

OCMW- EN GEMEENTERAAD

zitting van 26 mei 2020

Leden

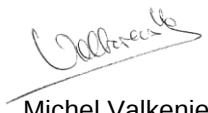
Alexis Rons	Raadslid	Aanwezig
Anneleen Van den Houte	Schepen	Aanwezig
Bob Savenberg	Raadslid	Aanwezig
Diane Van Hove	Schepen	Aanwezig
Dirk Janssens	Raadslid	Aanwezig
Elke Zelderloo	Raadslid	Aanwezig
Frank de Clerck	Raadslid	Aanwezig
Frank De Dobbeleer	Raadslid	Aanwezig
Fré Vanhee	Raadslid	Aanwezig
Gino Roesems	Raadslid	Afwezig voor punt 36
Guy Pardon	Raadslid	Aanwezig
Harry De Win	Raadslid	Aanwezig
Jan Erkelbout	Raadslid	Aanwezig
Jasper De Jonge	Raadslid	Afwezig voor punt 42
Jef Vanderoost	Raadslid	Aanwezig
Jef Walravens	Raadslid	Aanwezig
Karel de Ridder	Raadslid	Aanwezig
Karine Hellinckx	Raadslid	Aanwezig
Kris Peeters	Raadslid	Aanwezig
Kurt Dedobbeleer	Raadslid	Aanwezig
Linda Janssens	Schepen	Aanwezig
Luc Deleu	Schepen	Aanwezig
Lucille Briglia-Biesmans	Raadslid	Verontschuldigd
Marc Willen	Raadslid	Aanwezig
Marianne Vanden Houte	Algemeen directeur	Aanwezig
Michel Valkeniers	Voorzitter gemeenteraad	Aanwezig
Nathalie Staquet	Raadslid	Aanwezig
Nele Groenweghe	Raadslid	Aanwezig
Paul Vanden Meerssche	Schepen	Aanwezig
Rachid El Hajui	Raadslid	Aanwezig
Reindert De Schryver	Raadslid	Aanwezig
Stefaan Platteau	Raadslid	Aanwezig
Stijn Quaghebeur	Schepen	Aanwezig
Walter Zelderloo	Schepen - Voorzitter BCSD	Aanwezig
Willy Segers	Burgemeester	Aanwezig
Yann Robbe	Raadslid	Aanwezig

De korpschef van de lokale politie was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

Verslag goedgekeurd op 23.06.2020

Namens de gemeenteraad,


 Marianne Vanden Houte
 algemeen directeur


 Michel Valkeniers
 voorzitter

AGENDA

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

ODS - Organisatie

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 28.04.2020

ODS - Organisatie

2. OCMW: TMVS: algemene vergadering 16.06.2020

WZ - Kind & Jongeren

3. OCMW: Thuisopvang zieke kinderen - aanpassing samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus Kinderopvang

WZ - Volwassenen Itterbeek

4. OCMW: Overeenkomst met Haviland omtrent regierol lokale sociale economie

ODS - Organisatie

5. OCMW: Vraagstelling openbare zitting

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

ODS - Organisatie

6. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 28.04.2020

Politie Dilbeek

7. POL: Evaluatieverslag politiezone Dilbeek 2014-2019

Politie Dilbeek

8. POL: aankoop van 1 livescan voor de lokale politie via raamcontract, raming € 44.360,34 inclusief btw.

Politie Dilbeek

9. POL: Goedkeuring aanpassing van het personeelskader van de politiezone Dilbeek

Politie Dilbeek

10. POL: hernieuwing van het mandaat van korpschef van de politiezone Dilbeek

Politie Dilbeek

11. POL: Samenstelling van de lokale selectiecommissie voor de aanwerving van een operationeel medewerker (commissaris van politie – informatie en coördinatie)

ODS - Organisatie

12. GR: Zefier: gewone algemene (jaar)vergadering 11.06.2020

ODS - Organisatie

13. GR: TMVW: algemene vergadering 19.06.2020

ODS - Organisatie

14. GR: TMVS: algemene vergadering 16.06.2020

ODS - Organisatie

15. GR: Fluvius West: algemene vergadering 19.06.2020

ODS - Organisatie

16. GR: vzw Toerisme Pajottenland & Zennevallei: statutenwijziging en verlenging lidmaatschap

ODS - Organisatie

17. GR: Iverlek: algemene (jaar)vergadering 12.06.2020

ODS - Organisatie

18. GR: Havicrem: algemene vergadering 17.06.2020

ODS - Organisatie

19. GR: Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting: kennisgeving algemene vergadering 15.05.2020

ODS - Organisatie

20. GR: Haviland: statutaire gewone algemene vergadering 17.06.2020

ODS - Organisatie

21. GR: IWVB in vereffening: algemene vergadering 09.06.2020

ODS - Organisatie

22. GR: Intradura: gewone algemene vergadering 17.06.2020

ODS - Organisatie

23. GR: Kennisgeving van klachten, ingediend bij de toezichthoudende overheid

ODS - Organisatie

24. GR: Goedkeuring tot verkoop Pampoelhuis/schoolmeestershuis en eventueel schoolgebouw te 1702 Groot-Bijgaarden via de procedure van openbare verkoop (online biedingen via makelaarsplatform)

ODS - Organisatie

25. GR: Aanstelling sanctionerend ambtenaar en wijziging van de samenwerkingsovereenkomst met Haviland voor de behandeling van GAS-dossiers

ODS - Personeel

26. GR: Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27.04.2020 en van 04.05.2020 houdende de uitgaven zonder beschikbare kredieten, conform art. 269 DLB, voor de aankoop van mondkmaskers

ODS - Financiën

27. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Ambrosius

ODS - Financiën

28. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Theresia

ODS - Financiën

29. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Gertrudis

ODS - Financiën

30. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Pieter

ODS - Financiën

31. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Martinus

ODS - Financiën

32. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Rumoldus

ODS - Financiën

33. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek H. Familie

ODS - Financiën

34. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint Egidius

ODS - Financiën

35. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek H.D. Savio

ODS - Financiën

36. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Ulrik

OR - D & A

37. GR: Vliet te Sint-Ulriks-Kapelle: Riolerings- en wegeniswerken (Farys Dossier): Voorlopige vaststelling van het Rooiijnplan

OR - D & A

38. GR: Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

WZ - Volwassenen Itterbeek

39. GR: Overeenkomst met Haviland omtrent regierol lokale sociale economie

ODS - Organisatie

40. GR: Vraagstelling openbare zitting

BESLOTEN ZITTING GEMEENTERAAD

Politie Dilbeek

41. POL: Pensioenaanvraag van een commissaris van politie met ingang van 1 september 2020

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

42. GR: Gecoro - benoeming nieuwe leden

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

ODS - ORGANISATIE

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 28.04.2020

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 28.04.2020 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 28.04.2020, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

ODS - ORGANISATIE

2. OCMW: TMVS: algemene vergadering 16.06.2020

Toelichting

Het OCMW is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging TMVS die op 27.03.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 16.06.2020 met als agenda:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
Varia en mededelingen

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van het OCMW en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de OCMW-raad van 26.02.2019 werd raadslid Stefaan Platteau aangesteld als afgevaardigde van het OCMW en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 14.04.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van TMVS op 16.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Stefaan Platteau om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de algemene vergadering van TMVS op 16.06.2020, en in geval hij verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

WZ - KIND & JONGEREN

3. OCMW: Thuisopvang zieke kinderen - aanpassing samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus Kinderopvang

Toelichting

Vanuit de regierol rond kinderopvang creëert en ondersteunt Welzijn in partnerschap kwaliteitsvolle kinderopvang. Sinds 2000 wordt via 3WPlus thuisopvang voor zieke kinderen aan Dilbekenaren aangeboden om jonge ouders in staat te stellen arbeid en gezin te combineren.

OCMW Dilbeek is in 3WPlus Kinderopvang aansluitende partner via de Welzijnskoepel West-Brabant omdat Dilbeek geen eigen personeel ter beschikking stelt aan 3Wplus voor de thuisopvang van zieke kinderen. Dilbeek betaalt een bijdrage per prestatie (€ 30,60 per opvangdag in 2018) en een overheadskost. In 2018 werden 268 opvangdagen aangerekend en hiermee is Dilbeek de grootste afnemer. De cijfers voor 2019 zullen gekend zijn na de eerstvolgende partnervergadering, die eind mei gepland is.

In de bestaande samenwerkingsovereenkomst die inging op 01.01.2019 moeten een aantal wijzigingen aangebracht worden, aangezien Asse besliste niet langer aangesloten te blijven als organiserende partner, maar vanaf januari 2021 aansluitende partner wordt. Het gevolg hiervan is dat er 1,8 VTE minder personeelsinzet zal zijn (wat neerkomt op ongeveer 200 opvangdagen minder), waardoor de bijdrage per opvangdag voor de partners zal stijgen.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als volgt gewijzigd:

- artikel 1: Asse is niet langer organiserende partner, maar wordt aansluitende partner.
- artikel 3: Asse wordt niet meer vernoemd bij de organiserende partners.
- artikel 13: de overeenkomst gaat in op 01.01.2021, op het moment dat Asse overgaat van organiserende naar aansluitende partner
- artikel 15: dit artikel wordt aangevuld met de vermelding dat een eventuele opzegging van 3WPlus ter kennis wordt gebracht op een eerstvolgende vergadering van de besturen van de deelnemende partners en de coördinatoren van de betrokken dienst

Het is aangewezen deze dienstverlening, die als zeer positief en kwalitatief beoordeeld wordt door ouders, verder aan te bieden in Dilbeek.

Financieel kader

- registratiesleutel: 2025D4AP09A005 - 61350000 - 0945
- nominatief: ja
- beschikbaar krediet: €13.000

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gewijzigde samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus Kinderopvang betreffende de dienst voor Thuisopvang Zieke Kinderen wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1

Tussen de **organiserende partners**, met name

- het OCMW van Bever, vertegenwoordigd door mevrouw Ann Sevenoo, algemeen directeur en de heer Dirk Willem, voorzitter vast bureau
- het OCMW van Lennik, vertegenwoordigd door mevrouw Natalie Vermeir, algemeen directeur en Koenraad Ameys, voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- de stad Halle, vertegenwoordigd door de heer Jan De Winne, algemeen directeur en Bertrand Demiddeleer, voorzitter gemeenteraad
- de gemeente Liedekerke vertegenwoordigd door de heer Marc Mertens, algemeen directeur en Steven Van Linthout, burgemeester
- 3Wplus Kinderopvang vertegenwoordigd door mevrouw Monique Van der Straeten, voorzitter en mevrouw Martine Lemonnier, gedelegeerd bestuurder

en de **aansluitende partners**, met name

- het OCMW van Herne, aangesloten bij Welzijnskoepel West-Brabant, vertegenwoordigd door mevrouw Ann Naert, algemeen directeur en Kris Degroote, voorzichtig raad OCMW
- het OCMW van Dilbeek, aangesloten bij Welzijnskoepel West-Brabant, vertegenwoordigd door de heer Michel Valkeniers, voorzitter en mevrouw Marianne Vanden Houde, algemeen directeur
- het OCMW van Galmaarden, aangesloten bij Welzijnskoepel West-Brabant, vertegenwoordigd door de heer Gunther De Smedt, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en de heer Kristof Andries, algemeen directeur
- de gemeente Beersel, vertegenwoordigd door mevrouw Hilde Devisch, algemeen directeur en de heer Hugo Vandaele, burgemeester
- de gemeente Pepingen, vertegenwoordigd door de heer Eddy Timmermans, burgemeester en mevrouw Leen Deneyer, algemeen directeur
- de gemeente Asse, vertegenwoordigd door de heer Koen Van Elsen, burgemeester en de heer Lander van Droogenbroeck, algemeen directeur

en de **coördinerende partner**, met name 3Wplus Kinderopvang, vertegenwoordigd door mevrouw Monique Van der Straeten, voorzitter en mevrouw Martine Lemonnier, gedelegeerd bestuurder

wordt overeengekomen dat een dienst 'opvang van zieke kinderen aan huis' voor kinderen van 0 tot 14 jaar verder gezet wordt.

Met organiserende partners worden de gemeenten, OCMW's en 3Wplus kinderopvang bedoeld die personeel aanwerven dat zal worden ingeschakeld in de dienst 'opvang van zieke kinderen aan huis' volgens de voorwaarden van deze overeenkomst.

Met aansluitende partners worden de OCMW's bedoeld die lid zijn van Welzijnskoepel West-Brabant en gemeenten die aangesloten zijn bij de dienst.

De deelnemende partners zijn de organiserende partners samen met de aansluitende partners.

Artikel 2

De organiserende partners nemen deeltijds personeel (max. 3/4) in dienst voor de thuisopvang van zieke kinderen.

Het OCMW Bever, het OCMW Lennik, 3Wplus Kinderopvang en de stad Halle nemen personeel in dienst dat wordt gesubsidieerd door het Kind & Gezin. De gemeente Liedekerke en 3Wplus Kinderopvang nemen personeel in dienst dat wordt gesubsidieerd met middelen uit het Sectoraal Fonds (KB18/7/2002) of met eigen middelen.

Het aantal personeelsleden dat wordt ingezet door elke organiserende partner wordt bepaald in overleg met de overige organiserende partners en dit op de vergadering waarin wordt verwezen in artikel 11.

Deze personeelsleden worden ingezet op het grondgebied van de deelnemende partners, zijnde de organiserende en aansluitende partners.

Artikel 3

De deelnemende partners verbinden er zich toe een bijdrage per prestatie te betalen.

De berekening van de kostprijs per prestatie gebeurt op volgende wijze:

1. door de uitgaven van de organiserende en de coördinerende partners af te trekken van de inkomsten wordt het niet gesubsidieerde gedeelte vastgesteld
2. per gemeente wordt vastgesteld hoeveel prestaties er geleverd werden
3. het aantal prestaties per gemeente wordt verminderd met 100 opvangdagen vermenigvuldigd met het aantal voltijdse begeleid(st)ers voor de thuisopvang zieke kinderen die bij de betrokken partner in dienst zijn
4. het niet gesubsidieerde gedeelte wordt vervolgens gedeeld door het aantal prestaties dat overblijft na aftrekking van de 100 opvangdagen per voltijdse begeleid(st)er in dienst van de organiserende partner. Dit is het 'tekort per opvangdag'
5. elke organiserende of aansluitende partner betaalt het 'tekort per opvangdag' vermenigvuldigd met het aantal prestaties bepaald in '3'

Onder uitgaven van de organiserende partners in punt 1 wordt het volgende verstaan:

Voor het OCMW Bever, OCMW Lennik, de stad Halle en 3Wplus Kinderopvang:

- brutoloonkosten, patronale bijdragen, eindejaarspremie en vakantiegeld
- werkingskosten: maaltijdcheques, sociaal secretariaat, gemeenschappelijke sociale dienst, forfaitaire verplaatsingen, vakbondspremies, verzekeringen en arbeidsgeneeskundige dienst.
- max. €600 per jaar aan kosten voor het invullen van een vacante betrekking begeleider thuisopvang zieke kinderen.

Voor de gemeente Liedekerke:

- werkingskosten: maaltijdcheques, sociaal secretariaat, gemeenschappelijke sociale dienst, forfaitaire verplaatsingen, vakbondspremies, verzekeringen en arbeidsgeneeskundige dienst
- max. €600 per jaar aan kosten voor het invullen van een vacante betrekking begeleider thuisopvang zieke kinderen.

De organiserende partners verbinden er zich toe de originele bewijsstukken van de hierboven genoemde uitgaven aan 3Wplus Kinderopvang te bezorgen en dit voor het einde van februari van het jaar volgend op het jaar waarin de uitgaven zijn gedaan. Als deze originele bewijsstukken niet tijdig in het bezit zijn van 3Wplus Kinderopvang, kunnen de desbetreffende uitgaven niet opgenomen worden in het subsidiedossier en dus ook niet worden terugbetaald.

De deelnemende partners betalen €0,0983/inwoner (tarief van 2019) bijkomend (overheadkost) per jaar aan 3Wplus Kinderopvang. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Hiervoor wordt de index der consumptieprijzen gebruikt, basis 2013.

Het aantal inwoners worden van een officiële site gehaald.

Artikel 4

Voorschotten

Jaarlijks wordt een overheadkost opgevraagd aan alle deelnemende en organiserende partners. Er worden voorschotten uitbetaald aan de organiserende partners die personeel in dienst nemen, gesubsidieerd door Kind en Gezin. Hieronder wordt verstaan: OCMW Bever, OCMW Lennik, de stad Halle en 3WPlus Kinderopvang.

De voorschotten worden per kwartaal betaald. Ze zijn vastgelegd op 250 euro per contractuur per kwartaal.

Voor organiserende partners die personeel in dienst hebben met eigen middelen of met middelen van het Sociaal Fonds (in deze Liedekerke en 3Wplus Kinderopvang) zal er enkel een eindafrekening worden opgevraagd.

Voor deelnemende partners zal er eveneens enkel een eindafrekening worden opgevraagd

Artikel 5

Bevoegdheden/taken

3Wplus staat in voor: de indiening van de dossiers, opvolging van de subsidies, globalisering van de kosten en de afrekening, de dispatching van de oproepen en van de begeleid(st)ers, de promotie van het project in samenwerking met de gemeenten/OCMW's, de opvolging van het personeel in nauw overleg met de lokale coördinatoren of een andere verantwoordelijke binnen de gemeente of het OCMW, de algemene coördinatie en promotie op regionaal niveau, de uitbreiding van het project met nieuwe partners, systematische doorstorting van voorschotten en afrekeningen subsidies Kind&Gezin na ontvangst van deze aan de organiserende partners.

De organiserende partners staan in voor de begeleiding en opvolging van de begeleid(st)ers door de lokale coördinatoren of een andere verantwoordelijke binnen de gemeente of het OCMW, de promotie van het project bij de bevolking, de administratie (zoals het bijhouden van prestaties van begeleid(st)ers, de inning en de registratie van de ouderbijdragen, het invullen van de registratieformulieren voor Kind en Gezin,...)

De begeleid(st)er staat in voor: de taken en bevoegdheden van een begeleid(st)er werkzaam in een dienst opvang voor zieke kinderen aan huis, zijn opgenomen in het takenpakket, de afsprakennota en het reglement.

Artikel 6

3Wplus Kinderopvang, coördinerende partner van het project, eist dat de begeleid(st)ers bepaalde verplichtingen zoals rapportage, doorspelen van informatie, voorbereiden van activiteiten, ... nakomen. De kosten (gebruik bureel, verwarming, computer, ...) die zij hiervoor moeten maken worden door 3Wplus Kinderopvang terugbetaald.

Artikel 7

3Wplus Kinderopvang, coördinerende partner van het project, stuurt de begeleid(st)ers naar de verschillende opdrachten. De verplaatsingen gebeuren met de wagen. 3Wplus Kinderopvang betaalt hiervoor een kilometervergoeding.

Artikel 8

De tarieven die zullen gehanteerd worden zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement is gevoegd bij deze overeenkomst. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement dienen goedgekeurd te worden door de vergadering waarvan sprake in artikel 11.

Artikel 9

3Wplus Kinderopvang stelt, op basis van de gegevens ontvangen van de organiserende partners, voor eind juni van ieder jaar volgend op het kalenderjaar een gedetailleerd jaarverslag en een jaarrekening op en legt dit ter bespreking en goedkeuring voor aan de jaarlijkse vergadering waarvan sprake is in artikel 11. Dit rapport bevat volgende gegevens: aantal opgevangen kinderen, aantal openingsdagen, aantal personeelsleden, studie- beroepsopleiding personeelsleden, prestaties personeel, verzamelstaat van de totale uitgaven en inkomsten van het project (personeelskosten, werkingskosten, andere kosten, ouderbijdragen, subsidies, opleg van de gemeenten/OCMW's) en knelpunten in de werking van de dienst. In het overleg worden de bijdragen van de andere gemeenten vastgesteld (cfr. Artikel 3).

3Wplus Kinderopvang stelt voor 31 december van het voorgaande jaar een begroting op en legt deze voor aan de deelnemende partners.

Artikel 10

De deelnemende partners verlenen aan 3Wplus Kinderopvang volmacht om de fiscale attesten, die aan de ouders worden uitgereikt, te ondertekenen.

Artikel 11

Minstens éénmaal per jaar komen de besturen van de deelnemende partners en de coördinatoren van de betrokken dienst samen om de werking te evalueren en de financiële afrekening goed te keuren. Het initiatief om deze vergadering samen te roepen gaat uit van 3Wplus Kinderopvang.

Artikel 12

De deelnemende partners zullen de dienst ter kennis brengen aan de inwoners van hun gemeente en dit op geregelde tijdstippen in herinnering brengen bij hun inwoners.

Artikel 13

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2021 en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 14

Elkeen van de partners kan op elk ogenblik uit de overeenkomst stappen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 jaar die ingaat de eerste dag van de maand die volgt op de dag dat de opzeg wordt betekend aan 3Wplus Kinderopvang. Deze opzegging wordt ter kennis gebracht op een eerstvolgende vergadering waarvan sprake in artikel 11.

Artikel 15

3Wplus Kinderopvang kan op elk ogenblik uit de overeenkomst stappen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 jaar die ingaat de eerste dag van de maand die volgt op de dag dat de opzeg betekend wordt aan alle overige partners. Deze opzegging wordt ter kennis gebracht op een eerstvolgende vergadering waarvan sprake in artikel 11.

4. OCMW: Overeenkomst met Haviland omtrent regierol lokale sociale economie

Toelichting

Op 16.12.2019 keurde de gemeente - en OCMW-raad, in het kader van de regie lokale sociale economie, de oprichting van de interlokale vereniging Sociale Tewerkstelling Dilbeek - Asse - Wemmel (ST DAW) goed. De regierol omvat het geheel van activiteiten met als doel:

- de ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie (te verwoorden binnen de reguliere meerjarenplanning van de gemeenten),
- de uitbouw van lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen,
- het bevorderen van de samenwerking met en tussen de sociale economie.

Met de interlokale vereniging werd een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse Overheid voor de regierol lokale sociale economie. Dit werd goedgekeurd. Het gaat over een jaarlijkse subsidie van 50.000 euro voor 2020-2025. Actieplan en financieel plan zie dossier.

Gezien geen van de betrokken gemeenten expertise heeft in sociale economie, wil de interlokale vereniging samenwerken met Haviland. Haviland heeft al een zekere kennis door hun rol die ze opnemen als organisator wijk-werken voor 17 gemeenten in de regio en heeft vooral een uitgebouwd netwerk met partners zoals VDAB, sociale economiebedrijven,... Haviland gaf al ondersteuning bij de indiening van het subsidiedossier.

Dilbeek is, als grootste gemeente, de beherende gemeente en ontvangt de subsidie. Na afsluiten van de overeenkomst wordt de subsidie volledig doorgestort naar Haviland die de regierol voor de interlokale vereniging opneemt.

Voor de samenwerking dient de interlokale vereniging nog een overeenkomst af te sluiten met Haviland, deze dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraden en OCMW-raden van de betrokken gemeenten.

Juridisch kader

- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van

17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Subsidieoproep Regierol voor steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025.
- Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging 'Sociale tewerkstelling' ZuidWest Rand met Halle, Dilbeek, Sint-Pieters-Leeuw en Beersel, goedgekeurd door de gemeenteraad en OCMW-raad op 16.12.2019.
- Goedkeuring college en vast bureau van 04.05.2020 om de overeenkomst omtrent regie lokale sociale economie met Haviland voor te leggen aan de gemeente- en OCMW-raad.

Beslissing

Met 32 ja-stemmen (Dirk Janssens, Walter Zelderloo, Anneleen Van den Houte, Stefaan Platteau, Frank De Dobbeleer, Luc Deleu, Linda Janssens, Paul Vanden Meerssche, Elke Zelderloo, Harry De Win, Nele Groenweghe, Guy Pardon, Alexis Rons, Fré Vanhee, Karel De Ridder, Frank De Clerck, Rachid El Hajui, Kris Peeters, Marc Willen, Gino Roesems, Michel Valkeniers, Willy Segers, Jan Erkelbout, Karine Hellinckx, Kurt Dedobbeleer, Jasper De Jonge, Diane Van Hove, Bob Savenberg, Nathalie Staquet, Jef Vanderoost, Stijn Quaghebeur, Jef Walravens) en 2 nee-stemmen (Reindert De Schryver, Yann Robbe)

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de interlokale vereniging ST DAW en Haviland wordt als volgt goedgekeurd:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING REGIEROL SOCIALE ECONOMIE
TUSSEN DE INTERLOKALE VERENIGING 'INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING SOCIALE
TEWERKSTELLING DILBEEK, ASSE EN WEMMEL' EN HAVILAND

Tussen enerzijds,

De **Interlokale Vereniging 'Sociale Tewerkstelling Dilbeek, Asse en Wemmel' (ST DAW)**, opgericht bij overeenkomst met statutaire draagkracht van 16.12.2019, met zetel gevestigd te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, en vertegenwoordigd door de beherende gemeente Dilbeek, zoals vertegenwoordigd door de heer **Michel Valkeniers**, voorzitter, en mevrouw **Marianne Vanden Houte**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Dilbeek van [datum], van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Asse van [datum] en van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Wemmel van [datum] hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsessteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer **Walter De Donder**, voorzitter en de heer **Jan Erkelbout**, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 20 januari 2020 hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel 'haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen' binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

Opname van de regierol op het vlak van de sociale economie, zoals vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale

economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gehele grondgebied van de OPDRACHTGEVER.

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. HAVILAND zal instaan voor de integrale invulling van de regierol zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, dit behoudens de in §2 vermelde uitzonderingen.

Meer bepaald zal HAVILAND instaan voor:

- Het opstellen en invullen van alle documenten, waaronder het aanvraagdossier van de subsidie, welke noodzakelijk zijn teneinde de in onderhavige overeenkomst opgenomen opdrachten uit te voeren;
- Het opstellen van een actieplan, dat er minstens in voorziet dat jaarlijks een of meerdere acties worden gevoerd:
 - die de netwerking op het grondgebied bevorderen;
 - die bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie;
 - ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het voorbereiden, uitwerken en coördineren van deze activiteiten;
- Het uitschrijven van de betreffende beleidsdoelstellingen, acties en actieplannen in het meerjarenplan van (de beherende gemeente van) de OPDRACHTGEVER, de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering en de verantwoording van het subsidiebedrag
- Het opstellen van een gecoördineerd jaarverslag betreffende de werking;

HAVILAND vervult deze taken overeenkomstig de doelstellingen van de OPDRACHTGEVER zoals bepaald in artikel 2 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van 16.12.2019 en in nauw overleg met de OPDRACHTGEVER. HAVILAND legt de hierboven genoemde documenten voorafgaandelijk en tijdig voor aan het beheerscomité van de OPDRACHTGEVER. Het beheerscomité neemt binnen de kortst mogelijke tijd een beslissing over de inhoud van deze documenten en de bijhorende uitgaven.

§2. De OPDRACHTGEVER blijft evenwel de hoedanigheid van begunstigde, zoals bedoeld in het BVR van 26 oktober 2012, behouden.

Aldus zal de OPDRACHTGEVER zelf instaan voor het tijdig en correct uitvoeren van volgende taken:

- Het indienen van het aanvraagdossier voor de subsidie door de beherende gemeente;
- Opname van de beleidsdoelstellingen, acties en actieplannen in het meerjarenplan van de beherende gemeente;
- Rapportering door de beherende gemeente;

- Het ontvangen en doorstorten van de subsidie;

De documenten welke de OPDRACHTGEVER nodig heeft om bovenvermelde taken uit te voeren worden integraal voorbereid en aangeleverd door HAVILAND.

§3. HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. Inspanningen: HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst: De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming: Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht. HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. Communicatie – contactpersoon: Voor de realisatie van de opdracht duidt HAVILAND een coördinator aan die optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze coördinator. Hij/zij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND. Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. Documenten - producten: Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. Gegevensbescherming: Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. Eigendomsrecht: De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De overeenkomst is evenwel onbeperkt verlengbaar voor eenzelfde periode, dit mits uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van partijen welke blijkt uit een addendum aan onderhavige overeenkomst. In afwijking van het eerste lid eindigt onderhavige overeenkomst van rechtswege bij beëindiging van de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake

de regierol sociale economie tussen Dilbeek, Asse en Wemmel van [X]. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe om HAVILAND hiervan voorafgaand aan de effectieve beëindiging van de overeenkomst met statutaire draagkracht in kennis te stellen. Het overeenkomstig artikel 6 bepaalde bedrag blijft voor het lopende kalenderjaar evenwel steeds integraal verschuldigd aan HAVILAND. Een voortijdige opzegging van de overeenkomst door een der partijen is uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens het bepaalde in §2 en in artikel 6, §1, laatste lid.

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de andere partij van het Decreet Lokaal Bestuur, van de betreffende regelgeving aangaande de regierol op het vlak van de lokale sociale economie, van de statuten van HAVILAND of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. Partijen geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de andere partij, met opgave van de redenen van de schorsing.

Indien hieraan niet geremedieerd wordt binnen de in de kennisgeving opgegeven termijn, welke minimaal een maand bedraagt, kunnen partijen overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. De schorsende of opzeggende partij bezorgt de andere partij kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

Het overeenkomstig artikel 6 bepaalde bedrag blijft voor het lopende kalenderjaar evenwel steeds integraal verschuldigd aan HAVILAND. In geval van schorsing of opzegging om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt dit bedrag bovendien vermeerderd met alle kosten die desgevallend ontstaan naar aanleiding van de schorsing, van de heropstart na schorsing en/of van de opzegging. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in de kennisgeving aan de OPDRACHTGEVER.

Een schorsing of opzegging door een der partijen om redenen als vermeld in het eerste lid kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van de andere partij meebrengen.

Artikel 6: BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. Partijen erkennen dat de OPDRACHTGEVER als begunstigde overeenkomstig artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 recht heeft op een subsidie voor het opnemen van de regierol. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe het bedrag van de subsidie bij het begin van elk kalenderjaar integraal over te maken aan HAVILAND ter vergoeding van de geleverde prestaties in het kader van deze opdracht.

Partijen erkennen eveneens dat deze subsidie bij het sluiten van onderhavige overeenkomst 50.000 euro per jaar bedraagt. Voor zover het bedrag dat de OPDRACHTGEVER jaarlijks aan HAVILAND overmaakt evenwel lager zou liggen dan 50.000 euro, beschikt HAVILAND in afwijking van artikel 5, §1 over het recht om onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen. De OPDRACHTGEVER kan in voorkomend geval geen aanspraak maken op een opzegvergoeding.

In afwijking van artikel 5, §1 hebben partijen eveneens het recht om de overeenkomst tegen het einde van elk kalenderjaar en na voorafgaande schriftelijke en aangetekende opzegging vroegtijdig op te zeggen omwille van een aanzienlijke wijziging van de financiële of inhoudelijke bepalingen van het BVR van 26 oktober 2012.

§2. HAVILAND verbindt zich ertoe geen andere dan de onder §1 vermelde bedragen te vorderen van de OPDRACHTGEVER, dit behoudens toepassing van artikel 5, §2.

Evenwel blijven de kosten voor activiteiten welke voorafgaand aan de inwerkingtreding van onderhavige overeenkomst reeds georganiseerd werden en welke gekoppeld kunnen worden aan de sociale economie (bv. jobbeurs, ...) alsnog ten laste van de betrokken deelnemers van de OPDRACHTGEVER. HAVILAND draagt – naast de personeelskosten – alle andere kosten welke noodzakelijk dienen gemaakt te worden in uitvoering van onderhavige overeenkomst.

In geen geval kan HAVILAND evenwel gehouden zijn tot uitgaven welke het overeenkomstig §1 door de OPDRACHTGEVER betaalde bedrag overschrijden.

§3. De OPDRACHTGEVER engageert zich om de infrastructuur welke eigendom is van of beheerd wordt door de deelnemers aan de overeenkomst met statutaire draagkracht van [X] en waarvan het gebruik noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdrachten welke voortvloeien uit onderhavige overeenkomst kosteloos en op verzoek ter beschikking te stellen aan HAVILAND. Desgevallend zullen de deelnemers van de OPDRACHTGEVER hiertoe nog een afzonderlijke overeenkomst afsluiten.

§4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de betreffende regelgeving aangaande de regierol op het vlak van de lokale sociale economie, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. HAVILAND verzekert haar medewerkers voor beroepsaansprakelijkheid door fouten welke door het personeelslid zouden gemaakt worden in uitoefening van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht, dit behoudens bedrog of opzettelijke fout van het personeelslid en slechts voor de bedragen welke de tussenkomst van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar desgevallend overschrijden.

De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

5. OCMW: Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 § 2 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-en gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Jasper De Jonge:

De coronacrisis hakt er stevig in, niet in het minst bij diegene die het al voor de crisis moeilijk hadden om het einde van de maand te halen. Gelet op de cijfers van kinderarmoede in Dilbeek zal dit ook in onze gemeente spijtig genoeg waarschijnlijk het geval zijn. Blijkt dit inderdaad uit de steunvragen bij het OCMW? Is er een stijging te merken ten gevolge van corona? Welke maatregelen zal het bestuur nemen om hieraan tegemoet te komen?

Schepen Walter Zelderloo antwoordt dat er de afgelopen weken meer steunaanvragen binnenkwamen, meestal van mensen die te weinig of nog niet werden uitbetaald door hun werkloosheidsinstantie. De meesten onder hen kregen een terugvorderbare steun op een leefloon of op een toekomstige werkloosheidsuitkering. Soms is enkel een bemiddeling door het OCMW nodig om sneller de werkloosheidsuitkering te laten uitbetalen.

We zien dat meer jongeren (-25 j) wiens arbeidscontract beëindigd werd, niet voldoende arbeidsdagen gepresteerd hebben voor een werkloosheidsvergoeding. Zij krijgen onder bepaalde voorwaarden een leefloon. Andere aanvragers kunnen geholpen worden met voedselpakketten en andere premies. Het OCMW zet alle instrumenten in die voorhanden zijn (zowel federale, Vlaamse als lokale) voor de begeleiding van cliënten op maat, net zoals in niet-Corona tijden. Vanuit de federale overheid krijgen de OCMW's extra financiële ondersteuning om een verhoging van de uitgaven op vlak van materiële, sociale, geneeskundige en psychosociale hulpverlening te compenseren. Voor Dilbeek gaat dit over € 20.000.

Na de behandeling van punt 5, wordt de vergadering van de OCMW-raad geschorst om te kunnen overgaan tot de behandeling van de openbare zitting van de gemeenteraad.

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

ODS - ORGANISATIE

6. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 28.04.2020

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 28.04.2020 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 28.04.2020, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd

POLITIE DILBEEK

7. POL: Evaluatieverslag politiezone Dilbeek 2014-2019

Toelichting

Het afleggen van verantwoording aan onze belanghebbenden is één van de pijlers van gemeenschapsgerichte politiezorg. Voor de voorbije beleidsperiode 2014-2019 stelde de lokale politie Dilbeek een evaluatieverslag op over onze inspanningen en resultaten.

Beslissing

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het evaluatieverslag 2014-2019 van de politiezone Dilbeek.

POLITIE DILBEEK

8. POL: aankoop van 1 livescan voor de lokale politie via raamcontract, raming € 44.360,34 inclusief btw.

Toelichting

De lokale politie Dilbeek gebruikt een Livescan die in 2009 werd aangekocht en inmiddels sterk verouderd is en aan vervanging toe. Omdat dergelijke Livescan essentieel is voor de werking, moet deze vervangen worden. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het raamcontract DMA 2017 R3 157 van de federale overheid.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur
- Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- De korpschef van de lokale politie, hoofdcommissaris van politie, de heer Arnoud Vermoesen, woont de vergadering van de gemeenteraad bij in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;

Financieel kader

- artikel 330/744-51 van de buitengewone begroting 2020
- uitgave: € 44.360,34 inclusief btw
- Visum: 2020/POL/01

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aankoop van een Livescan voor de lokale politie Dilbeek wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De opdracht zal worden gegund via het federale raamcontract DMA 2017 R3 157 met de firma Sopra Steria Benelux, Arnaud Fraiteurlaan 15-23 te 1050 Brussels, voor een bedrag van € 44.360,34 inclusief btw.

Artikel 3. Een voor eensluidend afschrift wordt, in het kader van het specifiek toezicht, overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de Minister van Binnenlandse Zaken.

POLITIE DILBEEK

9. POL: Goedkeuring aanpassing van het personeelskader van de politiezone Dilbeek

Toelichting

De gemeenteraad heeft op 21 oktober 2008 het personeelskader van de lokale politie van de politiezone Dilbeek vastgelegd op 90 operationele medewerkers en 22 medewerkers voor het administratief en logistiek kader.

De opdrachten van de lokale politie zijn sinds de beslissing van de gemeenteraad van 2008 ingrijpend veranderd. Zo is bijvoorbeeld het aantal interventies sterk toegenomen waardoor het nodig is om permanent een tweede interventieploeg te voorzien, niet alleen overdag maar ook 's nachts wat momenteel niet mogelijk is met het effectieve kader, en is het aantal arrestaties bijna verdubbeld. Als gevolg daarvan ervaren medewerkers een sterk toegenomen werkdruk. Dit kwam uitdrukkelijk naar voor in het medewerkerstevredenheidsonderzoek en in het basis overlegcomité.

De korpsleiding heeft een werkdrukmeting uitgevoerd waarbij gekeken werd naar de toename van opdrachten in een aantal functionaliteiten van de basispolitiEZorg, de toename van het aantal opdrachten in het algemeen en de impact ervan op de organisatie. De werkdrukmeting bevat tenslotte ook een vergelijking van de getalsterkte van politiezones met gelijkaardige werkdruk of omgekeerd, van de werkdruk van politiezones met gelijkaardige personeelsbezetting.

Op basis van deze analyse stelt de politie voor om het effectief van het operationeel kader van de lokale politie van de politiezone Dilbeek te wijzigen als volgt:

- het aantal commissarissen te verminderen naar 4 (momenteel 5);
- het aantal hoofdinspecteurs op 19 te bepalen (momenteel 18) waarvan 1 hoofdinspecteur met bijzondere specialisatie politieassistent en 18 hoofdinspecteurs (momenteel respectievelijk 1 en 17);

- het aantal inspecteurs te bepalen op 74 (momenteel 60);
- het kader agenten van politie uitdovend te maken (momenteel voorzien op 6).

Het aantal medewerkers in het operationeel kader evolueert zo van 90 naar 98. Er wordt expliciet gekozen voor een versterking van de operationele medewerkers op het terrein (minder commissarissen en geen aanpassing van het administratief kader) om zoveel mogelijk aan de actuele en toekomstige noden te beantwoorden.

Het strategisch meerjarenplan van de gemeente Dilbeek houdt rekening met deze evolutie.

Het basis overlegcomité BOC Pol25 van 14 juni 2019 heeft zijn advies gegeven over dit voorstel.

Juridisch kader

- de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 67, artikel 118 en artikel 119;
- de wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;
- het koninklijk besluit van 17 september 2001 houdende de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van de minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking;
- het koninklijk besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;
- de ministeriële omzendbrief PLP 10 inzake de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening;

Beslissing

Met 24 ja-stemmen (Walter Zelderloo, Fré Vanhee, Alexis Rons, Nathalie Staquet, Linda Janssens, Jef Walravens, Willy Segers, Guy Pardon, Stefaan Platteau, Paul Vanden Meerssche, Kris Peeters, Karine Hellinckx, Frank De Dobbeleer, Jan Erkelbout, Bob Savenberg, Harry De Win, Anneleen Van den Houte, Marc Willen, Michel Valkeniers, Dirk Janssens, Luc Deleu, Diane Van Hove, Kurt Dedobbeleer, Stijn Quaghebeur) en 10 onthoudingen (Rachid El Hajui, Reindert De Schryver, Karel De Ridder, Gino Roesems, Nele Groenweghe, Jasper De Jonge, Yann Robbe, Elke Zelderloo, Frank De Clerck, Jef Vanderoost)

Artikel 1. Het effectief van het operationeel kader van de lokale politie van de politiezone Dilbeek wordt bepaald op 98 personeelsleden:

- officierenkader:
 - 1 hoofdcommissaris
 - 4 commissarissen
- middenkader:
 - 19 hoofdinspecteurs waarvan 1 politieassistent
- basiskader:
 - 74 inspecteurs

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt, in het kader van het specifiek toezicht, overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de minister van Binnenlandse Zaken.

10. POL: hernieuwing van het mandaat van korpschef van de politiezone Dilbeek

Toelichting

Bij koninklijk besluit van 26 januari 2016 werd Arnoud Vermoesen voor een periode van vijf jaar aangewezen voor het mandaat van korpschef van de lokale politie van de politiezone Dilbeek. Deze periode loopt tot einde januari 2021.

In zijn schrijven van 20 april 2020 aan de voorzitter van de gemeenteraad verzoekt Arnoud Vermoesen om de hernieuwing van zijn mandaat van korpschef. In bijlage van dit schrijven voegt hij een activiteitenverslag over de wijze waarop zijn mandaat is vervuld en de doelstellingen van zijn opdrachtbrief zijn gerealiseerd.

De procedure van hernieuwing van het mandaat verloopt als volgt: er wordt een evaluatiecommissie samengesteld die een verslag opstelt. Het evaluatieverslag wordt vervolgens voor gemotiveerd advies over de verlenging van het mandaat terugbezorgd aan de gemeenteraad, die op haar beurt advies inwint van de burgemeester of het politiecollege. Wanneer de twee gemotiveerde adviezen gunstig zijn, wordt een derde vraag tot gemotiveerd advies gericht aan de procureur-generaal bij het hof van beroep en aan de gouverneur. Ten slotte kan er een dossier met voorstel van verlenging van het mandaat aan Binnenlandse Zaken worden overgemaakt.

De samenstelling van de evaluatiecommissie ziet er als volgt uit:

- burgemeester (voorzitter);
- de procureur des Konings;
- de gouverneur of een door hem aangeduide arrondissementscommissaris;
- de inspecteur-generaal van de Algemene Inspectie van de Federale Politie en van de Lokale Politie.

De burgemeester duidde als voorzitter vervolgens Yana Denayer, personeelslid, aan als secretaris van de evaluatiecommissie.

Juridisch kader

- de artikelen 48, 49, 51 en 52 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus
- de artikelen 74 tot 79 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten
- het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten
- het KB van 19 april 2002 houdende specifieke statutaire bepalingen met betrekking tot personen aangesteld in bepaalde betrekkingen van de federale politie, de lokale politie en van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie
- het KB van 18 september 2008 tot wijziging van sommige bepalingen inzake de mandaten bij de politiediensten
- de ministeriële omzendbrief GPI 43 van 28 februari 2005: richtlijnen betreffende het verzoek tot hernieuwing van bepaalde mandaathouders

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Er wordt kennis genomen van het verzoek van de heer Arnoud Vermoesen tot hernieuwing van het mandaat van korpschef en van de samenstelling van de evaluatiecommissie.

Artikel 2. Het verzoek tot hernieuwing van het mandaat van korpschef door de heer Arnoud Vermoesen wordt meegedeeld aan de voorzitter van de evaluatiecommissie.

Artikel 3. De evaluatiecommissie stelt een evaluatieverslag op en bezorgt dit aan de gemeenteraad voor gemotiveerd advies.

11. POL: Samenstelling van de lokale selectiecommissie voor de aanwerving van een operationeel medewerker (commissaris van politie – informatie en coördinatie)

Toelichting

In de mobiliteitscyclus 2020-02 wordt de functie van commissaris van politie – informatie en coördinatie vacant verklaard. De gemeenteraad besliste op 28 april 2020 over deze vacantverklaring.

De selectiecommissie voor de aanwerving van officieren van het operationeel personeelskader bij de lokale politie wordt door de gemeenteraad samengesteld en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Samengesteld zijn door een voorzitter en twee of vier bijzitters;
- De voorzitter van deze selectiecommissie is van rechtswege de korpschef of de door hem aangewezen officier (ten minste bekleed met de graad die overeenkomt met de te begeven betrekking);
- Minstens één bijzitter een officier van een korps van de lokale politie, die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de te begeven betrekking.

De korpschef stelt voor om bij de samenstelling van de verplichte lokale selectiecommissie beroep te doen op de medewerking van de heer Theo Verherbrugge (Officier van de politieassociatie) en één commissaris van de Federale politie Halle-Vilvoorde (nog aan te duiden door de gerechtelijk directeur van de Federale gerechtelijke politie Halle-Vilvoorde).

Juridisch kader

- KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), meer bepaald de artikelen VI.II.41 tot en met VI.II.43

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De lokale selectiecommissie voor de aanwerving van een commissaris van politie – informatie en coördinatie wordt als volgt samengesteld:

- de heer Arnoud Vermoesen, korpschef
- de heer Theo Verherbrugge, officier van de politieassociatie
- een commissaris van Federale politie Halle-Vilvoorde (nog aan te duiden door de gerechtelijk directeur van de Federale gerechtelijke politie Halle-Vilvoorde).

12. GR: Zefier: gewone algemene (jaar)vergadering 11.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Zefier cvba die op 16.03.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene (jaar)vergadering op 11.06.2020 met als agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;

5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV;
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en
7. Volmacht.

Omwille van de Corona-crisis kan de algemene vergadering niet fysiek doorgaan. De raad van bestuur van Zefier heeft beslist dat in overeenstemming met het koninklijk besluit nr. 4 van 9 april 2020 houdende diverse bepalingen inzake mede-eigendom en het vennootschaps- en verenigingsrecht in het kader van de strijd tegen de Covid-19 pandemie, de algemene vergadering van 11.06.2020 in strikt besloten zitting zal plaatsvinden.

In toepassing van artikel 6 § 1 2° kan de raad van bestuur, zelfs zonder enige statutaire machtiging, aan de deelnemers aan elke algemene vergadering opleggen om hun rechten uitsluitend uit te oefenen door een volmacht te verlenen vóór de algemene vergadering. De raad van bestuur kan opleggen dat de (enige) volmachthouder een door hem aangewezen persoon is.

Concreet werd door de raad van bestuur, mevrouw Ann VAN DEN MEUTTER, bestuurder, aangeduid. Zij zal op basis van de gemeenteraadsbesluiten of collegebesluiten stemmen namens de vennoten. Hierdoor is er geen aanwezigheid vereist (en ook niet toegelaten) van de door de vennoten aangeduide volmachthouders.

Volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 23.03.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 41 en 56
- Statuten Zefier: artikel 26, 27 en 28

Beslissing

Met 32 ja-stemmen (Jef Vanderoost, Linda Janssens, Fré Vanhee, Alexis Rons, Rachid El Hajui, Gino Roesems, Walter Zelderloo, Jasper De Jonge, Karel De Ridder, Stefaan Platteau, Nele Groenweghe, Jef Walravens, Michel Valkeniers, Stijn Quaghebeur, Frank De Clerck, Willy Segers, Bob Savenberg, Harry De Win, Guy Pardon, Nathalie Staquet, Paul Vanden Meerssche, Frank De Dobbeleer, Karine Hellinckx, Anneleen Van den Houte, Jan Erkelbout, Dirk Janssens, Marc Willen, Kris Peeters, Diane Van Hove, Luc Deleu, Kurt Dedobbeleer, Elke Zelderloo) en 2 nee-stemmen (Yann Robbe, Reindert De Schryver)

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene (jaar)vergadering van Zefier op 11.06.2020: goedkeuring.

ODS - ORGANISATIE

13. GR: TMVW: algemene vergadering 19.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging TMVW die op 30.03.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering van 19.06.2020 met als agenda:

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris

5. a. Toewijzing pensioenfonds
b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen
Varia en mededelingen

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Kurt Dedobbeleer aangeduid als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 14.04.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikels 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van TMVW op 19.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

De raad verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente Dilbeek weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

Artikel 3 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De raad mandateert raadslid Kurt Dedobbeleer om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de algemene vergadering van TMVW op 19.06.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

ODS - ORGANISATIE

14. GR: TMVS: algemene vergadering 16.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging TMVS die op 27.03.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 16.06.2020 met als agenda:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
- Varia en mededelingen

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Karine Hellinckx aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Kurt Dedobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 14.04.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van TMVS op 16.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Karine Hellinckx om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de algemene vergadering van TMVS op 16.06.2020, en in geval zij verhinderd is, raadslid Kurt Dedobbeleer.

ODS - ORGANISATIE

15. GR: Fluvius West: algemene vergadering 19.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West die op 27.03.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 19.06.2020 met als agenda:

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2019
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moet bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jan Erkelbout aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Gebaseerd op de mogelijkheden van het KB nr. 4 van 9 april 2020, zoals verlengd bij Koninklijk Besluit van 28 april 2020 en de modaliteiten bepaald vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur, heeft de Raad van Bestuur van 4 mei 2020 beslist om een **SCHRIFTELIJKE** Algemene Vergadering van Fluvius West te houden.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 14.04.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking'

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene (jaar)vergadering van Fluvius West op 19.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

De raad verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente Dilbeek weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

ODS - ORGANISATIE

16. GR: vzw Toerisme Pajottenland & Zennevallei: statutenwijziging en verlenging lidmaatschap

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de vzw Toerisme Pajottenland & Zennevallei die op 15.06.2020 een algemene statutaire vergadering houdt waarop, onder meer, een statutenwijziging zal worden voorgelegd. De statutenwijziging is noodzakelijk omwille van de aangepaste operationele werking en wijziging van het wettelijk kader waar de vereniging moet aan voldoen.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur moet een statutenwijziging voorafgaandelijk door de verschillende deelnemende overheden worden goedgekeurd.

De vzw vraagt om zoals in het verleden lid te willen blijven. Hieraan is geen financiële kost verbonden maar het zou voor de regiowerking een figuurlijke ondersteuning betekenen. Het biedt ook kansen om de vinger aan de pols te houden van het regionaal toerisme. Bovendien kunnen de medewerkers van TPZ ook bezoeken uit onze gemeente in het boekingssysteem plannen.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 27.04.2020 om de statutenwijziging goed te keuren en het lidmaatschap te verlengen.

Juridisch kader

- Vzw-wetgeving
- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking'

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 2. De raad keurt de statutenwijziging van de vzw Toerisme Pajottenland & Zennevallei, zoals deze zal voorgelegd worden aan de algemene statutaire vergadering op 15.06.2020, goed.

Artikel 2. De raad van de gemeente Dilbeek beslist om gratis lid te blijven van Toerisme Pajottenland & Zennevallei.

ODS - ORGANISATIE

17. GR: Iverlek: algemene (jaar)vergadering 12.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek die op 30.03.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene (jaar)vergadering van 12.06.2020 met als agenda:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurcomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2019
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente, moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.03.2019 werd raadslid Michel Valkeniers aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Jef Walravens als plaatsvervanger.

Gebaseerd op de mogelijkheden van het KB nr. 4 van 9 april 2020, zoals verlengd bij Koninklijk Besluit van 28 april 2020 en de modaliteiten bepaald vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur, heeft de Raad van Bestuur van 4 mei 2020 beslist om een **schriftelijke** Algemene Vergadering van Iverlek te houden.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 14.04.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene (jaar)vergadering van Iverlek op 12.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

De raad verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente Dilbeek weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

ODS - ORGANISATIE

18. GR: Havicrem: algemene vergadering 17.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Havicrem die op 28.04.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering van 17.06.2020 met als agenda:

1. Notulen algemene vergadering 11 december 2019: goedkeuring
2. Werking 2019 in cijfers: overzicht
3. Jaarrekening 2019: goedkeuring
 - Resultatenrekening en balans
 - Verslag bedrijfsrevisor
 - Verslag raad van bestuur
4. Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
5. Varia

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jef Walravens aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 04.05.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking'

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op 17.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Jef Walravens om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de algemene vergadering van Havicrem op 17.06.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

19. GR: Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting: kennisgeving algemene vergadering 15.05.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij cvba Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting die op 28.04.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering van 15.05.2020 met als agenda:

1. goedkeuring verslag vorige vergadering 17 mei 2019
2. activiteitenverslag van de raad van bestuur over het jaar 2019
3. verslag van de commissaris-revisor over het jaar 2019
4. goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2019
5. kwijting aan de bestuurders en commissaris-revisor
6. statutaire benoemingen

Omwille van de corona-crisis zal deze vergadering plaatsvinden volgens de schriftelijke procedure.

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jan Erkelbout aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Fré Vanhee als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 11.05.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting van 15.05.2020 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

20. GR: Haviland: statutaire gewone algemene vergadering 17.06.2020

Toelichting

De gemeente maakt deel uit van de dienstverlenende vereniging Haviland, die op 06.05.2020 een uitnodiging stuurde voor de statutaire gewone algemene vergadering van 17.06.2020 met als agenda:

1. notulen van de bijzondere algemene vergadering van 23.10.2019: goedkeuring
2. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019: goedkeuring
3. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2019;
4. jaarrekening 2019 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2019, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
5. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 41)
6. verslag van de commissaris over het 54ste maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 41);
7. bestuur : kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
8. vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);

9. vervanging bestuurder met raadgevende stem;
10. Varia

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Fré Vanhee aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Kurt Dedobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 11.05.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de statutaire gewone algemene vergadering van Haviland op 17.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Fré Vanhee om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de statutaire gewone algemene vergadering van Haviland op 17.06.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Kurt Dedobbeleer.

ODS - ORGANISATIE

21. GR: IWVB in vereffening: algemene vergadering 09.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IWVB in vereffening die op 08.05.2020 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 09.06.2020 met als agenda:

1. Vervanging van de vereffenaar aangeduid op voordracht van de gemeente Grimbergen

Jaarrekening 2019

2. Verslag van het college van vereffenaars
3. Verslag van de commissaris
4. kennisname van de jaarrekening over het boekjaar 2019

Sluiting van de vereffening

5. Kennisname van het verslag van de commissaris inzake de controle van de vereffeningssrekeningen in het kader van de sluiting van de vereffening, de stavingsstukken, het verslag van de vereffenaars met betrekking tot de vereffeningssrekeningen, het vereffeningssplan en de opdrachtbrief
6. Afsluiting van de vereffening
7. Kwijting aan de vereffenaars
8. Kwijting aan de commissaris
9. Aanduiding van de plaats van bewaring van boeken en bescheiden
10. Bijzondere volmacht

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jan Erkelbout aangeduid als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 11.05.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van IWVB in vereffening op 09.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Jan Erkelbout om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de algemene jaarvergadering van IWVB in vereffening op 09.06.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

ODS - ORGANISATIE

22. GR: Intradura: gewone algemene vergadering 17.06.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Intradura die op 08.05.2020 een uitnodiging stuurde voor de gewone algemene vergadering op 17.06.2020 met als agenda:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019: goedkeuring
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2019;
3. jaarrekening 2019 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2019, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. verslag van de commissaris over het 3de maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. benoeming commissaris-revisor (art. 30): goedkeuring;
9. vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 42): goedkeuring;
10. vervanging deskundige in raad van bestuur (art. 15): goedkeuring;
11. varia.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Dirk Janssens aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente en raadslid Stefaan Platteau als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 11.05.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agenda van de gewone algemene vergadering van Intradura op 17.06.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Dirk Janssens om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de gewone algemene vergadering van Intradura op 17.06.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Stefaan Platteau.

ODS - ORGANISATIE

23. GR: Kennisgeving van klachten, ingediend bij de toezichthoudende overheid

Toelichting

Tegen besluiten van de gemeente of van het OCMW kan klacht ingediend worden bij de toezichthoudende overheid. Het kan besluiten betreffen van om het even welk orgaan van gemeente of OCMW.

De toezichthoudende overheid brengt de gemeente of het OCMW op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of de OCMW-raad.

Op 20.03.2020 en 22.03.2020 werden volgende klachten ingediend bij de toezichthoudende overheid:

1. Klacht van een raadslid tegen de beslissing van de gemeenteraad van 03.03.2020 inzake de goedkeuring van het budget 2020 van de EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek: verschillende stukken van het administratief waren onduidelijk en onleesbaar.
Besluit van de gouverneur: treedt niet op, aandachtspunt werd geformuleerd.
2. Klacht van een raadslid tegen de beslissing van de gemeenteraad van 03.03.2020 inzake de goedkeuring van het budget 2020 van de EVA-vzw Sport & Gezondheid: verschillende stukken van het administratief dossier stemden niet overeen met de voorgelegde beslissing.
Besluit van de gouverneur: treedt niet op. Hij vraagt wel om de gemeentelijke subsidie op een afzonderlijke code te boeken, waar die nu verkeerdelijk op dezelfde code als de Vlaamse subsidies werd geboekt.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 333

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de klachten, die in maart 2020 werden ingediend bij de toezichthoudende overheid, en van het gevolg dat de gouverneur er heeft aan gegeven.

Tussenkomsten

Raadslid Guy Pardon vraagt ook te vermelden dat de gouverneur voor de EVA-vzw Sport & Gezondheid ook vraagt om de gemeentelijke subsidie op een afzonderlijke code te boeken, waar die nu verkeerdelijk op dezelfde code als de Vlaamse subsidies werd geboekt.

24. GR: Goedkeuring tot verkoop Pampoelhuis/schoolmeestershuis en eventueel schoolgebouw te 1702 Groot-Bijgaarden via de procedure van openbare verkoop (online biedingen via makelaarsplatform)

Toelichting

Het Pampoelhuis/schoolmeestershuis is een beschermd monument. Sinds 2011 staat het voor het grootste gedeelte leeg. Het gebouw is in slechte staat en het gebruik van de verdiepingen is niet brandveilig. Daarom werd een herbestemmingsonderzoek besteld (GR 26.04.2016). Er werden verschillende opties voorgesteld in dit onderzoek, maar telkens - formeel of informeel - afgewezen door het Agentschap Onroerend Erfgoed. We wensen verder verval tegen te gaan, maar het gebouw herbestemmen voor publieke diensten blijkt dus niet haalbaar. De financiële toestand van de gemeente noopt bovendien tot het maken van keuzes. De renovatiekosten zouden immers zeer hoog zijn in verhouding tot de gebruiksmogelijkheden. Omwille van deze redenen wordt op heden verkoop voorgesteld.

Op basis van de slechte toestand en de beperkte mogelijkheden, wordt geoordeeld dat het eventueel betrekken van het aangrenzende schoolgebouw in de verkoop, de verkoopbaarheid van het Pampoelhuis/Schoolmeestershuis kan vergroten. Dit schoolgebouw wordt gebruikt door een filiaal van de academie voor deeltijds kunstonderwijs van Sint-Agatha-Berchem, aan zeer gunstige gebruiksvoorwaarden. Dit terwijl Dilbeek zelf een eigen bloeiende academie heeft en het dus onlogisch is om ook een niet-gemeentelijke instelling deels te financieren. In geval van mede verkoop van het schoolgebouw, zal de academie van Sint-Agatha-Berchem de infrastructuur nog tijdens het schooljaar 2020-2021 kunnen gebruiken zodat zij de nodige tijd krijgen om een oplossing te vinden. Ook voor de andere gebruikers van het Pampoelhuis/Schoolmeestershuis wordt een oplossing gezocht.

Een verkoop van gemeentelijk patrimonium moet in beginsel volgens de procedure van openbare verkoop gebeuren. De gemeenteraad besliste in zitting van 24.09.2019 principieel tot de verkoop van het Pampoelhuis/schoolmeestershuis en eventueel schoolgebouw te 1702 Groot-Bijgaarden via een makelaarsplatform. Tegen deze beslissing werd bij de toezichthoudende overheid klacht ingediend. Het college is in zitting van 28.10.2019 tot de vaststelling gekomen dat verschillende van de in de klacht aangehaalde bezwaren terecht zouden kunnen zijn. Daarom werd de principiële goedkeuring door de gemeenteraad op 26.11.2019 ingetrokken.

Het dossier werd intussen herzien en er werd tegemoet gekomen aan de geformuleerde klachten. Zo bepaalt de gemeenteraad het te verkopen goed, samen met de verkoopsvoorwaarden conform art. 41 DLB. Het administratief dossier werd ook vervolledigd. De landmeter stelde een opmetingsplan en splitsingsvoorstel op en de prekadastratie werd in orde gebracht. De notaris heeft dit in de ontwerpakte verwerkt waarin de verkoopsvoorwaarden worden bepaald.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur, art. 41, 11°

Beslissing

Met 20 ja-stemmen (Fré Vanhee, Stefaan Platteau, Walter Zelderloo, Kurt Dedobbeleer, Linda Janssens, Jef Walravens, Jan Erkelbout, Karine Hellinckx, Willy Segers, Stijn Quaghebeur, Dirk Janssens, Bob Savenberg, Harry De Win, Paul Vanden Meerssche, Michel Valkeniers, Anneleen Van den Houte, Frank De Dobbeleer, Luc Deleu, Diane Van Hove, Marc Willen), 10 nee-stemmen (Karel De Ridder, Elke Zelderloo, Rachid El Hajui, Reindert De Schryver, Nele Groenweghe, Jasper De Jonge, Frank De Clerck, Gino Roesems, Yann Robbe, Jef Vanderoost) en 4 onthoudingen (Guy Pardon, Kris Peeters, Nathalie Staquet, Alexis Rons)

Artikel 1. Het principe tot openbare verkoop van de panden gelegen te Gemeenteplein 1 en 2 te 1702 Groot-Bijgaarden, Pampoelhuis/schoolmeestershuis (vastgoedobject 1) en het schoolgebouw/academie (vastgoedobject 2) wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het vastgoedobject 2 kan niet zonder vastgoedobject 1 worden verkocht.

Artikel 3. Het principe van openbare verkoop via een makelaarsplatform wordt goedgekeurd.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de tijdstippen te bepalen van de bezoeken, de aanvang en sluiting van de biedingen en van de ondertekening van het proces-verbaal van toewijzing.

Artikel 5. De verkoop wordt uitgevoerd volgens de in artikel 6 vermelde verkoopsvoorwaarden en voor zover ten minste de prijs, vooropgesteld in het schattingsverslag, wordt gerealiseerd.

Artikel 6. De verkoopsvoorwaarden, opgemaakt door Berquin notarissen worden goedgekeurd als volgt:

'Het jaar tweeduizend twintig,

op \$,

ga ik **Alexis LEMMERLING**, notaris te Brussel (eerste kanton), die mijn ambt uitoefen in de vennootschap 'Berquin Notarissen', met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan, 11, over tot het opstellen van de verkoopsvoorwaarden van de online verkoop op bidit.be van het hierna beschreven onroerend goed, op verzoek en in aanwezigheid van

de **GEMEENTE DILBEEK**, met zetel te Dilbeek, Gemeenteplein 1, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel onder het nummer 0207.507.645,

hier overeenkomstig artikel 41 en 279 Decreet Lokaal Bestuur vertegenwoordigd door:

- de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Michel VALKENIERS, xxx;

- de algemeen directeur, mevrouw Marianne Joris Joanna VANDEN HOUTE, wonend te xxx;

beiden handelend ingevolge het besluit van de gemeenteraad van \$ 2020 waarvan een eensluidend verklaard afschrift aan onderhavige akte wordt gehecht;
die verklaart dat de toezichthoudende overheid op de hoogte werd gebracht van dit besluit en er geen vernietigingsbesluit werd genomen,

I. Verkoopsvoorwaarden

Deze verkoopsvoorwaarden bevatten de volgende delen:

- A. De bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- B. De algemene verkoopsvoorwaarden van toepassing voor alle online verkopen;
- C. De definities, waarin de gebruikte termen worden omschreven;
- D. De volmacht(en), indien opgenomen.

A. Bijzondere verkoopsvoorwaarden

Contactgegevens van het notariskantoor

Notaris Alexis LEMERLING
Berquin Notarissen CVBA,
Lloyd Georgelaan 11
1000 Brussel

vinck@berquin.be

02/645.19.72

Beschrijving van het goed - Oorsprong van eigendom

GOED 1.

GEMEENTE DILBEEK - vierde afdeling - voorheen Groot-Bijgaarden

1. Een gemeentehuis, gelegen Gemeenteplein 1, gekadastraard volgens recent kadastraal uittreksel sectie A, deel van nummer 93W P0000, met een totale oppervlakte van elf are zeventig centiare (11a 70ca) met gereserveerde perceelsidentificatie 93 Z P0000 en een oppervlakte volgens meting van negen are twee centiare (9a 2ca).

2. Een elektriciteitscabine, gelegen Gemeenteplein 1+, gekadastraerd volgens recent kadastraal uittreksel sectie A, nummer 93X P0000, met een oppervlakte van eenentachtig centiare (81ca).

GOED 2

GEMEENTE DILBEEK - vierde afdeling - voorheen Groot-Bijgaarden

Een schoolgebouw, gelegen Gemeenteplein 2, gekadastraerd volgens recent kadastraal uittreksel sectie A, nummer 93V P0000, met een oppervlakte van tien are vijfenzestig centiare (10a 65ca) met gereserveerde perceelsidentificatie 93 A 2 P0000 en een oppervlakte volgens meting van acht are eenennegentig centiare (8a 91ca).

Grondplan

De hierboven beschreven goederen zijn afgebeeld, respectievelijk onder de benaming 'lot 2', 'lot 4' en 'lot 3', op een grondplan opgesteld door Koen van Holder, landmeter te Ninove, op 10 januari 2020.

Dit plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 23026/10350 en werd niet gewijzigd sedert de opname ervan in voormelde databank.

Het plan zal na ondertekening aan deze akte worden gehecht, maar niet ter registratie noch ter overschrijving op het Kantoor Rechtszekerheid aangeboden worden. De partijen vragen de toepassing van artikel 26, derde lid, 2° van het wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten en van artikel 1, vierde lid van de hypotheekwet.

Oorsprong van eigendom

De verkoper verklaart dat het goed hem toebehoort voor de geheelheid in volle eigendom om gedurende meer dan dertig jaar het voortdurend en onafgebroken, ongestoord, openbaar, niet dubbelzinnig bezit, als eigenaar gehad te hebben overeenkomstig artikel 2229 Burgerlijk Wetboek.

Dit werd bevestigd in een attest van het kantoor rechtszekerheid te Asse de dato 11 februari 2020 dat aan deze akte gehecht wordt.

De beschrijving van het goed wordt te goeder trouw gedaan op basis van de beschikbare eigendomstitels en de kadastrale gegevens, die slechts ten titel van inlichting vermeld worden.

Tenzij anders vermeld in de verkoopsvoorwaarden worden enkel de onroerende goederen verkocht, alsmede de goederen die door de wet als onroerend beschouwd worden door incorporatie, bestemming of blijvende aanhechting.

De leidingen, tellers, buizen en bedradingen die aan water-, gas-, of elektriciteitsmaatschappijen of maatschappijen met een gelijkaardige dienstverlening toebehoren, zijn niet in de verkoop begrepen.

De verkoper verklaart dat er zich in of op het verkochte goed geen (al dan niet in het goed geïncorporeerde) roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud in het voordeel van een derde.

De verkoper heeft de mogelijkheid om de goederen zowel apart als samen te verkopen, als tevens het ene goed wel te verkopen en het andere niet.

Instelprijs

De instelprijs voor GOED 1 bedraagt **290.000,00 euro**.

De instelprijs voor GOED 2 bedraagt **240.000,00 euro**.

Minimumbod

Het minimumbod bedraagt duizend euro. Dit betekent dat er met minstens duizend euro of een veelvoud hiervan moet geboden worden, en dat lagere biedingen niet aanvaard worden.

Aanvang en sluiting van de biedingen

De dag en het uur van de aanvang van de biedingen is # 2020 om # uur.

De dag en het uur van de sluiting van de biedingen is # 2020 om # uur, onder voorbehoud van eventuele verlengingen ingevolge de zandloper en/of een algemene storing op het biedingsplatform zoals bepaald in artikel 9 van de algemene verkoopsvoorwaarden.

Dag en uur ondertekening PV van toewijzing

Het proces-verbaal van toewijzing zal, na de aanvaarding van het hoogst weerhouden bod door de verkoper en behoudens andersluidende instructies van ondergetekende notaris, ondertekend worden op het kantoor van ondergetekende notaris op # 2020 om # uur.

Bezoeken

Het goed zal door de kandidaat-kopers kunnen bezocht worden elke maandag en elke xxx van xx tot xx uur, en dit vanaf ## 2020 tot en met # 2020.

Ondergetekende notaris houdt zich het recht voor bijkomende bezoeken in te lassen en/of de bezoeken te wijzigen in het belang van de verkoop.

Eigendomsoverdracht

De koper wordt eigenaar van het verkochte goed op het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt.

Genot – Gebruik

De koper zal het genot van het verkochte goed verkrijgen nadat hij de prijs, de kosten en alle bijkomende lasten in hoofdsom en eventuele interesten heeft betaald. Vooraleer deze betalingen gedaan zijn, mag de koper het verkochte goed niet geheel of gedeeltelijk afbreken, noch veranderen of wijzigen. Hij mag evenwel op zijn kosten bewarende maatregelen nemen.

De koper treedt in alle rechten en verplichtingen van de verkoper wat betreft de in de verkoopsvoorwaarden omschreven gebruikstoestand, onverminderd de rechten die hij krachtens het contract of de wet kan doen gelden en waaraan deze bepaling geen afbreuk doet. Indien het goed verhuurd is, zal de koper er het genot van hebben door het innen van de huur- of pacht prijs berekend van dag tot dag, van zodra hij de prijs, de kosten en alle bijkomende lasten in hoofdsom en eventuele interesten heeft betaald. Indien de huur- of pacht prijs na vervallen termijn betaalbaar is, komt het gedeelte hiervan dat betrekking heeft op de periode van de vorige verval dag tot op de dag van de ingentreding door de koper aan de verkoper toe. De koper kan geen schuldvergelijking inroepen tussen de aankoop prijs en de waarborgen die gestort zouden zijn door de huurders of de pachters.

Met betrekking tot het GOED 2 verklaart de verkoper dat zes klaslokalen en een secretariaatsruimte kosteloos ter beschikking worden gesteld voor een filiaal van de gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem tot en met 31 augustus 2021. De koper zal bijgevolg pas dan het volledige genot van het GOED 2 hebben.

Voorkooprecht – Voorkeurrecht

Voor zover ze tegenstelbaar zijn, wijst de notaris desgevallend toe onder de opschortende voorwaarde van het niet-uitoefenen van het (de) voorkoop- of voorkeurrecht(en) van iedere persoon aan wie (een) dergelijk(e) recht(en) bij wet of bij overeenkomst toegekend zou(den) zijn.

De uitoefening van dit (deze) recht(en) vindt plaats binnen de voorwaarden en op de wijze die bij wet of overeenkomst bepaald worden, en die in deze verkoopsvoorwaarden verduidelijkt zijn.

Staat van het goed – Gebreken

Het goed wordt verkocht in de toestand waarin het zich op de dag van de toewijzing bevindt, ook al voldoet het niet aan de wettelijke voorschriften, zonder vrijwaring voor zichtbare of verborgen gebreken en zonder enig verhaal noch recht om van de koop af te zien, zelfs wanneer de beschrijving van het goed en de opgave van de erfdiensbaarheden foutief, onnauwkeurig of onvolledig is.

De vrijstelling van de vrijwaring voor verborgen gebreken geldt niet voor een beroepsverkoper, noch voor een verkoper te kwader trouw.

Grenzen – Oppervlakte

De precieze grenzen en de aangegeven oppervlakte van het goed worden door de verkoper niet gewaarborgd, zelfs al werd er een oud of recent opmetings- of afpalingsplan opgemaakt.

Elk verschil van oppervlakte in meer of minder, al overtrof het een twintigste, is in het voordeel of in het nadeel van de koper, behoudens, maar zonder waarborg, eventueel verhaal tegen de opsteller van het plan als er één is.

Gemeenheden

Het goed wordt verkocht zonder vrijwaring voor het al dan niet bestaan van gemeenheden.

Erfdienstbaarheden

Het goed wordt verkocht met alle actieve en passieve, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden waarmee het bezwaard of bevoordeeld kan zijn.

De verkoper is ertoe gehouden de hem bekende conventionele erfdienstbaarheden te vermelden, behalve deze die zichtbaar zijn. De koper heeft geen verhaal voor andere erfdienstbaarheden, die hij zal moeten dulden, zelfs als hij ze niet kende.

De verkoper verklaart geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd lastens het verkochte goed en geen kennis te hebben van zichtbare erfdienstbaarheden.

Schade aan de grond of ondergrond

Zonder waarborg van hun bestaan treedt de koper in de rechten die de verkoper zou kunnen doen gelden ten aanzien van derden omwille van de schade die door exploitatiewerken aan de grond of de ondergrond veroorzaakt zou kunnen zijn, ongeacht de aard ervan.

Indien de koper afstand doet van die eventuele schadevergoeding of indien de verkoper voordien een vergoeding ontvangen had, moet de koper het goed nemen in de staat waarin het zich bevindt, zonder verhaal tegen de verkoper om welke reden dan ook, meer bepaald omwille van het niet herstellen van de vergoede schade.

Vorderingen tot vrijwaring

De koper treedt eveneens in alle rechten die de verkoper zou kunnen doen gelden tegen de arbeiders, aannemers of architecten die hij voor de werken of constructies aangeworven zou hebben, en meer bepaald deze die uit artikel 1792 van het Burgerlijk Wetboek voortvloeien.

Administratieve bepalingen

Stedenbouw

1. De aandacht van de koper wordt gevestigd op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, en meer bepaald op deze van artikel 4.2.1 met betrekking tot de vergunningsplichtige handelingen.

2. Uit drie brieven van het gemeentebestuur te Dilbeek de dato 30 maart 2020 gericht aan de instrumenterende notaris, blijkt dat :

- de gemeente beschikt over het plannen- en vergunningenregister waarnaar verwezen wordt in artikel 7.6.1 van voormelde codex ;

- de verkochte goederen gelegen zijn in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Afbakening Vlaams Strategisch gebied rond Brussel en aanpalende openruimte gebieden met bestemming: gemengd openruimtegebied met cultuurhistorische waarde.

De koper erkent het door het gemeentebestuur overeenkomstig artikel 5.2.7 van voormelde codex afgeleverde stedenbouwkundige uittreksel ontvangen te hebben.

3. De verkoper verklaart :

- dat voor de verkochte goederen :

- geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen uitgereikt werd die de koper toelaat één van de in artikel 4.2.1 van voormelde codex vermelde werken uit te voeren behoudens met betrekking tot het goed met kadasternummer 93X P0000 de vergunning voor het bouwen van een elektriciteitscabine en het afbreken van de oude elektriciteitscabine met referte: 874.1/76/2/013 de dato 23 januari 1976, met betrekking tot het goed met kadasternummer 93 W P0000 de vergunning voor het verplaatsen van een openbare telefooncel met referte 874.1/73/2/008 de dato 15 maart 1973 en de vergunning voor het heraanleggen van het gemeenteplein met referte 874.1/98/2/188 de dato 9 augustus 2000, met betrekking tot het goed met kadasternummer 93V P000 de vergunning voor het heraanleggen van het gemeenteplein met referte 874.1/98/2/188 de dato 9 augustus 2000,

- geen verkooprecht geldt, zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van voormelde codex;

- geen *as built* attest opgesteld werd;

- dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel vermeld in titel VI, hoofdstukken III en IV van voormelde codex, en dat er geen procedure hangende is voor het opleggen van een dergelijke maatregel

- dat er voor het goed geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is;

- dat het verkochte goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit

overeenkomstig het decreet van 25 april 2014 betreffende de complexe projecten en niet onderworpen is aan het voorkeepsrecht voorzien in artikel 34 van dit decreet.

4. De verkoper verklaart :

- dat voor alle door hem uitgevoerde werken de vereiste vergunningen werden afgeleverd en dat de werken uitgevoerd werden conform deze vergunningen ;
- dat hij geen kennis heeft van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het goed, ook niet in hoofde van vorige eigenaars.

5. De verkoper verklaart dat de goederen op heden gebruikt worden als gemeenschapsvoorzieningen. Hij verklaart dat bij zijn weten, deze bestemming wettig en onbetwist is.

De verkoper neemt geen enkele verantwoordelijkheid aangaande de bestemming die de koper aan het goed zou willen geven. De koper zal er zijn zaak van maken, zonder verhaal tegen de verkoper.

6. De koper erkent dat zijn aandacht gevestigd werd op het belang en de noodzaak voor hem om vóór het afsluiten van de verkoop (i) bij de bevoegde diensten alle inlichtingen in te winnen omtrent de stedenbouwkundige toestand van het verkochte goed, (ii) persoonlijk na te gaan of het verkochte goed overeenstemt met de door de bevoegde overheden afgeleverde vergunningen.

7. De koper erkent dat de instrumenterende notaris er zijn aandacht op gevestigd heeft dat het instandhouden van stedenbouwkundige overtredingen aanleiding kan geven tot sancties tegen hem.

8. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige planbatenheffing.

Bodemdecreet

1. De verkoper verklaart dat bij zijn weten :

- in het goed geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2, 14° van het Vlaamse bodemdecreet ;
- het goed niet aangetast is door bodem-verontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

2. Op 29 januari 2020 en op 27 maart 2020 werden door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij drie bodemattesten afgegeven.

De inhoud van deze attesten luidt als volgt :

'Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister;

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond.

Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.'

De partijen verklaren dat de koper op de hoogte gebracht werd van de inhoud van deze bodemattesten.

3. De notaris wijst de koper er op dat :

- de inhoud van het bodemattest geen enkele garantie verstrekt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem ;
- de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van het bodemdecreet) onverminderd van toepassing blijven.

Energieprestatiecertificaat

Er werd voor het goed met kadastrummer 93W P0000, deel uitmakend van goed 1 een energieprestatiecertificaat publieke gebouwen opgesteld door de heer Mario Verhellen.

De koper erkent voormeld certificaat ontvangen te hebben.

Bosdecreet

De verkoper verklaart dat het verkochte goed geen bos is als bedoeld in het bosdecreet.

Decreet betreffende het onroerend erfgoed

1. De verkoper verklaart dat

- dat het GOED 1 opgenomen is in de inventaris onroerend erfgoed als beschermd monument 'Gemeentehuis Groot-Bijgaarden' ingevolge beschermingsbesluit van 8 maart 1940, als vastgesteld bouwkundig erfgoed 'Gemeentehuis en schoolhuis Groot-Bijgaarden' ingevolge beschermingsbesluit van 14 september 2009, als beschermd cultuurhistorisch landschap 'Kasteel van Groot-Bijgaarden met omgeving' ingevolge beschermingsbesluit van 20 oktober 1947, als beschermd cultuurhistorisch landschap 'Pelgrimsaan' ingevolge beschermingsbesluit van 19 april 1955 en als landschappelijk geheel 'Kasteeldomein van Groot-Bijgaarden en omgeving'
- dat het GOED 2 opgenomen is in de inventaris onroerend erfgoed als beschermd cultuurhistorisch landschap 'Kasteel van Groot-Bijgaarden met omgeving' ingevolge beschermingsbesluit van 20 oktober 1947, als beschermd cultuurhistorisch landschap 'Pelgrimsaan' ingevolge beschermingsbesluit van 19 april 1955 en als landschappelijk geheel 'Kasteeldomein van Groot-Bijgaarden en omgeving'
- dat het goed definitief beschermd werd overeenkomstig de bepalingen van het Vlaamse decreet betreffende het onroerend erfgoed ;
- dat er geen proces-verbaal werd opgesteld voor inbreuken op voormeld decreet en dat er in dat verband geen herstelmaatregelen opgelegd werden.

De instrumenterende notaris wijst de koper op de rechtsgevolgen die verbonden zijn aan de bescherming van het goed, zoals vastgesteld in hoofdstuk 6 van het Vlaamse decreet betreffende het onroerend erfgoed.

De instrumenterende notaris zal een afschrift van deze akte overmaken aan het Agentschap Onroerend Erfgoed.

Stookolietank

De verkoper verklaart dat in de verkochte goederen noch een ondergrondse noch een bovengrondse stookolietank aanwezig is.

Integraal waterbeleid

Uit een raadpleging van het Geoloket 'Watertoets en Overstromingskaarten' blijkt dat het goed niet gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied.

Risicozone voor overstroming

Het goed is niet gelegen in een risicozone voor overstromingen afgebakend door de federale regering.

Tijdelijke of mobiele werkplaatsen

De partijen erkennen dat de notaris hun aandacht gevestigd heeft op de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, en meer bepaald op de verplichting een postinterventiedossier op te stellen bij de uitvoering van werken waarbij de tussenkomst van meer dan één aannemer vereist is of van werken die betrekking hebben op de structuur, op de essentiële elementen van het bouwwerk of op toestanden die een aantoonbaar gevaar inhouden. De verkoper verklaart dat er in het verkochte goed sedert 1 mei 2001, datum waarop voormeld koninklijk besluit in werking getreden is, geen werken uitgevoerd werden waarvoor een postinterventiedossier diende opgesteld te worden.

Hypothecaire toestand

De goederen worden verkocht voor vrij, zuiver en niet belast met enige schuld of enig voorrecht, hypotheek, in-of overschrijving, en voor de zuiverende verkopen met overwijzing van de prijs aan de ingeschreven schuldeisers of de schuldeisers die hun rechten op geldige wijze hebben doen gelden binnen de door de wet bepaalde voorwaarden.

Overdracht van risico's – Verzekeringen

De risico's met betrekking tot het verkochte goed gaan over op de koper vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt. Vanaf dit ogenblik moet de koper zelf zorgen voor de verzekering tegen brand en aanverwante risico's, indien hij verzekerd wenst te zijn. Indien het goed deel uitmaakt van een gedwongen mede-eigendom moet de koper de bedingen in de statuten over de verzekering naleven.

De verkoper is gehouden het goed tegen brand en aanverwante risico's te verzekeren tot de achtste dag te rekenen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt, behoudens bij gerechtelijke openbare verkopen waar geen enkele garantie kan worden gegeven.

Abonnementen water, gas, elektriciteit

De koper zal, vanaf zijn ingenottreding (tenzij de wet hem er eerder toe verplicht), de abonnementen inzake water, gas, elektriciteit en diensten van dezelfde aard op zijn naam overnemen of, indien de wetgeving dit toestaat, nieuwe contracten afsluiten. Hij moet vanaf datzelfde ogenblik de bijdragen hiervoor betalen, zodat de verkoper hiervoor niet meer kan aangesproken worden.

Belastingen

Alle belastingen, voorheffingen en andere fiscale lasten van welke aard ook met betrekking tot het verkochte goed worden door de koper berekend van dag tot dag gedragen en betaald vanaf de datum van opeisbaarheid van de prijs of, indien deze vroeger plaatsvindt, vanaf zijn ingenottreding. Belastingen op onbebouwde percelen, op tweede verblijfplaatsen, op leegstaande of verwaarloosde gebouwen, alsook de reeds gevestigde verhaalbelastingen, blijven daarentegen integraal ten laste van de verkoper voor het lopende jaar.

B. Algemene verkoopsvoorwaarden

Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze verkoopsvoorwaarden zijn van toepassing op alle online verkopen op biddit.be van onroerende goederen – vrijwillige, gerechtelijke en vrijwillige onder gerechtelijke vorm - waartoe wordt overgegaan in België.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden, primeren de bijzondere verkoopsvoorwaarden.

Toetreding

Artikel 2. De online verkoop op biddit.be moet worden aanzien als een toetredingscontract.

De verkoper, de koper, elke bidder, ongeacht of hij zich sterk maakt of lasthebber is, en de borgen worden geacht onvoorwaardelijk in te stemmen met de verkoopsvoorwaarden.

Wijze van verkopen

Artikel 3. De toewijzing gebeurt in het openbaar in één enkele online zitting bij opbod, aan de laatste en hoogste bidder die de verkoper aanvaardt.

Artikel 4. Het niet oproepen of niet toewijzen van het goed geldt tegenover elke belanghebbende als betekening van de inhouding van het goed.

Artikel 5. De notaris leidt de verkoop. Hij moet een minimumbod vaststellen. Hij kan op elk ogenblik en zonder verplichting tot verantwoording, onder meer:

- a) de verkoop opschorten;
- b) één of meerdere goederen uit de verkoop nemen;
- c) een bod weigeren of het als onbestaande verklaren; hij mag één van de vorige biedingen hernemen en toewijzen aan één van de vorige bidders die zich hiertegen niet kunnen verzetten;
- d) De notaris kan in geval van overlijden van de hoogst weerhouden bidder vóór het ondertekenen van het proces-verbaal van toewijzing, ofwel zijn bod weigeren en toewijzen aan één van de vorige bidders die de verkoper aanvaardt, ofwel toewijzen aan de erfgenamen van de overleden bidder of aan één of meerdere door de erfgerechtigden van de overleden bidder aangewezen persoon/personen.
- e) van iedere bidder een zekerheid of een borg eisen (te stellen op kosten van de bidder);
- f) elke vergissing, zowel bij de ontvangst van de biedingen, als bij het toewijzen, rechtzetten;
- g) onder voorbehoud van wettelijke beperkingen, de verkoopsvoorwaarden wijzigen of aanvullen met bedingen die alleen latere bidders binden;
- h) bepalen in de bijzondere verkoopsvoorwaarden dat de toewijzing kan plaatsvinden onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper en voor zover deze laatste daar om verzoekt. Indien deze mogelijkheid niet in de verkoopsvoorwaarden is opgenomen, kan de koper hier dus niet om verzoeken.

De notaris beslecht soeverein alle geschillen.

Biedingen

Artikel 6. De biedingen worden enkel online gedaan via de beveiligde website www.biddit.be, wat in de publiciteit wordt medegedeeld.

De notaris bepaalt soeverein het minimumbedrag van de biedingen.

Artikel 7. Enkel biedingen in euro worden aanvaard.

Het verloop van een online verkoop op biddit.be

Artikel 8. Iedere persoon die een bod wenst uit te brengen, kan hiertoe overgaan tijdens de periode bepaald in de verkoopsvoorwaarden en meegedeeld in de publiciteit.

Artikel 9. De periode van de biedingen wordt vastgesteld op acht kalenderdagen. De bijzondere verkoopsvoorwaarden vermelden de dag en het uur van de aanvang en de dag en het uur van de sluiting van de biedingen. Bieden kan gedurende deze periode, onder voorbehoud van de zandloper.

Indien er op enig moment binnen een periode van 5 minuten vóór het uur van de sluiting van de biedingen nog één of meerdere biedingen worden uitgebracht, wordt het mechanisme van de 'zandloper' automatisch ingeschakeld. Dit houdt in dat in een dergelijk geval de termijn om te bieden met 5 minuten wordt verlengd. Tijdens deze verlenging kunnen enkel diegenen die reeds een bod hebben uitgebracht vóór het initiële einduur, bieden. Indien er door deze bidders één of meerdere biedingen worden uitgebracht tijdens deze verlenging, loopt de 'zandloper' van 5 minuten opnieuw vanaf het einde van de voorgaande 5 minuten. De biedingen worden in elk geval afgesloten op de dag zoals voorzien in de bijzondere verkoopsvoorwaarden, zodat de 'zandloper' in elk geval stopt om 24 uur van de dag van de sluiting van de biedingen.

Om een algemene storing op het biedingsplatform te voorkomen of te herstellen, kan de biedingsperiode verlengd worden zoals aangekondigd op de website.

Biedsystemen

Artikel 10.

Algemeen

Een bidder kan hetzij een bod uitbrengen via afzonderlijke biedingen (systeem van 'manuele biedingen'), hetzij automatische biedingen laten genereren door het systeem tot een op voorhand door hem vastgesteld plafond (systeem van 'automatische biedingen').

De eerste bidder kan een bod plaatsen dat gelijk is aan of hoger is dan de instelprijs. Bij een automatische bieding en indien geen enkele bidder al een bod heeft ingevoerd, genereert het automatische biedsysteem een bod dat gelijk is aan de instelprijs.

Daarna brengt de bidder of het automatische biedsysteem biedingen uit die hoger zijn dan het huidige bod van een andere (manuele of automatische) bidder, rekening houdend met de minimum biedingsdrempel, maar onder voorbehoud van wat hierna volgt.

Vorrang van automatische biedingen

De automatische biedingen hebben altijd voorrang op de manuele biedingen.

Wanneer een bidder een manuele bieding doet die gelijk is aan het plafond dat vooraf werd ingesteld door een bidder die gebruik maakt van het automatische biedsysteem, zal het systeem voor hem een bod genereren voor een bedrag gelijk aan het manueel uitgebrachte bod.

Wanneer verschillende bidders het automatisch biedsysteem gebruiken, gaat de voorrang naar de eerste bidder die zijn plafond heeft ingevoerd.

Plafond (bereikt)

Een bidder kan steeds zijn plafond stopzetten of verhogen vooraleer dit plafond werd bereikt of wanneer het werd bereikt en hij de hoogste bidder is. In dat geval, voor wat de voorrangsregel betreft, wordt de datum en het uur waarop zijn initieel plafond werd vastgelegd, behouden.

Wanneer het plafond van een bidder werd bereikt en deze laatste niet langer de hoogste bidder is, staat het hem vrij om een manueel bod in te voeren of een nieuw plafond in te stellen. In dat geval, voor wat de voorrangsregel betreft, zal hij rang innemen op de datum en het uur dat dit nieuwe plafond werd ingevoerd.

Gevolgen van een bod

Artikel 11. Het uitbrengen van een online bod houdt in dat iedere bidder tot en met de dag van de sluiting van de biedingen of tot het goed wordt ingehouden:

- door zijn bod gebonden blijft en zich er toe verbindt om de door hem geboden prijs te betalen;
- instemt met de gebruiksvoorwaarden van deze website volgens de daartoe vastgelegde procedure;
- zich kenbaar maakt volgens het elektronisch proces voorzien op de website;
- instemt met alle verplichtingen opgenomen in de verkoopsvoorwaarden en in het bijzonder zijn biedingen ondertekent volgens het elektronisch proces voorzien op de website;
- bereikbaar is voor de notaris.

Artikel 12. Na de sluiting van de biedingsperiode, houdt het uitbrengen van een online bod in dat:

- de 5 hoogste (en verschillende) bidders gebonden blijven en bereikbaar zijn voor de notaris tot en met de ondertekening van de akte van toewijzing of de inhouding van het goed, doch maximum 10 werkdagen na de sluiting van de biedingen;
- de hoogst weerhouden bidder nadat de notaris contact met hem heeft opgenomen, voor de notaris zal verschijnen, opdat die notaris zich van de identiteit, bekwaamheid en de burgerlijke staat van de koper kan verzekeren;
- de hoogst weerhouden bidder voor de notaris zal verschijnen om het proces-verbaal van toewijzing te tekenen, nadat zijn bod werd aanvaard door de verkoper.

Het sluiten van de biedingen

Artikel 13. De sluiting van de biedingen leidt ertoe dat het goed ofwel wordt toegewezen aan de hoogst- en laatstbiedende die door de verkoper wordt aanvaard, ofwel uit de verkoop wordt teruggetrokken. De notaris wijst het goed toe binnen een periode van maximum tien werkdagen na het ogenblik waarop de online biedingen werden afgesloten. De toewijzing geschiedt op één en dezelfde dag, enerzijds door het online meedelen van het hoogste in aanmerking genomen bod en anderzijds door het opstellen van een akte waarin het hoogste in aanmerking genomen bod en de instemming van de verkoper en van de koper worden vastgesteld.

Weigering ondertekening PV van toewijzing

Artikel 14.

Tekortkoming koper

Indien een bidder wiens bod aanvaard werd nalaat om het proces-verbaal van toewijzing te ondertekenen op het door de notaris vastgestelde ogenblik, betaalt hij aan de verkoper van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding gelijk aan het verschil tussen zijn weerhouden bod en het bedrag van de toewijzing, met als minimum € 2.500 (twee duizend vijf honderd euro).

Tekortkoming verkoper

De verkoper, na aanvaarding van het hoogst weerhouden bod, betaalt aan de weerhouden bidder van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding gelijk aan € 2.500 (twee duizend vijf honderd euro) indien hij nalaat om het proces-verbaal van toewijzing te ondertekenen op het door de notaris voorgestelde ogenblik. Deze clausule ontnemt de weerhouden bidder niet het recht om van de verkoper de vergoeding van zijn werkelijk geleden schade te vorderen.

Instelprijs en premie

Artikel 15. De notaris dient een instelprijs te bepalen. Hij kan hiervoor het advies inwinnen van een door hem aangestelde deskundige. Deze instelprijs wordt vastgelegd in de verkoopsvoorwaarden en vermeld in de publiciteit.

De vaststelling van een instelprijs is geen aanbod tot verkopen.

De eerste bidder die bij aanvang van de biedingen een bedrag gelijk of hoger dan de instelprijs biedt, krijgt een premie van één procent (1 %), berekend op zijn eerste bod, op voorwaarde dat het goed definitief aan hem wordt toegewezen en mits hij aan alle verkoopsvoorwaarden voldoet. Deze premie komt ten laste van de massa.

Als niemand de instelprijs biedt, zal de notaris een eerste bod uitlokken door afmijning overeenkomstig art. 1193 of 1587 Ger.W., waarna de verkoop wordt voortgezet bij opbod. In een dergelijk geval, zal er geen premie verschuldigd zijn. De notaris zal dus de instelprijs op biddit.be verlagen (verlaagde startprijs).

Opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper

Artikel 16. De bijzondere verkoopsvoorwaarden kunnen bepalen dat de toewijzing kan plaatsvinden onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper. Bij gebreke hieraan kan de koper zich dus niet beroepen op deze opschortende voorwaarde. De bijzondere verkoopsvoorwaarden stellen de modaliteiten van deze voorwaarde vast. Indien de voorwaarde zich niet vervult, staat de persoon die om de opschortende voorwaarde heeft verzocht in voor de kosten die zijn gemaakt met het oog op de toewijzing binnen de grenzen die zijn vastgelegd in de verkoopsvoorwaarden.

Wettelijke indeplaatsstelling

Artikel 17. De koper doet afstand van de wettelijke indeplaatsstelling die in zijn voordeel bestaat krachtens artikel 1251-2° van het Burgerlijk Wetboek, en geeft volmacht aan de ingeschreven schuldeisers, aan de medewerkers van de notaris en aan alle belanghebbenden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend, om opheffing te verlenen en om de doorhaling te vorderen van alle inschrijvingen, overschrijvingen en randmeldingen die, ondanks zijn afstand, in zijn voordeel zouden bestaan ingevolge voormelde indeplaatsstelling.

Uitdrijving

Artikel 18. Indien de eigenaar of één van hen het goed zelf bewoont of gebruikt, moet hij het ontruimen en ter beschikking stellen van de koper binnen de termijn vastgesteld in de verkoopsvoorwaarden en, indien deze termijn niet zou vastgesteld zijn, vanaf de dag van de ingenottreding door de koper. Voldoet de eigenaar niet aan deze verplichting, dan zal hij daartoe worden aangemaand en zo nodig worden uitgedreven, evenals degenen die het goed met hem bewonen of gebruiken, met al hun goederen, door een gerechtsdeurwaarder aangezocht door de koper (na betaling van de prijs in hoofdsom, interesten, kosten en andere bijkomende lasten), op vertoon van een grosse van de toewijzingsakte, dit alles zo nodig met behulp van de openbare macht. De uitdrijvingskosten zijn ten laste van de koper, onverminderd zijn verhaalsrecht tegen de in gebreke gebleven bewoner.

Toewijzing aan een medeveiler

Artikel 19. De medeveiler aan wie het goed wordt toegewezen, heeft dezelfde verplichtingen als elke andere koper. Hij is gehouden de gehele koopprijs te betalen zonder dat hij schuldvergelijking kan invoeren. Commandverklaring door de medeveiler is niet toegelaten.

Sterkmaking

Artikel 20. De bieder aan wie het goed wordt toegewezen en die verklaart te hebben gekocht voor een derde voor wie hij zich sterk maakt is verplicht om binnen de termijn bepaald voor de betaling van de prijs of, desgevallend, binnen de door de notaris vastgestelde termijn, aan deze laatste de authentieke bekrachtiging voor te leggen van degene voor wie hij zich sterk heeft gemaakt. Bij gebrek aan bekrachtiging binnen deze termijn wordt deze bieder onweerlegbaar geacht de aankoop voor eigen rekening te hebben gedaan.

Aanwijzing van lastgever

Artikel 21. De koper heeft het recht om op eigen kosten een lastgever aan te wijzen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Borg

Artikel 22. Iedere bieder of koper moet op zijn kosten en op eerste verzoek van de notaris tot zekerheid van de betaling van koopprijs, kosten en toebehoren, een solvabele borg stellen of aan de notaris een borgsom storten, door de notaris bepaald. Indien aan dit verzoek niet onmiddellijk wordt voldaan, zal het bod als niet bestaande kunnen beschouwd worden zonder opgave van redenen.

Hoofdelijkheid – Ondeelbaarheid

Artikel 23. Alle verplichtingen die uit de verkoop voortvloeien, rusten van rechtswege hoofdelijk en ondeelbaar op de koper, op degenen die voor de koper geboden hebben, op al degenen die voor gezamenlijke rekening kopen, op degenen die voor de koper bij sterkmaking gekocht hebben of command verklaarden, op de borgen onderling en op degenen voor wie zij zich borg stellen, alsook op de erfgenamen en rechtverkrijgenden van elk der bedoelde personen.

Bovendien komen de kosten van een eventuele betekening aan de erfgenamen van de koper te hunnen laste (artikel 877 BW).

Prijs

Artikel 24. De koper moet de prijs in euro betalen op het kantoor van de notaris, binnen zes weken te rekenen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt. Voor deze periode is geen interest verschuldigd aan de verkoper.

Deze betaling is bevrijdend voor de koper.

De betaling kan enkel gebeuren per overschrijving op de derdenrekening van de notaris.

De koper moet in het proces-verbaal van toewijzing verklaren via het debet van welke bankrekening hij de verkoopprijs en de kosten zal betalen.

De prijs wordt onmiddellijk opeisbaar bij niet-tijdige betaling van de kosten, mits ingebrekestelling.

Kosten (Vlaams Gewest)

Artikel 25. In afwijking van artikel 1593 van het Burgerlijk Wetboek vallen de kosten, rechten en erelonen van de verkoop ten laste van de verkoper, mits de koper hierin forfaitair bijdraagt.

Deze forfaitaire bijdrage bestaat uit een degressief percentage dat berekend wordt op de prijs en de eventuele lasten - daarin begrepen de kwijtingskosten pro fisco geschat op 0,5 % van de prijs. De koper dient deze bijdrage op dezelfde wijze te betalen zoals in artikel 24 voorzien werd voor de betaling van de prijs, binnen vijf dagen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt. Deze bijdrage gaat uit van een verschuldigd registratierecht van tien percent (10 %). Zij bedraagt:

- Achttien komma dertig procent (18,30%), voor prijzen boven dertigduizend euro (€ 30.000,00) tot en met veertigduizend euro (€ 40.000,00);
- Zestien komma tachtig procent (16,80%), voor prijzen boven veertigduizend euro (€ 40.000,00) tot en met vijftigduizend euro (€ 50.000,00);
- Vijftien komma tachtig procent (15,80%), voor prijzen boven vijftigduizend euro (€ 50.000,00) tot en met zestigduizend euro (€ 60.000,00);
- Vijftien komma vijf procent (15,05%), voor prijzen boven zestigduizend euro (€ 60.000,00) tot en met zeventigduizend euro (€ 70.000,00);
- Veertien komma vijftig procent (14,50%), voor prijzen boven zeventigduizend euro (€ 70.000,00) tot en met tachtigduizend euro (€ 80.000,00);
- Veertien procent (14,00%), voor prijzen boven tachtigduizend euro (€ 80.000,00) tot en met negentigduizend euro (€ 90.000,00);
- Dertien komma vijfenzestig procent (13,65%), voor prijzen boven negentigduizend euro (€ 90.000,00) tot en met honderdduizend euro (€ 100.000,00);
- Dertien komma vijfendertig procent (13,35%), voor prijzen boven honderdduizend euro (€ 100.000,00) tot en met honderd en tienduizend euro (€ 110.000,00);
- Dertien komma vijftien procent (13,15%), voor prijzen boven honderd en tienduizend euro (€ 110.000,00) tot en met honderdvijfentwintigduizend euro (€ 125.000,00);
- Twaalf komma vijftachtig procent (12,85%), voor prijzen boven honderdvijfentwintigduizend euro (€ 125.000,00) tot en met honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00);
- Twaalf komma vijftig procent (12,50%), voor prijzen boven honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00) tot en met honderdvijfenzeventigduizend euro (€ 175.000,00);
- Twaalf komma vijftentwintig procent (12,25%), voor prijzen boven honderdvijfenzeventigduizend euro (€ 175.000,00) tot en met tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00);
- Twaalf komma vijf procent (12,05%), voor prijzen boven tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00) tot en met tweehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 225.000,00);
- Elf komma negentig procent (11,90%), voor prijzen boven tweehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 225.000,00) tot en met tweehonderdvijftig duizend euro (€ 250.000,00);
- Elf komma tachtig procent (11,80%), voor prijzen boven tweehonderdvijftig duizend euro (€ 250.000,00) tot en met tweehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 275.000,00);
- Elf komma vijfenzestig procent (11,65%), voor prijzen boven tweehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 275.000,00) tot en met driehonderdduizend euro (€ 300.000,00);
- Elf komma vijftig procent (11,50%), voor prijzen boven driehonderdduizend euro (€ 300.000,00) tot en met driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,00);
- Elf komma veertig procent (11,40%), voor prijzen boven driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,00) tot en met driehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 375.000,00);
- Elf komma twintig procent (11,20%), voor prijzen boven driehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 375.000,00) tot en met vierhonderdduizend euro (€ 400.000,00);
- Elf komma vijftien procent (11,15%), voor prijzen boven vierhonderdduizend euro (€ 400.000,00) tot en met vierhonderdvijfentwintigduizend euro (€ 425.000,00);

- Elf komma tien procent (11,10%), voor prijzen boven vierhonderdvijftigduizend euro (€ 425.000,00) tot en met vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00);
- Tien komma vijfnegen procent (10,95%), voor prijzen boven vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) tot en met vijfhonderdvijftigduizend euro (€ 550.000,00);
- Tien komma vijftien procent (10,85%), voor prijzen boven vijfhonderdvijftigduizend euro (€ 550.000,00) tot en met zeshonderdduizend euro (€ 600.000,00);
- Tien komma tachtig procent (10,80%), voor prijzen boven zeshonderdduizend euro (€ 600.000,00) tot en met zevenhonderdvijftigduizend euro (€ 750.000,00);
- Tien komma vijftien procent (10,65%), voor prijzen boven zevenhonderdvijftigduizend euro (€ 750.000,00) tot en met één miljoen euro (€ 1.000.000,00);
- Tien komma vijftig procent (10,50%), voor prijzen boven één miljoen euro (€ 1.000.000,00) tot en met twee miljoen euro (€ 2.000.000,00);
- Tien komma dertig procent (10,30%), voor prijzen boven twee miljoen euro (€ 2.000.000,00) tot en met drie miljoen euro (€ 3.000.000,00);
- Tien komma vijftien procent (10,25%), voor prijzen boven drie miljoen euro (€ 3.000.000,00) tot en met vier miljoen euro (€ 4.000.000,00);
- Tien komma twintig procent (10,20%), voor prijzen boven de vier miljoen euro (€ 4.000.000,00);

Voor prijzen tot en met dertigduizend euro (€ 30.000,00) is dit aandeel vrij te bepalen door de notaris, in functie van het dossier.

Artikel 25bis. Algemene bepalingen inzake kosten

Indien een wettelijke bepaling aanleiding geeft tot vrijstelling, vermindering of vermeerdering van het verschuldigde registratierecht (bijvoorbeeld ingevolge verdelingsrecht of een ander verminderd recht, meeneembaarheid, abatement) of tot aanrekening van B.T.W. in de plaats van registratierecht of tot aanpassing van het wettelijk ereloon, zal de bijdrage, na toepassing van het percentage dat vermeld is in artikel 25, met het bedrag van de vermindering of de vermeerdering worden aangepast.

Volgende kosten dient de koper te dragen : kosten van de akten van borgstelling die zouden gevraagd worden, van de bekrachtiging door de persoon voor wie hij zich zou hebben sterk gemaakt of van de commandverklaring, alsook eventuele vergoedingen of nalatigheidsinteressen waartoe hij zou gehouden zijn bij niet tijdige betaling. Deze kosten dienen betaald te worden binnen de termijnen die voorzien zijn voor de betaling van de kosten.

De verkoper dient het saldo van de kosten van de verkoop te dragen, daarin begrepen de btw op de notariële kosten en erelonen, kosten van de ambtshalve inschrijving, van een eventuele grosse en van de akten van kwijting, opheffing en eventuele rangeregeling.

De door de koper te betalen forfaitaire bijdrage is definitief verworven voor de verkoper. Het eventuele tekort ten opzichte van het door de koper betaalde forfait is ten laste van de verkoper en komt in mindering van de hem toekomende verkoopprijs; het overschot, als er één is, komt hem toe en zal worden aanzien als een prijssupplement. De notaris zal hem een afrekening bezorgen van dit eventueel tekort of overschot.

De gevolgen van een eventuele door de fiscale administratie vastgestelde tekortschatting blijven ten laste van de koper.

Schuldvergelijking

Artikel 26. De koper kan geen enkele schuldvergelijking inroepen tussen zijn koopprijs en één of meer schuldvorderingen, van welke aard dan ook, die hij tegen de verkoper zou kunnen hebben.

Er zijn gebeurlijk twee uitzonderingen op deze regel:

- indien de koper kan genieten van de instelpremie mag hij deze premie in mindering brengen van de verschuldigde kosten;
- indien hij de eerste ingeschreven hypothecaire schuldeiser is (en dit ten belope van zijn hypothecair gewaarborgde vordering) en geen enkele andere schuldeiser aanspraak kan maken op de verdeling van de prijs in dezelfde mate als hij.

Er mag evenmin schuldvergelijking ingeroepen worden in geval van verkoop aan een mede-eigenaar-medeveiler, die voor de geheelheid van de prijs met een derde-koper wordt gelijkgesteld, behoudens eventuele afwijking in de verkoopvoorwaarden.

Nalatigheidsinteressen

Artikel 27. Na het verstrijken van de betalingstermijnen is de koper, ongeacht de oorzaak van de laattijdigheid en zonder afbreuk te doen aan de eisbaarheid, vanaf de dag van de eisbaarheid tot de dag

van betaling, van rechtswege en zonder ingebrekestelling interest verschuldigd op de prijs, de kosten en de bijkomende lasten, of op het onbetaalde gedeelte ervan. De rentevoet wordt vastgesteld in de verkoopsvoorwaarden. Voorzien deze niets, geldt de wettelijke rentevoet in burgerlijke zaken verhoogd met vier procentpunten.

Sancties

Artikel 28. Indien de koper, al dan niet medeveiler, nalaat om de prijs, de intresten, de kosten of andere bijhorigheden van de verkoop te betalen, of nalaat om andere lasten of voorwaarden van de verkoop na te komen, heeft de verkoper het recht:

- hetzij om de ontbinding van de toewijzing te vervolgen,
- hetzij het onroerend goed opnieuw openbaar te verkopen ten laste van de in gebreke gebleven koper,
- hetzij het verkochte goed of ieder ander goed toebehorende aan de in gebreke gebleven koper te doen verkopen op beslag.

Deze mogelijkheden verhinderen niet dat de verkoper bovendien elke schadevergoeding kan eisen van de in gebreke gebleven koper en van degenen die samen met hem gehouden zijn.

Ontbinding van de verkoop: De ontbinding van de verkoop vindt van rechtswege plaats, na een ingebrekestelling bij deurwaardersexploot waarbij de verkoper aan de koper zijn wil te kennen zal hebben gegeven om van het voordeel van deze bepaling gebruik te maken, indien hieraan geen nuttig gevolg is gegeven binnen vijftien dagen. In een dergelijk geval zal de in gebreke gebleven koper gehouden zijn tot betaling van een som gelijk aan tien procent van de koopprijs, die de verkoper toekomt als een forfaitaire schadeloosstelling.

Nieuwe verkoop – Herveiling bij rouwkoop: Indien de verkoper kiest voor een nieuwe verkoop kan de in gebreke gebleven koper deze nieuwe verkoop enkel tegenhouden door op het kantoor van de notaris een toereikend bedrag in consignatie te geven om alle schulden, in hoofdsom, intresten en bijkomende lasten, te vereffenen waartoe hij zich verbonden had volgens de verkoopsvoorwaarden, alsook de kosten van de rechtspleging en de publiciteitskosten van de nieuwe verkoop. Dezelfde notaris houdt de nieuwe verkoop. Indien nodig, stelt de bevoegde rechtbank een nieuwe notaris aan. De verkoop geschiedt volgens de bepalingen vermeld in de verkoopsvoorwaarden. Deze nieuwe verkoop vindt plaats op kosten en voor risico van de in gebreke gebleven koper, overeenkomstig de artikelen 1600 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, zoals volgt:

- Zodra de notaris ertoe verzocht wordt door enig persoon gerechtigd om de rouwkoop te vervolgen, maant hij, per gerechtsdeurwaardersexploot of per aangetekende brief met ontvangstbevestiging, de in gebreke blijvende koper aan om binnen een termijn van acht dagen zijn verplichtingen, voorzien in artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek, te voldoen of de clausules van de toewijzing uit te voeren.
- Bij gebrek aan voorafgaand verzoek, maant de notaris, vanaf de dag volgend op de in de verkoopsvoorwaarden vastgestelde vervaldag om te voldoen aan de verplichtingen voorzien in artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek of aan de clausules van de toewijzing, binnen een redelijke termijn de in gebreke blijvende koper aan, per gerechtsdeurwaardersexploot of per aangetekende zending met ontvangstbewijs, om zijn verplichtingen te voldoen binnen een termijn van acht dagen.
- Bij niet-nakoming van de verplichtingen waarin artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek voorziet of de clausules van toewijzing door de koper bij het verstrijken van hogervermelde termijn van acht dagen, informeert de notaris onmiddellijk alle personen die gerechtigd zijn de rouwkoop te vervolgen per aangetekende zending.
- Binnen een termijn van vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van de aangetekende zending beoogd door het vorige lid, dient de notaris verzocht te worden om de rouwkoop te vervolgen, op straffe van verval. Bij gebrek hieraan, zijn slechts de andere rechtsmiddelen mogelijk.
- De termijnen van deze bepaling worden berekend overeenkomstig artikel 52 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek.

Onverminderd de hierna bepaalde vergoedingen en intresten, is de in gebreke gebleven koper verplicht het verschil te betalen tussen zijn aankoopprijs en de prijs behaald bij de nieuwe verkoop, zonder het eventueel verschil in meer te kunnen opeisen. Dit verschil in meer komt toe aan de verkoper of aan zijn schuldeisers.

De in gebreke gebleven koper is eveneens gehouden tot betaling van de intresten op zijn prijs en de

kosten, aan de bedongen rentevoet en dit voor de periode beginnend bij de dag waarop de toewijzing aan hem zelf definitief is geworden, en eindigend op de dag dat de toewijzing op nieuwe verkoop definitief wordt, alsook tot betaling van de kosten die door zijn tekortkoming werden veroorzaakt en niet ten laste van de nieuwe koper worden gelegd, met daarenboven een som gelijk aan tien procent van zijn koopprijs die de verkoper toekomt als een forfaitaire schadeloosstelling.

Voor wat betreft de kosten, kan de in gebreke gebleven koper zich in geen geval beroepen noch op het feit dat de nieuwe koper heeft kunnen genieten van een verminderd registratierecht, van de meeneembaarheid en/of van een abattement, noch op artikel 159, 2°, van het Wetboek van registratierechten, om zijn schulden te doen verminderen. Evenmin kan hij die in herverveiling koopt zich beroepen op de vrijstelling van artikel 159, 2°, van het Wetboek van registratierechten.

Uitvoerend onroerend beslag: Indien de verkoper kiest voor een procedure van verkoop na uitvoerend onroerend beslag, geschiedt deze op de wijze die door het Gerechtelijk Wetboek georganiseerd wordt. De vervolgingen zullen op dezelfde wijze uitgeoefend kunnen worden op elk ander goed dat aan de schuldenaar toebehoort, zonder dat de verkoper, in afwijking van artikel 1563 van het Gerechtelijk Wetboek, voorafgaandelijk de ontoereikendheid van het goed waarop hij een voorrecht heeft, dient aan te tonen.

Machten van de lasthebber

Artikel 29. Wanneer een verkoper, een koper of een andere tussenkomende partij één of meerdere lasthebber(s) aanstellen in de verkoopsvoorwaarden, wordt elke lasthebber geacht de volgende machten te hebben in de mate dat de lastgever die machten heeft:

- de verkoop volgen, de verkoopsvoorwaarden bepalen en wijzigen, de goederen doen toewijzen aan de prijs die de lasthebber raadzaam oordeelt, de prijs en de bijhorigheden ontvangen en daarover kwijting verlenen of de prijs, de kosten en toebehoren betalen en er kwijting voor ontvangen;
- uitstel van betaling verlenen, toestemmen in kantmeldingen en indeplaatsstellingen met of zonder waarborg;
- afstand doen van alle zakelijke rechten, van de ontbindende rechtsvordering en van de wettelijke indeplaatsstelling, opheffing verlenen en toestemmen in de doorhaling van alle inschrijvingen, overschrijvingen en kantmeldingen, beslagen en verzet aantekeningen, de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ontslaan een inschrijving ambtshalve te nemen met of zonder bewijs van betaling;
- alle vervolgingen instellen en beslag leggen, herveilen en andere middelen tot tenuitvoerlegging aanwenden;
- alle akten en processen-verbaal ondertekenen, woonplaats kiezen, in de plaats stellen en, in het algemeen, alles doen wat de omstandigheden vereisen.

Waarschuwing

Artikel 30. Alle informatie uitgaande van de verkoper en/of derden, met inbegrip van overheden en overheidsdiensten, wordt enkel onder hun verantwoordelijkheid verstrekt.

De inlichtingen die worden vermeld in de publiciteit zijn louter informatief. Tussen partijen gelden enkel de vermeldingen opgenomen in de verkoopsvoorwaarden.

C. De definities

- **De verkoopsvoorwaarden:** alle bepalingen die in de algemene en bijzondere voorwaarden of in het proces-verbaal van toewijzing zijn opgenomen.
- **De verkoper:** de eigenaar of eenieder die om de verkoping verzoekt en het goed te koop aanbiedt, ook al is het goed nog niet effectief verkocht.
- **De koper:** hij of zij van wie de verkoper het bod aanvaardt en/of die de nieuwe eigenaar wordt.
- **Het goed:** het onroerend goed of de onroerende goederen die op deze wijze zal of zullen te koop aangeboden worden en die na aanvaarding van het bod zal of zullen verkocht zijn.
- **De online verkoop:** de verkoop die uitsluitend online en via www.biddit.be verloopt. De verkoop geschiedt desgevallend zoals voorzien is in de artikelen 1193 en 1587 van het Gerechtelijk Wetboek. Het is een synoniem voor de openbare verkoop.
- **De verkoop:** de overeenkomst die bereikt is tussen verkoper en koper.

- Het online bod / De online bieding: het bod dat wordt uitgebracht via de beveiligde website www.biddit.be, ontwikkeld en beheerd onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot).
- De manuele bieding: de bieding die op een bepaald ogenblik wordt uitgebracht;
- De automatische bieding: de bieding die automatisch wordt gegenereerd door het automatische biedsysteem en die niet hoger kan zijn dan het plafond dat de bieder vooraf heeft ingesteld. Het automatische biedsysteem biedt hoger telkens wanneer er een nieuwe bieding wordt geregistreerd en dit tot het door de bieder bepaalde bedrag wordt bereikt;
- De bieder: hij of zij die een bod uitbrengt, hetzij een eenmalig bod waarbij de bieder zelf het vorige bod verhoogt, hetzij via het systeem van de automatische biedingen, waarbij de bieder het systeem biedingen laat genereren tot een op voorhand door de bieder vastgesteld plafond.
- De instelprijs: de prijs waaraan de opbiedingen kunnen beginnen.
- Het minimumbod: het bedrag waar minimaal mee moet opgeboden worden; lagere biedingen worden niet aanvaard. De bieder zal bij eenmalige biedingen minstens met dit bedrag moeten opbieden. Bij automatische biedingen zal de bieding telkens stijgen met dit minimumbod. De notaris stelt het minimumbod vast.
- De afsluiting van de biedingen: het ogenblik vanaf wanneer niet meer kan geboden worden. Het is het einde van de enige zitting. Dit wordt virtueel bepaald.

Het heeft tot gevolg:

1. dat de hoogste bieder moet laten weten of hij al dan niet geboden heeft onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering, indien dit mogelijk is volgens de bijzondere verkoopvoorwaarden.
 2. dat de verkoper zich dient uit te spreken over het hoogste bod, dit wil zeggen of hij het hoogste bod, eventueel onder de gestelde opschortende voorwaarde(n) al dan niet aanvaardt, gebeurlijk het bod van een vorige bieder aanvaardt, dan wel geen enkel bod voldoende acht en de verkoop wenst stop te zetten.
 3. dat de notaris de verplichting heeft om het goed binnen een periode van 10 werkdagen toe te wijzen.
 4. dat de bidders niet langer gebonden zijn door hun bod. De 5 hoogste (en verschillende) bidders blijven daarentegen wel gebonden door hun bod tot de toewijzing definitief is geworden of het goed uit de verkoop wordt teruggetrokken.
- De toewijzing: de verrichting waarbij enerzijds het hoogste in aanmerking genomen bod wordt meegedeeld op biddit.be en anderzijds de akte van toewijzing wordt verleden waarin het hoogste in aanmerking genomen bod en de instemming van de verkoper en van de koper worden vastgesteld. Dit dient op één dag te geschieden.
 - Het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt: het ogenblik,

ofwel van de toewijzing, indien geen opschortende voorwaarden van toepassing zijn,

ofwel waarop alle opschortende voorwaarden waaraan de verkoop onderworpen is, vervuld zijn.

- De notaris: de notaris die de verkoop leidt.
- De werkdag : elke dag met uitzondering van een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag.
- De zitting : het tijdsbestek waarbinnen de biedingen kunnen gebeuren.

D. Volmacht

De verkoper, hierna 'de lastgever' te noemen, stelt aan als bijzondere lasthebbers, elk met macht afzonderlijk te handelen:

1. # Mevrouw #, medewerkster van notaris Alexis LEMMERLING, wonende te #.
 2. Mevrouw #, medewerkster van notaris Alexis LEMMERLING, wonende te #.
 3. Mevrouw #, medewerkster van notaris Alexis LEMMERLING, wonende te #.
- Hierna 'de lasthebber' te noemen.

Voor wie hier tussenkomt en aanvaardt de lasthebber sub #, handelend in eigen naam en bij sterkmaking namens de overige lasthebbers.

Wie de lastgever op onherroepelijke wijze gelast om:

- voor hem en in zijn naam het hierboven beschreven onroerend goed te verkopen onder de vormen, voor de prijzen (onder voorbehoud van het beding inzake minimale prijs, dat hierna volgt), onder de lasten, bedingen en voorwaarden en aan zodanige persoon of personen die de lasthebber zal goedvinden.
- alle loten te vormen, alle verklaaringen te doen, alle bepalingen betreffende erfdienstbaarheden en gemeenschappen te bedingen.
- de lastgever te verbinden tot alle vrijwaring en tot het verlenen van alle rechtvaardigingen en opheffingen.
- het tijdstip van ingetreding te bepalen, de plaats, wijze en termijn van betaling van de verkoopprijzen, kosten en alle bijhorigheden vast te stellen, alle overdrachten en aanwijzingen van betaling te geven, de verkoopprijzen, kosten en alle bijhorigheden te ontvangen, ervan kwijting en ontlasting te geven met of zonder indeplaatsstelling.
- de goederen te verkavelen, splitsen, onder het beheer van gedwongen mede-eigendom brengen, daartoe alle vergunningen en attesten aanvragen; alle verkavelings-, splitsings- en verdeelingsakten, alle basisakten en reglementen van mede-eigendom en soortgelijke akten opstellen en ondertekenen, inclusief de ondertekening van akten van gratis-grondafstand en de uitvoering van alle opgelegde lasten en voorwaarden.
- de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geheel of gedeeltelijk uitdrukkelijk te ontslaan om welke reden ook om ambtshalve inschrijving te nemen; na of zonder betaling, opheffing te verlenen van verzet, inbeslagnemingen en andere beletselen, opheffing te verlenen en in de doorhaling toe te stemmen van alle bezwarende in- en overschrijvingen hoege-naamd en randmeldingen van inpandgeving met of zonder verzaking aan voorrechten, hypotheek, ontbindende rechtsvordering en alle zakelijke rechten, af te zien van alle vervolgingen en dwangmiddelen.
- van de kopers, toewijzingen en anderen alle waarborgen en hypotheeken te aanvaarden tot zekerheid van betaling of uitvoering van verbintenissen.
- bij gebrek aan betaling of uitvoering van voorwaarden, lasten of bedingen alsmede ingeval van welkdanige betwistingen, te dagvaarden en voor het gerecht te verschijnen als eiser of als verweerder, te doen pleiten, verzet te doen, in beroep te gaan en zich in cassatie te voorzien, kennis te nemen van alle titels en stukken, vonnissen en arresten te bekomen, alle zelfs buitengewone middelen van uitvoering aan te wenden, zoals rouwkoop, verbreking van de verkoop, onroerend beslag, enzovoort, steeds een dading te treffen en een compromis te sluiten.
- Over te gaan, hetzij in der minne, hetzij gerechtelijk tot alle regelingen, vereffeningen en verdelingen, alle inbrengen doen of eisen, alle voorafnemingen doen of daarin toestemmen, de kavels samenstellen, deze in der minne toebedelen of bij verloting toewijzen, alle opleggen bepalen, deze ontvangen of betalen, alle goederen in onverdeeldheid laten, alle schikkingen, overeenkomsten en dadingen sluiten.
- Ingeval één of verschillende der hogergemelde rechtshandelingen bij sterkmaking verricht werden, deze goed te keuren en te bekrachtigen.
- Hiertoe alle rechtshandelingen te sluiten, alle akten en stukken te tekenen, in de plaats te stellen, woonplaats te kiezen en in het algemeen alles te doen wat noodzakelijk of nuttig zou zijn, zelfs niet uitdrukkelijk in deze vermeld.

Indien het goed niet zou worden toegewezen is de lastgever erover ingelicht dat hij ingevolge artikel 2002 van het Burgerlijk Wetboek hoofdelijk instaat voor de gemaakte kosten.

Deze lastgeving beperkt geenszins de andere verkoopsmogelijkheden voor het geval de verkoop geen doorgang zou vinden; zij kan desgevallend ook gebruikt worden bij een latere verkoop uit de hand.

De lastgever verklaart dat hij btw-belastingplichtig is onder het hierboven vermeld BTW-nummer.

De lastgever verklaart op onherroepelijke wijze akkoord te zijn dat het goed zal worden toegewezen aan de minimumprijs vastgelegd in een schriftelijke verklaring die de lastgever ondertekend overmaakt aan de notaris voorafgaand aan de online tekoopstelling van het goed. Het is de lastgever verboden om het goed uit de online verkoop terug te trekken zodra de minimumprijs is bereikt. Hij verklaart bovendien deze minimumprijs niet te wijzigen dan door middel van een authentieke akte, verleden door de notaris die om de online verkoop werd verzocht, uiterlijk op het ogenblik van de toewijzing. Deze akte kan ook worden verleden door een andere notaris en zal haar effect hebben voor zover de notaris gelast met de online verkoop ervan op de hoogte is gesteld en een kopie van deze akte in ontvangst neemt. De lastgever verklaart perfect op de hoogte te zijn van het feit dat hij de kosten, rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden aan de huidige verkoop, draagt indien het goed niet wordt toegewezen.

Bevestiging identiteit.

Ondergetekende notaris bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van de door de wet vereiste stukken.

Recht op geschriften.

Het recht bedraagt vijftig euro (€ 50,00).

Partijen verklaren kennis te hebben genomen van het ontwerp van deze akte op # 2020.

WAARVAN PROCES-VERBAAL, opgesteld op mijn kantoor te #, op hogervermelde datum, en na voorlezing van en toelichting bij deze akte, integraal voor wat betreft de door de wet bedoelde vermeldingen en gedeeltelijk voor wat betreft de overige vermeldingen heeft de verkoper samen met de tussenkomende partij en mij, notaris, getekend.'

ODS - ORGANISATIE

25. GR: Aanstelling sanctionerend ambtenaar en wijziging van de samenwerkingsovereenkomst met Haviland voor de behandeling van GAS-dossiers

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 21.11.2017 de samenwerkingsovereenkomst met Haviland voor de behandeling van GAS-dossiers goed en stelde twee sanctionerend ambtenaren aan. Aangezien een van beide sanctionerend ambtenaren niet langer voor Haviland werkt, zal mevrouw An Van den Stockt, samen met mevrouw Line De Wolf, de Dilbeekse GAS-dossiers behandelen. Hiervoor is het vereist dat de gemeenteraad haar formeel aanstelt als sanctionerend ambtenaar. Haviland stelt ook een aangepaste samenwerkingsovereenkomst voor, nu voor onbepaalde duur in plaats van bepaalde duur, te allen tijde opzegbaar met inachtneming van een termijn van 3 maanden.

Juridisch kader

- de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Mevrouw An Van den Stockt , personeelslid van Haviland, wordt aangesteld als sanctionerend ambtenaar met ingang van 26 mei 2020 tot het einde van de samenwerkingsovereenkomst voor de behandeling van GAS-dossiers en voor zover de sanctionerend ambtenaar nog in dienst is bij Haviland.

Artikel 2. De aanstelling van mevrouw Line De Wolf, wordt verlengd tot het einde van de samenwerkingsovereenkomst voor de behandeling van GAS-dossiers en voor zover de sanctionerend ambtenaar nog in dienst is bij Haviland.

Artikel 3. De uitvoering van deze diensten gebeurt overeenkomstig de voorwaarden vastgelegd in onderstaande overeenkomst:

'Tussen enerzijds,

De gemeente Dilbeek, zoals vertegenwoordigd door de heer Michel Valkeniers, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Marianne Vanden Houde, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 26.05.2020.

hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer **Walter De Donder**, voorzitter en de heer **Jan Erkelbout**, ondervoorzitter, handelend als bijzonder gevolmachtigden overeenkomstig de beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2019

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

o Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel 'haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen' binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

Aanstelling sanctionerend ambtenaar -

Mevrouw Van den Stockt An en mevrouw De Wolf Line

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

o Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

o Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. HAVILAND zal middels één van haar sanctionerende ambtenaren instaan voor de opvolging en sanctionering van:

- De overige GAS inbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013 (categorieën GAS 1, GAS 2 en GAS 3) met uitzondering van de gedepenaliseerde parkeerinbreuken (blauwe zone, parkeergeld en bewoners);
En

- De inbreuken op stilstaan en parkeren zoals omschreven in artikel 3 van de Wet van 24 juni 2013 (B.S. 01 juli 2013) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS 4), gewijzigd door de Wet houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken van 21 december 2013 (B.S. 31 december 2013) en het Koninklijk Besluit van 09 maart 2014 betreffende het stilstaan en parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen (B.S. 20 juni 2013)

§2. OMSCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE SANCTIONEREND AMBTENAAR

HAVILAND verklaart dat DE SANCTIONEREND AMBTENAAR

Aan alle kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden voldoet overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR staat evenwel enkel in voor de inning van de boetes wat GAS stilstaan en parkeren betreft. De inning van de boetes van overige categorieën GAS 1-2-3 wordt door de OPDRACHTGEVER gedaan.

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR voert de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van de sanctionerend ambtenaar zoals beschreven in de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Bij aanvang van zijn taak zal DE SANCTIONEREND AMBTENAAR een plan van aanpak en een werkwijze voorleggen aan de OPDRACHTGEVER.

Dit plan van aanpak, dat zowel het stappenplan als de wijze van communicatievoering en een voorstel naar overlegmomenten en termijnen van uitvoering inhoudt wordt in onderling overleg met de OPDRACHTGEVER vastgesteld in een projectdocument.

De partijen verbinden zich wederzijds medewerking te verlenen met betrekking tot de gegevensuitwisseling tussen de vaststellende ambtenaren van de OPDRACHTGEVER en de softwareleverancier van HAVILAND.

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR oefent zijn bevoegdheden op onafhankelijke wijze uit in het kader van de beslissingen om een administratieve sanctie op te leggen zoals bedoeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen.

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR kan rechtstreeks inzage krijgen in het Rijksregister en de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen om de vaststelling aan te vullen. HAVILAND heeft deze machtiging inzake de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen bekomen van de gegevensbeschermingsautoriteit.

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR handelt overeenkomstig de GAS-procedures voor meerderjarigen en minderjarigen zoals bepaald in voornoemde Wet van 24 juni 2013 en voornoemd Koninklijk Besluit van 09 maart 2014.

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR biedt de mogelijkheid tot bemiddeling aan. Dat is enkel verplicht voor een minderjarige overtreder. De advocaat van de minderjarige en zijn ouders kunnen aanwezig zijn tijdens het gesprek met de bemiddelaar. In geval van het weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar alsnog een administratieve geldboete opleggen. Enkel wanneer de bemiddeling slaagt, kan er geen geldboete meer opgelegd worden.

De bemiddelaar wordt aangeduid door de OPDRACHTGEVER.

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR kan pas in deze fase, en voor zover de behandelingstermijn niet overschreden werd, het dossier afsluiten en de geldboete opleggen.

De integrale veiligheidscoördinator aangeduid door de OPDRACHTGEVER houdt een administratief sanctieregister bij, waarin het afgewerkte dossier 5 jaar wordt bewaard. In dit register moet men een aantal persoonsgegevens en de stappen die tijdens het dossier gevolgd werden, vermelden (overeenkomstig artikel 44 van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

§3. ONDERSTEUNENDE DIENSTEN TE LEVEREN DOOR HAVILAND

HAVILAND neemt bijkomend de nodige maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan DE SANCTIONEREND AMBTENAAR om diens opdracht te kunnen vervullen.

HAVILAND geeft, op vraag van de OPDRACHTGEVER ondersteuning voor:

- Analyseren van overtredingen met het oog op voorkomen van overtredingen*
- Het actualiseren van politiereglementen*
- Opvolgen van de wetgeving, rechtsleer en rechtspraak*
- Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal niveau*
- Het bieden van juridische en technische ondersteuning en permanente vorming aan de vaststellende ambtenaren*
- Rapportering*
- Informatisering*

§4. WERKGEVER

Hoewel HAVILAND en de OPDRACHTGEVER de autonomie en de onafhankelijkheid van DE SANCTIONEREND AMBTENAAR dienen te respecteren, blijft HAVILAND te allen tijde de werkgever van DE SANCTIONEREND AMBTENAAR.

HAVILAND staat in voor de praktische werking en is als werkgever verantwoordelijk voor DE SANCTIONEREND AMBTENAAR.

§5. PRIVACY VAN GEGEVENS

Naast de overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens zullen HAVILAND en DE SANCTIONEREND AMBTENAAR in de procedures en processen het nodige ondernemen om geen afbreuk te doen aan het recht op privacy van gegevens.

HAVILAND en de door haar aangestelde uitvoerders van de dienstverlening zijn aan strikte geheimhouding verplicht met betrekking tot alle gegevens i.v.m. de klanten, leveranciers, financiële toestand, werking, organisatie, commerciële strategie en prijzen. Het is HAVILAND en de uitvoerders verboden, hetzij gedurende de uitvoering van deze overeenkomst, hetzij na de beëindiging hiervan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm dan ook, voornoemde informatie mee te delen of te verspreiden en/of om deze informatie aan te wenden voor enige ander oogmerk dan de uitvoering van deze overeenkomst.

Bovenvermeld lid lijdt uitzondering indien en in de mate dat:

- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is of wettelijk verplicht is, met dien verstande evenwel, dat er zal overlegd worden, voor zover redelijkerwijze mogelijk, alvorens aan deze verplichting te voldoen en de bekendmaking zal worden beperkt tot het strikte minimum dat is vereist voor de naleving van de wettelijke verplichting; en/of*
- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is in het kader van een gerechtelijke procedure in verband met deze overeenkomst; of*
- de andere partij voorafgaandelijk en schriftelijk heeft ingestemd met de bekendmaking of het gebruik van deze informatie.*

§6. TAALGEBRUIK

Alle documenten in het kader van de dienstverlening worden opgesteld in het Nederlands.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR die optreedt in een faciliteitgemeente stelt berichten, mededelingen en formulieren die voor het publiek bestemd zijn op in het Nederlands en in het Frans.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR stelt aan de particulieren in een faciliteitengemeente uitgereikte documenten op in het Nederlands of in het Frans, naargelang de wens van de belanghebbende.

§7. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien de OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND.

De OPDRACHTGEVER ontzegt zichzelf dus niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer.

De OPDRACHTGEVER ziet echter wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

o Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. **Inspanningen:** HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. **Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst:** De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. **Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming:** Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht. HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. **Communicatie – contactpersoon:** Voor de realisatie van de opdracht duidt HAVILAND mevrouw An Van den Stockt als verantwoordelijke aan die namens HAVILAND optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze verantwoordelijke. Zij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND. Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. **Documenten - producten:** Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. **Gegevensbescherming:** Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. **Eigendomsrecht:** De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

o Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op 27.05.2020.

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing. Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de schorsing. Indien hieraan niet geredigeerd wordt binnen de door HAVILAND opgegeven termijn, kan HAVILAND overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

§3. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, welke een aanvang neemt de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de andere partij kennis heeft genomen van de opzegging. De schriftelijke en aangetekende kennisgeving wordt vergezeld van een kopie van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER, dan wel van HAVILAND, aangaande de opzegging. Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig en zonder opzegtermijn opzeggen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken, dan wel in geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van alle sanctionerende ambtenaren in dienst bij HAVILAND. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de opzegging. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de opzegging.

§4. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt de overeenkomstig artikel 6 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging. Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de OPDRACHTGEVER van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging. Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van DE OPDRACHTGEVER meebrengen.

o Artikel 6 : BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht welke aan de OPDRACHTGEVER gefactureerd wordt bestaat uit:

1. EENHEIDSPRIJS GELEVERDE PRESTATIES

De inbreuken op stilstaan en parkeren (GAS 4) zoals omschreven in artikel 3 van de Wet van 24 juni 2013, aangeleverd door de vaststellende ambtenaren van de OPDRACHTGEVER en/of door de politie(zone) van de OPDRACHTGEVER zullen door de SANCTIONEREND AMBTENAAR en de ondersteunde diensten van HAVILAND worden behandeld aan een forfaitair dossiertarief van € 30,-- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra).

De GAS inbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties 24 juni 2013 (categorieën GAS 1, GAS 2 en GAS 3) aangeleverd door de (vaststellende) ambtenaren van de OPDRACHTGEVER en/of door de politie(zone) van de OPDRACHTGEVER zullen door de SANCTIONEREND AMBTENAAR en de ondersteunde diensten van HAVILAND worden behandeld aan een forfaitair dossiertarief van € 60,-- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra).

In deze vergoeding IS BEGREPEN:

- de administratieve en procesmatige IT-verwerking van het dossier door HAVILAND alsook de taken van de SANCTIONEREND AMBTENAAR zoals omschreven in artikel 5 en artikel 6 van onderhavige overeenkomst;
- de procedure (exclusief bemiddeling) in het kader van een inbreuk door een minderjarige;
- de eerste aanmaning tot betaling middels niet-aangetekende brief voor wat betreft de inbreuken die betrekking hebben op stilstaan en parkeren;

In deze vergoeding is NIET begrepen:

- de vaststelling van de inbreuken op de GAS wetgeving. De inbreuken worden door de vaststellende ambtenaren van de OPDRACHTGEVER en/of de politie aangeleverd bij de SANCTIONEREND AMBTENAAR. De organisatie en uitrusting (aankoop PDA's / doorsturen van gegevens naar het centrale software-systeem) van de vaststellende ambtenaren is voor rekening van de OPDRACHTGEVER.
- Indien de OPDRACHTGEVER zelf voorziet in de hardware (bv. PDA) waarmee de inbreuk wordt vastgesteld, zal zij zelf instaan voor de compatibiliteit met het softwareprogramma van HAVILAND. HAVILAND biedt de mogelijkheid aan de OPDRACHTGEVER om hardware aan te kopen die compatibel is met het verwerkende softwaresysteem.
- een bijkomende aanmaning tot betaling wat betreft de inbreuken op stilstaan en parkeren, indien gewenst, en inning van de boetes bij ontstentenis van vrijwillige betaling alsook het opvolgen van het beroep tegen de beslissing van de SANCTIONEREND AMBTENAAR bij de politierechtbank;
- inning en aanmaningen wat de overige categorieën GAS 1-2-3 betreft;

Indien de OPDRACHTGEVER aan de SANCTIONEREND AMBTENAAR uitdrukkelijk de opdracht geeft de boete te innen bij ontstentenis van vrijwillige betaling (middels aanmaningen of gerechtsdeurwaarder) of haar te vertegenwoordigen in een juridische procedure wordt er aan de OPDRACHTGEVER een vergoeding aangerekend overeenkomstig punt 2 van onderhavig artikel, wat betreft de inbreuken op stilstaan en parkeren.

Er zal wat de eenheidsprijs betreft worden gewerkt op basis van een kosten- en expertise delend principe waarbij in artikel 9 van de statuten van HAVILAND uitdrukkelijk wordt bepaald: 'De bijdragen verbonden aan de wederzijdse exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in artikel 5 van de statuten, worden verrekend aan de deelnemers op basis van een kosten- en expertisedelend principe. De kosten worden verdeeld in verhouding tot de geleverde prestaties in het kader van de exclusieve dienstverlening. Hiertoe zal de vereniging een afzonderlijke en analytische boekhouding bijhouden.'

2. SUPPLEMENTAIRE VERGOEDING VAN PRESTATIES EN KOSTENVERREKENING

De OPDRACHTGEVER kan indien gewenst en op uitdrukkelijk verzoek bijkomende administratieve en operationele ondersteuning vragen aan DE SANCTIONEREND AMBTENAAR en zijn ondersteunende diensten zoals hierboven nader omschreven. Voor deze prestaties wordt door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND geen exclusiviteit verleend.

Het uurloon van DE SANCTIONEREND AMBTENAAR dat door HAVILAND zal worden doorgerekend op basis van de reële kostprijs (loon en alle daaraan verbonden kosten zoals o.a. vakantiegeld, eindejaarspremies, maaltijdcheques, voordelen in natura, onkostenvergoedingen, verplaatsingskosten, patronale sociale zekerheidsbijdragen, arbeidsongevallenverzekeringen, kosten verbonden aan het arbeidsgeneeskundig onderzoek, enz...) wordt als volgt bepaald (toestand op 01/01/2017): tachtig euro (€ 80,-) per uur.

De uurlonen voor de andere personeelsleden die de bijkomende ondersteunende diensten leveren worden door HAVILAND op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01/01/2017): vijfenveertig euro (€ 45,-) per uur.

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz... zijn begrepen in deze uurprijs.

Enkel de reële supplementaire prestaties, dewelke uitdrukkelijk door de OPDRACHTGEVER zijn gevraagd, zullen door HAVILAND in rekening worden gebracht.

Voor prestaties welke uitgevoerd worden op een locatie buiten de kantoren van HAVILAND wordt een forfaitaire verplaatsingskost van 10,00 euro per aaneensluitende prestatie aangerekend.

§2. De betaling van de EENHEIDSPRIJS PER DOSSIER, overeenkomstig artikel 11 van deze overeenkomst gebeurt op basis van een driemaandelijks detail.

De SUPPLEMENTAIRE VERGOEDING van de door DE SANCTIONEREND AMBTENAAR reële en uitdrukkelijke gevraagde gepresteerde uren gebeurt op basis van een detail dat aan de OPDRACHTGEVER wordt voorgelegd. De eerste verrekening wordt door HAVILAND opgemaakt na het verstrijken van de eerste driemaandelijks periode die ingaat op het ogenblik dat de uitvoering van deze overeenkomst aanvangt.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

§3. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 18.00 uur en vóór 7.30 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

§4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdrachtprijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de OPDRACHTGEVER,

Marianne Vanden Houte Michel Valkeniers
Donder

Algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad

Namens HAVILAND,

Jan Erkelbout Walter De

Ondervoorzitter

Voorzitter'

ODS - PERSONEEL

26. GR: Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27.04.2020 en van 04.05.2020 houdende de uitgaven zonder beschikbare kredieten, conform art. 269 DLB, voor de aankoop van mondmaskers

Toelichting

De nationale veiligheidsraad stelde dat mondmaskers een belangrijk instrument zouden zijn in de exit-strategie met betrekking van de corona-crisis. Er werd ook gecommuniceerd dat alle overheden de handen in elkaar zouden slaan om elke burger van ten minste één herbruikbaar mondmasker te voorzien. Sinds half april leeft het debat over deze mondmaskers heel erg in de publieke opinie maar tot eind april was er absoluut geen duidelijkheid of de hogere overheden hierin een initiatief zouden nemen, en zo ja, op welke termijn.

Het college van burgemeester en schepenen besliste daarom op 27.04.2020 principieel om in te stappen in een samenaankoop voor herbruikbare textielen mondmaskers voor de Dilbeekse burgers, georganiseerd door Haviland.

De definitieve beslissing tot deelname aan de samenaankoop en de bevestiging van de bestelling - voor burgers, ouder dan 12 jaar en voor eigen personeelsleden en scholen - werd genomen door het college van burgemeester en schepenen op 04.05.2020.

Ook aan de bedeling van deze mondmaskers, en aan de extra bedeling van de door de federale overheid alsnog beloofde maskers, zullen nog kosten verbonden zijn.

Gezien de urgentie nam het college van burgemeester en schepenen deze beslissingen op basis van artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Op 12.05.2020 liet Haviland de leveringstermijnen weten van de verschillende ladingen mondmaskers en de prijs van € 1,90 per stuk, excl. btw.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 269
Het college kan zonder de nodige kredieten op eigen verantwoordelijkheid over uitgaven beslissen als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou berokkenen. De gemeenteraad wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht.
In het kader van de bescherming van de burgers tijdens de exit-strategie uit de corona-crisis is het absoluut noodzakelijk om als gemeentelijke overheid in bepaalde ondersteuning van de burgers te voorzien. De beslissing tot bestelling van mondmaskers kon, gezien de krapte op de markt, niet uitgesteld worden tot de zitting van de gemeenteraad.

Financieel kader

- Cfr art. 269 DLB worden de financiële gevolgen van deze beslissing opgenomen bij de eerstvolgende wijziging van de meerjarenplanning
- Raming: € 150.000 (aankoop mondmaskers + 2 x bedeling + fee Haviland)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27.04.2020 en van 04.05.2020 houdende de dringende beslissing tot aankoop van herbruikbare mondmaskers voor de Dilbeekse bevolking en voor eigen personeel en scholen, via de samenaankoop, georganiseerd door Haviland.

Artikel 2. De kosten die gepaard gaan met de aankoop van deze mondmaskers en de bedeling er van en met de bedeling van de door de federale overheid belofde mondmaskers, worden aanvaard.

Artikel 3. De nodige budgetten zullen opgenomen worden in de meerjarenplanning bij de eerstvolgende wijziging.

ODS - FINANCIËN

27. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Ambrosius

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek Sint-Ambrosius bedroeg de gemeentelijke werkingstoelage € 32.835,35 in 2019. Door de verkoop van de grond aan de Lambrechtslaan aan de gemeente, ten behoeve van de scouts, verhoogt het saldo op de beleggingsrekeningen van de kerkfabriek.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 21 november 2018 kennisname van het budget 2018 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius
7. Gemeenteraad 20 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius
8. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Ambrosius ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

KERKFABRIEK SINT-AMBROSIOUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-1 737,46
B	gebouwen van de eredienst	-34 453,73
C	bestuur van de eredienst	-8 762,75
D	privaat patrimonium	25 268,00
E	stichtingen	506,27
F	expl. zonder financieringen	-19 179,67
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-19 179,67
I	overboekingen	-1 577,68
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-20 757,35
K	overschot/tekort exploitatie N-1	14 058,50
L	exploitatie voor toelage	-6 698,85
M	exploitatietoelage	32 835,35
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	32 835,35
N	overschot exploitatie	26 136,50
Investeringsen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-2 411,32
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-2 411,32
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-2 411,32
W	overboekingen	1 577,68
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	-833,64
Y	overschot/tekort invest. N-1	833,64
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 827 725,62
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		€ 771 304,48

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

28. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Theresia

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek Sint-Theresia bedroeg de gemeentelijke werkingstoelage € 6.355,12 in 2019.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Theresia
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Theresia
8. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Theresia ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd.

Jaarrekening 2019		
KERKFABRIEK SINT-THERESIA		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-564,17
B	gebouwen van de eredienst	-2 907,11
C	bestuur van de eredienst	-1 159,01
D	privaat patrimonium	0,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-4 630,29
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-4 630,29
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-4 630,29
K	overschot/tekort N-1	19 141,97
L	exploitatie voor toelage	14 511,68
M	exploitatietoelage	6 355,12

	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	6 355,12
N	overschot exploitatie	20 866,80
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	4 685,12
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	4 685,12
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	4 685,12
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. Boekjaar	4 685,12
Y	overschot/tekort invest. N-1	-4 685,12
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 29 752,67
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		€ 29 752,67

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

ODS - FINANCIËN

29. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Gertrudis

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek Sint-Gertrudis bedroeg de gemeentelijke werkingstoelage € 15.710,39 in 2019 (aandeel Dilbeek 80%). Uit controle van de jaarrekening blijkt dat Lennik een te groot aandeel aan exploitatietoelage heeft uitbetaald in 2019. Dit moet in 2020 geregulariseerd worden.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Gertrudis ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd. Regularisatie in 2020 van te veel betaalde werkingstoelage door gemeente Lennik.

Jaarrekening 2019	
KERKFABRIEK SINT-GERTRUDIS (80% Dilbeek, 20% Lennik)	
Exploitatie	Overschot/Tekort
A eredienst	674,63
B gebouwen van de eredienst	-15 321,30
C bestuur van de eredienst	-1 357,95
D privaat patrimonium	722,14
E stichtingen	0,00
F expl. zonder financieringen	-15 282,48
G financiering	0,00
H expl. voor overboekingen	-15 282,48
I overboekingen	0,00
J exploitatie eigen fin boekjaar	-15 282,48
K overschot/tekort N-1	6 611,87
L exploitatie voor toelage	-8 670,61
M exploitatietoelage gebudgetteerd	15 710,39
aandeel Dilbeek exploitatietoelage 80%	12 568,31
werkelijke ontvangen exploitatietoelage inclusief aandeel Lennik	17 424,32
N overschot exploitatie	8 753,71
Investerings	Overschot/Tekort
O eredienst	0,00
P gebouwen van de eredienst	-4 709,78
Q bestuur van de eredienst	0,00
R privaat patrimonium	0,00
S stichtingen	0,00
T invest. zonder financiering	-4 709,78
U financiering	0,00
V invest. voor overboekingen	-4 709,78
W overboekingen	0,00
X invest. Eigen fin boekjaar	-4 709,78
Y overschot/tekort invest. N-1	4 709,78
Z overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:	€ 40 524,19
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:	€ 32 861,81

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

30. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Pieter**Toelichting**

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Kerkfabriek Sint-Pieter is een zelfbedruipende kerkfabriek en kan haar werking financieren zonder gemeentelijke gelden. De kerkfabriek was in 2018 begonnen met de bouw van woningen in Itterbeek en heeft deze bouwwerkzaamheden in 2019 verdergezet.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter
7. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing**Met algemene stemmen**

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Pieter ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd.

<u>Jaarrekening 2019</u>	
<u>KERKFABRIEK SINT-PIETER</u>	
Exploitatie	Overschot/Tekort
A eredienst	-649,89
B gebouwen van de eredienst	-14 920,89
C bestuur van de eredienst	-3 445,58
D privaat patrimonium	47 311,72
E stichtingen	3 015,32
F expl. zonder financieringen	31 310,68
G financiering	0,00
H expl. voor overboekingen	31 310,68
I overboekingen	0,00
J exploitatie eigen fin. Boekjaar	31 310,68
K overschot/tekort epl. N-1	5 944,78
L exploitatie voor toelage	37 255,46
M exploitatietoelage	0,00

	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	37 255,46
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	236 288,41
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	236 288,41
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	236 288,41
W	overboekingen	0,00
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	236 288,41
Y	overschot/tekort invest. N-1	46 994,21
Z	overschot/tekort investeringen	283 282,62
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 164 877,37
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		€ 838 795,01

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

ODS - FINANCIËN

31. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Martinus

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek Sint-Martinus bedroeg de gemeentelijke werkingstoelage € 4.495,33 in 2019. In 2019 ontving de kerkfabriek ook een investeringstoelage van € 10.890 als laatste schijf voor het herbestemmingsonderzoek van de kerk.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Martinus ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2019		
KERKFABRIEK SINT-MARTINUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-1 035,81
B	gebouwen van de eredienst	-11 310,15
C	bestuur van de eredienst	-807,53
D	privaat patrimonium	9 293,54
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-3 859,95
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-3 859,95
I	overboekingen	-2 523,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-6 382,95
K	overschot/tekort N-1	39 287,09
L	exploitatie voor toelage	32 904,14
M	exploitatietoelage	4 495,33
	reeds betaald	4 495,33
	nog te betalen	0,00
N	overschot exploitatie	37 399,47
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	12 104,83
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	12 104,83
U	financiering	-25 237,35
V	invest. voor overboekingen	-13 132,52
W	overboekingen	2 523,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	-10 609,52
Y	overschot/tekort invest. N-1	10 609,52
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 656 221,68
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		€ 244 221,73

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

32. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Rumoldus

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Rumoldus eindigt met een investeringstekort van € 31.192,05. Het negatief investeringsresultaat is een groot probleem. Dit is te wijten aan ongeoorloofde en budgettair niet goedgekeurde investeringsuitgaven privaat patrimonium die werden betaald met overschotten van gelden uit exploitatie. Totaal aan private uitgaven over 2018 en 2019 bedraagt € 171.104,16, waarvan € 81.500,97 geprefinancierd door de gemeente. De toestand op de patrimoniumrekeningen laat niet toe deze investeringstekorten te regulariseren. De patrimoniumrekening daalde van € 39.824 in 2017 naar € 8.165 in 2018 en tot € 640,08 in 2019. Bij jaarrekening 2018 werd hierover ook al een negatief advies gegeven. De gemeente stond op 8 mei 2019 een lening toe van € 81.500,97 aan de kerkfabriek. Deze lening is niet opgenomen in de staat van vermogen (aflossing jaarlijks € 16.300,19 gedurende 5 jaar vanaf 2020). De kerkfabriek heeft blijkbaar cash geld maar er is geen enkele afrekening hierover te vinden in het dossier.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Rumoldus
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Rumoldus
8. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2018 van kerkfabriek Sint-Rumoldus ingediend met volgende cijfers wordt ongunstig geadviseerd.

KERKFABRIEK SINT-RUMOLDUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	367,87
B	gebouwen van de eredienst	-9 293,39
C	bestuur van de eredienst	-881,52
D	privaat patrimonium	7 493,46
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-2 313,58

G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-2 313,58
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin.boekjaar	-2 313,58
K	overschot/tekort N-1	22 231,80
L	exploitatie voor toelage	19 918,22
M	exploitatietoelage	19 834,34
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	19 834,34
N	overschot exploitatie	39 752,56
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	51 150,83
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-82 342,88
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-31 192,05
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-31 192,05
W	overboekingen	0,00
X	invest. 2014	-31 192,05
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	-31 192,05
patrimoniumrekeningen 31/12/2019		€ 640,08
patrimoniumrekeningen 31/12/2018		€ 8 165,26

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor verder gevolg overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

ODS - FINANCIËN

33. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek H. Familie

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek H. Familie werd er geen gemeentelijke werkingstoelage gegeven. In 2019 ontving de kerkfabriek een investeringstoelage van € 40.000 voor het verhuurbaar maken van de pastorie. Dit bedrag werd onderverdeeld in 21.79% voor Dilbeek en de overige 78.21% voor Asse. Dit resulteert in €8.716 voor Dilbeek en €31.284 voor Asse.

Ook werd er €1247.54 investeringstoelage toegekend voor de bliksemafleider.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek H. Familie
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek H. Familie
8. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek H. Familie ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2019		
KERKFABRIEK H. Familie		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-13 151.33
B	gebouwen van de eredienst	2 566.93
C	bestuur van de eredienst	-2 622.50
D	privaat patrimonium	4 471.73
E	stichtingen	0.00
F	expl. zonder financieringen	-8 735.17
G	financiering	0.00
H	expl. voor overboekingen	-8 735.17
I	overboekingen	0.00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-8 735.17
K	overschot/tekort N-1	29 708.69
L	exploitatie voor toelage	20 973.52
M	exploitatietoelage	0.00
	reeds betaald	0.00
	nog te betalen	0.00
N	overschot exploitatie	20 973.52
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0.00
P	gebouwen van de eredienst	-4 477.76
Q	bestuur van de eredienst	0.00
R	privaat patrimonium	3 587.18
S	stichtingen	0.00
T	invest. zonder financiering	-890.58
U	financiering	2 138.12

V	invest. voor overboekingen	1 247.54
W	overboekingen	0.00
X	invest. eigen fin. boekjaar	1 247.54
Y	overschot/tekort invest. N-1	0.00
Z	overschot/tekort investeringen	1 247.54
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		81 956.44
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		87 127.19

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

ODS - FINANCIËN

34. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint Egidius

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek Sint Egidius werd een gemeentelijke werkingstoelage gegeven van €12 553.72. In 2019 ontving de kerkfabriek ook een investeringstoelage van € 1028.50 voor de opmaak van een beheersplan van de kerk.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Egidius
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Egidius
8. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint Egidius ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2019		
KERKFABRIEK Sint-Egidius		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-1 216.68
B	gebouwen van de eredienst	-21 422.57
C	bestuur van de eredienst	-232.25
D	privaat patrimonium	2 553.49
E	stichtingen	0.00
F	expl. zonder financieringen	-20 318.01
G	financiering	0.00
H	expl. voor overboekingen	-20 318.01
I	overboekingen	0.00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-20 318.01
K	overschot/tekort N-1	26 626.73
L	exploitatie voor toelage	6 308.72
M	exploitatietoelage	12 553.72
	reeds betaald	12 553.72
	nog te betalen	0.00
N	overschot exploitatie	18 862.44
Investeringsen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0.00
P	gebouwen van de eredienst	39 381.99
Q	bestuur van de eredienst	0.00
R	privaat patrimonium	5 618.01
S	stichtingen	0.00
T	invest. zonder financiering	45 000
U	financiering	-45 000
V	invest. voor overboekingen	0.00
W	overboekingen	0.00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0.00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0.00
Z	overschot/tekort investeringen	0.00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		159 865.09
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		353 810.46

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

35. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek H.D. Savio

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek H.D. Savio werd er een gemeentelijke werkingstoelage gegeven van €14.992,16. In 2019 ontving de kerkfabriek geen investeringstoelage.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek H.D. Savio
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek H.D. Savio
8. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek H.D. Savio ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2019		
KERKFABRIEK H. D. Savio		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-4390.88
B	gebouwen van de eredienst	-14882.21
C	bestuur van de eredienst	-1369.17
D	privaat patrimonium	502.05
E	stichtingen	-120
F	expl. zonder financieringen	-20260.21
G	financiering	0.00
H	expl. voor overboekingen	-20260.21
I	overboekingen	0.00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-20260.21
K	overschot/tekort N-1	19633.65
L	exploitatie voor toelage	-626.56
M	exploitatietoelage	14992.16
	reeds betaald	14992.16

	nog te betalen	0.00
N	overschot exploitatie	14365.60
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0.00
P	gebouwen van de eredienst	0.00
Q	bestuur van de eredienst	0.00
R	privaat patrimonium	0.00
S	stichtingen	0.00
T	invest. zonder financiering	0.00
U	financiering	0.00
V	invest. voor overboekingen	0.00
W	overboekingen	0.00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0.00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0.00
Z	overschot/tekort investeringen	0.00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		103320
Stichtingen 2019		1000
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		103320
Stichtingen 2018		1000

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

ODS - FINANCIËN

36. GR: Jaarrekening 2019 - Kerkfabriek Sint-Ulrik

Toelichting

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, regelt de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten. Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De rekeningen 2019 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend. Voor de kerkfabriek Sint-Ulrik werd er een gemeentelijke werkingstoelage gegeven van 13 951.33€.

De kerkfabriek sint-Ulrik heeft eveneens het eindsaldo van de voorfinanciering teruggestort naar de gemeente.

Juridisch kader

1. wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;
2. decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
3. besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
4. ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
5. omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

6. Gemeenteraad 20 november 2018 kennisname van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Ulrik
7. Gemeenteraad 26 november 2019 kennisname van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Ulrik
8. College van burgemeester en schepenen dd. 20 april 2020 kennisname verslag team financiën 17 april 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Ulrik ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2019		
KERKFABRIEK Sint-Ulrik		
Exploitatie		Overshot/Tekort
A	eredienst	-7070.41
B	gebouwen van de eredienst	-11633.41
C	bestuur van de eredienst	-1141.69
D	privaat patrimonium	229.84
E	stichtingen	0.00
F	expl. zonder financieringen	-19615.67
G	financiering	0.00
H	expl. voor overboekingen	-19615.67
I	overboekingen	0.00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-19615.67
K	overshot/tekort N-1	22227.24
L	exploitatie voor toelage	2611.57
M	exploitatietoelage	13951.33
	reeds betaald	13951.33
	nog te betalen	0.00
N	overshot exploitatie	16562.90
Investerings		Overshot/Tekort
O	eredienst	0.00
P	gebouwen van de eredienst	209694.20
Q	bestuur van de eredienst	0.00
R	privaat patrimonium	0.00
S	stichtingen	0.00
T	invest. zonder financiering	209694.20
U	financiering	-252539.65
V	invest. voor overboekingen	-42845.45
W	overboekingen	0.00
X	invest. eigen fin. boekjaar	-42845.45
Y	overshot/tekort invest. N-1	42845.85
Z	overshot/tekort investeringen	0.40
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€39111.66
Stichtingen 2019		€3278
Reservefonds		€375.51
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2018:		€39462.07
Stichtingen 2018		€3278

Artikel 2. Dit besluit wordt, samen met de betreffende jaarrekening voor goedkeuring overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 3. Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het bisdom.

OR - D & A

37. GR: Vliet te Sint-Ulriks-Kapelle: Riolerings- en wegeniswerken (Farys Dossier): Voorlopige vaststelling van het Rooilijnplan

Toelichting

Samen met Farys werd een riolerings- en wegenisdossier opgestart voor Vliet in Sint-Ulriks-Kapelle. Het ontwerp van deze straat is klaar. Bij nazicht van de rooilijn blijkt dat deze straat slechts gedeeltelijk werd opgenomen in het openbaar domein en gedeeltelijk nog gelegen is op privéterrein.

Doelstelling 1 van het meerjarenplan wil een kader bepalen waarin de visie op het gebruik van de beschikbare ruimte door de verschillende functies (wonen, ondernemen, recreatie, mobiliteit,, ...) en op de inrichting en het beheer van de openbare ruimte wordt vastgelegd. Actie 15 van deze doelstelling is verder inzetten op systematisch een correcte juridische afbakening van het openbaar domein (rooilijnen, aktes grondafstand, ...) en vastleggen van éénduidige straatbenamingen.

Nu er een gescheiden rioleringsstelsel wordt aangelegd en de wegenis wordt vernieuwd is het aangewezen deze situatie te regulariseren, zodat de straat en alle nutsvoorzieningen gelegen zijn op het openbaar domein.

Er werd een landmeter aangesteld om een rooilijnplan en een schattingsverslag op te stellen.

Het schattingsverslag, opgemaakt door landmeter-expert (Guy Verté van V&C Experten) van 29 april 2020 wordt geraamd op € 5.685 voor het innemen van de grond.

Perceel	oppervlakte	schattingsbedrag
Lot 1 -	92 m²	€ 705
Lot 2 -	44 m²	€ 330
Lot 3 -	44 m²	€ 330
Lot 4 -	27 m²	€ 202,50
Lot 5 -	557 m²	€ 4.117,50

Volgens het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 dient het rooilijnplan getoetst te worden aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes);

(art. 3, Gemeentewegendecreet)

Het regulariseren van de bestaande weg maakt dat de noodzakelijke werken en de nodige nutsvoorzieningen aangelegd kunnen worden op openbaar domein.

Anderzijds wordt hierdoor de garantie geboden tegemoet te komen aan de huidige en de toekomstige doorgangsmogelijkheden;

- de straat is de verbinding naar de landbouwgronden en geeft toegang tot huisnummers 4 en 7
- anderzijds is de straat de verbinding met voetweg 22

(art. 4, Gemeentewegendecreet)

- Het regulariseren van deze situatie zorgt voor een juridisch correcte afbakening van het openbaar domein.
- De ligging van de weg wordt niet aangepast, wel gerenoveerd met aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Financieel kader

- registratiesleutel: 2025D1AP6A003
- uitgave: € 5.685,00

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het principe om de gemeenteweg met straatnaam 'Vliet' te Sint-Ulriks-Kapelle te regulariseren en aan te leggen zoals aangeduid op het ontwerp-rooilijnplan wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het ontwerp-rooilijnplan wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 3. Het college wordt gelast het openbaar onderzoek op te starten en te doorlopen. Het openbaar onderzoek wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4. De voorgestelde schattingsverslagen (*SUK7419 Brembosch - Vliet*) zoals bepaald door de heer Guy Verté landmeter-expert, namens V&C Experts bvba te Brugge, Genthof 24, worden goedgekeurd.

OR - D & A

38. GR: Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet 16.03.1968: politie van het wegverkeer
- KB 01.12.1975: algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB 11.10.1976: minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief 14.11.1977: aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit 20.10.2009: delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van volgende door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde aanvullende verkeersreglementen:

- C. 10.02.2020: Parkeerverbod Brusselstraat tussen nummers 731 en 727 en nummers 744 en 740 te Sint-Ulriks-Kapelle

- C. 24.02.2020: Parkeerplaats voor personen met een handicap, VOS Pajottenland, St.-Alenalaan 93 te Dilbeek
- C. 24.02.2020: Parkeerplaats voor personen met een handicap, Pelgrimlaan 14 te Dilbeek
- C. 09.03.2020 Parkeerverbod voor vrachtwagens langs de Hunderenveldlaan
- C. 16.03.2020: Parkeerplaats voor personen met een handicap, Dorpstraat 9 te 1701 Itterbeek

39. GR: Overeenkomst met Haviland omtrent regierol lokale sociale economie

Toelichting

Op 16.12.2019 keurde de gemeente- en OCMW-raad, in het kader van de regie lokale sociale economie, de oprichting van de interlokale vereniging Sociale Tewerkstelling Dilbeek - Asse - Wemmel (ST DAW) goed. De regierol omvat het geheel van activiteiten met als doel:

- de ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie (te verwoorden binnen de reguliere meerjarenplanning van de gemeenten),
- de uitbouw van lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen,
- het bevorderen van de samenwerking met en tussen de sociale economie.

Met de interlokale vereniging werd een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse Overheid voor de regierol lokale sociale economie. Dit werd goedgekeurd. Het gaat over een jaarlijkse subsidie van 50.000 euro voor 2020-2025. Actieplan en financieel plan werden opgesteld.

Gezien geen van de betrokken gemeenten expertise heeft in sociale economie, wil de interlokale vereniging samenwerken met Haviland. Haviland heeft al een zekere kennis door hun rol die ze opnemen als organisator wijk-werken voor 17 gemeenten in de regio en heeft vooral een uitgebreid netwerk met partners zoals VDAB, sociale economiebedrijven,... Haviland gaf al ondersteuning bij de indiening van het subsidiedossier.

Dilbeek is, als grootste gemeente, de beherende gemeente en ontvangt de subsidie. Na afsluiten van de overeenkomst wordt de subsidie volledig doorgestort naar Haviland die de regierol voor de interlokale vereniging opneemt.

Voor de samenwerking dient de interlokale vereniging nog een overeenkomst af te sluiten met Haviland, deze dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraden en OCMW-raden van de betrokken gemeenten.

Juridisch kader

- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Subsidieoproep Regierol voor steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025.
- Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging 'Sociale tewerkstelling' ZuidWest Rand met Halle, Dilbeek, Sint-Pieters-Leeuw en Beersel, goedgekeurd door de gemeenteraad en OCMW-raad op 16.12.2019.
- Goedkeuring college en vast bureau van 04.05.2020 om de overeenkomst omtrent regie lokale sociale economie met Haviland voor te leggen aan de gemeente- en OCMW-raad.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de interlokale vereniging ST DAW en Haviland wordt als volgt goedgekeurd:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING REGIEROL SOCIALE ECONOMIE
TUSSEN DE INTERLOKALE VERENIGING 'INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING SOCIALE
TEWERKSTELLING DILBEEK, ASSE EN WEMMEL' EN HAVILAND

Tussen enerzijds,

De **Interlokale Vereniging 'Sociale Tewerkstelling Dilbeek, Asse en Wemmel' (ST DAW)**, opgericht bij overeenkomst met statutaire draagkracht van 16.12.2019, met zetel gevestigd te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, en vertegenwoordigd door de beherende gemeente Dilbeek, zoals vertegenwoordigd door de heer **Michel Valkeniers**, voorzitter, en mevrouw **Marianne Vanden Houte**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Dilbeek van [datum], van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Asse van [datum] en van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Wemmel van [datum] hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer **Walter De Donder**, voorzitter en de heer **Jan Erkelbout**, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 20 januari 2020 hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel '*haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen*' binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

Opname van de regierol op het vlak van de sociale economie, zoals vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gehele grondgebied van de OPDRACHTGEVER.

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving

overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. HAVILAND zal instaan voor de integrale invulling van de regierol zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, dit behoudens de in §2 vermelde uitzonderingen.

Meer bepaald zal HAVILAND instaan voor:

- Het opstellen en invullen van alle documenten, waaronder het aanvraagdossier van de subsidie, welke noodzakelijk zijn teneinde de in onderhavige overeenkomst opgenomen opdrachten uit te voeren;
- Het opstellen van een actieplan, dat er minstens in voorziet dat jaarlijks een of meerdere acties worden gevoerd:
 - die de netwerking op het grondgebied bevorderen;
 - die bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie;
 - ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het voorbereiden, uitwerken en coördineren van deze activiteiten;
- Het uitschrijven van de betreffende beleidsdoelstellingen, acties en actieplannen in het meerjarenplan van (de beherende gemeente van) de OPDRACHTGEVER, de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering en de verantwoording van het subsidiebedrag
- Het opstellen van een gecoördineerd jaarverslag betreffende de werking;

HAVILAND vervult deze taken overeenkomstig de doelstellingen van de OPDRACHTGEVER zoals bepaald in artikel 2 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van 16.12.2019 en in nauw overleg met de OPDRACHTGEVER. HAVILAND legt de hierboven genoemde documenten voorafgaandelijk en tijdig voor aan het beheerscomité van de OPDRACHTGEVER. Het beheerscomité neemt binnen de kortst mogelijke tijd een beslissing over de inhoud van deze documenten en de bijhorende uitgaven.

§2. De OPDRACHTGEVER blijft evenwel de hoedanigheid van begunstigde, zoals bedoeld in het BVR van 26 oktober 2012, behouden.

Aldus zal de OPDRACHTGEVER zelf instaan voor het tijdig en correct uitvoeren van volgende taken:

- Het indienen van het aanvraagdossier voor de subsidie door de beherende gemeente;
- Opname van de beleidsdoelstellingen, acties en actieplannen in het meerjarenplan van de beherende gemeente;
- Rapportering door de beherende gemeente;
- Het ontvangen en doorstorten van de subsidie;

De documenten welke de OPDRACHTGEVER nodig heeft om bovenvermelde taken uit te voeren worden integraal voorbereid en aangeleverd door HAVILAND.

§3. HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. Inspanningen: HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst: De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming: Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. Communicatie – contactpersoon: Voor de realisatie van de opdracht duidt HAVILAND een coördinator aan die optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze coördinator. Hij/zij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. Documenten - producten: Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. Gegevensbescherming: Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. Eigendomsrecht: De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De overeenkomst is evenwel onbeperkt verlengbaar voor eenzelfde periode, dit mits uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van partijen welke blijkt uit een addendum aan onderhavige overeenkomst.

In afwijking van het eerste lid eindigt onderhavige overeenkomst van rechtswege bij beëindiging van de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen Dilbeek, Asse en Wemmel van [X]. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe om HAVILAND hiervan voorafgaand aan de effectieve beëindiging van de overeenkomst met statutaire draagkracht in kennis te stellen. Het overeenkomstig artikel 6 bepaalde bedrag blijft voor het lopende kalenderjaar evenwel steeds integraal verschuldigd aan HAVILAND.

Een voortijdige opzegging van de overeenkomst door een der partijen is uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens het bepaalde in §2 en in artikel 6, §1, laatste lid.

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de andere partij van het Decreet Lokaal Bestuur, van de betreffende regelgeving aangaande de regierol op het vlak van de lokale sociale economie, van de statuten van HAVILAND of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. Partijen geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de andere partij, met opgave van de redenen van de schorsing.

Indien hieraan niet geredigeerd wordt binnen de in de kennisgeving opgegeven termijn, welke minimaal een maand bedraagt, kunnen partijen overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. De schorsende of opzeggende partij bezorgt de andere partij kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

Het overeenkomstig artikel 6 bepaalde bedrag blijft voor het lopende kalenderjaar evenwel steeds integraal verschuldigd aan HAVILAND. In geval van schorsing of opzegging om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt dit bedrag bovendien vermeerderd met alle kosten die desgevallend ontstaan naar aanleiding van de schorsing, van de heropstart na schorsing en/of van de opzegging. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in de kennisgeving aan de OPDRACHTGEVER.

Een schorsing of opzegging door een der partijen om redenen als vermeld in het eerste lid kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van de andere partij meebrengen.

Artikel 6: BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. Partijen erkennen dat de OPDRACHTGEVER als begunstigde overeenkomstig artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 recht heeft op een subsidie voor het opnemen van de regierol. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe het bedrag van de subsidie bij het begin van elk kalenderjaar integraal over te maken aan HAVILAND ter vergoeding van de geleverde prestaties in het kader van deze opdracht.

Partijen erkennen eveneens dat deze subsidie bij het sluiten van onderhavige overeenkomst 50.000 euro per jaar bedraagt. Voor zover het bedrag dat de OPDRACHTGEVER jaarlijks aan HAVILAND overmaakt evenwel lager zou liggen dan 50.000 euro, beschikt HAVILAND in afwijking van artikel 5, §1 over het recht om onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen. De OPDRACHTGEVER kan in voorkomend geval geen aanspraak maken op een opzegvergoeding. In afwijking van artikel 5, §1 hebben partijen eveneens het recht om de overeenkomst tegen het einde van elk kalenderjaar en na voorafgaande schriftelijke en aangetekende opzegging vroegtijdig op te zeggen omwille van een aanzienlijke wijziging van de financiële of inhoudelijke bepalingen van het BVR van 26 oktober 2012.

§2. HAVILAND verbindt zich ertoe geen andere dan de onder §1 vermelde bedragen te vorderen van de OPDRACHTGEVER, dit behoudens toepassing van artikel 5, §2.

Evenwel blijven de kosten voor activiteiten welke voorafgaand aan de inwerkingtreding van onderhavige overeenkomst reeds georganiseerd werden en welke gekoppeld kunnen worden aan de sociale economie (bv. jobbeurs, ...) alsnog ten laste van de betrokken deelnemers van de OPDRACHTGEVER. HAVILAND draagt – naast de personeelskosten – alle andere kosten welke noodzakelijk dienen gemaakt te worden in uitvoering van onderhavige overeenkomst.

In geen geval kan HAVILAND evenwel gehouden zijn tot uitgaven welke het overeenkomstig §1 door de OPDRACHTGEVER betaalde bedrag overschrijden.

§3. De OPDRACHTGEVER engageert zich om de infrastructuur welke eigendom is van of beheerd wordt door de deelnemers aan de overeenkomst met statutaire draagkracht van [X] en waarvan het gebruik noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdrachten welke voortvloeien uit onderhavige overeenkomst kosteloos en op verzoek ter beschikking te stellen aan HAVILAND. Desgevallend zullen de deelnemers van de OPDRACHTGEVER hiertoe nog een afzonderlijke overeenkomst afsluiten.

§4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de betreffende regelgeving aangaande de regierol op het vlak van de lokale sociale economie, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. HAVILAND verzekert haar medewerkers voor beroepsaansprakelijkheid door fouten welke door het personeelslid zouden gemaakt worden in uitoefening van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht, dit behoudens bedrog of opzettelijke fout van het personeelslid en slechts voor de bedragen welke de tussenkomst van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar desgevallend overschrijden.

De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

ODS - ORGANISATIE

40. GR: Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Jan Erkelbout, namens de fractie N-VA LvBurgemeester:

Vraag over wandelknooppunten.

In een artikel in de nationale pagina's van De Standaard wordt Dilbeek onlangs omschreven als 'een schoolvoorbeeld van een plek waar de trage wegen gekoesterd worden' ('Genoeg paadjes voor Corona wandelaars' DS 28.03.2020 red. Tom Ysebaert).

In deze Corona tijden ontdekken veel Dilbekenaren de wondere wereld van onze vergeten trage wegen. De degelijke aanduiding van hun namen en het goede onderhoud nodigen ook uit tot het gebruik van deze wegen voor een dagelijkse uitstap binnen de coronabubbel. Ik wil hierbij nogmaals de verdienste beklemtonen van de vereniging 'Trage Wegen Dilbeek' met hun voortrekkersrol.

Kennen de Dilbekenaren binnenkort hun trage wegen, dat is dat nog niet het geval voor de inwoners van omliggende gemeenten. Nochtans zouden wandelingen van deze laatste het plaatselijk toerisme en de plaatselijke horeca een duw kunnen geven in de toekomst.

Het systeem van wandelknooppunten is hiervoor het ideale middel. Schoolvoorbeeld zijn de wandel- en fietsknooppunten waar de provincie Limburg ooit mee pionierde en toch toeristische punten mee scoorde. Het systeem van wandelknooppunten in Vlaams-Brabant bestaat reeds. Het is een initiatief van de toeristische dienst van de provincie Vlaams-Brabant. Maar dit netwerk in het Pajottenland enerzijds en de Brabantse Kouters rond Asse anderzijds, toont een groot 'gat' van Liedekerke en Roosdaal over Ternat naar Dilbeek (zie <https://www.wandelknooppunt.be/routeplanner?kaart=pajottenland>)

Mijn vragen zijn nu:

1. Is het College akkoord dat de aansluiting van Dilbeek aan dit netwerk een duidelijke meerwaarde zou betekenen?
2. Zal het college op korte termijn de nodige stappen ondernemen om tot deze aansluiting te komen?

3. In welke tijdspanne zou een aansluiting in de praktijk kunnen verwezenlijkt worden?

Schepen Anneleen Van den Houte antwoordt dat, na Limburg, de provincie Vlaams-Brabant een aantal regio's voorzien heeft van een wandelknooppuntennetwerk, maar dat de rand toen niet als interessant hiervoor werd beschouwd. Dat Dilbeek de toerismeconvenant met de provincie niet ondertekende, heeft mogelijk ook een rol gespeeld.

Vanzelfsprekend zijn wij van mening dat een knooppuntennetwerk in Dilbeek een meerwaarde zou betekenen. Intussen werd de toerismeconvenant met de provincie wel ondertekend en heeft onze toerismemedewerker al de eerste gesprekken opgestart over dit netwerk voor Dilbeek. Qua financiering zal nog moeten bekeken worden hoe dit kan opgelost worden, de provincie ontvangt immers geen subsidies meer van Vlaanderen voor de ontwikkeling en het onderhoud van de knooppuntennetwerken.

2. Vraag van raadslid Yann Robbe, namens de fractie DNA!:

Corona aanpak vanuit de gemeente:

DNA! stelt vast dat op de agenda van deze GR heel veel punten staan over agenda's van AV's die moeten goedgekeurd worden, maar bijna niets over de corona-aanpak vd gemeente.

De gemeente heeft zeker een aantal initiatieven genomen, maar wat ons betreft zijn die vrij pover.

In momenten van crisis verwachten we dat het college meer initiatief neemt. De beperkingen die terecht worden opgelegd door de veiligheidsraad laten ruimte voor initiatieven. Maar die zien we vandaag spijtig genoeg te weinig!

DNA! hoopt dat de komende weken initiatief wel mogelijk zal zijn. Wij zijn van mening dat het aangeraden is om (bijkomend) actie te nemen op volgende vlakken/naar volgende doelgroepen:

- Initiatieven ter ondersteuning van de Dilbeekse scholen: nu die meer en meer openen, hoe wordt die opening ondersteund, welke maatregelen worden genomen, zowel materieel als qua personeel? We denken hier bijvoorbeeld aan het ter beschikking stellen van gemeentelijke gebouwen die op dit moment leeg staan als ondersteuning voor scholen die nood hebben aan meer infrastructuur.
- Kinderen en jongeren:
 - de jeugdbewegingen mogen op kamp: welke ondersteuning geeft gemeente? Dilbeek was jeugdgemeente 2015-2016 en is het dus 'aan zijn stand' verplicht om de jeugdkampen binnen al haar mogelijkheden te ondersteunen. Zeker nu deze zomer ook Kadille plaatsvindt.
 - speelterreinen: waar/wanneer zijn die opnieuw toegankelijk; wat met opvang van kinderen in de vakantieperiode?;
- Proactieve Initiatieven naar kansarme gezinnen, cfr het verhaal van Dylan zonder eten op de plank... en ouderen die alleen wonen;
- Initiatieven om de komende zomer aangenaam te maken voor elke Dilbekenaar, ook deze die de zomer in een klein appartementje en/of zonder tuin moeten doorbrengen
- algemeen: het zomercafé zal wsch niet doorgaan zoals gepland; moet er niet gedacht worden aan een vervangend initiatief, genre 'een zomercafé in de wijken' met (kleine) optredens, rondtrekkende straatmuzikanten, enz. telkens in een andere deelgemeente/wijk i.s.m. plaatselijke initiatiefnemers; kwestie van de allicht vele thuisblijvers wat vakantiegevoel te geven.
- Tot slot: bijkomende (ondersteunings)initiatieven graag ook tijdig en helder communiceren.

DNA! ontvangt graag een duidelijk overzicht van (bijkomende) initiatieven die de gemeente op dit vlak nog plant.

Burgemeester Willy Segers antwoordt het volgende:

- Wat geagendeerd wordt voor de gemeenteraad is grotendeels decretaal bepaald (zoals bvb deze algemene vergaderingen). De talrijke corona-maatregelen behoren grotendeels tot 'dagelijks bestuur' en horen niet op de agenda van de raad. Niettemin behandelde de raad in de laatste zittingen 5 corona-agendapunten, die wel tot zijn bevoegdheid behoren: organisatie van

raadszittingen, schakelzorgcentrum, tijdelijke aanpassing van belasting- en retributiereglementen en het dossier mondklappers.

- De federale richtlijnen laten weinig tot geen ruimte voor 'initiatieven', integendeel, er kruipt enorm veel tijd in het bestuderen en interpreteren van de meestal warrige en beperkende richtlijnen. Dilbeek koos bewust om niet het voorbeeld van sommige balorige burgemeesters te volgen die aankondigingen deden in de pers. Dergelijke communicaties creëren valse verwachtingen en maken het voor de burger nog onduidelijker.
- Qua ondersteuning van de scholen, ligt een heel actieplan klaar. Dit zal bij een verdere vraag over onderwijs toegelicht worden.
- Pas gisteren werd officieel bericht via het Vlaams crisiscentrum – op eerder gelanceerde persberichten kunnen we niet afgaan – dat jeugdkampen kunnen doorgaan. Onze teams waren al pro-actief in contact met alle jeugdverenigingen om hen te helpen bij de correcte organisatie van de kampen. Belangrijkste nood is nu ondersteuning op vlak van beschermingsmateriaal. Mogelijk moet voor sommige verenigingen een andere kampplaats gezocht worden om de bubbels van 50 te kunnen respecteren.
- Kadille kan niet op de traditionele manier doorgaan. Donderdag is er een overleg om te onderzoeken hoe deze uitzonderlijke kamp-editie toch een 'Kadille-toets' kan krijgen.
- Ook gisteren werd bericht dat de speelsterreintjes vanaf 27 mei mogen geopend worden. Vandaag werden afspraken gemaakt, werden affiches ontworpen en morgen zullen de 16 buurtspeelpleintjes in Dilbeek open zijn.
- Pro-actieve initiatieven naar kansarme gezinnen werden tijdens de vorige raad al toegelicht. Ook in de corona-periode blijft het principe gehandhaafd dat ondersteuning op maat wordt geboden aan verschillende doelgroepen en op verschillende domeinen, zowel aan wie al eerder in een kwetsbare positie zat als wie er nu in terecht kwam. Vanuit kinderarmoedewerkingen zoals VONK of naschoolse begeleiding wordt intensief contact gehouden met deze gezinnen om problemen te detecteren en hulp in te schakelen. Daarnaast werkt Dilbeek een voorstel uit om een subsidie van € 6.278 van Vlaanderen binnen te halen voor aankoop van vrijetijdsmateriaal voor kwetsbare kinderen.
- Om aan Dilbekenaren met een kleine behuizing of zonder tuin nog verder tegemoet te komen, moeten de richtlijnen van de nationale veiligheidsraad afgewacht worden. We nemen al initiatieven waar dat kan, bvb 'Vensterpret' waarbij Dilbekenaren worden opgeroepen wekelijks hun raam in te richten volgens een thema.
- De zomercafés zullen alvast niet doorgaan in juli, de mogelijkheid voor augustus en eventueel september wordt momenteel nog open gehouden, in afwachting van een versoepeling van de maatregelen. Ook over vervanginitiatieven in de straten en wijken wordt volop nagedacht, meer concreet op dit moment voor 'Ontmoet elkaar op den trottoir'.

Voor de communicatie van initiatieven wordt telkens verwezen naar de webstek en de sociale media: tot nu al 52 corona-gerelateerde nieuwsberichten. Er werd ook een specifieke corona-nieuwsbrief op papier verdeeld.

3. Vraag van raadslid Jasper De Jonge:

Hoop doet leven. Het is daarom belangrijk om niet enkel bezig te zijn met het bestrijden van de huidige coronagolf, maar ook om voorzichtig vooruit te kijken naar de toekomst. Hoe gaan we onze gemeente organiseren tijdens en na corona. Een lokaal relanceplan dus. We gaan er vanuit dat ook onze gemeente, zowel college als administratie, hieraan bezig is. We zouden echter een oproep willen doen om hierbij zoveel mogelijk verschillende actoren te betrekken, zodat dit plan echt gedragen zal zijn. In het bijzonder willen we vragen om ook de participatie van de individuele Dilbekenaren niet uit het oog te verliezen. Corona zal fysieke burgerparticipatie echter nog een hele poos bemoeilijken. Het moment om stappen voorwaarts te zetten in digitale burgerparticipatie, lijkt ons. Vandaar onze vraag of het gemeentebestuur plannen heeft voor bijkomende digitale participatie tijdens coronatijden? Zo ja, hoe zal het bestuur dit aanpakken?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat we ook tijdens corona blijven verder werken, weliswaar met beperkingen. Participatie kan veel vormen aannemen en daarin proberen we creatief te zijn, twee voorbeelden:

- De normale bewonersvergadering bij de heraanleg van de Bodegemstraat werd vervangen door een brief met uitgebreide uitleg en een verwijzing naar dilbeek.be/werken, waar een ingesproken presentatie gepost werd.

- Voor de herinrichting van de kern Schepdaal vond al één fysiek participatiemoment plaats. Nu zullen op de markt panelen geplaatst worden met uitleg en een verwijzing naar de website. Daar staan een presentatie, filmpjes en een enquête. Deze enquête zal ook op papier beschikbaar zijn.

We experimenteren hier nu mee, maar deze nieuwe vormen van participatie zullen ook na corona verder gebruikt worden. Een actie in verband met digitale participatie is ook opgenomen in het meerjarenplan.

4. Vraag van raadslid Jasper De Jonge:

Hoewel het wachten is op een volgende Veiligheidsraad om meer duidelijkheid te krijgen, is het zeker dat op een bepaald moment de horeca weer zijn deuren zal mogen openen. Dit zal echter sowieso onder strenge voorwaarden zijn, onder andere op vlak van social distancing. Niet elke horecazaak heeft echter de ruimte om op eigen terrein terrassen te plaatsen die voldoende ver uit elkaar zullen staan. Een oplossing hiervoor zou kunnen zijn om bijkomende delen van het openbaar domein verkeersvrij te maken, we denken om te beginnen aan het Gemeenteplein, zodat horecazaken meer ruimte krijgen om hun terrassen te plaatsen. Meteen zou het opnieuw een mooie verbinding met het park kunnen maken. Overweegt het bestuur een dergelijke maatregel?

Schepen Paul Van den Meerssche antwoordt dat het college al besliste om het Gemeenteplein opnieuw verkeersvrij te maken. Het is de intentie om een uitbreiding van de terrassen principieel mogelijk te maken op het hele grondgebied. Elke aanvraag zal wel individueel beoordeeld worden in functie van de verkeersveiligheid, de impact op de buurt e.d. Uiteraard moet de beslissing van de nationale veiligheidsraad ter zake afgewacht worden.

5. Vraag van raadslid Jasper De Jonge:

De kans is groot dat veel van onze inwoners hun vakantie in eigen gemeente zullen doorbrengen. Bij goed weer is de kans dan groot dat de bestaande speelruimte overbevestigd zal worden, wat tot onveilige situaties kan leiden. Een mogelijke oplossing hiervoor, die al in tal van Vlaams-Brabantse gemeenten extra zal worden ingezet, is om bijkomende speelstraten te voorzien, zodat jongeren op een veilige manier buiten kunnen spelen, zonder dat ze allemaal gebruik moeten maken van dezelfde schaarse publieke speelruimte. Voorziet het bestuur dit voor deze zomer?

Schepen Anneleen Van den Houte antwoordt dat het reglement op speelstraten nog steeds van kracht is. Elke aanvraag zal beoordeeld worden, rekening houdend met de extra noden die er nu zijn. In sommige wijken kan het concept van speelstraten zeker soelaas brengen.

6. Vraag van raadslid Jasper De Jonge:

In de media konden we al lezen over de eerste plannen voor de heraanleg van de Ninoofsesteenweg. Inhoudelijk klinken deze alvast veelbelovend, al is het uiteraard nog afwachten wat de definitieve plannen worden. Er was in de communicatie echter sprake van overleg van het gemeentebestuur. Is dit overleg al doorgegaan? En wat is het standpunt van het college hierin?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat er tot nu toe enkel een vooroverleg is geweest met het Agentschap Wegen en Verkeer, het ontwerp bureau en de ambtenaren en bevoegde schepenen van de betrokken gemeenten. Er werd nog met geen enkel college overlegd. Ook zijn er nog geen concrete plannen.

De communicatie in de pers was dus zeer voorbarig. Eens AWW een (op hun vraag fysieke) toelichting gegeven heeft aan het college, zal het dossier naar de gemeenteraadscommissie gebracht worden. Pas daarna kan gedacht worden aan een participatietraject.

7. Vraag van raadslid Jef Vanderoot, namens de fractie CD&V:

maximumfactuur scholen

We konden lezen dat werd beslist om de laatste schijf van de maximumfactuur in de gemeentescholen niet zal worden aangerekend. Een school mag enkel een bedrag aanrekenen binnen de scherpe

maximumfactuur als er voor de betrokken leerling effectief kosten zijn gemaakt voor bijvoorbeeld schooluitstappen. Aangezien de meeste schooluitstappen traditioneel plaatsvinden in het laatste trimester, zijn er heel wat minder uitgaven die deze factuur wettigen. Een vermindering van de maximumfactuur is dus geen gunst maar een verplichting. In deze periode is elke vermindering van kosten voor heel wat gezinnen zeer welkom. Is het bestuur van plan om een correcte afrekening te maken van deze minder scherpe maximumfactuur en de ouders een overzicht te bezorgen van de activiteiten die door de maximumfactuur zijn gedekt (conform richtlijnen commissie zorgvuldig bestuur)?

Schepen Luc Deleu verduidelijkt dat deze maximumfactuur voor kleuteronderwijs € 45 bedraagt en voor lager onderwijs € 90. Dit budget wordt gebruikt voor materialen, activiteiten, ... die niet strikt noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen. Het door de ouders betaalde bedrag is niet toereikend om alle kosten te dekken, de gemeente legt steeds bij.

Bij aanvang van de coronacrisis is onmiddellijk beslist om het laatste deel van de factuur niet te innen. Het gaat om € 15 voor kleuters en € 20 voor lagere school. Net omdat de gemeente jaarlijks bijlegt, zal een afrekening deze bedragen benaderen. Op dit ogenblik heeft team onderwijs andere prioriteiten, maar de afrekeningsoefening zal – ten minste theoretisch – op een later moment gemaakt worden.

8. Vraag van raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie CD&V:

ondersteuning Dilbeekse scholen bij heropstart

We konden lezen dat het gemeentebestuur mondkmaskers en naderhekkens ter beschikking stelde aan de scholen als hulp bij de heropstart. Maar het grootste probleem situeert zich natuurlijk in de beschikbare ruimte en personeel. Hierdoor zijn sommige scholen nog niet opgestart in alle reeds toegelaten leerjaren. Wanneer de nationale veiligheidsraad deze week waarschijnlijk beslist om alle leerjaren in het basisonderwijs opnieuw toe te laten, wordt dit probleem nog groter. Het leidt tot heel wat ontgoocheling en frustratie bij ouders en kinderen wanneer een in de pers aangekondigde heropstart niet kan omdat de school over te weinig ruimte (te kleine klaslokalen,...) beschikt om dit te organiseren. Verschillende gemeenten stellen, reeds van bij de vorige fase van de heropstart, leegstaande infrastructuur gratis en netoverschrijdend ter beschikking. Is de gemeente bereid haar leegstaande infrastructuur (sporthallen, feestzalen,...) ter beschikking te stellen van de alle Dilbeekse scholen zodat zij over meer ruimte beschikken om veilig opnieuw kinderen te kunnen ontvangen? Heeft de gemeente al contact opgenomen met eigenaars van andere grote ruimten die in de huidige omstandigheden niet kunnen gebruikt worden voor andere doeleinden (feestzalen,...)? Verschillende gemeenten schakelen ook al verschillende weken gemeentepersoneel in voor opvang en soms zelfs voor het onderhoud van schoolgebouwen. Voor Dilbeek konden we enkel een recente oproep voor vrijwilligers terugvinden. Is de gemeente bereid gemeentepersoneel in te zetten om alle scholen te ondersteunen bij opvang van kinderen?

Schepen Luc Deleu antwoordt dat in het kader van het flankerend onderwijsbeleid vanaf het begin van de crisis voortdurend overleg was met alle scholen in Dilbeek in verband met mogelijke en gewenste gepaste ondersteuning. Er werd afgesproken dat scholen in eerste instantie eigen infrastructuur en eigen personeel maximaal inzetten. In tweede instantie kunnen scholen zich tot de gemeente richten voor de organisatie van de noodopvang. Hiervoor voorziet de Vlaamse regering een financiering. Tot nu toe hebben de scholen deze noodopvang kunnen organiseren zonder tussenkomst van de gemeente. Er werd wel aangegeven dat het zeer moeilijk plannen is omdat niet – of maar gedeeltelijk – vooraf geweten is hoeveel kinderen effectief van de opvang gebruik zullen maken. Wekelijks wordt de verwachte opkomst doorgegeven aan het bevoegde gemeentelijke team zodat snel kan ingegaan worden op hulpvragen.

Op dit moment liggen de plannen klaar om gemeentelijke en niet-gemeentelijke infrastructuur ter beschikking te stellen waar nodig en op maat van elke school.

Daarnaast kan ook extra personeel ter beschikking gesteld worden. In eerste instantie eigen personeel van Groep Dilbeek dat daarvoor in aanmerking komt (bvb zwembadredders, schoonmaakpersoneel). Daarnaast polsten we partners zoals bvb Bataljon en Sportwerk Vlaanderen en gekende lesgevers en freelancers. Tenslotte werd ook een oproep naar vrijwilligers gelanceerd (met vrijwilligersvergoeding). We zijn in voortdurend overleg met de directies en we zijn klaar om de ondersteuning te bieden die nodig is.

9. Vraag van raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie CD&V:

onderwijs kwetsbare kinderen

Heel wat kwetsbare kinderen worden vandaag extra hard getroffen door de corona-crisis. Door beperkte middelen en ondersteuning hebben zij het extra moeilijk om geen schoolachterstand op te lopen. Als de achterstand die deze kinderen oplopen niet weggewerkt wordt, kan dit nefast zijn voor hun verdere schoolcarrière. Werkt het bestuur actief aan de organisatie van een zomerschool voor deze kwetsbare kinderen? Werkt het bestuur aan een plan om klaar te staan voor deze kinderen met extra opvang, begeleiding en middelen (ICT-materiaal,...) bij een mogelijke volgende uitbraak/lockdown?

Schepen Walter Zelderloo antwoordt dat het concept van zomerschool op dit moment nog maar in een verkennende fase zit.

Op de meeste vragen over ICT-materiaal voor kwetsbare kinderen hebben de scholen zelf een antwoord kunnen bieden, in sommige gevallen na detectie van de vraag door de maatschappelijke werkers.

De naschoolse huiswerkbegeleiding kon, mede omwille van het profiel van de vrijwilligers, niet in de bestaande vorm verder gezet worden. Er wordt volop gewerkt aan een nieuw concept hiervoor zodat kwetsbare gezinnen extra ondersteund kunnen worden.

10. Vraag van raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie CD&V:

online beschikbaarheid dossiers

Op één van de eerste gemeenteraden van deze legislatuur vroeg onze fractie om de dossiers van het schepencollege digitaal ter beschikking te stellen voor de raadsleden. Terwijl vandaag vrijwel overal versneld digitaal wordt gewerkt, kunnen Dilbeekse raadsleden nog steeds geen collegedossiers digitaal inkijken. Vandaag is zelfs een in de, in de tijd zeer beperkte, inkijk in de (vaak onvolledige) papieren dossiers niet mogelijk door de corona-maatregelen. Daarenboven worden heel wat dossiers te pas en te onpas voor de raadsleden verborgen in de verslagen van het college met de mededeling 'Omwille van privacy, is het dossier enkel ter inzage bij het betrokken team' zonder dat er van enig 'privacy'-probleem sprake is in het dossier. Zelfs algemene coronamaatregelen, zoals het bestellen van mondkapjes, worden verborgen achter deze boodschap. Op deze manier kunnen wij als raadsleden onze taak niet correct vervullen. Wanneer denkt het bestuur hier een oplossing aan te geven? Kunnen de dossiers er in afwachting van een structurele oplossing ter beschikking gesteld worden op dilbeekdata (sharepoint)? Onze fractie vraagt ook de verslagen van de gemeentelijke corona-crisiscel ter beschikking te stellen van de raadsleden.

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat het college volop achter het idee staat dat raadsleden voor de uitvoering van hun rechten en plichten alle digitale steun krijgen. De vraag om nu, zonder performant systeem, achterliggende dossiers van het college ter beschikking te stellen, is wel complexer dan de vraag doet uitschijnen.

Problematiek ten gronde is dat de overstap naar het nieuwe, performante systeem meer vertraging oploopt dan gewenst. Dilbeek is hiervoor testgemeente en al het mogelijke wordt gedaan om de lancering te versnellen, maar we worden zelf steeds weer geconfronteerd met problemen. We betreuren deze vertraging.

Er zal onderzocht worden of het praktisch, technisch en qua tijdsbesteding haalbaar is om dossiers voorlopig ook op een andere manier ter beschikking te stellen. De gevraagde terbeschikkingstelling van de verslagen van de crisiscel werd intussen wel gerealiseerd.

11. Vraag van raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie CD&V:

situatie Dilbeekse woonzorgcentra

In deze crisis zijn heel wat woonzorgcentra zwaar getroffen met uitbraken van het nieuwe corona-virus. In verschillende persartikels waren positieve en negatieve boodschappen terug te vinden over de situatie in verschillende Dilbeekse instellingen. Kan het bestuur vanuit haar regierol en als inrichter een overzicht geven van de huidige situatie in de Dilbeekse woonzorgcentra? Neemt het bestuur een actieve rol op om woonzorgcentra te ondersteunen bij uitbraken?

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat elke burgemeester toegang kreeg tot een database van het Agentschap Zorg en Gezondheid met dagelijkse rapportering van de cijfers van de woonzorgcentra in zijn gemeente. Deze informatie is onderworpen aan geheimhouding, maar geeft wel de mogelijkheid om snel een inschatting te kunnen maken van de ondersteuningsnoden. Algemene tendensen werden gerapporteerd in de crisiscel, maar concrete cijfers mogen niet bekend gemaakt worden. Zowel de preventie-adviseur als team ouderenzorg hebben op regelmatige basis contact met de directies van de andere woonzorgcentra. In het begin van de crisis kon de gemeente zo helpen met het ter beschikking stellen van beschermingsmateriaal. Ook aanmoedigende initiatieven, zoals het bedelen van tijdschriften, werden uitgerold voor alle woonzorgcentra in Dilbeek. De contacten tussen woonzorgcentra, doorverwijscentrum, eerstelijnszone, ... worden nog steeds verzorgd door de burgemeester en de preventie-adviseur. Voor de organisatie van outbreak- en exit-strategieën wisselden de directies en betrokken artsen voortdurende advies en goede praktijken uit.