RESERVATIE LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

# DEEL 1: GEGEVENS

## ORGANISATOR

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: *vereniging, instelling…* |       |
|  | rechtsvorm:  | [ ]  feitelijke vereniging | [ ]  vzw  | [ ]  andere:  |       |
|  | verantwoordelijke |  |
|  | straat  |       | nr.  |       |
|  | postcode |       | woonplaats |      Zie ook documenten Informatie voor organisatoren en Tarieven logistieke ondersteuning |
|  | tel./gsm |       | e-mail  |       |

# DEEL 2: GELEGENHEID AANVRAAG

|  |
| --- |
| Voor welke gelegenheid wens je logistieke ondersteuning?  |
| [ ]  kamp jeugdvereniging  | [ ]  volleybaltoernooi sportvereniging |
| [ ]  turnwedstrijd sportvereniging | [ ]  voetbaltoernooi sportvereniging |
| [ ]  zwemwedstrijd sportvereniging | [ ]   |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam activiteit: |       |
| Datum activiteit: |       |
| Locatie activiteit: |       |

# DEEL 3: GEMEENTELIJK MATERIAAL

## PODIA

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | mobiel podium met overkapping (grootte tijdens transport: 10 m x 2.25 - in open toestand: 8.75 m x 6.30m (ca. 50m²)) |
| [ ]  | opbouwpodium zonder overkapping | 🡆 oppervlakte: |       | m | x |       | m |
| Afbeelding met tekst, schermopname, Graphics, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving | leveringsadres:  |       |
| leveringsmoment:*dag en uur (enkel tijdens de kantooruren)* |       |

## TECHNISCH MATERIAAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | verdeelkast met aansluiting 220 of 400 Volt | 🡆 aantal: |       |  |
| [ ]  | waterhydrant *(met teller)* | 🡆 aantal: |       |  |
| Afbeelding met tekst, schermopname, Graphics, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving | leveringsadres:  |       |
| leveringsmoment:*dag en uur (enkel tijdens de kantooruren)* |       |

## LOGISTIEK MATERIAAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | nadarhekken – privaat gebruik *(excl. verkeersmaatregelen)* | 🡆 aantal: |       |  |
| [ ]  | tafels (stapelbare plooitafels 185 x 75cm) | 🡆 aantal: |       |  |
| [ ]  | stoelen (stapelbare plooistoelen) | 🡆 aantal: |       |  |
| [ ]  | party tent (3x3m) (met of zonder zijwanden) | 🡆 aantal: |       |  |
| [ ]  | party tent (3x6m) (met of zonder zijwanden) | 🡆 aantal: |       |  |
|  [ ]  | party tent (3x4.5m) (met of zonder zijwanden) | 🡆 aantal: |       |
| Afbeelding met tekst, schermopname, Graphics, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving | leveringsadres:  |       |
| leveringsmoment:*dag en uur (enkel tijdens de kantooruren)* |       |

## FEESTMATERIAAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | geluidsmeter*(max. 2 stuks)* | 🡆 **aantal:** |       |
| [ ]  | campagnemateriaal ‘Nog Tijd Zat voor Alcohol’: |
|  | [ ]  | heras-spandoeken *(3,14 m x 1,7 m; max. 2 stuks)*  | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | banners *(1 m x 1 m; max. 2 stuks)*  | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | banners *(2 m x 1 m; max. 2 stuks)*  | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | affiches A3 | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | affiches A2 | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | T-shirt mannen *(4 x S; 4 x M; 4 x L; 4 x XL)* | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | T-shirt vrouwen *(4 x S; 4 x M; 4 x L; 4 x XL)* | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | polsbandjes zwart: 16/17 jaar *(max. 1.000 stuks)* | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | polsbandjes groen: +18 jaar *(max 1.000 stuks)* | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | stempel 16+ *(max. 2 stuks)* | **🡆 aantal:** |       |
|  | [ ]  | stempel 18+ *(max. 2 stuks)* | **🡆 aantal:** |       |
| [ ]  | fuifbox *(max. 2)* | *In de fuifbox vind je heel wat nuttig materiaal: o.a. veiligheidsvestjes, zaklampen, bureaulamp, E.H.B.O.-kit, stempels en stempelkussens, kassa.*  | **🡆 aantal:** |       |
| [ ]  | noodverlichting *(max. 3)* | **🡆 aantal:** |       |
| [ ]  | speelkoffer  | *Koffer met spelmateriaal voor kinderen zoals kubb, badminton, stoepkrijt, jutezakken, diabolo, reuzetwister enz. (uit te lenen uitgezonderd voor buurtfeesten)* |
| [ ]  | EHBO-rugzak | *Rugzak met basis eerste hulp materiaal zoals pleisters, verband, kompressen en ontsmettingsmiddel. (enkel uit te lenen door jeugdverenigingen)* |

# DEEL 4: VERVOER MATERIAAL ANDERE INSTANTIES

|  |  |
| --- | --- |
| Afbeelding met tekst, schermopname, Graphics, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving | **Vervoersopdracht 1** (reservatiebevestiging in bijlage voegen) |
| Welk materiaal?  |       |
| Locatie A: | [ ]  PIVO  | [ ]  ULDK  | [ ]  Sport Vlaanderen |
| Locatie B: | [ ]  idem adres hoofdlocatie evenement  |
|  | [ ]  ander adres, nl. |       |
| A → B: dag en uur *(enkel werkdagen)*  |       |
| B → A: dag en uur *(enkel werkdagen)*  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Afbeelding met tekst, schermopname, Graphics, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving | **Vervoersopdracht 2** |
| Welk materiaal?  |       |
| Locatie A: | [ ]  PIVO  | [ ]  ULDK  | [ ]  Sport Vlaanderen |
| Locatie B: | [ ]  idem adres hoofdlocatie evenement (binnen grondgebied Dilbeek) |
|  | [ ]  ander adres binnen grondgebied Dilbeek: |       |
| A → B: dag en uur *(enkel werkdagen tussen 9u en 15u)*  |       |
| B → A: dag en uur *(enkel werkdagen tussen 9u en 15u)*  |       |

# DEEL 5: FACTURATIEGEGEVENS VOOR MATERIAAL EN VERVOER

|  |
| --- |
| Onderstaande gegevens moet je enkel invullen wanneer je in deel 6 (gemeentelijke materiaal) of deel 7 (vervoer materiaal andere instanties) ook iets aankruiste of invulde.  |
| BTW-nummer / ondernemingsnummer |       |
| Adres | [ ]  idem adres organisator | [ ]  idem adres verantwoordelijke | [ ]  onderstaand adres, nl. |
|  | straat |       | nr.  |       |
|  | postcode  |       | woonplaats  |       |

# DEEL 6: RESTERENDE VRAGEN OF BIJKOMENDE UITLEG

|  |
| --- |
| Noteer hieronder alle andere bijkomende vragen en extra uitleg. |
|       |
|       |

# DEEL 7: BIJLAGEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noodzakelijke documenten**  | ***dien ik samen met dit formulier in*** | ***bezorg ik zo snel mogelijk***  |
| Afhaaldocumenten andere instanties *(deel 4)**Indien je materiaal bij een andere instantie leent en je* *de gemeentelijke diensten verzoekt om dit te vervoeren* | [ ]  | [ ]  |

# DEEL 8: AANVRAAG RESERVATIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum aanvraag:**      | **Handtekening:**      |

Dit aanvraagformulier moet ten laatste 8 weken vòòr datum van het evenement ingediend worden.

Bezorg het volledig ingevulde en ondertekende formulier in PDF aan het evenementenloket via evenementen@dilbeek.be.