RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 22 september 2026

Aanwezig: Gins Brigitte, Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Liekens Goedele, Deleu Tinneke, Nevens Bart, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Merchiers Tania, Valtin Katleen, Vermoesen Arnoud

Verontschuldigd: Vereecke Liesbet, De Win Harry, Merckx Lean, Clement Louis, Noben Sandra

Verslag goedgekeurd op 27.10.2026

Namens de raad,

Elektronisch ondertekend op 29/10/2026 door Steve Waeyaert, algemeen directeur wnd.

Elektronisch ondertekend op 28/10/2026 door Harry De Win, Voorzitter

Elektronisch ondertekend document, blz. 1 van 7. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0362-0426-0045-5560 en wachtwoord setyce

INHOUD

Openbare zitting **3**
Secretariaat 3
1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 23.06.2026 3
Secretariaat 3
2. Kennisname van zitting als onafhankelijk raadslid van Evi Dierickx 3
Secretariaat 4
3. Aanwijzing van een waarnemend algemeen directeur bij tijdelijke afwezigheid van de algemeen directeur 4
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn 4
4. Wijziging subsidiereglement ter ondersteuning van de kinderopvang van baby's en peuters 4

Elektronisch ondertekend document, blz. 2 van 7. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0362-0426-0045-5560 en wachtwoord setyce

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 23.06.2026

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

stemming

30 ja: De Ridder Dries, Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Liekens Goedele, Janssens Linda, Van den Houte Anneleen, Seyns Valérie, Roesems Gino, Nijs Marianne, Rons Alexis, Vergels Driss, Gins Brigitte, Merchiers Tania, De Schryver Reindert, De Buyst Véronique, Deleu Tinneke, Vanhee Fré, Nevens Bart, Groenweghe Nele, De Freyne David, Van Hove Diane, hoffmans Nathalie, Erkelbout Jan, Willen Marc, Van Roy Nils, Quaghebeur Stijn, De Jonge Jasper, Mus Niki, Walravens Jef

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 23.06.2026 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 23.06.2026, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Secretariaat

2. Kennisname van zitting als onafhankelijk raadslid van Evi Dierickx

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de OCMW-raad op 03.12.2024 werd kennisgenomen van de installatie van mevrouw Evi Dierickx als OCMW-raadslid.

Mevrouw Evi Dierickx liet op 18.08.2026, via e-mail, aan de voorzitter van de OCMW-raad weten dat zij niet langer tot de UF-fractie wenst te behoren en feitelijk als onafhankelijk raadslid wenst te zetelen.

Juridisch kader

(S. KEUNEN, “Het (onbestaande) statuut van een onafhankelijk raadslid”, *TBP* 2024, afl. 8, (519) 519).

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de melding van het onafhankelijk zetelen van raadslid Evi Dierickx..

Artikel 2. Deze wijziging zal worden ingevoerd in de databank van mandatarissen, die de Vlaamse Regering aanlegde.

Elektronisch ondertekend document, blz. 3 van 7. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0362-0426-0045-5560 en wachtwoord setyce

Secretariaat

3. Aanwijzing van een waarnemend algemeen directeur bij tijdelijke afwezigheid van de algemeen directeur

Toelichting

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt een generieke vervangingsregeling vastgesteld in geval van afwezigheid van de algemeen directeur. Daarbij kan elk lid van het managementteam of een personeelslid worden aangeduid als waarnemend algemeen directeur. De aanduiding wordt telkens schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat, zodat steeds duidelijk is wie gedurende een bepaalde periode de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur waarneemt. Deze werkwijze biedt de nodige flexibiliteit om snel in te spelen op geplande en ongeplande afwezigheden zonder dat er telkens een afzonderlijke beslissing van de OCMW-raad vereist is.

Juridisch kader

- De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de functie van algemeen directeur en diens vervanging.
- Het principe van de continuïteit van de openbare dienstverlening.

Beslissing

stemming

30 ja: De Ridder Dries, Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Liekens Goedele, Janssens Linda, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Seyns Valérie, Roesems Gino, Vergels Driss, Gins Brigitte, Nijs Marianne, Merchiers Tania, De Schryver Reindert, De Buyst Véronique, Deleu Tinneke, Vanhee Fré, Nevens Bart, Groenweghe Nele, De Freyne David, Van Hove Diane, hoffmans Nathalie, Erkelbout Jan, Willen Marc, Mus Niki, Van Roy Nils, Quaghebeur Stijn, De Jonge Jasper, Walravens Jef

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de regeling goed waarbij bij iedere tijdelijke afwezigheid van de algemeen directeur wegens ziekte, verlof, opleiding of om welke andere reden dan ook, een waarnemend algemeen directeur wordt aangewezen.
Artikel 2. Alle leden van het managementteam of een personeelslid komen in aanmerking om als waarnemend algemeen directeur te worden aangesteld.
Artikel 3. De algemeen directeur wijst, voorafgaand aan of bij aanvang van de afwezigheid, een lid van het managementteam of een personeelslid aan als waarnemend algemeen directeur.
Artikel 4. De naam van het lid van het managementteam of het personeelslid dat als vervangend algemeen directeur wordt aangesteld, wordt schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat. Deze mededeling vermeldt de periode van vervanging.
Artikel 5. De waarnemend algemeen directeur oefent gedurende de afwezigheid van de algemeen directeur alle taken en bevoegdheden uit die noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de dienstverlening en de goede werking van de organisatie.
Artikel 6. De bevoegdheid tot het aanstellen van een waarnemend algemeen directeur, als plaatsvervanger van de algemeen directeur voor het geval deze in de onmogelijkheid is om zelf een vervanger aan te duiden, wordt gedelegeerd naar het vast bureau.
Artikel 7. Deze beslissing treedt in werking op de datum van goedkeuring door de OCMW-raad en blijft van toepassing totdat hierover een nieuwe beslissing wordt genomen.

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

4. Wijziging subsidiereglement ter ondersteuning van de kinderopvang van baby's en peuters

Toelichting

In Dilbeek is er een capaciteitstekort voor kinderopvang van baby's en peuters. Om op deze nood te kunnen inspelen, keurde het lokaal bestuur (OCMW) op 22 maart 2022 een subsidiereglement goed ter ondersteuning van de kinderopvang van baby's en peuters.

Elektronisch ondertekend document, blz. 4 van 7. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0362-0426-0045-5560 en wachtwoord setyce

Hierbij kunnen startende of uitbreidende organisaties onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op een starterssubsidie en kunnen organisatoren T0 en T1 (niet-inkomensgerelateerde opvang) onder bepaalde voorwaarden een jaarlijkse werkingssubsidie aanvragen.
Op 24 oktober 2024 besliste de Vlaamse Regering een éénmalige subsidie toe te kennen aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur.
De lokale besturen dienen hiervoor een eigen reglement te ontwerpen.
Het reglement dat zal gehanteerd worden door Dilbeek zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad van september 2026.
Aangezien startende of uitbreidende organisatoren op basis van dit nieuwe reglement onder bepaalde omstandigheden beroep kunnen doen op een aanzienlijke subsidie, wordt het bestaande reglement aangepast, met de vermelding dat de starterssubsidie niet cumuleerbaar is met de investeringspremie.
De wijzigingen tov het huidige reglement zijn de volgende:
- De starterssubsidie is niet cumuleerbaar met de investeringspremie van gemeente Dilbeek.
- De werkingssubsidie kan enkel toegekend worden als de organisator op het moment van de aanvraag nog actief is in Dilbeek.
- De uitbetaalde subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien deze werd toegekend op basis van onjuiste gegevens of indien niet (meer) aan de vergunningsvoorwaarden of de voorwaarden van dit reglement wordt voldaan.
Het aangepaste reglement werd voorgelegd aan het Vast Bureau op 24/08/2026.
De wijzigingen zullen ingaan op 1 januari 2027.

Juridisch kader

Decreet van 20 april 2021 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters
Besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2025 houdende de toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur
Subsidiereglement investeringspremie kinderopvang gemeente Dilbeek

Beslissing

stemming

30 ja: De Ridder Dries, Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Liekens Goedele, Janssens Linda, Van den Houte Anneleen, Nijs Marianne, Seyns Valérie, Rons Alexis, Roesems Gino, Vergels Driss, Gins Brigitte, Merchiers Tania, Deleu Tinneke, De Schryver Reindert, De Buyst Véronique, Vanhee Fré, Nevens Bart, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, De Freyne David, hoffmans Nathalie, Erkelbout Jan, Willen Marc, Van Roy Nils, Mus Niki, Quaghebeur Stijn, De Jonge Jasper, Walravens Jef

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van de kinderopvang van baby's en peuters als volgt goed:
Artikel 1. Doel
In Dilbeek is er een capaciteitstekort voor kinderopvang van baby’s en peuters. Het lokaal bestuur wil inspelen op deze nood door de kinderopvanginitiatieven te ondersteunen bij hun opstart en werking door de toekenning van subsidies.
De subsidies kunnen toegekend worden binnen de voorziene kredieten in het goedgekeurde meerjarenplan, conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
Artikel 2. Toepassingsgebied
§1. De subsidie kan aangevraagd worden door organisatoren die:
- Kinderopvang aanbieden voor baby’s en peuters tussen 0 en 3 jaar,
- Gevestigd zijn op het grondgebied van gemeente Dilbeek,
- In het bezit zijn van een vergunning van het Agentschap Opgroeien.

§2. De subsidie kan enkel aangevraagd worden door organisatoren die actief samenwerken met het lokaal bestuur. De samenwerking bestaat minstens uit:
- Medewerking aan het digitaal lokaal loket kinderopvang.

Dit houdt in dat de engagementsverklaring wordt ondertekend en dat de verwijzing naar het lokaal loket kinderopvang wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement. Voor nieuwe initiatieven kan de subsidie pas worden uitbetaald na publicatie op het digitaal lokaal loket kinderopvang.
- Een kennismakingsgesprek met de verantwoordelijke Regierol Kinderopvang Dilbeek in het kader van de aanvraag tot toekenning van een starterssubsidie. Dit gesprek gaat gepaard met een bezoek aan de locatie kinderopvang.

Elektronisch ondertekend document, blz. 5 van 7. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0362-0426-0045-5560 en wachtwoord setyce

- Het toestaan van occasioneel bezoek van de verantwoordelijke Regierol Kinderopvang op de locatie, na afspraak, tijdens de werkuren.
- Het melden van een negatief inspectieverslag of dat het opvanginitiatief in handhaving is.

Artikel 3. Bedragen

3.1. Starterssubsidie
§1. De subsidie kan aangevraagd worden door organisatoren:
- T1 plaatsen gezinsopvang
- T1 plaatsen groepsopvang
- T2 plaatsen gezinsopvang

§2. De subsidie wordt eenmalig toegekend aan nieuwe of uitbreidende opvanginitiatieven.
§3. De toegekende subsidie moet ingezet worden op de verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang en op het voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.
§4. De starterssubidie bedraagt €1000 per vergunde plaats.
§5. De toegekende subsidie zal geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd indien het opvanginitiatief zijn activiteiten stopzet binnen de 3 jaar na de opstart (datum vergunning Agentschap Opgroeien):
- Terugvordering van het volledige bedrag bij stopzetting gedurende het eerste jaar
- Terugvordering van 2/3 van het bedrag bij stopzetting gedurende het tweede jaar
- Terugvordering van 1/3 van het bedrag bij stopzetting gedurende het derde jaar

De terugvordering zal niet gebeuren indien de kinderopvang verhuist naar een andere locatie in Dilbeek.

§6. De starterssubsidie is niet cumuleerbaar met de investeringspremie van gemeente Dilbeek.
3.2. Werkingssubsidie
§1. De subsidie kan aangevraagd worden door organisatoren:

- T0 plaatsen gezinsopvang
- T0 plaatsen groepsopvang
- T1 plaatsen gezinsopvang
- T1 plaatsen groepsopvang

§2. De subsidie wordt toegekend ter ondersteuning van de kwaliteit van de kinderopvang en het voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.
§3. Het bedrag van de subsidie wordt als volgt bepaald:
- T0: €250/vergunde plaats à rato van het aantal actieve maanden tijdens het voorbije jaar en de gemiddelde effectieve bezetting
- T1: €500/vergunde plaats à rato van het aantal actieve maanden tijdens het voorbije jaar en de gemiddelde effectieve bezetting

§4. Het aantal actieve maanden en de gemiddelde bezetting dient te worden aangetoond op basis van de registratie die bezorgd wordt aan het Agentschap Opgroeien.
Indien er voor bepaalde periodes een compensatiesubsidie werd uitbetaald door Agentschap Opgroeien, zal er voor deze periode rekening gehouden worden met de theoretische bezetting waarop deze compensatiesubsidie gebaseerd is.
§5. De subsidie kan enkel toegekend worden als de organisator op het moment van de aanvraag nog actief is in Dilbeek.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

4.1. Starterssubsidie
§1. De organisator moet de aanvraag indienen binnen de 6 maanden na de opstart (datum vergunning Agentschap Opgroeien of effectieve opstart in geval T2-plaatsen gezinsopvang).
§2. De aanvraag moet gebeuren aan de hand van het aanvraagformulier. Hierbij worden de ondertekende engagementsverklaring en een kopie van het huishoudelijk reglement toegevoegd.
§ 3. Er zal aan de organisator bij het begin van het volgende jaar een fiscaal attest worden bezorgd.
4.2. Werkingssubsidie
§1. De organisator moet de aanvraag jaarlijks indienen tussen 1 mei en 31 mei.
§2. De aanvraag moet gebeuren aan de hand van het aanvraagformulier. Bij de eerste aanvraag worden de ondertekende engagementsverklaring en een kopie van het huishoudelijk reglement

Elektronisch ondertekend document, blz. 6 van 7. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0362-0426-0045-5560 en wachtwoord setyce

toegevoegd. Bij volgende aanvragen kunnen deze bijlagen vervangen worden door een bevestiging dat er geen wijzigingen op dit vlak zijn.
§3. De organisator voegt als bijlage een kopie toe van de registratie die wordt overgemaakt aan het Agentschap Opgroeien waaruit het aantal actieve maanden en de gemiddelde bezetting blijkt.
§4. Er zal aan de organisator bij het begin van het volgende jaar een fiscaal attest worden bezorgd.
Artikel 5. Sanctionering
De uitbetaalde subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien deze werd toegekend op basis van onjuiste gegevens of indien niet (meer) aan de vergunningsvoorwaarden of de voorwaarden van dit reglement wordt voldaan.
Artikel 6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2027, na bekendmaking overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur, en is van toepassing op aanvragen die vanaf die datum worden ingediend.
Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet lokaal bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek.
Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet lokaal bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Elektronisch ondertekend document, blz. 7 van 7. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0362-0426-0045-5560 en wachtwoord setyce