



GEMEENTE DILBEEK

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN **DE GEMEENTERAAD**

Openbare zitting

Zitting van dinsdag 22 februari 2011

Jeugddienst :
Nr 149.280:

Voorwerp :
Huishoudelijk
reglement
gemeentelijke
speelpleinwerking:
wijziging.

Tegenwoordig : Michel Valkeniers, voorzitter,
Stefaan Platteau, burgemeester,
Jef Vanderoost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester,
Luc Deleu, Lies Vereecke, Willy Segers, schepenen,
Luc De Backer, OCMW-voorzitter-schepen,
Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Guy Pardon, Jan Margot, Elke
Zelderloo, Julien Sergoigne, Michel Dandoy, Walter Zelderloo, Karel De Ridder,
Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smaghe, Reindert De Schryver,
Linsay Schoukens, Jos Crabbe, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Joëlle Van
Duijfhuijs, Nathalie Staquet, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison,
Jacqueline Huygens, raadsleden,
Marianne Vanden Houte, secretaris.

DE GEMEENTERAAD,

punt 17

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2005 houdende
goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke
speelpleinwerking;
Overwegende dat een nieuw huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke
speelpleinwerking een nog niet uitgevoerde doelstelling van het gemeentelijk
jeugdbeleidsplan 2008 – 2010 is;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 oktober 2010, waarbij het
gemeentelijk jeugdbeleidsplan 2011 – 2013 werd goedgekeurd;
Overwegende dat de doelstellingen hierin, meer bepaald de doelstellingen
betreffende het tijdens de vakantieperiodes organiseren van een kwalitatieve en
laagdrempelige gemeentelijke speelpleinwerking voor kinderen van 3 tot
14 jaar, uitgaan van een nieuw huishoudelijk reglement;
Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke
speelpleinwerking, zoals voorgesteld door de jeugddienst, en goedgekeurd door
het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2011;
BESLUIT: met 28 ja-stemmen (Michel Valkeniers, Stefaan Platteau, Jef
Vanderoost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc
Deleu, Lies Vereecke, Willy Segers, Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers,
Jan Margot, Elke Zelderloo, Julien Sergoigne, Walter Zelderloo, Karel De
Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smaghe, Reindert De
Schryver, Linsay Schoukens, Jos Crabbe, Linda Janssens, Gerda Veldeman,
Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens) , tegen
4 neen-stemmen (Guy Pardon, Michel Dandoy, Joëlle Van Duijfhuijs,
Nathalie Staquet) .
ARTIKEL 2.- Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke
speelpleinwerking wordt goedgekeurd als volgt:

HUISHOUELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING BEGIJNENBORRE

HOOFDSTUK 1 - ORGANISATIE

Artikel 1 - Organisatie

De Dilbeekse speelpleinwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur, Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek. De praktische uitwerking berust bij de verantwoordelijke jeugddienst van Dilbeek.

Verantwoordelijke dienst:

Jeugddienst

p/a Jeugdcentrum Castelhof, Molenstraat 102, 1700 Sint-Martens-Bodegem

Tel.: 02/582.46.20 (werkdagen)

Gsm: 0498/92.28.16 (tijdens speelpleinperiodes)

Gsm: 0498/92.28.17 (Speelpleinverantwoordelijke)

e-mail: speelplein@dilbeek.be

HOOFDSTUK 2 - SPEELPLEINWERKING

Artikel 2 - Locatie

De speelpleinwerking wordt voornamelijk georganiseerd op het speelplein Begijnenborre, Bodegemstraat 113, 1700 Dilbeek. Sommige activiteiten kunnen ook elders plaatsvinden.

Er zal op de speelpleinfolder steeds duidelijk vermeld staan wanneer de kinderen op verplaatsing zullen zijn (met uitzondering van de kleine uitstappen in de directe omgeving uitgewerkt door de animatoren).

Artikel 3 - Speelpleinperiodes

De gemeente organiseert speelpleinwerking tijdens de krokus-, paas-, zomer-, en herfstvakantie. Deze vakantieperiodes worden vastgelegd door de Vlaamse Gemeenschap. Wanneer er uitzonderlijk geen speelpleinwerking is, zoals op officiële feestdagen en brudagen, zal dit steeds duidelijk vermeld worden op de speelpleinfolder.

Artikel 4 - Dagindeling

Een speelpleindag begint om 9u en eindigt om 16u, met daartussen een bewaakte middagpauze van 12u tot 13u30.

Ouders/voogd moeten hun kinderen aanmelden tussen 7u en 9u.

Kinderen kunnen niet vroeger dan 16u afgehaald worden.

Een halve dag speelplein is niet mogelijk

Er is opvang voorzien tussen 16u en 18u.

7u-9u: opvang en aanmelden

9u – 9u15: verzamelen en aanwezigheden controleren

9u15 – 12u: activiteiten

12u – 13u30: middag

13u30 – 16u: activiteiten

16u – 18u: opvang

Artikel 5 – Activiteiten

Als er geen speciale activiteiten voorzien zijn, wordt er gespeeld in leeftijdsgroepen. Alle leeftijdsgroepen (behalve de 3-jarigen) gaan regelmatig zwemmen. Hiervoor wordt een extra bijdrage gevraagd. Er zal steeds duidelijk in de folder vermeld worden wanneer de zwemactiviteit doorgaat. Aangezien zwemmen geen verplichte activiteit is, kan bij inschrijving al dan niet gekozen worden voor de zwemactiviteit.

Op sommige dagen kan een speciale activiteit georganiseerd worden (bv. een uitstap). Hiervoor wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten Dilbeek plaatsvinden. Kinderen zijn verplicht om deel te nemen aan de speciale activiteit.

Artikel 6 – Opvang

Er is 's ochtends opvang voorzien van 7u tot 9u en 's avonds is er opvang van 16u tot 18u.

Kinderen die voor 7u gebracht, of na 18u opgehaald worden vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid en verzekering van de Gemeente.

Kinderen die voor 7u, na 9u gebracht worden, of na 18u worden opgehaald, kunnen naar de politie gebracht worden.

Na 2 schriftelijke waarschuwingen kan het college van burgemeester en schepenen een kind de toegang tot het speelplein ontzeggen voor de periode van een jaar.

Artikel 7 - Groepsindeling

Alle kinderen vanaf 3 tot en met 14 jaar zijn welkom op het speelplein.

De kinderen worden als volgt ingedeeld in leeftijdsgroepen:

- 3-jarigen (of 3 jaar worden in de maand volgend op de speelpleinperiode)
- 4- en 5-jarigen
- 6- en 7-jarigen
- 8- en 9-jarigen
- 10- en 11-jarigen
- 12- t.e.m. 14-jarigen

In het belang van het kind, de goede werking en de veiligheid, worden kinderen op voorhand door de jeugddienst in leeftijdsgroepen verdeeld. Hierdoor kunnen broers, zussen en vriendjes gescheiden worden.

Artikel 8 - Leiding

Alle groepen en activiteiten worden begeleid door animatoren die door het gemeentebestuur aangesteld worden. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen, maar zij zijn hier echter niet voor gediplomeerd. De leiding berust bij de hoofdanimatoren en de speelpleinverantwoordelijke. De eindverantwoordelijke is de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 9 – Inschrijven, betalen, annulatie en ziekte

A. Algemeen:

Om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking dient de ouder/voogd in het bezit te zijn van één speelpleinpasje per kind. Bij het opmaken van deze speelpleinpas worden de gegevens van het kind en de ouders/voogd gevraagd. Deze gegevens zijn nodig voor een correcte inschrijving. Deze speelpleinpas is jaarlijks hernieuwbaar.

Inschrijven kan tot uiterlijk 2 weken voor de deelnamedatum, tenzij de maximumcapaciteit van 150 kinderen overschreden is.

Per dag kunnen 150 kinderen ingeschreven worden, wanneer deze limiet bereikt is, wordt een inschrijvingsstop ingevoerd. Wanneer de kwaliteit van de begeleiding, het aantal animatoren en de weersomstandigheden het toelaten, kan de limiet opgetrokken worden tot maximaal 180 kinderen. Met deze maatregel streeft de jeugddienst naar een veilige en kwalitatieve speelpleinwerking.

Op volgende diensten kunnen de speelpleinpasjes aangemaakt worden, en kan er ingeschreven worden voor de speelpleinwerking:

1. Jeugddienst Dilbeek, Jeugdcentrum Castelhof, Molenstraat 102 te 1700 Sint-Martens-Bodegem
2. Financiële dienst, Gemeenteplein 4, 1700 Dilbeek

Er worden regelmatig controles uitgevoerd op de gegevens. Het geven van foute informatie wordt aanzien als fraude. Bij vaststelling van fraude kan er door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de jeugddienst, overgaan worden tot schorsing voor de periode van een jaar.

B. Online inschrijven:

Eén keer per jaar dient er een speelpleinpasje aangemaakt te worden bij één van bovenvermelde gemeentediensten. Samen met deze speelpleinpas worden de login-gegevens verkregen. Deze gegevens zijn geldig tot het volgende kalenderjaar.

Met deze persoonlijke login-gegevens kunnen ouders/voogd hun kinderen gemakkelijk online inschrijven.

Na inschrijving ontvangen zij een mail ter bevestiging van hun inschrijving met daarin de betalingsopdracht. Na inschrijving moet het te betalen bedrag binnen de 5 werkdagen overgeschreven worden, of cash betaald op de gemeentelijke jeugddienst of de financiële dienst van Dilbeek.

Van zodra deze bevestigingsmail werd verzonden is de inschrijving definitief en kan de speelpleindeelname niet meer geannuleerd worden.

Indien de betaling niet gebeurt voor aanvang van de speelpleindeelname zal er, bij het nog te betalen bedrag, een boete van 10 euro gerekend worden.

C. Via gemeentedienst inschrijven:

Ouders/voogd kunnen hun kind(eren) ook inschrijven op de gemeentelijke jeugddienst of de financiële dienst van Dilbeek.

Indien zij reeds in het bezit zijn van een speelpleinpas dienen zij deze steeds mee te brengen.

Bij inschrijving wordt er onmiddellijk een bevestigingsbrief meegegeven en kan er niet meer geannuleerd worden.

Het inschrijvingsgeld dient onmiddellijk cash betaald te worden.

D. Annulatie en ziekte

Annuleren is niet meer mogelijk van zodra de inschrijving werd bevestigd (bij online inschrijving verloopt dit via een bevestigingsmail, bij een inschrijving via een gemeentedienst zal er bevestigingsbrief overhandigd worden).

Bij ziekte van het kind moet dit, zo snel mogelijk, gemeld worden aan de hoofdanimator. Bij het indienen van een geldig medisch attest kunnen de ouders/voogd hun inschrijvingsgeld, vanaf de tweede opeenvolgende dag ziekte, terugvorderen. Het medisch attest moet binnen de 2 weken in het bezit zijn van de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 10 – Bijdragen

Deelnameprijs per dag (enkel per volledige dag)		
Dilbeekse kinderen	eerste kind van een gezin	€ 5,00
	2 ^e en volgende kinderen uit hetzelfde gezin	€ 4,00
niet-Dilbeekse kinderen		€ 11,00

In de deelnameprijs per dag zijn begrepen:

- deelname aan alle gewone activiteiten
- verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen)
- twee drankjes en een vieruurtje

Deelnameprijs extra activiteit	
Zwemmen	€ 2,00
Speciale activiteit	€ 4,00

De extra activiteiten waarvoor een extra bijdrage moet betaald worden, zijn vermeld in de speelpleinfolder.

Zwemmen wordt niet verplicht. Een speciale activiteit wordt wel verplicht.

Prijs voor een speelpleinpas	
Dilbeekse kinderen	€ 1,00
Niet-Dilbeekse kinderen	€ 1,00

Bij verlies of diefstal van de speelpleinpas dient de speelpleinpas opnieuw aangekocht te worden.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de deelnameprijzen jaarlijks te indexeren en af te ronden naar de volgende eenheid. De eerste indexatie kan plaatsvinden op 1 januari 2012.

Bij niet betaling zal de factuur ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of via gerechtelijke weg.

Artikel 11 – Aanmelden en uitschrijven

Ouders/voogd kunnen hun kind(eren) aanmelden vanaf 7u tot uiterlijk 9u.

Afhalen kan vanaf 16u tot uiterlijk 18u.

Bij het aanmelden dient steeds het speelpleinpasje getoond te worden en zal de inschrijving gecontroleerd worden.

Kinderen tot 6 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een oudere bij het aanmelden (en worden niet afgezet bij de poort). Oudere kinderen die alleen naar huis gaan moeten een schriftelijke toelating van de ouders/voogd mee hebben.

Wanneer de ouders/voogd hun kind(eren) komen afhalen, ligt er aan de poort een uitschrijflijst klaar met, per leeftijdsgroep, de namen van de kinderen. De ouder/voogd moet het kind uitschrijven door zijn/haar naam en handtekening te schrijven op de uitschrijflijst. Op die manier weet de jeugddienst steeds wie het kind is komen ophalen en kunnen er misverstanden vermeden worden.

Indien kinderen niet afgehaald mogen worden door bepaalde personen, moet dit ook expliciet gemeld worden aan de hoofdanimator.

De toegang tot het speelplein kan ontzegd worden wanneer de kinderen te laat gebracht worden, m.a.w. na 9 u. Kinderen die te laat afgehaald worden, kunnen naar de politie gebracht worden.

Na 2 schriftelijke waarschuwingen, bij herhaaldelijk te laat brengen en/of te laat afhalen, kan het college van burgemeester en schepenen een kind de toegang tot het speelplein ontzeggen voor de periode van een jaar.

Artikel 12 - Busvervoer

De gemeentelijke autobus staat in voor het gratis vervoer van de kinderen van en naar het speelplein. De stopplaatsen en de uurregeling staan vermeld in elke speelpleinfolder en op de website van de gemeentelijke jeugddienst.

Inschrijven voor het busvervoer is verplicht. Dit kan door uw bushalte aan te duiden als optie bij het inschrijven van de speelpleindeelname.

Artikel 13 - Verzekering

De Speelpleinwerking Begijnenborre is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal. Voor alle kinderen en animatoren is een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten bij ETHIAS, Prins-Bisschopssingel 73 – 3500 Hasselt.

Bij een ongeval of doktersbezoek vraagt de hoofdanimator of speelpleinverantwoordelijke aan de ouders/voogd om de nodige formulieren in te vullen en om de eventuele (dokters)kosten te betalen.

Artikel 14 - Inclusiewerking

Kinderen met een handicap zijn, tijdens op voorhand vastgelegde periodes, welkom op ons speelplein. Onze inclusie-animatoren zorgen ervoor dat de kinderen opgenomen worden in de gewone speelpleinwerking, mits het respecteren van hun nood aan een eigen plekje. Er wordt voor de start van de speelpleinwerking even samen gezeten met de ouders/voogd, inclusie-animator en speelpleinverantwoordelijke zodat zij begeleiding op maat kunnen geven.

Ouders van inclusiekinderen dienen op voorhand contact op te nemen met de speelpleinverantwoordelijke.

Artikel 15 – Nederlandstalig speelplein

De voertaal van de speelpleinwerking is het Nederlands. Ouders/voogd die geen Nederlands spreken, vragen wij vriendelijk om een tolk mee te brengen. Dit is niet alleen belangrijk voor de veiligheid, maar ook voor de kinderen is het heel belangrijk dat de ouders op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.

Artikel 16 – Kledij

Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein. Doe ze daarom gemakkelijke, losse speelkledij aan die vuil mag worden en tegen een stootje kan (laat dus de dure jassen, schoentjes, broeken,.. maar thuis).

Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden.

Bij zonnig weer brengen de kinderen best hoofdbescherming (hoedje, petje,..) en zonnecrème mee.

Vergeet ook de kledingsstukken, brooddoos en rugzak niet te markeren met de naam van uw kind. Bij verlies kunnen deze veel sneller opgespoord worden.

Voor de kleuters is het aan te raden reservekledij mee te geven, een ongelukje is snel gebeurd.

Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één maand na het einde van de speelpleinperiode worden verloren voorwerpen bewaard op de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 17 – Al dan niet meebrengen naar het speelplein

De kinderen brengen een lunchpakket en 10-uurtje mee, bij voorkeur in herbruikbare verpakking.

Een 4-uurtje + drankjes (middag en 4-uur) zijn in de prijs inbegrepen.

Bij warm weer breng je best wat extra drank mee.

Chips en snoep laten we thuis.

De kinderen brengen geen waardevol materiaal (gsm, game-boy...) of geld mee naar het speelplein.

We tolereren geen gsm-gebruik. Dit is niet alleen heel storend voor de activiteit, maar kan ook stuk of verloren gaan en is tevens niet verzekerd.

Artikel 18 – Medische fiche

Indien uw kind medische problemen heeft (zoals allergieën, epilepsie, astma, ADHD, gedragsproblemen,...) is het belangrijk om dit te melden aan de speelpleinverantwoordelijke of hoofdanimatoren.

Indien een kind medicatie moet nemen melden de ouders/voogd dit schriftelijk aan de hoofdanimator met vermelding van wat, hoe, wanneer en hoeveel.

Artikel 19 – Respect

Er wordt respect gevraagd voor de jeugddienst, de speelpleinverantwoordelijke, de hoofdanimatoren, de animatoren en alle speelpleinkinderen.

Ook respect voor materiaal is belangrijk, zowel voor het materiaal van andere speelpleinkinderen als het speelpleinmateriaal.

Het spelmateriaal is en blijft eigendom van het speelplein. Iedere gebruiker en animator moet zorg dragen voor het materiaal en ervoor zorgen dat alles, in een degelijke staat, terug in het materiaalkot terecht komt.

Aan kinderen die de speelpleinwerking verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kan de toegang tot het speelplein geweigerd worden, door het college van burgemeester en schepenen, voor de periode van een jaar. Dit gebeurt steeds na overleg met de animatoren, de hoofdanimatoren, de jeugddienst en de betrokken ouders/voogd.

Wanneer wordt vastgesteld dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen de ouders/voogd hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en kan de schade op hen verhaald worden.

ARTIKEL 3.- Overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet wordt dit reglement bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief.

ARTIKEL 4.- Conform artikel 253 § 1 wordt dit besluit binnen de 20 dagen overgemaakt aan de gouverneur.

ARTIKEL 5.- Onderhavig besluit wordt overgemaakt aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en Sport.

Namens de raad:

De secretaris,
(get.) Marianne Vanden Houte

De voorzitter,
(get.) Michel Valkeniers

Voor gelijkvormig afschrift 17 mei 2011

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Marianne Vanden Houte

Michel Valkeniers