

Gemeentelijk reglement betreffende de ondersteuning van het jeugdwerk

(goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 november 2014)

3.7 Projectsubsidie

3.7.1 Wat

Een subsidie voor het organiseren van een project volgens de hieronder beschreven voorwaarden.

3.7.2 Voorwaarden

1. het project wordt georganiseerd door:
 - a. ofwel een erkend jeugdwerkinitiatief (type A, B of C)
 - b. ofwel een samenwerkingsverband van erkende jeugdwerkinitiatieven
 - c. ofwel een niet-erkende groep kinderen en/of jongeren, gegroepeerd als feitelijke vereniging of vzw, waarvan de meerderheid van de initiatiefnemers jonger dan 30 jaar is en in Dilbeek woont (type D). Indien het project georganiseerd wordt door kinderen, wordt steeds een meerderjarige als verantwoordelijke doorgegeven;
2. Een project is een in tijd en ruimte afgebakend initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdsperiode van maximum 12 maanden; ook het opstartjaar van een vereniging kan als project aanzien worden;
3. Het project moet toegankelijk zijn voor en zich richten naar Dilbeekse kinderen en/of jongeren.
4. Het spitst zich toe op activiteiten met een ontmoetings-, recreatieve, vormende, creatieve en/of artistieke functie;
5. Het project streeft bij herhaling naar een geregelde aanpassing en vernieuwing van het aanbod;
6. Het ingediende project moet getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid, ook als het deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel;
7. De organisatie houdt een aanwijsbaar financieel risico in en heeft geen winstoogmerk;
8. Het project staat op zich en de projectsubsidie wordt aangewend om het project te financieren, niet de werking van het jeugdwerkinitiatief, van de samenwerking of van de groep kinderen en/of jongeren;
9. De organisatie maakt geen deel uit van en werkt niet structureel samen met een politieke partij;
10. Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur of van de commissie toestaan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
11. Evenementen waarvoor een nominatieve subsidie voorzien is in het gemeentebudget komen niet in aanmerking voor een projectsubsidie;
12. Bij de promotie van het project wordt steeds het Jong in Dilbeek (JinD) logo vermeld. Een banner met dit logo wordt ook opgehangen op het evenement.

3.7.3 Commissie

Deze is samengesteld uit 6 stemgerechtigde leden. In de commissie zetelen 3 afgevaardigden, aangeduid door de gemeentelijke jeugdraad. De dienst jeugd, de schepen voor jeugd en een extern deskundige (aangeduid door het college van burgemeester en schepenen) maken ook deel uit van de commissie.

De commissie wordt telkens aangesteld voor een periode van 2 jaar.

De commissie beslist met een gewone meerderheid.

Commissieleden die zelf een project indienen, nemen geen deel aan de bespreking en onthouden zich bij de stemming.

3.7.4 Bedrag

- De projectsubsidie bedraagt maximaal 75% van de kosten met een maximum van 3.000 euro per goedgekeurd project.
 - 1/5^{de} van het subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in januari, februari of maart.
 - 1/5^{de} van het subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in april, mei of juni, aangevuld met het resterende bedrag van de 1^{ste} subsidieperiode.
 - 1/2^{de} van het subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in juli, augustus of september, aangevuld met het resterende bedrag van de 1^{ste} en 2^{de} subsidieperiode.
 - Het resterende subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in oktober, november en december.
- Indien het voorziene krediet op het gemeentebudget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan beslist de commissie in functie van de inhoud van het project.

- Indien het project rekening houdt met milieuvriendelijke aspecten, samenwerking tussen jeugdwerkinitiatieven, overlastbeperkende maatregelen, verkeersveiligheid ... kan een hoger bedrag voor projectsubsidie toegekend worden. Deze verhoging kan maximaal 90% van de kosten bedragen met een maximum van 3.000 euro per project.

3.7.5 Procedure

3.7.5.1 Aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren:

1. ten minste twee weken voor de aanvang van het evenement en voor de data hieronder vastgelegd.
 - Voor 1 december voor projecten georganiseerd van januari tot en met maart
 - Voor 1 maart voor projecten georganiseerd van april tot en met juni
 - Voor 1 juni voor projecten georganiseerd van juli tot en met september
 - Voor 1 september voor projecten georganiseerd van oktober tot en met december
2. door middel van een aanvraagformulier met:
 - de identificatiegegevens van de aanvrager/organisatie;
 - de inhoudelijke omschrijving van het project;
 - de duur van het project;
 - een begroting van alle inkomsten (ook van andere ondersteunende instanties en sponsoring) en uitgaven en een concrete bepaling van het gevraagde subsidiebedrag.

Wanneer omwille van bepaalde redenen het project zou veranderen of in beperktere vorm zou worden uitgevoerd, dient de dienst jeugd onmiddellijk gecontacteerd te worden. Er wordt een inhoudelijk verslag ingediend met een omschrijving van de wijzigingen.

3.7.5.2 Behandeling

De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:

1. De dienst jeugd legt de projectaanvraag voor advies voor aan de commissie
2. De commissie behandelt de dossiers op 4 tijdstippen: in december, maart, juni en september
3. Ze verstrekt een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project, een motivatie en een voorstel van subsidiebedrag.
4. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het dossier binnen de maand na het advies van de commissie en brengt de aanvragers van de beslissing op de hoogte.

3.7.5.3 Rapportering

Binnen de 2 maanden na afloop van het project dient telkens een financiële afrekening en kopieën van facturen voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie binnengeleverd te worden op de dienst jeugd. Uit de financiële afrekening blijkt waartoe het geheel van middelen werd aangewend en welke inkomsten daar tegenover stonden.

De commissie kan afhankelijk van de aard van het project een inhoudelijk verslag vragen. Uit dit verslag moet het verloop en het resultaat blijken en in welke mate de gestelde doelen werden bereikt.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor staving van de projectsubsidie:

- Goederen die verkocht worden;
- uitgaven voor eten en drinken;
- Uitgaven die reeds eerder dienden ter staving van een gemeentelijke subsidie;
- Het loon van een beroepskracht, uitgezonderd de gage van personen ingeschakeld voor de realisatie van het project (artiesten, security, hulpverlening, ...);
- Uitgaven die geen uitstaans hebben met het project.