt 27,46 euro per dag voor inwoners van Dilbeek en 30,51 euro voor niet-inwoners van Dilbeek.

In de dagprijs is het volgende inbegrepen:

Toezicht en begeleiding; verzorgende, verpleegkundige en kinesitherapeutische (be)handelingen; activiteiten in het kader van de dagbesteding binnen het dagverzorgingscentrum, middagmaal, dranken en versnaperingen.

Volgende supplementen kunnen aangerekend worden:

Vervoer van en naar het dagverzorgingscentrum, ontbijt of avondmaal, persoonlijke uitgaven zoals dokters- en medicatiekosten, pedicure, kapper, bijkomende en aanvullende diensten die individueel aan- en verrekenbaar zijn én geen rechtstreeks verband houden met het verblijf in het dagverzorgingscentrum.

Artikel 2.2 De vergoeding voor het vervoer

Indien de gebruiker beroep doet op het vervoer of de organisatie van het vervoer van en naar het dagverzorgingscentrum, wordt een vergoeding aangerekend. Dit bedrag wordt via de maandelijkse factuur aangerekend.

De vergoeding wordt berekend op basis van de afstand tussen de verblijfplaats en het dagverzorgingscentrum. De kilometerafstand wordt bepaald aan de hand van de kortste afstand, berekend via <http://www.viamichelin.nl/>.

De eenheidsprijs wordt berekend op basis van een kilometervergoeding van 0,87 euro.

Inwoners van Dilbeek ontvangen een korting van 0,50 euro per kilometer.

Gebruikers die geen recht hebben op een tegemoetkoming in de reiskosten ontvangen een korting van 0,37 euro per kilometer.

De vergoeding bedraagt minimaal 2.50 euro per rit voor inwoners van Dilbeek.

De vergoeding bedraagt minimaal 4.50 euro per rit voor niet- inwoners van Dilbeek.

Artikel 2.3 De factuur

Op het einde van iedere maand maakt het OCMW Dilbeek een factuur op voor de voorbije maand, waarop het volgende duidelijk vermeld wordt:

- de identiteit van de gebruiker
- het aantal verblijfsdagen en de dagprijs
- het aantal en onderwerp van de supplementen
- het aantal vervoerstrajecten
- het verschuldigde bedrag

Het OCMW Dilbeek bezorgt een exemplaar van de factuur aan de gebruiker of de persoon, belast met de betaling.

De betaling van de factuur zal gebeuren door:

- ☐ de gebruiker
- ☐ de vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon
- ☐

De betaling van de factuur zal gebeuren door middel van:

- ☐ overschrijving
- ☐ domiciliëring

De factuur moet betaald worden binnen de 14 dagen. Niet- betaling binnen dertig kalenderdagen kan aanleiding geven tot nalatigheidinteressen volgens de wettelijke rentevoet.

Artikel 3. De beëindiging van de opnameovereenkomst

Artikel 3.1 Beëindiging door de gebruiker, vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger

De gebruiker, vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger kan deze opnameovereenkomst op elk moment, met onmiddellijke ingang, beëindigen. Deze beëindiging kan mondeling, telefonisch of schriftelijk gebeuren. De melding wordt gericht aan de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum, of zijn vervanger.

Artikel 3.2 Beëindiging door het dagverzorgingscentrum

Het OCMW Dilbeek kan de opnameovereenkomst beëindigen in de gevallen die beschreven zijn in de interne afsprakennota van de dagverzorgingscentrum Breugheldal.

Indien het OCMW de opnameovereenkomst wil beëindigen, laat het OCMW Dilbeek dit weten met een aangetekend schrijven aan de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger.

De opzeggingstermijn bedraagt veertien dagen en gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van dit aangetekend schrijven.

De eerste maand na aanvang van deze opnameovereenkomst wordt beschouwd als een proefperiode ongeacht het aantal verblijven tijdens deze maand. De opzeggingstermijn wordt in deze proefperiode beperkt tot zeven dagen.

Artikel 4. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 4.1 Verzekeringen

Het dagverzorgingscentrum heeft een globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een globale brandpolis.

De globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het dagverzorgingscentrum dekt de volgende zaken:

- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor het dagverzorgingscentrum of een personeelslid van het dagverzorgingscentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor een andere gebruiker of vrijwilliger van het dagverzorgingscentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de gebruiker ondervindt of aan anderen toebrengt binnen het dagverzorgingscentrum of tijdens activiteiten georganiseerd door het dagverzorgingscentrum die buiten het dagverzorgingscentrum plaatsvinden.

De globale brandpolis van het dagverzorgingscentrum dekt de schade aan de bezittingen van de gebruiker, die veroorzaakt wordt door brand, water of storm.

Indien er zich een schadegeval voordoet, moet de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger dit binnen de twee werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- De schade die de gebruiker veroorzaakt buiten het dagverzorgingscentrum en die niet plaatsvindt tijdens een activiteit georganiseerd door het dagverzorgingscentrum. Het staat de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of de vertegenwoordiger vrij om hiervoor een individuele verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.
- De schade die de gebruiker zichzelf toebrengt.
- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor een bezoeker van het dagverzorgingscentrum verantwoordelijk is.
- Verlies of diefstal.
- De kosten voor hospitalisatie. Het dagverzorgingscentrum voorziet niet in een hospitalisatieverzekering voor de gebruiker. Hiervoor sluit de gebruiker een eigen hospitalisatieverzekering af.

Artikel 4.2 Aansprakelijkheid

Het dagverzorgingscentrum kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de persoonlijke ongevallen van de gebruiker, zijn of haar bezoekers; diefstal of het verlies van persoonlijke bezittingen.

Het dagverzorgingscentrum draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien de gebruiker op eigen initiatief geneesmiddelen gebruikt, zonder of tegen het advies in van de geneesheer.

Artikel 5. Respect voor de privacy van de gebruiker

Artikel 5.1 Het beroepsgeheim

De medewerkers van het dagverzorgingscentrum respecteren ten alle tijden het beroepsgeheim en de privacy van de gebruiker.

Artikel 5.2 Het meedelen van informatie aan andere hulpverleners

Het dagverzorgingscentrum zal gegevens betreffende de gebruiker meedelen aan andere hulpverleners wanneer dit absoluut noodzakelijk is voor de hulp- en dienstverlening aan de gebruiker en wanneer deze hulpverleners onderworpen zijn aan het beroepsgeheim. De gebruiker of de vertegenwoordiger verklaart zich hiermee akkoord.

Het dagverzorgingscentrum zal de gebruiker of vertegenwoordiger op de hoogte brengen wanneer dergelijke informatie werd meegedeeld aan andere hulpverleners.

Artikel 5.3 Gebruik van fotomateriaal

De gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of de vertegenwoordiger geeft stilzwijgende toestemming dat **foto's** genomen en gebruikt kunnen worden. De gebruiker of zijn vertrouwenspersoon kan schriftelijk verzoeken dat hij dit niet wenst.

Artikel 6. Wijzigingen aan deze opnameovereenkomst

Artikel 6.1 Wijzigingen in onderling akkoord

Deze opnameovereenkomst kan in onderling overleg tussen enerzijds de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger en anderzijds de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum Breugheldal gewijzigd worden met betrekking tot frequentie van het verblijf en/ of het gebruik of organisatie van het vervoer.

Artikel 6.2 Aanpassing van de dagprijs en de supplementen

Aanpassing van de dagprijs en van de supplementen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Het OCMW van Dilbeek kan de dagprijs ééenzijdig wijzigen, mits akkoord van de Prijzendienst van de Federale Overheidsdienst Economische Zaken.

Zij gaan ten vroegst in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger.

Het bedrag van de vervoerprijs of een ander supplement kan ééenzijdig door het OCMW van Dilbeek gewijzigd worden én gaan ten vroegst dertig dagen na een beslissing van de Raad van het OCMW van Dilbeek in.

Ondertekening

Opgemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Iedere partij verklaart hierbij een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen.

De gebruiker, zijn vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger verklaart hierbij de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de afspraken na te leven.

Te goeder trouw opgemaakt in exemplaren te op

De gebruiker,
zijn vertrouwenspersoon of
zijn vertegenwoordiger.

Namens het Vast Bureau,
Voor de algemeen directeur,

Voor de voorzitter,
Van het vast bureau

Marrit Volckaert
Beleidsmedewerker welzijn

Walter Zelderloo
Schepen welzijn

PRIVACY- clause

Deze gegevens worden door het OCMW bewaard op papier en in digitale vorm. Uw gegevens worden enkel gebruikt in het kader van uw verblijf in het dagverzorgingscentrum. De houder van de bestanden is de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Dilbeek. U hebt het recht om uw gegevens op te vragen en indien nodig te laten verbeteren.

Meer uitleg kan u bekomen bij uw maatschappelijk werk(st)er of bij de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum. Het OCMW respecteert de privacywet van 8/12/1992 bij verwerking van deze gegevens.