



GEMEENTE DILBEEK

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting

Zitting van dinsdag 20 december 2011

Sport :
Nr 148.171:

Voorwerp :
Subsidiereglementen
sportverenigingen:
aanpassing.

Tegenwoordig : Michel Valkeniers, voorzitter,
Stefaan Platteau, burgemeester,
Jef Vanderroost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Lies Vereecke, schepenen,
Luc De Backer, OCMW-voorzitter-schepen,
Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Guy Pardon, Jan Margot, Elke Zelderloo, Julien Sergoigne, Michel Dandoy, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Reindert De Schryver, Linsay Schoukens, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens, raadsleden, Marianne Vanden Houte, secretaris.

DE GEMEENTERAAD,

punt 14

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Overwegende dat in het kader van het decreet van 9.03.2007 houdende subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport-Voor-Allen-beleid de gemeenteraad in zitting van 27.04.2010 het nieuwe subsidiereglement voor sportverenigingen goedkeurde;
Overwegende dat tijdens het subsidiejaar 2011 gebleken is dat een aantal items in het reglement best aangepast worden;
Gelet op het advies van de sportraad van 24.11.2011;
BESLUIT: met 27 ja-stemmen (Michel Valkeniers, Stefaan Platteau, Jef Vanderroost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Lies Vereecke, Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Jan Margot, Elke Zelderloo, Julien Sergoigne, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Reindert De Schryver, Linsay Schoukens, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens) , tegen 4 neen-stemmen (Guy Pardon, Michel Dandoy, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet) .
ARTIKEL 1.- Het subsidiereglement sportverenigingen, aangepast als volgt, wordt goedgekeurd:

SUBSIDIEREGLEMENT DILBEEKSE SPORTVERENIGINGEN

In dit subsidiereglement zijn alle subsidiëeringsvormen voor erkende Dilbeekse sportverenigingen opgenomen. Het bestaat uit volgende onderdelen:

1. Algemene subsidiëeringsvoorwaarden

Dit zijn de voorwaarden waaraan een sportvereniging moet voldoen, wil zij voor één van de mogelijke subsidiepakketten in aanmerking komen. Hierin is ook bepaald welke bewijsstukken nodig zijn, ongeacht op welk subsidiepakket aanspraak wordt gemaakt.

2. Subsidie jeugdwerking en infrastructuur voor jeugdwerking

3. Subsidie kwaliteitszorg jeugdsport

- opleiding trainers
- gediplomeerde trainers in dienst

4. Kwaliteitsvolle begeleiding van de leden van de sportvereniging

- kwaliteitsvol sporttechnisch kader
- kwaliteitsvolle structuur en beleid
- communicatie
- divers sportaanbod
- profilering en clubsfeer

1. ALGEMENE SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

1.1. Terminologie

In dit reglement wordt verstaan onder:

vereniging:	de vereniging die subsidies aanvraagt
subsidiejaar:	het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald
werkjaar:	het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar, waarvan de werking aanleiding geeft tot subsidies
jeugd lid:	elk lid van de vereniging dat jonger is dan 18 jaar op 1 januari van het subsidiejaar
jeugdsportbegeleider:	elke trainer of aspirant-trainer waarvoor een subsidieaanvraag wordt ingediend; de trainer is verantwoordelijke voor, en tevens de uitvoerder van de sporttechnische opleiding van de jeugd
jeugdsportcoördinator:	de jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid coördineert in de sportvereniging op sporttechnisch, beleidsmatig, sociaal-pedagogisch en organisatorisch vlak
werkgroep:	de commissie die jaarlijks aangesteld wordt door het college van burgemeester en schepenen

1.2. Algemene subsidiëringsvoorwaarden

- De sportvereniging is erkend door de gemeente Dilbeek.
- De sportvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse Regering erkende sportfederatie. Verenigingen die aangesloten zijn bij een unitaire sportfederatie, die niet wenst te splitsen, komen niet in aanmerking voor subsidies.
Andere sportverenigingen, die niet aangesloten zijn bij een federatie, kunnen subsidies krijgen na advies van de gemeentelijke sportraad.
- De sportvereniging heeft de vzw-structuur.
- De vereniging telt minstens 15 actieve leden.
- De vereniging, die via andere sectoren subsidies van de gemeente ontvangt of subsidies van andere gemeenten ontvangt, komt niet in aanmerking voor subsidiëring.
- De sportvereniging dient steeds de Nederlandse taal te gebruiken zowel voor de interne als de externe communicatie. Alle gegevens en documenten dienen in het Nederlands aanwezig te zijn op de zetel.
- De trainers zijn Nederlandssprekend en de trainingen worden uitsluitend in het Nederlands gegeven.
- De subsidiëringsvoorwaarden worden steeds voor advies voorgelegd van de sportraad.
- Subsidies kunnen enkel gestort worden op rekeningen die op naam staan van de vzw.

1.3. Aanvraagprocedure

Voor het aanvragen van een subsidie is er één algemeen aanvraagluik voor de algemene gegevens en bij te voegen stavingsstukken, en verder per subsidiepakket een aanvullend aanvraagluik.

Bij het aanvragen van subsidiëring dient volgende procedure gevolgd te worden:

- In het eerste kwartaal van het subsidiejaar worden de aanvraagformulieren verstuurd naar de verenigingen die gedurende het werkjaar erkend waren. Tegelijkertijd wordt een

artikel in verband hiermee gepubliceerd in het gemeentelijk informatieblad. Verenigingen, die geen aanvraagformulier zouden ontvangen hebben, dienen dit af te halen op de sportdienst.

- b. Uiterlijk 2 maand na de verzenddatum dienen de ingevulde aanvraagformulieren aangetekend verzonden te worden naar het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de sportdienst, Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek, of afgegeven te worden op de sportdienst, p/a Sportlaan 24 te 1700 Dilbeek, tegen ontvangstbewijs. Aanvragen die binnenkomen na de uiterste datum vermeld in de brief voor het lopende subsidiejaar, zijn niet ontvankelijk.
- c. Alle aanvraagformulieren dienen getekend te zijn door voorzitter én secretaris van de vereniging.
- d. Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan het bestuur van de sportraad inzake de verdeling van de subsidies.

1.4. Controle

De gesubsidieerde clubs aanvaarden de controle van het college van burgemeester en schepenen betreffende de op het aanvraagformulier vermelde gegevens.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt werden, of indien de subsidievoorwaarden niet worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen, op advies van de sportraad, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen van de vereniging in kwestie. Bovendien kunnen deze verenigingen voor vijf opeenvolgende jaren worden uitgesloten van subsidiëring.

1.5. Betwistingen

Betwistingen betreffende de toepassing van het subsidiereglement worden aanhangig gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen, die ter zake een gemotiveerd advies vraagt aan het bestuur van de sportraad.

2.	SUBSIDIE JEUGDWERKING EN INFRASTRUCTUUR VOOR JEUGDWERKING
-----------	--

2.1. ALGEMEEN

2.1.1. Specifieke subsidiëringvoorwaarden

Enkel de door het college van burgemeester en schepenen erkende sportverenigingen, die voldoen aan de algemene subsidiëringvoorwaarden en bijkomend voldoen aan volgende voorwaarden, komen in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie:

- a. de clubs dienen een degelijke jeugdwerking gedurende gans het werkjaar aan te tonen.
- b. de clubs dienen tijdens het sportseizoen minstens één sportactiviteit per week te organiseren.
- c. de clubs dienen een jeugdbeleid te voeren, dwz er moeten, speciaal voor de jeugd, regelmatig activiteiten georganiseerd worden, gericht op de sporttechnische opleiding.
- d. er dient continuïteit aanwezig te zijn in de jeugdwerking. Onder continuïteit wordt begrepen dat de club minstens eenmaal per week gedurende 35 weken een activiteit moet organiseren voor de jeugd en dat de jeugdleden minstens gedurende 28 weken aan deze activiteiten deelnemen. Alleen jongeren die hieraan voldoen komen in aanmerking voor subsidie.
- e. jeugdactiviteiten, die niet voldoen aan deze continuïteitsvoorwaarden komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

2.1.2. Toe te voegen bewijsstukken

Bij de subsidieaanvraag dienen volgende bewijsstukken gevoegd te worden:

- a. De kopies van de facturen van de huurgelden, die betrekking hebben op het werkjaar. Atletiekclubs, tennisclubs en voetbalclubs voegen van dezelfde periode eveneens de kopies bij van de facturen voor verwarming, elektriciteit en water.
- b. De kopies van de facturen van de energiekosten, die betrekking hebben op het werkjaar, ingeval deze subsidieerbaar zijn volgens de bepalingen van dit reglement. Met onvolledige aanvragen wordt geen rekening gehouden.

2.1.3. Beschikbaar subsidiebudget

Er wordt jaarlijks een budget van € 34.000 beschikbaar gesteld voor de subsidie jeugdwerking en infrastructuur voor jeugdwerking.

Het totale subsidiebedrag wordt als volgt in deelpakketten verdeeld:

- jeugdwerking: 60 %
- infrastructuur: 40 %

De verdeling van deze pakketten tussen de verschillende verenigingen gebeurt zoals hieronder uiteengezet.

Binnen de op het gemeentelijke budget voorziene kredieten, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, deze indeling van het budget jaarlijks herzien.

2.2. VERDELING SUBSIDIE JEUGDWERKING

Voor de verdeling van het subsidiepakket jeugdwerking komen in aanmerking:

- Dilbeekse leden, jonger dan 18 jaar op 1 januari van het subsidiejaar,
- Voor tennisclubs worden enkel jeugdleden gesubsidieerd die hebben deelgenomen aan initiatie, trainingen of interclubwedstrijden. De clubs dienen een lijst voor te leggen van alle deelnemers aan deze activiteiten.

De verdeling van het pakket jeugdwerking tussen de hiervoor in aanmerking komende clubs, gebeurt evenredig met het aantal Dilbeekse jeugdleden.

2.3. VERDELING SUBSIDIE INFRASTRUCTUUR

2.3.1. Huur sportaccommodaties

Onkosten voor het huren van sportaccommodaties kunnen ingebracht worden, onder volgende voorwaarden:

- a. voor het gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur kan de volledige kostprijs ingebracht worden.
- b. voor het gebruik van niet-gemeentelijke sportinfrastructuur kan de kostprijs ingebracht worden, gereduceerd tot de gemeentelijke tarieven. Dit is enkel mogelijk op voorwaarde dat de noodzaak tot het gebruik van niet-gemeentelijke infrastructuur gemotiveerd wordt en deze motivatie wordt aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.

Voor zaal- en watersportverenigingen geldt deze reductie niet, op voorwaarde dat de noodzaak tot het gebruik van niet-gemeentelijke infrastructuur gemotiveerd wordt en deze motivatie wordt aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.

2.3.2. Energiekosten

Voor het inbrengen van energiekosten gelden volgende regels:

- a. voetbalclubs hebben recht op een gemeentelijke subsidie van hun energiekosten van maximaal € 125 per ploeg in competitie. Indien de club van de gemeente via de afrekening energiekosten een lagere energiesubsidie ontvangt dan waar zij volgens het aantal ploegen recht op heeft, kan deze subsidie aangevuld worden.
- b. tennisclubs kunnen per terrein, per seizoen effectief gebruik, maximaal € 125 aan energiekosten inbrengen. Er wordt aangenomen dat een kalenderjaar bestaat uit een zomer- en een winterseizoen. Dit maximaal bedrag kan jaarlijks herzien worden door het college van burgemeester en schepenen, op advies van het bestuur van de sportraad.
- c. Indien de werkelijke energiekosten lager liggen dan de vooropgestelde maximale subsidiëring, wordt enkel het reële bedrag in aanmerking genomen.

De infrastructuurkosten per vereniging worden, alvorens ingebracht te worden in de verdeling, gereduceerd volgens

het aantal Dilbeekse jeugdleden in de club.

De totale beschikbare som voor infrastructuur, gedeeld door de som van alle ingebrachte kosten per vereniging, herleid naar het aantal Dilbeekse jeugdleden, bepaalt de infrastructuursubsidie van deze vereniging.

3.	SUBSIDIE KWALITEITZORG JEUGDWERKING
-----------	--

3.1. ALGEMEEN

3.1.1. Specifieke subsidiëringsvoorwaarden

De subsidie kwaliteitszorg jeugdsport wil sportverenigingen stimuleren om een kwaliteitsvolle sporttechnische opleiding te verstrekken aan hun jeugdleden. Verenigingen die voor hun jeugdwerk een beroep doen op gediplomeerde trainers en jeugdsportcoördinatoren en/of hun trainers/leden een opleiding en/of bijscholing laten volgen, kunnen daarom aanspraak maken op een financiële ondersteuning.

Sportverenigingen kunnen zelf opleidingen / bijscholingen organiseren waarvoor ze kosten kunnen inbrengen. Tevens kunnen gemaakte kosten voor aankoop van publicaties, abonnementen, literatuur gerelateerd aan jeugdsportopleidingen gedeeltelijk of volledig terugbetaald worden aan de sportvereniging.

De door het college van burgemeester en schepenen erkende sportverenigingen, die voldoen aan de algemene subsidiëringsvoorwaarden en volgende bijkomende voorwaarden, komen in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie:

Voor de subsidiëring van luik 1, opleiding, worden volgende bijkomende voorwaarden gesteld:

- a. De jeugdsportbegeleider en/of jeugdsportcoördinator zijn/is gedurende gans de periode van de opleiding lid van de sportvereniging. Er kunnen enkel opleidingen in aanmerking komen die onmiddellijk gerelateerd zijn aan de sport die de jeugdsportbegeleider/jeugdsportcoördinator onderricht.
- b. Het diploma moet behaald zijn op het moment van de toekenning van de subsidie.
- c. De bijscholing, deelname aan infosessie, seminarie of congres vindt plaats tijdens het werkjaar en moet relevant zijn voor de taak van jeugdsportbegeleider of jeugdsportcoördinator.
- d. De kosten voor de aankoop van publicaties, abonnementen zijn gemaakt tijdens het werkjaar. Deze publicaties hebben rechtstreeks en uitsluitend verband met de sporttechnische aspecten van de aan de club gerelateerde sport.

Voor subsidiëring van luik 2, gediplomeerde trainers, worden volgende bijkomende voorwaarden gesteld:

- a. De jeugdsportbegeleider bekleedt een effectieve trainersfunctie; nevenfuncties komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
- b. De jeugdsportbegeleider geeft ten minste 1 uur training per week; enkel de effectieve trainingen voor jeugdleden komen in aanmerking, dus geen andere trainingen en geen wedstrijden of randactiviteiten.
- c. Minstens 50 % van de volledige groep jeugdleden, waarvoor de vereniging training verzorgt, is inwoner van Dilbeek.
- d. Er moet continuïteit zijn vanwege de jeugdsportbegeleider, dit wil zeggen dat de jeugdsportbegeleider gedurende minstens 18 weken van het werkjaar training heeft gegeven.
- e. De jeugdsportcoördinator dient alle jeugdtrainingen in de sportvereniging te coördineren gedurende minstens 18 weken. De taak- en functiebeschrijving dient door de clubleiding van de sportvereniging omschreven te zijn en omvat volgende taken. De jeugdsportcoördinator:
 - is het aanspreekpunt voor trainers, bestuurders of ouders voor de sportieve, pedagogisch, organisatorische, beleidsmatige werking
 - is lid van de sporttechnische commissie / jeugdcommissie van het bestuur of bij ontstentenis ervan lid van het hoofdbestuur
 - omschrijft jaarlijks de doelstellingen van het jeugdbegeleiderskorps
 - informeert en stimuleert het jeugdbegeleiderskorps tot het volgen van opleiding en bijscholing
 - evalueert minstens 1 keer per jaar het jeugdbegeleiderskorps
 - organiseert minstens 1 keer per jaar een bijscholing voor het jeugdbegeleiderskorps
 - stelt de nodige trainingsinformatie ter beschikking van het niet-gediplomeerd jeugdbegeleiderskorps.

- f. Per sportclub wordt er maximaal 1 jeugdsportcoördinator gesubsidieerd.

3.1.2. Beschikbaar subsidiebudget

Er wordt jaarlijks een impulsbudget van € 0,8 per inwoner of € 32.000 beschikbaar gesteld voor de subsidie kwaliteitszorg jeugdsport.

De subsidie kwaliteitszorg jeugdsport omvat 2 luiken:

- luik 1: subsidiëring van verenigingen die hun trainers en/of leden een (bijkomende) opleiding / bijscholing laten volgen. Beroepsopleidingen master en bachelor LO zijn uitgesloten.
- luik 2: subsidiëring van verenigingen die voor hun jeugdwerking een beroep doen op gediplomeerde trainers.

Van het totale budget voor de subsidie KZJ wordt maximaal 25 % besteed voor luik 1; 75 % van het budget, vermeerderd met het eventuele saldo van luik 1, wordt besteed aan luik 2.

Binnen de op het gemeentelijke budget voorziene kredieten, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, deze indeling van het budget jaarlijks herzien.

3.2. BEREKENING LUIK 1: OPLEIDINGSSUBSIDIE

- De inschrijvingskosten van de opleidingen worden volledig aan de vereniging terugbetaald, ook indien de cursus over verschillende jaren liep, met een maximum van € 250 per behaald diploma.
- De inschrijvingskosten van de bijscholingen, infosessies, congressen, worden terugbetaald met een maximum van € 50 per deelnemer en maximaal 3 deelnemers per vereniging per sessie.
- De kosten voor de eigen organisatie van een opleiding / bijscholing voor de jeugdsportbegeleiders kunnen ingebracht worden tot een maximum van € 250 per organisatie.
- De kosten voor de publicaties, literatuur, abonnementen worden terugbetaald met een maximum van € 25 per publicatie en maximaal 3 publicaties van eenzelfde relevante uitgave over jeugdsportbegeleiding.
- Indien het totaalbedrag van de terugbetalingen het beschikbare budget zou overschrijden, worden de terugbetalingen herleid volgens de regel van drie.

3.3. BEREKENING LUIK 2: SUBSIDIE GEDIPLOMEERDE TRAINERS

3.3.1. Puntenverdeling gediplomeerde trainers

Stap 1:

Volgende trainers komen in aanmerking voor de toekenning van punten: In het bezit zijn van een diploma of attest dat voorkomt op de Referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool (afgekort Referentietabel VTS) of een diploma of getuigschrift bezitten dat op basis van de recentste VTS-assimilatietabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de Referentietabel VTS.

Jeugdtrainer VTS-waarderingschaal	1:	10 punten per trainer
	2:	20 punten
	3:	25 punten
	4:	30 punten
	5:	35 punten
	6:	40 punten
	7:	50 punten
	8:	60 punten

Stap 2:

De na stap 1 behaalde punten worden gereduceerd volgens de prestaties van de trainer per week, waarbij een prestatie van 4 uur per week geldt als 100 %.

Stap 3:

De na stap 2 behaalde punten worden gereduceerd volgens het aantal weken dat de vereniging tijdens het werkjaar op de trainer een beroep heeft gedaan, waarbij 40 geldt als 100 %. Prestaties van minder dan 18 weken worden niet in aanmerking genomen.

Voor sporten (zoals bijvoorbeeld tennis) met 2 seizoenen (winter- en lente/zomerseizoen) wordt de puntenberekening van stap 2 en stap 3 voor de trainers berekend per seizoen waarin de trainer heeft lesgegeven. De club kan ook gedurende één sportjaar één aaneensluitende lessenreeks aan trainingen geven.

3.3.2. Puntenverdeling jeugd sportcoördinator

Volgende jeugd sportcoördinatoren komen in aanmerking voor de toekenning van punten: De jeugd sportcoördinator is verplicht sportgekwalificeerd : VTS-diploma of gelijkwaardig of erkend door VTS en heeft bij voorkeur een diploma van Jeugd sportcoördinator. (De jeugd sportcoördinator krijgt naast de punten als trainer volgende extra punten:)

niet-sportgekwalificeerd JSC	5 punten
rangschaal 3 VTS-referentietabel	10 punten
rangschaal 5 VTS-referentietabel	15 punten

3.3.3. Berekening subsidie

Het beschikbare bedrag wordt verdeeld pro rata van het aantal behaalde punten per gediplomeerde trainer en jeugd sportcoördinator.

4.	KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING VAN DE LEDEN VAN DE SPORTVERENIGING
-----------	--

4.1. ALGEMEEN

4.1.1. Specifieke subsidiëringvoorwaarden

Dit subsidiëreglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de sportvereniging dient te voldoen. Sommige kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag. Voor andere kwaliteitscriteria worden vaste of procentuele bedragen voorzien.

De geldende waarde van 1 punt wordt bepaald door de deling van het krediet door het totaal van de behaalde punten van de verenigingen samen, telkens rekening houdend met het percentage van het budget per doelstelling.

Enkel de door het college van burgemeester en schepenen erkende sportverenigingen die bijkomend voldoen aan de algemene subsidiëringvoorwaarden (zie deel A) komen in aanmerking voor deze subsidie.

4.1.2. Beschikbaar subsidiebudget

Er wordt jaarlijks een budget van € 1,5 : 2 per inwoner of € 30.000 beschikbaar gesteld voor de subsidie kwaliteitsvolle begeleiding van de leden van de sportvereniging.

Binnen de op het gemeentelijke budget voorziene kredieten, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, deze indeling van het budget jaarlijks herzien.

4.2. THEMA 1: KWALITEITSVOL SPORTECHNISCH KADER

Voor dit thema wordt 40 % van het totaal budget verdeeld

Doelstelling 1	Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader (80 %)
-----------------------	--

a. Kwaliteitscriterium 1.1: Werken met gediplomeerde trainers

De sportvereniging voldoet aan één of meerdere kwaliteitscriteria.

VTS tabel geassimileerd:

Punten	Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Cluster 4	Cluster 5
1 trainer op	< 60 leden	60-100 leden	101-200 leden	201-500 leden	> 500 leden
50 punten	< 15 leden	< 16 leden	< 19 leden	< 28 leden	< 32 leden
40 punten	15 tot 23	16 tot 24	19 tot 2	28 tot 40	32 tot 48
30 punten	23 tot 29	24 tot 30	29 tot 36	40 tot 58	48 tot 60
20 punten	29 tot 38	30 tot 39	36 tot 48	58 tot 78	60 tot 80
10 punten	> 38 leden	> 39 leden	>48 leden	> 78 leden	> 80 leden
0 punten	Geen trainer	Geen trainer	Geen trainer	Geen trainer	Geen trainer

b. Kwaliteitscriterium 1.2: Beschikken over trainingstechnische doelstellingen

de trainingstechnische doelstellingen worden uitvoerig omschreven in een apart document	3 punten
trainingstechnische doelstellingen voor de jeugdwerking van de club zijn aanwezig en duidelijk omschreven	3 punten
de doelstellingen worden uitgeschreven naar de actieve doelgroepen van de club	3 punten
de doelstellingen worden gecommuniceerd naar de trainers	3 punten

Doelstelling 2	Beschikken over kwaliteitsvolle scheidsrechters / juryleden / redders (20 %)
-----------------------	---

De sportvereniging voldoet aan één of meer kwaliteitscriteria:

a. Kwaliteitscriterium 2.1: Werken met gediplomeerde scheidsrechters/juryleden/-redders

aantal gediplomeerde scheidsrechters/juryleden/redders erkend door de sportfederatie en aangesloten bij de vereniging	3 punten/ scheidsrechter/ jurylid of redder
---	---

b. Kwaliteitscriterium 2.2: Volgen van opleiding of bijscholing

behalen van diploma of attest scheidsrechter / jurylid / redder	10 punten/ diploma of attest
het aantal bijscholingen gevolgd door de scheidsrechters / juryleden / redders	5 punten/ bijscholing x aantal kandidaten

4.3. THEMA 2: KWALITEITSVOLLE STRUCTUUR EN BELEID

Voor dit thema wordt 22 % van het totaal budget verdeeld.

Doelstelling 3	Beschikken over een kwaliteitsvol structuur
-----------------------	--

a. Kwaliteitscriterium 3.1: beschikken over een gestructureerde vereniging met bestuur

de vereniging heeft een bestuursorganogram met per mandaat een functieomschrijving en een hieraan gekoppelde persoonsnaam	5 punten
aantal bestuursvergaderingen raad van bestuur en algemene vergadering	1 punt / vergadering
de vereniging werkt met diverse werkgroepen en commissies, opgenomen in het organogram en met een functieomschrijving . volgende commissies komen in aanmerking: sporttechnische commissie, commissie extra- sportieve activiteiten, commissie officials, commissie , jeugdcommissie, technische commissie.	2 punten/ commissie /max 6 punten
de vereniging werkt, buiten de bestuursleden, met vrijwilligers waarvoor een duidelijke functieomschrijving bestaat	2 punten/ vrijwilliger met maximum van 10 punten

Doelstelling 4	Beschikken over een clubbeleid
-----------------------	---------------------------------------

a. Kwaliteitscriterium 4.1: werken met een beleidsvisie

de vereniging heeft een sportverenigingsplan waarvan de goedkeuring door het bestuur is genotuleerd in een verslag	5 punten
de vereniging heeft een onderzoek laten uitvoeren naar de goede werking van de club (auditbureau, universiteit of federatie)	3 punten
de vereniging is aangesloten bij de sportraad	10 punten
de vereniging neemt deel aan de algemene vergadering van de sportraad	3 punten/ deelnemer/ vergadering (max 6 ptn/ vergadering)
de vereniging neemt deel aan info / opleidingssessies van de sportraad voor bestuurskaders	3 punten/ deel- nemer/ sessie (max 6 ptn/ sessie)
bestuursleden nemen deel aan andere bestuursopleidingen / bijscholing gerelateerd aan hun functie	3 punten/ deel- nemer/opleiding (max 6 ptn per opleiding)

b. Kwaliteitscriterium 4.2 : werken aan een klantvriendelijk beleid

toepassen van een gezinsvriendelijk lidgeldsysteem: verminderde tarieven voor 2de en 3de leden van een gezin	3 punten
organiseren van tevredenheidsonderzoeken over de werking van de vereniging	5 punten

4.4. THEMA 3: COMMUNICATIE

Voor dit thema wordt 10 % van het totaal budget verdeeld

Doelstelling 5	beschikken over een interne en externe permanente, doelgerichte communicatie
-----------------------	---

a. Kwaliteitscriterium 5.1: verschillende communicatiekanalen gebruiken

beschikken over eigen website	5 punten
beschikken over clubblad of nieuwsbrief	5 punten
periodiek promotie(s) naar diverse doelgroepen buiten de werking van de club	3 punten/ promotie
beschikken over een onthaalbrochure voor nieuwe leden	3 punten
organisatie van een oudervergadering onder leiding van een sportgekwalificeerde begeleider	3 punten
beschikken over een eigen clublogo	1 punt

4.5. THEMA 4: DIVERS SPORTAANBOD

Voor dit onderdeel wordt 20 % van het totaal budget verdeeld

Doelstelling 6	Een regelmatig en aantrekkelijk sportaanbod op verschillende niveau's aanbieden
-----------------------	--

a. Kwaliteitscriterium 6.1: organiseren van en deelnemen aan divers sportaanbod

organiseren van toernooien, meetings buiten de normale competitie	5 punten/ toernooi, meeting
organiseren van sportaanbod op recreatief niveau voor de verschillende leeftijdscategorieën: initiaties, start to sportprogramma's, clubkampioenschappen, sportkampen, stages * per organisatie telt één activiteit	3 punten/ organisatie
beschikken over een afzonderlijke afdeling voor senioren	10 punten
beschikken over een afzonderlijke afdeling andersvaliden	10 punten
organiseren van drempelverlagende sportactiviteiten om kansarmen, allochtonen aan te zetten tot sportbeoefening	2 punten/ initiatief (max 10 ptn)

4.6. THEMA 5: PROFILERING EN CLUBSFEER

Voor dit onderdeel wordt 8 % van het totaal budget verdeeld

Doelstelling 7	Een goeddraaiende club uitbouwen met zin voor profilering, clubsfeer, werving van nieuwe leden en samenwerking met derden
-----------------------	--

a. Kwaliteitscriterium 7.1: inrichten van en deelnemen aan activiteiten die de uitstraling bevorderen van de club

onbezoldigde medewerking aan gemeentelijke activiteiten van sportraad of sportdienst	2 punten/ medewerker/ dag/ actie of organisatie
onbezoldigde medewerking aan organisaties van derden: vb scholen	5 punten/ organisatie
deelname door de vereniging aan gemeentelijke of bovenlokale sportactiviteiten van sportregio, Bloso, Sportfederatie, BOIC	5 punten/ deelname als sportvereniging
organiseren van opendeurdagen, dag van de sportclub,	5 punten
deelname aan sportbeurzen van de gemeente, sportregio, Bloso	5 punten per deelname

inrichten van niet-sportieve activiteiten ter bevordering van de clubsfeer: eetfeest, stand jaarmarkt, sinterklaasfeest, nieuwjaarsreceptie leden, voorstelling ploegen, persvoorstelling, kampioenendag (*per organisatie telt 1 activiteit)	5 punten/ organisatie
aanwezigheid op jaarlijkse kampioenviering van de gemeente - 80 % van kampioenen zijn aanwezig - 60 % van kampioenen zijn aanwezig - 40 % van kampioenen zijn aanwezig	5 punten 3 punten 3 punten

ARTIKEL 2.- Dit reglement wordt toegepast vanaf subsidiejaar 2012.

Namens de raad:

De secretaris,
(get.) Marianne Vanden Houte

De voorzitter,
(get.) Michel Valkeniers

Voor gelijkvormig afschrift 22 december 2011

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Marianne Vanden Houte

Michel Valkeniers