

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 21 november 2017

Openbare zitting

Vrije tijd :
Nr :

Voorwerp :
Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek

punt 43

Tegenwoordig : Karina Peeters, voorzitter
Willy Segers, burgemeester
Elke Zelderloo, Jef Vanderoost, Bernadette Van Coillie, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Karel De Ridder, Anneleen Van den Houte, schepenen
Lies Vereecke, OCMW-voorzitter-schepenen
Jef Valkeniers, Stefaan Platteau, Guy Pardon, Jan Margot, Marc De Meulemeester, Michel Dandoy, Walter Zelderloo, Luc Deleu, Georges De Vliegheer, Carine Walravens, Luc De Backer, Michel Valkeniers, Linda Janssens, Jos Crabbe, Frank De Dobbeleer, Paul Vanden Meerssche, Dirk Janssens, Jan Erkelbout, Francis Tratsaert, Marc Willen, Cedric Dujardin, David De Freyne, Bruno Steenput, raadsleden
Marianne Vanden Houte, secretaris

DE GEMEENTERAAD,

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting;
Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder titel VII;
Gelet op de vzw-wetgeving;
Gelet op het principiële besluit van de gemeenteraad van 17.10.2017 om de stroom vrije tijd te organiseren in 2 EVA-vzw's, namelijk Cultuur & Samenleven Dilbeek en Sport & Gezondheid Dilbeek;
Overwegende dat de gemeenteraad op 17.10.2017 tegelijkertijd de intentie uitsprak om op termijn deze EVA-vzw's verder te integreren en dat daartoe op verschillende niveaus van de organisatie integratie- en efficiëntie-bevorderende maatregelen moeten voorzien worden;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21.11.2017 houdende goedkeuring van statuten voor de EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek;
Overwegende dat met deze EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek een samenwerkingsovereenkomst moet worden afgesloten;
Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst, opgesteld in overleg met zowel de politiek betrokkenen als de betrokkenen uit het werkveld en uit de administratie;
BESLUIT: met 20 ja-stemmen (Karina Peeters, Willy Segers, Elke Zelderloo, Jef Vanderoost, Bernadette Van Coillie, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Karel De Ridder, Anneleen Van den Houte, Jan Margot, Luc Deleu, Georges De Vliegheer, Frank De Dobbeleer, Paul Vanden Meerssche, Dirk Janssens, Jan Erkelbout, Francis Tratsaert, Marc Willen, Cedric Dujardin, David De Freyne) , tegen 2 neen-stemmen (Guy Pardon, Michel Dandoy) bij 10 onthoudingen (Jef Valkeniers, Stefaan Platteau, Marc De Meulemeester, Walter Zelderloo, Carine Walravens, Luc De Backer, Michel Valkeniers, Linda Janssens, Jos Crabbe, Bruno Steenput) .

ARTIKEL 1.- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek wordt goedgekeurd als volgt:

Tussen: **De gemeente Dilbeek**, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Willy Segers, burgemeester en mevrouw Marianne Vanden Houte, gemeentesecretaris, handelend in toepassing van art. 182 van het gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 21.11.2017,

Hierna "de gemeente" genoemd;

En: **VZW CULTUUR & SAMENLEVEN DILBEEK**, met zetel te 1700 Dilbeek, Kamerijklaan 46, vertegenwoordigd door XXX, handelend in uitvoering van de beslissing van de algemene vergadering van XXX,

Hierna “de vzw ” genoemd;

Wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van artikel 247 van het Gemeentedecreet en artikel 5 van de statuten van de vzw zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21.11.2017 en heeft als doel de rechten, verplichtingen en afspraken te concretiseren tussen de gemeente Dilbeek en de vzw met betrekking tot de samenwerking.

1.2 Deze overeenkomst is opgesteld in de geest van het gezamenlijk engagement om op de meest efficiënte en professionele wijze een cultureel en samenlevingsbeleid in de gemeente en de regio tot stand te brengen. De vzw werkt mee aan de realisatie van de gemeentelijke doelstellingen met betrekking tot dat cultuur- en samenlevingsbeleid, verder samengevat in de term “C&S”.

1.3 Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het afstemmen van het beleid van de vzw op het beleid van de gemeente, het vastleggen en bepalen van het operationeel en financieel kader voor de vzw en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

Artikel 2 – Binnen groep Dilbeek

2.1 De vzw en haar werking worden ingepast binnen het beleid van de gemeente en in het bredere kader van de groep Dilbeek. De vzw onderschrijft de missie van de groep Dilbeek, de organisatiewaarden en de principes van de innovatieve arbeidsorganisatie en helpt ze mee uit te dragen en te realiseren.

2.2 Voor de gemeente en de vzw wordt een geïntegreerd meerjarenplan opgesteld (BBC), dat wordt uitgesplitst voor de vzw. De vzw werkt beleidsvoorbereidend mee aan (het deel van) het meerjarenplan dat betrekking heeft op haar beleidsdomein.

2.3 Er is een globale personeelsplanning voor de hele groep Dilbeek, waar het personeelsbestand van de vzw in opgenomen is.

2.4 Zowel de vzw als de gemeente engageren zich om, binnen het kader van het meerjarenplan, de werking op elkaar af te stemmen. De samenwerking wordt georganiseerd op een open en transparante wijze. Ook bij momenten van wijzigingen aan het budget of bijsturingen van het meerjarenplan wordt er op elkaar afgestemd.

Partijen lichten elkaar zo snel mogelijk in bij evoluties, gebeurtenissen en ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de samenwerking belangrijk zijn.

2.5 Op verzoek van de vzw, op initiatief van de gemeente of wanneer de omstandigheden dit vereisen, wordt de vzw ondersteund, geadviseerd en begeleid door de ondersteunende diensten en specialisten van de groep Dilbeek.

Na overleg kunnen de vzw en de gemeente gebruik maken van elkaars diensten, gebouwen en middelen om opdrachten, projecten en taken te kunnen uitvoeren.

Artikel 3 - Integratie vzw's binnen stroom Vrije Tijd

Het is de intentie om op termijn een integratie te bewerkstelligen tussen de vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek en de vzw Sport & Gezondheid Dilbeek. De gemeente

en de vzw's nemen op verschillende niveaus van de organisatie maatregelen om de weg naar integratie mogelijk te maken op een efficiënte manier:

- Het juridische kader van de vzw's wordt maximaal gelijkgeschakeld. Niet enkel worden dezelfde werkingsregels in de statuten uiteengezet maar ook het huishoudelijk reglement en het arbeidsreglement van de vzw's worden op elkaar afgestemd. Hetzelfde geldt voor andere verbintenissen, zoals bijvoorbeeld overheidsopdrachten of het organiseren van aanwervingsprocedures op dezelfde manier...
- Ook in de organen van de vzw wordt de integratie voorbereid. In de raad van bestuur van de ene vzw wordt de andere vzw vertegenwoordigd, zowel op politiek niveau als op niveau van de vrijwilligers. Dit wordt verder gepreciseerd in de huishoudelijke reglementen.
- De stroom vrije tijd wordt vertegenwoordigd door één coördinator die de samenhang van beide sub-stromen in de hand werkt en bewaakt. De ondersteunende diensten en specialisten van de vzw's en van de gemeente werken mee aan de integratie van de stroom Vrije Tijd.
- Er wordt structureel overlegd bij het opstellen van strategische doelstellingen, meerjarenplan, budget, jaaractieplan- en verslag. Ook over projecten en de dagelijkse werking stemmen de vzw's en de gemeente zoveel mogelijk met elkaar af zodat synergiën mogelijk worden.

De vzw's en de gemeente evalueren jaarlijks deze manier van werken en bepalen bijkomende maatregelen om de integratie te bewerkstelligen.

Artikel 4 – Duurtijd overeenkomst

4.1 Deze overeenkomst treedt in werking op XXX.

4.2 De overeenkomst neemt een einde uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden wordt de bestaande overeenkomst verlengd tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

4.3 De samenwerkingsovereenkomst kan te allen tijde in onderling overleg worden aangepast. De aangepaste overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van de vzw.

4.3 De gemeenteraad is gerechtigd deze overeenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen wanneer het algemeen belang dit vereist.

De gemeenteraad kan de overeenkomst eenzijdig beëindigen wanneer hij grove tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen van deze overeenkomst in hoofde van de vzw. De vastgestelde tekortkomingen zullen per aangetekende brief gemeld worden aan de vzw.

4.4 Bij beslissing tot stopzetting of ontbinding van de vzw, wordt deze overeenkomst zo nodig stilzwijgend verlengd voor de duur die de gemeenteraad bepaalt. Bovendien kan de gemeenteraad, na overleg met de vzw, voorlopige regels vaststellen over de in deze overeenkomst bedoelde aangelegenheden.

Artikel 5 – Opdracht van de vzw

5.1 De vzw wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang zoals omschreven in de strategische meerjarenplanning en in de statuten. Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en met alle

toepasselijke regelgeving (het Gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, motiveringsplicht, openbaarheid van bestuur, ...).

5.2 De in het geïntegreerd meerjarenplan (BBC) opgenomen strategische doelstellingen met betrekking tot cultuur en samenleven worden geoperationaliseerd in een jaarlijks actieplan van de vzw. Dit actieplan omvat alle projecten en acties die gepland worden met oog op de realisatie van de doelstellingen.

Het actieplan omschrijft minstens de te behalen resultaten per actie in het betrokken jaar en verantwoordt eventuele afwijkingen ten opzichte van het geïntegreerd meerjarenplan (BBC).

Bij de opmaak van het actieplan vertrekt de vzw bij de evaluatie van het vorige actieplan en verwerkt, indien nodig, de nieuwe beleidsaccenten van de gemeente.

Het actieplan vormt de basis voor de jaarlijkse evaluatie van de werking van de vzw en de verantwoording van het budget.

Artikel 6 – Uitvoering en bevoegdheden

6.1 De vzw voert de taken en beleidsuitvoerende werk autonoom uit. De vzw zal haar taken steeds uitvoeren volgens economisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en responsabilisering.

De vzw is vrij, binnen het kader van de strategische en geïntegreerde meerjarenplanning en het jaaractieplan, in de manier waarop ze haar opdracht vervult. De vzw mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

6.2 De vzw kan de gemeente blijvend adviseren rond het cultuur- en samenlevingsbeleid en zal zich als 'co-creatieve' partner opstellen.

6.3 Alle middelen waarover de vzw beschikt, worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

6.4 De vzw kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in of het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel.

Artikel 7 – Infrastructuur

7.1 De gemeente geeft aan de vzw infrastructuur in beheer tot realisatie van haar maatschappelijk doel, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring. De infrastructuur wordt opgesomd in bijlage.

De gemeente brengt de vzw tijdig op de hoogte wanneer er speciale activiteiten plaatsvinden op de buitenomgeving.

De gemeente kan bij voorrang gebruik maken van de in beheer gegeven infrastructuur, in het bijzonder bij de organisatie van de verkiezingen. Het college van burgemeester en schepenen kan aan de vzw het gebruik toestaan, gedurende de tijd die zij bepaalt, van andere dan de in beheer gegeven infrastructuur.

7.2 De gemeente staat als eigenaar in voor het eigenaarsonderhoud, zoals bepaald in het Burgerlijk Wetboek.

7.3 De gemeente ontlast de vzw van de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door onder meer instorting gebouwen, zoals bedoeld in art. 1386 van het Burgerlijk

Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur. Hieronder wordt ook de schade begrepen als gevolg van gerealiseerde of te realiseren aanpassingen aan de infrastructuur die met instemming van de gemeente zijn aangebracht.

Artikel 8 - Beheer infrastructuur

8.1 De vzw dient alle infrastructuur van de gemeente zorgvuldig te beheren op de wijze van een goede huisvader en staat in voor het huurdersonderhoud zoals bepaald in het Burgerlijk wetboek.

8.2 De vzw kan de door de gemeente in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden, al dan niet mits betaling en/of via concessie, voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de vzw. Alle verbintenissen die worden aangegaan voor meer dan negen jaar moeten voorafgaandelijk worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

8.3 De vzw moet de in gebruik gegeven infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vzw, in de meest ruime zin van het woord.

8.4 De vzw mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de in gebruik gegeven infrastructuur zonder instemming van de gemeente. De met instemming aangebrachte wijzigingen blijven eigendom van gemeente.

8.5 De rechten en verplichtingen van de overeenkomsten en concessies met betrekking tot de in beheer gegeven infrastructuur die initieel door de gemeente werden afgesloten, zullen door de vzw worden opgevolgd/overgenomen. De vzw gaat per overeenkomst na of het opportuun is om bepaalde wijzigingen aan te brengen.

8.6 De vzw draagt alle kosten verbonden aan de uitbating, inbegrepen de kosten voor nutsvoorzieningen.

Artikel 9 – Rapportering, controle, toezicht en evaluatie

9.1 Het toezicht zal gebeuren op basis van:

- Een jaarlijks actieplan, zoals gepreciseerd in art. 4.5 van deze overeenkomst. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en vormt de basis voor de opmaak en verantwoording van het budget;
- Het budget, dat uiterlijk op de gemeenteraad van december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, wordt ingediend;
- Het jaarverslag, dat uiterlijk wordt ingediend op 1 mei volgend op het jaar waarop het van toepassing is. Dit jaarverslag bevat een financieel verslag met de balans, de resultatenrekening, een toelichting van een bedrijfsrevisor of van een erkend accountant die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie en aangeduid wordt door de financieel beheerder van de gemeente. Het jaarverslag bevat ook een evaluatie van de samenwerking van het afgelopen jaar met een uitgebreid verslag en becijferd rapport van alle acties.
- Een jaarlijks inhoudelijk verslag over:
 - de werking en de gerealiseerde beleidsdoelstellingen vervat in het actieplan, opgesplitst per team, met eventueel bijhorende toelichting voor acties die niet of anders werden ingevuld;

- de gerealiseerde beleidsdoelstellingen in het geheel, eventueel over meerdere jaren, zoals geformuleerd in het meerjarenplan;
- Een rapportering per kwartaal aan het college van burgemeester en schepenen over:
 - het personeelsbestand (ontslagen, aanwervingen, pensioneringen);
 - wijzigingen in de financiële bronnen (bijvoorbeeld subsidies);
 - wijzigingen in het bestuur;
 - in voorkomend geval, de verslagen en bevindingen van eventuele sociale overlegorganen.
- Telkens wanneer de gemeente of de vzw het nuttig acht.

Als de vooropgestelde resultaten niet werden behaald, moeten de vermoedelijke oorzaken worden vermeld, alsook de suggesties voor correctieve acties en bijsturing van het gevoerde beleid en/of van de samenwerkingsovereenkomst.

Op basis van bovenstaande rapporteringen kan de gemeente, in overleg met de vzw, de inhoudelijke werking bijsturen.

9.2 De gemeente kan op elk moment bij de vzw controle uitvoeren of vragen om uitleg en informatie. Dit kan zowel voor de globale werking van de vzw als voor deelaspecten.

9.3 De vzw maakt actief werk van een intern controlesysteem. Hiervoor zal ze de richtlijnen van de gemeente opvolgen. Het intern controlesysteem moet afgestemd worden met dat van de gemeente zodat de systemen gelijk lopen.

Er zal minstens een geheel van maatregelen en procedures worden ontworpen om zekerheid te verschaffen over het bereiken van de doelstellingen, het naleven van wetgeving en procedures, het beheer van de risico's, de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheers-informatie, het efficiënt en economisch gebruik van middelen, de effectieve werking van de teams, de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

9.4 Alle verslagen van de organen van de vzw worden ter beschikking gesteld via de vergaderbeheersystemen van de groep Dilbeek zodat deze te allen tijde kunnen worden geraadpleegd.

9.5 Indien er een bevoegdheidsdelegatie of een aanpassing aan een delegatie gebeurt vanuit de raad van bestuur aan het dagelijks bestuur of aan de directeur, wordt deze ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

9.6 In de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad legt de vzw een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad. Dit evaluatieverslag beschrijft de uitvoering van deze overeenkomst en bevat een evaluatie van de verzelfstandiging.

Artikel 10 – Communicatie

10.1 Volgende communicatielijnen worden structureel uitgezet:

- Voor beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken wordt de communicatie in hoofdzaak gevoerd tussen de directie van de vzw en het managementteam van de gemeente.
- Voor beleidsbepaling en -bijsturing wordt zoveel mogelijk, voorafgaand aan een gemeenteraadsbesluit ter zake, overleg gepleegd tussen het dagelijks bestuur en het college van burgemeester en schepenen.
- Overleg tussen de bevoegde schepen(en) en de gemeentesecretaris enerzijds en de directeur en de voorzitter van de vzw anderzijds, kan op ieder moment en wordt op een proactieve wijze gevoerd met respect voor ieders verantwoordelijkheid en bevoegdheden.

10.2 Op elk moment zijn bijkomende formele en informele overlegmomenten mogelijk.

10.3 Beide partijen engageren zich om tijdig en optimaal de informatie die van belang is voor de werking en het beleid van de andere partij, beschikbaar te stellen. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie.

10.4 De vzw engageert zich in haar externe communicatie haar inbedding in de groep Dilbeek te tonen door bijvoorbeeld het logo en de huisstijl van de groep Dilbeek te gebruiken. De vzw engageert zich ook om de bestaande merknamen, zoals bijvoorbeeld Westrand en Wolfspuit, te behouden.

10.5 De vzw draagt de volledige verantwoordelijkheid voor haar externe communicatie.

Artikel 11 – Vergaderingen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur

11.1 De organen van de vzw kunnen experts – zonder stemrecht – uitnodigen voor vergaderingen.

11.2 De directeur en/of coördinator woont de vergaderingen van de organen van de vzw bij met raadgevende stem.

11.3 In functie van de geïntegreerde werking en voor de uitwerking van het globaal beleid van de groep Dilbeek kunnen leden van het managementteam en van het schepencollege vergaderingen van de organen van de vzw bijwonen met raadgevende stem.

11.4 Personen en organisaties die de doelen van de vzw onderschrijven kunnen de algemene vergadering bijwonen als waarnemende leden.

Artikel 12 – Vrijwilligersveld en co-creatie

12.1 In alle organen van de vzw wordt het vrijwilligersveld vertegenwoordigd. Co-creatie wordt doorgetrokken naar alle elementen binnen de vzw.

12.2 De vertegenwoordigers van de vrijwilligers en gebruikers moeten betrokken zijn bij het culturele leven in Dilbeek of de regio en aantoonbare interesse in of belang hebben bij het cultuur- en samenlevingsbeleid in Dilbeek.

Artikel 13 – Financiële verplichtingen voor de gemeente

13.1 De vzw werkt beleidsvoorbereidend mee aan (het deel van) het meerjarenplan dat betrekking heeft op haar beleidsdomein. Zowel de vzw als de gemeente leveren

inspanningen om het bedrag, noodzakelijk om de overeengekomen doelstellingen te realiseren, in de geïntegreerde meerjarenplanning op te nemen.

13.2 Er wordt een beginkapitaal bepaald dat de werking van de vzw zal garanderen.

Bij de eerstvolgende bijsturing van het meerjarenplan (of van het budget) moet het resultaat van de afgesloten jaarrekening verwerkt worden. De bestemming van het resultaat wordt in onderling overleg bepaald.

13.3 In het MJP wordt een jaarlijkse investeringssubsidie en een jaarlijkse werkingssubsidie opgenomen.

De uitgaven van de investeringssubsidie kunnen enkel verantwoord worden aan de hand van een visum. De vzw volgt voor de exploitatie dezelfde visumverplichtingen als de gemeente.

13.4 De werkingssubsidie wordt overgemaakt in functie van de cash-flow, na afspraken hierover tussen de directeur en de financieel beheerder, zodat de gelden van de groep Dilbeek optimaal worden beheerd.

13.5 De gemeente laat toe dat alle subsidies van de hogere overheid die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de vzw en het behalen van de doelstellingen van de vzw rechtstreeks uitbetaald worden aan de vzw.

13.6 De gemeente staat in voor sociaal passief.

Artikel 14 – Financiële verplichtingen voor de vzw

14.1 De vzw kan, voor zover dit past binnen haar maatschappelijk doel, eigen inkomsten verwerven voor de realisatie van haar doelstellingen.

14.2 De vzw maakt jaarlijks een ontwerp van budget op voor het volgende boekjaar. Het budget wordt vergezeld van het actieplan dat als verantwoording dient.

Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget en van het actieplan van de vzw, zal voorafgaand structureel overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen en de vzw.

De vzw legt dit ontwerp ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad, ten laatste tijdens de gemeenteraadszitting van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat. Indien de gevraagde werkingssubsidie past binnen de goedgekeurde meerjarenplanning zal het budget van de vzw ter kennis worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De vzw sluit haar budget in evenwicht af.

14.3 De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De vzw informeert de gemeente over de bijkomende financiële middelen die ze verwerft om de doelstellingen van deze overeenkomst te realiseren.

14.4 De vzw kan alle roerende goederen verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de geldende reglementering op overheidsopdrachten.

14.5 De controle en het toezicht over de financiën en de jaarrekening van de vzw wordt opgedragen aan een erkende bedrijfsrevisor die door de financieel beheerder

van de gemeente wordt aangesteld. Deze gaat de juistheid na van de rekeningen en bezorgt hierover een verslag aan de gemeente en de vzw.

Artikel 15 – Boekhouding

De vzw voert een boekhouding in BBC in het kader van de geïntegreerde meerjarenplanning van de groep Dilbeek. Zij voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De gemeente en de vzw hanteren dezelfde software om de boekhouding op te stellen zodat de consolidatie- en rapporteringsmogelijkheden optimaal kunnen worden benut.

Artikel 16 – Onkosten

16.1 Elk lid van de raad van bestuur heeft gratis toegang tot de activiteiten die georganiseerd worden door de vzw.

De verplaatsingskosten die voortvloeien uit de uitoefening van hun bestuursfunctie worden terugbetaald.

In het begin van het seizoen kan elke bestuurder toegang reserveren tot voorstellingen conform de voorwaarden uit 'abo 6'. Indien er doorheen het jaar nog vrije plaatsen zijn voor bepaalde voorstellingen, kan de bestuurder deze steeds bijwonen zonder de voorwaarden uit 'abo 6' te moeten naleven.

16.2 De onkosten die de leden van het dagelijks bestuur maken in uitvoering van hun functie worden integraal vergoed. Hieronder worden bijvoorbeeld de kosten voor verplaatsingen, opleiding, vorming en prospectie begrepen.

Artikel 17 – Personeel

17.1 Het personeelskader van de vzw is ingepast in de globale personeelsplanning van de hele groep Dilbeek.

De vzw staat in voor het volledige personeelsbeleid, inclusief loon- en personeelsadministratie. De vzw kan eigen contractueel personeel aanwerven in functie van de verwezenlijking van haar opdrachten en doelstellingen. Waar mogelijk, worden dezelfde systemen en HR-principes gebruikt als voor de gemeente.

De gemeente kan personeelsleden overdragen en/of ter beschikking stellen aan de vzw conform artikel 230 gemeentedecreet. De gemeenteraad werkt hiervoor een kader uit.

17.2 De vzw stelt het personeel aan, evalueert het en ontslaat het. De functie- en rolbeschrijvingen van het personeel worden door de vzw vastgelegd. De manier van aansturen en evaluatie wordt in een afsprakennota opgenomen.

17.3 De vzw implementeert de beleidsadviezen en de maatregelen rond preventie, welzijn en veiligheid op het werk die opgesteld zijn voor de groep Dilbeek.

Artikel 18 – Overheidsopdrachten

18.1 De vzw is als extern verzelfstandigde entiteit van de gemeente onderworpen aan de reglementering aangaande de overheidsopdrachten.

18.2 De vzw zal elke mogelijkheid benutten om systemen te implementeren en overheidsopdrachten af te sluiten samen met de groep Dilbeek. De vzw en de gemeente stemmen op elkaar af om een doelgerichte, efficiënte en financieel

voordelige werking te garanderen. Typevoorbeelden hiervan zijn de verzekeringen, schoonmaakproducten, dranken, elektriciteit, brandstof, ...

Artikel 19 – Verzekeringen

19.1 Er worden tussen de vzw en de gemeente duidelijke afspraken gemaakt over af te sluiten verzekeringen.

19.2 De vzw dient in elk geval de verplichte verzekeringspolissen af te sluiten, rekening houdend met haar opdracht, haar personeel, gebruikers en vrijwilligers. In principe wordt de overheidsopdracht met betrekking tot de verzekeringen globaal voor heel de groep Dilbeek gevoerd en gegund, tenzij anders wordt afgesproken.

Artikel 20 - Ontbinding van de vzw

20.1 Bij ontbinding van de vzw komen alle infrastructuur en goederen die door de gemeente ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door de vzw werden verworven, in volle eigendom toe aan de gemeente.

20.2 Bij ontbinding van de vzw wordt het netto-actief overgedragen aan de gemeente ten bate van het vrijetijdsbeleid binnen de gemeente.

20.3 De rechten en verplichtingen van de ontbonden vzw worden overgenomen door de gemeente. De gemeente engageert zich om bij de ontbinding van de vzw in te staan voor alle daaruit voortvloeiende kosten.

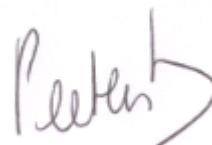
Opgemaakt te Dilbeek, op XXX, in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen;

ARTIKEL 2.- De samenwerkingsovereenkomst wordt door de partijen ondertekend, nadat de vernieuwde EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek tot stand is gekomen.

Namens de raad:



Marianne Vanden Houte
gemeentesecretaris



Karina Peeters
voorzitter