

BESLUIT GEMEENTERAAD

Zitting van	23 januari 2024
Team	Burger & Omgeving - Burgerzaken
Onderwerp	GR: Aanpassing retributiereglement administratieve stukken

Aanwezig: Pardon Guy, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van Hove Diane, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Tratsaert Francis, Roesems Gino, Segers Willy, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Vanhee Fré, Walravens Jef, El Hajui Rachid, Robbe Yann, Zelderloo Walter, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Bouabbi Yasmina, Van Roy Nils, Roijer Nathalie, Vanden Houte Marianne, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, De Backer Luc, Vanderoost Jef

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 17.12.2019 het retributiereglement betreffende de aflevering van administratieve stukken goed.

Voor de aanmaak van bepaalde administratieve stukken wordt er een federale taks geheven. De gemeente mag op deze stukken een retributie heffen voor de verrichte prestatie of dienst naar een derde, waarbij de vergoeding redelijk in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst. Dilbeek opteert er voor de gemeentelijke retributie afhankelijk te maken van de geldigheidsduur van het administratief stuk, er rekening mee houdend dat deze retributie redelijk blijft ten opzichte van de door de gemeente geleverde dienst.

Voor administratieve stukken met een geldigheidsduur van minder dan 1 jaar, wordt het tarief voor een geldigheidsduur van 1 jaar in acht genomen. Administratieve stukken met een geldigheidsduur van meer dan 10 jaar of onbeperkte geldigheidsduur worden gelijkgesteld met 10 jaar geldigheid. Wanneer het een administratief stuk betreft zonder geldigheidsduur wordt een vaste prijs vastgelegd. Algemeen bedraagt de retributie € 1,00 per geldigheidsjaar.

De Federale Overheid heeft beslist de identiteitsbewijzen van niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar te moderniseren. Net als de Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID), krijgen de niet-Belgische kinderen die legaal in België verblijven, vanaf 15 januari 2024 een elektronische kaart. Door deze wijziging moet het retributiereglement aangepast worden. Het voorgaande artikel (Artikel 3 §3) waarbij werd vermeld dat voor niet-Belgische papieren kidspasjes een retributie geldt van 2 euro moet worden geschrapt. Voor de elektronische versie geldt dezelfde retributiereglementering als de gewone +12 jaar identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten of Belgische kids-ID's.

Juridisch kader

- decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: art. 40 §3
- Wet van 18 juni 2018 betreffende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing
- Wetboek van de Belgische nationaliteit: art. 11bis §3 derde lid, art. 15 §1 vijfde lid, art. 21 §2
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Financieel kader

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Aanvang

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het afleveren van allerhande administratieve stukken. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk op aanvraag of ambtshalve wordt afgeleverd.

Artikel 2. Principe

1. De retributie voor de afgifte van administratieve stukken wordt bepaald volgens geldigheidsduur. Afhankelijk van de geldigheidsduur van het administratief stuk wordt er een retributie per geldigheidsjaar gevestigd.

2. Voor administratieve stukken met een geldigheidsduur van minder dan 1 jaar wordt een geldigheidsduur van 1 jaar in acht genomen. Administratieve stukken met een geldigheidsduur van meer dan 10 jaar of onbeperkte geldigheidsduur worden gelijkgesteld met 10 jaar geldigheid. Wanneer het een administratief stuk betreft zonder geldigheidsduur wordt een vaste prijs vastgelegd.

3. De totale kostprijs van een administratief stuk (door te storten kosten hogere overheid + gemeenteretributie) wordt afgerond naar de hogere gehele euro.

Artikel 3. Administratieve stukken

1. Elektronische identiteitskaarten

De retributie voor elektronische identiteitskaarten bedraagt € 1,00 per geldigheidsjaar.

Er wordt geen retributie aangerekend bij vervanging ingevolge het loskomen van de chip indien de helpdesk beslist de kostprijs voor de vervanging van de kaart terug te betalen aan de gemeente.

2. Nieuwe pin- en puk-code

De retributie voor de aanvraag van een nieuwe pin- en puk-code bedraagt €5,00.

3. Elektronische vreemdelingenkaarten (EVK)

De retributie voor elektronische vreemdelingenkaarten bedraagt € 1,00 per geldigheidsjaar.

Er wordt geen retributie aangerekend bij vervanging ingevolge het loskomen van de chip indien de helpdesk beslist de kostprijs voor de vervanging van de kaart terug te betalen aan de gemeente.

4. Attest van immatriculatie

De retributie voor een attest van immatriculatie bedraagt € 5,00.

5. Verlenging attest van immatriculatie

De retributie voor de verlenging van een attest van immatriculatie bedraagt € 3,00.

6. Huwelijken en verklaringen van wettelijk samenwoning

De retributie voor een huwelijk of verklaring van wettelijke samenwoning bedraagt:

- Huwelijk op donderdag: € 50,00
- Huwelijk op vrijdag: € 100,00
- Huwelijk op zaterdag: € 200,00
- Verklaring van wettelijke samenwoning: € 50,00

7. Paspoorten

De retributie voor paspoorten bedraagt € 2,00 per geldigheidsjaar.

8. Rijbewijzen

De retributie voor rijbewijzen bedraagt € 1,00 per geldigheidsjaar.

Er wordt geen retributie geheven op de verlening van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie AM, A1, A2, A, B, B+E en G (groep 1 om medische redenen).

9. Voornaamswijziging

De retributie voor een voornaamswijziging bedraagt € 100,00.

De retributie voor een voornaamswijziging van transgenders bedraagt € 10,00.

Artikel 4. Betaling

De retributie wordt betaald bij het indienen van de aanvraag. Bij gebrek aan betaling wordt het gevraagde administratieve stuk niet afgeleverd.

Artikel 5. Betwisting

De aanvrager of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen tegen

de retributie bij het college van burgemeester en schepenen en dit binnen de 3 maand vanaf de inning.

Artikel 6. Inwerkingtreding

De aanpassing van het reglement werd goedgekeurd op de raad van 23 januari 2024 en vervangt het retributiereglement dat werd vastgesteld door de gemeenteraad op 17 december 2019. Het gewijzigde reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 7. Bekendmaking

Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

**Namens de gemeenteraad,
voor eensluidend afschrift**