

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTERAAD DILBEEK
GECOÖRDINEERDE VERSIE GOEDGEKEURD DOOR DE
GEMEENTERAAD OP 16.12.2014**

INHOUD

Hoofdstuk 1 - Bijeenroeping	2
Hoofdstuk 2 - Agenda	3
Hoofdstuk 3 - Vergaderingen.....	4
Hoofdstuk 4 - Stemmingen.....	7
Hoofdstuk 5 - Vraagstelling.....	9
Hoofdstuk 6 - Verslag en notulen	9
Hoofdstuk 7 - Informatie voor raadsleden.....	10
Hoofdstuk 8 - Informatie voor publiek.....	12
Hoofdstuk 9 - Gemeenteraadscommissies	13
Hoofdstuk 10 - Fracties	17
Hoofdstuk 11 - Presentiegeld en kostenvergoeding	17
Hoofdstuk 12 - Voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de gemeenteraad	18
Hoofdstuk 13 - Adviesraden.....	19

Hoofdstuk 1 - Bijeenroeping

Artikel 1 - Bijeenroeping van de gemeenteraad

- § 1 De gemeenteraad vergadert ten minste tien maal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.
- § 2 De voorzitter roept de gemeenteraad bijeen.
- § 3 De voorzitter roept de gemeenteraad ook bijeen op schriftelijk verzoek van:
- 1^e een derde van de zittinghebbende raadsleden;
 - 2^e het college van burgemeester en schepenen;
 - 3^e een vijfde van de zittinghebbende raadsleden als 6 weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping gebeurd is. De periode van 6 weken wordt geschorst van 11 juli tot 15 augustus.
 - 4^e de burgemeester, voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.
- Dit schriftelijk verzoek aan de voorzitter vermeldt de agenda, datum en uur van de gevraagde vergadering. Om de oproepingstermijnen, vermeld in artikel 2 te kunnen naleven, moet het verzoek tijdig worden ingediend.
- § 4 Vóór de aanvang van elk kalenderjaar worden, op voorstel van de administratie, de vergaderdata van dat jaar bepaald door de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2 - Oproeping

- § 1 De oproeping gebeurt elektronisch, ten minste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering.
- Onder "elektronisch" wordt verstaan dat de informatie beschikbaar wordt gesteld op het gemeentelijke intranet, toegankelijk voor raadsleden, en dat de agenda via een e-mailbericht – met ontvangstmelding – aan de raadsleden wordt bezorgd.
- In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.
- Voor raadsleden die dat wensen, kan een papieren exemplaar van de agenda ter beschikking worden gehouden op het gemeentesecretariaat.
- § 2 De oproeping vermeldt de plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergadering.
- § 3 Elk agendapunt wordt voldoende duidelijk omschreven en omvat een toegelicht voorstel van besluit. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter voor geagendeerde punten gemotiveerd van deze bepaling afwijken. In dat geval wordt het toegelicht voorstel van besluit ten spoedigste aan de raadsleden overhandigd.

Hoofdstuk 2 - Agenda

Artikel 3 - Samenstelling van de reguliere agenda

- § 1 De voorzitter van de gemeenteraad stelt de agenda op. De agenda omvat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter werden meegedeeld.
- § 2 In geval van oproeping van de gemeenteraad, conform artikel 1 § 3, wordt voor elk agendapunt een toegelicht voorstel van besluit bezorgd aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.
- § 3 Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de dag van de vergadering punten aan de agenda toevoegen. In deze termijn is de dag van de vergadering niet inbegrepen.
Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van besluit aan de gemeentesecretaris, die deze punten bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.
Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.
- § 4 De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter, samen met voor elk agendapunt het toegelicht voorstel van besluit onverwijld elektronisch mee aan de raadsleden.
Voor de raadsleden die dat wensen, kan een papieren exemplaar ter beschikking worden gehouden op het gemeentesecretariaat.
- § 5 De toegevoegde agendapunten worden als laatste punt behandeld in de openbare of besloten vergadering, naar gelang het geval.

Artikel 4 - Spoedeisende agendapunten

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ter zitting agendapunten toevoegen. Over deze punten kan slechts beraadslaagd en beslist worden nadat tot spoedbehandeling werd besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 5 - Moties

De gemeenteraad kan ook moties als agendapunt behandelen, voor zover ze er op gericht zijn een standpunt in te nemen inzake aangelegenheden die de gemeente betreffen.

Moties worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad, met kopie aan de gemeentesecretaris, uiterlijk op de dag van de gemeenteraad vóór 14u.

De moties worden als laatste punt, na de eventuele toegevoegde agendapunten, behandeld in de openbare of besloten vergadering, naar gelang het geval.

Artikel 6 - Indienen van amendementen

Amendementen worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad, met kopie aan de gemeentesecretaris, uiterlijk op de dag van de gemeenteraad vóór 14u, behalve voor die punten die na dit moment nog worden gewijzigd of toegevoegd aan de agenda van de raad.

Hoofdstuk 3 - Vergaderingen

Artikel 7 - Openbare zitting

§ 1 De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2 De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de raadsleden en schepenen de eed afleggen.

§ 3 De gemeenteraad is in ieder geval openbaar bij de bespreking van:

- 1^e het organogram
- 2^e de personeelsformatie
- 3^e de rechtspositieregeling
- 4^e het meerjarenplan en de aanpassingen ervan
- 5^e het budget en de budgetwijzigingen
- 6^e de jaarrekening.

§ 4 In geval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene er om verzoekt.

§ 5 Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Artikel 8 - Besloten zitting

§ 1 De vergadering is niet openbaar:

- 1^e als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is in de openbare zitting, beveelt de voorzitter de behandeling er van in besloten vergadering.
- 2^e wanneer twee derde van de aanwezige raadsleden in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

§ 2 De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

§ 3 Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een agendapunt in openbare zitting moet gebeuren, wordt dit punt opgenomen

op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§ 4 De gemeenteraadsleden en alle andere personen, die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 9 - Aanwezigheidsmelding

Bij de aanvang van de vergadering, of bij aankomst, melden de raadsleden zich aan. De namen van de raadsleden, die zich aanmeldden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 10 - Quorum

§ 1 De gemeenteraad kan enkel beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden aanwezig is.

§ 2 De raad kan echter, als hij één maal bijeengeroepen werd zonder dat het vereiste aantal raadsleden aanwezig was, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige raadsleden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Er wordt in de oproeping vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en de bepalingen van artikel 26 van het Gemeentedecreet worden er integraal in overgenomen.

Artikel 11 - Afwezigheid van de voorzitter

Wanneer de voorzitter tijdelijk afwezig is, of wanneer hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is, wordt hij vervangen als volgt:

1^e indien hij zijn bevoegdheid schriftelijk heeft overgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;

2^e indien hij zijn bevoegdheid niet heeft overgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt het gemeenteraadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar. Bij gelijke anciënniteit geniet het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het meeste naamstemmen behaalde de voorkeur.

Artikel 12 - Verloop van de vergadering

§ 1 De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor.

§ 2 De voorzitter opent en sluit de vergadering.

Op dag en uur, die voor de vergadering werden vastgesteld, en zodra voldoende raadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien er een kwartier na het vastgestelde uur onvoldoende aanwezigen zijn, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

- § 3 Vóór de behandeling van de agendapunten geeft de voorzitter kennis van de tot de gemeenteraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de gemeenteraad aanbelangen.
- § 4 Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, zoals onder meer de korpchef, of indien de voorzitter van het OCMW of de gemeentesecretaris toelichting moeten geven, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.
- § 5 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.
Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Het raadslid mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. Het behoort evenwel niet tot de bevoegdheid van de voorzitter om een raadslid te laten verwijderen uit de vergadering.
- § 6 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.
De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert. Hij kan zich hiertoe laten bijstaan door de lokale politie.
- § 7 Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdoring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De raadsleden moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 13 - Behandeling van de agendapunten

- § 1 De punten die vermeld staan op de agenda worden behandeld in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.
- § 2 Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, waartoe kan beslist worden conform artikel 4.
- § 3 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.
Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
De voorzitter kan het woord niet weigeren voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Geen enkel raadslid mag meer dan twee maal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§ 4 Voor volgende tussenkomsten wordt de bespreking van de hoofdvraag van het agendapunt onderbroken en wordt bij voorrang en in vermelde volgorde, het woord verleend:

1^e om te vragen dat men niet zal besluiten

2^e om de verdaging te vragen

3^e om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie

4^e om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden

5^e om te eisen dat het voorwerp van het besluit concreet zou omschreven worden

6^e om naar het reglement te verwijzen.

§ 5 Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem terechtwijzen. Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. Het raadslid dat in dit geval toch tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor wie het woord neemt zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord tracht te blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, beledigende uitdrukking of persoonlijke aantijging, wordt geacht de orde te verstoren.

§ 6 Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.

Hoofdstuk 4 - Stemmingen

Artikel 14 - Organisatie van de stemming

§ 1 Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp waarover gestemd moet worden.

§ 2 Amendementen worden vóór de hoofdvraag en subamendementen vóór de amendementen ter stemming voorgelegd.

§ 3 De besluiten worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§ 4 Tot spoedbehandeling van agendapunten die niet op de agenda voorkomen, kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de

aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§ 5 De stemming gebeurt via het digitale stelsysteem of, bij onbeschikbaarheid van dit systeem, volgens een door de meerderheid van de aanwezige raadsleden goedgekeurde methode.

Artikel 15 - Openbare of geheime stemming

§ 1 De raadsleden stemmen in principe openbaar.

§ 2 Over volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1^e de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen
- 2^e het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
- 3^e individuele personeelszaken.

Artikel 16 - Stemming over kandidaten

§ 1 Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

§ 2 Wanneer voor de aanduiding van de in § 1 bedoelde twee kandidaten, waarover opnieuw gestemd moet worden, meerdere kandidaten met een gelijk aantal stemmen in de eerste stemronde in aanmerking komen, wordt hiervan de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

§ 3 De benoeming, aanstelling, verkiezing of voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 17 - Stemming over meerjarenplan, budget en rekeningen

§ 1 De gemeenteraad stemt over het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening in zijn geheel.

§ 2 Elk gemeenteraadslid kan een afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de aangewezen onderdelen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen en over de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

§ 3 De gemeenteraad spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de gemeenteraad bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de bij die verrichtingen betrokken actoren. Dit advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd, en bezorgd aan de actoren die aansprakelijk worden gesteld.

Hoofdstuk 5 - Vraagstelling

Artikel 18 – Vragen aan het college van burgemeester en schepenen

De raadsleden hebben op elk moment het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen. Op schriftelijke vragen wordt binnen een maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Artikel 19 – Vragen aan het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van de gemeenteraad

Na afhandeling van de agenda van respectievelijk de openbare en de besloten vergadering van de gemeenteraad, kunnen de raadsleden vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan. Deze vragen worden uiterlijk daags voor de gemeenteraad om 12u schriftelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de gemeentesecretaris gemeld en worden ter zitting mondeling toegelicht. Op deze vragen wordt hetzij onmiddellijk mondeling geantwoord, hetzij schriftelijk ten laatste tegen de volgende vergadering van de raad.

Vraag en mondeling antwoord worden opgenomen in het verslag.

Hoofdstuk 6 - Verslag en notulen

Artikel 20 - Verslag

§ 1 Het verslag van de vergadering vermeldt volgende elementen:

- 1^e in chronologische volgorde voor elk agendapunt alle wijzigingen en aanvullingen ten opzichte van het voorstel van besluit, dat aan de raadsleden werd meegedeeld;
- 2^e de genomen beslissingen en het gevolg dat werd gegeven aan die punten waarover geen beslissing werd genomen;
- 3^e de stemresultaten en, behalve bij geheime stemming, voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen;
- 4^e een samenvatting van de vragen en van het gegeven mondelinge antwoord.

§ 2 Het verslag wordt, behalve in spoedeisende gevallen, bij de oproepingsbrief voor de volgende vergadering gevoegd.

§ 3 Zo dikwijls de raad het gewenst acht, wordt het verslag geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de aanwezige leden en de gemeentesecretaris ondertekend.

Artikel 21 - Notulen

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet, door het samenvoegen van de aan de raadsleden meegeede voorstellen van besluit en alle vermeldingen van het verslag.

Artikel 22 - Goedkeuring verslag en notulen

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering, bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt, opmerkingen te maken over de redactie van het verslag en de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden het verslag en de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het verslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

In geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen op de notulen en het verslag toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Hoofdstuk 7 - Informatie voor raadsleden

Artikel 23 - Gemeenteraadsdossiers

§ 1 Voor elk geagendeerd punt wordt het dossier met alle relevante stukken, en minstens de stukken waarnaar verwezen wordt, vanaf de dag van de oproeping voor de gemeenteraad op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden van de raadsleden, die het tijdens de openingsuren van de gemeentediensten en tijdens het uur voorafgaand aan de raadsvergadering kunnen inkijken.

§ 2 Zowel het ontwerp van de meerjarenplanning en de wijzigingen eraan, het ontwerp van budget als het ontwerp van jaarrekening worden ten minste veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder raadslid elektronisch bezorgd.

Voor raadsleden die dat wensen, kan een papieren exemplaar ter beschikking worden gehouden op het gemeentesecretariaat.

Voor het ontwerp van budgetwijziging geldt een termijn van 8 dagen.

§ 3 De gemeentesecretaris, of door hem aangewezen personeelsleden, verstrekken aan raadsleden die hierom verzoeken, nadere toelichting over de stukken en de procedures in verband met de dossiers voor de

gemeenteraad.

Het verzoek tot toelichting wordt gericht aan de gemeentesecretaris, die hieromtrent de nodige afspraken maakt.

- § 4 Het verslag en de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad worden op elektronische wijze ter beschikking gesteld van de raadsleden. Ze zijn ook ter inzage op het gemeentesecretariaat.

Artikel 24 - Verslagen van het college van burgemeester en schepenen

§ 1 Het verslag van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen wordt op elektronische wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§ 2 De raadsleden ontvangen het goedgekeurde verslag van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen in hun hoedanigheid van gemeenteraadslid. Deze verslagen zijn strikt vertrouwelijk en mogen in geen geval meegedeeld worden aan derden. Inbreuken op het schenden van dit vertrouwelijke karakter kunnen strafrechtelijk worden vervolgd en kunnen tevens aanleiding geven tot burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor de schade die door de bekendmaking van bepaalde gegevens aan derden veroorzaakt wordt.

Artikel 25 - Inzage- en bezoekrecht

§ 1 De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen. Zonder voorafgaande vraag kunnen ze tijdens de openingsuren van de gemeentediensten van dit inzagerecht gebruik maken.

§ 2 Ten minste volgende documenten zijn elektronisch beschikbaar voor de raadsleden op het gemeentelijke intranet:

- 1^e het strategisch beleidsplan
- 2^e het financieel meerjarenplan
- 3^e het budget
- 4^e de rekeningen
- 5^e verwijzingen naar de jaarverslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, waar de gemeente deel van uitmaakt.
- 6^e de goedgekeurde notulen van de gemeenteraad
- 7^e de goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen
- 8^e de adviezen, uitgebracht door de gemeentelijke adviesraden of een verwijzing ernaar
- 9^e de gemeentelijke subsidiereglementen, de algemene politieverordeningen, de belasting- en retributiereglementen.

Deze documenten worden ook op de gemeentelijke website gepubliceerd, met uitzondering van 6^e, voor wat betreft de besloten vergadering, en 7^e, volledig.

§ 3 Daarnaast hebben de raadsleden het recht om, op eenvoudig verzoek aan de gemeentesecretaris, alle andere documenten, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, te raadplegen.

§ 4 De raadsleden kunnen, op schriftelijk verzoek aan de gemeentesecretaris, een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. In geval van betwisting wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Een weigering tot aflevering van de gevraagde afschriften wordt binnen de acht werkdagen na de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd aan de aanvrager meegedeeld.

In principe worden de afschriften gratis afgeleverd, behalve wanneer het om meer dan 50 kopieën gaat. In dat geval wordt de werkelijke kostprijs van de kopieën aangerekend. Digitale kopieën worden gratis afgeleverd.

§ 5 De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden ten minste acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Hoofdstuk 8 - Informatie voor publiek

Artikel 26 - Vergaderingen gemeenteraad

§ 1 Behalve in spoedeisende gevallen, worden plaats, dag en uur van de vergadering van de gemeenteraad en de agenda via aanplakking openbaar bekend gemaakt in het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Tegelijkertijd wordt de agenda gepubliceerd op de gemeentelijke website. Op de aanplakbrief wordt een verwijzing naar de gegevens op de website vermeld.

§ 2 Indien, overeenkomstig artikel 3 § 4, agendapunten worden toegevoegd, wordt de aangepaste agenda, uiterlijk 24 uur nadat deze is vastgesteld, op dezelfde wijze bekend gemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uren nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering eveneens op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§ 3 De agenda, met, voor wat de openbare vergadering betreft, voor elk agendapunt het toegelicht voorstel van besluit, wordt elektronisch verstuurd aan de lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad, indien zij hier om verzoeken.

§ 4 Op dezelfde manier kan de agenda, met, voor wat de openbare vergadering betreft, voor elk agendapunt het toegelicht voorstel van besluit aan

geïnteresseerde inwoners ter beschikking worden gesteld, indien zij hier om verzoeken.

§ 5 Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, kan aan ieder die hierom verzoekt inzage worden verleend in de stukken die betrekking hebben op de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad en kan hieromtrent uitleg worden verschaft door de bevoegde diensten.

§ 6 Aan de besluiten van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze met een toelichting ter inzage te leggen in het gemeentehuis vanaf de goedkeuring ervan door de volgende gemeenteraad. Tegelijkertijd worden deze gegevens gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Besluiten van vorige gemeenteraadsvergaderingen worden gearhiveerd op de website.

Hoofdstuk 9 - Gemeenteraadscommissies

Artikel 27 - Opdracht

§ 1 De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit raadsleden.

Deze commissies hebben volgende taken:

- 1^e het voorbereiden van de besprekingen van de gemeenteraadsvergaderingen,
- 2^e het verlenen van advies,
- 3^e het formuleren van voorstellen over hoe inspraak aan de bevolking kan gegeven worden, telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht,
- 4^e het waken over de afstemming van het gemeentelijke beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2 De bevoegdheden van de commissies worden als volgt bepaald:

- 1^e gebiedsgebonden materies
zoals bijvoorbeeld openbare werken, verkeer, ruimtelijke ordening, patrimonium, ...
- 2^e niet-gebiedsgebonden materies
zoals bijvoorbeeld financiën, personeel, organisatie, cultuur, jeugd, ...
- 3^e deontologische commissie
waakt over de naleving van de deontologische code voor mandatarissen, conform artikel 27 van deze code, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23.04.2013.

Artikel 28 - Samenstelling

§ 1 Het aantal mandaten, en voor elk mandaat een plaatsvervangend mandaat, wordt voor de gemeenteraadscommissies als volgt vastgesteld:

1 ^e commissie gebiedsgebonden materies	9
2 ^e commissie niet-gebiedsgebonden materies	9
3 ^e deontologische commissie	9

§ 2 De mandaten en de plaatsvervangende mandaten in elke commissie worden evenredig verdeeld over de gemeenteraadsfracties volgens het aantal zetels dat elke fractie in de gemeenteraad behaalde.

Wanneer als gevolg van de evenredige verdeling een fractie niet vertegenwoordigd is in de gemeenteraadscommissies, kan die fractie een raadslid aanwijzen dat met raadgevende stem in de commissie zetelt.

In ieder geval is de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§ 3 Elke fractie wijst de mandaten die haar toekomen toe door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 4 Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad behoudt een fractie eenzelfde aantal leden in de commissies.

Indien één of meerdere leden hun fractie verlaten, kunnen zij niet meer zetelen in de commissie, noch als lid van hun oorspronkelijke fractie, noch als lid van een andere fractie. Het vrijgekomen mandaat wordt opnieuw ter beschikking gesteld van de fractie waartoe het behoorde.

§ 5 Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden en voor elk van de kandidaat-vertalers ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van zijn fractie. Indien de fractie slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat en per beschikbaar plaatsvervangend mandaat voor de fractie.

Artikel 29 - Voorzitter

§ 1 Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§ 2 De voorzitters worden aangewezen door de gemeenteraad.

Artikel 30 - Bijeenroeping

- § 1 De voorzitter roept de commissie bijeen.
- § 2 De voorzitter roept de commissie ook bijeen, conform de procedure die geldt voor de gemeenteraad, op vraag van ten minste één derde van de leden van de commissie of op vraag van de gemeenteraad.
- § 3 De oproeping van de commissievergaderingen gebeurt conform de procedure voor de oproeping van de gemeenteraad. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de commissie en de gemeentesecretaris en wordt elektronisch ter kennis gebracht van de commissieleden, de gemeentesecretaris en het personeelslid dat optreedt als secretaris van de commissie. De plaatsvervangende commissieleden en de overige raadsleden ontvangen een kennisgeving van deze oproeping. De informatie over de oproeping van de commissie wordt eveneens bekend gemaakt aan het publiek op dezelfde wijze als de oproeping voor de gemeenteraad.
- § 4 De vergaderdata worden zodanig vastgesteld dat nuttig kan vergaderd worden in functie van de door de gemeenteraad te behandelen dossiers.
- § 5 Voor de behandeling van sommige dossiers kunnen de voorzitters de beide commissies in één vergadering samenroepen.

Artikel 31 - Agenda

- § 1 De voorzitter van de commissie bepaalt de agenda van de vergadering. Agendapunten kunnen worden toegevoegd door een lid van de commissie, door het college van burgemeester en schepenen en door de gemeenteraad.
- § 2 De oproepingsbrief vermeldt de agenda en voor elk agendapunt een uitgebreide toelichting. Indien nuttig, kunnen bijkomende documenten worden ter beschikking gesteld op het gemeentelijke intranet.

Artikel 32 - Vergaderingen

- § 1 De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.
De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.
- § 2 Bij de aanvang van de vergadering, of bij aankomst, melden de leden van de commissie zich aan. De lijst van de aanwezige commissieleden wordt in het verslag opgenomen.
- § 3 De commissies kunnen vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Een commissielid dat verhinderd is, kan zich laten vervangen door het plaatsvervangend commissielid, dat voor deze vergadering over dezelfde bevoegdheden beschikt als het effectieve commissielid.
Een commissielid dat verhinderd is, kan tevens een schriftelijke volmacht

geven aan een ander commissielid. Een commissielid kan maar drager zijn van één volmacht.

§ 4 De voorzitter van de commissie leidt de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter, bepaalt de commissie in onderling overleg wie de vergadering zal voorzitten.

In geval van een gezamenlijke vergadering van verschillende commissies, leidt één van de voorzitters van de commissies, in onderling overleg, de vergadering.

§ 5 De voorzitter van de commissie kan deskundigen of belanghebbenden uitnodigen om een toelichting te geven. In geval hier kosten aan verbonden zijn, moet er een voorafgaande toelating en vastlegging van de uitgave zijn van de budgethouder (college van burgemeester en schepenen).

Artikel 33 - Adviezen en stemmingen

§ 1 De gemeenteraadscommissie formuleert een eenduidig advies over elk voorgelegd agendapunt.

§ 2 Indien hierover moet gestemd worden, gebeurt dit bij gewone meerderheid, en stemmen de leden van de commissies, zoals in de gemeenteraad, openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Op uitdrukkelijk verzoek van een commissielid wordt de motivering voor zijn persoonlijke stemgedrag opgenomen in het advies.

§ 3 In geval de gemeenteraad of desgevallend het college van burgemeester en schepenen het advies van de commissie niet volgt, moet dit uitdrukkelijk gemotiveerd worden.

Artikel 34 - Verslag

§ 1 Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, die, afhankelijk van de te behandelen materie, door de gemeentesecretaris worden aangewezen.

§ 2 De gemotiveerde conclusies van de besprekingen worden in het verslag opgenomen, met vermelding van het stemgedrag en desgevallend de motivering van dit stemgedrag, conform artikel 21 § 1, 3^e van dit reglement.

§ 3 Het verslag van de commissievergadering wordt uiterlijk 10 werkdagen na de dag van de vergadering elektronisch overgemaakt aan de commissieleden.

§ 4 Tegelijkertijd wordt het verslag van de commissievergadering op elektronische wijze ter beschikking gesteld van de raadsleden, onder voorbehoud van goedkeuring van dit verslag tijdens de volgende commissievergadering.

§ 5 Het verslag van de commissievergadering wordt eveneens bekend gemaakt aan het publiek op dezelfde wijze als het verslag van de gemeenteraad.

§ 6 Het verslag wordt goedgekeurd door de gemeenteraadscommissie tijdens de eerstvolgende commissievergadering

Hoofdstuk 10 - Fracties

Artikel 35 - Ondersteuning fracties

Om de werking van de fracties te ondersteunen worden de vergaderlokalen in het gemeentehuis en de Kasteelhoeve gratis ter beschikking gesteld. Reservatie van een lokaal moet vooraf gebeuren bij het gemeentelijk secretariaat.

Hoofdstuk 11 - Presentiegeld en kostenvergoeding

Artikel 36 - Presentiegeld

§ 1 Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de gemeenteraad of van een gemeenteraadscommissie waarop zij aanwezig zijn, ook deze waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt.

§ 2 Het presentiegeld bedraagt het maximaal toegelaten presentiegeld voor de zittingen van de gemeenteraad.

Voor de zittingen van de gemeenteraadscommissies wordt 60% van het maximaal toegelaten presentiegeld toegekend.

Wanneer twee vergaderingen van gemeenteraad en/of gemeenteraadscommissies op dezelfde dag plaatsvinden, wordt slechts één zitpenning toegekend.

§ 3 De voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitters van de gemeenteraadscommissies ontvangen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad of de gemeenteraadscommissies die zij voorzitten.

Artikel 37 - Kostenvergoeding

§ 1 De onkosten voor opleiding en vorming van raadsleden wordt ten laste genomen door de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt in overleg met de gemeentesecretaris en de personeelsdienst welke vormingsinitiatieven kunnen worden aangeboden.

§ 2 Reis- en verblijfskosten, die voortvloeien uit de uitvoering van uitdrukkelijk toevertrouwde opdrachten binnen de uitoefening van het mandaat, kunnen aan raadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen terugbetaald worden op voorlegging van de rechtvaardigingsstukken.

Artikel 38 - Bruikleen computer

Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt, voor de uitvoering van de taken die behoren tot hun mandaat, een computer in bruikleen gegeven. Zij gebruiken deze als een goed huisvader en bezorgen hem, bij de beëindiging van hun mandaat, in goede staat terug aan de gemeente.

Artikel 39 - Verzekering

§ 1 De gemeente sluit een ongevallenverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van rechtsbijstand, af voor de gemeenteraadsleden in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

§ 2 Behalve in geval van herhaling is de gemeente burgerrechtelijk aansprakelijk voor de betaling van geldboeten waartoe een gemeenteraadslid wordt veroordeeld wegens een misdrijf, begaan bij de normale uitoefening van zijn ambt, met uitzondering van de persoonlijke inbreuk begaan op de verkeersreglementering.

De regresvordering van de gemeente ten aanzien van de veroordeelde gemeenteraadsleden is beperkt tot de gevallen van bedrog, zware schuld of lichte schuld die bij hen gewoonlijk voorkomt.

Hoofdstuk 12 - Voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de gemeenteraad

Artikel 40 - Voorstellen van burgers

§ 1 De inwoners hebben het recht om voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en deze toe te lichten aan de raadsleden. Deze voorstellen moeten gemotiveerd en nauwkeurig omschreven worden en vergezeld zijn van alle nuttige stukken die het voorstel of de vraag verduidelijken.

Elk voorstel of vraag moet worden gesteund door ten minste 1 % van de Dilbeekse inwoners, ouder dan 16 jaar.

§ 2 Een voorstel of vraag moet worden ingediend op een daarvoor voorzien formulier, dat beschikbaar is op het gemeentelijk secretariaat en op de gemeentelijke website. Het moet aangetekend verzonden worden naar het college van burgemeester en schepenen.

Van elke persoon die het voorstel of de vraag ondertekende, moeten volgende gegevens worden vermeld: naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan deze voorwaarden is voldaan.

- § 3 Het verzoekschrift wordt geagendeerd op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad, indien het minstens 20 dagen vóór de dag van deze vergadering werd ontvangen. Is dit niet het geval, wordt het geagendeerd op de eerste daaropvolgende vergadering van de gemeenteraad.
- § 4 De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de inhoud van het voorstel of de vragen. Voorstellen of vragen, die een aangelegenheid betreffen die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort, zijn niet ontvankelijk.
- Over ontvankelijke voorstellen en vragen beslist de gemeenteraad op gemotiveerde wijze welk gevolg er zal worden aan gegeven en op welke wijze dit zal worden bekendgemaakt.

Artikel 41 - Schriftelijke verzoeken van burgers

- § 1 Elke burger heeft het recht om schriftelijke verzoekschriften te richten aan de organen van de gemeente.
- § 2 Een verzoekschrift is niet ontvankelijk wanneer:
- 1^e het een onderwerp betreft dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort;
 - 2^e de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
 - 3^e het een loutere mening is en geen concreet verzoek;
 - 4^e de vraag anoniem werd ingediend;
 - 5^e het taalgebruik beledigend is.
- De voorzitter beoordeelt de ontvankelijkheid van de verzoekschriften.
- § 3 De voorzitter agendeert het ontvankelijke verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de dag van deze vergadering werd ontvangen.
- De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften voor verder onderzoek verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie.
- § 4 De indiener van een verzoekschrift kan worden gehoord door de gemeenteraad of door een gemeenteraadscommissie. Indien het om een groep van indieners gaat, kan een delegatie ervan worden gehoord.
- § 5 De gemeenteraad verstrekt binnen de drie maanden na het indienen van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker, met vermelding van het gevolg dat aan het verzoek wordt gegeven.

Hoofdstuk 13 - Adviesraden

Artikel 42 - Erkenning

- § 1 Rekening houdend met de geldende wettelijke en decretale bepalingen ter zake, kan de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben om het gemeentebestuur te

adviseren.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statuten en desgevallend de huishoudelijke reglementen van deze erkende adviesraden.

§ 2 Binnen de zes maanden na de aanvang van een nieuwe legislatuur, worden de bestaande adviesraden opnieuw erkend door de gemeenteraad.

Artikel 43 - Adviesprotocol

De organen van de gemeente houden zich voor adviesvragen en adviesverlening aan de afspraken gemaakt in het "adviesprotocol" tussen de gemeente en de erkende adviesraden, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24.01.2006.