

BESLUIT GEMEENTERAAD

Zitting van 26 mei 2026
Team Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen
Onderwerp **Goedkeuring Huishoudelijk Reglement Gecoro en aanstellen ondervoorzitter**

Aanwezig: Zelderloo Walter, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Win Harry, De Freyne David, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Vanderoot Jef, De Buyst Véronique, Mus Niki, Liekens Goedeke, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Janssens Linda, Hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Merchiers Tania, Valtin Katleen, Quaghebeur Stijn, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert

Toelichting

Op 23 september 2025 werden de leden van de GECORO benoemd door de gemeenteraad en dit voor 6 jaar.

De GECORO in de nieuwe samenstelling vergaderde voor het eerst op 6 november 2025. Eén van de eerste werkpunten van de GECORO was een actualisatie van het huishoudelijk reglement.

Het ontwerp van geactualiseerd huishoudelijk reglement werd door het kernteam van de GECORO voorbereid op 26 maart 2026 en overgemaakt aan de leden waarna zij hun opmerkingen konden formuleren. Op 23 april 2026 keurde de GECORO het huishoudelijk reglement principieel goed. Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om gemeentelijke reglementen definitief goed te keuren. In het nieuwe huishoudelijk reglement werd ook de mogelijkheid voorzien om een ondervoorzitter aan te duiden onder de leden. Er werd 1 kandidatuur ingediend, namelijk de heer Ian Leonard. Op 6 november 2025 droeg de GECORO Ian Leonard voor als ondervoorzitter.

Juridisch kader

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en bijhorende uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder:

- het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (ing. BVR 7 september 2018, art.2, l: 1 januari 2019)
- het Besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Goedkeuring Huishoudelijk Reglement Gecoro en aanstellen ondervoorzitter:

Gemeenteraadsbesluit 15.12.2020

Financieel kader

- SD03BD14AP29A03 - SD03/BD14/AP29/A03

Beslissing

stemming

28 ja: De Buyst Véronique, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Erkelbout Jan, De Freyne David, Merchiers Tania, Roesems Gino, Quaghebeur Stijn, Vanderoot Jef, Van den Houte Anneleen, De Win Harry, Liekens Goedeke, Gins Brigitte, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Rons Alexis, Nevens Bart, Van Roy Nils, Willen Marc, Deleu Tinneke, Vanhee Fré, Mus Niki, Walravens Jef, Janssens Linda, De Jonge Jasper, Hoffmans Nathalie, Zelderloo Walter

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement van de GECORO wordt goedgekeurd als volgt:

"Artikel 1 – Doelstelling

De Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) van Dilbeek werkt mee aan het behoud, de verbetering en de uitwerking van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling voor de gemeente, zoals bepaald in artikel 1.1.4 VCRO.

Artikel 2 – Taken

De GECORO ondersteunt het gemeentebestuur met deskundige adviezen over het ruimtelijk beleid. Hiervoor werd een impactframe opgemaakt. Aan de hand van een paar handige impacttools worden de adviezen opgemaakt.

De GECORO:

- *streeft naar duurzame, kwalitatieve ruimtelijke ontwikkeling;*
- *weegt maatschappelijke, ecologische, economische en sociale belangen af;*
- *adviseert over beleidsplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen, planologische attesten,;*
- *coördineert de verwerking van inspraak en bezwaren tijdens de openbare onderzoeken;*
- *neemt kennis van ten minste alle gemeentelijke projecten en projecten waarbij een participatie gehouden wordt. Het is aan de GECORO om al dan niet op eigen initiatief hiervoor een advies te verlenen aan de betreffende teams;*

Het college en de omgevingsambtenaar verbinden zich er toe om projecten die uitmonden in een vergunningsaanvraag en die groot in omvang zijn, een sterk beeldbepalend karakter hebben of een belangrijke verkeers-, milieu- of maatschappelijke impact met zich meebrengen, voor advies voor te leggen aan de GECORO.

De GECORO kan ook op eigen initiatief adviezen of voorstellen formuleren binnen haar bevoegdheid, als minimaal één derde van de leden hierom vraagt en indien dit relevant is voor de Dilbeekse ruimtelijke ontwikkeling.

Artikel 3 – Werkwijze

De GECORO streeft naar een goede samenwerking met de gemeentelijke diensten en met het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad, terwijl ze haar onafhankelijkheid behoudt.

De GECORO wordt bij voorkeur vroegtijdig betrokken bij de voorbereiding van ruimtelijke planningsprocessen of vergunningen waarover advies zal gevraagd worden.

Alle adviezen worden opgesteld op basis van een impactframework dat door de GECORO in overleg met het gemeentebestuur is ontwikkeld.

Een impactframework is een gestructureerd hulpmiddel dat de GECORO ondersteunt bij het beoordelen van alle relevante thema's binnen een project of dossier. Het zorgt ervoor dat dossiers op een gelijke, objectieve en transparante manier worden geëvalueerd.

Door deze aanpak draagt het framework bij aan betere beslissingen en resultaten, zowel voor de leefomgeving als voor de samenleving in het algemeen. Impactframeworks zijn bovendien belangrijk voor een verantwoorde besluitvorming en voor het efficiënt inzetten van middelen

Artikel 4 – Samenstelling

4.1. De voorzitter

De voorzitter wordt door de gemeenteraad aangesteld. Het mandaat loopt ten einde wanneer een nieuwe GECORO aantreedt.

Een stopzetting van het mandaat gebeurt schriftelijk en minstens twee maanden vooraf.

De voorzitter:

- *bereidt de vergaderingen van de GECORO voor, roept deze samen, leidt en modereert ze en zorgt voor de uitvoering van de beslissingen;*
- *is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden, het vastleggen van de vergaderdata en de agenda, en de eindredactie van de verslagen en adviezen;*

- bewaakt een onafhankelijke, neutrale werking;
- vertegenwoordigt de GECORO naar buiten toe.

4.2. De ondervoorzitter

Bij de start van een nieuwe GECORO kiezen de leden tijdens de eerstvolgende vergadering een ondervoorzitter uit de effectieve/deskundige leden. Kandidaturen voor deze functie moeten vooraf schriftelijk worden bezorgd aan de voorzitter en de secretaris.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter en de ondervoorzitter neemt het oudste aanwezige lid het voorzitterschap waar.

4.3. Het kernteam

Het kernteam bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, 2 deskundigen en de secretaris.

Taken:

- voorbereiden en finaliseren van de agenda;
- bepalen welke dossiers aan de GECORO worden voorgelegd;
- opvolgen en verdelen van verslaggeving in werkgroepen;
- afstemming met gemeentelijke diensten.

4.4. De vaste secretaris

De vaste secretaris wordt door de gemeenteraad aangesteld. De secretaris neemt deel aan toelichtingen en beraadslaging, maar stemt niet mee.

De secretaris:

- coördineert de administratie, uitnodigingen, documenten, verslag;
- staat in voor het online uitwisselingsplatform;
- bereidt samen met het kernteam de vergaderingen voor;
- neemt stemmingen op en registreert de aanwezigheden.

4.5. Plaatsvervangend secretaris

Bij afwezigheid neemt de door de gemeenteraad aangeduide plaatsvervanger over.

Indien zowel secretaris als plaatsvervanger onverwacht afwezig zijn, wordt in de vergadering een verslaggever aangeduid.

4.6. Effectieve leden/deskundigen

De gemeenteraad stelt de effectieve leden aan, met inachtneming van:

- de decretale evenwichtige vrouw/man-verdeling;
- aanwezigheid van voldoende deskundigen en vertegenwoordigen van maatschappelijke geledingen.

Effectieve leden engageren zich om vergaderingen actief bij te wonen.

Bij herhaaldelijke afwezigheid zonder verwittiging (3×) wordt het lid geacht ontslag te nemen.

4.7. Plaatsvervangende leden

De plaatsvervangers vervangen de effectieve leden die niet op een vergadering aanwezig kunnen zijn. Ze vervangen tevens de leden die voortijdig hun mandaten stopzetten totdat een nieuw effectief lid is aangewezen.

Indien het aantal plaatsvervangende leden gelijk of kleiner is dan het aantal afwezige effectieve leden, vervangen deze plaatsvervangende leden de afwezige effectieve leden.

Indien het aantal plaatsvervangende leden groter is dan het aantal afwezige effectieve leden, wordt uit de plaatsvervangende leden per lottrekking gekozen wie de afwezige effectieve leden vervangt.

4.8. Politieke fracties

Elke politieke fractie uit de gemeenteraad duidt een waarnemer en plaatsvervanger aan. Zij wonen de toelichting bij maar nemen niet deel aan beraadslaging/stemming.

4.9. Schepenen van ruimtelijke ordening en ruimtelijke planning

De schepenen van ruimtelijke ordening en ruimtelijke planning worden als externe deskundigen uitgenodigd op elke vergadering. Ook andere schepenen zijn welkom indien het onderwerp aanleunt bij hun bevoegdheid.

De schepenen nemen echter niet deel aan een beraadslaging of stemming.

4.10. Externe deskundigen

De GECORO kan een beroep doen op externe deskundigen voor een toelichting van een dossier of project of voor het delen van relevante informatie betreffende ruimtelijke ordening in het algemeen. Zij mogen niet deel aan beraadslaging of stemming.

Artikel 5 – Bijeenroeping en samenstelling agenda

- *De GECORO vergadert minstens 6 keer per jaar.*
- *Jaarplanning wordt in het begin van het werkingsjaar vastgelegd.*
- *Extra vergaderingen worden georganiseerd op vraag van college, gemeenteraad, omgevingsambtenaar of 1/3 van de leden. Dit gebeurt binnen de 15 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen.*
- *De agenda wordt samengesteld door het kernteam.*
- *Agendapunten kunnen worden voorgesteld door het college, de gemeenteraad, de omgevingsambtenaar en elk lid van de GECORO.*
- *Agendapunt toevoegen kan tot 5 dagen voor het versturen van de agenda, mits motivatie van hoogdringendheid en goedkeuring door 2/3 van de aanwezigen.*
- *De agenda wordt uiterlijk 7 dagen voor de vergadering toegezonden aan de leden van de GECORO en geplaatst op het digitale platform.*
- *Het online uitwisselingsplatform 'Supabase' wordt als officieel kanaal erkend in het reglement.*

Artikel 6 – Inzage van documenten

Alle stukken zijn van verzending van de agenda tot de vergadering beschikbaar via het online platform.

Indien mogelijk worden toelichtingsdocumenten vooraf opgeladen om de leden in staat te stellen zich voor te bereiden. Indien fysieke inzage nodig is, wordt dit vooraf aangevraagd.

Artikel 7 – Aanwezigheden

- *De vergadering is geldig vanaf helft + 1 van de leden.*
- *Aanwezigheden worden geregistreerd in het verslag.*
- *Afwezigheden worden vooraf meegedeeld aan de secretaris en/of de voorzitter.*

Artikel 8 – Beraadslaging, stemming en vooradviezen

8.1. Stemming

De GECORO streeft naar consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt er gestemd. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies/verslag.

De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Eventueel kan op verzoek een gemotiveerd minderheidsstandpunt worden toegevoegd aan het advies.

Het huishoudelijk reglement of wijzigingen eraan worden eerst aangenomen door de GECORO, alvorens het wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

8.2. Openbaarheid van vooradviezen

Om misbruik via sociale media te vermijden, blijven vooradviezen strikt vertrouwelijk. Enkel de fase of status van dossiers mag publiek worden gedeeld, niet de inhoud. Daarnaast kan een algemeen, niet-inhoudelijk publiek verslag parallel worden opgesteld.

Artikel 9 – Verslaggeving

Het verslag omvat een omschrijving van de adviesvraag, een overzicht van de bijhorende documenten, een samenvatting van de bespreking of debat, het gemotiveerde advies en de stemverhouding.

Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende vergadering. Na validatie wordt het verslag binnen een week gepubliceerd op de gemeentelijke website en digitaal gearhiveerd.

Artikel 10 – Interne werkgroepen

De GECORO kan tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten.

Tijdelijke werkgroepen krijgen een duidelijk omschreven opdracht en termijn, en worden automatisch ontbonden zodra hun opdracht is afgerond.

Werkgroepen langer dan 1 jaar kunnen als denktank functioneren.

Het kernteam of de werkgroep kan gemeentelijke ambtenaren betrekken voor technische input.

De penvoering wordt volgens een beurtroelsysteem verdeeld onder de betrokken leden van de werkgroep.

Politieke fractieleden kunnen niet deelnemen aan de werkgroepen.

Ontwerpadvies van een werkgroep worden niet extern gedeeld.

De werkgroepen brengen verslag uit op de vergadering van de GECORO. Er is dus geen sprake van autonome adviesverlening.

Artikel 11 – Openbaarheid

De vergaderingen van de GECORO zijn in principe niet openbaar, tenzij de GECORO bij meerderheid van stemmen beslist om een vergadering, of een gedeelte ervan, openbaar te houden. Deze beslissing wordt genomen op een vergadering voorafgaand aan de eigenlijke zitting, zodat de nodige stappen kunnen ondernomen worden om deze vergadering correct te laten verlopen en aan te kondigen. De wettelijke regels omtrent privacy blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 12 – Deontologie

De leden van de GECORO houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen. Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening zoals verwoord in artikel 1.1.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

De voorzitter stelt zich altijd onafhankelijk en neutraal op.

De leden die zetelen als deskundige en de effectieve leden vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, vereniging of wat dan ook.

Leden die zetelen namens een maatschappelijke belangengroep kunnen het standpunt van die groep aanbrengen. De commissie voor ruimtelijke ordening is echter geen forum om uitsluitend het perspectief van één belangengroep te vertegenwoordigen. Van deze leden wordt verwacht dat zij

verder kijken dan het specifieke belang van hun groep en actief meewerken aan adviezen die het algemeen belang en de doelstellingen van de ruimtelijke ordening dienen.

Alle leden van de GECORO zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging zoals verwoord in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Leden moeten zich onthouden van de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin zij een rechtstreeks belang hebben.

Naast het naleven van het verbod op belangenvermenging vermijden de leden ook de schijn van partijdigheid of vooringenomenheid bij hun deelname aan de werkzaamheden van de GECORO.

Leden aanvaarden geen geschenken, gunsten of geld die verband houden met hun lidmaatschap van de commissie.

Leden laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door partijpolitieke voorkeuren of motieven gerelateerd aan ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van betrokkenen in een dossier.

Leden aanvaarden geen beïnvloeding in dossiers en informeren de voorzitter indien dit wel gebeurt. Zij onthouden zich ervan om de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng.

Leden delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van stemmingen in de GECORO niet mee aan de (sociale) media. Zij onthouden zich van publieke commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers.

Leden hebben het recht om na de eindberaadslaging een eigen standpunt in te nemen over dossiers of de werking van de GECORO, mits ze duidelijk maken dat ze in eigen naam spreken en het recht op privacy en vertrouwelijkheid respecteren.

Leden nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen van buitenstaanders vallen.

Leden maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door het commissiesecretariaat of het bestuur ter beschikking worden gesteld.

Leden geven alleen kosten aan die werkelijk zijn gemaakt in de uitoefening van hun mandaat en niet reeds op andere wijze worden vergoed.

Leden spannen zich in om vergaderingen zoveel mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben. Effectieve leden brengen bij verhindering tijdig de secretaris en/of de voorzitter op de hoogte.

Leden spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. Leden vermijden polarisatie en werken samen aan afgewogen adviezen van de GECORO.

De voorzitter ziet toe op de goede naleving van de deontologische code.

Overtredingen kunnen leiden tot uitsluiting met 2/3 meerderheid.

Artikel 13 – Werkingsmiddelen en ondersteuning

Een GECORO-lid is onbezoldigd.

De werking en kosten van de GECORO worden opgenomen in het gemeentebudget. De gemeente investeert in teamvorming (opleiding, lezing, uitstap, huur zaal, drankje, ...)

Opleidings- en onkosten kunnen na voorafgaande goedkeuring worden terugbetaald.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

Leden kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gehouden voor adviezen, behalve bij grove fout of nalatigheid."

Artikel 2. De heer Ian Leonard wordt aangesteld als ondervoorzitter van de GECORO.

Artikel 3. Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Dit reglement treedt in werking de 5de dag na publicatie hiervan en vervangt hierbij het voorgaande reglement, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 15.12.2020.

**Namens Gemeenteraad,
voor eensluidend afschrift**