

BESLUIT GEMEENTERAAD

Zitting van	21 oktober 2025
Team	Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn
Onderwerp	Erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten

Aanwezig: Zelderloo Walter, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Win Harry, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vanderroost Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Liekens Goedeke, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Janssens Linda, Clement Louis, Hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Valtin Katleen, Quaghebeur Stijn, Vereecke Liesbet, De Dobbeleer Frank, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane

Toelichting

Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) regelt de organisatie en afstemming van buitenschoolse opvang en activiteiten. De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van

buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Het lokaal bestuur krijgt de regierol in handen om samen met de relevante actoren een lokaal BOA-beleid uit te werken.

De doelstellingen van het BOA-decreet zijn:

1. kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen bieden met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust;
2. ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen en de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin gemakkelijker te combineren;
3. sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Op basis van de analyse van data, input uit een participatiemoment met relevante stakeholders, de resultaten van kind- en ouderbevragingen en een SWOT-analyse formuleerde Dilbeek volgende beleidslijnen als leidraad voor het lokale BOA-beleid de komende jaren:

1. Kwalitatieve opvang op elke school
2. Uitgebreid, gevarieerd en toegankelijk belevingsaanbod voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar met focus op kleuters met extra aandacht voor de allerkleinsten (2,5 tot en met 4 jaar)
3. Actieve betrokkenheid, afstemming en samenwerking van partners
4. Taalstimulering
5. Communicatie als hefboom voor BOA

Vanaf 2026 krijgt elk lokaal bestuur subsidies van de Vlaamse overheid om het BOA-aanbod op haar grondgebied te financieren. Voor meer info verwijzen we naar de bijlage 'Uitrol BOA Dilbeek'. De boostsubsidie van 2025 zal aangewend worden in 2026. Het lokaal bestuur kan kiezen om op 1 januari 2026 of 1 september 2026 te starten met de uitrol van het BOA-decreet. Dilbeek kiest om op 1 januari 2026 over te stappen in het BOA-decreet. Dit betekent dat aan volgende voorwaarden moet voldaan zijn:

- Er is een lokaal samenwerkingsverband opgericht dat advies kan geven (Dit samenwerkingsverband werd op de gemeenteraad van 23 september 2025 opgestart.).
- Er is een lokaal erkenningskader op basis waarvan het lokaal bestuur het aanbod al dan niet erkent.
- Er is erkend aanbod aanwezig, aangezien de BOA-subsidie enkel kan gaan naar aanbod dat erkend is. Er moet ook zicht zijn op welke manier de BOA-subsidie verdeeld zal worden.

Er werd een erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten opgesteld. Het erkenningsreglement omvat het lokaal erkenningskader buitenschoolse kinderopvang en het lokaal erkenningskader buitenschoolse activiteiten. Beide erkenningskaders zijn opgebouwd uit volgende onderdelen:

1. Organisatorisch beleid
2. Pedagogisch beleid
3. Medewerkersbeleid
4. Toegankelijkheid
5. Monitoring en evaluatie

Ferm Kinderopvang die overeenkomstig het huidige bestek met referentie 2022079 momenteel instaat voor de organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang in Dilbeek tot en met 31 augustus 2026, zal conform het erkenningsreglement automatisch erkend worden. De opdrachthouder van de huidige overheidsopdracht “taalstimulerende activiteiten voor kinderen van het basisonderwijs tijdens vakantieperiodes en in de buitenschoolse opvang” (Ref.: 2022073) verkrijgt voor de nog lopende duurtijd van deze opdracht eveneens een automatische erkenning.

Hetzelfde geldt voor de toekomstige dienstverlener. In het bestek met referentie 2025099 voor de opdracht “Buitenschoolse kinderopvang en vakantieopvang” staat immers vermeld dat de dienstverlener gehouden is de voorwaarden opgenomen in het lokaal erkenningskader na te leven. De dienstverlener aan wie de opdracht zal gegund worden, zal conform het erkenningsreglement BOA automatisch erkend worden.

Wanneer in toekomstige bestekken voor overheidsopdrachten inzake de uitvoering van buitenschoolse kinderopvang en buitenschoolse activiteiten als uitvoeringsvoorwaarde wordt opgenomen dat de opdrachtnemer voldoet aan de kwaliteitsvereisten van het lokaal erkenningskader, geldt de gunning van de opdracht automatisch als erkenning van de opdrachtnemer. Deze erkenning blijft van kracht gedurende de volledige looptijd van de overheidsopdracht.

Op 24 september 2025 werd het erkenningsreglement (zie versie in bijlage) voor advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband (zie bijlage 'Advies lokaal samenwerkingsverband BOA'), dat werd opgericht bij beslissing van de gemeenteraad van 23 september 2025 en werd gunstig bevonden, mits een aantal aandachtspunten. Op basis van het advies worden volgende wijzigingen aan het reglement aangebracht:

- In artikel 6.1 wordt 'levensreddend handelen' toegevoegd.
- Artikel 12.4 werd geschrapt.
- De vraag om het uitreiken van fiscale attesten te schrappen werd niet weerhouden in het reglement (art. 12.3). Het afleveren van fiscale attesten draagt immers bij tot de betaalbaarheid van het aanbod voor de deelnemers. Wel wordt extra ondersteuning in het afleveren van deze attesten benadrukt in artikel 13 "voordelen van erkenning".
- De vraag om artikel 11.2 te schrappen werd niet weerhouden. Dit artikel, dat bepaalt dat de organisator voor zichzelf en voor elke begeleider beschikt over een recent (max. 1 jaar oud) uittreksel uit het strafregister – model 2 (artikel 596.2 van het Wetboek van Strafvordering), betreft immers een wettelijke verplichting. De attesten hoeven niet aan ons te worden bezorgd; de organisator moet enkel verklaren dat hij/zij er zelf over beschikt.

Het reglement voorziet enkele voordelen voor erkende BOA-organisatoren. Deze voordelen moeten, onder meer op basis van het advies van het samenwerkingsverband, nog verder geconcretiseerd en uitgewerkt worden. De respectievelijke bijkomende reglementen, wijzigingen aan bestaande reglementen of afsprakenkaders zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad en/of het schepencollege.

Na goedkeuring van het erkenningsreglement volgt:

- De publicatie van het lokaal erkenningskader (oktober 2025)
- Erkenning buitenschoolse opvang en activiteiten (december 2025)
- Participatietraject met actoren buitenschoolse activiteiten en vakantieaanbod (januari-april 2026)

- Goedkeuring subsidiereglement buitenschoolse activiteiten en vakantieaanbod (juni 2026)
- Toekenning subsidies buitenschoolse activiteiten en vakantieaanbod (september-oktober 2026)

Volgende amendementen werd ingediend door raadslid Marianne Nijs, namens de fractie Denk Dilbeek:

"Toelichting:

Hoewel er in het ontwerp van reglement wel een vage verwijzing naar een sociaal tarief staat, wat op zich positief is, wordt dit niet geconcretiseerd. Het amendement verduidelijkt dit daarom door het gebruik van de Participatiepas op te leggen als voorwaarde voor de erkenning binnen het BOA-kader.

De Participatiepas heeft in Dilbeek sinds 2013 immers haar nut al meer dan bewezen, als een krachtig instrument dat gelijke kansen creëert en de drempel tot vrijetijdsbesteding verlaagt voor iedereen met een bescheiden inkomen.

Inhoudelijk betreft dit amendement zelfs geen grote aanpassing ten opzichte van nu. De Participatiepas kan immers nu al worden gebruikt voor het krijgen van een sociaal tarief bij de buitenschoolse kinderopvang (Amendement 1) én bij heel wat bestaande Dilbeekse organisatoren, die nu eventueel onder Hoofdstuk 3 zouden kunnen worden erkend binnen BOA (Amendement 2).

Amendement 1

Voorstel:

Toevoegen van :

"7.7 De organisator past een sociaal tarief toe voor Dilbeekse gezinnen met een Participatiepas."

Het amendement wordt verworpen.

Amendement 2

Voorstel:

Toevoegen van :

"12.4 De organisator past een sociaal tarief toe voor Dilbeekse gezinnen met een Participatiepas."

Het amendement wordt verworpen.

Juridisch kader

Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

Beslissing

Amendement 1

10 ja: Vergels Driss, Clement Louis, De Jonge Jasper, Roesems Gino, Nijs Marianne, De Schryver Reindert, Vanderoost Jef, Mus Niki, Vereecke Liesbet, Groenweghe Nele,

21 nee: De Ridder Dries, De Win Harry, Quaghebeur Stijn, Nevens Bart, Seyns Valérie, Liekens Goedele, Van den Houte Anneleen, De Dobbeleer Frank, Van Roy Nils, De Buyst Véronique, De Freyne David, Zelderloo Walter, Gins Brigitte, Walravens Jef, Rons Alexis, Erkelbout Jan, Vanhee Fré, Deleu Tinneke, Janssens Linda, Van Hove Diane, Willen Marc

2 onthoudingen: Dierickx Evi, hoffmans Nathalie,

amendement 2

9 ja: Vanderoost Jef, Clement Louis, Vereecke Liesbet, Roesems Gino, Vergels Driss, Groenweghe Nele, De Schryver Reindert, Mus Niki, De Jonge Jasper,

21 nee: Van Roy Nils, De Ridder Dries, Seyns Valérie, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Willen Marc, Gins Brigitte, De Win Harry, Janssens Linda, De Buyst Véronique, Zelderloo Walter, Rons Alexis, Walravens Jef, De Freyne David, Quaghebeur Stijn, Van Hove Diane, Van den Houte Anneleen, De Dobbeleer Frank, Liekens Goedele, Vanhee Fré, Erkelbout Jan

3 onthoudingen: Dierickx Evi, hoffmans Nathalie, Nijs Marianne,

stemming over het punt

23 ja: Van den Houte Anneleen, De Buyst Véronique, Seyns Valérie, Nevens Bart, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Rons Alexis, De Dobbeleer Frank, Liekens Goedeke, De Freyne David, Janssens Linda, Dierickx Evi, Vanhee Fré, Deleu Tinneke, De Ridder Dries, Zelderloo Walter, Willen Marc, Erkelbout Jan, Walravens Jef, hoffmans Nathalie, Van Roy Nils, Van Hove Diane, Gins Brigitte,

10 onthoudingen: Vanderoost Jef, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Schryver Reindert, Clement Louis, Mus Niki, Vergels Driss, Vereecke Liesbet, De Jonge Jasper, Nijs Marianne

Artikel 1. Het erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten wordt als volgt goedgekeurd:

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

- **Gemeente:** de gemeente Dilbeek.
- **Organisator:** elke vereniging, rechtspersoon of natuurlijke persoon met een duidelijke structuur, die opereert als een vzw of is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende landelijke jeugdwerkorganisatie, een zelfstandige of onderneming die voor- en naschoolse kinderopvang wil organiseren of buitenschoolse activiteiten wil aanbieden voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar en die voldoet aan de vereisten van het lokaal erkenningskader.
- **Lokaal erkenningskader:** het geheel van kwaliteitsvereisten waaraan een organisator moet voldoen om erkend te worden, zoals nader beschreven in **HOOFDSTUK 1, 2 en 3**
- **Buitenschoolse kinderopvang :** de voor- en naschoolse opvang en woensdagnamiddagopvang voor kleuters en lagere schoolkinderen.
- **Buitenschoolse activiteiten :** activiteiten gericht op kinderen van 2,5 t.e.m. 12 jaar die plaatsvinden buiten de verplichte schooltijd en die erkend zijn op basis van het lokaal erkenningskader.

Artikel 2. Doel en toepassingsgebied

Dit reglement heeft als doel een kwaliteitsvolle, toegankelijke en gevarieerde buitenschoolse opvang en activiteiten op het Dilbeeks grondgebied te stimuleren voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder organisatoren van buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten lokaal erkend kunnen worden door de gemeente Dilbeek in het kader van het decreet betreffende de organisatie van de buitenschoolse opvang en activiteiten ("BOA-decreet").

Het erkenningsreglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 21 oktober 2025 van de gemeente Dilbeek. Overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur werd deze versie van het reglement op (...) oktober 2025 op de website van de gemeente Dilbeek bekendgemaakt: dilbeek.be/erkenningboa

Artikel 3. Automatische erkenning

3.1. De gemeente Dilbeek kan het voldoen aan de kwaliteitsvereisten uit het lokaal erkenningskader als uitvoeringsvoorwaarde opleggen in bestekken met betrekking tot overheidsopdrachten inzake de uitvoering van buitenschoolse kinderopvang en buitenschoolse activiteiten. De gunning van deze overheidsopdrachten door de gemeente, geldt desgevallend als automatische erkenning als organisator en dit zolang de overheidsopdracht in uitvoering is.

3.2. De organisatoren die via het bestek “buitenschoolse kinderopvang en vakantieopvang” (Ref: 2022079) of via het bestek “taalstimulerende activiteiten voor kinderen van het basisonderwijs tijdens vakantieperiodes en in de buitenschoolse opvang” (Ref.: 2022073) een overheidsopdracht uitvoeren worden automatisch erkend door de gemeente waardoor ze geen aparte erkenning hoeven aan te vragen. De erkenning van deze organisatoren loopt zolang de overheidsopdracht in uitvoering is.

Hoofdstuk 2 – Lokaal erkenningskader buitenschoolse kinderopvang

Artikel 4. Organisatorisch beleid

4.1. De organisator beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen en een duidelijke visie op buitenschoolse opvang, waarbij:

- er aandacht is voor rust, spel en opvangkwaliteit;
- een transparante coördinatie is voorzien, met duidelijke afspraken inzake personeel en planning;
- continuïteit is gegarandeerd, ook bij ziekte of afwezigheid van begeleiders.

4.2. De organisator hanteert een inschrijvingsbeleid.

Artikel 5. Pedagogisch beleid

5.1. Binnen de opvang wordt de emotionele, sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind in zijn vrije tijd gerespecteerd. De organisator voorziet in speelkansen passend bij leeftijd en interesses, zonder deelnameverplichting. De organisator bewaakt rust en vrije keuze bij de kinderen.

5.2. De organisator ontwikkelt een taalbeleid, waarbij het gebruik van het Nederlands een cruciale plaats krijgt, en zet in op de taalontwikkeling van de kinderen en de verwerving van de Nederlandse taal.

5.3. De organisator zorgt ervoor dat de begeleiders kwaliteitsvolle interacties aangaan met de kinderen. Die interacties voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en de verbondenheid, ook tussen de kinderen onderling, wordt opgevolgd en bevorderd.
- Er wordt gezorgd voor zo veel mogelijk continuïteit in de begeleiding.

5.4. Tijdens de voor- en naschoolse opvang voorziet de organisator één begeleider per 18 kleuters en één begeleider per 24 lagereschoolkinderen. De organisator voorziet minimum twee begeleiders per opvanglocatie, tenzij het gemiddeld aantal kinderen lager ligt dan 9 of de opvanglocatie enkel een lagere school is, dan volstaat één begeleider per 24 lagereschoolkinderen. Afwijking van voormelde ratio's is mogelijk tijdens de piekmomenten (gedurende 30 minuten voor schooltijd en 30 minuten na schooltijd).

Artikel 6. Medewerkersbeleid

6.1. De organisator:

- hanteert degelijke aanwervings- en selectieprocedures die de competenties van begeleiders aftoetst;
- controleert bij de aanstelling van elke persoon die tewerkgesteld zal worden in de kinderopvanglocatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. De organisator beschikt voor zichzelf en voor de medewerkers over een recent (max. 1 jaar oud) uittreksel uit het strafregister– model 2 (artikel 596.2 van het Wetboek van Strafvordering) .
- voorziet begeleiding en vorming, waaronder EHBO, levensreddend handelen, basishygiëne en pedagogische technieken;
- zorgt dat voldoende vaste medewerkers met passende competenties aanwezig zijn.

6.2. De organisator beschikt over een verantwoordelijke die de dagelijkse werking aanstuurt.

De verantwoordelijke voldoet aan de volgende voorwaarden:

- heeft de nodige competenties om de dagelijkse werking aan te sturen, zoals bijvoorbeeld medewerkers ondersteunen en coachen;
- heeft de kennis en kunde om te handelen in crisissituaties;
- past de basisprincipes toe ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid;
- zet in op verbinding tussen partners en op de brug tussen thuis-buurt-school.

De verantwoordelijke heeft voldoende, actieve kennis van het Nederlands om met de gemeente en de gebruikers te kunnen communiceren.

6.3. De begeleiders voldoen aan de volgende voorwaarden:

6.3.1. ze hebben de volgende competenties:

- zorg en speelmogelijkheden aanbieden met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
- de taalontwikkeling van de kinderen en de verwerving van de Nederlandse taal ondersteunen;
- samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder;
- samenwerken met collega's en andere beroepsbeoefenaars;
- samenwerken met de buurt en lokale partners;
- positief omgaan met diversiteit;
- reflecteren over en verbeteren van de werking;

6.3.2. ze hebben kennis en kunde om te handelen in crisissituaties;

6.3.3. ze passen de basisprincipes toe ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid.

In het begeleidersteam zijn er voldoende ervaren en/of gevormde begeleiders aanwezig.

De organisator zorgt ervoor dat de begeleiders in de opvanglocatie voldoende, actieve kennis van het Nederlands hebben (beschikt over een attest zoals bedoeld in artikel 24 van het decreet van 30 april 2004, waaruit blijkt dat het behaalde taalvaardigheidsniveau voor luisteren en gesprekken voeren het ERK-niveau B1 is, dat door de minister wordt vastgesteld, die bepaalt wie de uitreikende instanties zijn) of een leertraject volgen om aan deze voorwaarde te voldoen.

Artikel 7. Toegankelijkheid

7.1. De organisator waarborgt gelijke kansen voor alle kinderen, ongeacht achtergrond, religie of ondersteuningsbehoefte. De organisator doet inspanningen om drempels (financieel, cultureel,

logistiek, ...) weg te werken. De organisator heeft daarbij bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

7.2. De opvang richt zich zowel op kleuters (2,5-6 jaar) als lagereschoolkinderen (6-12 jaar) en dient op elke kleuter-, lagere en basisschool in de gemeente te worden voorzien, zodat een brede toegankelijkheid binnen de scholen gegarandeerd is. Wanneer zowel kleuters als lagere schoolkinderen aanwezig zijn op een school, voorziet de organisator voor-en naschoolse opvang op de school voor beide groepen.

7.3. De organisator zorgt voor buitenschoolse opvang gedurende alle openingsdagen van de scholen.

7.4. De voertaal van begeleiders en personeel is het Nederlands. Begeleiders dienen voldoende kennis van het Nederlands te hebben om met kinderen, ouders en de school te communiceren.

7.5. De organisator hanteert een transparant inschrijvingssysteem, rekening houdend met eventuele voorrangsregels of sociale tarieven die de gemeente kan vastleggen.

7.6. De organisator beschrijft het opvangaanbod en de voorwaarden ervan, minstens het prijsbeleid, en maakt dat op voorhand bekend aan gezinnen en derden. De afspraken over de dienstverlening tussen de organisator en het gezin onderling worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 8. Monitoring en evaluatie

8.1. De organisator:

- registreert systematisch de aanwezigheden en rapporteert periodiek aan de gemeente;
- evalueert minstens jaarlijks de werking, op basis van feedback van kinderen, ouders en scholen en neemt maatregelen ter verbetering;
- staat open voor controles door de gemeente.

8.2. De organisator meldt elke ernstige schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker onmiddellijk aan de gemeente.

8.3. De organisator voorziet in een procedure om mondelinge en schriftelijke klachten te behandelen. Die procedure wordt schriftelijk afgehandeld. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van de voormelde procedure.

Hoofdstuk 3 – Lokaal erkenningskader buitenschoolse activiteiten

Artikel 9. Organisatorisch beleid

9.1. De organisator is een rechtspersoon of natuurlijke persoon met een duidelijke structuur, en opereert als een vzw of is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende landelijke jeugdwerkorganisatie, een zelfstandige of onderneming met een aanbod gericht op kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

9.2. De organisator biedt jaarlijks minstens één terugkerende of structureel buitenschoolse activiteit aan op het grondgebied van Dilbeek. Dit aanbod richt zich op kinderen van 2,5 t.e.m. 12 jaar en vindt plaats buiten de verplichte schooltijd.

9.3. De organisator is in orde met de wettelijk verplichte verzekeringen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor zowel deelnemers als begeleiders.

Artikel 10. Pedagogisch beleid

10.1. De werking verloopt in het Nederlands. Zowel de interne werking als de externe communicatie met kinderen, ouders en partners gebeurt uitsluitend in het Nederlands.

10.2. De organisator kan aantonen dat zijn activiteiten voor kleuters begeleid worden door minstens 1 begeleider per 14 kleuters. Bij activiteiten voor kinderen van de lagere school moet er minstens 1 begeleider per 18 kinderen aanwezig zijn.

Artikel 11. Medewerkersbeleid

11.1. De organisator voorziet tijdens de buitenschoolse activiteit de aanwezigheid van minimaal één begeleider van minstens 18 jaar, de andere begeleiders (monitoren, lesgevers, animatoren, enz.) moeten minstens 16 jaar oud zijn.

11.2. De organisator beschikt voor zichzelf en voor elke begeleider over een recent (max. 1 jaar oud) uittreksel uit het strafregister – model 2 (artikel 596.2 van het Wetboek van Strafvordering).

11.3. De organisator voorziet ondersteuning, begeleiding en vorming, waaronder EHBO, basishygiëne en pedagogische technieken.

Artikel 12. Toegankelijkheid

12.1. De organisator verbindt zich ertoe om de gegevens en de voorwaarden van het aanbod, minstens het prijsbeleid, op voorhand bekend te maken aan gezinnen en derden. De organisator verbindt zich ertoe al zijn activiteiten op het grondgebied Dilbeek bekend te maken op het Dilbeeks BOA-platform.

12.2. De organisator beschikt over een duidelijk en bereikbaar aanspreekpunt voor ouders, scholen, de gemeente. e.d.

12.3. Er worden fiscale attesten uitgereikt.

Artikel 13. Voordelen van erkenning

Een erkenning als organisator kan onderstaande voordelen met zich meebrengen, onder meer (niet-limitatief):

- toegang tot gemeentelijke “BOA-subsidies” mits de aanvrager bijkomend voldoet aan de instapvoorwaarden, vermeld in het Dilbeeks BOA-subsidiereglement
- een verlaagd tarief voor de huur van gemeentelijke infrastructuur, volgens de voorwaarden van het geldende reglement
- gebruik maken van Dilbeekse schoolinfrastructuur voor naschoolse activiteiten, volgens de voorwaarden van de geldende reglementen

- gebruik maken van een inschrijvingssysteem gekoppeld aan het BOA-platform conform het afsprakenkader
- administratieve ondersteuning (vb hulp bij uitreiken van fiscale attesten)

Artikel 14. Aanvraag

De organisator dient op eigen initiatief een aanvraag tot erkenning in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Een erkenningsaanvraag kan op elk moment gebeuren.

Organisatoren kunnen hierbij, op vraag, door de administratie ondersteund worden.

Stappenplan aanvraag

- De organisator ontvangt na indiening een bevestigingsmail van de aanvraag.
- De gemeentelijke administratie staat in voor de verwerking van de aanvraag.
- Bij een onvolledig dossier wordt dit via e-mail aan de organisator gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De organisator heeft in dit geval 1 maand, vanaf melding via e-mail, de tijd om zich in regel te stellen.
- Elke volledige aanvraag tot erkenning wordt door de gemeentelijke administratie voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist over het al dan niet erkennen van de vereniging binnen een termijn van maximaal 6 weken.
- De erkenning treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- De vereniging wordt door de gemeentelijke administratie op de hoogte gebracht van het collegebesluit.

De organisator heeft de plicht om eventuele wijzigingen met betrekking tot de erkenningsvoorwaarden binnen de 3 maanden te melden aan de gemeentelijke administratie.

Artikel 15. Duur en controle erkenning

Een erkenning geldt voor een periode van 6 jaar, die eindigt op 31 december van het eerste jaar van een nieuwe legislatuur. Jaarlijks zal er aan de erkende verenigingen via mail gevraagd worden of zij nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Daarnaast wordt een verplichte bevestiging en/of aanpassing van de contactgegevens gevraagd. Het staat de gemeente Dilbeek vrij om de werking van een erkende vereniging tussentijds te controleren door het opvragen van documenten om na te gaan of ze nog steeds voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. De vereniging heeft in dit geval 1 maand de tijd om, na vraagstelling, de documenten aan te leveren.

Artikel 16. Betwisting dossiers

16.1. Een organisator kan tegen een weigering van erkenning in beroep gaan bij het college van burgemeester en schepenen, dat binnen een termijn van 1 maand de beslissing heroverweegt.

16.2. De organisator dient dit te doen via het online formulier op de gemeentelijke website.

Artikel 18. Intrekken van erkenning

18.1. De erkenning vervalt wanneer een organisator:

- Niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.
- De procedures niet correct naleeft.
- Bewust foutieve gegevens bezorgt.
- 1 jaar geen actieve werking meer ontplooit.
- Uitdrukkelijk zijn activiteiten stopzet.
- Geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van bijkomende informatie.

18.2. De administratie brengt het bestuur van de BOA-organisator op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen ter zake.

18.3. De erkenning vervalt de dag na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 19. Wettelijke en reglementaire verplichtingen

De organisatie handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op zijn en/of zijn activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente voor elke verdere verantwoordelijkheid. Indien niet voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen die op de organisator van toepassing zijn, dan kan de erkenning van de organisator vervallen.

Artikel 20. Bevoegdheid

20.1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

20.2. Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de gemeentelijke administratie.

Artikel 21. Slotbepalingen

22.1. Dit reglement treedt in werking op de datum bepaald door de gemeenteraad en geldt onverminderd eventueel toekomstige decretale of reglementaire aanpassingen.

Artikel 2. Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid

**Namens Gemeenteraad,
voor eensluidend afschrift**

[SIG01]

[SIG02]