



# GEMEENTE DILBEEK

## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN **DE GEMEENTERAAD**

Openbare zitting

Zitting van dinsdag 20 december 2011

Jeugd :  
Nr 149.150:

Voorwerp :  
Jeugdcentrum  
Castelhof: wijziging  
gebruiksreglement

Tegenwoordig : Michel Valkeniers, voorzitter,  
Stefaan Platteau, burgemeester,  
Jef Vanderroost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Lies Vereecke, schepenen,  
Luc De Backer, OCMW-voorzitter-schepen,  
Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Guy Pardon, Jan Margot, Elke Zelderloo, Julien Sergoigne, Michel Dandoy, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Reindert De Schryver, Linsay Schoukens, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens, raadsleden,  
Marianne Vanden Houte, secretaris.

DE GEMEENTERAAD,

punt 16

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting;  
Gelet op artikel 42 §3 van het Gemeentedecreet;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2002 waarbij het gebruiksreglement van Jeugdcentrum Castelhof werd goedgekeurd;  
Gelet op de overlegvergadering op 27 april 2010 omtrent de uniformering van de huurtarieven in Dilbeek;  
Gelet op het voorstel van gebruiksreglement voor het jeugdcentrum Castelhof  
Overwegende dat de jeugdraad positief advies verleende omtrent dit nieuwe gebruiksreglement;  
BESLUIT: met 27 ja-stemmen ( Michel Valkeniers, Stefaan Platteau, Jef Vanderroost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Lies Vereecke, Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Jan Margot, Elke Zelderloo, Julien Sergoigne, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Reindert De Schryver, Linsay Schoukens, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens ) , tegen 4 neen-stemmen ( Guy Pardon, Michel Dandoy, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet ) .  
ARTIKEL 1.- Het gebruiksreglement voor Jeugdcentrum Castelhof, gewijzigd als volgt, wordt goedgekeurd:

Dit reglement omvat een aantal regels die de reservatie en het gebruik van Jeugdcentrum Castelhof regelen.

### 1. Het Castelhof

Het Jeugdcentrum Castelhof is gevestigd te 1700 Sint-Martens-Bodegem, Molenstraat 102.  
Telefoon : 02 451 69 40

Het Castelhof is het ontmoetingscentrum voor de jeugd van Dilbeek.

Het domein en de gebouwen hebben voornamelijk een receptieve, informatieve en dienstverlenende functie voor de jeugd van Dilbeek en, bij uitbreiding, voor andere groepen van de bevolking van Dilbeek die een duidelijke binding hebben met de jeugd zoals, maar niet beperkend, jeugddienst, onderwijs, enz. Privé-initiatieven worden toegelaten onder de voorwaarden opgenomen in dit reglement en onder voorbehoud dat activiteiten voor de Dilbeekse jeugd niet in het gedrang komen.

Het domein wordt beheerd door de jeugddienst, gevestigd in Jeugdcentrum Castelhof.

Alle verenigingen en personen die beantwoorden aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement, hebben toegang tot de lokalen van Jeugdcentrum Castelhof. Geen enkele ruimte, met uitzondering van beperkte opslagruimtes en volgens beschikbaarheid, wordt exclusief of voor langere duur toegewezen aan één bepaalde vereniging.

## 2. De gebruikers

De gebruikers of huurders van de lokalen van Jeugdcentrum Castelhof verbinden er zich toe het Nederlandstalig karakter van het Castelhof te eerbiedigen. De publiciteit en de uitnodigingen voor de activiteiten zijn uitsluitend in het Nederlands. De voertaal van de activiteit is het Nederlands. Het niet respecteren van deze verplichting kan leiden tot het annuleren van de reservatie ten laste van de organisator van de activiteit.

De gebruikers van Jeugdcentrum Castelhof worden, ingedeeld in verschillende categorieën:

0	Gemeentelijke diensten, muziekacademie, gemeentelijke vzw's, erkende adviesraden en Dilbeeks basisonderwijs zowel gemeentelijk als vrij
Jeugd A	Dilbeekse erkende jeugdwerkinitiatieven, Dilbeekse verenigingen aangesloten bij de jeugdraad en Dilbeekse onderwijsinstellingen
A	Verenigingen aangesloten bij erkende adviesraden
Jeugd B	Dilbeekse jeugdorganisaties (niet erkend of niet aangesloten bij de jeugdraad), Dilbeekse inwoners ≤ 35 jaar en koepelorganisaties, waaronder Dilbeekse jeugdorganisaties ressorteren
B	Dilbeekse organisaties, verenigingen, vzw's en inwoners
C	Organisaties, verenigingen, vzw's en inwoners van buiten Dilbeek
D	Bedrijven

Categorie 0 kan gratis gebruik maken van de infrastructuur.

## 3. Zaalcategorieën

Jeugdcentrum Castelhof wordt ingedeeld in verschillende zaalcategorieën op basis van de beschikbare oppervlakte. Deze indeling wordt eveneens toegepast voor de verhuur van andere gemeentelijke zalen en infrastructuur van vzw Cultuur Centrum Dilbeek. Omwille van specifieke redenen wordt een zaal in een lagere of hogere categorie ondergebracht.

Zaalcategorie 1 (kleine vergaderzaal < 30 m<sup>2</sup>): kleine kamer CH, 1<sup>ste</sup> verdieping  
Zaalcategorie 2 (middelgrote vergaderzaal: 30 – 50 m<sup>2</sup>): vergaderzalen 1<sup>ste</sup> verdieping links (2) & rechts (2)  
Zaalcategorie 3 (grote vergaderzaal: 50 – 120 m<sup>2</sup>): vergaderzalen benedenverdieping (2)  
Zaalcategorie 6 (grote feestzalen): kapel (1)  
Zaalcategorie 7 : keuken  
Zaalcategorie 8 (buiten categorie): repetitielokaal (2)

Zaalcategorieën 4 (kleine feestzalen) en 5 (middelgrote feestzaal) zijn niet aanwezig in het jeugdcentrum.

## 4. Aard van de activiteit

Een activiteit wordt ingedeeld volgens een activiteit zonder verkoop (gratis optreden, infoavond, vergadering, ...) of een activiteit met verkoop (betalend optreden of voorstelling, activiteiten met winstgevend doel). Informatie omtrent inkomprijs, drankprijs, ... dient ingevuld te worden op het reservatieformulier. De jeugddienst kan extra informatie vragen om uw activiteit juist in te delen.

## 5. De reservatie

- Een lokaal dient bij voorkeur minstens één week voor de activiteit te worden aangevraagd via het reservatieformulier.
- Iedere reservatie wordt slechts als definitief beschouwd, na indienen en ondertekening van het reservatieformulier (inclusief akkoordverklaring met het gebruiksreglement) door de persoon die hiertoe bevoegd is, na bevestiging door de jeugddienst en na betaling van de waarborg .
- De waarborg bedraagt voor:

Zaalcategorieën	Zonder verkoop	Met verkoop
1, 2	€ 50,00	€ 100,00
3, 6 & 7	€ 100,00	€ 200,00
8 (Repetitielokaal)	€ 50,00	/

- Voor activiteiten op regelmatige basis wordt bij de eerste activiteit een eenmalige waarborg gevraagd.
- Terugbetaling gebeurt na afloop van een activiteit of reeks activiteiten op voorwaarde dat er geen schade werd vastgesteld en dat werd voldaan aan alle vereisten inzake schoonmaak (zie ook artikel 11).
- Gebruikerscategorie '0' betaalt geen waarborg. Bij vaststelling van schade of indien niet voldaan werd aan de vereisten inzake schoonmaak, kan een factuur opgesteld worden.
- Deze waarborg wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de activiteit betaald aan de jeugddienst door storting op rekening 091- 0001413- 84 van de Gemeente Dilbeek met vermelding "waarborg reservatie jeugdcentrum". De betaling van de huur geschiedt bij ontvangst van de factuur.
- Een reservatie kan door de aanvrager geannuleerd worden ten laatste 5 werkdagen voor de activiteit. In dit geval wordt de waarborg terugbetaald. Bij laattijdige annulaties kunnen reservaties in de toekomst geweigerd worden.

## 6. Dagdelen

De lokalen worden verhuurd per dagdeel. Een dag telt drie dagdelen :

- Voormiddag
- Namiddag
- Avond

## 7. Huurtarieven

- Het voordeligste tarief waarvoor men in aanmerking komt, wordt toegepast, uitgezonderd voor openbare fuiven en privé-initiatieven. Dan geldt het tarief zoals weergegeven in de tabellen specifiek voor openbare fuiven en privé-initiatieven.
- De tarieven worden bepaald per dagdeel. Een aansluitend dagdeel op dezelfde dag wordt aangerekend aan 50% van het normale tarief.

ACTIVITEITEN ZONDER VERKOOP						
Zaalcategorie	Jeugd A	A	Jeugd B	B	C	D
1	€2.5	€ 5	€ 5	€7.5	€ 10	€ 20
2	€3.5	€ 7	€ 7	€10.5	€ 14	€ 28
3	€ 5	€ 10	€ 10	€ 15	€ 20	€ 40
6	€37.5	€ 75	€ 75	€112.5	€ 150	€ 300
7	€12.5	€ 25	€ 25	€37.5	€ 50	€ 100

ACTIVITEITEN MET VERKOOP						
Zaalcategorie	Jeugd A	A	Jeugd B	B	C	D
1	€ 5	€ 10	€ 10	€ 15	€ 20	€ 40
2	€ 7	€ 14	€ 14	€ 21	€ 28	€ 56
3	€ 10	€ 20	€ 20	€ 30	€ 40	€ 80
6	€ 75	€ 150	€ 150	€ 225	€ 300	€ 600
7	€ 25	€ 50	€ 50	€ 75	€ 100	€ 150

- Tarieven voor repetities en cursussen  
Een lokaal wordt niet permanent toegewezen aan een huurder voor repetities en/of cursussen. Het vastleggen van deze activiteiten gebeurt in overleg met de jeugddienst. Om in aanmerking te komen voor het tarief voor repetitie of cursus dient de activiteit een repetitief karakter te vertonen.  
Een abonnementstarief met een korting van 25% wordt toegepast als de zaal voor een repetitie of cursus 25x per jaar wordt gehuurd.  
Voor repetities werken we niet met dagdelen.

#### REPETITIES EN CURSUSSEN ZONDER VERKOOP

Zaalcategorie	Jeugd A	A	Jeugd B
1	€2.5	€ 5	€ 5
2	€3.5	€ 7	€ 7
3	€ 5	€ 10	€ 10
6	€7.5	€ 15	€ 15

#### CURSUSSEN MET VERKOOP

Zaalcategorie	Jeugd A	A	Jeugd B
1	€ 5	€ 10	€ 10
2	€ 7	€ 14	€ 14
3	€ 10	€ 20	€ 20
6	€ 15	€ 30	€ 30

Voor repetities en cursussen georganiseerd door gebruikerscategorieën B, C & D worden de tarieven m.b.t. activiteiten voor verkoop en zonder verkoop aangerekend.

- Tarieven voor de repetitielokalen:  
Onderstaande tarieven gelden voor een blok van 3 uren.  
Minstens 50% van de bandleden woont in Dilbeek.  
Reservaties kunnen per 3 maanden vastgelegd worden. Gebruikerscategorieën Jeugd A en Jeugd B hebben voorrang op categorie B.

GEBRUIK REPETITIELOKALEN			
Zaalcategorie	Jeugd A	Jeugd B	B
8	€ 5	€ 10	€ 20

- Tarieven voor openbare fuiven  
Enkel gebruikscategorieën '0' en Jeugd A kunnen een openbare fuif in het jeugdcentrum organiseren. De openbare fuif kan enkel georganiseerd worden mits het naleven van strikte afspraken en overleg met de jeugddienst. De jeugddienst onderzoekt de haalbaarheid en streeft naar een goede spreiding van de fuiven.

OPENBARE FUIVEN	
Zaalcategorie	Jeugd A
6	€ 150

- Tarieven voor privé-initiatieven zoals verjaardagsfeesten, privéfeesten, babyborrels, communiefeesten, huwelijksfeesten, jubilea.  
Per maand wordt 1 privé-initiatief toegestaan, onder voorbehoud dat activiteiten voor de Dilbeekse jeugd niet in het gedrang komen.  
De reservatie wordt pas ten vroegste 6 maanden voor de activiteit aanvaard. Indien de zaal 4 weken voor de activiteit nog beschikbaar is, kan een extra privé-initiatief per maand worden toegestaan, op voorwaarde dat dit geen overbelasting van de zaal veroorzaakt. Tarieven gelden voor een volledige dag. Het is mogelijk om de zaal op voorhand klaar te zetten, mits deze beschikbaar is. Indien de keuken ook gehuurd wordt, geldt het huurtarief volgens 'de activiteit met verkoop' of 'de activiteit zonder verkoop' en volgens de gebruikscategorie waartoe de huurder hoort.

Zaalcategorie	Verjaardagsfeesten ≤ 35 jaar	Verjaardagsfeesten > 35 jaar en babyborrels	Communiefeesten, huwelijksfeesten en jubilea	Bedrijfsfeesten
3	€ 100	€ 150	€ 250	€ 500
6	€ 250	€ 500	€ 500	€ 1.000

Niet-Dilbeekse inwoners en bedrijven

Zaalcategorie	Verjaardagsfeesten ≤ 35 jaar	Verjaardagsfeesten > 35 jaar en babyborrels	Communiefeesten, huwelijksfeesten en jubilea	Bedrijfsfeesten
3	€ 200	€ 300	€ 500	€ 500
6	€ 500	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000

- Tarieven voor het plaatsen van een tent op het domein  
Het uitsluitend plaatsen van een tent op het domein zonder de huur van een zaal is niet mogelijk.  
Tenten worden steeds in overleg met de jeugddienst geplaatst en na het maken van duidelijke afspraken omtrent locatie, grootte, ...

#### 8. Veiligheidsvoorschriften

- Alle veiligheidsvoorschriften aangebracht in en buiten de lokalen dienen strikt te worden nageleefd.
- De gebruiker verbindt er zich toe geen groter aantal deelnemers toe te laten op de activiteit dan het maximum door de gemeente of andere autoriteiten (bv politie of brandweer) bepaald.
- De jeugddienst of haar aangestelde kunnen iedere activiteit stopzetten indien blijkt dat de veiligheidsvoorschriften niet worden nageleefd.

## 9. Aansprakelijkheid

- Iedere organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de wet, de provinciale en gemeentelijke reglementen, het reglement van het Castelhof zelf en alle reglementen die betrekking hebben op de activiteit die door hem wordt ingericht.
- De organisator vrijwaart de gemeente en de gemeentelijke ambtenaren en diensten voor iedere aanspraak vanwege derden voor schade voortvloeiend uit de miskennen van de reglementen of uit hoofde van de toepassing van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.
- De organisator is aansprakelijk voor iedere schade aan het gebouw of de installaties toegebracht door hemzelf of de deelnemers aan de organisatie.
- Indien de organisator gebruik maakt van materiaal ter beschikking gesteld door de jeugddienst (zoals overheadprojector, video, flapbord, enz.) dan wordt dit uitdrukkelijk vermeld op het reservatieformulier en geldt de aansprakelijkheid van de organisator zowel voor de teruggave in perfecte staat als voor de gevolgen van eventueel misbruik van dit materiaal.
- Elke beschadiging wordt gemeld aan de jeugddienst of conciërge.
- De schade waarvoor de organisator verantwoordelijk wordt gesteld, wordt in mindering gebracht van de waarborg. Indien de schade de waarborg overtreft zal de organisator worden aangesproken om deze te vergoeden.
- De jeugddienst kan van iedere organisator een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid eisen en de bevestiging van de reservatie afhankelijk stellen van het bewijs van het afsluiten van dergelijke polis.
- De organisator staat tenslotte eveneens in voor de orde en rust binnen en buiten Jeugdcentrum Castelhof en de onmiddellijke omgeving.

## 10. Schoonmaak

- De lokalen (inclusief toiletten en gang) dienen na de activiteit in perfecte staat te worden achtergelaten (= afvalvrij, uitgeveegd en gedweild + afwas gedaan). Kuismateriaal wordt ter beschikking gesteld aan de huurder.
- Dit geldt eveneens voor de onmiddellijke omgeving van Jeugdcentrum Castelhof.
- Bij het in gebreke blijven wordt voor het poetsen € 25 per uur aangerekend. Indien de kapel niet ordentelijk wordt achtergelaten, wordt een vergoeding van € 75 per uur aangerekend. De waarborg wordt desgevallend aangewend en dit zonder dat voorafgaand een tegensprekelijke vaststelling noodzakelijk is. Een beslissing van de jeugddienst in deze is onherroepelijk. Toekomstige reservaties kunnen ook geweigerd worden als niet aan deze voorwaarde wordt voldaan. Indien gewenst kan een firma ingeschakeld worden voor de opkuis. Contactgegevens zijn te bekomen op de jeugddienst.
- De conciërge maakt een afspraak met de huurder omtrent de controle op de opruim. Een checklist (= een staat van bevinding) wordt ingevuld bij aankomst en bij het verlaten van het lokaal. Opmerkingen omtrent de staat van het lokaal kunnen bij aankomst op de checklist ingevuld worden.
- De gebruiker dient zich te schikken naar de gemeentelijke regels inzake afvalvoorkoming en afvalverwijdering. Iedere inbreuk hierop zal eveneens vergoed worden via de gestelde waarborg.
- Betreft het verwijderen van het afval maakt de jeugddienst duidelijke afspraken met de huurder. Deze afspraken dienen strikt gevolgd te worden. Indien hier niet aan voldaan wordt, kan een deel van de waarborg ingehouden worden of kunnen toekomstige reservaties geweigerd worden.

- Materialen die voor de organisatie van de activiteit werden aangewend en geen eigendom zijn van de gemeente, moeten uiterlijk de eerste werkdag na de activiteit worden weggehaald. Bij laattijdige verwijdering kunnen bijkomende dagdelen huur worden aangerekend.
- Het materiaal uit andere lokalen kan gebruikt worden, mits beschikbaar en aangevraagd bij de jeugddienst. Bij het verlaten van het lokaal dient het materiaal op de oorspronkelijke locatie (zoals aangetroffen bij aankomst) terug geplaatst te worden.
- De organisator is verantwoordelijk voor het afsluiten van de lokalen na gebruik, het sluiten van alle ramen en deuren, het doven van de lichten en het afzetten van de verwarming.

#### 11. Algemeen

- Iedere publiciteit dient steeds duidelijk de naam van de organisator te vermelden alsmede de naam "Jeugdcentrum Castelhof". Ook de inkomprijzen dienen duidelijk worden vermeld.
- Het niet-naleven van dit reglement, misbruiken van de geboden gastvrijheid en, in het algemeen, het niet respecteren van de elementaire regels van de samenleving, kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit het Castelhof.
- Tijdens de manifestaties worden slechts herbruikbare bekertjes aangewend die door de jeugddienst ter beschikking worden gesteld. Ontbrekende bekertjes worden vergoed a rato van € 1,00 per beker.
- De huurder dient zich te houden aan het gebruik van de gehuurde lokalen waarbij de lokalen uitsluitend gebruikt kunnen worden voor de activiteit zoals omschreven in het reservatieformulier. De huurder kan niet onderverhuren of gebruik door derden toestaan.
- De huurder dient zich te houden aan de uurregeling, zoals vermeld op het reservatieformulier. Wijzigingen dienen op tijd doorgegeven te worden aan de jeugddienst en worden enkel toegestaan na akkoord van de jeugddienst en volgens beschikbaarheid conciërge.
- Er geldt een algemeen rookverbod in Jeugdcentrum Castelhof.
- De jeugddienst staat in voor de toepassing van dit reglement. De jeugddienst organiseert de reservaties, de bevestigingen, het nazicht en elementair toezicht.
- Iedere betwisting tussen de jeugddienst en een organisator of vereniging wordt in laatste instantie beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
- Door het ondertekenen van een vraag tot reservatie of een huurovereenkomst, aanvaardt de ondertekenaar mede namens zijn vereniging of organisatie, alle onderdelen van onderhavig reglement.

Voor verdere info :  
 JEUGDDIENST DILBEEK  
 JEUGDCENTRUM CASTELHOF  
 MOLENSTRAAT 102  
 1700 SINT-MARTENS-BODEGEM

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 november 2011

Voor akkoord ondertekend door gebruiker: .....

Datum:

Naam & handtekening verantwoordelijke:

ARTIKEL 2.- Dit gewijzigd gebruiksreglement treedt in voege vanaf 1 januari 2012.

ARTIKEL 3.- Overeenkomstig artikel 253 § 1 van het Gemeentedecreet wordt dit besluit binnen de 20 dagen overgemaakt aan de gouverneur.

ARTIKEL 4.- Overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet wordt dit reglement bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief.

ARTIKEL 5.- Alle nieuwe en regelmatige gebruikers van het jeugdcentrum worden schriftelijk op de hoogte gebracht van deze wijzigingen.

Namens de raad:

De secretaris,  
(get.) Marianne Vanden Houte

De voorzitter,  
(get.) Michel Valkeniers

Voor gelijkvormig afschrift 22 december 2011

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Marianne Vanden Houte

Michel Valkeniers