AANVRAAG TOELATING PUBLIEK EVENEMENT

***Voor het reserveren van de zaal: een apart formulier invullen via*** [***https://www.dilbeek.be/nl/themas/vrije-tijd/zaalhuur***](https://www.dilbeek.be/nl/themas/vrije-tijd/zaalhuur)***.***

# DEEL 1: DE ORGANISATOR

## ORGANISATOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam organisatie  *vereniging, instelling…* | | | |  | | | | | | | | |
|  | rechtsvorm | | feitelijke vereniging | | | vzw | | andere | |  | | |
|  | straat |  | | | | | | | | | nr. |  |
|  | postcode |  | | | woonplaats | | | | Zie ook documenten Informatie voor organisatoren en Tarieven logistieke ondersteuning | | | |
|  | tel./gsm |  | | | e-mail | |  | | | | | |

## VERANTWOORDELIJKE

|  |
| --- |
| *De verantwoordelijke moet meerderjarig zijn en moet aanwezig zijn tijdens het evenement.*  *Deze persoon ontvangt alle briefwisseling.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| voornaam + naam | | | |  | | | | | |
|  | straat |  | | | | | | nr. |  |
|  | postcode |  | | | woonplaats | |  | | |
|  | gsm |  | | | e-mail |  | | | |
|  | geboortedatum | |  | | functie |  | | | |

# DEEL 2: OMSCHRIJVING

## NAAM EN OMSCHRIJVING EVENEMENT

|  |
| --- |
|  |
|  |

## AARD VAN DE ACTIVITEIT(EN)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| concert/optreden | fuif | | festival | verenigingsfeest | kerstmarkt |
| cultuurevenement | andere |  | | | |

## TOEGANG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toegankelijk: | voor iedereen | op uitnodiging |
| Tarief: | gratis | betalend |

## WAT, WANNEER?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPBOUW** | | | | | | | | | | | |
|  | 🡆 | | datum |  | | | | beginuur | |  | |
| **EVENEMENT** | | | | | | | | | | | |
|  | dag 1 datum | | |  | | | beginuur |  | einduur | |  |
|  | 🡆 | omschrijving: | | |  | | | | | | |
|  | 🡆 | aantal bezoekers? | | | |  | *(schatting)* | | | | |
|  | dag 2 datum | | |  | | | beginuur |  | einduur | |  |
|  | 🡆 | omschrijving: | | |  | | | | | | |
|  | 🡆 | aantal bezoekers? | | | |  | *(schatting)* | | | | |
|  | dag 3 datum | | |  | | | beginuur |  | einduur | |  |
|  | 🡆 | omschrijving: | | |  | | | | | | |
|  | 🡆 | aantal bezoekers? | | | |  | *(schatting)* | | | | |
|  | dag 4 datum | | |  | | | beginuur |  | einduur | |  |
|  | 🡆 | omschrijving: | | |  | | | | | | |
|  | 🡆 | aantal bezoekers? | | | |  | *(schatting)* | | | | |
| **AFBRAAK** | | | | | | | | | | | |
|  | 🡆 | | datum |  | | | | einduur | |  | |

## WAAR?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam (hoofd)locatie | | |  | | | | | |
|  | straat |  | | | | | nr. |  |
|  | postcode |  | | woonplaats |  | | | |
| Type locatie: | | publieke locatie | | | | private locatie | | |

# DEEL 3: VEILIGHEID

## INDOOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gaat het evenement binnen door? | | | ja | | | | |
|  | 🡆 afmetingen zaal |  | | m *(breedte)* | x |  | m *(lengte)* |
|  | 🡆 max. capaciteit |  | | personen | | | |
|  | 🡆 aantal (nood)uitgangen gebouw | |  | |  | | |

## OUTDOOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gaat het evenement in openlucht door? | | | ja | | | | | |
| Worden er partytentjes opgesteld? | | | ja | | | | | |
| Worden er tenten opgesteld die groter zijn dan 20 m²? | | | ja | | | | | |
|  | 🡆 afmetingen tent |  | | m *(breedte)* | x |  | m *(lengte)* | |
|  | 🡆 aantal (nood)uitgangen tent |  | |  | | | | |
| Tent en/of openlucht? **Voeg dan een inplantingsplan toe aan dit aanvraagdossier.** | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | *Laat je niet afschrikken door deze vereiste opdracht. Integendeel, het is een waardevolle en nuttige oefening om de evenementlocatie uit te tekenen. Naast een duidelijk communicatiemiddel tussen jou, het gemeentebestuur, de noodplanambtenaar en de hulpdiensten zal het ook de communicatie met jouw medewerkers en eventuele standhouders vergemakkelijken.* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | ***Wat is een inplantingsplan?***  *Een inplantingsplan is een plattegrond met daarop aanduidingen van: eet- en drank-standen, podia, tenten, grote objecten, omheiningen, vuurkorven, nooduitgangen, evacuatiewegen, toegangswegen voor veiligheids- en hulpdiensten, evacuatieplaats bij ontruiming, drinkwatervoorziening, sanitaire voorzieningen, elektriciteits-voorziening, mobiele verwarmingsinstallaties, brandblusapparaten, vuurmanden, opslagplaats van butaan-, propaangas e.a. brandbare stoffen. Vermeld de afmetingen en de ligging ten overstaan van de aanliggende gebouwen en toegangswegen.* | | | | | | | |

## BRANDWEER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ik wens | schriftelijk advies van de brandweer | controlebezoek door de brandweer |
|  | *De burgemeester zal beslissen of er al dan niet op dit verzoek wordt ingegaan.* | |

## PUBLIEK

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doelgroep | kinderen | | jongeren *( -16 jarigen)* | | jongeren *( -18 jarigen)* | |
|  | volwassenen | | senioren | | gezinnen | |
| Verwacht soort publiek | | zittend | staand, kalm | staand, dynamisch | | gemengd |

## RISICOANALYSE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Is er een EHBO-koffer aanwezig? | | | ja | |
| Is er een medische hulppost voorzien? | | | ja, met name *(het Rode Kruis, het Vlaamse Kruis...)* | |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| Vink aan welke risico’s van toepassing zijn op jouw evenement: | | | | |
|  | barbecue | vuurkorf | | kampvuur |
|  | gasinstallatie | bak- en braadtoestel | | frituurpan |
|  | grote tent *(> 20 m²)* | partytent | | stroomgenerator |
|  | podium | kraam | | verwarmingselement |
|  | camping | overnachting medewerkers op evenementlocatie | | |
|  | alcoholisch gegiste drank  *(bier, porto, wijn…)* | sterke drank  *(> 22% alcohol, cocktails, alcopops, jenever, likeur, rum, whisky, wodka …)* | | |
|  | | | | |
| Zijn er andere te verwachten risico’s? | | | | |
|  | | | | |

## PRIVATE BEWAKINGSFIRMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Werk je samen met een erkende bewakingsfirma? | | | | | ja | |
| 🡆 |  | ik bezorg later onderstaande gegevens | | | | |
| 🡆 | gegevens private bewakingsfirma | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | naam firma | |  | | | |
|  | adres firma | |  | | | |
|  | erkenningsnr.: | |  | | | |
|  | BEWAKINGSAGENTEN | | | | | |
|  | voornaam + naam | | | kaartnr. binnenlandse zaken | | gsm |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | |

## VRIJWILLIGERSPLOEG EVENEMENTCOACHES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Worden er vrijwilligers ingeschakeld die de rol van evenementcoach opnemen? | | ja |
| Hoe kan men deze vrijwilligers herkennen? |  | |

|  |
| --- |
| *Indien de organisator van het evenement geen beroep doet op een private bewakingsfirma*  *hanteren we als norm 1 evenementcoach per 100 aanwezige personen.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijwilliger 1 | | | = de verantwoordelijke van de vrijwilligersploeg | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | voornaam + naam | | |  | | | gsm | |  |
|  | adres |  | | | | rijksregisternr. | | |  |
|  | functie in vereniging | | | |  | beroep | |  | |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijwilliger 2 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | voornaam + naam | |  | | | gsm | |  |
|  | adres |  | | | rijksregisternr. | | |  |
|  | functie in vereniging | | |  | beroep | |  | |
|  |  | | | | | | | |
| Vrijwilliger 3 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | voornaam + naam | |  | | | gsm | |  |
|  | adres |  | | | rijksregisternr. | | |  |
|  | functie in vereniging | | |  | beroep | |  | |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijwilliger 4 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | voornaam + naam | |  | | | gsm | |  |
|  | adres |  | | | rijksregisternr. | | |  |
|  | functie in vereniging | | |  | beroep | |  | |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijwilliger 5 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | voornaam + naam | |  | | | gsm | |  |
|  | adres |  | | | rijksregisternr. | | |  |
|  | functie in vereniging | | |  | beroep | |  | |
|  |  | | | | | | | |

# DEEL 4: DEELVERGUNNINGEN

## ELEKTRONISCH VERSTERKTE MUZIEK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zal er elektronisch versterkte muziek worden gespeeld? | | | | | | | | ja | |
| Wens je een afwijking tot ≤ 95 dB(A) op de geldende geluidsnormen te bekomen? | | | | | | | | ja | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | ≤ 95 dB(A) LAeq,15min | *Geluidsniveau muziekcafés, fuiven of live concert* | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | 🡆 Voor welke data en tijdstippen heb je een afwijking nodig? | | | | | | | | |
|  | op |  | | van |  | uur | tot |  | uur |
|  | op |  | | van |  | uur | tot |  | uur |
|  | op |  | | van |  | uur | tot |  | uur |

## VERKEERSMAATREGELEN EN INNAME OPENBAAR DOMEIN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wens je het openbaar domein in te nemen? | | | | ja | | | | | | |
| Verwacht je hinder voor de lijnbussen? | | | | ja | | | | | | |
| Moeten er straten verkeersvrij worden gemaakt? | | | | ja | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | straat | | van nr. | | tot nr. | deelgemeente | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
|  | 🡆 begindatum |  | | | | | uur | |  | |
|  | 🡆 einddatum |  | | | | | uur | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| Moet er een parkeerverbod worden ingesteld? | | | | ja | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | straat | | van nr. | | tot nr. | deelgemeente | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | 🡆 begindatum |  | | | | uur | |  | | |
|  | 🡆 einddatum |  | | | | uur | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Verkeersmaatregelen? Verduidelijk de gewenste verkeerssituatie op een bijgevoegd **plan.** | | | | | | | | | |  |

## TIJDELIJKE PUBLICITEITSBORDEN

|  |  |
| --- | --- |
| Wens je toelating voor het plaatsen van tijdelijke publiciteitsborden op de locaties die door het gemeentebestuur bepaald zijn? De locaties staan vermeld in het document Informatie voor organisatoren. | ja |

## TIJDELIJKE WEGWIJZERS

|  |  |
| --- | --- |
| Wens je toelating voor het plaatsen van tijdelijke wegwijzers? | ja |

## TIJDELIJKE TOELATING TOT HET SCHENKEN VAN STERKE DRANK

|  |  |
| --- | --- |
| Wens je sterke drank te schenken?  *> 22% alcohol, cocktails, alcopops, jenever, likeur, rum, whisky, wodka …* | ja |

## OPEN VUUR

|  |  |
| --- | --- |
| Wens je toelating voor het plaatsen van vuurmanden/vuurkorven? | ja |

## CAMPING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wens je toelating te bekomen om een tijdelijke camping in te richten? | | | | | ja |
| 🡆 | van |  | , |  | uur |
| 🡆 | tot |  | , |  | uur |

## OVERNACHTING

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wens je toelating te bekomen om enkele medewerkers op de evenementlocatie  te laten overnachten? | | | ja |
| 🡆 | van |  | |
| 🡆 | tot |  | |

# DEEL 5: GEMEENTELIJK MATERIAAL

## PODIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | mobiel podium met overkapping (grootte tijdens transport: 10 m x 2.25 - in open toestand: 8.75 m x 6.30m (ca. 50m²)) | | | | | | | | | |
|  | | opbouwpodium zonder overkapping | | | 🡆 oppervlakte: |  | m | x |  | m | |
|  | | leveringsadres: |  | | | | | | |
| leveringsmoment:  *dag en uur (enkel tijdens de kantooruren)* |  | | | | | | |

## TECHNISCH MATERIAAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | verdeelkast met aansluiting 220 of 400 Volt | | | 🡆 aantal: |  |  |
|  | | waterhydrant *(met teller)* | | | 🡆 aantal: |  |  |
| Afbeelding met tekst, schermopname, Graphics, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving | | leveringsadres: |  | | | |
| leveringsmoment:  *dag en uur (enkel tijdens de kantooruren)* |  | | | |

## LOGISTIEK MATERIAAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | nadarhekken – privaat gebruik *(excl. verkeersmaatregelen)* | | | 🡆 aantal: |  |  | |
|  | | tafels (stapelbare plooitafels 185 x 75cm) | | | 🡆 aantal: |  |  | |
|  | | stoelen (stapelbare plooistoelen) | | | 🡆 aantal: |  |  | |
|  | | party tent (3x3m) (met of zonder zijwanden) | | | 🡆 aantal: |  |  | |
|  | | party tent (3x6m) (met of zonder zijwanden) | | | 🡆 aantal: |  |  | |
|  | | | party tent (3x4.5m) (met of zonder zijwanden) | | | 🡆 aantal: |  |
| Afbeelding met tekst, schermopname, Graphics, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving | | leveringsadres: |  | | | |
| leveringsmoment:  *dag en uur (enkel tijdens de kantooruren)* |  | | | |

## MATERIAAL VOOR VERKEERSMAATREGELEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wens je verkeersmaatregelen met een **matige** impact? | | | ja |
|  | | | |
| 🡆 welke |  | verkeersmaatregelen 1 straat | |
|  |  | verkeersmaatregelen meerdere straten | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wens je verkeersmaatregelen met een **grote** impact?  *grote evenementen en wielerwedstrijden* | | | | | | | | | | | | | | ja |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 🡆 optie | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | *Gemeentelijke diensten staan in voor vervoer, plaatsen en wegnemen van materiaal* | | | | | | | | | | | | |
|  | | 🡆 aantal nadarhekken voor verkeersdoeleinden | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2 | *Gemeentelijke diensten leveren materiaal op een centrale plek, de organisator staat in voor plaatsen van materiaal en terugbrengen materiaal naar centrale plek* | | | | | | | | | | | | |
|  | | 🡆 aantal nadarhekken voor verkeersdoeleinden | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | 🡆 levering | | | | | | | | | | | | |
| leveringsadres | |  | | | | | | | | | | |
| leveringsmoment  *dag en uur (enkel werkdagen)* | | | | |  | | | | | | | |
|  | | 🡆 verantwoordelijke voor de plaatsing van de verkeerssignalisatie | | | | | | | | | | | | |
|  | | idem verantwoordelijke evenement | | | | | | | | andere persoon, nl. | | | | |
|  | | voornaam + naam | | | |  | | | | | | | | |
|  | | straat |  | | | | | | | | | | nr. |  |
|  | | postcode |  | | | | woonplaats |  | | | | | | |
|  | | tel./gsm |  | | | | | | e-mail: | |  | | | |
|  | | geboortedatum | | |  | | | | geboorteplaats | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

## FEESTMATERIAAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | geluidsmeter*(max. 2 stuks)* | | | | 🡆 aantal |  |
|  | campagnemateriaal ‘Nog Tijd Zat voor Alcohol’: | | | | | |
|  |  | heras-spandoeken *(3,14 m x 1,7 m; max. 2 stuks)* | | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | banners *(1 m x 1 m; max. 2 stuks)* | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | banners *(2 m x 1 m; max. 2 stuks)* | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | affiches A3 | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | affiches A2 | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | T-shirt mannen *(4 x S; 4 x M; 4 x L; 4 x XL)* | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | T-shirt vrouwen *(4 x S; 4 x M; 4 x L; 4 x XL)* | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | polsbandjes zwart: 16/17 jaar *(max. 1.000 stuks)* | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | polsbandjes groen: +18 jaar *(max 1.000 stuks)* | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | stempel 16+ *(max. 2 stuks)* | | 🡆 aantal |  |
|  |  | | stempel 18+ *(max. 2 stuks)* | | 🡆 aantal |  |
|  | fuif box *(max. 2)* | | *In de fuif box vind je heel wat nuttig materiaal: o.a. veiligheidsvestjes, zaklampen, bureaulamp, E.H.B.O.-kit, stempels en stempelkussens, kassa.* | | 🡆 aantal |  |
|  | standaard noodverlichting *(max. 2)* | | | | 🡆 aantal |  |
|  | noodverlichting voor grote evenementen*(max. 3)* | | | | 🡆 aantal |  |
|  | speelkoffer | | | *Koffer met spelmateriaal voor kinderen zoals kubb, badminton, stoepkrijt, jutezakken, diabolo, reuzetwister enz. (uit te lenen uitgezonderd voor buurtfeesten)* | | |
|  | EHBO-rugzak | | | *Rugzak met basis eerste hulp materiaal zoals pleisters, verband, kompressen en ontsmettingsmiddel. (enkel uit te lenen door jeugdverenigingen)* | | |

# DEEL 6: VERVOER MATERIAAL ANDERE INSTANTIES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vervoersopdracht 1** (reservatiebevestiging in bijlage voegen) | | | | | |
| Welk materiaal? | |  | | | |
| Locatie A: | PIVO | | | ULDK | Sport Vlaanderen |
| Locatie B: | idem adres hoofdlocatie evenement (binnen grondgebied Dilbeek) | | | | |
|  | ander adres binnen grondgebied Dilbeek: | |  | | |
| A → B: dag en uur *(enkel werkdagen tussen 9u en 15u)* | | |  | | |
| B → A: dag en uur *(enkel werkdagen tussen 9u en 15u)* | | |  | | |

# DEEL 7: FACTURATIEGEGEVENS VOOR MATERIAAL EN VERVOER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderstaande gegevens enkel invullen wanneer er in deel 6 (gemeentelijk materiaal) of deel 7 (vervoer materiaal andere instanties) iets aangekruist werd. | | | | | | | | | |
| BTW-nummer / ondernemingsnummer | | | |  | | | | | |
| Adres | | idem adres organisator | | | idem adres verantwoordelijke | | onderstaand adres, nl. | | |
|  | straat | |  | | | | | nr. |  |
|  | postcode | |  | | woonplaats |  | | | |

# DEEL 8: RESTERENDE VRAGEN OF BIJKOMENDE UITLEG

|  |
| --- |
| Noteer hieronder alle andere bijkomende vragen en extra uitleg. |
|  |
|  |
|  |

# DEEL 9: BIJLAGEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noodzakelijke documenten** | ***dien ik samen met dit formulier in*** | ***bezorg ik zo snel mogelijk*** |
| Inplantingsplan *(zie deel 3)* |  |  |
| Schets verkeerssituatie *(zie deel 4)* |  |  |
| Afhaaldocumenten andere instanties *(deel 7)*  *Indien je materiaal bij een andere instantie leent en je*  *de gemeentelijke diensten verzoekt om dit te vervoeren* |  |  |

# DEEL 10: TOELATING EVENEMENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ik, ondergetekende, |  | | *(naam verantwoordelijke*  *in DRUKLETTERS)* |
|  | | | |
| * vraag aan gemeente Dilbeek om het evenement - zoals omschreven in dit aanvraagformulier - te mogen organiseren; * erken kennis te hebben genomen van het document *Informatie voor organisatoren* en het reglement op het gebruik en het vervoer van materiaal voor evenementen; * weet dat het Algemeen Politiereglement te allen tijde moet worden nageleefd. | | | |
|  | | | |
| **Datum aanvraag:** | | **Handtekening:** | |

Dit aanvraagformulier moet ten laatste 8 weken vòòr datum van het evenement ingediend worden.

Bezorg het volledig ingevulde en ondertekende formulier in PDF aan het evenementenloket via [evenementen@dilbeek.be](mailto:evenementen@dilbeek.be).

**Gemeente Dilbeek** • Gemeenteplein 1 • 1700 Dilbeek • T 02 451 68 00 • info@dilbeek.be • www.dilbeek.be