|  |
| --- |
| **S P O N T A N E S O L L I C I T A T I E** |

Vul het sollicitatieformulier in en bezorg het bij voorkeur aan sollicitatie@dilbeek.be of via de post aan team personeel – Gemeenteplein 1 te 1700 Dilbeek.

Je wordt gedurende maximum 6 maanden opgenomen in een sollicitatiebestand. Wanneer een vacature wordt open verklaard van een functie waarvoor je interesse toont, zal je door ons gecontacteerd worden.

**1. PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Naam:

Voornamen:

Geslacht: [ ] man [ ] vrouw

Nationaliteit:

Geboorteplaats: Geboortedatum:

Adres: (straat) nr.

te: postnummer:

telefoon: GSM:

e-mail:

Burgerlijke staat:

Aantal kinderen:

Rijksregisternummer:

Rijbewijs: ja/neen Categorie:

Ben je momenteel werkloos ? JA - NEEN

**2. INTERESSES**

 Ik solliciteer voor de volgende functie (s):

 ❒ arbeider (soort functie) [ ]  voltijds [ ]  deeltijds

 ❒ bediende (soort functie) [ ]  voltijds [ ]  deeltijds

 ❒ andere (soort functie) [ ]  voltijds [ ]  deeltijds

**3. DIPLOMA’S / OPLEIDINGEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDIES** | **BEHAALD DIPLOMA** |
| Lager secundair onderwijs of gelijkgesteld |  |
| Hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld |  |
| Hoger onderwijs van het korte type (bachelor of gelijkgesteld) |  |
| Hoger onderwijs van het lange type (master of gelijkgesteld) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**4. WERKERVARING**

 **Heb je al gewerkt ?** ❒ja ❒ nee

Indien ja, bedankt om het volgende aan te vullen :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode**  | **Werkgever** | **Functie/aard van het werk** | **Reden van beëindiging contract** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ik verklaar dat dit formulier juist en volledig is ingevuld en geef hierbij, in het kader van deze sollicitatie, uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van de persoonlijke gegevens die erin opgenomen zijn.

 Datum: ........................................

 Handtekening: ........................................

Datum van ontvan

Groep Dilbeek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), elders ook GDPR genoemd. De gevraagde informatie in dit formulier dient ter behandeling van de sollicitatie en bij eventuele aanstelling voor de samenstelling van het personeelsdossier.

Voor meer info verwijzen we graag naar de privacyverklaring die u onderaan de vacaturepagina (<https://www.dilbeek.be/vacatures>) terugvindt.