REGLEMENT DIGITALE INFOBORDEN GEMEENTE DILBEEK

ARTIKEL 1. Met ingang van 1 oktober 2026 (conform gemeenteraadsbesluit dd. 22 september 2026) kunnen erkende Dilbeekse verenigingen en (BOA) organisatoren zendtijd aanvragen op digitale infoborden van Gemeente Dilbeek volgens de criteria en de procedure bepaald in dit reglement.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

- Digitale infobord: elektronisch (LED)scherm waarop informatie, mededelingen of aankondigingen digitaal worden weergegeven.
- Erkende verenigingen: een vereniging of (BOA)organisator die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden volgens het erkenningsreglement voor Dilbeekse verenigingen en/of het Dilbeeks erkenningsreglement voor BOA-organisatoren.

ARTIKEL 3. GEBRUIK VAN DE DIGITALE INFOBORDEN

Voor de zendtijd die beschikbaar is voor erkende verenigingen en gemeentelijke boodschappen (50% van de totale zendtijd op de gemeentelijke digitale borden), geldt onderstaande prioriteitenregel:

1. Gemeentelijke crisiscommunicatie;
2. Boodschappen van erkende verenigingen én het gemeentelijk aanbod met datum (vb. start van de inschrijvingen voor het nieuwe werkingsjaar):
    a. De activiteiten met de eerstvolgende evenementdatum;
    b. Erkende verenigingen die het minst aantal publicaties kregen in het lopende kalenderjaar.
3. Boodschappen van erkende verenigingen én het gemeentelijk aanbod zonder datum (vb. bestuur x zoekt nieuwe leden).

De gemeente behoudt zich het recht voor om boodschappen te clusteren of te roteren.

ARTIKEL 4. ZENDTIJD PER BOODSCHAP EN PER ERKENDE VERENIGING

- De **verschijningsperiode van een boodschap** bedraagt **maximaal twee weken**. Voor tijdsgebonden boodschappen start de publicatieperiode ten vroegste twee weken voorafgaand aan de activiteit of het evenement.
- **Per erkende vereniging** kunnen **maximaal drie aanvragen per kalenderjaar** worden ingediend. Onder een aanvraag wordt verstaan: één boodschap die gedurende een bepaalde periode op de digitale infoborden verschijnt.
- Het voldoen aan de voorwaarden van dit reglement geeft geen automatisch recht op publicatie. De uiteindelijke publicatie is afhankelijk van de beschikbare zendtijd en de prioriteitsregels zoals bepaald in artikel 3.
- Om een evenwichtige spreiding van de beschikbare zendtijd te waarborgen, wordt uitgegaan van een richtaantal van **tien boodschappen per periode van twee weken**.
- De gemeente kan de duur van een publicatie aanpassen of aanvragen weigeren wanneer het aantal aanvragen de beschikbare zendtijd overschrijdt. De gemeente kan daarbij een evenwichtige spreiding tussen erkende verenigingen nastreven.
- Boodschappen met betrekking tot een activiteit of evenement worden uiterlijk verwijderd op de dag volgend op de activiteit of het evenement.

ARTIKEL 5. INHOUDELIJKE VOORWAARDEN

De boodschap moet voldoen aan volgende criteria:

- is in het Nederlands;
- is neutraal en informatief;
- promoot geen religieuze overtuigingen of politieke propaganda;
- is niet in strijd met de openbare orde, veiligheid en de goede zeden;
- bevat geen vermelding van sponsors;
- voldoet aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright- en privacyregelgeving. Eventuele boetes (bijvoorbeeld inbreuken tegen copyright, oneigenlijk gebruik van beelden) zijn ten laste van de aanvrager.

Het gemeentebestuur kan in geval van twijfel over de aard van het evenement of de activiteit alle nuttig geachte bewijsstukken opvragen voor het een beslissing neemt.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de inhoud die hij aanlevert.

ARTIKEL 6. TECHNISCHE EN VORMVEREISTEN

De aanvrager is verantwoordelijk voor de opmaak van de aankondiging die hij via de digitale infoborden wenst te verspreiden.

De aankondiging moet voldoen aan een aantal technische en **vormvereisten**. Die zijn **essentieel voor de verschijning van de boodschap**.

De actuele technische specificaties zijn gepubliceerd op de gemeentelijke website en kunnen door de gemeente worden aangepast zonder wijziging van dit reglement.

ARTIKEL 7. AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag voor zendtijd op de digitale infoborden dient te gebeuren via de gemeentelijke website.

Aanvragen moeten tijdig worden ingediend en dit ten laatste de **1e van de maand** die voorafgaat aan de maand waarin de boodschap getoond wordt (vb. boodschap gaat over activiteit op 20 april, aanvraag moet ingediend worden ten laatste 1 maart).

ARTIKEL 8. DELEGATIE EN RAPPORTERING

De gemeentelijke administratie staat in voor de dagelijkse toepassing van dit reglement. In geval van betwisting of uitzonderlijke situaties beslist het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 9. BEKENDMAKING

Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de website van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

ARTIKEL 10. SLOTBEPALING

De gemeente is niet verantwoordelijkheid voor het niet verschijnen van een boodschap op de digitale infoborden door problemen, defecten, te veel berichten, andere prioriteiten zoals grote evenementen of crisiscommunicatie.

Het aanvragen van een publicatie op het digitale infoscherm houdt het **aanvaarden** van dit reglement in.