GEMEENTERAAD

Zitting van 22 september 2026

Aanwezig: Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Liekens Goedele, Deleu Tinneke, Nevens Bart, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Merchiers Tania, Valtin Katleen, Vermoesen Arnoud

Verontschuldigd: Vereecke Liesbet, De Win Harry, Merckx Lean, Clement Louis, Noben Sandra

Verslag goedgekeurd op 27.10.2026

Namens de raad,

Elektronisch ondertekend op 29/10/2026 door Steve Waeyaert, algemeen directeur wnd.

Elektronisch ondertekend op 28/10/2026 door Harry De Win, voorzitter

Elektronisch ondertekend document, blz. 1 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

INHOUD

Openbare zitting **4**
Secretariaat 4
1. Kennisname van zitting als onafhankelijk raadslid van Evi Dierickx 4
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn 4
2. Subsdiereglement investeringspremie kinderopvang 4
Secretariaat 11
3. Verslag openbare zitting gemeenteraad 23.06.2026 11
Politie 11
4. POL: Wijziging algemeen politiereglement 11
Managementteam 14
5. Kennisgeving opvolgingsrapportering januari-juni 2026 14
Secretariaat 14
6. Aanwijzing van een waarnemend algemeen directeur bij tijdelijke afwezigheid van de algemeen directeur 14
Secretariaat 15
7. Kennisgeving van klacht, ingediend bij de toezichthoudende overheid 15
Secretariaat 16
8. Providentia: kennisgeving buitengewone algemene vergadering 23.09.2026 16
Financien 17
9. Vaststellen nominatieve subsidie 2025 voor de doorverhuuractiviteit van Providentia 17
Patrimonium 18
10. Goedkeuring selectieleidraad en gunningswijze architect - bouw nieuwe sporthal Keperenberg 18
Vrije Tijd - Sport 19
11. Aanpassing Erkenningsreglement voor Dilbeekse verenigingen en organisatoren 19
Vrije Tijd - Sport 23
12. Aanpassing Subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen en organisatoren 23
Vrije Tijd 33
13. Reglement zendtijd voor erkende verenigingen op gemeentelijke digitale infoborden 33
Vrije Tijd - Kennis 35
14. Goedkeuring Leenvergoeding bibliotheek 35
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen 36
15. vzw Parkmanagement Dilbeek – Ontbinding en vereffening 36
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen 37
16. Invoering DIFTAR REST-GFT en goedkeuring retributiereglement 37
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte 43
17. Aankoop gronden langsheen de Broekstraat - goedkeuring akte en agendering gemeenteraad 43
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte 48
18. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen 48
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn 49
19. Statuten Lokaal Overleg Kinderopvang Dilbeek 49

Elektronisch ondertekend document, blz. 2 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Secretariaat 51
20. Motie betreffende de vliegtuigoverlast ten gevolge van de gewijzigde landingsprocedures op baan 07L van Brussels Airport, ingediend door de gemeenteraad van Dilbeek 51
Secretariaat 53
21. Vraagstelling openbare zitting 53

Elektronisch ondertekend document, blz. 3 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1. Kennisname van zitting als onafhankelijk raadslid van Evi Dierickx

Toelichting

Tijdens de installatievergadering op 03.12.2024 werd mevrouw Evi Dierickx geïnstalleerd als gemeenteraadslid voor Union Francophone.
Mevrouw Evi Dierickx liet op 18.08.2026, via e-mail, aan de voorzitter van de gemeenteraad weten dat zij niet langer tot de UF-fractie wenst te behoren en feitelijk als onafhankelijk raadslid wenst te zetelen.

Juridisch kader

(S. KEUNEN, “Het (onbestaande) statuut van een onafhankelijk raadslid”, *TBP* 2024, afl. 8, (519) 519).

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de melding van het onafhankelijk zetelen van raadslid Evi Dierickx.

Artikel 2. Deze wijziging zal worden ingevoerd in de databank van mandatarissen, die de Vlaamse Regering aanlegde.

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

2. Subsdiereglement investeringspremie kinderopvang

Toelichting

De Vlaamse Regering besliste op 24 oktober 2025 om aan een aantal lokale besturen een éénmalige subsidie te verlenen voor de financiële ondersteuning van organisatoren kinderopvang voor infrastructuur bij het realiseren van nieuwe plaatsen.
Dilbeek ontving een bedrag van 453.333,33 euro.
De gemeenten moeten de subsidies benutten voor ondersteuning van organisatoren die infrastructuur realiseren voor nieuwe kinderopvangplaatsen groepsopvang die in aanmerking komen voor een basissubsidie (T1) of een subsidie voor inkomenstarief (T2). De nieuwe plaatsen vereisen een subsidiebelofte voor nieuwe plaatsen van het agentschap Opgroeien en mogen nog niet vergund zijn.
De hoogte van het subsidiepercentage hangt af van het feit of de kinderopvanglocatie voor zijn infrastructuur al VIPA-subsidies geniet:

- Indien de organisator voor de kinderopvanglocatie VIPA-subsidie geniet, dan bedraagt het subsidiepercentage maximaal 15% van de reële bouwkosten
- Indien de organisator voor de kinderopvanglocatie geen VIPA-subsidie geniet, dan bedraagt het subsidiepercentage maximaal 60% van de reële bouwkosten.

Elke gemeente dient hiervoor haar eigen subsidiereglement uit te werken.
De gemeente ziet erop toe dat de bestemmingsduur van de gesubsidieerde infrastructuur minstens 25 jaar bedraagt vanaf de datum van ingebruikname. Als de voorziening deze bestemmingsduur niet respecteert, vordert de gemeente de financiële ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug. De gemeente kan de teruggevorderde bedragen opnieuw inzetten.
Het is de taak van de gemeente om toe te zien op het behoud van de bestemming.
Ten laatste op 30 juni van elk jaar en voor het eerst in 2027 rapporteert de gemeente aan VIPA over het vorige boekjaar.
Zorginspectie zal ook controles uitvoeren over de aanwending van de subsidies.
In bijlage het ontwerp van subsidiereglement. Het ontwerp voorziet in een maximale subsidie van 8.000 euro per nieuw gerealiseerde kinderopvangplaats.
Het reglement werd voorgelegd aan het CBS op 31/08/2026.
Het zou in werking treden op 01 januari 2027.

Elektronisch ondertekend document, blz. 4 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Juridisch kader

Decreet van 20 april 2021 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters
Besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2025 tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren kinderopvang voor infrastructuur
Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Financieel kader

Ontvangen subsidie € 453.333,33

Beslissing

stemming

30 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, Merchiers Tania, Roesems Gino, Dierickx Evi, De Freyne David, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, De Ridder Dries, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Rons Alexis, Nevens Bart, Willen Marc, Deleu Tinneke, Mus Niki, Walravens Jef, Vanhee Fré, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. Het subsidiereglement investeringspremie kinderopvang wordt als volgt goedgekeurd:
1. Doel

De Vlaamse Regering investeert in kwalitatieve, flexibele en betaalbare kinderopvang, waarbij het creëren van extra plaatsen een absolute prioriteit is. In het kader hiervan besliste de Vlaamse Regering een subsidie toe te kennen aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur.
(Besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2025 tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur)
De plaatsen moeten geïnvesteerd worden in bijkomend aanbod.
Dilbeek zet in op het uitbreiden en ondersteunen van kwaliteitsvolle kinderopvang voor baby’s en peuters, met het oog op het aanbieden van kwalitatieve opvang voor elk kind.
De investeringspremie heeft als doel het verhogen van de capaciteit kinderopvang door het creëren van nieuwe opvangplaatsen in de gemeente Dilbeek.
Dit kadert binnen het meerjarenplan van lokaal bestuur Dilbeek binnen de actie “Uitbreiden en ondersteunen van kwaliteitsvolle kinderopvang voor baby's en peuters”.
Met dit reglement worden organisatoren van groepsopvang, via de individuele subsidiebeslissing, belast met een dienst van algemeen economisch belang (DAEB), bestaande in het realiseren, behouden en exploiteren van bijkomende, kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare kinderopvangplaatsen voor baby’s en peuters op het grondgebied van Dilbeek, overeenkomstig de voorwaarden van dit reglement en het toepasselijke Vlaamse kinderopvangkader.

2. Definities

• VIPA: het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, opgericht bij artikel 3 van het decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden;
• Opgroeien Regie: Het agentschap, opgericht bij decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie;
• Kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt;
• Groepsopvang: kinderopvang met een vergunning voor 9 of meer kindplaatsen
• Subsidiebelofte: Opgroeien kent subsidiebeloftes toe aan een organisator om te kunnen nieuwe plaatsen te realiseren op een bepaald moment. Als de plaatsen worden vergund vraagt de organisator de omzetting van de subsidiebelofte naar een subsidietoekenning aan;
• Vergunde plaats: plaats waarvoor de organisator een vergunning heeft;
• Subsidieerbare plaats: plaats waarvoor de organisator een beslissing tot toekenning van de subsidies heeft;
• Gesubsidieerde plaats: plaats waarvoor Opgroeien de subsidie effectief betaalt;

Elektronisch ondertekend document, blz. 5 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

• Basissubsidie – vrije prijs (T1): is de subsidie voor kinderopvang waar gezinnen een vrije prijs betalen. Organisatoren moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen;
• Subsidie inkomenstarief (T2): is de subsidie voor kinderopvang waar de gezinnen een prijs betalen op basis van het inkomen en kinderen van bepaalde gezinnen voorrang krijgen. Organisatoren moeten aan de voorwaarden van de basissubsidie voldoen en bijkomende voorwaarden;
• Organisator kinderopvang: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die kinderopvang organiseert;
• Meerjarenprogrammatie: een initiatief van de Vlaamse Regering om het tekort aan kinderopvangplaatsen, specifiek met een inkomenstarief, aan te pakken lopende van 2025 tot 2029.
• Nieuwe plaatsen: Capaciteitsuitbreiding die nog niet vergund is door het agentschap Opgroeien op het moment van de toezegging van de investeringssubsidie. Omschakeling van gezinsopvang naar groepsopvang worden niet als capaciteitsuitbreiding beschouwd.
• DAEB: dienst van algemeen economisch belang waarmee de organisator van kinderopvang, krachtens dit reglement en de individuele subsidiebeslissing, wordt belast overeenkomstig artikel 106, lid 2 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en het toepasselijke DAEB-vrijstellingsbesluit;
• VIPA-steun: investeringssubsidie als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidie en de bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de kinderopvang;
• Reële bouwkosten: de finale kosten die overeenkomstig artikel 4 BVR in aanmerking worden genomen voor de berekening van de subsidie, namelijk (i) in geval van werken: ruwbouw, technische uitrusting en afwerking; (ii) in geval van aankoop: de finale aankoopprijs en de notariskosten die aan de aankoop zijn verbonden. Kosten die niet aan de DAEB toerekenbaar zijn of die dubbel worden gefinancierd, komen niet in aanmerking;
• Overcompensatie: het gedeelte van de subsidie en van elke andere steun voor dezelfde kosten of dezelfde DAEB dat hoger is dan hetgeen noodzakelijk is om de nettokosten van de DAEB-verplichtingen te dekken, rekening houdend met de relevante inkomsten en een redelijke winst voor zover toepasselijk;

3.Juridisch kader

- Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012
- Vergunningsbesluit van 22 november 2013
- Subsidiebesluit van 22 november 2013
- Procedurebesluit van 9 mei 2014
- Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur van 24 oktober 2025, hierna het BVR genoemd
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Masterplan van de Vlaamse Regering voor de toekomst van kinderopvang van 7 april 2025
- VIPA Bestemmingsbesluit van 31 mei 2024 (artikel 4)
- Decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden (artikel 12)
- DAEB-besluit: Besluit (EU) 2025/2630 van de Commissie van 16 december 2025 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, VWEU op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen;
- Verordening (EU) 2023/2832 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de-minimissteun ten behoeve van DAEB
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

4.Doelgroep en toepassingsgebied

Doelgroep: voor subsidie komen uitsluitend organisatoren in aanmerking voor kinderopvanglocaties op het grondgebied van Dilbeek die in aanmerking komen voor een vergunning voor groepsopvang, waarvoor de subsidie wordt aangevraagd voor nieuwe kinderopvangplaatsen en die voldoen aan de vereisten van artikel 4 BVR. De organisator voert de investering zelf uit.
Organisatoren gezinsopvang kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie.

Elektronisch ondertekend document, blz. 6 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

De organisatoren moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
a) in aanmerking komen voor een vergunning voor groepsopvang conform de regels, vermeld in of ter uitvoering van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
b) in aanmerking komen voor een basissubsidie of voor een subsidie voor inkomenstarief als vermeld in artikel 7 of 8 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
c) beschikken over een subsidiebelofte om nieuwe plaatsen met een basissubsidie of met een subsidie voor inkomenstarief te realiseren of een subsidiebeslissing voor nieuwe plaatsen met een basissubsidie of met een subsidie voor inkomenstarief in het kader van de toepassing van het Subsidiebesluit van 22 november 2013 voor de plaatsen waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd;
d) aanvaarden dat Zorginspectie, vermeld in artikel 4, §2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2023 over het Departement Zorg, controle kan uitoefenen op de aanwending van de financiële ondersteuning door de organisator van kinderopvang en dat Zorginspectie daarbij toegang krijgt tot alle relevante documenten en ter plaatse of vanop afstand controle kan uitoefenen op financiële stukken;
e) een voldoende zakelijk of contractueel gebruiksrecht kunnen aantonen dat de bestemming als kinderopvang gedurende de volledige bestemmingsduur van 25 jaar waarborgt en, waar juridisch vereist of aangewezen, tegenwerpelijk is aan derden.
De aanvrager voegt bij de aanvraag minstens de volgende stukken: (i) de subsidiebelofte of subsidiebeslissing van Opgroeien Regie; (ii) de gegevens van de betrokken kinderopvanglocatie; (iii) het aantal nieuwe kinderopvangplaatsen; (iv) een bewijs van vergunning, vergunningsaanvraag of van het in aanmerking komen voor een vergunning voor groepsopvang; (v) een schriftelijke aanvaarding van de controle door Zorginspectie en door het lokaal bestuur; (vi) een bewijs van al dan niet genieten van VIPA-steun; (vii) een raming van de bouwkosten en een financieringsplan; (viii) een bewijs van eigendom, zakelijk recht of gebruiksrecht op het pand; (ix) de planning van de werken of aankoop en de relevante vergunningen; (x) een verklaring op eer dat er geen dubbele financiering plaatsvindt voor dezelfde kosten; (xi) een DAEB- of de-minimisverklaring als vermeld in artikel 5; (xii) indien de aanvrager een rechtspersoon is, de meest recente balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand, overeenkomstig artikel 5 van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. De gemeente kan zich hiervoor baseren op de controle uitgevoerd door Opgroeien in kader van het verlenen van een vergunning voor de nieuwe kinderopvangplaatsen.

5. Voorwaarden en subsidiebedrag

Lokaal bestuur Dilbeek ontving van de Vlaamse overheid eenmalig een bedrag van € 453.333,33.
Organisatoren kunnen een investeringssubsidie verkrijgen binnen de limieten van het beschikbare budget.
Indien deze middelen volledig verdeeld zijn onder organisatoren kinderopvang kan er geen aanspraak meer gedaan worden op subsidies voor andere aanvragen.
In geval er middelen zouden teruggevorderd worden, zoals bepaald in artikel 9, komen deze bedragen opnieuw in aanmerking voor aanvragen tot subsidie binnen het kader van dit reglement.
Teruggevorderde middelen kunnen uitsluitend opnieuw worden toegewezen binnen de grenzen van het BVR, dit reglement, de toepasselijke DAEB-regels en de rapporteringsverplichtingen aan VIPA.
De subsidies kunnen toegekend worden volgens de voorwaarden vermeld in het BVR, art.4, 3° en 4°:

- de financiële ondersteuning door de begunstigden kan per kinderopvanglocatie maximaal 15% van de reële bouwkosten bedragen indien de organisator van kinderopvang voor deze kinderopvanglocatie VIPA-steun geniet.
- De financiële ondersteuning door de begunstigden kan per kinderopvanglocatie maximaal 60% van de reële bouwkosten bedragen indien de organisator van kinderopvang voor deze kinderopvanglocatie geen VIPA-steun geniet.

Onder reële bouwkost wordt verstaan:
a) in geval van werken: de finale kosten die gerelateerd zijn aan de volgende onkostenposten:

- ruwbouw;
- technische uitrusting;
- afwerking;

b) in geval van aankoop: de finale aankoopprijs en de notariskosten die aan de aankoop zijn verbonden;

Elektronisch ondertekend document, blz. 7 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

De bestemmingsduur voor onroerende goederen is bepaald op 25 jaar.
Bij de berekening van de subsidie wordt rekening gehouden met alle steun die voor dezelfde kosten of dezelfde DAEB wordt toegekend door andere overheden of publieke middelen. De subsidie kan nooit leiden tot financiering boven de reële bouwkosten, noch tot overcompensatie in de zin van de toepasselijke DAEB-regels.

Bijkomend legt het lokaal bestuur volgende voorwaarden op:

- Onverminderd de maximale subsidiepercentages bepaald in het BVR, wordt de gemeentelijke investeringspremie bijkomend begrensd tot maximaal 8.000 euro per nieuw gerealiseerde kinderopvangplaats. Dit bedrag geldt als lokaal subsidieplafond en doet geen afbreuk aan de toepassing van de plafonds van 15% of 60% van de reële bouwkosten, noch aan de toepasselijke staatssteunregels.
- Indien de organisator geen eigenaar is, toont hij vóór de definitieve toekenning aan dat hij beschikt over een zakelijk of contractueel gebruiksrecht dat de bestemming als kinderopvang gedurende de volledige bestemmingsduur van 25 jaar waarborgt en dat, waar juridisch vereist of aangewezen, tegenwerpelijk is aan derden.
- De organisator verbindt zich ertoe wijzigingen in capaciteit en relevante opvanginformatie tijdig te delen met het lokaal loket kinderopvang en de afspraken uit de door hem ondertekende engagementsverklaring met afsprakenkader na te leven. Niet-naleving kan aanleiding geven tot schorsing of terugvordering overeenkomstig artikel 9.
- Voor zover aan alle reglementaire voorwaarden is voldaan, worden de aanvragen behandeld volgens de rangorde van volledige indiening.”

De rangorde wordt bepaald op basis van de datum en het uur waarop de aanvraag volledig is.
Onvolledige aanvragen behouden geen rang zolang de ontbrekende stukken niet zijn ontvangen.

De subsidie wordt toegekend in overeenstemming met de Europese staatssteunregels (artikelen 107 en 108 VWEU). In eerste orde wordt de subsidie toegekend als DAEB-de-minimissteun overeenkomstig Verordening (EU) 2023/2832,
De organisator bezorgt bij de aanvraag een verklaring op eer waarin hij aangeeft dat hij de voorbij drie jaar niet meer dan 750.000 euro steun heeft ontvangen voor dezelfde DAEB-opdracht.
Indien de subsidie niet als DAEB-de-minimissteun kan worden toegekend, kan zij enkel worden toegekend als DAEB-compensatie en dient te worden voldaan aan de voorwaarden van het toepasselijke DAEB-vrijstellingsbesluit (Besluit (EU) 2025/2630).

6.Procedure

1. De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier, terug te vinden op de gemeentelijke website.

Door indiening aanvaardt de organisator de voorwaarden van het gemeentelijk subsidiereglement.

1. De aanvrager ontvangt een ontvangstmelding binnen de 10 werkdagen.
2. Het lokaal bestuur gaat na of aan alle voorwaarden is voldaan.
   Bij onvoldoende informatie of onduidelijkheden kunnen er bijkomende vragen gesteld worden door het lokaal bestuur
3. Principiële beslissing door college van burgemeester en schepenen
4. Uitbetaling

De uitbetaling gebeurt in twee schijven van 50 %. De eerste schijf wordt uitbetaald wanneer 25 % van de bouwkost is bereikt . Het saldo wordt uitbetaald na het voorleggen van de facturen van de effectieve bouwkost.
De organisator wendt de subsidie uitsluitend aan voor het doel waarvoor zij is toegekend en verantwoordt het gebruik ervan overeenkomstig artikel 3 van de Wet van 14 november 1983.
Rechtspersonen bezorgen jaarlijks, zolang de bestemmingsduur loopt en de gemeente daarom verzoekt, hun balans en rekeningen alsook een beheersverslag met betrekking tot de gesubsidieerde infrastructuur.
De subsidie mag de 15 of 60 % van de totale bouwkost niet overschrijden.
De organisator dient de verantwoordingsstukken in via het VIPA e-loket.
De organisator bezorgt jaarlijks uiterlijk op 31 maart aan het lokaal bestuur alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de rapportering van het lokaal bestuur aan VIPA. Deze gegevens omvatten minstens: het bedrag van de toegewezen en uitbetaalde subsidie per kinderopvanglocatie, de reële bouwkosten zodra bekend, het aantal gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen per locatie, de vermelding of deze plaatsen opvangplaatsen met inkomenstarief zijn, eventuele wijzigingen in

Elektronisch ondertekend document, blz. 8 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

vergunning, exploitatie, eigenaar, bestemming of locatie, en alle omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot terugvordering.

7. Gebruik van de Nederlandse taal

De organisator leeft de toepasselijke regelgeving inzake gelijke behandeling en non-discriminatie na en engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten, onverminderd de rechten van gebruikers.

7.1. Verplichting tot een Actief Pedagogisch Taalbeleid

§1. De subsidieontvanger is verplicht om binnen de opvanglocatie een actief, schriftelijk taalbeleid te voeren dat expliciet gericht is op de verwerving, de stimulering en het gebruik van het Nederlands als de pedagogische standaardtaal voor de opgevangen kinderen.

§2. Dit actieve taalbeleid moet aantoonbaar worden geïntegreerd in het pedagogisch project van de opvanglocatie en omvat minstens:

1. Het structureel aanbieden van dagelijkse pedagogische activiteiten die gericht zijn op Nederlandstalige taalverwerving (zoals interactief voorlezen, zang en taalspel in het Nederlands);
2. Een beschreven methodiek over hoe de kinderbegeleiders de Nederlandse taal actief gebruiken als primair pedagogisch instrument tijdens de opvanguren.

§3. De feitelijke uitvoering van dit taalbeleid wordt geëvalueerd aan de hand van het schriftelijke pedagogische project. De gemeente kan in het kader van de subsidievoorwaarden de aanwezigheid van het taalbeleid en de documentatie ervan controleren.

7.2. Formele Communicatie en Administratie

§1. De opvanglocatie stelt haar formele administratieve basisdocumenten minstens in het Nederlands ter beschikking overeenkomstig de toepasselijke Vlaamse regelgeving. Dit geldt onverkort voor:

- Het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie;
- De schriftelijke overeenkomsten ("opvangcontracten") met de ouders of opvoeders;
- Alle schriftelijke verslaggeving, inspectiedocumenten en de officiële briefwisseling met het lokaal bestuur en het agentschap Opgroeien.

§2. Onverminderd de verplichting in §1, is het de opvanglocatie om redenen van sociaal-pedagogische laagdrempeligheid en het welzijn van het kind toegestaan om in noodsituaties in de mondelinge communicatie met anderstalige ouders of bij het acuut troosten van een kind gebruik te maken van een andere taal, mits dit het overkoepelende pedagogische doel van Nederlandstalige integratie en de werking in het Nederlands niet in het gedrang brengt.

7.3. Handhaving en Sancties

§1. Indien bij controle door de gemeentelijke diensten wordt vastgesteld dat de subsidieontvanger de bepalingen uit de artikelen 7.1 of 7.2 niet naleeft, stelt het lokaal bestuur de organisator schriftelijk in gebreke.

§2. De organisator krijgt een termijn van drie (3) maanden na de ingebrekestelling om de werking conform te maken aan de gestelde taalvoorwaarden

§3. Indien na het verstrijken van deze termijn de inbreuk blijft voortduren, kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke opschorting, weigering of pro rata terugvordering van de toegekende investeringssubsidie.

8.Toezicht en controle

Lokaal bestuur Dilbeek is verantwoordelijk voor de evaluatie, controle en eventuele terugvordering van de toegekende middelen via dit subsidiereglement.

De organisator dient de voorwaarden uit het BVR en het gemeentelijk reglement te respecteren.

Er wordt hiertoe een verklaring op eer ondertekend.

Het lokaal bestuur kan steeds informatie opvragen omtrent de naleving van de bepalingen in deze reglementen. De organisator levert deze aan na eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidies en het naleven van de bepalingen van dit reglement en het BVR te controleren. De organisator bewaart alle bewijsstukken, facturen, boekhoudkundige documenten, vergunningen en DAEB-relevante gegevens

Elektronisch ondertekend document, blz. 9 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

gedurende de volledige bestemmingsduur en minstens zolang een terugvordering mogelijk is, en stelt deze op eenvoudig verzoek ter beschikking van het lokaal bestuur, VIPA, Opgroeien Regie, Zorginspectie en andere bevoegde controle-instanties.

De organisator brengt lokaal bestuur Dilbeek op de hoogte bij belangrijke wijzigingen aan de kinderopvanglocatie waarvoor subsidie is verleend.
Elke wijziging van bestemming, exploitant of eigenaar van het gebouw dient vooraf te worden aangevraagd bij het lokaal bestuur. Een overdracht van eigendom of van een zakelijk recht wordt enkel aanvaard als de kinderopvangcapaciteit mee verhuist naar een andere locatie binnen de gemeente en de initiële bestemming behouden blijft. Een wijziging kan slechts worden goedgekeurd indien het lokaal bestuur vooraf vaststelt dat alle voorwaarden van het BVR, dit reglement, de DAEB-regels, de vergunning en de subsidiebelofte of subsidiebeslissing behouden blijven. Elke andere wijziging wordt beschouwd als een ongeoorloofde bestemmingswijziging.

9.Sancties

Het lokaal bestuur vordert de subsidie geheel of gedeeltelijk terug indien de organisator de voorwaarden van dit reglement, het BVR, de individuele subsidiebeslissing of de DAEB-regels niet naleeft.
Behoudens in geval van overmacht en behoudens hoogdringendheid of fraude, wordt de organisator, vooraleer tot terugvordering wordt beslist, schriftelijk in kennis gesteld van de vaststellingen en krijgt hij een redelijke termijn om opmerkingen te formuleren. De terugvorderingsbeslissing vermeldt de rechtsgrond, het bedrag, de berekeningswijze en de betalingstermijn.
Lokaal bestuur Dilbeek blijft tot 25 jaar na de toekenning bevoegd voor de terugvordering.

De subsidie wordt teruggevorderd als de organisator:
- de voorwaarden van huidig reglement niet naleeft of niet nageleefd heeft;
- de subsidies aanwendt/aanwendde voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;
- in staat van faillissement verkeert of failliet wordt verklaard, dan wel blijk geeft van een nakend faillissement;
- zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan;
- de wetgeving niet naleeft, dan wel een inbreuk pleegt tegen de openbare orde of die een negatieve weerslag heeft op de uitvoering;
- valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie;
- de in de aanvraag omschreven investeringen niet realiseert en de motiveringen van de organisator niet worden aanvaard;
- de controle door het bestuur verhindert.
- als het lokaal bestuur overcompensatie vaststelt in de zin van de toepasselijke DAEB-regels;

Er wordt eveneens overgegaan tot terugvordering indien de bestemmingsduur niet gerespecteerd wordt.

Indien de organisator de bestemming voortijdig beëindigt, wordt de verstrekte investeringssubsidie teruggevorderd. De terugvordering wordt berekend pro rata temporis op basis van het aantal niet-nageleefde jaren van de toepasselijke bestemmingsduur van 25 jaar voor onroerende goederen, te rekenen vanaf de datum van stopzetting of ongeoorloofde bestemmingswijziging.

10.Inwerkingtreding

De gemeenteraad stelt dit reglement vast. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de individuele aanvragen, de toekenning, de uitbetaling, de controle, de schorsing en de terugvordering binnen de perken en voorwaarden van dit reglement.

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2027, na bekendmaking overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur, en is van toepassing op aanvragen die vanaf die datum worden ingediend.
Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet lokaal bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek.
Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet lokaal bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Het lokaal bestuur verwerkt persoonsgegevens en subsidiegegevens voor de behandeling, controle, rapportering en eventuele terugvordering van de subsidie. Voor zover van toepassing worden gegevens

Elektronisch ondertekend document, blz. 10 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

opgenomen in het gemeentelijk subsidieregister overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur. Dossierstukken worden bewaard zolang noodzakelijk voor controle-, rapporterings- en terugvorderingsverplichtingen.

Na de behandeling van punt 2, wordt de vergadering van de gemeenteraad geschorst om te kunnen overgaan tot de behandeling van de openbare zitting van de OCMW-raad.

Secretariaat

3. Verslag openbare zitting gemeenteraad 23.06.2026

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

stemming

30 ja: Merchiers Tania, De Buyst Véronique, Roesems Gino, Seyns Valérie, Dierickx Evi, De Freyne David, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, De Ridder Dries, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Roy Nils, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis, Willen Marc, Deleu Tinneke, Mus Niki, Walravens Jef, Vanhee Fré, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. Het verslag en het zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 23.06.2026 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 23.06.2026, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Politie

4. POL: Wijziging algemeen politiereglement

Toelichting

Op 01 september treedt het nieuwe strafwetboek in werking. Als gevolg daarvan moeten de bepalingen uit het politiereglement van de gemeente over de 'gemengde' inbreuken worden aangepast. Bijkomend wordt ook art. 11.2 en art. 12.7 vereenvoudigd en toekomstbestendig gemaakt.
Op 01 september treedt het nieuwe strafwetboek in werking. Het nieuwe strafwetboek heeft een impact op het politiereglement van de gemeente Dilbeek wat de zgn. 'gemengde' inbreuken betreft. Gemengde inbreuken kunnen zowel strafrechtelijk worden aangepakt als via een administratieve sanctie. De wet van 13 mei 2026 houdende harmonisatie van diverse wetgevingen die onder Binnenlandse Zaken vallen met het Strafwetboek van 29 februari 2024 werd op 23 juni 2026 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
Via deze wet worden de bepalingen van verschillende wetten, waaronder de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 15 januari 2024, aangepast aan de artikels van het nieuwe strafwetboek.

In het politiereglement van Dilbeek stellen we voor om artikel 11.1 als volgt te wijzigen:

Artikel 11.1 Bijzondere bepalingen uit het Strafwetboek
Onderstaande gedragingen, zoals beschreven in het Strafwetboek, kunnen worden bestraft met de

Elektronisch ondertekend document, blz. 11 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

respectievelijke straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve geldboete:

De lichte gemengde inbreuken (GAS 2 - artikel 3, 2° GAS-wet):
- Artikel 423 (Verbod van gezichtsbedekking in de publieke ruimte)
- Artikel 463 (Diefstal)
- Artikel 465 (Diefstal zonder geweld of bedreiging)
- Artikel 466, 2° (Diefstal zonder geweld of bedreiging gepleegd ten nadele van een minderjarige of een persoon in een kwetsbare toestand)
- Artikel 515 (Vandalisme)
De zware gemengde inbreuken (GAS 3 - artikel 3, 1° GAS-wet):
- Artikel 194 en 198, 1° (Gewelddaden zonder integriteitsaantasting of 1ste graad, desgevallend met voorbedachtheid)
- Artikel 244 (Belediging)
- Artikel 516 (Vandalisme met ernstige schade tot gevolg)
- Artikel 517 (Vandalisme aan een goed met een bijzonder belang)
- Artikel 666 (Zegelverbreking)
- Inbreuken bedoeld in artikel 18 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening voor wat betreft de voorafgaande vergunning die kan worden opgelegd bij gemeentelijk reglement
Een aanpassing van het protocol gemeente - parket is intussen ook in opmaak (bevoegdheid college burgemeester en schepenen).
Art. 11.2. kunnen we toekomstbestendig maken door niet langer de volledige lijst met artikelnummers op te nemen maar een meer generieke tekst te voorzien zoals in onderstaand voorstel:
Artikel 11.2 – Inbreuken betreffende het stilstaan, parkeren en bepaalde verkeersovertredingen
De overtredingen bedoeld in artikel 3, 3°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, gepleegd door meerderjarige natuurlijke personen of rechtspersonen, kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete overeenkomstig deze wet en haar uitvoeringsbesluiten.
Hieronder vallen de overtredingen die door de federale regelgeving worden aangewezen als overtredingen waarvoor een gemeentelijke administratieve sanctie kan worden opgelegd, met inbegrip van:

de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren;
de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103;
de overige overtredingen die bij of krachtens het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoeld in artikel 3, 3°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden aangewezen, zoals gewijzigd.
De gemeentelijke administratieve geldboete wordt opgelegd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten.
Bijkomend stellen we voor om in art. 12.7 de woorden 'van 350 euro' te laten vallen vermits de GAS-wet de boetebedragen vastlegt.
Artikel 12.7 De administratieve geldboete
1. De voorgeschreven administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijk voorziene maximum.

Juridisch kader

Strafwetboek van 29 februari 2024
Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 15 januari 2024 (hierna: GAS-wet)
Wet van 13 mei 2026 houdende harmonisatie van diverse wetgevingen die onder Binnenlandse Zaken vallen met het Strafwetboek van 29 februari 2024

Beslissing

stemming

30 ja: De Buyst Véronique, Merchiers Tania, Seyns Valérie, Roesems Gino, Dierickx Evi, De Freyne David, Vanderoost Jef, Erkelbout Jan, Quaghebeur Stijn, De Ridder Dries, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis,

Elektronisch ondertekend document, blz. 12 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Willen Marc, Deleu Tinneke, Mus Niki, Walravens Jef, Vanhee Fré, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. Het algemeen politiereglement van 21 november 2017, welk het laatst gewijzigd werd door de gemeenteraad op 24 maart 2026, wordt gewijzigd en treedt in werking met onmiddellijke ingang, als volgt:
Artikel 11.1 *Bijzondere bepalingen uit het Strafwetboek*
Onderstaande gedragingen, zoals beschreven in het Strafwetboek, kunnen worden bestraft met de respectievelijke straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve geldboete:

De lichte gemengde inbreuken (GAS 2 - artikel 3, 2° GAS-wet):
- Artikel 423 (Verbod van gezichtsbedekking in de publieke ruimte)
- Artikel 463 (Diefstal)
- Artikel 465 (Diefstal zonder geweld of bedreiging)
- Artikel 466, 2° (Diefstal zonder geweld of bedreiging gepleegd ten nadele van een minderjarige of een persoon in een kwetsbare toestand)
- Artikel 515 (Vandalisme)
De zware gemengde inbreuken (GAS 3 - artikel 3, 1° GAS-wet):
- Artikel 194 en 198, 1° (Gewelddaden zonder integriteitsaantasting of 1ste graad, desgevallend met voorbedachtheid)
- Artikel 244 (Belediging)
- Artikel 516 (Vandalisme met ernstige schade tot gevolg)
- Artikel 517 (Vandalisme aan een goed met een bijzonder belang)
- Artikel 666 (Zegelverbreking)
- Inbreuken bedoeld in artikel 18 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening voor wat betreft de voorafgaande vergunning die kan worden opgelegd bij gemeentelijk reglement
Artikel 11.2 *– Inbreuken betreffende het stilstaan, parkeren en bepaalde verkeersovertredingen*
De overtredingen bedoeld in artikel 3, 3°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, gepleegd door meerderjarige natuurlijke personen of rechtspersonen, kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete overeenkomstig deze wet en haar uitvoeringsbesluiten.
Hieronder vallen de overtredingen die door de federale regelgeving worden aangewezen als overtredingen waarvoor een gemeentelijke administratieve sanctie kan worden opgelegd, met inbegrip van:

de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren;
de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103;
de overige overtredingen die bij of krachtens het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoeld in artikel 3, 3°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden aangewezen, zoals gewijzigd.
De gemeentelijke administratieve geldboete wordt opgelegd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten.
Bijkomend stellen we voor om in art. 12.7 de woorden 'van 350 euro' te laten vallen vermits de GAS-wet de boetebedragen vastlegt.

Artikel 12.7 *De administratieve geldboete*
1. De voorgeschreven administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijk voorziene maximum.
Artikel 2. Het reglement wordt bekend gemaakt conform art. 286 en volgende van het Decreet Lokaal Bestuur en art. 119 Nieuwe Gemeentewet.

Elektronisch ondertekend document, blz. 13 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Managementteam

5. Kennisgeving opvolgingsrapportering januari-juni 2026

Toelichting

Het meerjarenplan 2026-2031 van het lokale bestuur Dilbeek werd goedgekeurd door de raad op 16.12.2025. Jaarlijks wordt in december het meerjarenplan bijgestuurd via aanpassingen. Het meerjarenplan omvat 4 externe doelstellingen: Ruimte voor morgen, Groeikansen voor iedereen, Met en voor de burger, Thuis in Dilbeek en een 5e interne doelstelling: Samen Voorop.
In de beleids- en beheerscyclus voor de lokale besturen zijn enkele verplichte rapporteringsmomenten voorzien. Deze opvolgingsrapportering is één van die momenten. Dit jaarlijkse rapporteringsmoment moet inzage geven in de uitvoering van de eerste 6 maanden van het lopende boekjaar. De opvolgingsrapportering is ook voor de teams een nuttig moment om stil te staan bij de stappen die al ondernomen werden in de verschillende acties. Het is ook een goede basis
om de jaarlijkse meerjarenplanaanpassing voor te bereiden.
De minimale inhoud van het opvolgingsrapport (bepaald door het MB tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen) bestaat uit een overzicht van de ontvangsten en uitgaven opgesteld conform de schema's J1 (Doelstellingenrekening) en T2(J) (Ontvangsten en uitgaven naar economische aard).
Het opvolgingsrapport is een geconsolideerde rapportering voor gemeente en OCMW. Het rapport werd samen met de agenda aan de raadsleden bezorgd. De raad neemt kennis van het rapport.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur,
Gemeenteraadsbesluit 16.12.2025: vaststelling meerjarenplan 2026-2031 Groep Dilbeek

Beslissing

Artikel 1. Er wordt kennis genomen van de opvolgingsrapportering januari-juni 2026 over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 van lokaal bestuur Dilbeek.

Secretariaat

6. Aanwijzing van een waarnemend algemeen directeur bij tijdelijke afwezigheid van de algemeen directeur

Toelichting

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt een generieke vervangingsregeling vastgesteld voor de algemeen directeur. Daarbij kan elk lid van het managementteam of een personeelslid worden aangeduid als waarnemend algemeen directeur. De aanduiding wordt telkens schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat, zodat steeds duidelijk is wie gedurende een bepaalde periode de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur waarneemt.
Deze werkwijze biedt de nodige flexibiliteit om snel in te spelen op geplande en ongeplande afwezigheden zonder dat telkens een afzonderlijke beslissing van de gemeenteraad vereist is.

Juridisch kader

- De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de functie van algemeen directeur en diens vervanging.
- Het principe van de continuïteit van de openbare dienstverlening.

Elektronisch ondertekend document, blz. 14 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Beslissing

stemming

30 ja: Merchiers Tania, De Buyst Véronique, Seyns Valérie, Dierickx Evi, Roesems Gino, De Freyne David, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, De Ridder Dries, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis, Willen Marc, Deleu Tinneke, Mus Niki, Walravens Jef, Vanhee Fré, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de regeling goed waarbij bij iedere tijdelijke afwezigheid van de algemeen directeur wegens ziekte, verlof, opleiding of om welke andere reden dan ook, een waarnemend algemeen directeur wordt aangewezen.
Artikel 2. Alle leden van het managementteam of een personeelslid komen in aanmerking om als waarnemend algemeen directeur te worden aangesteld.
Artikel 3. De algemeen directeur wijst, voorafgaand aan of bij aanvang van de afwezigheid, een lid van het managementteam of een personeelslid aan als waarnemend algemeen directeur.
Artikel 4. De naam van het lid van het managementteam of het personeelslid dat als waarnemend algemeen directeur wordt aangesteld, wordt schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat. Deze mededeling vermeldt de periode van vervanging.
Artikel 5. De waarnemend algemeen directeur oefent gedurende de afwezigheid van de algemeen directeur alle taken en bevoegdheden uit die noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de dienstverlening en de goede werking van de organisatie.
Artikel 6. De bevoegdheid tot het aanstellen van een waarnemend algemeen directeur, als plaatsvervanger van de algemeen directeur voor het geval deze in de onmogelijkheid is om zelf een vervanger aan te duiden, wordt gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.
Artikel 7. Deze beslissing treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad en blijft van toepassing totdat hierover een nieuwe beslissing wordt genomen.

Secretariaat

7. Kennisgeving van klacht, ingediend bij de toezichthoudende overheid

Toelichting

Tegen besluiten van de gemeente of van het OCMW kan klacht ingediend worden bij de toezichthoudende overheid. Het kan besluiten betreffen van om het even welk orgaan van gemeente of OCMW.
De toezichthoudende overheid brengt de gemeente of het OCMW op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of de OCMW-raad.
Op 06.07.2026 werd volgende klacht ingediend bij de toezichthoudende overheid:

- Klacht van een raadslid tegen de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2026 inzake tussen Noordwestrand vzw (Radio Rand) en de gemeente Dilbeek, met betrekking tot de verhuur van een lokaal in CC Westrand.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur, art. 333

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de klacht ingediend bij de toezichthoudende overheid en van het gevolg dat de gouverneur er heeft aan gegeven.

Elektronisch ondertekend document, blz. 15 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Secretariaat

8. Providentia: kennisgeving buitengewone algemene vergadering 23.09.2026

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Woonmaatschappij Providentia bv die op 17.07.2026 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op 23.09.2026.

Historiek

Op 15/06/2023 werd Providentia omgevormd tot woonmaatschappij van het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden (12 gemeenten). De onroerende goederen die gelegen zijn in andere werkingsgebieden dienen uiterlijk eind 2027 overgedragen te zijn.
Vorig jaar werden per 01/07/2025 de onroerende goederen in de gemeenten Grimbergen, Kapelle-op-den-Bos en Meise overgedragen aan woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker (HVW). Alsook werden de onroerende goederen waarover Het Vlaamse Woonanker nog beschikte in ons werkingsgebied aan Providentia overgedragen.
Op 18/06/2026 dit jaar vond vervolgens Fase 2 stap 1 van de overdrachten plaats bij buitengewone algemene vergadering, zijnde de overdrachten van de onroerende goederen in de gemeenten Kampenhout, Londerzeel en Zemst van woonmaatschappij Providentia aan woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker, via partiële splitsing.
De notariële akte van Fase 2 stap 2, zijnde de overdrachten van de onroerende goederen in de gemeenten Boortmeerbeek en Overijse van woonmaatschappij Providentia aan woonmaatschappij Woontrots diende uitgesteld te worden.

Agenda van de buitengewone algemene vergadering Fase 2 stap 2
Agenda met betrekking tot de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Woontrots Partiële splitsing

1. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:
    - Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 *juncto* artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het ***WVV***) (het ***Partieel Splitsingsvoorstel***);
    - Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 *juncto* artikel 12:61 WVV (het ***Verslag van het Bestuursorgaan***);
    - Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 *juncto* artikel 12:62 WVV (het ***Verslag van de Commissaris***).
2. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.
3. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 *juncto* artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij **Providentia**, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de ***Partieel te splitsen Vennootschap***), zonder op te houden te bestaan, aan **Woontrots**, besloten vennootschap, met zetel te Lindeboomstraat 116, 3080 Tervuren en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0400.629.794 (RPR Leuven) (de ***Verkrijgende Vennootschap***), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het Decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het ***Decreet***) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het ***Afgesplitste Vermogen***) (de ***Partiële Splitsing***).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;

Elektronisch ondertekend document, blz. 16 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- Boekhoudkundige uitwerking.

4. Als gevolg van de Partiële Splitsing, vermindering van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap, en verdere afboeking van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Partieel te splitsen Vennootschap, zonder vernietiging van aandelen.

Volmachten

5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
7. Volmacht voor de formaliteiten.
8. Volmacht voor de vaststelling van eventuele aanvullende of rechtzettende akten in het kader van Fase II (zijnde de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker en de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Woontrots) met het oog op de vaststelling van de finale ruilverhouding bij eventuele correcties in de splitsingsbalansen per 31 december 2025 alsook ingevolge eventuele uittredingen bij Providentia, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Woontrots, tijdens het boekjaar dat een aanvang heeft genomen op 1 januari 2026 en een einde zal nemen op 31 december 2026 en waarvoor de aanvraag tot uittreding werd ingediend na onderhavige buitengewone algemene vergadering en uiterlijk op 30 juni 2026.
9. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Providentia bv is een zelfstandige besloten vennootschap en geen intercommunale.
De oproeping voor de algemene vergadering is geregeld in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en de agenda en de stukken dienen uiterlijk 15 dagen op voorhand aan de aandeelhouders te worden bezorgd.
De gemeente maakt op basis van een Ministerieel Besluit deel uit van Providentia.

In de gemeenteraadszitting van 25.11.2025 werd raadslid Brigitte Gins aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en in zitting van 23.09.2025 schepen Dries De Ridder als plaatsvervanger.
Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 03.08.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Providentia bv is een zelfstandige besloten vennootschap en geen intercommunale.
  De oproeping voor de algemene vergadering is geregeld in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en de agenda en de stukken dienen uiterlijk 15 dagen op voorhand aan de aandeelhouders te worden bezorgd.
  Publieke aandeelhouders en private organisaties stellen vooraf een afgevaardigde aan die op de algemene vergadering namens hen de stemmingen uitbrengt betreffende de punten van de dagorde.

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van buitengewone algemene vergadering van Providentia van 23.09.2026 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Financien

9. Vaststellen nominatieve subsidie 2025 voor de doorverhuuractiviteit van Providentia

Toelichting

Na de integratie van RSVK de Woonkoepel in Woonmaatschappij Providentia, besliste de raad van bestuur in het najaar van 2024 om een bijdrage te vragen van € 0,75 per inwoner voor de doorverhuuractiviteiten (€ 33.653,25 voor Dilbeek). Het college voorzag deze uitgave in de jaarrekening 2025, maar alvorens tot uitbetaling over te gaan werd meer informatie gevraagd.

Elektronisch ondertekend document, blz. 17 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Na de nodige administratieve opvolging in 2025 en 2026, bezorgde Providentia op 12 juni 2026 de definitieve antwoorden: de bijdrage wordt gevraagd aan alle gemeenten in het werkingsgebied en de berekening gebeurt via een vereenvoudigde methodiek op basis van het inwonersaantal.
Het dossier kan nu volledig voorgelegd worden aan de gemeenteraad.
In juli 2025 informeerde Providentia Dilbeek (Wonen & Ondernemen) over de raming van de bijdrage 2026 zodat deze kon opgenomen worden in het meerjarenplan 2026-2031.
Op 24 februari 2026 keurde de gemeenteraad de nominatieve subsidie voor 2026 goed.

Juridisch kader

· Art.78 decreet lokaal bestuur
· Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies

Financieel kader

Jaar 2025:
Actie : 2025D2AP01A006
Algemene rekening : 64930000
Beleidsitem : 0930
Kostenplaats : WZ Beleid
Budget : 33.653,25 euro
Uitgave : 33.653,25 euro

Beslissing

stemming

30 ja: Seyns Valérie, Roesems Gino, Dierickx Evi, Merchiers Tania, De Buyst Véronique, De Freyne David, De Ridder Dries, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Vanhee Fré, Mus Niki, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. Voor 2025 wordt bijkomend volgende gemeentelijke nominatieve subsidie vastgesteld:
· Providentia: € 33.653,25

Patrimonium

10. Goedkeuring selectieleidraad en gunningswijze architect - bouw nieuwe sporthal Keperenberg

Toelichting

Op de gemeenteraad van 24 februari 2026 keurde de gemeenteraad de toetreding van de gemeente Dilbeek toe tot Farys voor de bouw van een nieuwe sporthal met polyvalente zaal en jeugdhuis.
In het kader van de realisatie van de nieuwe sporthal op de Keperenbergsite dient een ontwerper (architect) te worden aangesteld voor de uitvoering van de ontwerp- en studietaken.
Aangezien de gemeente voor dit project samenwerkt met Farys, zal de plaatsingsprocedure voor deze opdracht niet door de gemeente zelf worden georganiseerd, maar door Farys als opdrachtgever. Farys zal als leidend ambtenaar instaan voor de opmaak en publicatie van de aanbestedingsprocedure, de selectie van de kandidaten en de gunning van de opdracht, conform de bepalingen van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.
Ter voorbereiding van deze procedure worden aan de gemeenteraad de documenten "Bestek van de ontwerper" en "Technische bepalingen" ter goedkeuring voorgelegd. Deze documenten bevatten de voorwaarden, selectiecriteria, opdrachtomschrijving en technische vereisten waaraan de kandidaat-ontwerpers moeten voldoen.
De raming van de ontwerpopdracht bedraagt € 1.010.000 excl. btw. Gelet op het geraamde bedrag zal de opdracht worden geplaatst volgens de toepasselijke procedure overeenkomstig de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

Elektronisch ondertekend document, blz. 18 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de selectieleidraad, de gunningswijze en de bijhorende opdrachtdocumenten, met name het *Bestek van de ontwerper* en de *Technische bepalingen*, goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- De Wetgeving overheidsopdrachten

Financieel kader

- **Actie** SD02BD10AP23A04 - Bouwen van een sporthal op site Keperenberg
- **AR** 22100000
- **Beleidsitem** 0742 - Sportinfrastructuur
- **Kostenplaats** CDPAT - Patrimonium
- **Beschikbaar krediet** 125 000 euro (2026)
- **Uitgave** /
- **Visumnummer** /

Beslissing

stemming

30 ja: Dierickx Evi, Merchiers Tania, Roesems Gino, Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Freyne David, Erkelbout Jan, De Ridder Dries, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Roy Nils, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Willen Marc, Mus Niki, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de selectieleidraad, het *Bestek van de ontwerper* en de *Technische bepalingen* goed voor de aanstelling van een ontwerper voor de nieuwe sporthal.
Artikel 2. De gemeenteraad neemt kennis van de geraamde waarde van de opdracht voor ontwerp- en studietaken, zijnde € 1.010.000 exclusief btw.
Artikel 3. De gemeenteraad bevestigt dat de plaatsingsprocedure voor de opdracht zal worden georganiseerd door Farys, optredend als leidend ambtenaar, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Vrije Tijd - Sport

11. Aanpassing Erkenningsreglement voor Dilbeekse verenigingen en organisatoren

Toelichting

Via een ruim participatietraject werd een nieuw erkenningsreglement ontworpen, dat inging op 1 oktober 2024 (start aanvraagprocedure voor erkenning vanaf 2025) voor alle verenigingen in Dilbeek.
Elke vereniging uit Dilbeek kan op eigen initiatief een aanvraag tot erkenning indienen. Een erkenning geldt voor een periode van 6 jaar, die eindigt op 31 december van het eerste jaar van een nieuwe legislatuur. Er zal jaarlijks enkel een verplichte actualisatie van de (contact)gegevens gebeuren.
Op basis van een interne evaluatie in 2026 wordt een aangepaste versie van het erkenningsreglement voorgelegd aan de gemeenteraad.

- Hierbij werd artikel 4 tijdloos en niet-limitatief geformuleerd zodat het erkenningsreglement niet afhankelijk is van het actuele ondersteuningsaanbod en voldoende flexibiliteit biedt om toekomstige ondersteuningsmaatregelen, beleidswijzigingen of regelgevende ontwikkelingen te omvatten.
- Artikel 6 werd inhoudelijk verder uitgewerkt en verduidelijkt. Daarbij werden de controle- en handhavingsbevoegdheden, de verwerking van persoonsgegevens, de rol van derden als informatiebron en de procedurele waarborgen voor verenigingen en organisatoren explicieter omschreven, met aandacht voor proportionaliteit, rechtszekerheid en naleving van de geldende regelgeving.

Elektronisch ondertekend document, blz. 19 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

- Het reglement werd verder geüniformeerd door definities, procedures en terminologie consequent op elkaar af te stemmen.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, artikels 41,286 en 330
Gemeenteraadsbesluit 28 mei 2024: Erkenningsreglement voor Dilbeekse verenigingen en organisatoren

Beslissing

stemming

19 ja: De Ridder Dries, Merchiers Tania, Nevens Bart, Erkelbout Jan, De Buyst Véronique, Deleu Tinneke, Gins Brigitte, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Quaghebeur Stijn, Walravens Jef, Zelderloo Walter, De Freyne David, Liekens Goedele, Janssens Linda, Vanhee Fré, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, Willen Marc,

11 nee: Vanderoost Jef, Vergels Driss, Mus Niki, Roesems Gino, Van Hove Diane, Nijs Marianne, Groenweghe Nele, Seyns Valérie, De Schryver Reindert, De Jonge Jasper, Van Roy Nils

Artikel 1. Met ingang van 1 oktober 2026 verloopt de erkenning van Dilbeekse verenigingen of organisatoren volgens de criteria en de procedure, bepaald in dit reglement.
Artikel 2. Definities

- **Vereniging**: Een groep mensen die zich structureel en duurzaam organiseert, of een werking ontplooit waaraan ieder lid kan deelnemen. De werking van een vereniging versterkt het sociale weefsel van de gemeente en zet aan tot maatschappelijk engagement door de leden te activeren, te vormen en te ondersteunen.
- **Organisator**: Een groep mensen die zich structureel en duurzaam organiseert in functie van de organisatie van een evenement.
- **Erkende vereniging**: Een erkende vereniging is een vereniging of organisator die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.
- **Maatschappelijke zetel:** Het officiële juridische adres van een rechtspersoon zoals opgenomen in de statuten. In het kader van dit reglement, een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
- **Administratief adres**: Het adres waar het dagelijkse beheer en de administratie van de vereniging gebeurt.

Artikel 3. Voorwaarden voor erkenning
Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de vereniging of organisator blijvend te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De vereniging of organisator organiseert haar **basiswerking** op het **grondgebied** van Dilbeek.
- De **maatschappelijke zetel en/of het administratief adres** van de vereniging of organisator liggen op het grondgebied van Dilbeek.
- De vereniging of organisator respecteert het **Nederlandstalige karakter** van Dilbeek. De vereniging of organisator gebruikt bij schriftelijke en mondelinge communicatie uitsluitend het Nederlands. Alle gegevens en documenten van de vereniging of organisator zijn in het Nederlands. Het Nederlandstalig karakter wordt expliciet vermeld in de statuten en/of reglementen van de vereniging of organisator.
- De vereniging of organisator **staat open** voor alle inwoners en/of verenigingen van Dilbeek. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden of het doelpubliek kan deelnemen aan de activiteiten van de vereniging of organisator op **voorwaarde** dat men de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging of organisator naleeft.
- De vereniging of organisator is als **feitelijke vereniging** georganiseerd of in de vorm van een VZW.

Artikel 4 Voordelen van erkenning
Een erkenning als Dilbeekse vereniging of organisator vormt de toegangspoort tot de ondersteuning die de gemeente Dilbeek en, waar van toepassing, bovenlokale overheden aanbieden aan het verenigingsleven.
Erkende verenigingen en organisatoren kunnen, overeenkomstig de toepasselijke reglementen en voorwaarden, gebruik maken van ondersteuningsvormen zoals subsidies, materialen en uitleendiensten, voordelige tarieven voor infrastructuur, fiscale attesten, begeleiding en andere ondersteuningsmaatregelen.

Elektronisch ondertekend document, blz. 20 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Het actuele aanbod en de toepasselijke voorwaarden zijn raadpleegbaar via de gemeentelijke communicatiekanalen. Dit aanbod is niet-limitatief en kan in functie van beleidskeuzes, gewijzigde regelgeving of nieuwe ondersteuningsinitiatieven worden uitgebreid, gewijzigd of opgeheven.

Artikel 5. Procedure erkenningsaanvraag

De vereniging of organisator dient op eigen initiatief een aanvraag tot erkenning in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Een erkenningsaanvraag kan op elk moment gebeuren. Verenigingen of organisatoren kunnen hierbij, op vraag, door de administratie ondersteund worden.

Stappenplan aanvraag:

- De vereniging of organisator doet haar aanvraag via de gemeentelijke website
- De vereniging of organisator ontvangt na indiening een bevestigingsmail van de aanvraag.
- De gemeentelijke administratie staat in voor de verwerking van de aanvraag.
- Bij een onvolledig dossier wordt dit via e-mail aan de vereniging of organisator gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De vereniging of organisator heeft in dit geval 1 maand, vanaf melding via e-mail, de tijd om zich in regel te stellen.
- Elke volledige aanvraag tot erkenning wordt door de gemeentelijke administratie voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist over het al dan niet erkennen van de vereniging of organisator binnen een termijn van maximaal 6 weken.
- De erkenning treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- De vereniging of organisator wordt door de gemeentelijke administratie op de hoogte gebracht van het collegebesluit.

De vereniging of organisator heeft de plicht om eventuele wijzigingen met betrekking tot de erkenningsvoorwaarden (zie artikel 2) binnen de 3 maanden te melden aan de gemeentelijke administratie.

Artikel 6. Controle en handhaving van de erkenning

§1. Jaarlijkse bevestiging

Jaarlijks vraagt de gemeente Dilbeek de erkende verenigingen om te bevestigen dat zij nog voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en om hun contactgegevens indien nodig te actualiseren.

§2. Tussentijdse controle

De gemeente Dilbeek kan op elk moment de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren door:

- het opvragen van relevante documenten;
- feitelijke vaststellingen tijdens activiteiten;
- gesprekken met verantwoordelijken van de vereniging.

De vereniging of organisator krijgt hiervoor een termijn van 1 maand om de gevraagde documenten of toelichtingen te bezorgen.

§3. Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van deze controles kan de gemeente persoonsgegevens verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar opdrachten van algemeen belang. Deze verwerking gebeurt overeenkomstig de geldende regelgeving inzake gegevensbescherming.

Feitelijke vaststellingen gebeuren waar mogelijk zonder verwerking van persoonsgegevens. Indien persoonsgegevens noodzakelijk zijn, wordt de verwerking beperkt tot wat strikt nodig is.

§4. Bevoegde controleurs

De controles en vaststellingen in het kader van dit reglement worden uitgevoerd door personeelsleden van de gemeente Dilbeek die daartoe door het college van burgemeester en schepenen zijn aangewezen, alsook door derden die door de gemeente formeel zijn belast met een controle-, onderzoeks-, advies- of ondersteuningsopdracht en handelen binnen de grenzen van die opdracht.

§5. Inschakeling van derden

De gemeente kan voor haar beoordeling rekening houden met feitelijke vaststellingen, meldingen, processen-verbaal, beeldmateriaal, documenten en andere bewijsmiddelen die worden aangeleverd door derden, voor zover deze op rechtmatige wijze zijn verkregen en gebruikt kunnen worden overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Meldingen of bewijsmiddelen van derden kunnen aanleiding geven tot een controle of kunnen worden meegenomen bij de beoordeling van de naleving van de erkenningsvoorwaarden. De gemeente beoordeelt steeds de betrouwbaarheid, relevantie en bewijswaarde van deze gegevens alvorens hieraan gevolgen te verbinden.

Bij de voorbereiding van een beslissing kan de gemeente haar beoordeling baseren op een geheel van elementen, waaronder eigen vaststellingen, vaststellingen van bevoegde overheden of derden, en andere rechtmatig verkregen bewijsmiddelen.

Elektronisch ondertekend document, blz. 21 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

§6. Handhavingsprocedure
Indien uit een controle blijkt dat een vereniging niet of niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, past de gemeente, overeenkomstig het subsidiariteitsbeginsel, de minst ingrijpende maatregel toe die passend is in het licht van de vastgestelde tekortkoming.

Daarbij kan de gemeente:
- een waarschuwing geven en een termijn bepalen om zich in regel te stellen;
- bijkomende informatie opvragen;
- de erkenning schorsen;
- de erkenning intrekken.

De vereniging wordt steeds vooraf gehoord of krijgt de mogelijkheid om schriftelijk te reageren voordat een beslissing tot schorsing of intrekking wordt genomen.

Artikel 7. Duur
Een erkenning geldt voor een periode van maximaal 6 jaar, die eindigt op 31 december van het eerste jaar van een nieuwe legislatuur.

Artikel 8. Betwisting dossiers
Een vereniging of organisator kan tegen een weigering van erkenning in beroep gaan bij het college van burgemeester en schepenen, dat binnen een termijn van 1 maand de beslissing heroverweegt.
De vereniging of organisator dient dit te doen via het online formulier op de gemeentelijke website.

Artikel 9. Intrekken van erkenning
De erkenning vervalt wanneer een vereniging of organisator:
- Niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- De procedures niet correct naleeft;
- Bewust foutieve gegevens bezorgt;
- 1 jaar geen actieve werking meer ontplooit;
- Uitdrukkelijk haar activiteiten stopzet;
- Geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van bijkomende informatie.

De administratie brengt het bestuur van de vereniging of organisator op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen ter zake.
De erkenning vervalt de dag na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10. Uitwisseling informatie met Vlaams Verenigingsloket
De vereniging of organisator gaat akkoord dat de informatie van en naar het Vlaams Verenigingsloket wordt uitgewisseld.

Artikel 11. Wettelijke en reglementaire verplichtingen
De vereniging of organisator handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op haar en/of haar activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente Dilbeek voor elke verdere verantwoordelijkheid.
Indien niet voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen die op de vereniging of organisator van toepassing zijn, dan kan de erkenning van de vereniging of organisator vervallen.

Artikel 12. Bevoegdheid
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.
Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de gemeentelijke administratie.

Artikel 13. Opheffingsbepaling
Het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2024 houdende de erkenningsvoorwaarden voor verenigingen, wordt met ingang van 1 oktober 2026 opgeheven.

Artikel 14. Bekendmaking
Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Elektronisch ondertekend document, blz. 22 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Vrije Tijd - Sport

12. Aanpassing Subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen en organisatoren

Toelichting

Dilbeek heeft een levendig en actief verenigingsleven, dat door het lokaal bestuur op verschillende manieren, ook via subsidies, wordt ondersteund.
Via een ruim participatietraject werd in 2024 een nieuw subsidiereglement ontworpen, dat geldt voor alle erkende Dilbeekse verenigingen.
Dit reglement omvat enerzijds de subsidie voor basiswerking van de verenigingen en organisatoren, waarbij per domein aangepaste instapcriteria en toekenningsregels gelden. En anderzijds een luik projectsubsidies, waarbij verenigingen die projecten realiseren, die aansluiten op de doelstellingen van Groep Dilbeek, kunnen op intekenen.
Alle subsidies zullen, naar aanleiding van dit reglement, geconsolideerd toegekend worden via de gemeente.
Op basis van een interne evaluatie in 2026 wordt een aangepaste versie van het subsidiereglement voorgelegd aan de gemeenteraad. Hierbij werd getracht om onduidelijkheden weg te werken. Er werden geen fundamentele wijzigingen met grote impact doorgevoerd.

- Algemeen
    - Het reglement werd in het algemeen verder geüniformeerd door definities, criteria en terminologie consequent op elkaar af te stemmen.
    - Verder werd een expliciet kader toegevoegd voor de verwerking van persoonsgegevens bij subsidieaanvragen. Hiermee wordt de toepassing van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming -Privacywet) binnen het reglement verduidelijkt en wordt de rechtszekerheid voor zowel verenigingen als de gemeente versterkt.
- Basissubsidie Domein sport
    - De begrippenlijst werd verder uitgewerkt door ontbrekende definities toe te voegen en bestaande definities nauwkeuriger te formuleren, zodat het reglement beter aansluit bij de praktijk en eenvoudiger kan worden toegepast.
    - Om beter aan te sluiten bij de doelstelling van levenslang sporten en bewegen werd het criterium verbreed. Naast seniorenwerking wordt ook structureel aanbod voor recreatieve en weinig actieve volwassenen expliciet erkend en gestimuleerd.
- Basissubsidie Domein jeugd
    - Om beter aan te sluiten bij de diversiteit aan hedendaagse verenigings- en werkingsvormen werd de minimale periode van structurele werking verlaagd van 25 naar 10 weken per jaar. Hierdoor kunnen ook nieuwe en open initiatieven binnen het toepassingsgebied van het reglement vallen.
- Basissubsidie Domein socio-cultureel
    - De begrippenlijst werd verder uitgewerkt door ontbrekende definities toe te voegen en bestaande definities nauwkeuriger te formuleren, zodat het reglement beter aansluit bij de praktijk en eenvoudiger kan worden toegepast.
    - Voor het domein Socio-Cultureel voorzien we in het najaar 2026 - voorjaar 2027 een traject ifv een diepgaandere hervorming van het subsidiereglement.
      Uitgangspunten hierbij vormen oa.
        - Uniformiteit met domein sport- en jeugd.
        - Eenvoud en administratieve haalbaarheid.
        - Lokale verankering via Dilbeekse leden.
        - Ondersteunen van maatschappelijke impact.
        - Evenwichtige/-waardige verdeling van middelen.
        - Duidelijke verwachtingen ten aanzien van verenigingen.
        - Basislijn over domeinen heen: De beoordeling vertrekt vanuit vier terugkerende pijlers: ledenwerking, vorming, aanbod en doelgroepenwerking.
- Basissubsidie Domein Evenementen
    - In de begrippenlijst werden definities weggelaten, zodat het reglement beter aansluit bij de praktijk en eenvoudiger kan worden toegepast.
    - Idem voor een aantal criteria
- Projectsubsidies
    - Om innovatie en vernieuwing binnen het verenigingsleven te stimuleren, werd naast de bestaande projectsubsidies een opstartsubsidie ingevoerd voor nieuwe erkende

Elektronisch ondertekend document, blz. 23 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

verenigingen en/of tijdelijke vernieuwende initiatieven voor erkende verenigingen die niet binnen de thema's van de projectsubsidies vallen.
    - De voorwaarden voor project- en opstartsubsidies werden aangescherpt door expliciet vast te leggen dat herhaalde aanvragen voor hetzelfde project niet meer worden weerhouden. Enkel projecten die aantoonbaar inhoudelijk verschillen van een eerder gesubsidieerd project kunnen opnieuw in aanmerking komen.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, artikels 41, 286 en 330
- Gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2024 houdende opheffing van verschillende subsidiereglementen en overgangsregeling subsidies 2024
- OCMW-raadsbesluit van 28 mei 2024 houdende opheffing van verschillende subsidiereglementen en overgangsregeling subsidies 2024

Financieel kader

Binnen het Meerjarenplan 2026-2031 werd een krediet voor de basissubsidies € 362.000 (2026) voorzien en jaarlijks geïndexeerd en verdeeld over de domeinen Jongeren, Evenementen, Socio-Cultureel en Sport.
Daarnaast is een krediet voorzien voor de Projectsubsidies van € 50.000 (2026), jaarlijks geïndexeerd.

Subactie omschrijving	Actie	Jaar 2026	Jaar 2027	Jaar 2028	Jaar 2029	Jaar 2030	Jaar 2031
Basissubsidie Jongeren	0750 - 64930000 A:SD02BD08AP18A02	€ 132.000	€ 134.000	€ 136.000	€ 138.000	€ 140.100	€ 142.200
Basissubsidie Evenementen	0739 - 64930000 A:SD02BD08AP18A02	€ 91.000	€ 92.400	€ 93.800	€ 95.200	€ 96.600	€ 98.000
Basissubsidie Socio-Cultureel	0709 - 64930000 A:SD02BD08AP18A02	€ 51.000	€ 51.800	€ 52.600	€ 53.400	€ 54.200	€ 55.000
Basissubsidie Sport	0740 - 64930000 A:SD02BD08AP18A02	€ 88.000	€ 89.300	€ 90.600	€ 92.000	€ 93.400	€ 94.800
Projectsubsidie	0740 - 64930000 A:SD02BD08AP18A02	€ 50.000	€ 50.800	€ 51.600	€ 52.400	€ 53.200	€ 54.000
		€ 412.000	**€ 418.300**	**€ 424.600**	**€ 431.000**	**€ 437.500**	**€ 444.000**

De beschikbaar gestelde kredieten zijn, afhankelijk van de noden, jaarlijks aanpasbaar in het Meerjarenplan.

Beslissing

stemming

19 ja: De Freyne David, Rons Alexis, Nevens Bart, Van den Houte Anneleen, Willen Marc, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Erkelbout Jan, Liekens Goedele, Merchiers Tania, Gins Brigitte, Zelderloo Walter, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Walravens Jef, Dierickx Evi, Deleu Tinneke, hoffmans Nathalie, Vanhee Fré,

11 nee: Van Roy Nils, Vergels Driss, Van Hove Diane, De Jonge Jasper, Vanderoost Jef, Roesems Gino, Seyns Valérie, Mus Niki, Groenweghe Nele, Nijs Marianne, De Schryver Reindert

Artikel 1. Met ingang van 1 oktober 2026 kan aan erkende Dilbeekse verenigingen of organisatoren een subsidie toegekend worden volgens de criteria en procedure van dit reglement.
Artikel 2. Algemene voorwaarden
2.1 Enkel verenigingen en organisatoren, die erkend zijn conform het gemeenteraadsbesluit van 22 september 2026, komen in aanmerking voor een subsidie.
2.2 Een vereniging of organisator die via dit reglement een subsidie ontvangt, kan voor eenzelfde activiteit of werking geen aanspraak maken op andere subsidies van groep Dilbeek.
2.3 De subsidies worden toegekend binnen de grenzen van het daartoe voorziene budget opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan.

Elektronisch ondertekend document, blz. 24 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

2.4 Dit reglement omvat twee subsidievormen: basissubsidie en projectsubsidie. Een vereniging of organisator kan een aanvraag doen voor één subsidievorm of voor beide subsidievormen.
2.5 De subsidie wordt enkel uitbetaald op een bankrekening verbonden aan de vereniging of organisator.
2.6 De vereniging of organisator verbindt zich ertoe de verkregen subsidie uitsluitend te gebruiken voor de basiswerking en/of projecten waarvoor de subsidie verkregen werd.

HOOFDSTUK BASISSUBSIDIE

Artikel 3. Algemene voorwaarden basissubsidie

3.1 De basissubsidie heeft als doel de vereniging of organisator te ondersteunen in de ontplooiing van haar basiswerking.
3.2 De doelgroep van de basissubsidie is opgedeeld in vier domeinen: sport, jeugd en socio-cultureel en evenementen. De vereniging of organisator kan slechts binnen één domein een basissubsidieaanvraag indienen.
3.3 De vereniging of organisator kan slechts aanspraak maken op basissubsidies, indien zij voldoet aan de instapvoorwaarden binnen een bepaald domein.
3.4 De vereniging of organisator dient haar basissubsidieaanvraag in via de website van de gemeente Dilbeek vóór 1 april van het kalenderjaar waarvoor zij subsidies aanvraagt.
3.5 De basissubsidies worden verdeeld volgens een puntensysteem. Hierbij wordt het beschikbare subsidiebudget voor een domein gedeeld door het totaal aantal punten van alle verenigingen en organisatoren binnen dit domein. Op die manier wordt de waarde van 1 punt berekend. Vervolgens kan die waarde vermenigvuldigd worden met het aantal punten dat aan een vereniging of organisator wordt toegekend.
3.6 Het college van burgemeester en schepenen kan steeds financiële bewijsstukken opvragen teneinde te controleren of de subsidies correct werden ingezet.

Artikel 4. Basissubsidies: domein sport

4.1 Definities:
Structurele werking: Georganiseerd aanbod van minimaal 25 weken per jaar onder leiding van een gediplomeerd trainer.
Erkende sportfederatie: Vlaamse sportfederatie, erkend op basis van het decreet voor de georganiseerde sportsector en voorkomend op de lijst van de erkende sportfederaties van het betreffende subsidiejaar.
Subsidiejaar: Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.
Lid: Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging en gekend bij de aangesloten sportfederatie.
Jeugdlid: Elk lid dat jonger is dan 18 jaar op 1 april van het subsidiejaar.
Jeugdwerking: Duurzame werking waarbij er tijdens de sportmomenten minstens 80% van de deelnemende leden jeugdleden zijn.
VTS: Vlaamse Trainersschool
Trainersdiploma: Diploma behaald voor een sportspecifieke opleiding binnen de Vlaamse Trainersschool.
Bijscholing: Elke vorm van extra scholing d.m.v. infosessies, webinars, congressen, ... waarbij trainers en/of bestuurders van een sportvereniging hun vaardigheden of kennisniveau uitbreiden.
Georganiseerde activiteit: Elke activiteit, met een sportieve insteek (min.50% van het programma), die niet behoort tot de reguliere werking van de vereniging.
Sportkamp: Een georganiseerde meerdaagse sportactiviteit van minstens 5 dagen met een open karakter, waarbij minstens 15 sporters deelnemen aan sportieve activiteiten onder begeleiding van gekwalificeerde monitoren of trainers. Om in aanmerking te komen voorsubsidiëring moet het sportkamp vanaf 1 januari 2027 geregistreerd zijn via het door de gemeente ter beschikking gestelde digitale platform.
Open karakter: niet-leden en/of andere verenigingen kunnen deelnemen aan deze activiteit.
G-Sport: De verzamelnaam voor elke sportbeoefening of aangepaste beweegvorm van personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.
Levenslang sporten: het structureel aanbieden van sportactiviteiten die sportparticipatie bevorderen in alle levensfasen, waarbij de vereniging verder gaat dan louter competitiesport en een aanbod voorziet dat toegankelijk is voor elk leeftijd, niveau en sportmotivatie, met bijzondere aandacht voor recreatieve sporters, (her)instappers en senioren.
Lessenreeks: Een samenhangend geheel van minimaal tien sessies rond éénzelfde sportieve, vaardigheid aangeboden als één traject en door de vereniging zelf georganiseerd
Lidgeld: Het verplicht jaarlijks bedrag dat een natuurlijk persoon betaalt aan een erkende

Elektronisch ondertekend document, blz. 25 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

sportvereniging om als actief lid te worden ingeschreven en recht te hebben op deelname aan de georganiseerde sportactiviteiten, trainingen en competities van die vereniging.
Ondersteuningstraject Taal: Traject onder begeleiding van een organisatie met expertise in taal waarbij via structurele acties taaldrempels worden weggenomen, oefenkansen Nederlands worden gecreëerd en hulpmiddelen voor duidelijke taal worden geïmplementeerd.

4.2 Verenigingen voldoen voor de basissubsidie binnen domein sport aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Structurele werking gedurende een minimale periode van 25 weken per jaar.
- Aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.
- Aanleveren van een ledenlijst (met minimaal naam vereniging, naam lid, functie, gender, geboortedatum en postcode/gemeente), bevestigd door een erkende Vlaamse sportfederatie.
- Ten minste 50% van de leden (aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie) moet in Dilbeek wonen.
- Aanwezigheid van jeugdwerking.

4.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per Dilbeeks volwassen lid (vanaf 18 jaar), aangesloten bij een erkende sportfederatie bij indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Per Dilbeeks jeugdlid (-18 jaar) aangesloten bij een erkende sportfederatie bij indiening van het subsidiedossier.	3 punten
Per behaald trainersdiploma door een lid dat actief is binnen de vereniging in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Graduele puntenopbouw volgens het VTS-opleidingsmodel.	25 punten Instapniveau 50 punten Basisniveau 65 punten Gevorderde niveau 75 punten Expert niveau
Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar met een maximum van 20 gevolgde bijscholingen.	5 punten/lid (max. 100 punten)
Per georganiseerde activiteit met een sportieve insteek die niet behoort tot de reguliere werking van de sportvereniging met een open karakter in het kalenderjaar voorafgaan aan het subsidiejaar.	30 punten
Het hebben van een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond:	
· G-sport: De (G-)sportclub heeft structurele werking met minimaal 5 leden met een verstandelijke en/of psychische kwetsbaarheid en/of autisme en/of een chronische aandoening. En/of een structurele werking voor minimaal 3 leden met een fysieke en/of een auditieve en/of een visuele beperking.	100 punten
· Gelijkheid en participatie van kansengroepen: Het aanbieden van een aantoonbare minimumkorting van minstens 30% op het lidgeld aan leden met een participatiepas (kinderen jonger dan 12 jaar).	10 punten/lid (max. 100 punten)
· Levenslang sporten en bewegen aangeboden als een lessenreeks of structureel aanbod, actief gecommuniceerd, onder begeleiding van een (gediplomeerde) trainer/coach en minimaal 10 deelnemers: - Lessenreeks of structurele werking specifiek voor recreatieve sporters, los van de competitiegerichte werking; - Lessenreeks of structurele werking specifiek voor senioren (55+) waarbij rekening gehouden wordt met de fysieke noden en mogelijkheden van deze leeftijdsgroep; - Lessenreeks met een instapgericht aanbod voor volwassenen die weinig of niet actief zijn, gericht op het (her)opnemen van een actieve levensstijl.	50 punten 50 punten 50 punten
· Sportkamp	100 punten

Elektronisch ondertekend document, blz. 26 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Het aanbieden van minimaal één sportkamp met een open karakter, minimaal 5 dagen aaneensluitend, met minimaal 15 deelnemers. Voor kampen vanaf 1/1/2027, geregistreerd op het Dilbeeks digitaal platform.	
· Ondersteuningstraject taal Het aanbieden van een ondersteuningstraject taal: - voldoen aan de definitie; - duurzaam aanbod (minimaal 10 sessies); - minimaal 10 deelnemers per traject; - traject voorafgaand voorleggen aan de gemeentelijke administratie.	50 punten/traject (max. 100 punten)

Artikel 5. Basissubsidie: domein jeugd

5.1 Definities

Structurele werking: Georganiseerd aanbod van minimaal 10 weken per jaar o.l.v. een bestuur.
Jeugdwerking: Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis. De jeugdwerking wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen.
Bestuur: De leiding van de jeugdwerking, die op vrijwillige basis gebeurt en die het programma bepaalt op zelfstandige wijze.
Lid: Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging.
Kadervorming: Opleiding voor jongeren voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk, gevolgd bij jeugdwerkingen die een erkenning hebben om kadervorming aan te bieden.
Koepelorganisatie: Initiatieven die zich richten op de ondersteuning, begeleiding, vorming of informatieverstrekking van of voor de verantwoordelijken en organisatoren van het eerstelijns jeugdwerk (vb. Chiro Nationaal, Scouts & Gidsen Vlaanderen, Formaat, KLJ, ...).
Kamp: Meerdaagse activiteit met minstens 7 opeenvolgende dagen met overnachting en met minimaal 30 deelnemers.
Jeugdbeweging: Organisaties waar kinderen en jongeren één dag per week (dikwijls zaterdag of zondag) onder begeleiding van vrijwilligers gedurende enkele uren deelnemen aan allerlei binnen- en buitenactiviteiten.
Jeugdhuiswerking: Open ontmoetingsplaats waar jongeren terecht kunnen in hun vrije tijd met als basisfuncties ontmoeting, ontspanning en vorming.
Bijscholing: Uitbreiding van vaardigheden van het bestuur door middel van leren (vb. workshop EHBO, vorming vergadertechnieken, inclusie, mediawijsheid, vrijwilligers werven, ...).
Subsidiejaar: Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.
Ondersteuningstraject Taal: Traject onder begeleiding van een organisatie met expertise in taal waarbij via structurele acties taaldrempels worden weggenomen, oefenkansen Nederlands worden gecreëerd en hulpmiddelen voor duidelijke taal worden geïmplementeerd.

5.2 Verenigingen binnen domein jeugd voldoen voor de basissubsidie aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Structurele werking gedurende een minimale periode van 10 weken per jaar.
- Aanwezigheid jeugdwerking waarbij een meerderheid in het bestuur jonger dan 26 jaar is.
- Aanleveren van een ledenlijst (met minimaal naam vereniging, naam lid, functie, gender, geboortedatum en postcode/gemeente), indien aangesloten, bevestigd door de koepelorganisatie.
- Ten minste 50% van de leden moet in Dilbeek wonen.

5.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Voor jeugdbewegingen: per Dilbeeks lid op het moment van indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Voor jeugdhuiswerkingen: per Dilbeeks bestuurslid.	1 punt (max 15 punten)
Per behaald attest kadervorming in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar door een lid dat actief is binnen het bestuur. Graduele puntenopbouw volgens het kadervormingstraject dat gelopen werd.	5 punten animator 10 punten hoofdanimator 15 punten instructeur jeugdwerk

Elektronisch ondertekend document, blz. 27 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Aansluiting bij een erkende koepelorganisatie.	20 punten
Het hebben van specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen via een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond:	
· Kinderen en/of jongeren met een fysieke of verstandelijke beperking minimaal 5 leden.	10 punten
· Gelijkheid en participatie van kansengroepen: per lid dat gebruik maakt van de participatiepas of dat gebruik maakt van een eigen initiatief om kinderen en/of jongeren in armoede te ondersteunen op vlak van uniform, deelname uitstappen, ...	10 punten
· Ondersteuningstraject taal Het aanbieden van een ondersteuningstraject taal: - voldoen aan de definitie; - duurzaam aanbod (minimaal 10 sessies); - minimaal 10 deelnemers per traject; - traject voorafgaand voorleggen aan de gemeentelijke administratie.	10 punten/reeks (max 20 punten)
Het aanbieden van een kamp voor de leden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar: minimaal 7 dagen aaneensluitend en minimaal 30 deelnemers.	200 punten
Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max 10 punten)
Vereniging is een vzw.	15 punten

Artikel 6. Basissubsidie: domein socio-cultureel

6.1 Definities

Lid: Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging. Voor koepelorganisaties worden de aangesloten verenigingen als lid beschouwd.

Ledenactiviteit: Elke socio-culturele samenkomst, uitsluitend georganiseerd voor de leden van de vereniging. Bestuurs- en algemene vergaderingen worden niet in rekening genomen.

Open activiteit: Een door de vereniging zelf georganiseerde activiteit die vrij toegankelijk is voor een breed publiek (niet-besloten karakter) en die publiek wordt aangekondigd via de UiTdatabank Vlaanderen. Deelname kan gratis of betalend zijn.

Activiteiten die georganiseerd of structureel ondersteund worden door de gemeente komen niet in aanmerking als open activiteit in deze context.

Lessenreeks: Een samenhangend geheel van minimaal vijf sessies rond éénzelfde thema, vaardigheid of onderwerp, aangeboden als één traject en door de vereniging zelf georganiseerd. Losse, afzonderlijke workshops , lessen of vormingen die niet als reeks zijn opgevat, worden niet als lessenreeks beschouwd**.**

Werking aan huis voor kansengroepen: Een structureel georganiseerde werking waarbij huisbezoeken door leden worden afgelegd bij inwoners van Dilbeek met een zorgnood of integratienood, of bij kwetsbare personen met verhoogd risico op sociale isolatie en eenzaamheid (vb. ziekenbezoeken, voorleesmomentenbezoeken aan ouderen ter voorkoming van eenzaamheid, ...).

Vorming: Een leeractiviteit gericht op het versterken van kennis en vaardigheden van leden, met een duidelijke relevantie voor de werking van de vereniging. Deelname moet objectief aantoonbaar zijn via een bewijsstuk (zoals een aanwezigheidslijst, inschrijvingsbewijs, attest of deelnamecertificaat)

Subsidiejaar: Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

Ondersteuningstraject Taal: Traject onder begeleiding van een organisatie met expertise in taal waarbij via structurele acties taaldrempels worden weggenomen, oefenkansen Nederlands worden gecreëerd en hulpmiddelen voor duidelijke taal worden geïmplementeerd.

6.2 Verenigingen binnen domein socio-cultureel voldoen voor de basissubsidie aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Het aanleveren van een ledenlijst van individuele leden en/of aangesloten verenigingen met minimaal de opgave van naam lid, functie, geboortejaar, postcode/gemeente.

6.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per activiteit enkel toegankelijk voor leden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar, op voorwaarde dat er jaarlijks min. 10 activiteiten worden georganiseerd.	5 punten (max. 100 punten)

Elektronisch ondertekend document, blz. 28 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Per lessenreeks van minimaal 5 sessies in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	25 punten (max. 200 punten)
Per open activiteit in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	25 punten (max. 300 punten)
Per bezoek aan huis voor kansengroepen tijdens het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar obv een door de gemeente aangeleverd standaardsjabloon.	1 punt (max. 500 punten)
Per gevolgde vorming/bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar	5 punten (max. 100 punten)
Het hebben van een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond: Het aanbieden van een ondersteuningstraject taal: - voldoen aan de definitie; - duurzaam aanbod (minimaal 10 sessies); - minimaal 10 deelnemers per traject; - traject voorafgaand voorleggen aan de gemeentelijke administratie.	50 punten/traject (max. 100 punten)

Artikel 7. Basissubsidie: domein evenementen

7.1 Categorie Grote festiviteiten

7.1.1 Definities

Evenement: Een publiek toegankelijke georganiseerde activiteit voor een bovenlokaal publiek waarbij muziek, kunst, cultuur, sport, wetenschap of een combinatie van deze centraal staan.

Voordeeltarief: Een goedkoper tarief om aan vrijetijdsbeleving te doen voor families en personen die het financieel moeilijk hebben.

Diploma of attest met organisatorische waarde: Een diploma of een attest dat verband houdt met organisatorische vaardigheden voor het organiseren van evenementen.

Programmatiekost: De kost van het gehele programma, dat de hoofdactiviteit van het evenement vormt, exclusief btw en eventuele boekingskosten.

Securitykost: De kost voor het inhuren van een erkende bewakingsonderneming of, in geval van sportevenementen, stewards die een vergoeding krijgen. Dit is de totale kost exclusief btw.

Dilbeeks streekproduct: Een ambachtelijk Dilbeeks streekproduct met het label van 'Erkend Vlaams-Brabants Streekproduct' en dat terug te vinden is op de website www.straffestreek.be.

Lokale artiest: Een artiest die een kunstdiscipline beoefent en woonachtig is in Dilbeek of een Vlaamse randgemeente van Dilbeek.

7.1.2 Verenigingen voldoen voor de basissubsidie binnen domein evenementen aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Het is een eendaags of meerdaags evenement, vaak periodiek weerkerend, met een inhoudelijk aanbod van artistieke, creatieve, educatieve en/of sportieve activiteit(en) met een grote beleveniswaarde.
- Het evenement staat op zichzelf en hangt niet vast aan een groter organisatorisch geheel.
- Het evenement heeft een aanwijsbaar financieel risico.
- Het evenement overstijgt de werking van een buurt, straat of wijkfeest.
- Het evenement heeft geen politiek, religieus, ideologisch of commercieel karakter.
- Het evenement vertegenwoordigt het Vlaams karakter van Dilbeek.
- Vermelden van het Dilbeek logo.
- Verplichting om in de UIT-databank aanwezig te zijn.

7.1.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Het hebben van een voordeeltarief of gratis toegang voor bezoekers in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	15 punten
Specifieke bijkomende maatregelen om de toegankelijkheid voor mensen met een fysieke beperking te verbeteren in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten
Per schijf van €100 aan securitykosten in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max. 50 punten)

Elektronisch ondertekend document, blz. 29 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Per maatregel of actie die genomen werd om bezoekers aan te moedigen om zich op een milieubewuste manier naar het evenement te verplaatsen in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max. 20 punten)
Per maatregel of actie die genomen wordt om de afvalberg ten gevolge van het evenement zo klein mogelijk te houden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max. 15 punten)
Per preventieve gezondheidsmaatregel rond alcohol, drugs & grensoverschrijdend gedrag in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	3 punten (max. 15 punten)
Behaalde diploma's of attesten met organisatorische waarde in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	Diploma: 5 punten Attest: 2 punten (max. 10 punten)
Per verkoop van een Dilbeeks streekproduct op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar of bij indiening van het subsidiedossier.	2 punten (max. 8 punten)
Per lokale artiest die betrokken wordt bij het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	2 punten (max. 8 punten)
Per schijf van €500 van de programmatiekost of in geval van een sportevenement het startgeld in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max 50 punten)
Per educatief luik in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Er wordt actief iets aangeleerd aan de bezoeker op het evenement (bv panelgesprek, workshops,….). Educatie kan ook centraal staan als programma van een evenement.	5 punten (max 10 punten)

7.2 Categorie Gemeenschapsevenementen

7.2.1 Definities

Lokale artiest: Een artiest die een kunstdiscipline beoefent en woonachtig is in Dilbeek of een Vlaamse randgemeente van Dilbeek.

Randanimatie: Kleine activiteiten los van het hoofddoel van het evenement

7.2.2 Definities Verenigingen voldoen voor de basissubsidie binnen domein evenementen aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Het doel van het evenement is de sociale samenhang in de straat of buurt te versterken.
- Er nemen minstens 40 mensen uit de wijk, buurt of straat deel.
- Het evenement moet zich richten naar en toegankelijk zijn voor alle inwoners van de straat, buurt of wijk.
- Het evenement heeft geen politiek, religieus, ideologisch of commercieel karakter.
- Het evenement vertegenwoordigt het Vlaams karakter van Dilbeek.
- De organisatie getuigt van een grote zelfstandigheid, ook al maakt het deel uit van een groter organisatorisch geheel.
- Vermelden van het Dilbeek logo.

7.2.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per extra persoon bovenop de verplichtte 40 personen in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max. 60 punten)
Er wordt catering (eten en drank) voorzien op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	10 punten
Per extra activiteit die doorheen het jaar wordt georganiseerd met de buurt in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max 10 punten)
Er is een culturele of sportieve activiteit aanwezig op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten

Elektronisch ondertekend document, blz. 30 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Er is een optreden van een lokale artiest(en) op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten

7.3 Cumuleren binnen eenzelfde categorie
Binnen eenzelfde categorie kan een organisatie genieten van subsidies voor meerdere evenementen, enkel en alleen als er minstens 5 weken tijd tussen de twee evenementen zit.

HOOFDSTUK PROJECT- /OPSTARTSUBSIDIES

Artikel 8. Project-/opstartsubsidies
8.1 **Projectsubsidies** hebben als doel waardevolle initiatieven te laten ontwikkelen en uit te voeren binnen een aantal thema's, die aansluiten bij de doelstellingen van de verenigingen en organisatoren alsook Groep Dilbeek. Projectsubsidies stimuleren projecten die buiten de reguliere werking van verengingen of organisatoren vallen.

Een **opstartsubsidie** is een eenmalige subsidie ter ondersteuning van de opstart van een nieuwe vereniging, of van een vernieuwend tijdelijk initiatief van een bestaande vereniging dat buiten de reguliere werking en de vastgelegde projectsubsidiethema's valt.
8.2 Het college van burgemeester en schepenen selecteert op basis van het gemeentelijk meerjarenplan de thema's waarvoor een projectsubsidie kan aangevraagd worden. De thema's worden minimaal 3 maand voorafgaand aan de deadline van de indieningsaanvraag bekendgemaakt op de gemeentelijke website.
8.3 Per thema bepaalt het college van burgemeester en schepenen de criteria op basis waarvan aan de projectsubsidieaanvraag punten worden toegekend. Het maximaal te behalen aantal punten bedraagt 100, verdeeld over ten minste 5 criteria. Deze criteria worden samen met de thema's bekendgemaakt.

Ook de aanvraag van een opstartsubsidie zal moeten voldoen aan minimaal 5 criteria.
8.4 Per kalenderjaar zijn er twee indienmomenten voor project-/opstartsubsidieaanvragen:
- 1 april voor projecten tijdens het najaar van het lopende subsidiejaar.
- 1 oktober voor projecten tijdens het voorjaar volgend op het subsidiejaar.

Van het jaarlijks beschikbare budget voor project-/opstartsubsidies wordt maximaal **75%** toegewezen aan projecten die in het voorjaar plaatsvinden. Het resterende budget wordt voorbehouden voor projecten in het najaar.
Een vereniging of organisator kan per subsidieronde maximaal één aanvraag voor een projectsubsidie indienen. Per projectsubsidie kan een subsidiebedrag van maximaal **€ 5.000** worden toegekend. Voor een **opstartsubsidie** bedraagt het maximaal toe te kennen subsidiebedrag **€ 2.000**.

De toegekende subsidie kan in geen geval hoger zijn dan de daadwerkelijk gemaakte kosten van het project.

Eenzelfde project kan per vereniging of organisator slechts éénmaal voor een project- of opstartsubsidie in aanmerking komen. Hernieuwde aanvragen voor een eerder gesubsidieerd project worden niet weerhouden, tenzij de aanvrager aantoont dat het project inhoudelijk wezenlijk verschilt van het eerder gesubsidieerde project. De beoordeling hiervan gebeurt door de jury.
8.5 De project/-opstartsubsidieaanvraag bevat, naast de omschrijving van het project, een realistisch en gedetailleerd budget, waaruit blijkt welke project-/opstartsubsidie noodzakelijk is om het project te realiseren.
8.6 De jury beoordeelt de ingediende project-/opstartsubsidieaanvragen en kent er punten aan toe, conform de vooropgestelde criteria, waarna de projecten gerangschikt worden volgens behaalde punten.
Aan het eerst gerangschikte project wordt de subsidie toegekend, die volgens het door de projectaanvrager ingediende budget nodig is om het project te realiseren. De jury behoudt hierbij een beoordelingsmarge wat betreft de redelijkheid van het subsidiebedrag.
Daarna worden de daaropvolgend gerangschikte projecten op dezelfde manier behandeld tot het voorziene subsidiebudget uitgeput is. Indien het resterende budget onvoldoende is voor het volgende gerangschikte project vervalt ook deze aanvraag. De lager gerangschikte projecten komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Elektronisch ondertekend document, blz. 31 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

8.7 De jury voor beoordeling van de aanvragen is samengesteld uit 5 leden bestaande uit domeinexperts met inhoudelijke kennis van één of meerdere sectoren en/of vertegenwoordigers van een doelgroep en/of een lid met een juridisch of financieel profiel.
Ze bestaat uit 3 burgers en 2 interne juryleden van Groep Dilbeek, bij voorkeur elk uit een verschillende sector of hebben een aanvullend profiel.
8.7.1 Elke burger (vanaf 18 jaar), kan zich via de gemeentelijke website kandidaat stellen als jurylid. Op basis van een motiveringsbrief selecteert het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd 3 burgers. Juryleden zetelen voor minimaal twee kalenderjaren.
8.7.2 Interne juryleden van de gemeente Dilbeek worden per jurymoment aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.
8.7.3 Het waarnemend politiek jurylid wordt per jurymoment aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.
8.7.4 Een aangeduid jurylid dat betrokken is bij een subsidieaanvraag, kan het project niet beoordelen.
8.8 Verenigingen of organisatoren die een project-/opstartsubsidie verworven hebben, moeten uiterlijk 3 maanden na afloop van het project hierover rapporteren. Dit kan onder meer via een persbericht, een artikel op de website of sociale media van de vereniging of organisatie, een promofilm... Een beknopt financieel overzicht wordt eveneens overgemaakt.

HOOFDSTUK AANVRAAG EN UITBETALING

Artikel 9. Aanvraagprocedure

9.1 Een geldige subsidieaanvraag gebeurt uitsluitend via een volledig ingevuld online formulier, dat ter beschikking staat op de website. Indien dit nodig wordt geacht, neemt de gemeentelijke administratie contact op met de vereniging of organisator om de subsidieaanvraag verder te bespreken of bijkomende documenten op te vragen.
9.2 De gemeente bezorgt aan de vereniging of organisator een bevestigingsmail ter ontvangst van de subsidieaanvraag.
9.3 De gemeente brengt de vereniging of organisator binnen de 6 weken, na deadline van indiening van de subsidieaanvraag, op de hoogte van het al dan niet toekennen van de subsidie.

Artikel 10. Uitbetalingsprocedure

10.1 Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidie (basis en/of project-/opstartsubsidie) uitbetaald op het rekeningnummer van de vereniging of organisator. De vereniging of organisator verbindt zich ertoe elke wijziging van haar rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.
10.2 De gemeente kan op elk tijdstip een vereniging of organisator vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement.
Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt werden, of indien de subsidievoorwaarden niet worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren en/of terugvorderen van de vereniging of organisator in kwestie.

HOOFDSTUK SLOTBEPALINGEN

Artikel 11. Betwistingen

Betwistingen betreffende de toepassing van het subsidiereglement worden aanhangig gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen, dat ter zake binnen de termijn van één maand een gemotiveerde beslissing neemt. De gemotiveerde betwisting moet ingediend worden via het online formulier op de gemeentelijke website.

Artikel 12. Wettelijke en reglementaire verplichtingen

De vereniging of organisator handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op hem en/of zijn activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente Dilbeek van elke verdere verantwoordelijkheid.

Artikel 13. Verwerking van persoonsgegevens in het kader van subsidies

In het kader van de behandeling, controle en opvolging van subsidieaanvragen kan de gemeente Dilbeek een ledenlijst of ledenregister vragen.
De vereniging waarborgt dat de overdracht van deze gegevens gebeurt overeenkomstig de geldende regelgeving inzake gegevensbescherming.
De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering, controle en eventuele verantwoording van de subsidie overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de toepasselijke nationale regelgeving. De gegevens worden enkel toegankelijk gemaakt voor daartoe gemachtigde personen, niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk en niet aan derden verstrekt, behoudens wanneer dit wettelijk vereist is.

Elektronisch ondertekend document, blz. 32 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Artikel 14. Delegatie en rapportering
Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, conform artikel 8.2 en 8.3, de thema's waarrond projectsubsidieaanvragen kunnen worden ingediend en de bijhorende criteria vast te stellen. Het college van burgemeester en schepenen rapporteert hierover tweejaarlijks aan de gemeenteraadscommissie.
Artikel 15. Bekendmaking
Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Vrije Tijd

13. Reglement zendtijd voor erkende verenigingen op gemeentelijke digitale infoborden

Toelichting

Gemeente Dilbeek beschikt over digitale infoborden (Cityscreens) waarop gemeentelijke informatie en reclameboodschappen worden verspreid. Binnen de beschikbare gemeentelijke zendtijd willen we nu ruimte voorzien voor communicatie van erkende Dilbeekse verenigingen en erkende BOA-organisatoren. Het voorliggende reglement legt de voorwaarden, prioriteitsregels en aanvraagprocedure vast voor het gebruik van deze zendtijd.
Met dit reglement wil de gemeente enerzijds erkende verenigingen en BOA-organisatoren ondersteunen in de promotie van hun vereniging/werking en anderzijds zorgen voor een transparante en billijke verdeling van de beschikbare zendtijd. Het reglement bepaalt onder meer wie een aanvraag kan indienen, welke inhoudelijke en technische voorwaarden gelden, hoe de beschikbare zendtijd wordt verdeeld en welke prioriteiten worden gehanteerd wanneer het aantal aanvragen groter is dan de beschikbare capaciteit.
Om de beschikbare zendtijd evenwichtig te spreiden, wordt uitgegaan van een maximum van drie aanvragen per erkende vereniging per kalenderjaar en een maximale verschijningsperiode van twee weken per boodschap. Bij een tekort aan beschikbare zendtijd wordt voorrang gegeven aan crisiscommunicatie, activiteiten met een concrete datum en verenigingen of organisatoren die in het lopende kalenderjaar minder publicatiemogelijkheden kregen.
De dagelijkse toepassing van het reglement wordt gedelegeerd aan de gemeentelijke administratie. Enkel bij betwistingen of uitzonderlijke situaties wordt het dossier voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.
- Artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de bekendmaking van reglementen.
- Artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de melding aan de toezichthoudende overheid.
- Het erkenningsreglement voor Dilbeekse verenigingen.
- Het erkenningsreglement voor BOA-organisatoren.

Financieel kader

Het voorliggende reglement heeft geen directe financiële impact op het gemeentebudget. De toepassing ervan gebeurt binnen de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke digitale infoborden en binnen de reguliere werking van de gemeentelijke administratie.

Beslissing

stemming

30 ja: Merchiers Tania, Roesems Gino, De Buyst Véronique, Seyns Valérie, Dierickx Evi, De Freyne David, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, De Ridder Dries, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis,

Elektronisch ondertekend document, blz. 33 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Willen Marc, Deleu Tinneke, Mus Niki, Walravens Jef, Vanhee Fré, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. Het onderstaande reglement voor zendtijd voor erkende verenigingen op gemeentelijke infoborden wordt goedgekeurd.

REGLEMENT VOOR ZENDTIJD VOOR ERKENDE VERENIGINGEN OP GEMEENTELIJKE INFOBORDEN

ARTIKEL 1. Met ingang van 1 oktober 2026 kunnen erkende Dilbeekse verenigingen en (BOA) organisatoren zendtijd aanvragen op digitale infoborden van Gemeente Dilbeek volgens de criteria en de procedure bepaald in dit reglement.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

- Digitale infobord: elektronisch (LED)scherm waarop informatie, mededelingen of aankondigingen digitaal worden weergegeven.
- Erkende verenigingen: een vereniging of (BOA)organisator die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden volgens het erkenningsreglement voor Dilbeekse verenigingen en/of het Dilbeeks erkenningsreglement voor BOA-organisatoren.

ARTIKEL 3. GEBRUIK VAN DE DIGITALE INFOBORDEN

Voor de zendtijd die beschikbaar is voor erkende verenigingen en gemeentelijke boodschappen (50% van de totale zendtijd op de gemeentelijke digitale borden), geldt onderstaande prioriteitenregel:

1. Gemeentelijke crisiscommunicatie;
2. Boodschappen van erkende verenigingen én het gemeentelijk aanbod met datum (vb. start van de inschrijvingen voor het nieuwe werkingsjaar):
    1. De activiteiten met de eerstvolgende evenementdatum;
    2. Erkende verenigingen die het minst aantal publicaties kregen in het lopende kalenderjaar.
3. Boodschappen van erkende verenigingen én het gemeentelijk aanbod zonder datum (vb. bestuur x zoekt nieuwe leden).

De gemeente behoudt zich het recht voor om boodschappen te clusteren of te roteren.

ARTIKEL 4. ZENDTIJD PER BOODSCHAP EN PER ERKENDE VERENIGING

- De **verschijningsperiode van een boodschap** bedraagt **maximaal twee weken**. Voor tijdsgebonden boodschappen start de publicatieperiode ten vroegste twee weken voorafgaand aan de activiteit of het evenement.
- **Per erkende vereniging** kunnen **maximaal drie aanvragen per kalenderjaar** worden ingediend. Onder een aanvraag wordt verstaan: één boodschap die gedurende een bepaalde periode op de digitale infoborden verschijnt.
- Het voldoen aan de voorwaarden van dit reglement geeft geen automatisch recht op publicatie. De uiteindelijke publicatie is afhankelijk van de beschikbare zendtijd en de prioriteitsregels zoals bepaald in artikel 3.
- Om een evenwichtige spreiding van de beschikbare zendtijd te waarborgen, wordt uitgegaan van een richtaantal van **tien boodschappen per periode van twee weken**.
- De gemeente kan de duur van een publicatie aanpassen of aanvragen weigeren wanneer het aantal aanvragen de beschikbare zendtijd overschrijdt. De gemeente kan daarbij een evenwichtige spreiding tussen erkende verenigingen nastreven.
- Boodschappen met betrekking tot een activiteit of evenement worden uiterlijk verwijderd op de dag volgend op de activiteit of het evenement.

ARTIKEL 5. INHOUDELIJKE VOORWAARDEN

De boodschap moet voldoen aan volgende criteria:

- is in het Nederlands;
- is neutraal en informatief;
- promoot geen religieuze overtuigingen of politieke propaganda;
- is niet in strijd met de openbare orde, veiligheid en de goede zeden;
- bevat geen vermelding van sponsors;
- voldoet aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright- en privacyregelgeving. Eventuele boetes (bijvoorbeeld inbreuken tegen copyright, oneigenlijk gebruik van beelden) zijn ten laste van de aanvrager.

Het gemeentebestuur kan in geval van twijfel over de aard van het evenement of de activiteit alle nuttig geachte bewijsstukken opvragen voor het een beslissing neemt.
De aanvrager is verantwoordelijk voor de inhoud die hij aanlevert.

Elektronisch ondertekend document, blz. 34 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

ARTIKEL 6. TECHNISCHE EN VORMVEREISTEN
De aanvrager is verantwoordelijk voor de opmaak van de aankondiging die hij via de digitale infoborden wenst te verspreiden.
De aankondiging moet voldoen aan een aantal technische en **vormvereisten**. Die zijn **essentieel voor de verschijning van de boodschap**.
De actuele technische specificaties zijn gepubliceerd op de gemeentelijke website en kunnen door de gemeente worden aangepast zonder wijziging van dit reglement.

ARTIKEL 7. AANVRAAGPROCEDURE
De aanvraag voor zendtijd op de digitale infoborden dient te gebeuren via de gemeentelijke website. Aanvragen moeten tijdig worden ingediend en dit ten laatste de **1e van de maand** die voorafgaat aan de maand waarin de boodschap getoond wordt (vb. boodschap gaat over activiteit op 20 april, aanvraag moet ingediend worden ten laatste 1 maart).

ARTIKEL 8. DELEGATIE EN RAPPORTERING
De gemeentelijke administratie staat in voor de dagelijkse toepassing van dit reglement. In geval van betwisting of uitzonderlijke situaties beslist het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 9. BEKENDMAKING
Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de website van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

ARTIKEL 10. SLOTBEPALING
De gemeente is niet verantwoordelijkheid voor het niet verschijnen van een boodschap op de digitale infoborden door problemen, defecten, te veel berichten, andere prioriteiten zoals grote evenementen of crisiscommunicatie.
Het aanvragen van een publicatie op het digitale infoscherm houdt het **aanvaarden** van dit reglement in.

Vrije Tijd - Kennis

14. Goedkeuring Leenvergoeding bibliotheek

Toelichting

Aanleiding en doel
Tot eind 2025 nam de Vlaamse overheid de aangifte en de betaling van het openbaar leenrecht voor alle Vlaamse gemeenten voor haar rekening. Vanaf, 1 januari 2026 verschuift deze verantwoordelijkheid naar de lokale besturen. Het leenrecht is een wettelijke vergoedingsregeling waardoor erkende openbare bibliotheken op grond hiervan auteursrechtelijke beschermde werken (boeken, tijdschriften, DVD's,...) kunnen uitlenen aan bibliotheekgebruikers zonder dat ze daarvoor telkens de toestemming van de rechtenhouders nodig hebben.
Cultuurconnect wil de bibliotheken ondersteunen door de collectie- en uitleengegevens te verzamelen, de vergoeding per bibliotheek te berekenen en biedt de mogelijkheid deze te innen en door te storten aan Reprobel.
Lokale besturen kunnen kiezen tussen:
- aangifte en betaling via Cultuurconnect
- individule aangifte en betaling via Reprobel

Advies en motivering
Cultuurconnect stelde een voorstel tot overeenkomst op en maakte een berekening van de vergoedingen voor Dilbeek.
Cultuurconnect biedt de mogelijkheid aan lokale besturen om de leenvergoedingen van de lokale besturen te innen en door te storten, waardoor de lokale besturen van een hoeveelheidskorting kunnen genieten.
Op basis van de beschikbare collectie- en uitleengegevens voor referentiejaren 2024 en 2025 wordt de leenvergoeding voor Dilbeek geraamd op:

- Referentiejaar 2024, aanslag in 2026:

€ 9.711,59 indien Dilbeek zou kiezen om de leenvergoeding rechtstreeks te betalen aan Reprobel
€ 9.226,01 indien gekozen wordt voor centrale aangifte via Cultuurconnect

- Referentiejaar 2025, aanslag in 2027:

Elektronisch ondertekend document, blz. 35 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

€ 9.408,96 indien Dilbeek zou kiezen om de leenvergoeding rechtstreeks te betalen aan Reprobel
€ 8.938,51 indien gekozen wordt voor centrale aangifte via Cultuurconnect
Het betreffende visum is verkregen.
Aangezien de overeenkomst met Cultuurconnect voor onbepaalde duur (automatische jaarlijkse verlenging) wordt afgesloten, is de gemeenteraad bevoegd voor de goedkeuring van de overeenkomst.

Juridisch kader

decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Financieel kader

Budgetsleutel 2026-0703-61420000-A:SD02BD10AP23-SD02BD10AP23A03-KP:VTSTR
Het bertreffende visum is verkregen.

Beslissing

stemming

30 ja: Merchiers Tania, De Buyst Véronique, Seyns Valérie, Dierickx Evi, Roesems Gino, De Freyne David, Vanderoost Jef, Erkelbout Jan, Quaghebeur Stijn, De Ridder Dries, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis, Willen Marc, Deleu Tinneke, Mus Niki, Walravens Jef, Vanhee Fré, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het afsluiten van de overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en de gemeente Dilbeek betreffende de leenvergoeding, zoals toegevoegd in bijlage.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

15. vzw Parkmanagement Dilbeek – Ontbinding en vereffening

Toelichting

De gemeente Dilbeek richtte in 2016 samen met verschillende bedrijven de vzw Parkmanagement Dilbeek op en trad toe als werkend lid. De VZW had als doel een duurzaam parkmanagement uit te bouwen voor de bedrijventerreinen op het grondgebied van Dilbeek.
De leden van de VZW bereiden momenteel de vrijwillige ontbinding en vereffening van de vereniging voor. Als werkend lid zal ook de gemeente Dilbeek vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering waarop deze punten worden behandeld.
Om de gemeente rechtsgeldig te vertegenwoordigen, is een mandaat van de gemeenteraad vereist. Voorgesteld wordt om schepen Dries De Ridder te machtigen om de gemeente Dilbeek te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van de VZW en er te stemmen over de geagendeerde punten met betrekking tot de vrijwillige ontbinding en vereffening van de vereniging.
De VZW Parkmanagement werkte gedurende een periode samen met Quares voor de ondersteuning en uitvoering van het parkmanagement. Deze samenwerking bleek echter onvoldoende doeltreffend. Door het beperkte aantal aangesloten leden beschikte de VZW over onvoldoende inkomsten uit lidgelden om een uitgebreidere dienstverlening te financieren. Hierdoor kon Quares slechts een halve dag per week worden ingezet, wat onvoldoende was om een betekenisvolle invulling te geven aan het parkmanagement en de vooropgestelde doelstellingen te realiseren.
Om die reden besliste de VZW de samenwerking met Quares stop te zetten. Vervolgens engageerden de leden zich om het parkmanagement zelf verder op te nemen.
Door het wegvallen van de trekkersrol binnen de VZW ontstond onvoldoende draagvlak en operationele capaciteit om de werking verder te zetten. Binnen de vereniging bleek er geen mogelijkheid om deze rol structureel op te nemen en de activiteiten verder uit te bouwen. Om deze redenen heeft de algemene vergadering uiteindelijk beslist om de activiteiten van de VZW Parkmanagement stop te zetten.
De stopzetting van de VZW betekent evenwel niet dat de gemeente afstapt van de doelstelling om een kwalitatief parkmanagement te organiseren. Momenteel worden, samen met de gemeente Asse, de mogelijkheden onderzocht om een gezamenlijk parkmanagement op te zetten in het kader van een bovenlokaal uitgiftebeleid voor de bedrijventerreinen in Asse en Dilbeek. Deze bovenlokale

Elektronisch ondertekend document, blz. 36 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

samenwerking moet leiden tot een efficiëntere organisatie, een ruimer draagvlak en een duurzamere invulling van het parkmanagement.

Juridisch kader

Collegebeslissingen naar de start van het onderzoek
CBS - 28 november 2016 - Oprichting VZW Parkmanagement Dilbeek
CBS - 4 oktober 2021 - Subsidie duurzaam bedrijventerreinmanagement - VZW Parkmanagement
CBS - 13 juli 2026 - vzw Parkmanagement Dilbeek – Ontbinding en vereffening
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad, 4° beslissen over deelname aan of vertegenwoordiging in verenigingen

Beslissing

stemming

30 ja: Roesems Gino, Seyns Valérie, Dierickx Evi, De Buyst Véronique, Merchiers Tania, De Freyne David, De Ridder Dries, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Vanhee Fré, Mus Niki, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord om schepen Dries De Ridder te mandateren om de gemeente Dilbeek te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van de vzw Parkmanagement Dilbeek en er te stemmen over de geagendeerde punten met betrekking tot de vrijwillige ontbinding en vereffening van de vereniging, evenals alle noodzakelijke handelingen te stellen die voortvloeien uit dit mandaat.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

16. Invoering DIFTAR REST-GFT en goedkeuring retributiereglement

Toelichting

Intradura zal vanaf maart 2027 restafval en GFT inzamelen met afvalbakken. Gemeente Dilbeek kiest ervoor om zowel de inzameling van restafval als van gft-afval onder het principe van gedifferentieerde tarifering te laten vallen. Op deze manier worden inwoners gestimuleerd om afval beter te sorteren en wordt het principe "de vervuiler betaalt" consequent toegepast op de belangrijkste huishoudelijke afvalstromen. Voor PMD verandert er niets: dit type afval wordt nog steeds ingezameld in de blauwe zakken. De omschakeling naar afvalbakken gebeurt gefaseerd voor alle gemeentes in het werkingsgebied van Intradura.
Diftar staat voor ge**dif**ferentieerd **ta**rief. De kost van je afval is afhankelijk van het aantal keer dat je de afvalbak aanbiedt, alsook van het aangeboden gewicht. Hoe minder afval je produceert, hoe minder je zal betalen. Bovendien is recycleerbaar afval voelbaar goedkoper dan restafval dat naar de verbrandingsoven moet. Correct sorteren wordt hiermee gestimuleerd. Elke afvalbak is uitgerust met een **chip** gelinkt aan je adres. Bij elke ophaling leest de vrachtwagen de chip uit. Bij het leegmaken van de afvalbak meet het systeem het gewicht van de volle bak en van de lege bak. Op basis van het **nettogewicht** bepaalt het facturatiesysteem de **prijs van de lediging**. De betaling gebeurt automatisch via je persoonlijke afvalrekening.
In een eerste fase zijn Dilbeek, Lennik, Ternat en Roosdaal aan de beurt.
Specifiek voor Dilbeek werden alle **grotere meergezinswoningen** ter plaatse bekeken hoe de afvalophaling het best wordt georganiseerd, waarbij we maximaal bovengrondse containers in het straatbeeld wilden vermijden. Hierdoor vermijden we hotspots voor sluikstort. Ook alle **smalle straten** werden geïnventariseerd en ter plaatse bekeken hoe de afvalophaling het best wordt georganiseerd.
Vanaf oktober krijgen alle Dilbekenaren, tweede verblijvers, verenigingen, lokale handelaars, etc. een brief waarbij ze instructies krijgen om hun gewenste afvalbakken aan te vragen.
In november en december organiseren we **5 infoavonden** over de invoering van de afvalbakken.

- **Dinsdag 3 november:** Solleveld
- **Donderdag 12 november:** Dil'Arte
- **Donderdag 19 november:** Welzijnscampus
- **Maandag 23 november:** Kerk Schepdaal

Elektronisch ondertekend document, blz. 37 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

- **Dinsdag 1 december:** Keperenberg

In het kader van de invoering van het DIFTAR-systeem voor de inzameling van restafval en GFT-afval wordt een nieuw retributiereglement vastgesteld. Dit reglement bepaalt de tarieven en modaliteiten voor de afvalinzameling volgens het principe "de vervuiler betaalt". Het reglement treedt in werking op 1 maart 2027.
Er wordt een retributie geheven op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huishoudelijk afval, op de verkoop van compostvaten of -bakken en het inzamelen van huishoudelijk afval via ondergrondse of bovengrondse containers, en voor het verlenen van een aantal dienstverleningen in het kader van afvalinzameling en - verwerking.
Volgend amendement werden ingediend door raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie Denk Dilbeek:
"Amendement 1: Prijsdifferentiatie
Toelichting:
De inwoners van Dilbeek behoren vandaag al tot de betere sorteerders in Vlaanderen. Dat is het resultaat van een vooruitstrevend afvalpreventie- en sorteerbeleid dat al sinds de jaren negentig wordt gevoerd. In tegenstelling tot veel andere gemeenten is de potentiële milieuwinst van DIFTAR in Dilbeek daardoor beperkter, terwijl de financiële impact voor de inwoners aanzienlijk kan zijn. Het huidige voorstel zal bovendien ook gezinnen die vandaag al zeer goed sorteren confronteren met een relatief grotere kostenstijging dan gemiddelde of slechte sorteerders.
Met de invoering van een extra lage tariefschijf voor de eerste 65 kg restafval per inwoner worden inwoners die uitzonderlijk goed sorteren expliciet beloond. Hiermee wordt het principe achter DIFTAR versterkt: wie minder restafval produceert, betaalt ook daadwerkelijk minder. De maatregel creëert een positieve stimulans voor verdere afvalpreventie en een nog betere sortering.
Daarnaast wordt voorgesteld om het GFT-tarief te verlagen. Het verschil tussen het voorgestelde GFT-tarief en het tarief voor restafval is vandaag te beperkt om een sterke gedragsverandering te stimuleren. Een grotere prijskloof maakt het financieel aantrekkelijker om bioafval correct te sorteren en uit het restafval te houden. Zo wordt de milieu-impact van DIFTAR versterkt en wordt de nadruk gelegd op afvalpreventie en recyclage in plaats van louter op inkomstenverwerving.
De voorgestelde tariefaanpassing blijft budgetneutraal. De lagere tarieven voor GFT en voor de beste sorteerders worden gecompenseerd door hogere tarieven voor huishoudens die meer restafval aanbieden. Op die manier wordt het principe "de vervuiler betaalt" consequenter toegepast, terwijl inwoners die inspanningen leveren om hun afvalberg te beperken hiervoor ook effectief worden beloond.
Aanpassing aan artikel 1.1 (prijs restafval)

Tarief per kg		
< 65kg	***>= 65kg en <=90kg***	***>90kg***
0,2€/kg (*)	*0,4€/kg*	*0,6€/kg (*)*

(*) De staffel valt weg voor verenigingen, scholen en bedrijven. Voor deze groep geldt het tarief van €0.4/ kg.
Aanpassing aan artikel 1.2 (prijs gft)

Tarief per kg
0,15€/kg

"
Volgend amendement werden ingediend door raadslid Reindert De Schryver, namens de fractie Denk Dilbeek:
"Amendement 2: Koopoptie
Toelichting:
Het huidige voorstel introduceert een vaste kost, nl. de huurprijs.
Daar waar de 2 andere kosten (aanbiedkost en tarief per kg) door een goede sorteerder kunnen beperkt worden is dit bij de huurkost niet het geval.
Dit kan verholpen worden door de DIFTAR-afvalcontainer gratis aan te bieden, maar omdat we beseffen dat dan de kans bestaat dat er minder zorgvuldig met de container zal omgesprongen worden, stellen we een koopoptie voor (in een aantal andere afvalintercommunale-regio's bestaat deze optie).
Op die manier wordt de huurprijs op z'n minst niet levenslang doorgetrokken en door het eigenaarschap hopen we een stukje 'zorg dragen voor' in te bouwen.
Het voorstel van aankoopprijs is gebaseerd op wat in andere regio's aangerekend wordt voor een aankoop.
Aanpassing aan artikel 1.1 (prijs restafval)

Elektronisch ondertekend document, blz. 38 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

	Huur		Koop
Rest 40l	€ 0,60/m	**OF**	€35
Rest 140l	€ 1,00/m		€60
Rest 240l	€ 1,40/m		€85

Aanpassing aan artikel 1.2 (prijs gft)

	Huur		Koop
Rest 40l	€ 0,60/m	**OF**	€35
Rest 140l	€ 1,00/m		€60

"

Volgend amendement werden ingediend door raadslid Nikki Mus, namens de fractie Denk Dilbeek:

"Amendement 3: sociale correctie voor kinderen jonger dan 3 jaar

Toelichting:

Gezinnen met kinderen jonger dan 3 jaar produceren onvermijdelijk meer restafval door het gebruik van luiers en ander verzorgingsmateriaal. Dit afval kan slechts beperkt worden vermeden of gesorteerd, waardoor deze gezinnen disproportioneel worden getroffen door een tarief gebaseerd op het gewicht van aangeboden restafval.

Door een gerichte korting toe te kennen, houdt de gemeente rekening met deze tijdelijke en niet-vermijdbare extra afvalproductie. De maatregel ondersteunt jonge gezinnen in een levensfase waarin de financiële lasten vaak hoger liggen en draagt bij aan een sociaal rechtvaardige toepassing van het DIFTAR-principe.

Toevoeging aan artikel 1.4

Gezinnen met kinderen die de leeftijd van 3 jaar nog niet hebben bereikt ontvangen per jaar en per kind tot 3 jaar een sociale correctie op de afvalrekening van 50,00 euro. Deze tegemoetkoming wordt automatisch verleend op basis van de gegevens uit het bevolkingsregister."

Het amendement 1 wordt met 11 ja-stemmen (Vergels Driss, Seyns Valérie, Vanderoost Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, Roesems Gino, Mus Niki, De Jonge Jasper, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, De Schryver Reindert) en 19 neen-stemmen (Nevens Bart, Erkelbout Jan, Van den Houte Anneleen, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Rons Alexis, Liekens Goedele, De Buyst Véronique, De Freyne David, Merchiers Tania, Walravens Jef, Deleu Tinneke, Zelderloo Walter, Quaghebeur Stijn, Dierickx Evi, hoffmans Nathalie, Janssens Linda, Vanhee Fré, Willen Marc) verworpen.

Het amendement 2 wordt met 11 ja-stemmen (Vergels Driss, Seyns Valérie, Vanderoost Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, Roesems Gino, Mus Niki, De Jonge Jasper, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, De Schryver Reindert) en 19 neen-stemmen (Nevens Bart, Erkelbout Jan, Van den Houte Anneleen, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Rons Alexis, Liekens Goedele, De Buyst Véronique, De Freyne David, Merchiers Tania, Walravens Jef, Deleu Tinneke, Zelderloo Walter, Quaghebeur Stijn, Dierickx Evi, hoffmans Nathalie, Janssens Linda, Vanhee Fré, Willen Marc) verworpen.

Het amendement 3 wordt met 11 ja-stemmen (Vergels Driss, Seyns Valérie, Vanderoost Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, Roesems Gino, Mus Niki, De Jonge Jasper, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, De Schryver Reindert) en 19 neen-stemmen (Nevens Bart, Erkelbout Jan, Van den Houte Anneleen, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Rons Alexis, Liekens Goedele, De Buyst Véronique, De Freyne David, Merchiers Tania, Walravens Jef, Deleu Tinneke, Zelderloo Walter, Quaghebeur Stijn, Dierickx Evi, hoffmans Nathalie, Janssens Linda, Vanhee Fré, Willen Marc) verworpen.

Juridisch kader

Artikel 173 van de Grondwet.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder de bepalingen betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake gemeentelijke retributies.
Het Materialendecreet van 23 december 2011 en uitvoeringsbesluiten.
Het lokaal materialenplan 2023-2030 van OVAM

Elektronisch ondertekend document, blz. 39 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Financieel kader

Actie SD04BD16AP33A02
AR 70030000 Diftar/ophaalronde
Beleidsitem 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Kostenplaats BOWO - Wonen en Ondernemen

Beslissing

stemming

19 ja: Van den Houte Anneleen, Nevens Bart, Erkelbout Jan, Willen Marc, Liekens Goedele, De Buyst Véronique, Janssens Linda, Walravens Jef, Quaghebeur Stijn, Deleu Tinneke, Dierickx Evi, Vanhee Fré, hoffmans Nathalie, De Freyne David, Rons Alexis, De Ridder Dries, Zelderloo Walter, Merchiers Tania, Gins Brigitte,

11 nee: Vergels Driss, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Jonge Jasper, Seyns Valérie, Vanderoost Jef, Groenweghe Nele, Mus Niki, Roesems Gino, De Schryver Reindert

Artikel 1. Met ingang van 1 maart 2027 wordt het DIFTAR-systeem toegepast op de inzameling van zowel restafval als GFT-afval overeenkomstig de bepalingen van voorliggend retributiereglement.

Artikel 2. Het retributiereglement voor de invoering van het DIFTAR-systeem voor de inzameling van zowel restafval als GFT-afval wordt goedgekeurd als volgt:

Retributiereglement

Artikel: definities

De retributie is verschuldigd door de aanbieder van het afval.

Onder de aanbieder van het afval wordt verstaan:

Een bij Intradura aangesloten gemeentelijke dienst, hierna de gemeente(n) genoemd;

De persoon in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister die het huishouden vertegenwoordigt bij contact met de overheid, hierna de referentiepersoon van het gezin genoemd;

De eigenaars van tweede verblijven waarvoor de gemeente toelating heeft gegeven, hierna de tweede verblijver(s) genoemd;

De vereniging of school waarvoor de gemeente toelating heeft gegeven, hierna de

vereniging(en) genoemd;

De bedrijven en anderen die via het van toepassing zijnde Intradura-reglement van

dienstverlening kunnen gebruik maken, hierna de bedrijven genoemd.

Artikel: retributie

Er wordt een retributie geheven op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huishoudelijk afval, op de verkoop van compostvaten of -bakken en het inzamelen van huishoudelijk afval via ondergrondse of bovengrondse containers, en voor het verlenen van een aantal dienstverleningen in het kader van afvalinzameling en - verwerking.

Artikel: bedrag retributie

De retributie wordt als volgt samengesteld:

1. Aanbieden van de restfractie en gft-afval.

1.1. De kost voor het aanbieden van restfractie bestaat uit:

Huur: een maandelijkse bijdrage voor gebruik van het inzamelrecipiënt;

Aanbiedkost: een bedrag per aangeboden bak;

Tarief per kg: een bedrag per kg aangeboden afval.

Intergemeentelijk tarief

Elektronisch ondertekend document, blz. 40 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

	Huur	Aanbieding	Tarief per kg	
			</= 90kg	> 90kg
Rest 40l	€ 0,60	€ 0,30 *(*)*	€ 0,3 / kg *(*)*	€ 0,4 / kg
Rest 140l	€ 1,00	€ 0,60 *(*)*		
Rest 240l	€ 1,40	€ 1,20 *(*)*		

*(*) De staffel valt weg voor verenigingen, scholen en bedrijven. Voor deze groep geldt het tarief van €0.4 / kg.***= 90 kg > 90 kg dekking**

(*) De aanbiedkost wordt niet aangerekend bij locaties waar de container naar een verzamelpunt gebracht moet worden op vraag van Intradura of de gemeente.

De te betalen retributie wordt voor elk aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de aangeboden afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de eerste en de tweede weging is de grondslag van de retributie.

1.2. De kost voor het aanbieden van gft bestaat uit:

Huur: een maandelijkse bijdrage voor gebruik van het inzamelrecipient;

Aanbiedkost: een bedrag per aangeboden bak;

Tarief per kg: een bedrag per kg aangeboden afval.

	Huur	Aanbieding	Tarief per kg
Gft 40l	€ 0,60	€ 0,30 *(*)*	€ 0,2 / kg
Gft 140l	€ 1,00	€ 0,30 *(*)*	

(*) De aanbiedkost wordt niet aangerekend bij locaties waar de container naar een verzamelpunt gebracht moet worden op vraag van Intradura of de gemeente.

De te betalen retributie wordt voor elk aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de aangeboden afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.

1.3 Forfaitaire bijdrage glasophaling

Er wordt een forfaitaire bijdrage van 9,5 euro per jaar gevraagd per aansluitpunt voor de inzameling van glas.

1.4. Sociale correcties

Personen met volgende medische condities: nierdialysepatiënten, stomapatiënten en incontinentie, hebben recht op een sociale correctie op de afvalrekening van 50 euro per jaar. Deze correctie moet jaarlijks aangevraagd worden door middel van een medisch attest. Het attest kan digitaal ingediend worden of fysiek aan het loket van Wonen & Ondernemen of Burgerzaken.

1.5. Indexering

Vanaf 2028 worden de afvaltarieven jaarlijks, aan het begin van het kalenderjaar, automatisch geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex. Nieuwe of gewijzigde heffingen en toeslagen die door een bevoegde overheid op de verwerking van afval worden opgelegd, worden eveneens automatisch en integraal in de tarieven doorgerekend:

De forfaitaire kost voor de huur van de container voor restafval;

De forfaitaire kost voor de huur van de container voor gft-afval;

De forfaitaire kost per aanbieding van een container voor het aanbieden van restfractie;

De forfaitaire kost per aanbieding van een container voor het aanbieden van gft-afval;

De variabele kost per aangeboden kilogram restfractie;

Elektronisch ondertekend document, blz. 41 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

De variabele kost per aangeboden kilogram gft-afval;

De forfaitaire kost voor de inzameling van glas;

De sociale correctie voor medische condities: nierdialysepatiënten, stomapatiënten en incontinentie.

1.6. Het maximale gewicht van de inhoud van een aangeboden container bedraagt:

Gft:

40L-container: 15 kg;

140l-container: 56 kg.

Rest:

40 L- container: 15 kg;

140l- container: 56 kg;

240l-container: 80 kg;

1100l-container: 500 kg.

Het maximaal toegelaten totaalgewicht dat op de container is aangegeven en de technische beperking van de hef- en weeginstallatie blijven steeds van toepassing. Een te zware container wordt niet geledigd.

Voor ondernemingen die deelnemen aan de regeling voor vergelijkbaarbedrijfsafval geldt daarnaast een maximale hoeveelheid bedrijfsrestafval van 22,5 kg per tweewekelijkse inzameling, ongeacht het volume of het technisch maximale draagvermogen van de container.

2. Sloten

Voor de aankoop van een containerslot met twee sleutels voor een container: € 0,85 /maand.

Sloten worden enkel toegestaan op containers van 140l en 240l.

3. Andere dienstverlening in het kader van afvalinzameling en verwerking

Plaatsing van slot op niet nieuwe inzamelbak: 30 euro;

Nieuwe sleutel en slot na verlies: 40 euro;

Volume wissel (vanaf 2*de* omruiling): 45 euro;

Kost verloren rit bij aanvraag omruiling of herstelling bak: 45 euro;

Herstelling bak die niet stuk is door overmacht: 45 euro.

Artikel: provisierekening voor restafval en gft

§1 De bedragen van dit retributiereglement kunnen enkel betaald worden door middel van een ter beschikking gestelde provisierekening.

§2 De provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd via overschrijving van een saldo op de provisierekening. De eerste betalingsuitnodiging voor de provisierekening bedraagt € 35,00.

§3. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon de eerste limiet van € 17,50 bereikt - d.w.z. wanneer het saldo gelijk aan of kleiner dan € 17,50 wordt - zal aan de

referentiepersoon een eerste betalingsuitnodiging worden gezonden. Dit laat de gebruiker toe tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de dienstverlening niet in het gedrang zou komen.

§4. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon geen krediet meer bevat - d.w.z. wanneer het saldo kleiner wordt dan € -2,75 - zal deze geen gebruik meer kunnen maken van de dienstverlening zoals beschreven in dit retributiereglement tot wanneer er opnieuw voldoende voorschot is. De maandelijkse huurkost blijft evenwel steeds doorlopen en verschuldigd.

§5. Als de referentiepersoon na verzending van ten minste één kosteloze herinnering nalaat het provisiekrediet aan te zuiveren, zal een aangetekende aanmaning aan de betreffende

referentiepersoon worden toegezonden. In deze aangetekende aanmaning worden de volgende bijkomende kosten verrekend:

Elektronisch ondertekend document, blz. 42 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Administratieve kost: € 12,5;

De geldende portkosten.

§6. De financieel directeur kan hierna, overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, een dwangbevel uitvaardigen, geviseerd en uitvoerbaar verklaard door het college van

burgemeester en schepenen om de retributie in te vorderen.

§7. Bij afmelding van een referentiepersoon of bij vaststellen van een overlijden van een

referentiepersoon wordt de dienstverlening stopgezet. Het nog beschikbare krediet wordt ten vroegste zes weken na stopzetten van de dienstverlening teruggestort op het rekeningnummer dat laatst werd gebruikt voor het storten van krediet op de provisierekening.

§8. De retributie is hoofdelijk verschuldigd voor de diftar-inzameling aan huis door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

De referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister;

De referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheid in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening;

Appartementsverenigingen: verantwoordelijke beheerder voor meerdere wooneenheden die mede de afvalinzameling en de bijhorende kost beheert;

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening;

Verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semiopenbare instellingen, enz. die beroep doen op de dienstverlening.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

17. Aankoop gronden langsheen de Broekstraat - goedkeuring akte en agendering gemeenteraad

Toelichting

De Gemeente Dilbeek werd in het najaar van 2024 gecontacteerd door een curator aangesteld door FOD financiën van de Vlaamse overheid of er interesse is om 2 percelen langsheen de Broekstraat en H. Vergelslaan aan te kopen. De 2 percelen maken deel uit van het groengebied Broekbeek. De percelen hebben als kadastrale gegevens F 137M en F 167C en heeft een totale oppervlakte van 5a02ca.
Er werd overeengekomen dat de percelen werden aangekocht voor een prijs van € 1.506,00.
De ontwerp van akte werd door notarissen Berquin opgesteld.
Dit perceel zal aangekocht worden via de sleutel SD04BD17AP36A03.

Juridisch kader

- decreet lokaal bestuur

Financieel kader

- Actieplan: SD04BD17AP36 - SD04/BD17/AP36
- Actie: SD04BD17AP36A03 - Opstellen en uitvoeren van een bosuitbreidingsplan
- Beschikbaar krediet: € 595.659,88
- Uitgave: € 1.506,00
- Visum: NVT

Elektronisch ondertekend document, blz. 43 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Beslissing

stemming

30 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, Roesems Gino, Merchiers Tania, Dierickx Evi, De Freyne David, Vanderoost Jef, Erkelbout Jan, Quaghebeur Stijn, De Ridder Dries, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis, Willen Marc, Deleu Tinneke, Mus Niki, Walravens Jef, Vanhee Fré, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De aankoop van de percelen afdeling 2, sectie F, nr 137M en 167C met een totale oppervlakte van 5a02ca gelegen op de Broekstraat te Dilbeek voor een totaalbedrag van € 1.506,00 wordt goedgekeurd.
Artikel 2. De akten worden verleden voor notaris Alexis Lemmering (notariskantoor Berquin) waarbij de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur de gemeente vertegenwoordigen.
Artikel 3. De ontwerpakte wordt als volgt goedgekeurd:
VERKOOP

Dossier: AL/CS/2252848	Repertorium : 2025/…

Het jaar tweeduizend vijfentwintig,
op $,
te Dilbeek, Gemeenteplein 1,
verschijnen voorAlexis LEMMERLING**, notaris te Brussel (eerste kanton),** die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "Berquin Notarissen", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan, 11, met tussenkomst van **Jean MARTROYE DE JOLY, notaris te Vorst**, die het verlijden van de akte bijwoont via videoconferentie:
1. Meester Josiane Meunieur, advocate, kantoor houdende te 1170 Brussel, Middelburgstraat 64b, verschijnend qualitate qua in haar hoedanigheid van curator over de onbeheerde nalatenschap van mevrouw **XXX**, geboren te xxx op xxx, ingeschreven in het rijksregister onder het nummer xxx, overleden te xxx op xxx, in leven wonend te xxx,
aangesteld tot curator over de onbeheerde nalatenschap bij beschikking van de Franstalige Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel (Familierechtbank) van 19 augustus 2025, en gemachtigd tot onderhavige verkoop bij beschikking van dezelfde rechtbank van $, waarvan een uitgifte aan deze akte gehecht zal blijven,
hierna "**de verkoper**" genoemd,
hier vertegenwoordigd in het kader van het verlijden van de akte via videoconferentie door mevrouw SERMSRI Charlotte Nayana, medewerkster van het kantoor Berquin Notarissen, en daar woonstkeuze doende, krachtens een volmacht die vandaag verleden werd voor notaris Jean Martroye De Joly, voornoemd. Deze volmacht moet krachtens artikel 12, derde lid Organieke Wet Notariaat niet aan deze akte worden gehecht, maar zal wel samen met deze akte worden aangeboden ter overschrijving op het kantoor Rechtszekerheid.
2. De **GEMEENTE DILBEEK**, met zetel te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel onder het nummer 0207.507.645,
hier overeenkomstig artikel 41 en 279 Decreet Lokaal Bestuur vertegenwoordigd door:
- de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Harry Jean Claude De Win, wonende te xxx ;
- de vervangend algemeen directeur, de heer Bram Van der Plas
xxx ;
handelend ingevolge het besluit van de gemeenteraad van $ 2025, waarvan een eensluidend verklaard afschrift aan onderhavige akte wordt gehecht ;
die verklaart dat de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur op de hoogte werd gebracht van dit besluit en er geen vernietigingsbesluit werd genomen,
hierna "**de koper**" genoemd.
Partijen verzoeken mij authentieke akte te verlenen van de volgende tussen hen onderhandelde en afgesloten overeenkomst.
Verklaringen van de partijen
De partijen verklaren, ieder wat henzelf betreft:
· dat hun identiteit/verschijning overeenkomt met voormelde gegevens ;
· niet bijgestaan of vertegenwoordigd te worden door een bewindvoerder ;
· niet ontzet te zijn uit het beheer van zijn goederen;
· niet failliet te zijn verklaard;
· geen verzoekschrift tot gerechtelijke reorganisatie te hebben ingediend;

Elektronisch ondertekend document, blz. 44 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

· geen verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling te hebben ingediend en dat ook niet van plan te zijn;
· dat zij zich persoonlijk en hoofdelijk met de andere verkopers/kopers verbinden;
· dat hun erfgenamen en rechthebbenden ondeelbaar verbonden zijn tot de verplichtingen in deze overeenkomst.

Daarnaast verklaart de verkoper:
· de enige eigenaar te zijn van het goed en het recht te hebben dat goed te verkopen;
· dat het goed niet voortkomt uit een nalatenschap die onder voorrecht van boedelbeschrijving is aanvaard;
· dat hij niets weet van een lopend conflict of gerechtelijke procedure over het goed.

De partijen zijn op de hoogte gebracht dat, als zij een vastgoeddeskundige zijn, de rechtbanken daarmee rekening kunnen houden om hun verantwoordelijkheid strenger te beoordelen.

Verkoop

De verkoper verklaart het hierna beschreven goed te verkopen, onder de gewone waarborgen als naar recht, aan de koper, die dit aanvaardt :

GEMEENTE DILBEEK- tweede afdeling

1. Een **perceel grond**, op en met grond en aanhorigheden, gelegen Broekstraat, gekadastreerd volgens titel sectie F deel van nummer 167/a en volgens recent kadastraal uittreksel sectie F nummer **137M P0000** met een oppervlakte van acht centiare (8ca).

2. Een **perceel grond**, op en met grond en aanhorigheden, gelegen De Loo, gekadastreerd volgens titel sectie F deel van nummer 167/a en volgens recent kadastraal uittreksel sectie F nummer**167C P0000** met een oppervlakte van vier are vierennegentig centiare (4a94ca).

Eigendomsoorsprong

xxxx

2. Met haar brief van 28 juli 2025 heeft het college van burgemeester en schepenen laten weten dat:
- de gemeente Dilbeek beschikt over het plannen- en vergunningenregister waarnaar verwezen wordt in artikel 7.6.1 VCRO;
- het goed volgens het geldende gewestplan gelegen is in “natuurgebied” (beide percelen) en “woongebieden (klein gedeelte)” (het perceel met nummer 167C P0000).
De koper erkent een uittreksel te hebben ontvangen uit het plannen- en vergunningenregister van de gemeente waarnaar wordt verwezen in artikel 7.6.1 VCRO.
3. De verkoper verklaart :
- dat voor het goed :
-- geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen uitgereikt werd die de koper toelaat één van de in artikel 4.2.1 VCRO vermelde werken uit te voeren;
-- geen voorkooprecht geldt, zoals bedoeld in artikel 2.4.1 VCRO;
- dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel vermeld in titel VI, hoofdstukken III en IV VCRO, en dat er geen procedure hangende is voor het opleggen van een dergelijke maatregel;
- dat geen *as built* attest opgesteld werd;
- dat er voor het goed geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is;
- dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit overeenkomstig het decreet van 25 april 2014 betreffende de complexe projecten en niet onderworpen is aan het voorkooprecht voorzien in artikel 34 van dit decreet;
- dat het goed niet in watergevoelig openruimtegebied ligt.
4. De verkoper verklaart :
- dat hij geen kennis heeft van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het goed ;
- dat voor alle door hem uitgevoerde werken de vereiste vergunningen werden afgeleverd en dat de werken uitgevoerd werden conform deze vergunningen.
5. De verkoper verklaart dat het goed gebruikt wordt als percelen grond. Hij verklaart dat bij zijn weten, deze bestemming wettig en onbetwist is.
De verkoper neemt geen enkele verantwoordelijkheid aangaande de bestemming die de koper aan het goed zou willen geven. De koper zal er zijn zaak van maken, zonder verhaal tegen de verkoper.
6. De koper erkent dat zijn aandacht gevestigd werd op het belang en de noodzaak voor hem om vóór het afsluiten van de verkoop (i) bij de bevoegde diensten alle inlichtingen in te winnen omtrent de stedenbouwkundige toestand van het goed, (ii) persoonlijk na te gaan of het goed overeenstemt met de door de bevoegde overheden afgeleverde vergunningen.
7. De koper erkent dat de notaris er zijn aandacht op gevestigd heeft dat het instandhouden van stedenbouwkundige overtredingen aanleiding kan geven tot sancties tegen hem.
8. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige planbatenheffing.

Risicozone overstromingsgebied – de waterparagraaf

1. Op basis van een opzoeking via www.waterinfo.be/informatieplicht verklaart de notaris, in toepassing van artikel 129 van de Wet betreffende de verzekeringen, dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.
Op basis van dezelfde opzoeking, verklaart de notaris, in toepassing van artikel 1.3.3.3.2. van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, dat het goed:
- gedeeltelijk gelegen is in een overstromingsgevoelig gebied
- niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied;
- niet gelegen is in een afgebakende oeverzone;
- niet gelegen is in een signaalgebied.
De grond heeft P(erceel)-score:
C: kleine kans op overstromingen onder het huidige klimaat
2. De verkoper verklaart dat het goed bij zijn weten nooit is overstroomd.

Decreet betreffende het onroerend erfgoed

De verkoper verklaart dat het goed bij zijn weten niet opgenomen is in de landschapsatlas, noch in de inventaris van archeologische zones, noch in de inventaris van bouwkundig erfgoed, noch in de inventaris van landschappelijk erfgoed.

Verklaringen van de verkoper

De verkoper verklaart :
- dat het goed bij zijn weten niet bezwaard is met een voorkeurrecht, een recht van wederinkoop of een conventioneel voorkooprecht;
- dat hij er geen kennis van heeft dat betreffende het goed beschermingsmaatregelen zouden getroffen of voorzien zijn overeenkomstig de wetgeving inzake de bescherming van monumenten en stads- en

Elektronisch ondertekend document, blz. 46 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

dorpsgezichten of overeenkomstig de wetgeving inzake de bescherming van het archeologisch patrimonium;
- dat hem tot op vandaag geen onteigenings- of ruilverkavelingsberichten werden betekend;
- dat hij geen kennis heeft van geschillen met buren.
Bodemdecreet
1. De verkoper verklaart :
- dat bij zijn weten in het goed geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2, 14° van het Vlaamse bodemdecreet;
- dat het goed bij zijn weten niet aangetast is door bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.
2. Op 30 juli 2025 werd door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij een bodemattest afgegeven voor het goed.
De inhoud van het attest luidt als volgt :
"*Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.*
2.0 EXTRA INFORMATIE:
Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling.
2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS
De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.
2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT
Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.
2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN
Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond.
Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.
Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.".
De partijen verklaren dat de koper vóór het verlijden van deze akte op de hoogte gebracht werd van de inhoud van het bodemattest.
Voor zover de overeenkomst waarbij de verkoop werd vastgelegd, afgesloten werd onder de opschortende voorwaarde van de afgifte van voormeld bodemattest, verklaart de koper dat deze voorwaarde vervuld is, en verzaakt hij, voor zoveel als nodig, aan elke mogelijke vordering tot nietigverklaring krachtens artikel 116, § 1 van het bodemdecreet.
3. De notaris wijst de koper er op dat :
- de inhoud van het bodemattest geen enkele garantie verstrekt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem;
- de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van het bodemdecreet) onverminderd van toepassing blijven.
duinendecreet
De verkoper verklaart dat het goed **niet is gelegen in een beschermd duingebied** of in een als voor het duingebied belangrijk landbouwgebied.
Recht op geschriften (wetboek diverse rechten en taksen)
Recht van honderd euro (100,00 EUR), betaald op aangifte door de minuuthoudende notaris.
Prijs
De partijen verklaren dat de huidige verkoop wordt toegestaan en aanvaard tegen de prijs van **duizend vijfhonderdenzes euro (€ 1.506,00).**
De verkoper erkent de prijs vandaag ontvangen te hebben, onder de vorm van een overschrijving op bankrekening.
Waarvan volledige en definitieve kwijting.
Oorsprong van de gelden
De koper heeft de prijs betaald met gelden afkomstig van rekening BE03 0910 0014 1384 geopend op naam van de koper.
Kosten
Alle kosten, rechten en erelonen voortvloeiend uit deze akte zijn ten laste van de koper.
De leveringskosten zijn ten laste van de verkoper. Het gaat onder meer over de kosten van:
- het bodemattest;
- de stedenbouwkundige inlichtingen;
- de kadastrale uittreksels;
- de opheffing van de hypotheken die het goed eventueel bezwaren.

Elektronisch ondertekend document, blz. 47 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Ontslag ambtshalve inschrijving
De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ervan ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van deze akte, om welke reden ook.
Identiteit
De notaris bevestigt de identiteit van de partijen aan de hand van hun identiteitskaart.
Tegenstrijdige belangen
De notaris vestigt er voor zover nodig de aandacht van de partijen op dat hun belangen in deze akte tegenstrijdig zijn, en dat zij elk het recht hebben zich te laten bijstaan door een eigen notaris of een raadsman.
Afschrift akte (naban – izimi – my minfin)
Een officieel afschrift van deze akte zal over enkele weken via www.izimi.be beschikbaar zijn in de Notariële Aktebank (NABAN).
Een eenvoudige kopie ervan zal ook beschikbaar zijn via www.myminfin.be, de officiële databank van de Federale Overheidsdienst Financiën.
Beide databanken zijn enkel toegankelijk met een e-ID kaart of via de app "itsme".
Waarvan akte.
Verleden te Dilbeek.
Na integrale voorlezing en toelichting van de akte tekenen de partijen samen met de notaris.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

18. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet van 16.03.1968 op de politie van het wegverkeer
- KB van 01.12.1975 inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB van 11.10.1976 inzake de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief van 14.11.1977 inzake de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit van 20.10.2009 inzake delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van volgende, door het college van burgemeester en schepenen, goed gekeurde aanvullende verkeersreglementen :
11.05.2026
Instellen van een definitief parkeerverbod aan de overkant van de Isabellastraat 40 te 1703 Schepdaal.
18.05.2026
Verplaatsen van een parkeerplaats voor mindervaliden op de R. Dansaertlaan 178 - 180 te 1702 Groot Bijgaarden.
01.06.2026
Aanbrengen van een parkeerverbod door middel van gele onderbroken belijning ter hoogte van de Sportlaan (tegenover de parking) te 1700 Dilbeek.

Elektronisch ondertekend document, blz. 48 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

19. Statuten Lokaal Overleg Kinderopvang Dilbeek

Toelichting

Het lokaal bestuur is verplicht een Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) op te richten. De bepalingen hieromtrent zijn opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 20213, houdende het lokaal beleid kinderopvang.
Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een gemeentelijke adviesraad die advies geeft over materies die relevant zijn voor kinderopvang en is samengesteld uit minstens een vertegenwoordiging van
- lokale actoren
- gebruikers
- het lokaal bestuur

De huidige statuten van LOK Dilbeek dateren van november 2007 en zijn niet meer aangepast aan de huidige situatie en regelgeving. Ze zijn gebaseerd op het BVR van 4 mei 2007.
Het ontwerp van de nieuwe statuten is gebaseerd op het BVR van 24 mei 2013, de huidige maatschappelijke en lokale situatie en het Participatiereglement Dilbeek en werd voorgelegd aan het CBS van 24/08/2026.

Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang
Participatiereglement Dilbeek van 23 juni 2026

Beslissing

stemming

30 ja: Merchiers Tania, Seyns Valérie, Roesems Gino, Dierickx Evi, De Buyst Véronique, De Freyne David, Erkelbout Jan, De Ridder Dries, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Mus Niki, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden als volgt goedgekeurd:
Hoofdstuk 1 – Erkenning en oprichting van het Lokaal Overleg Kinderopvang als officiële gemeentelijke adviesraad

Artikel 1
§1. Er wordt een gemeentelijk lokaal overleg kinderopvang opgericht. Het wordt erkend door de gemeenteraad onder de naam “Lokaal Overleg Kinderopvang” (LOK).

§2. Het LOK is opgericht ter uitvoering van:
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang en artikel 304 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Participatiereglement van gemeente Dilbeek, meer bepaald hoofdstuk 5.3 betreffende de oprichting van wettelijk vereiste adviesraden.

Hoofdstuk 2 – Doelstellingen en opdrachten

Artikel 2
§1. Het hoofddoel van het Lokaal Overleg Kinderopvang is advies geven over aangelegenheden die betrekking hebben op kinderopvang (0-3jaar). Dit kan zowel op eigen initiatief, als op verzoek van het lokaal bestuur.

Daarnaast heeft het LOK als doel de samenwerking en uitwisseling tussen de lokale organisatoren te bevorderen.

§2. De wettelijk vastgelegde opdrachten zijn:

Elektronisch ondertekend document, blz. 49 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

- het lokaal bestuur adviseren bij het bepalen van de lokale beleidsdoelstellingen voor kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan
- het lokaal bestuur adviseren bij het uitvoeren van de lokale beleidsdoelstellingen in het kader van de strategische meerjarenplanning en eventuele bijsturingen ervan;
- het lokaal besturen adviseren over de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente

Deze adviezen zijn niet bindend.

§3. Het lokaal bestuur kan daarnaast aanvullende opdrachten geven.

Artikel 3

§1. Het LOK is zelfstandig bevoegd en verantwoordelijk voor het uittekenen en organiseren van haar eigen werking binnen het kader van haar opdrachten zoals beschreven in artikel 2.

§2. Om haar werking te organiseren werkt het LOK een huishoudelijk reglement uit.
Hierin worden minstens de volgende zaken vastgelegd:

- de verschillende rollen, functies en taakverdeling binnen het adviesorgaan
- hoe het uitvoeren van de opdracht(en) zoals vastgelegd in de statuten praktisch geregeld wordt (bv. adviesvorming, overlegmomenten, communicatie …)
- hoe de adviesraad beoogt bij het uitvoeren van haar opdracht(en) de principes na te streven van de beleidsvisie participatie van de gemeente zoals beschreven in het gemeentelijk participatiereglement
- hoe de adviesraad concreet voldoet aan eventuele wettelijke vereisten voor haar werking

Hoofdstuk 3 – Samenstelling en leden

Artikel 4

§1. Het LOK bestaat uit een kerngroep van 3 stemgerechtigde leden:

- cat. 1: een vertegenwoordiger van de lokale organisatoren kinderopvang
- cat. 2: een vertegenwoordiger van de gebruikers
- cat. 3: de deskundige regie kinderopvang van lokaal bestuur Dilbeek

Maximum twee van de drie leden zijn van hetzelfde geslacht.

§2. De kerngroep is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht van het LOK.

§3. Minstens 1 lid van de kerngroep treedt op als contactpersoon voor het LOK in communicatie met de gemeente en met andere actoren.

§4. Volgende personen kunnen, op uitnodiging of op eigen verzoek, de vergaderingen van de kerngroep bijwonen als niet-stemgerechtigd lid:

- de intersectorale medewerker van Agentschap Opgroeien of diens vervanger
- de bevoegde schepen
- deskundigen die uitgenodigd worden naar aanleiding van bepaalde thema's

Artikel 5

§1. Om haar te ondersteunen bij de uitvoering van haar opdrachten, kan de kerngroep van het LOK thematische werkgroepen oprichten.

§2. Het LOK kan voor deze werkgroepen de relevante stakeholders uitnodigen die het nodig acht om de taken van deze werkgroep uit te voeren. Dit kan zowel via een open oproep gebeuren, als via een gerichte oproep aan specifieke stakeholders, afhankelijk van de nood en taken van de werkgroep.

§3. De kerngroep van het LOK is zelfstandig bevoegd om te bepalen wie ze in deze werkgroepen betrekt.

§4. Het LOK engageert zich om bij het samenstellen van werkgroepen en de rekrutering van leden van deze werkgroepen zo goed mogelijk de leidende principes na te leven van het Dilbeeks participatiebeleid, zoals vastgelegd in het gemeentelijk participatiereglement.

Elektronisch ondertekend document, blz. 50 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

§5. Bij het opstarten van een werkgroep legt het LOK indien mogelijk een voorziene einddatum vast, waarop de werkgroep haar taken beëindigt. Indien er geen einddatum wordt vastgelegd, blijven de werkgroepen werkzaam tot uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad.

Artikel 6
Het lidmaatschap van de kerngroep van LOK is geldig tot uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad. Als de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang binnen deze termijn niet gebeurd is, blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling is gebeurd.

Hoofdstuk 4 – aanduiding van de leden

Artikel 7
§1. De concrete invulling van de samenstelling van de kerngroep van het LOK gebeurt door de bevoegde dienst voor regie kinderopvang van het lokaal bestuur.

§2. Voor cat. 1 worden alle lokale organisatoren kinderopvang uitgenodigd om zich schriftelijk kandidaat te stellen met een omschrijving van de motivatie.

§3. Voor cat. 2 kan iedereen die kennis en expertise heeft als gebruiker of vanuit een organisatie die gebruikers vertegenwoordigt zich schriftelijk kandidaat stellen met een omschrijving van de motivatie. Hiertoe wordt er een oproep verspreid door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

§4. Selectie
De bevoegde dienst voor regie kinderopvang van het lokaal bestuur maakt een selectie van kandidaten op basis van hun schriftelijke kandidatuur. Dit gebeurt op basis van de omschreven motivatie en expertise.
De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij verder gepeild wordt naar de motivatie, de expertise en de competenties.

§5. De samenstelling wordt bekrachtigd door het College van Burgemeester en Schepenen, op voordracht van de bevoegde dienst voor regie kinderopvang.

§6. Aan het mandaat van stemgerechtigd bestuurslid komt een einde:
- door vrijwillig ontslag van de betrokkene
- door opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente
- door overlijden van betrokkene
- door stopzetting van de activiteiten van de organisatie die men vertegenwoordigt of door het verdwijnen van de link tussen de organisatie en de betrokkene

Secretariaat

20. Motie betreffende de vliegtuigoverlast ten gevolge van de gewijzigde landingsprocedures op baan 07L van Brussels Airport, ingediend door de gemeenteraad van Dilbeek

Toelichting

Een gezamenlijke motie betreffende de vliegtuigoverlast ten gevolge van de gewijzigde landingsprocedures op baan 07L van Brussels Airport werd ingediend door de gemeenteraad van Dilbeek.
"***Gelet op*** *het gebruik van de RNP-landingsprocedure op baan 07L sinds augustus 2025, waardoor de vliegroutes boven delen van Dilbeek aanzienlijk gewijzigd zijn;*
Gelet op *de sterke toename van het gebruik van baan 07L en de daarmee gepaard gaande toename van de vliegtuigoverlast boven de deelgemeenten Schepdaal, Itterbeek en Dilbeek-centrum;*

Elektronisch ondertekend document, blz. 51 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

***Gelet op** de talrijke bezorgdheden en klachten van inwoners omtrent geluidshinder, slaapverstoring, gezondheidsimpact en afnemende leefkwaliteit;*
***Gelet op** het belang van een billijke spreiding van de lusten en lasten van de nationale luchthaven en het vermijden van een onevenredige concentratie van hinder boven dichtbevolkte woonkernen;*
***Gelet op** het economisch belang van Brussels Airport voor Vlaanderen en België en het feit dat het gemeentebestuur zich niet tegen de luchthaven of het luchtverkeer als dusdanig keert;*
Overwegende dat

- *Overwegende dat de gemeenteraad in 2018 de invoering van de RNP-landingsmethodiek ondersteunde vanuit de verwachting dat deze zou leiden tot een vermindering van de hinder en hogere aanvlieghoogtes boven Dilbeeks grondgebied;*
- *Overwegende dat het huidige bezwaar zich niet richt tegen de RNP-technologie als dusdanig, maar tegen de wijze waarop de procedure momenteel wordt toegepast en tegen de concentratie van vliegtuigbewegingen boven dichtbevolkte woonkernen;*
- *Overwegende dat het gelijkheids- en proportionaliteitsbeginsel vereisen dat de impact van luchtverkeer maximaal wordt gespreid en dat geen enkele gemeente of woonkern disproportioneel belast mag worden ten opzichte van andere gebieden rond de luchthaven;*
- *de gemeente Dilbeek niet vooraf werd geraadpleegd over de gewijzigde landingsprocedure;*
- *inwoners recht hebben op transparantie, inspraak en objectieve informatie over beslissingen die hun leefomgeving rechtstreeks beïnvloeden;*
- *nachtelijke vliegtuigbewegingen boven dichtbevolkt gebied een disproportionele impact hebben op de volksgezondheid en nachtrust;*
- *een duurzame oplossing enkel kan worden bereikt via politieke besluitvorming op federaal niveau en in overleg met de betrokken gemeenten;*
- *België nood heeft aan een duidelijk juridisch kader voor vliegroutes, geluidsnormen en de bescherming van omwonenden;*

Bevestigt de gemeenteraad volgende uitgangspunten
Pijler 1: Erkenning van de hinder
De gemeenteraad erkent uitdrukkelijk de ervaren hinder van inwoners en neemt hun bezorgdheden ernstig. Een goede leefkwaliteit, gezondheid en nachtrust van de bevolking vormen een fundamentele beleidsdoelstelling.
Pijler 2: Objectieve feiten en transparantie
De gemeenteraad vraagt dat beleidsbeslissingen inzake vliegroutes gebaseerd worden op objectieve gegevens, wetenschappelijke analyses en transparante monitoring van het gebruik van de verschillende start- en landingsbanen.
De gemeenteraad vraagt een onafhankelijke evaluatie van de effecten van de gewijzigde landingsprocedure op:

- *geluidshinder;*
- *slaapverstoring;*
- *gezondheid;*
- *cumulatieve impact op de betrokken gemeenten.*

Pijler 3: Eerlijke spreiding van de lasten
De gemeenteraad verzet zich tegen een onevenredige en sterk verhoogde concentratie van vliegtuigbewegingen boven dichtbevolkte woongebieden en pleit voor een evenwichtige en billijke spreiding van de hinder.
Pijler 4: Overleg en samenwerking
De gemeenteraad kiest voor constructief overleg met de federale overheid, de Vlaamse overheid, Brussels Airport, skeyes en de betrokken gemeenten om tot een gedragen oplossing te komen. Geen definitieve wijziging van vliegroutes boven dichtbevolkte woongebieden mag worden ingevoerd zonder voorafgaand overleg met de betrokken lokale besturen.
Beslissing
Artikel 1. Aan de federale regering te vragen

- *het gebruik van landingsbaan 07L opnieuw tot een uitzonderlijk minimum te beperken;*
- *de windnormen en de operationele instructies te herzien zodat het gebruik van de banen 07 opnieuw uitzonderlijk wordt;*
- *nachtelijke landingen boven dichtbevolkte woonkernen te vermijden;*
- *de betrokken gemeenten structureel te betrekken bij toekomstige wijzigingen van vliegroutes;*
- *De gemeenteraad vraagt de federale regering werk te maken van een wettelijk kader ("vliegwet") waarin bepaald wordt hoe vliegroutes en windnormen worden vastgelegd en op basis van welke criteria.*

Elektronisch ondertekend document, blz. 52 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Artikel 2. Als gemeentebestuur volgende stappen te ondernemen

- *de dialoog met de federale regering en/of de bevoegde minister verderzetten;*
- *juridische pistes en beschikbare procedures onderzoeken;*
- *de evolutie van het federale besluitvormingsproces nauwgezet opvolgen;*
- *indien geen afdoende structurele oplossing wordt gerealiseerd binnen een redelijke termijn, de mogelijkheid bekijken om (juridische) stappen te zetten ter bescherming van de belangen van de inwoners van Dilbeek.*

Slotverklaring

De gemeenteraad van Dilbeek bevestigt haar constructieve houding. Dilbeek is niet tegen de luchthaven of het luchtverkeer, maar vraagt respect voor de leefkwaliteit van haar inwoners, een eerlijke verdeling van de hinder, maximale bescherming van de nachtrust en een transparante besluitvorming met inspraak van de betrokken lokale besturen.

Daarom wordt deze motie overgemaakt aan de federale regering, in casu de bevoegde minister, de eerste minister en vice-eersteministers, skeyes, Brussels Airport en de betrokken gemeenten."

Juridisch kader

- Huishoudelijk reglement van de raad

Beslissing

Stemming

30 ja: De Buyst Véronique, Roesems Gino, Merchiers Tania, Seyns Valérie, Dierickx Evi, De Freyne David, De Ridder Dries, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Willen Marc, Vanhee Fré, Mus Niki, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De motie ingediend door de gemeenteraad van Dilbeek wordt aanvaard.

Secretariaat

21. Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan. In dit huishoudelijk reglement wordt bepaald dat beleidsvragen mondeling worden toegelicht en informatievragen schriftelijk. De antwoorden op de schriftelijke vragen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website: Schriftelijke vraagstelling | Gemeente Dilbeek

1. Vraag van raadslid Tania Merchiers:

Geachte leden van het College van Burgemeester en Schepenen,
Bij de vernieuwing van paden en voetpaden worden tegenwoordig verschillende soorten vloerdallen gebruikt, onder andere waterdoorlatende tegels. Sommige van deze tegels hebben een reliëf of openingen die op het eerste gezicht geen probleem lijken te vormen, maar in de praktijk toch hinder kunnen veroorzaken.
Denk bijvoorbeeld aan mensen die schoenen met hakken dragen, maar ook aan ouders met een kinderwagen of aan rolstoelgebruikers. Voor hen kunnen bepaalde types van bestrating de toegankelijkheid aanzienlijk bemoeilijken.
Ik heb vernomen dat ook bij de heraanleg van het wegennet in de wijk Wolsemveld problemen met de toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers zijn vastgesteld.
Daarom heb ik de volgende vragen:
Is deze problematiek gekend bij het College? En wordt er bij de keuze van de bestrating voldoende rekening gehouden met de toegankelijkheid voor alle gebruikers?
En, indien er inderdaad problemen worden vastgesteld: welke maatregelen kunnen dan worden genomen om deze te verhelpen?

Elektronisch ondertekend document, blz. 53 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

Schepen Véronique De Buyst antwoordt:
Bij de aanleg of vernieuwing van voet- en fietspaden houden we rekening met verschillende aspecten rond duurzaamheid en waterhuishouding zoals het gebruik van waterdoorlatende materialen, maar evengoed toegankelijkheid voor alle gebruikers zoals rolstoelgebruikers, ouders met een kinderwagen, mensen met een rollator, fietsers, enzovoort. Die vereiste wordt standaard opgenomen in het bestek bij dergelijke werken.
In de Wolsemwijk werd door ons studiebureau een ontwerp opgemaakt waarin waterpasserende tegels werden voorzien. Bij de effectieve aanleg werd ons gemeld door een bewoner dat de voegen tussen die tegels te breed waren (3,5 centimeter), waardoor de voetpaden niet toegankelijk bleken voor onder meer rolstoelgebruikers met kleine voorwielen. Na het ontvangen van de melding heeft de gemeente direct contact opgenomen met onze ervaringsdeskundige die in een rolstoel zit. Zij is diezelfde dag nog ter plaats gegaan en heeft hetzelfde vastgesteld.
Daarna heeft de gemeente de beslissing genomen om de volledige wijk aan te leggen met kleinere klinkers met een kleinere voeg, zodat rolstoelen en fietsen hier niet kunnen in vastlopen.
Wij hechten veel belang aan de toegankelijkheid voor alle gebruikers. De reeds geplaatste klinkers zullen herbruikt worden voor de niet-mindervalide parkeerplaatsen en de brandweg waardoor er geen verlies is van materialen.

2. Vraag van raadslid Diane Van Hove:
sanitair Westrand
Goed dat eindelijk de riolering en het sanitair van Westrand wordt aangepakt, want dat was meer dan nodig. Sinds heel wat weken liggen de werken echter stil. Het seizoen is ondertussen begonnen en het is een schande hoe de toiletten aan de kant van de schouwburg erbij liggen.
Vragen :
1/ Vandaag ligt die ingang er zeer vuil bij en dat is zeker geen verwijt naar onze onderhoudsmedewerkers want de originele, hobbelige vloer is niet schoon te houden, zeker niet in een toiletomgeving. Daarnaast is de ingang van de toiletten ook gevaarlijk door een metalen rooster met een gat omdat een tralie ontbreekt. Wanneer wordt de vloer aan de ingang van de dames- en herentoiletten ook gegoten in hetzelfde materiaal als de rest van de toiletten?
2/ Al weken is er 1 lavabo zonder spiegel en verlicht met een peertje aan de damestoiletten. Wanneer worden er opnieuw 2 lavabo's, een spiegel en deftige verlichting geplaatst?

Er wordt schriftelijk op geantwoord.

3. Vraag van raadslid Diane Van Hove:
visie Bibliotheek
Vroeger inspireerde de bibliotheek van Dilbeek andere bibliotheken, vandaag heb ik sterk de indruk dat de bibliotheek achterop hinkt ten opzichte van bibliotheken in de ons omliggende gemeenten. Dat komt door de versnippering over verschillende teams, waarbij niemand de verantwoordelijkheid draagt voor het geheel van de bibliotheekwerking. Buiten wat nieuw meubilair (dat niet eens noodzakelijk was) zie ik weinig of geen vernieuwingen in de werking, integendeel het schoolbezoek aan de bib wordt nu zelfs gehalveerd.
Als ik het voorbeeld van Sint Pieters Leeuw neem heeft deze gemeente een fietsbib (ook Halle en Opwijk en anderen hebben die)en een zwembadbib. Daarnaast heeft SPL sinds 2022 een zeer zichtbare maakbib , met een meerkleurige 3D-printer, een lasersnijder, een borduurmachine… in een vast lokaal bij de gewone bib. Het is een creatieve werkplek (met ook zeer veel interesse vanuit de scholen) waar15 vrijwilligers regelmatig workshops organiseren en er wekelijks open momenten zijn).
Voor het 2e jaar kon je er tijdens de vakantie een VR-bril reserveren voor een uur en een fantastische ervaring meemaken (zowel voor volwassenen als kinderen) en voor schoolkinderen die geen thuistaal Nederlands hebben werd het gloednieuw project Luisterhelden gelanceerd met leespennen om kinderen en hun ouders onze taal te leren.
Vragen :
1/ Welke vernieuwingen in de werking staan er op stapel bij onze bibliotheek zodat ze weer aantrekkelijker wordt, zeker ook voor een jong publiek?
2/ Binnen welke termijn zien we de concrete resultaten van de werkgroep die zich al een tijd buigt over de visie van de bib?

Schepen Dries De Ridder antwoordt:
Er worden verschillende uitspraken gedaan worden die niet feitelijk worden onderbouwd en gebaseerd zijn op persoonlijke inschattingen. We hebben geen data die aantonen dat Dilbeek vroeger meer

Elektronisch ondertekend document, blz. 54 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery

toonaangevend was en vandaag achterop zou hinken. Wel kunnen we stellen dat we binnen de regionale werking en de regiobib nog steeds een duidelijke stem hebben waarnaar geluisterd wordt. Er wordt ook vaak naar onze bibmedewerkers gekeken om binnen het regionale gegeven acties of projecten mee op te nemen of zelfs te trekken.

4. Vraag van raadslid Valérie Seyns:
Containerpark.
Een bezoek plannen aan het containerpark was deze zomer een ramp. De situatie heeft zich gelukkig genormaliseerd en men kan momenteel weer vlot naar het containerpark gaan maar de hele zomer was het problematisch om een afspraak te boeken. In de beste gevallen kon je een afspraak inplannen op een week, op sommige momenten liep het zelfs op naar langer.
Gezien wat het kost om naar het containerpark te gaan was dit toch echt niet normaal. Bovendien, als je dan naar het containerpark ging, wat ik 7x deed, bleek daar eigenlijk heel weinig volk aanwezig te zijn. Slecht 1x waren er 2 auto's voor me op de weegbrug en alle andere keren waren er amper andere bezoekers.
Is er een verschil in capaciteit tussen de zomer- en de andere maanden? Dit lijkt me toch onontbeerlijk? Zaken als tuinafval zouden toch de dag zelf, uiterlijk de volgende dag moeten kunnen weggebracht worden? Er lijkt een ernstig capaciteitsprobleem in de zomermaanden te zijn.
Hoeveel mensen komen niet opdagen op hun afspraak? Zou het ook niet logisch zijn dat als men een afspraak neemt, dit gelinkt kan worden aan de app en zo onmiddellijk in een digitale agenda kan geplaatst worden zodat men een herinnering krijgt? Het lijkt ook dat als iemand zijn afspraak afzegt deze plaats niet vrij komt in het systeem. Zou toch wenselijk zijn.
Kunnen deze plaatsen niet gebruikt worden om ook mensen zonder afspraak binnen te laten zoals bv in Sint-Pietersleeuw het geval is? Voorrang voor mensen met een afspraak en 'wachten' voor wie geen afspraak boekte?

Schepen Walter Zelderloo antwoordt:
De voorbeelden uit omliggende gemeenten liggen ook niet altijd in lijn met de werking van een bibliotheek. Een fietsbib is een plek waar fietsen worden uitgeleend. In het meerjarenplan voorziet Team Sport dit om uit te rollen in 2028. Een zwembadbib is eigenlijk een filiaal of zou een afhaalpunt kunnen zijn. In Dilbeek blijven we inzetten op de bestaande filialen in Groot-Bijgaarden en Schepdaal.
Wat de concrete vragen betreft. De werkgroep waarnaar verwezen wordt heeft op het einde van vorige legislatuur een visienota over de bib 2.0 opgeleverd. Deze nota is door het college goedgekeurd en is gebruikt door de teams bij het opstellen van het meerjarenplan, hierin werden bepaalde budgettaire keuzes gemaakt omtrent investeringen. Op het vlak van exploitatiebudgetten hebben we niet bespaard. De collectiebudgetten zijn behouden.
Welke vernieuwingen worden verwacht? Naast de optimalisering van processen, die vaak minder opzichtige vernieuwingen tot gevolg hebben, zetten we volgend jaar heel concreet in op het project van een onbemande bib, waarbij een werking wordt uitgewerkt die het mogelijk zal maken dat bezoekers zelfstandig boeken kunnen uitlenen en dit wellicht ook op momenten dat nu niet het geval is. Daarnaast bereiden we vanuit de visietekst ook vernieuwingen voor die we hopelijk in 2029 kunnen realiseren, bijvoorbeeld op vlak van de bib als derde plek.

Elektronisch ondertekend document, blz. 55 van 55. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0393-4337-5859-8761 en wachtwoord xufery