

GEMEENTERAAD

Zitting van 28 april 2026

Aanwezig: Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Win Harry, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Merckx Lean, Liekens Goedeke, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Clement Louis, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Valtin Katleen

Verontschuldigd: Vereecke Liesbet, Noben Sandra, Merchiers Tania

Verslag goedgekeurd op 26.05.2026

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting	4
Secretariaat	4
1. Verslag openbare zitting gemeenteraad 24.03.2026	4
Secretariaat	4
2. Farys: algemene vergadering 19.06.2026	4
Secretariaat	5
3. Fluvius Halle-Vilvoorde: algemene vergadering tevens jaarvergadering 16.06.2026	5
Secretariaat	6
4. Fluvius OV: algemene (jaar)vergadering 03.06.2026	6
Secretariaat	7
5. Fluvius West: algemene vergadering tevens jaarvergadering 09.06.2026	7
Secretariaat	8
6. Haviland: algemene vergadering 17.06.2026	8
Secretariaat	9
7. Providentia: algemene vergadering 07.05.2026	9
Secretariaat	10
8. Zefier: gewone algemene vergadering 11.06.2026	10
Personeel	10
9. Goedkeuring gewijzigde documenten OFP Prolocus	10
Personeel	12
10. Goedkeuring dading i.k.v. verbreking van overheidsopdracht SD Worx "HR-SYSTEMEN: TIJDSREGISTRATIE EN PLANNING, PERSONEELBEHEERSYSTEEM EN LOONADMINISTRATIE VOOR GROEP DILBEEK, LOOPTIJD 10 JAAR" (Ref. 2018/30)	12
Patrimonium	13
11. Bekrachtiging raming, lastvoorwaarden en gunningswijze Kasteelhoeve fase 3: renovatie Pachthuis en Koetshuis (openbare procedure)	13
Vrije Tijd	15
12. Raamovereenkomst voor de ontwikkeling, onderhoud en hosting van de gemeentelijke website, de subsites van de gemeentelijke scholen en de websites woonzorgcentrum, kunstacademie, cultuurcentrum, visit Dilbeek en intranet - goedkeuring lastenvoorwaarden en gunningswijze	15
Vrije Tijd - Sport	17
13. Leidraad voor toewijzing van de concessie cafetaria Gemeentelijke Sporthal Ten Gaerde	17
Burger & Omgeving - Burgerzaken	34
14. Definitieve beslissing tot goedkeuring straatnaam Marktweggel te Schepdaal	34
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	36
15. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger beheerscomité/stuurgroep Woonwinkel West-Brabant	36
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	37
16. Aanstelling GOA	37
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	38
17. Beslissing houdende de hernieuwing samenwerkingsovereenkomst Energiehuis 3WPLUS en goedkeuring addendum mijn verbouwbegeleiding	38

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	39
18. Goedkeuring aanvraagdossier projectsubsidie lokaal woonbeleid: projectidee 'Dilbeeks woonkompas'.....	39
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	40
19. Kennisgeving rapportering voortgang 2025 Lokaal Energie- en KlimaatPact (LEKP)	40
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	41
20. OMV - 2025/590 - het aanleggen van een Ringfietspad: beslissing over de zaak van de wegen 41	
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	45
21. Aanstelling bijkomende sanctionerend ambtenaren.....	45
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	47
22. Aanstelling vaststeller Gemeentelijke Administratieve Sancties	47
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	48
23. Fluvius overeenkomst tot eigendomsoverdracht van openbare verlichtingsinstallaties.....	48
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	51
24. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen.....	51
Welzijn.....	52
25. Samenwerkingsovereenkomst Gezondheidsmakers	52
Welzijn - Onderwijs	57
26. Onderwijs: delegatie vaststellen arbeidsreglement	57
Welzijn - Academie	58
27. Academie: Wijziging arbeidsreglement	58
Secretariaat.....	83
28. Vraagstelling openbare zitting	83
Besloten zitting	88
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	88
29. Intentieovereenkomst tussen de gemeente en Odisee over de Stationsomgeving	88

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1. Verslag openbare zitting gemeenteraad 24.03.2026

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en het zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 24.03.2026 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 24.03.2026, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Secretariaat

2. Farys: algemene vergadering 19.06.2026

Toelichting

Gemeente Dilbeek is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Farys, die op 19.06.2026 een algemene vergadering organiseert met als agenda:

Agenda:

1. Wijzigingen In deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke Jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

7. Actualisering presentievergoeding

8. Statutaire benoemingen

Varia

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 28.01.2025 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van de gemeente in Farys en raadslid Anneleen Van den Houte als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 13.04.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van Farys op 19.06.2026 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Anneleen Van den Houte.

Secretariaat

3. Fluvius Halle-Vilvoorde: algemene vergadering tevens jaarvergadering
16.06.2026
-

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde die op 02.04.2026 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 16.06.2026 met als agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Halle-Vilvoorde afgesloten op

31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

1. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
2. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het regionale bestuurscomité en de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde met betrekking tot het boekjaar 2025.
3. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
4. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
5. Statutaire benoemingen.
6. Benoeming van een commissaris.
7. Statutaire mededelingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 25.02.2025 werd raadslid Bart Nevens aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en in zitting van 28.01.2025 raadslid Goedele Liekens als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 13.04.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 432](#).

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde op 16.06.2026 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Bart Nevens wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde op 23.06.2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en, indien deze verhinderd is, raadslid Goedele Liekens.

Secretariaat

4. Fluvius OV: algemene (jaar)vergadering 03.06.2026

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius OV, die op 03.06.2026 een algemene vergadering tevens jaarvergadering op digitale wijze organiseert met als agenda:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 28.01.2025 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van de gemeente in Fluvius OV en op 27.01.2026 raadslid Tania Merchiers als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 13.04.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV op 03.06.2026 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen op de digitale algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV op 03.06.2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en, indien deze verhinderd is, raadslid Tania Merchiers.

Secretariaat

5. Fluvius West: algemene vergadering tevens jaarvergadering 09.06.2026

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, die op 09.06.2026 een algemene vergadering tevens jaarvergadering organiseert met als agenda:

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 28.01.2025 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van de gemeente in Fluvius West en in zitting van 27.01.2026 raadslid Tania Merchiers als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 13.04.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op 09.06.2026 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op 09.06.2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en, indien deze verhinderd is, raadslid Tania Merchiers.

Secretariaat

6. Haviland: algemene vergadering 17.06.2026

Toelichting

Gemeente en Politiezone Dilbeek zijn aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Haviland, die op 31.03.2026 een uitnodiging stuurt voor de algemene vergadering van 17.06.2026 met als agenda:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2025: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 16 december 2025 aan de deelnemers bezorgd.)
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2025;
3. Jaarrekening 2025 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2025, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41)
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
8. Aanpassing aandelenregister ingevolge de fusie AGB Gooik en AGB Herne naar AGB Pajottegem (art. 16);
9. Varia.

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 28.01.2025 werd raadslid Jan Erkelbout aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en in zitting van 23.09.2025 schepen Dries De Ridder als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 13.04.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 40, 41 en 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van Haviland op 17.06.2026 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente en de politiezone te verdedigen en, indien deze verhinderd is, schepen Dries De Ridder.

Secretariaat

7. Providentia: algemene vergadering 07.05.2026

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Woonmaatschappij Providentia bv die op 02.04.2026 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 07.05.2026 met als agenda:

1. Het jaarverslag van de raad van bestuur, inclusief het verslag waarin rekenschap wordt gegeven van zijn beleid¹, inclusief de klachtenrapportering, inclusief de wijze van toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden en inclusief vermelding van de activiteiten ter verwezenlijking van haar voorwerp en de daarvoor ingezette middelen (ter kennisgeving)
2. Het verslag van de commissaris (controleverslag) (ter kennisgeving)
3. De jaarrekening 2025 (ter goedkeuring)
4. Aanwending van het resultaat (ter goedkeuring)
5. Kwijting aan de bestuurders (na goedkeuring van de jaarrekening) (ter goedkeuring)
6. Kwijting aan de commissaris (na goedkeuring van de jaarrekening) (ter goedkeuring)
7. Eventueel ontslag en benoeming bestuurders en waarnemer (ter goedkeuring)
8. Vastlegging presentiegeld (ter goedkeuring)
9. Buitengewone algemene vergaderingen 18/06/2026 (ter kennisgeving)
10. Terugblik 2025 en perspectief 2026 (ter kennisgeving)
11. Varia

De gemeente maakt op basis van een Ministerieel Besluit deel uit van Providentia.

Het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. De afgevaardigde van de gemeente moet ook gemandateerd worden om het standpunt van de gemeente te verdedigen.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 25.11.2025 werd raadslid Brigitte Gins aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en in zitting van 23.09.2025 schepen Dries De Ridder als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 13.04.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, Clement Louis, De Ridder Dries, Roesems Gino, De Freyne David, Dierickx Evi, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, De Win Harry, Gins Brigitte, Quaghebeur Stijn, Liekens Goedele, Van den Houte Anneleen, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, Deleu Tinneke, De Schryver Reindert, Rons Alexis, Willen Marc, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van Providentia van 07.05.2026 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Brigitte Gins wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen op de algemene vergadering van Providentia op 07.05.2026 en, indien deze verhinderd is, schepen Dries De Ridder.

Secretariaat

8. Zefier: gewone algemene vergadering 11.06.2026

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Zefier cv die op 24.03.2026 een uitnodiging stuurde voor de gewone algemene (jaar)vergadering op 11.06.2026 met als agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; en
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 28.01.2025 werd de heer Frederik Van Passel aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en mevrouw Silke Kerckhofs als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 30.03.2026 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 41 en 56
- Statuten Zefier: artikel 25, 26, 27

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Dierickx Evi, Clement Louis, De Freyne David, Roesems Gino, Erkelbout Jan, Gins Brigitte, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Van den Houde Anneleen, Vanderoost Jef, Liekens Goedeke, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, Deleu Tinneke, De Schryver Reindert, Willen Marc, Rons Alexis, Vanhee Fré, Vergels Driss, Walravens Jef, Nijs Marianne, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Janssens Linda, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de gewone algemene (jaar)vergadering van Zefier op 11.06.2026: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert de heer Frederik Van Passel om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de gewone algemene (jaar)vergadering van Zefier op 11.06.2026, en in geval deze verhinderd is, mevrouw Silke Kerckhofs.

Personeel

9. Goedkeuring gewijzigde documenten OFP Prolocus

Toelichting

Het OFP (Organisme voor de Financiering van Pensioenen) PROLOCUS, het pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden, heeft in 2025 het financieringsplan en de beheersovereenkomst herzien dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen. Het gaat voornamelijk om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten

aansluiten bij de praktijk.

Ook werden er een aantal inhoudelijke wijzigingen in deze documenten aangebracht zoals de beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling, de vervanging van RSZ-inningspercentages,...

In het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten en het Bijzonder Reglement werden ook een aantal technisch-juridische aanpassingen doorgevoerd om het beheer te vereenvoudigen, naast aanpassingen naar aanleiding van de voorziene evaluatie door de sociale partners. De voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement werden besproken in het Comité C1.

Het gemeentebestuur dient de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement goed te keuren en in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Aangezien OFP Prolocus een Instelling voor Bedrijfs-Pensioenvoorziening (IBP) is, vaardigt het bestuur een vertegenwoordiger af in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS en heeft, naast controlebevoegdheid, ook de mogelijkheid om – indien nodig – punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. Ter bevestiging wordt de afvaardiging voor het gemeentebestuur doorgegeven.

Juridisch kader

Rechtspositieregeling van 16.12.2025 van OCMW- en gemeentepersoneel waarin een tweede pensioenpijler is voorzien voor alle contractuele personeelsleden die sinds 1.01.2010 in dienst zijn van het bestuur.

Goedkeuring van het gewijzigde financieringsplan, beheersovereenkomst, kaderreglement en bijzonder reglement door de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23.05.2025, de Algemene Vergadering van het OFP van 17.06.2025 en het Protocol van Akkoord van 12.11.2025 van het Comité C1

Financieel kader

Actie SD05BD24AP48A05

- AR 62121000 werkgeversbijdragen
- AR 61325000 administratiekosten

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Roesems Gino, De Freyne David, Dierickx Evi, Clement Louis, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Gins Brigitte, Van den Houte Anneleen, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, De Schryver Reindert, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, Hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. De gemeenteraad heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed.

Artikel 3. De gemeenteraad stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Artikel 4. De bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement worden ondertekend door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad. Deze documenten worden op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld.

Artikel 5. Bevestiging van de vaste afvaardiging en plaatsvervangende voor het gemeentebestuur;
- vaste afgevaardigde is dhr. Marc Willen
- plaatsvervanger is mevr. Linda Janssens

Personeel

10. Goedkeuring dading i.k.v. verbreking van overheidsopdracht SD Worx "HR-SYSTEMEN: TIJDSREGISTRATIE EN PLANNING, PERSONEELBEHEERSYSTEEM EN LOONADMINISTRATIE VOOR GROEP DILBEEK, LOOPTIJD 10 JAAR" (Ref. 2018/30)
-

Toelichting

Op 26 november 2018 werd de overheidsopdracht met als voorwerp "HR-SYSTEMEN: TIJDSREGISTRATIE EN PLANNING, PERSONEELBEHEERSYSTEEM EN LOONADMINISTRATIE VOOR GROEP DILBEEK, LOOPTIJD 10 JAAR - Ref.: 2018 30 voor het perceel 2 'personeelsbeheersysteem', het perceel 3 'loonadministratie loonadministratie' en het perceel 4 'project flexibel verlonen' gegund aan SD Worx NV voor de percelen 2 (personeelsbeheersysteem), 3 (loonadministratie) en 4 (project flexibel verlonen). De opdracht werd gesloten op 18 januari 2019 en loopt in beginsel tot 31 december 2028. Perceel 4 werd uiteindelijk niet uitgevoerd onder de referentie 2018 30, maar werd door partijen opgestart via een raamovereenkomst met Poolstok als aanbestedende overheid, hetgeen betrekking heeft op de fietslease Flexincome tool en heden in uitvoering is.

Tijdens de uitvoering van de opdracht werden er verschillende tekortkomingen vastgesteld inzake de uitvoering van percelen 2 en 3, met diverse overlegmomenten en ingebrekestellingen tot gevolg.

Medio 2025 werd op informele wijze door SD Worx meegedeeld dat het huidige softwareprogramma STAT HR vervangen zou worden door een nieuw softwareprogramma Apollo via JurPlus per 1 januari 2027. Hierop volgden verschillende mail- en briefwisselingen tussen partijen, alsook enkele ingebrekestellingen vanwege de gemeente Dilbeek teneinde meer informatie te bekomen over de beoogde omschakeling van het softwareprogramma en teneinde te beoordelen of een dergelijke wijziging mogelijk is op basis van artikel 38 e.v. van de Algemene Uitvoeringsregels (AUR).

Bij aangetekend schrijven dd. 23 december 2025 heeft SD Worx de gemeente Dilbeek geïnformeerd dat er geen overgang naar het softwareprogramma Apollo zal worden aangeboden of uitgevoerd in het kader van de huidige overeenkomst. Dit heeft tot gevolg dat de opdracht vroegtijdig beëindigd dient te worden. SD Worx heeft in dit schrijven verzocht om een minnelijk overleg.

Op 29 januari 2026 vond een minnelijk overleg plaats tussen de gemeente Dilbeek en SD Worx NV teneinde de modaliteiten van een vroegtijdige beëindiging van de opdracht (percelen 2, 3 en 4 incl. flexincome tool via Poolstok) te bespreken. Partijen zijn overeengekomen een dading af te sluiten teneinde het geschil definitief en integraal te beslechten, zonder enige erkenning van welke aansprakelijkheid dan ook en mits wederzijdse toegevingen.

Op 1 januari 2027 zal een nieuwe overheidsopdracht met als voorwerp "Loonadministratie als sociaal secretariaat ondersteund door software en personeelsbeheersysteem" aanvang nemen. De dadingsovereenkomst voorziet dan ook in de nodige bepalingen inzake de continuïteit van de dienstverlening tot aan de beëindiging per 31 december 2026, alsook de transitie naar de nieuwe opdracht.

Er zijn geen kosten of opbrengsten verbonden aan de dading.

Juridisch kader

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41, lid 2, 17° dat de gemeenteraad als het bevoegde orgaan aanwijst voor het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband

Beslissing

stemming

32 ja: Merchiers Tania, Seyns Valérie, De Buyst Véronique, Roesems Gino, Dierickx Evi, Clement Louis, De Freyne David, De Ridder Dries, Vanderroost Jef, Erkelbout Jan, De Win Harry, Quaghebeur Stijn, Gins Brigitte, Van den Houte Anneleen, Vereecke Liesbet, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Willen Marc, Vanhee Fré, Mus Niki, Vergels Driss, Walravens Jef, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit tot goedkeuring van de dading met SD WORX NV, met maatschappelijke zetel te 2000 Antwerpen, Brouwersvliet 2, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0644.841.746.

Artikel 2.

De dading d.d. 16.04.2026 maakt integraal deel uit van dit besluit en wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Artikel 3.

De Voorzitter van de Gemeenteraad, Harry De Win, en de Algemeen Directeur, Katleen Valtin worden gemachtigd de dading te ondertekenen.

Patrimonium

11. Bekrachtiging raming, lastvoorwaarden en gunningswijze Kasteelhoeve fase 3: renovatie Pachthuis en Koetshuis (openbare procedure).
-

Toelichting

Begin de jaren 2000 werden de 3 eerste vleugels van de Kasteelhoeve in 2 fases gerestaureerd: Schuur, Poort en Maalderij. Vandaag wordt de 3de fase opgestart: de renovatie van de vierde vleugel, het Pachthuis, en de restauratie van de buitenschil van het Koetshuis.

Met deze werken willen we ruimte creëren voor een efficiëntere organisatie van onze diensten. Een deel van de gemeentediensten zal zijn intrek nemen in de vernieuwde vleugel van de Kasteelhoeve, wat de druk op de andere drie vleugels verlicht en tegelijk nieuwe mogelijkheden biedt voor het Koetshuis en het kasteel.

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Kasteelhoeve fase 3: renovatie Pachthuis en Koetshuis" werd gegund aan ARK Architecten bv, Henri Moeremanslaan 70 te 1700 Dilbeek. In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2025228 opgesteld door de ontwerper. Samen met de bestekken, plannen en meetstaten van de studiebureaus vormt ze het volledige aanbestedingsdossier.

Deze opdracht bestaat uit volgende percelen:

Perceel 1:

Dit perceel is opgedeeld in 2 deelopdrachten:

* Vast gedeelte : Deelopdracht 1: Afbraakwerken, stabiliteitswerken en restauratiewerken Pachthuis (Geraamd op : € 1.460.388,33 excl. btw of € 1.767.069,87 incl. 21% btw)

* Voorwaardelijk gedeelte : Deelopdracht 2: Restauratiewerken gevel Koetshuis (Geraamd op : € 948.032,82 excl. btw of € 1.147.119,71 incl. 21% btw)

Perceel 2: Binnenafwerking, technieken en buitenaanleg Pachthuis (Geraamd op : € 1.695.733,91 excl. btw of € 2.051.838,03 incl. 21% btw)

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 4.104.155,05 excl. btw of € 4.966.027,61 incl. 21% btw, excl. studiekost.

De lastvoorwaarden en de raming werden goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2025. Gezien de hoogte van de uitgave en feit dat deze uitgave niet nominatief voorzien staat in het Meerjarenplan, dienden de lastvoorwaarden en de raming door de gemeenteraad goedgekeurd te worden. Het dossier opnieuw opstarten zou een vertraging van 3 maanden betekenen. Gezien de kandidaten in dat geval een nieuwe offerte indienen, verwachten wij ook prijsconsequenties. Daarom wordt voorgesteld de lastvoorwaarden en de raming nu te bekrachtigen door deze alsnog goed te laten keuren door de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur
- De wetgeving overheidsopdrachten

Financieel kader

2026 - 08005 - 22100007 A:SD02BD07AP17-SD02BD07AP17A01IE:INVESTMJP26-31KP:CDPAT

Voorziene uitgave:

2026: 560 000€

2027: 3 605 503€

2028: 1 840 000€

Beslissing

stemming

17 ja: Erkelbout Jan, Van den Houte Anneleen, Deleu Tinneke, Gins Brigitte, Rons Alexis, Willen Marc, De Buyst Véronique, De Freyne David, Janssens Linda, Vanhee Fré, Liekens Goedele, Quaghebeur Stijn, De Ridder Dries, De Win Harry, Zelderloo Walter, Walravens Jef, Nevens Bart

12 nee: De Jonge Jasper, Van Roy Nils, Vanderoost Jef, Van Hove Diane, Groenweghe Nele, Mus Niki, De Schryver Reindert, Vergels Driss, Seyns Valérie, Roesems Gino, Merckx Lean, Nijs Marianne

3 onthoudingen: Clement Louis, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de lastvoorwaarden voor de opdracht "Kasteelhoeve fase 3: renovatie Pachthuis en Koetshuis" met bestek ref 2025228 en de technische plannen, bestekken en meetstaten van de studiebureaus.

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan de raming van € 4.966.027,61 incl. 21% btw.

Artikel 3. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van een openbare procedure.

Artikel 4. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Vrije Tijd

12. Raamovereenkomst voor de ontwikkeling, onderhoud en hosting van de gemeentelijke website, de subsites van de gemeentelijke scholen en de websites woonzorgcentrum, kunstacademie, cultuurcentrum, visit Dilbeek en intranet - goedkeuring lastenvoorwaarden en gunningswijze
-

Toelichting

Groep Dilbeek streeft naar een efficiënte, toegankelijke en gebruiksvriendelijke dienstverlening waarbij de bezoeker centraal staat. De centrale en decentrale websites van Groep Dilbeek zijn onontbeerlijk om de vele informatie voor al onze burgers toegankelijk ter beschikking te stellen. Met oog op de vernieuwing, onderhoud en hosting van de verschillende gemeentelijke websites, wordt voorgesteld volgende raamovereenkomst in de markt te zetten.

Deel 1: ontwikkeling, onderhoud en hosting van Dilbeek.be

De huidige gemeentelijke website voldoet niet langer optimaal aan de hedendaagse verwachtingen op het vlak van gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid, digitale dienstverlening en interne werkbaarheid. Daarom wordt een traject opgestart voor de ontwikkeling van een nieuwe website.

De nieuwe gemeentelijke website vormt het centrale digitale communicatiekanaal tussen het bestuur en de inwoners, bedrijven en bezoekers. Het is het digitale visitekaartje van de gemeente, de centrale bron van informatie en dé toegangspoort naar alle vormen van digitale dienstverlening. De site biedt een moderne, veilige en inclusieve gebruikerservaring, waarbij informatie en diensten snel en intuïtief te vinden zijn. We richten de website taakgericht in, waarbij de toptaken van de bezoekers vooropstaan, zoals afspraak maken, openingsuren raadplegen, iets melden of diensten aanvragen/inschrijven via het online loket.

Doelstellingen:

- Een gebruiksvriendelijke, toegankelijke en toekomstgerichte website voor inwoners, bezoekers en partners
- Een duidelijke en logische informatie-architectuur
- Een flexibel technisch platform dat meegroeit met nieuwe noden
- Ondersteuning van digitale dienstverlening en interne contentprocessen
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen (o.a. toegankelijkheid, privacy, veiligheid)

Onze gemeentelijke website fungeert als 'pull'-kanaal: bezoekers moeten op eigen initiatief eenvoudig toegang krijgen tot de informatie en diensten die ze nodig hebben. Een in het CMS (contentmanagementsysteem) geïntegreerde nieuwsbriefmodule fungeert als 'push'-kanaal. Productupdates, nieuwsberichten en activiteiten kunnen aan de hand van voorgedefinieerde templates vlot worden verspreid naar abonnees. We maken gebruik van digitale, intuïtieve toepassingen die onderling verbonden zijn, zoals Mijn Burgerprofiel, het Verenigingenloket, het Omgevingsloket en het Ondernemersloket, en halen informatie waar mogelijk op uit de Lokale Producten- en Dienstencatalogus. Deze slimme koppelingen met Vlaamse overheidsdiensten zorgen ervoor dat inwoners minder administratieve lasten ervaren.

Daarnaast integreren we een activiteitenkalender die automatisch informatie haalt uit de Uitdatabank van de Vlaamse Overheid, zodat iedereen op de hoogte blijft van de activiteiten in onze gemeente. Dit zorgt ervoor dat de website niet alleen een plek is voor administratieve handelingen, maar ook een dynamisch en visueel aantrekkelijk platform dat het gemeenschapsleven stimuleert en promoot.

In het bestek worden de minimaal vereiste functionaliteiten, koppelingen en modules duidelijk omschreven.

In dit onderdeel worden ook de subsites van de gemeentelijke scholen opgenomen.

Deel 1 heeft volgende vooropgestelde timing:

- 2026:
 - bestek in de markt zetten

- Keuze leverancier
- Bepalen van informatie structuur en architectuur van de nieuwe website
- 2027: Ontwikkeling en implementatie van de website
 - Technische ontwikkeling van de website (inrichten van de beheeromgeving, modules, templates,...)
 - Selectie, herschrijven en migratie van (bestaande) content
- Begin 2028: lancering nieuwe website van Gemeente Dilbeek

Deel 2: ontwikkeling, onderhoud en hosting van kunstacademiedilarte.be, westrand.be, breugheldal.be, visit-dilbeek.be en intranet (INDI) (OPTIONEEL)

Daarnaast willen we verder onderzoeken in welke mate het meerwaarde biedt (financieel, tijdsinvestering, efficiëntie in dagelijkse werking,...) om ook de websites van kunstacademie Dil'arte, cultuurcentrum Westrand, woonzorgcentrum Breugheldal en Visit Dilbeek alsook het intranet (INDI) te integreren in hetzelfde CMS systeem als de nieuwe website van Dilbeek. Dit om het aantal verschillende systemen, en dus ook onderhoudskosten, te verminderen, de efficiëntie in dagelijkse werking te verhogen, de back-up mogelijkheden eveneens te verhogen en de kennis te waarborgen.

We kiezen ervoor om een raamovereenkomst uit te schrijven waar de afname van de verschillende onderdelen niet verplicht is. Zo kunnen we per website bekijken of de meerwaarde er is om deze te integreren en staan we vrij om per website van deel 2 een doordachte keuze te maken. We onderzoeken hier steeds de financiële impact, de werklast van het project, de haalbaarheid en de meerwaarde in de werking van onze diensten.

Na de keuze van leverancier bekijken we samen met de betrokken teams de mogelijkheden.

Raming:

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 500.000,00 excl. btw of € 605.000,00 incl. 21% btw. Deze raming omvat de kostprijs van deel 1 en deel 2 en dit voor een periode van 6 jaar (4 + 2).

Gunningsprocedure:

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikt bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur
- Regelgeving Overheidsopdrachten
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is (de Europese "Algemene verordening gegevensbescherming" of "AVG-GDPR").

Financieel kader

- MJP-acties:
 - SD03BD13AP28A02: Onderhoud en optimaliseren van het Dilbeek communicatiebeleid en -kanalen - AR 2110000, AR6133400
 - SD04BD19AP38A10: Uitbaten van de Groep van Assistentiewoningen Breugheldal - AR 61335000
- Beschikbaar krediet
 - Investerings (2026-2028): € 150.000
 - Exploitatie (jaarlijks): € 50.700 / jaar

o uitgave

o aanwendingsnummer

o visumnummer

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Dierickx Evi, Roesems Gino, De Freyne David, Clement Louis, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Liekens Goedeke, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, De Schryver Reindert, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. Het bestek met nr. 2026268 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst voor de ontwikkeling, onderhoud en hosting van de gemeentelijke website en de subsites van de gemeentelijke scholen evenals van de websites woonzorgcentrum, kunstacademie, cultuurcentrum, visit Dilbeek en intranet", opgesteld door Gemeente Dilbeek - Stroom Vrije Tijd worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 500.000,00 excl. btw of € 605.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen is belast met de gunning van deze raamovereenkomst en afnemen van deelopdrachten binnen deze raamovereenkomst.

Vrije Tijd - Sport

13. Leidraad voor toewijzing van de concessie cafetaria Gemeentelijke Sporthal Ten Gaerde

Toelichting

De huidige concessionarissen zijn sinds 6 juli 2003 de vaste uitbaters van de cafetaria en huurders van het appartement in Sporthal Ten Gaerde. Via een aangetekend schrijven van 11 december 2025 hebben zij te kennen gegeven beide lopende overeenkomsten te beëindigen met ingang van 30 juni 2026.

Deze beëindiging noodzaakt het openstellen van een nieuwe concessieprocedure. Conform artikel 56, §3, 8° b) van het Decreet Lokaal Bestuur is de gemeenteraad bevoegd voor het vaststellen van de contractvoorwaarden.

Gelet op de geraamde waarde van de concessie is noch de Concessiewet, noch de overheidsopdrachtenregelgeving van toepassing. De procedure dient evenwel te worden gevoerd met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het transparantiebeginsel, het gelijkheidsbeginsel en het mededingingsbeginsel. De leidraad en de concessieovereenkomst werden juridisch getoetst door GD&A.

Financiële analyse en voorstel minimumvergoeding

Op basis van de boekhoudkundige cijfers van de boekjaren 2022, 2023 en 2024 werd een financiële analyse opgemaakt van de exploitatie van cafetaria Ten Gaerde (zie bijgevoegde documenten).

Uit deze analyse komen volgende elementen naar voren:

Positieve indicatoren: de exploitatie steunt op een stabiele omzetbasis met een vaste klantengroep en een gekende locatie, wat het risicoprofiel beperkt houdt. De brutomarge is gezond en het vereiste investeringsprofiel is beheersbaar.

Aandachtspunten: de absolute nettowinst is beperkt, waardoor de financiële buffer dun is. De winstgevendheid is gevoelig aan kostenschommelingen en sterk afhankelijk van de bezoekersaantallen en de persoonlijke inzet van de concessionaris. Binnen het huidige concept is de omzetgroei beperkt.

Op basis van deze analyse, en rekening houdende met het mededingingsbeginsel en de wens van het bestuur om de concurrentie maximaal te laten spelen, wordt een minimumconcessievergoeding van € 500 (excl. btw) per maand voorgesteld.

Een bevraging bij buurgemeenten bevestigt dat dit bedrag in verhouding staat tot concessievergoedingen in de regio en realistisch is gezien de grootte, afwerkingsgraad en faciliteiten van de cafetaria. Tevens wordt vastgesteld dat in vele concessiegebouwen van naburige gemeenten en steden — zowel cafetaria's van zwembaden als van sporthallen — leegstand heerst, wat de gematigheid van de voorgestelde minimumvergoeding verder onderbouwt.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur artikel 56

Algemene beginselen van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het transparantiebeginsel, gelijkheidsbeginsel en mededingingsbeginsel

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Wet [betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv. W 16 februari 2017, art. 2, l: 30 juni 2017)]

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Dierickx Evi, Clement Louis, De Freyne David, Roesems Gino, Erkelbout Jan, Gins Brigitte, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Van den Houte Anneleen, Vanderoost Jef, Liekens Goedeke, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, Deleu Tinneke, Rons Alexis, De Schryver Reindert, Willen Marc, Vanhee Fré, Vergels Driss, Walravens Jef, Nijs Marianne, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Janssens Linda, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. De leidraad tot toewijzing van de concessie cafetaria Gemeentelijke Sporthal Ten Gaerde, inclusief bijlagen, met de daarin omschreven procedure, wordt als volgt goedgekeurd door de gemeenteraad:

CONCESSIELEIDRAAD

voor de toewijzing van een concessie voor diensten

Concessiegever:

Gemeente Dilbeek

Benaming van de Concessie:

CONCESSIE CAFETARIA SPORTHAL Ten Gaerde

Indienen Voorstellen:

Uiterlijk vrijdag 29 mei 2026 om 12u

Administratieve inlichtingen:

Inhoudsopgave

A. INLEIDENDE BEPALINGEN	
B. BEPALINGEN BETREFFENDE DE MARKTBEVRAGINGSPROCEDURE	
1. VOORWERP VAN DE CONCESSIE	
2. LOOPTIJD VAN DE CONCESSIE	
3. RAMING VAN DE WAARDE VAN DE CONCESSIE	
4. IDENTITEIT VAN DE CONCESSIEGEVER	
5. VERPLICHT PLAATSBEZOEK	
6. DEELNEMINGSVOORWAARDEN	
7. BEOORDELINGSCRITERIA VOOR TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE	
8. VERLOOP VAN DE PROCEDURE	
9. VORM EN INHOUD VAN HET VOORSTEL	
10. INDIENEN VAN HET VOORSTEL	
11. VERBINTENISTERMIJN	
C. CONCESSIEVOORWAARDEN	
D. BIJLAGEN	
BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER	
BIJLAGE 2: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	
BIJLAGE 3: ONTWERP VAN CONCESSIEOVEREENKOMST	
BIJLAGE 4: RAMING VAN DE WAARDE VAN DE CONCESSIE	

A. Inleidende bepalingen

Inlichtingen i.v.m. deze Concessie kunnen verkregen worden bij:

Walter Tielemans, Deskundige Sport – Team Sport Gemeente Dilbeek

walter.tielemans@dilbeek.be / sport@dilbeek.be

Concessieleidraad

De Concessieleidraad werd goedgekeurd op de gemeenteraad van de gemeente Dilbeek op 28 april 2026.

De bekendmaking van de aankondiging van deze Concessie werd gepubliceerd op 29 april 2026.

Toepasselijke reglementering

Op de Concessie voor diensten is onder meer de volgende reglementering van toepassing:

- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (AVG/GDPR) van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke

personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, van toepassing sinds 25 mei 2018 en de hierbij aansluitende Belgische wetgeving en uitvoeringsbesluiten inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;

- Alle andere op de exploitatie / de Concessie toepasselijke wettelijke en reglementaire besluiten;
- Onderhavige Concessieleidraad, inclusief alle Bijlagen daarbij;
- (...)

Alle aanvullingen en wijzigingen van bovenvermelde reglementering, voor zover van toepassing op datum van de publicatie van de aankondiging van de Concessie, zijn daarbij inbegrepen.

Elke Kandidaat wordt geacht de toepasselijke regelgevende bepalingen te kennen, te aanvaarden en na te leven.

Opgelet (!):

De procedure tot toewijzing van de Concessie wordt gevoerd met toepassing van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het transparantiebeginsel, het beginsel der eerlijke mededinging en het gelijkheidsbeginsel.

De regels m.b.t. de plaatsing, gunning en uitvoering van de Concessie zijn vermeld in onderhavige Concessieleidraad en de daarbij gevoegde Bijlagen (de "Concessiedocumenten").

De Concessie is **niet** onderworpen aan de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, noch aan het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, aangezien deze regelgeving enkel van toepassing is op concessies voor diensten met een waarde die gelijk is aan of hoger is dan 5.538.000 euro excl. btw. (cfr. artikel 3, § 1, lid 2, van de genoemde Wet juncto artikel 4, lid , van genoemd K.B.)

De Concessie is evenmin onderworpen aan de reglementering inzake overheidsopdrachten.

Ook de reglementering inzake handelshuur is **niet** van toepassing op onderhavige Concessie. Het betreft immers geen handelshuurovereenkomst.

Meldingsplicht

Als de geïnteresseerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten en / of leemten ontdekt, of indien hij één of meerdere bezwaren heeft tegen de inhoud van de Concessiedocumenten of de daarin beschreven procedure, dan meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de Concessiegever, per e-mail naar walter.tielemans@dilbeek.be en sport@dilbeek.be, met vermelding van de reden, dit ten **laatste tien (10) dagen vóór de limietdatum** voor de ontvangst van de Voorstellen. Na die datum worden geen klachten dienaangaande meer aanvaard.

Indien de Concessiegever geen schriftelijke vragen of opmerkingen ontvangt binnen de vooropgestelde termijn, wordt er van uitgegaan dat de geïnteresseerde / Kandidaat de inhoud van de Concessiedocumenten volledig en onvoorwaardelijk aanvaardt en kan de geïnteresseerde / Kandidaat zich niet meer beroepen op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten en/of leemten.

Door het indienen van een Voorstel aanvaarden de Kandidaten onvoorwaardelijk de inhoud van de Concessiedocumenten. De Concessiegever is niet gebonden door algemene (verkoops- en/of leverings-) voorwaarden van de Kandidaat; eventuele afwijkende algemene (verkoops- en / of leverings-) voorwaarden worden voor niet geschreven gehouden, onverminderd het recht van de Concessiegever om het Voorstel waarin dergelijke voorwaarden zouden zijn vermeld als onregelmatig te verwerpen.

Non-discriminatie

§1. De Concessiegever ziet er op toe dat deze Concessie wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

§2. De Concessiegever heeft, in elke fase van de marktbevragingsprocedure, de mogelijkheid om de Kandidaat uit te sluiten indien de Concessiegever met elk passend middel aantoonde dat de Kandidaat de in artikel 27 van de Concessiewet (Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten) genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- (...)

§3. De Concessiehouder verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze Concessie niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De Concessiehouder verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De Concessiehouder verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de Concessiehouder zich tijdens de uitvoering van de concessie schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de Concessiehouder

de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de Concessiehouder zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De Concessiehouder vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De Concessiehouder verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De Concessiehouder ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt bij de uitvoering van de Concessie, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

AVG/GDPR

In het kader van de Concessie dient de regeling inzake bescherming van persoonsgegevens te worden nageleefd, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad Betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (de zogenaamde "GDPR") en de Belgische wetgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna gezamenlijk de "Privacywetgeving").

De Kandidaat beschikt over een rechtmatige grondslag, zoals toestemming, gerechtvaardigd belang, ... in de zin van artikel 6 GDPR om bepaalde persoonsgegevens aan de Concessiegever over te maken, in zoverre dit noodzakelijk is in het kader van de marktbevragsingsprocedure en de gebeurlijke sluiting van de Concessie.

Alle persoonsgegevens die door de Kandidaat tijdens deze procedure worden overgemaakt aan de Aanbestedende Overheid, zullen door de Concessiegever worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de GDPR. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de marktbevragsingsprocedure (en gebeurlijke sluiting van de Concessie) worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden in hoofde van de Concessiegever beperkt tot personen voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de marktbevragsingsprocedure en de gebeurlijke sluiting van de Concessie.

De persoonsgegevens zullen worden verwerkt en opgeslagen op de IT-systemen van de Concessiegever.

De Concessiegever bezorgt de persoonsgegevens niet aan derde partijen, tenzij wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de Concessie en eventuele juridisch-administratieve controle achteraf of omwille van wettelijke of reglementaire verplichtingen.

Verdere informatie m.b.t. het privacy beleid van de Aanbestedende Overheid kan gevonden worden op de volgende webpagina: <https://www.dilbeek.be/nl/over-dilbeek/privacyverklaring-groep-dilbeek>

Vertrouwelijkheid

Onderhavige Concessieleidraad / de Concessiedocumenten zijn enkel uitgegeven om de geïnteresseerde ondernemers de kans te bieden een Voorstel in te dienen. Elk ander gebruik van de Concessiedocumenten is dan ook strikt verboden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Concessiegever.

Alle informatie die de Concessiedocumenten bevatten, is eigendom van de Concessiegever en moet daarom als vertrouwelijk worden behandeld. De informatie mag op geen enkel ogenblik verspreid worden zonder uitdrukkelijke toelating van de Concessiegever.

Niet-toewijzing/Overdracht van de marktbevragingsprocedure of Concessie(overeenkomst)

De Concessiegever is niet verplicht tot het toewijzen of het sluiten van de Concessie. Hij behoudt zich het recht voor om, op gemotiveerde wijze, af te zien van het toewijzen of het sluiten van de Concessie of om de marktbevragingsprocedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De Concessiegever kan de procedure m.a.w. op ieder ogenblik stopzetten mits uitdrukkelijke motivering.

De Concessiegever behoudt zich tevens het recht voor om de Concessie / procedure, al dan niet gedeeltelijk, over te dragen aan een andere overheid.

De geïnteresseerde / Kandidaat heeft in deze gevallen geen recht op enige (schade)vergoeding van welke aard dan ook.

B. Bepalingen betreffende de marktbevragingsprocedure

1. Voorwerp van de Concessie

Dit concessiedocument heeft betrekking op de exploitatie van de cafetaria in de gemeentelijke sporthal Ten Gaerde, Jozef Mertensstraat 27a te 1700 Dilbeek (Groot-Bijgaarden)

Kadastrale gegevens van het gebouw:

- Locatie 142191.94, 173535.60
- Eigendom Gemeente Dilbeek
- Nr_kaart: G143
- Kadastrale: Sportgebouw
- Juridische: Woongebied
- Bemerking: GRUP VSGB
- Omschrijving: Sporthal + parking Ten Gaerde
- Voorstel: Ok
- Categorie: Ten Gaerde
- Zakelijk: G

- Perc_id: 23026_C_0260_B_000_00
- Id: 163
- Oppervlakte: 10763.679795243
- Omtrek: 512.528782457198

Figuur 1 Kadasterplan

Figuur 2 Luchtfoto Sporthal Ten Gaerde

De cafetaria omvat:

Zitplaats/bar (156m²), Vergaderruimte aansluitend aan zitplaats bar (36.75m²), Bergruimte (24m²), Keuken (16.25m²), Leeggoedruimte (10.25m²), Verhard terras (66m²), Onverhard terras (min. 182m²)

De cafetaria is toegankelijk via de hoofdingang van de sporthal en heeft ook een aparte ingang via het terras. Er is zicht op de grote sportzaal en het terras.

Het sanitair is geen deel van de concessie en wordt onderhouden door het door de gemeente Dilbeek aangestelde onderhoudspersoneel maar kan wel worden gebruikt door het cliënteel van de cafetaria. Bij evenementen of wanneer cafetariabezoekers dit sanitair buitensporig vuilmaken, treedt de concessionaris op om dit te reinigen.

De concessionaris mag gebruik maken van de meubelen, het materieel en de roerende goederen die zich reeds in de ter beschikking gestelde lokalen bevinden, in de staat waarin ze zich bevinden, zoals vastgesteld bij de plaatsbeschrijving. Deze meubelen, materieel en roerende goederen zijn en blijven eigendom van groep Dilbeek.

De Concessiehouder verbindt zich ertoe de cafetaria toegankelijk te houden voor het publiek wanneer sportclubs gebruikmaken van de accommodatie (inclusief evenementen) en tijdens door de gemeente Dilbeek georganiseerde activiteiten, en dit minstens vanaf dertig (30) minuten vóór de eerste reservatie tot ten minste één (1) uur na de laatste reservatie.

De jaarlijkse standaardbezetting wordt vóór aanvang van het seizoen door Team Sport aan de Concessiehouder overgemaakt.

Voor het wijzigen van de openingsuren, de sluitingsdag(en) en de vakantieperiodes is het voorafgaand bindend advies vereist van de Concessiegever.

De reservaties zijn permanent te consulteren via de website van de gemeente Dilbeek.

Er is géén woongelegenheden voor de Concessiehouder voorzien in de in concessie gegeven goederen.

2. Looptijd van de Concessie

De Concessie wordt toegestaan voor een termijn van 5 jaar. De concessie kan één (1) maal met een periode van vijf (5) jaar verlengd worden na een positieve evaluatie door het bevoegde orgaan.

De Concessiegever zal de eventuele beslissing tot verlenging van de Concessie aan de Concessiehouder ter kennis brengen per aangetekend schrijven, uiterlijk negen (9) maanden vóór het verstrijken van de aanvankelijke duurtijd van de Concessie.

Indien de Concessiegever geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, eindigt de Concessie van rechtswege bij het verstrijken van de lopende duurtijd.

De Concessiehouder kan geen aanspraak maken op een (schade-)vergoeding, van welke aard dan ook, indien de Concessie niet wordt verlengd.

Zij neemt in principe een aanvang op **1 augustus 2026**.

Vornoemde aanvangsdatum is slechts *indicatief* van aard. De Concessiegever is niet gebonden door voornoemde aanvangsdatum. De Kandidaten / de Concessiehouder zullen geen recht hebben op enige (schade)vergoeding, van welke aard dan ook, indien deze aanvangsdatum niet zou worden gehaald.

De Concessiehouder en Concessiegever hebben enkel de mogelijkheid om een einde te stellen aan de concessieovereenkomst na de aanvankelijke duurtijd van vijf (5) jaar, mits aangetekend schrijven en het respecteren van een opzegtermijn van negen (9) maanden voor het verstrijken van de aanvankelijke duurtijd.

De Concessiegever heeft, cfr Art 22 van de concessieovereenkomst, het recht om eenzijdig de concessieovereenkomst te verbreken als de Concessiehouder de essentiële voorwaarden van de concessie niet zou naleven.

3. Raming van de waarde van de Concessie

De raming van de waarde van de Concessie, en de daarbij gehanteerde objectieve methode, is terug te vinden in **Bijlage 4**.

4. Identiteit van de Concessiegever

Gemeente Dilbeek

Gemeenteplein 1

1700 Dilbeek

5. Verplicht plaatsbezoek

De geïnteresseerden / Kandidaten zijn **verplicht** om een plaatsbezoek te doen voorafgaand aan de eventuele indiening van een Voorstel.

Er zullen **plaatsbezoeken** worden georganiseerd door de Concessiegever voor de geïnteresseerden op **Woensdagavond 6 mei** en **vrijdagavond 8 mei 2026** (tussen 18u00 en 21u00) op volgend adres: Sporthal Ten Gaerde, Jozef Mertensstraat 27a te 1700 Dilbeek (Groot-Bijgaarden)

De geïnteresseerde, die wenst deel te nemen aan het plaatsbezoek, wordt verzocht om uiterlijk op **5 mei 2026** aan dhr. Walter Tielemans (walter.tielemans@dilbeek.be en sport@dilbeek.be) te melden dat hij geïnteresseerd is. Daarbij wordt tevens aangegeven hoeveel personen er namens de geïnteresseerde aanwezig zou zijn (maximaal twee (2) per geïnteresseerde).

Vervolgens wordt in onderling overleg een plaatsbezoek ingepland tijdens een van de voorziene momenten.

Aan de geïnteresseerden die aanwezig waren op het plaatsbezoek, zal een attest van plaatsbezoek worden verstrekt conform **Bijlage 2**. Dit dient te worden toegevoegd aan het Voorstel van de Kandidaat.

6. Deelnemingsvoorwaarden

Door een Voorstel in te dienen, verklaart de Kandidaat dat:

- Hij niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- Hij geen aangifte van faillissement heeft gedaan en dat geen procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is tegen hem;
- Hij niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- Hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- Hij in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- Hij in orde is met de betaling van belastingen;
- Hij in orde is met zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- Hij geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- Zijn deelname aan de procedure aanleiding geeft tot een belangenconflict;
- Zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

Teneinde de geschiktheid en bekwaamheid van de Kandidaat te kunnen beoordelen, dient hij aan zijn Voorstel de volgende documenten toe te voegen:

1. Een kopie van de identiteitskaart van de Kandidaat, alsook een document met opgave van de naam, geboorteplaats en -datum, woonplaats, burgerlijke stand en huidig beroep van de Kandidaat (ingeval de Kandidaat een rechtspersoon is, worden deze documenten voorgelegd voor de bestuurders / zaakvoerders van deze rechtspersoon);
2. Een attest van de (directe en indirecte) belastingen waaruit blijkt dat de Kandidaat aan al zijn fiscale verplichtingen heeft voldaan en dat er met andere woorden geen fiscale schulden zijn;
3. Een RSZ-attest, indien van toepassing;
4. Een bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van ondernemingen (KBO), indien van toepassing;
5. Een uittreksel uit het strafregister op naam van de Kandidaat en, indien het een rechtspersoon betreft, op naam van alle bestuurders / zaakvoerders van de Kandidaat (dit attest mag maximaal zes maanden oud zijn op de limietdatum voor indiening van de Voorstellen);
6. Een attest van kredietwaardigheid afgeleverd door een financiële instelling (bankverklaring);

7. Beoordelingscriteria voor toewijzing van de Concessie

De Concessiegever zal de Concessiehouder kiezen op basis van volgende beoordelingscriteria:

Nr. Beschrijving	Gewicht
1 Visie op de uitbating	50

De Kandidaat voegt aan zijn voorstel een “Visienota” toe (maximaal tien (10) A4-bladzijden) waarin hij zijn visie en plan van aanpak met betrekking tot de uitbating van de cafetaria uiteenzet. Hierin wordt weergegeven wat de visie is van de kandidaat op de wijze van uitbating en hoe deze aansluit op de specifieke doelgroepen en activiteiten van de sporthal Ten Gaerde.

Volgende elementen moeten hierin minstens aan bod komen:

- Personeelsbestand en organisatorische aanpak m.b.t. uitbating, het onderhoud en de reiniging van de cafetaria;
- Inrichting en gebruik van cafetaria en terras;
- Tijdens welke periode wordt het terras uitgebaat en bediening op het terras verzekerd? ;
- Openingsuren / sluitingsdag / sluitingsperiode;
- Aanbod in de cafetaria (dranken en eten) en prijzen;
- Kwaliteitswaarborging en klantenservice;
- Visie op de samenwerking met de Concessiegever / het Team Sport;
- Wijze van samenwerking met, ondersteuning van en betrokkenheid van de lokale verenigingen;
- Zal er aandacht worden gegeven aan duurzaamheid en, zo ja, op welke wijze?
- Hoe beoogt de Kandidaat de exploitatie te optimaliseren / de rentabiliteit te verzekeren of te verhogen?
- Hoe beoogt de kandidaat zijn aanbod af te stemmen op de verschillende doelgroepen ((sport)verenigingen, gezinnen, individuele bezoekers, ...).

De Kandidaat dient zowel zijn visie te geven als aan te tonen hoe deze concreet wordt toegepast, met voorbeelden vanuit de eigen praktijk.

Bij de beoordeling wordt onder meer rekening gehouden met:

- De garanties die de Kandidaat biedt op een kwaliteitsvolle uitbating (voldoende personeel, goed georganiseerd, waarborgen met het oog op de kwaliteit en goede klantenservice, ...);
- De uitgebreidheid en flexibiliteit van de Kandidaat wat betreft de openingsuren en sluitingsperiode(s) zowel rekening houdend met publieksuren als cluburen ;
- De kwaliteit, diversiteit, wenselijkheid, originaliteit, praktische haalbaarheid, ..., van het voorgestelde aanbod in de cafetaria;
- De kwalitatieve inrichting en uitbating van het terras;
- De marktconformiteit van de voorgestelde prijzen;
- De efficiëntie, wenselijkheid, praktische haalbaarheid, ..., van de voorstellen op het vlak van de samenwerking met de Concessiegever en het Team Sport;
- De garanties die worden geboden op het vlak van de samenwerking met en de ondersteuning en betrokkenheid van de lokale verenigingen en de efficiëntie, wenselijkheid, praktische haalbaarheid, ..., van de voorstellen op dat vlak;
- De mate waarin er rekening wordt gehouden met duurzaamheid;

- De efficiëntie, originaliteit, wenselijkheid, praktische haalbaarheid, ..., van de voorstellen op het vlak van de optimalisatie van de exploitatie en het verzekeren / verhogen van de rentabiliteit;
- (...)

Deze lijst is niet limitatief en bevat geen (sub)beoordelingscriteria.

Voor dit beoordelingscriterium zal één gemotiveerde score worden toegekend:

- Uitstekend (90-100% van de punten);
- Zeer goed (70-80% van de punten);
- Goed (60-65% van de punten);
- Voldoende (50-55% van de punten);
- Onvoldoende (minder dan 50% van de punten, voorstel zal als nietig worden geweerd).

2. Maandelijks concessievergoeding 30

De punten voor dit criterium worden berekend volgens de regel van 3:

Score offerte =
(Vergoeding offerte/hogste vervoegding offerte)*gewicht criterium

De minimale concessievergoeding bedraagt 500 euro per maand, excl. btw.

3. Kwaliteit van het financieel meerjarenplan 20

De Kandidaat dient een robuust financieel meerjarenplan op te stellen voor de voorziene duur van de exploitatie (5+5 jaar). Er wordt een realistische inschatting gemaakt van alle kosten verbonden aan de exploitatie (waaronder onder meer personeelskosten, aankoop van drank / etenswaren, poetsmateriaal, verzekeringen, ...) en van alle inkomsten die uit de concessie zullen voortvloeien.

Bij de beoordeling van dit criterium kan de concessiegever o.m. rekening houden met:

- De robuustheid, volledigheid en betrouwbaarheid van het financieel meerjarenplan;
- De mate van gedetailleerdheid van het financieel meerjarenplan;
- De mate waarin dit financieel meerjarenplan aantoont dat de geboden concessievergoeding realistisch / haalbaar is;
- (...)

Deze lijst is niet limitatief en bevat geen (sub)beoordelingscriteria.

Voor dit beoordelingscriterium zal één gemotiveerde score worden toegekend:

- Uitstekend (90-100% van de punten);
- Zeer goed (70-80% van de punten);
- Goed (60-65% van de punten);
- Voldoende (50-55% van de punten);

- Onvoldoende (minder dan 50% van de punten, Voorstel zal als nietig worden geweerd).

Voor deze beoordelingscriteria dient het Voorstel van de Kandidaat minimaal de helft (50%) van de punten te scoren.

Indien niet minstens de helft van de punten wordt behaald, dan kan het voorstel als onaanvaardbaar/ onregelmatig worden beschouwd en aldus niet worden weerhouden voor een verdere beoordeling.

8. Verloop van de procedure

§1. De procedure tot toewijzing van de Concessie wordt gevoerd met toepassing van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid).

De Concessiegever kan de Concessiedocumenten in iedere fase van de procedure aanpassen, aanvullen en / of wijzigen, zonder evenwel afbreuk te doen aan de beginselen van gelijke behandeling en non-discriminatie. De Concessiegever zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de Kandidaten.

§2. De Concessiegever zal in eerste instantie onderzoeken of de Kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

Vervolgens zal hij controleren of de Voorstellen voldoen aan de gestelde minimale voorwaarden en hen beoordelen en vergelijken in het licht van de beoordelingscriteria. Daarbij zal een eerste rangschikking worden opgemaakt.

Indien een voorstel niet zou beantwoorden aan een of meerdere van de minimale voorwaarden, kan de Concessiegever de betreffende Kandidaat, desgewenst, verzoeken om zijn Voorstel aan te passen zodat dit wel aan de betreffende voorwaarde(n) beantwoordt. De Concessiegever is daartoe evenwel niet verplicht en de Kandidaten kunnen aan deze mogelijkheid voor de Concessiegever dus geen enkel recht ontleen.

§3. Op grond van deze rangschikking beslist de Concessiegever op discretionaire wijze of het al dan niet aangewezen is om:

- Onmiddellijk over te gaan tot toewijzing van de Concessie op basis van de het eerste Voorstel (dus zonder onderhandeling);
- Een presentatie / toelichting van de Voorstellen te organiseren;
- Enkel te onderhandelen met de best gerangschikte Kandidaat, waarbij een of meerdere andere Kandidaten in de “wachtkamer” kunnen worden geplaatst;
- Gelijktijdig/achtereenvolgens te onderhandelen met meerdere of alle Kandidaten (waarbij andere Kandidaten in de “wachtkamer” kunnen worden geplaatst);
- ...

De Concessiegever is niet verplicht om deze keuze te motiveren. Hij kan er eveneens voor opteren om uitsluitend met de eerst gerangschikte Kandidaat in onderhandeling te treden louter met het oog op een mogelijke inkorting van de duurtijd van de marktbevragingsprocedure. Aan de Kandidaten wordt derhalve aangeraden om er bij het opstellen van het Voorstel niet van uit te gaan dat er nog zal worden onderhandeld. Het is derhalve aangeraden om meteen “het beste Voorstel” op tafel te leggen.

Wanneer de Concessiegever beslist geen onderhandelingen te voeren, geldt het eerste Voorstel immers als het definitieve Voorstel.

Ingeval er wel onderhandeld wordt met één of meerdere Kandidaten, kunnen zij worden verzocht een verbeterd Voorstel in te dienen.

§4. De Concessiegever zal een gemotiveerde toewijzingsbeslissing opstellen, dewelke aan alle Kandidaten zal worden bezorgd per e-mail.

De Concessiegever en de Concessiehouder zullen dan een Concessieovereenkomst (cfr. het model in **Bijlage 3**) ondertekenen / sluiten.

9. Vorm en inhoud van het Voorstel

De Kandidaat maakt zijn voorstel op in het Nederlands.

Hij maakt verplicht gebruik van het **Inschrijvingsformulier (Bijlage 1)** en voegt ook het **attest van plaatsbezoek** toe (**Bijlage 2**).

Het Voorstel bestaat, naast het Inschrijvingsformulier en het attest van plaatsbezoek, **verplicht uit twee (2) hoofdstukken**, duidelijk van elkaar te onderscheiden:

Hoofdstuk 1

Administratieve gegevens en attesten m.b.t. de Kandidaat (zie punt 6 van onderhavige Concessieleidraad – “Deelnemingsvoorwaarden”)

Hoofdstuk 2

Inhoudelijk voorstel - documenten die toelaten de kwaliteit van het Voorstel te beoordelen (zie punt 7 van onderhavige Concessieleidraad – “Beoordelingscriteria voor toewijzing van de Concessie”)

De aandacht van de Kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de volledigheid van het Voorstel (dit wil zeggen de aanwezigheid van alle door de Concessieleidraad uitdrukkelijk gevraagde elementen en documenten) van groot belang is voor de beoordeling van de Voorstellen.

De Kandidaat dient in het Voorstel voldoende toelichting te verschaffen bij elk van de beoordelingscriteria.

Niet-bijvoeging van de vereiste documentatie / informatie kan leiden tot het weren van het Voorstel.

De Concessiegever behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele ontbrekende documenten of informatie alsnog op te vragen. Hij is daartoe echter niet verplicht en de Kandidaten kunnen aan deze bepaling, die slechts een mogelijkheid (en dus geen verplichting) inhoudt voor de Concessiegever, geen rechten ontleen.

De Concessiegever behoudt zich tevens het recht voor om Voorstellen die niet duidelijk of niet conform bovenstaande indeling zijn opgebouwd of die anderszins niet voldoen aan het gevraagde, te weren.

10. Indienen van het Voorstel

Het Voorstel kan uitsluitend **per mail** worden verzonden naar walter.tielemans@dilbeek.be en sport@dilbeek.be met als onderwerp **concessie cafetaria Sporthal Ten Gaerde**

Het Voorstel moet het bestuur bereiken **ten laatste op vrijdag 29 mei 2026 om 12u00**.

11. Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de Kandidaat door zijn Voorstel gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen. De verbintenistermijn gaat in de dag na opening van de Voorstellen.

C. Concessievoorwaarden

De concessievoorwaarden zijn opgenomen in het **ontwerp van Concessieovereenkomst**, gevoegd als Bijlage bij deze Concessieleidraad.

Dit ontwerp bevat de voorwaarden en de modaliteiten die gelden bij de uitvoering van de Concessie.

Het ontwerp van de Concessieovereenkomst is niet-bindend.

Dit bevat een richtinggevend kader voor de concessiegever waarin reeds een aantal minimumvoorwaarden werden opgenomen. De concessiegever behoudt zich het recht voor om af te wijken van minimumvoorwaarden hetzij tijdens de onderhandelingen hetzij tijdens de looptijd van de overeenkomst voor zover het geen wezenlijke wijzigingen uitmaken. De inschrijver/concessiehouder doet hiertoe steeds een gemotiveerd schriftelijk verzoek, waarna partijen in overleg zullen treden.

De clausules kunnen m.a.w. gewijzigd of weggelaten worden na onderling overleg.

Elke wijziging lopende de concessieovereenkomst dient in een bijakte/addendum te worden vastgesteld en ondertekend door alle partijen.

D. Bijlagen

Bijlage 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER

Bijlage 2: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Bijlage 3: ONTWERP VAN CONCESSIEOVEREENKOMST

Bijlage 4: RAMING VAN DE WAARDE VAN DE CONCESSIE

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER

“CONCESSIE CAFETARIA SPORT TEN GAERDE ”

Belangrijk: Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en wordt verplicht toegevoegd aan het Voorstel.

Natuurlijk persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun Voorstel de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

**VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE CONCESSIE OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN DE CONCESSIEDOCUMENTEN VOOR
BOVENGENOEMDE CONCESSIE**

tegen een maandelijks vaste concessievergoeding van :

..... (bedrag in euro in cijfers)

..... (bedrag in euro in letters)

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de Concessie dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De eventuele betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend.. op naam van.....

Bij het Voorstel te voegen documenten

Bij dit Voorstel zijn eveneens gevoegd: de documenten, plannen en andere inlichtingen die de Concessieleidraad verplicht over te leggen.

Gedaan te

Op

De Kandidaat,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE 2 ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Concessieleidraad "CONCESSIE CAFETARIA SPORTHAL TEN GAERDE "

ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Verplicht toe te voegen aan het Voorstel

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van de gemeente Dilbeek

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op// 2026 aanwezig was op het verplichte plaatsbezoek, om alle elementen te verifiëren nodig om een Voorstel op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de geïnteresseerde / Kandidaat,

Voor gemeente Dilbeek,

BIJLAGE 3: ONTWERP VAN CONCESSIEOVEREENKOMST

Zie afzonderlijke bijlage

BIJLAGE 4: RAMING VAN DE WAARDE VAN DE CONCESSIE

Zie afzonderlijke bijlage

Artikel 2. De beoordelingscommissie wordt samengesteld als volgt:

- Teamcoach Sport (Afgevaardigde vanuit het stroomteam Vrije Tijd)
- Deskundige Sport
- Financieel partner
- Afgevaardigde(n) vanuit de gebruikers (max 2)
- Schepen van Sport

Artikel 3. Een afschrift van huidige beslissing wordt bezorgd aan de leden van de beoordelingscommissie.

Burger & Omgeving - Burgerzaken

14. Definitieve beslissing tot goedkeuring straatnaam Marktweggel te Schepdaal

Toelichting

Historiek

Het binnengebied van Schepdaal omgeven door de E. Eylenboschstraat, Marktplaats, Marktstraat en Ninoofsesteenweg werd de laatste jaren in verschillende fasen ontwikkeld en bebouwd door verschillende private actoren. Bij de opmaak van de plannen voor de verschillende projecten werd steeds de aanleg van een publieke voetweg doorheen het gebied vooropgesteld. De gewenste voetweg

takt aan op de Ninoofsesteenweg, Marktstraat en E. Eylenboschstraat en zorgt voor een hoge doorwaadbaarheid van het binnengebied.

Een deel van de gewenste voetweg bestaat reeds als private voetweg 'Marktweggel', die de Marktstraat (tussen de nrs. 24A en 26) en de Ninoofsesteenweg (tussen de nrs. 1024 en 1024N) verbindt. Om deze private voetweg binnen het bestaande tracé om te vormen naar een (publieke) gemeenteweg, zoals bepaald in het Decreet Gemeentewegen, werd een rooilijnplan opgesteld door Landmeter-Experten Intop op datum van 9 augustus 2023. Dit plan voorziet ook in een nieuwe verbinding voor trage weggebruikers tussen de bestaande private voetweg 'Marktweggel' en de E. Eylenboschstraat, waarvoor nog een omgevingsvergunning dient aangevraagd te worden, gezien o.a. de voorziene reliëfwijziging.

Het volledige tracé van de nieuwe gemeenteweg 'Marktweggel' in het binnengebied E. Eylenboschstraat, Marktplaats, Marktstraat en Ninoofsesteenweg te Schepdaal zoals weergegeven op het gemeentelijk rooilijnplan, werd definitief vastgesteld op de gemeenteraad van 25 juni 2024.

Bij besluit van de gemeenteraad van 25 november 2025 werd de straatnaam 'Marktweggel' voor de publieke gemeenteweg principieel goedgekeurd.

De notariële akte voor de vestiging van de erfdienstbaarheid van doorgang met openbaar karakter werd verleden op 2 februari 2026.

Openbaar onderzoek

In het kader van de straatnaamwijziging werd een openbaar onderzoek opengesteld van 16 februari 2026 tot en met 17 maart 2026.

Op 30 maart 2026 heeft het college van burgemeester en schepenen kennis genomen van de resultaten van voormeld openbaar onderzoek. Er werden geen bezwaren ingediend mbt de nieuwe straatnaam.

Er werden 2 bezwaren ingediend mbt de hernummering van de entiteiten; deze werden behandeld door het voormeld college van burgemeester en schepenen, zoals in bijlage opgenomen.

De straatnaam '**Marktweggel**' voor de nieuwe publieke gemeenteweg kan door de gemeenteraad definitief worden goedgekeurd.

Juridisch kader

Decreet van 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.

Omzendbrief BeSt Address 23 februari 2018, laatst gewijzigd 4 november 2020- Richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Clement Louis, Dierickx Evi, De Freyne David, Roesems Gino, Erkelbout Jan, Gins Brigitte, De Win Harry, Vanderoot Jef, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Liekens Goedeke, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Nevens Bart, De Schryver Reindert, Willen Marc, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, De Jonge Jasper, Hoffmans Nathalie, Janssens Linda, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de ingediende bezwaren mbt de huisnummering en de wijze van behandeling.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de straatnaam '**Marktweggel**' in Schepdaal voor de nieuwe publieke gemeenteweg definitief goed, **en dit met ingang van 1 juni 2026.**

Artikel 3. De betrokken eigenaars en bewoners worden in kennis gesteld van de nieuwe straatnaam en de datum van inwerkingtreding.

Artikel 4. De betrokken hulpdiensten, nutsmaatschappijen, Bpost en andere instanties worden op de hoogte gebracht van de wijziging.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

15. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger beheerscomité/stuurgroep Woonwinkel West-Brabant

Toelichting

De **gemeente Dilbeek** neemt deel aan het woonbeleidsproject West-Brabant.

De gemeenteraad besliste op **23/09/2025** tot verderzetting van de deelname aan de interlokale vereniging woonwinkel West-Brabant, keurde het subsidiedossier **2026 – 2031** goed en nam kennis van de verwachte subsidie en begroting.

In oktober 2025 tekenden alle deelnemende gemeenten van woonwinkel West-Brabant de overeenkomst met statutaire draagkracht, conform art. 393 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, betreffende de voortzetting van de interlokale vereniging 'Woonwinkel West-Brabant'.

Het werkingsgebied van de woonwinkel bevat de gemeenten Asse, Dilbeek, Merchtem, Opwijk en Wemmel.

De interlokale vereniging Woonwinkel West-Brabant is een samenwerking tussen de deelnemende gemeenten en 3Wplus vzw. De voornoemde gemeentebesturen en 3Wplus vzw hebben een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid gesloten, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid.

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken
2. beheerscomité: één vertegenwoordiger per deelnemende gemeente, en één vertegenwoordiger van 3Wplus vzw belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Het beheerscomité bestaat uit één vertegenwoordiger van elke deelnemende gemeente en één vertegenwoordiger van 3Wplus vzw. De deelnemende gemeenten worden in het beheerscomité

uitsluitend vertegenwoordigd door een lid van de gemeenteraad, burgemeester of schepen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad, samen met een plaatsvervanger. Het mandaat van beheerder wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten in het beheerscomité beëindigd uiterlijk op 31 mei van het eerste 3 jaar van de gemeentelijke zittingsperiode, tenzij de gemeenteraad vóór die datum een nieuwe vertegenwoordiger heeft aangesteld, in welk geval de nieuwe vertegenwoordiger het mandaat onmiddellijk opneemt.

In het kader en voor de termijn van het ingediende project treedt het beheerscomité van de interlokale vereniging ook op als Stuurgroep voor het project, zoals bepaald in art. 2.26 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 gewijzigd door het BVR van 14 maart 2025 over het lokaal woonbeleid.

Juridisch kader

- Art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Hoofdstuk 4, Vlaamse Codex Wonen 2021 over de uitvoering en opvolging van de projecten.
- De overeenkomst met statutaire draagkracht tussen de gemeenten Asse, Dilbeek, Merchtem, Opwijk, Wemmel en 3Wplus vzw.
- Besluit CBS 30 maart 2026: Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger beheerscomité/stuurgroep Woonwinkel West-Brabant

Beslissing

Geheime stemming

31 ja

1 onthoudingen

Artikel 1. Véronique De Buyst wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de vergaderingen van de verplichte stuurgroep en het beheerscomité van Woonwinkel West-Brabant.

Artikel 2. David De Freyne wordt aangeduid als plaatsvervanger voor de vergaderingen van de verplichte stuurgroep en het beheerscomité van Woonwinkel West-Brabant.

Artikel 3. Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de coördinator van Woonwinkel West-Brabant.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

16. Aanstelling GOA

Toelichting

Er wordt voorgesteld om een personeelslid van de dienst Wonen & Ondernemen aan te stellen als omgevingsambtenaar (naast de reeds bestaande omgevingsambtenaren).

Volgens artikel 9 van het Omgevingsvergunningsdecreet is de gemeenteraad bevoegd voor het aanstellen van gemeentelijke omgevingsambtenaren. De gemeente kan daarvoor een beroep doen op eigen personeel of op personeel van een intergemeentelijk samenwerkingsverband. In dit geval wordt voorgesteld om personeelsleden van de dienst Wonen & Ondernemen aan te stellen.

De gemeente dient ervoor te zorgen dat de aangestelde ambtenaar of ambtenaren gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening (RO) als milieu in zich verenigen. De gemeentelijke omgevingsambtenaar dient de taken, vermeld in het omgevingsvergunningsdecreet, onafhankelijk en neutraal uit te voeren.

De persoon die wordt aangewezen als omgevingsambtenaar voldoet aan de voorwaarden, zoals voorgeschreven in artikel 143 van het Omgevingsvergunningsbesluit:

- Jannik Coppitters: masterdiploma in de nationale politiek en 2 jaar relevante beroepservaring op de dienst Wonen & Ondernemen- specialisatie ruimtelijke ordening

De dienst Wonen & Ondernemen beschikt na de aanstelling van bovenstaande persoon als omgevingsambtenaar over 5 omgevingsambtenaren:

- Joanna Timmermans (specialisatie RO)
- Brigitte De Molder (specialisatie milieu)
- Evy Smeets (specialisatie milieu)
- Elli Wambacq (specialisatie RO)
- Jannik Coppitters (specialisatie RO)

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;

Beslissing

Geheime stemming

31 ja

1 onthoudingen

Artikel 1. Jannik Coppitters wordt aangesteld als omgevingsambtenaar (specialisatie ruimtelijke ordening) van de gemeente Dilbeek.

Burger & Omgeving – Wonen & Ondernemen

17. Beslissing houdende de hernieuwing samenwerkingsovereenkomst Energiehuis 3WPLUS en goedkeuring addendum mijn verbouwbegeleiding
-

Toelichting

In 2019 werd de werking van de Energiehuizen in Vlaanderen geheroriënteerd. Op basis daarvan sloten de lokale besturen van Halle-Vilvoorde een eerste samenwerkingsovereenkomst af met Energiehuis 3Wplus. In deze overeenkomst werd vastgelegd dat Energiehuis 3Wplus instaat voor het verstrekken van de energielening (inmiddels Mijn VerbouwLening) en het geven van basisinformatie omtrent premies en leningen, waarvoor het een werkingsvergoeding ontvangt van de Vlaamse Overheid.

Sindsdien heeft de Vlaamse Regering de opdracht van de Energiehuizen verder uitgebreid. Naast de oorspronkelijke basistaken werden bijkomende opdrachten toegewezen, waaronder:

- Renovatiebegeleiding;
- Ondersteuning bij het onderhoud en de verduurzaming van verwarmingsinstallaties;
- Begeleiding bij de plaatsing van fotovoltaïsche installaties;

Deze uitbreiding van de taken ging gepaard met een verhoging van de werkingsvergoeding van de Energiehuizen. Daarnaast werd een integratiebonus voorzien wanneer een Energiehuis samenwerkt met het intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) of het woonloket voor de uitbouw van een geïntegreerd woon- en energieloket.

Energiehuis 3Wplus wenst door het inrichten van een stuurgroep ook de samenwerking en inspraak van de lokale besturen te vergroten. Het lokaal bestuur wijst een schepen aan met bevoegdheden die aansluiten bij de doelstellingen en activiteiten van het Energiehuis (bijvoorbeeld energie, klimaat of wonen). Deze schepen zetelt in de stuurgroep van het Energiehuis en rapporteert aan het college over de werking en resultaten van het Energiehuis.

Gelet op deze evoluties is het wenselijk de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur gemeente Dilbeek en Energiehuis 3Wplus te hernieuwen, zodat de gewijzigde opdracht en financiering

correct worden vastgelegd en de inwoners blijvend kunnen rekenen op een kwalitatieve dienstverlening op vlak van wonen en energie.

Juridisch kader

- CBS: Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- GR: Artikels 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Energiebesluit van 19 november 2010.
- Besluit CBS 30 maart 2026: Beslissing houdende de hernieuwing samenwerkingsovereenkomst Energiehuis 3WPLUS en goedkeuring addendum mijn verbouwbegeleiding

Financieel kader

De dienstverlening van Energiehuis 3Wplus, omschreven in het Energiebesluit, wordt gratis aangeboden.

Beslissing

stemming artikel 1

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Clement Louis, Dierickx Evi, De Freyne David, Roesems Gino, Erkelbout Jan, Vanderoot Jef, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Gins Brigitte, Van den Houte Anneleen, Liekens Goedeke, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Nevens Bart, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, Hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Geheime stemming artikel 2 en 3

28 ja

4 onthoudingen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met Energiehuis 3Wplus goed.

Artikel 2. De gemeenteraad wijst Stijn Quaghebeur, burgemeester en Katleen Valtin, algemeen directeur aan als vertegenwoordigers van Energiehuis 3Wplus.

Artikel 3. De gemeenteraad wijst Walter Zelderloo en plaatsvervanger AV Marc Willen als vertegenwoordiger in de stuurgroep van Energiehuis.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

18. Goedkeuring aanvraagdossier projectsubsidie lokaal woonbeleid: projectidee 'Dilbeeks woonkompas'

Toelichting

De deputatie van Vlaams-Brabant keurde een reglement goed dat een subsidie geeft voor projecten die betaalbaar kwaliteitsvol wonen en/of renoveren nastreven op maat van lokale noden.

De gemeente werkte een projectvoorstel uit dat inzet op het aanbieden van betaalbaar wonen: het Dilbeeks woonkompas.

Er wordt een goedkeuring gevraagd voor de projectsubsidie, die de concrete uitwerking van het woonkompas toelaat.

Het projectidee voor Het Dilbeeks Woonkompas omvat het onderzoek en uitwerking naar een lokaal instrument dat onderzoekt hoe woningen op een structureel betaalbare manier kunnen worden aangeboden aan middeninkomens. Daarbij wordt verkend hoe een betaalbaar woongecircuit kan worden opgezet waarin woningen gekoppeld worden aan een doelgroepregister met gerichte voorwaarden.

Het project onderzoekt zowel de financiële, juridische als organisatorische randvoorwaarden om dit systeem mogelijk te maken en om te garanderen dat het voordeel van het instrument in de eerste plaats bij de bewoners terechtkomt. Door bewoners meer financiële ademruimte te geven ontstaat bovendien de mogelijkheid om op termijn door te stromen naar de reguliere woningmarkt, waardoor binnen het systeem opnieuw plaats vrijkomt voor andere huishoudens uit het register.

Het Dilbeeks woonkompas kan een aanvulling vormen op het reeds bestaande Bouwkompas.

Het aanvraagdossier bevat minstens volgende stukken:

1. een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
2. een begroting van het project voor de volledige projectduur;
3. een ingevuld en ondertekend akkoord tot kennisoverdracht;
4. het goedkeuringsbesluit van deze subsidieaanvraag door de gemeenteraad van de gemeente(n) waar het project zal doorgaan.

Het aanvraagdossier en nodige bijlagen moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

Juridisch kader

- decreet lokaal bestuur
- provinciaal reglement projectsubsidie lokaal woonbeleid van 16.09.2025

Financieel kader

Het toegekende subsidiebedrag bedraagt maximum 80% van de aanvaarde totale projectkost en bedraagt minimaal 45.000 euro en maximaal 145.000 euro per project.

De financiële voorwaarde om in aanmerking te komen voor de subsidie is dat de gemeente minimum 20% co-financiert van de aanvaarde totale projectkost.

Er gebeurde reeds een controle van de budgetten en budgettraming door een financieel partner.

In de bijlage wordt de volledige begroting van het project toegevoegd.

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, Clement Louis, De Ridder Dries, Roesems Gino, De Freyne David, Dierickx Evi, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, De Win Harry, Gins Brigitte, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Liekens Goedeke, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, De Schryver Reindert, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, hoffmans Nathalie, Janssens Linda, De Jonge Jasper, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. Het aanvraagdossier -zoals opgenomen in de bijlage- voor de provinciale subsidie wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het aanvraagdossier wordt voor 1 mei ingediend bij de provincie.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

19. Kennisgeving rapportering voortgang 2025 Lokaal Energie- en KlimaatPact (LEKP)

Toelichting

Op 28 september 2021: ondertekening Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

Op 22 december 2022: goedkeuring Energie- en Klimaatactieplan (SECAP) 2030

De subsidie voor het LEKP werd toegekend als een algemene werkingssubsidie. Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt worden, die na voorlegging aan de gemeenteraad bij het Agentschap Binnenlands Bestuur ingediend wordt.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

De volledige lijst en het voortgangsrapport werden bijgevoegd.

Juridisch kader

- Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissenengagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.
- art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."
- Burgemeestersconvenant 2030, ondertekenend op 22 november 2022 door gemeente Dilbeek, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

Financieel kader

- 2025D1AP02A001
- reknr: 61350000
- BI 0350
code: ABB-LEKP-2024 / ABB-LEKP-2025

Beslissing

Artikel 1. Er wordt kennisgenomen van de rapportering 2025 over het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

20. OMV - 2025/590 - het aanleggen van een Ringfietspad: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Aanvraag

Aanvrager - Exploitant: Jelle Vercauteren namens De Werkvennootschap met als contactadres Sint-Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel

Ligging van het perceel: Brusselsesteenweg 587, 589, 732, 740, Frans Schachtstraat 3, 29, Industrialaan 1, 1A, 2, 2A, 3, 4, 5, Rijshout 1, 3 en 5

Kadastrale gegevens: sectie B nrs. 150X, 153M, 153/2 __, 164/2 H, 164R, 165Z, sectie C nrs. 124S, 130L, 130H, afdeling 4 sectie A nrs. 17P4, 17V4, 17W4, 17L4, 17M4, 20G, 22C, 24E en 148A

Onderwerp: het aanleggen van een Ringfietspad

Intern dossiernummer: 2025/590

ID omgevingsplatform OMV_2025089717

Type dossier: Aanvraag omgevingsproject - Gewone procedure

Ontvankelijkheid en volledigheid

Ontvangst aanvraag: 14 oktober 2025

Ontvankelijkheids- en volledigheidsbewijs: 11 december 2025

Uiterste Beslissingsdatum

1. Stedenbouwkundige basisgegevens

1.1. Planningscontext

- De aanvraag is niet gelegen in een ruimtelijk uitvoeringsplan.
- De aanvraag is niet gelegen in een bijzonder plan van aanleg.
- De aanvraag is niet gelegen binnen de grenzen van een behoorlijk vergunde en niet vervallen verkaveling.

1.2. Historiek

Volgende historisch gekoppelde dossiers zijn relevant:

* Stedenbouwkundige vergunning 874.1/94/2/019/ voor het aanleggen van de verbinding van roekhout met de f. schachtstraat beslist op 16/02/1996 : Vergunning.

* Stedenbouwkundige vergunning 874.1/09/2/186/ voor de aanleg van de maalbeek in haar oude bedding en de hierbijhorende riolerings- en wegeniswerken beslist op 28/01/2010 : Vergunning.

2. Adviezen

2.1. Interne adviezen

Er werden geen interne adviezen gevraagd.

2.2. Externe adviezen

- Het advies van Asse - College van burgemeester en schepenen afgeleverd op 24 maart 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig

- Het advies van Deputatie afgeleverd op 11 maart 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig

- Het advies van Fluvius System Operator afgeleverd op 12 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig

- Het advies van Brandweer Asse afgeleverd op 23 december 2025, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig

- Het advies van FARYS afgeleverd op 13 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Gunstig

- Het advies van Wyre afgeleverd op 17 december 2025, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig

Er werd advies gevraagd aan Agentschap Wegen en Verkeer maar er werd geen tijdig advies uitgebracht.

- Het advies van Agentschap Wegen en Verkeer afgeleverd op 21 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig

- Het advies van Agentschap voor Natuur en Bos afgeleverd op 9 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Geen advies

- Het advies van Deputatie afgeleverd op 29 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Ongunstig

- Het advies van Asse - College van burgemeester en schepenen afgeleverd op 26 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig

3. Openbaar onderzoek/Aanpalers

Overeenkomstig de criteria van artikels 11 t.e.m. 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden.

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 21 december 2025 t.e.m. 19 januari 2026. Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

Het tweede openbaar onderzoek werd georganiseerd naar aanleiding van een aanpassing aan de plannen die mogelijk gevolgen kan hebben voor derden. Dit openbaar onderzoek liep van 5 maart 2026 tot en met 3 april 2026. Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

4. Beschrijving van de omgeving en de aanvraag in kader van de zaak der wegen

Binnen het contour van de vergunningsaanvraag wordt voetweg nr. 11 opgeheven en wordt de rooilijn verlegd

De rooilijn en het statuut van de historisch gegroeide voetweg nr. 11 worden afgeschaft omdat deze volledig binnen de rooilijn van het BPA Roekhout gelegen is. De Raymond Pelgrims De Bigardlaan

bestaat uit een 2x1 met aanliggende fietsstroken. Rechts van de vangrail bevindt zich een langsgracht en het officiële tracé van voetweg nr. 11. Deze voetweg is niet meer in gebruik, noch fysisch aanwezig in het landschap. De functie van de voetweg is volledig overgenomen door de huidige rijweg.

Langs Rijsthout wordt de rooilijn opgeschoven (zie rooilijnplan) om op die manier een tweerichtingsfietspad aan te leggen.

Betreft het vergoedingsprincipe is er enerzijds door de gemeente geen waardevermindering-vergoeding verschuldigd aan de grondeigenaar en anderzijds is er evenmin een waardevermeerdering-vergoeding door de aanvrager verschuldigd aan de gemeente, aangezien het officiële tracé in de feiten niet meer zichtbaar is en al meer dan 30 jaar verdwenen is. Artikel 28 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 bepaalt dat de waardevermeerdering/vermindering in dit geval nihil is.

5. Beoordeling

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Het dossier bevat een rooilijnplan dat werd opgemaakt conform het Gemeentewegendecreet.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, breedte, de uitrusting van de gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein. Ook de riolering, waterhuishouding en publieke groenvoorzieningen die aangeplant dienen te worden beoordeeld in de zaak der wegen. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de principes en doelstellingen uit het Decreet Gemeentewegen (artikel 3 en 4). Het is in het licht van deze principes en doelstellingen dat de beoogde vestiging van de nieuwe weg wordt behandeld:

-De nieuwe rooilijn staat in dienst van de verdere uitbouw van het trage (fiets)wegennet in de gemeente Dilbeek. De nieuwe rooilijn kadert binnen het lokaal beleid van de gemeente om een veilige fietsverbinding te realiseren tussen Groot-Bijgaarden en Zellik. De aanvraag maakt de trage fietsverbinding via de bestaande wegen Industrialaan en Rijshout met Zellik en draagt zo bij aan het bovenlokaal wegennetwerk. De aanleg van het fietspad past in het lokaal fietsroutenetwerk. Het fietspad is voor iedereen toegankelijk en staat dus ten dienste van het algemeen belang.

- Het afschaffen van het historische tracé van de voetweg heeft geen impact op de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen. De structuur en de samenhang van de gemeentewegen blijft op die manier behouden. De voorgestelde afschaffing is bijgevolg in overeenstemming met de geldende gemeentelijke beleidskaders en de principes uiteengezet in artikel 3 en 4 van het gemeentewegendecreet.

Juridisch kader

- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten ter uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) inzonderheid titel IV: milieueffect en veiligheidsrapportage en titel V: exploitatie van inrichtingen en activiteiten en erkende personen.

- Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- De omzendbrief van 8 juli 1997 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen, gewijzigd via omzendbrief dd. 25 januari 2002.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2006 inzake de minimale weguitrusting.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2023 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater (Gewestelijke hemelwaterverordening).
- Provinciale stedenbouwkundige verordening met betrekking tot afvoer van hemelwater (inwerkingtreding 1 januari 2024)
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 16 juli 2010.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer van 29 april 1997.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid van 5 juni 2009.
- Provinciale stedenbouwkundige verordening met betrekking tot het overwelven van grachten en onbevaarbare waterlopen van 19 december 2012.

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Roesems Gino, Dierickx Evi, Clement Louis, De Freyne David, Erkelbout Jan, Gins Brigitte, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Van den Houte Anneleen, Vanderoost Jef, Liekens Goedeke, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, Deleu Tinneke, De Schryver Reindert, Willen Marc, Rons Alexis, Vanhee Fré, Vergels Driss, Walravens Jef, Nijs Marianne, Hoffmans Nathalie, Janssens Linda, De Jonge Jasper, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. De afschaffing van de voetweg, zoals beschreven in de toelichting van dit besluit, wordt goedgekeurd. De bijhorende rooilijnplannen, opgesteld door landmeter Wouter De Maegt worden goedgekeurd.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de verplaatsing van de gemeenteweg, de ligging, breedte en uitrusting, zoals opgenomen op het bijhorende rooilijnplan, opgemaakt op 19/02/2026 door Wouter De Maegt goed.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

21. Aanstelling bijkomende sanctionerend ambtenaren

Toelichting

Haviland heeft, overeenkomstig artikel 4 van haar statuten, tot doel haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen, en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio te nemen en/of te bestendigen binnen bepaalde beleidsdomeinen, waaronder de gemeentelijke administratieve sancties.

Deze dienstverlening kan volgens artikel 5 van de statuten onder meer de vorm aannemen van diensten voor één of meer deelnemers waarvoor exclusiviteit verleend wordt en dit op basis van een kosten-en expertisedelend principe.

Conform de statuten levert Haviland diensten in het belang van de aangesloten gemeenten. De aanduiding van een intergemeentelijke sanctionerend ambtenaar kan ontegensprekelijk als een dergelijke dienst beschouwd worden.

De gemeenteraad keurde op 26.05.2020 en op 25.06.2024 een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Dilbeek en Haviland goed voor onbepaalde duur voor de uitvoering van deze exclusieve taken inzake de dienstverlening van GAS 1,2,3,4 en 5.

Gemeente Dilbeek is in de mogelijkheid om als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland een beroep te doen op deze diensten van de vereniging, alsook zelf diensten in exclusiviteit kan geven aan Haviland.

Gemeente Dilbeek kan kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op Haviland, of om deze diensten zelf uit te oefenen. Doch ziet zij er uitdrukkelijk van af om de dienst, gedurende de looptijd van de overeenkomst(en), te laten uitvoeren door derden.

De nominatieve aanstelling van de sanctionerend ambtenaren, werkzaam bij Haviland is aangewezen gedurende de duur van de onderhavige overeenkomsten, gesloten bij Haviland.

De gemeenteraad stelde reeds volgende sanctionerend ambtenaren aan:

- 26.05.2020: mevr An Van den Stockt
- 22.06.2021: mevr Jasmine De Wachter
- 21.12.2021: mevr Nikita Vanschaemelhout

De bijkomende sanctionerend ambtenaren kunnen worden aangesteld door de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;
- Decreet van 09.10.2020 houdende diverse bepalingen over het gemeenschappelijk vervoer, het algemeen mobiliteitsbeleid, de weginfrastructuur en het wegenbeleid, end e waterinfrastructuur en het waterbeleid, meer in het bijzonder artikel 6;
- Wet van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer (de Wegverkeerswet), meer in het bijzonder artikel 29quater;
- Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- Koninklijk besluit van 21.12.2013 tot het vaststellen van de kwalificatie-en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- De statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 05.01.2026;
- GR 26.05.2020: Aanstelling sanctionerend ambtenaar en wijziging samenwerkingsovereenkomst met Haviland
- GR 22.06.2021: Aanstelling bijkomend sanctionerend ambtenaar
- GR 21.12.2021: Aanstelling bijkomend sanctionerend ambtenaar
- GR 25.06.2024: Samenwerkingsovereenkomst Haviland-Dilbeek en aanstelling sanctionerend ambtenaren ikv GAS 5

Beslissing

Geheime stemming

31 ja

1 onthoudingen

Artikel 1. Mevr Marie Van Cauter en mr Matthias Laureys, personeelsleden van Haviland, worden aangesteld als sanctionerend ambtenaren voor de gemeente Dilbeek voor wat betreft de sanctionering GAS 123/ GAS 4 / GAS 5.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, de provinciegouverneur, de sanctionerend ambtenaren van Haviland, de korpschef van de politiezone Dilbeek, de procureur des konings van Halle-Vilvoorde en de griffiers van de rechtbank van eerste aanleg en van de politierechtbank.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

22. Aanstelling vaststeller Gemeentelijke Administratieve Sancties

Toelichting

Op 19.12.2017 keurde de gemeenteraad de oprichting van de dienst gemeenschapswachten goed.

Enkel vaststellers, aangesteld door de gemeenteraad, zijn bevoegd om inbreuken, welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een GAS-boete, vast te stellen.

Volgens het KB van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (artikel 21) kunnen gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgelegde minimumvoorwaarden en na aanstelling door de gemeenteraad, inbreuken vaststellen die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

De gemeentelijke vaststellers moeten voldoen aan de voorwaarden opgesomd in het Koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

Om de functie van vaststellend ambtenaar te kunnen uitvoeren, dient een opleiding te worden gevolgd van 40 uren over een periode van maximaal 10 dagen en slagen voor het examen.

Marc Gysens en Thomas De Backer voldoen aan de minimumvoorwaarden zoals opgelegd in het KB van 24 juni 2013 en legden op 02/04/2026 het examen met succes af.

Juridisch kader

- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- KB van 21 december 2013 betreffende de minimumvoorwaarde inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Beslissing

Geheime stemming

31 ja

1 onthoudingen

Artikel 1. Marc Gysens wordt aangesteld als vaststellende ambtenaar, bevoegd om inbreuken, welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een GAS-boete, vast te stellen.

Artikel 2. Thomas De Backer wordt aangesteld als vaststellende ambtenaar, bevoegd om inbreuken, welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een GAS-boete, vast te stellen.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

23. Fluvius overeenkomst tot eigendomsoverdracht van openbare verlichtingsinstallaties

Toelichting

Geschiedenis

GR 26 november 2019: "Licht als dienst", overdracht van openbare verlichting aan Fluvius.

CBS: 16 maart 2026: Het college keurt de agendering op de gemeenteraad goed, van de overeenkomst tot eigendomsoverdracht van openbare verlichtingsinstallaties.

Context

Voorafgaand wordt uiteengezet: In 2019 stelde en keurde de Raad van Bestuur van Iverlek het reglement "*Fluvius openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen*" goed.

Fluvius ondersteunt lokale besturen bij het verduurzamen en toekomstgericht beheren van hun verlichtingspark.

De gemeente Dilbeek:

- nam dit reglement ter kennis aan via gemeenteraadsbesluit op 26 november 2019;
- besliste haar aansluiting bij Iverlek uit te breiden voor de activiteit openbare verlichting;
- werd door de Buitengewone Algemene Vergadering van Iverlek op 17 december 2019 aanvaard binnen deze activiteit.

Sinds 17 december 2019 neemt de gemeente deel aan het aanbod "*Fluvius openbare verlichting*".

Na de partiële splitsing van Iverlek op 29 augustus 2023 is Dilbeek vanaf 1 januari 2025 deelnemer van Fluvius Halle-Vilvoorde voor elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en strategische participaties.

Overeenkomst tot eigendomsoverdracht (de 'overeenkomst')

Tussen

De gemeente Dilbeek,

Hierna genoemd "de overdrager";

En

Fluvius Halle-Vilvoorde,

Hierna genoemd "de overnemer"; De overdrager en de overnemer worden hierna individueel een "Partij" genoemd of samen "De Partijen".

Huidige situatie

Per 17 december 2019 neemt de overdrager aldus deel aan het aanbod 'Fluvius openbare verlichting'.

Ingevolge de goedkeuring van de partiële splitsing door de Buitengewone Algemene Vergadering van 29 augustus 2023 is de gemeente Dilbeek per 1 januari 2025 voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de strategische participaties deelnemer geworden van de overnemer.

De overdrager is op heden nog eigenaar van vier openbare verlichtingsinstallaties, omvattende openbare verlichtingsnetten, palen, armaturen en aanhorigheden, gelegen aan het wegje vanaf het Kasteel de Viron ende Sint-Alenalaan (zie rood kadertje op bijgevoegd plan), hierna "de OV-installaties" genoemd.

De overdrager wenst dat bovengenoemde OV-installaties onder het toepassingsgebied vallen van het aanbod 'Fluvius openbare verlichting'.

Overeenkomst: Tussen de partijen wordt daarom overeengekomen:

Artikel 1. Overdracht van de OV-installaties

Volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst en door de ondertekening daarvan, draagt de overdrager de OV-installaties in eigendom over aan de overnemer, samen met alle hieruit voortvloeiende rechten en plichten.

De overnemer verklaart zich na risico-analyse en conformiteitsanalyse met het aanbod Fluvius openbare verlichting, akkoord om de OV-installaties, geplaatst in een gemeentepark (openbaar domein) en geplaatst op reglementaire diepte over te nemen.

De OV-installaties worden overgedragen voor vrij en zuiver van alle schulden, hypotheek en voorrechten, zonder enige bijzondere waarborg naar titel of recht.

De overnemer verklaart de werking en inhoud van de OV-installaties en de eruit voortvloeiende rechten en plichten, te kennen en aanvaardt de overdracht van de eigendom van de OV-installaties in de juridische en feitelijke staat waarin ze zich bevinden (op datum van ondertekening van deze Overeenkomst), zonder verdere garanties. Er worden geen gronddelen verbonden aan de OV-installaties, noch notarieel verleden zakelijke rechten, overgedragen. Derhalve zijn de bepalingen van het Bodemdecreet a priori al niet van toepassing.

De overdrager verklaart zich akkoord dat voor deze overdracht een aantal vernieuwingswerken dient uitgevoerd te worden aan deze OV-installaties volgend op de overdracht en waarvan de kosten onder het toepassingsgebied van Fluvius openbare verlichting vallen. Het betreft onder meer de aanleg van +/- 10 meter OV-net om deze 4 OV-installaties in te koppelen op het bestaande OV-net, de vernieuwing van de bestaande OV-armaturen door nieuwe LED-toestellen alsook het wegnemen van de verbinding in de laatste OV-installatie naar het gemeentehuis.

Artikel 2. Prijs - betaling

De OV-installaties worden overgedragen om niet aan de overnemer.

De Partijen bevestigen dat de eigendomsoverdracht van de in deze overeenkomst opgesomde OV-installaties heeft plaatsgevonden per 10/02/2026.

Artikel 3. Overdracht van risico's Volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst en vanaf moment van eigendomsoverdracht zoals bepaald in artikel 2, draagt de overdrager aan de overnemer de eigendom over van de in artikel 1 bedoelde OV-installaties, in de staat waarin deze zich bevinden en met inbegrip van alle daaraan verbonden risico's (gebreken, eventuele vroegere of andere fouten, onderhoudsaspecten, fiscale risico's...).

Een eventuele vroegere ingebruikname van de OV-installaties zal het voorwerp moeten uitmaken van een akkoord tussen de Partijen en desgevallend de opmaak van een addendum aan deze Overeenkomst.

Alle belastingen en heffingen van eender welke aard die verschuldigd zijn of zouden worden vanaf de effectieve eigendomsoverdracht zoals bepaald in artikel 2, die betrekking hebben op de overgedragen OV-installaties vallen ten laste van de overnemer. Eventuele belastingen of heffingen die naderhand nog worden aangerekend aan of ingekohierd bij de overdrager zullen pro rata (rekening houdend met voormelde datum van effectieve eigendomsoverdracht) worden doorgerekend aan de overnemer door de overdrager.

Artikel 4. Bodemdecreet

De OV-installaties bevinden zich in openbaar domein, waardoor er geen gronddelen worden overgedragen, noch notarieel verleden zakelijke rechten; derhalve zijn de bepalingen van het Bodemdecreet niet van toepassing.

Overeenkomst verbinden alle partijen en zullen ook gelden voor enige rechtsopvolger of verkrijger van de partijen en andere bij deze Overeenkomst betrokken derden. Deze Overeenkomst wordt beheerst en geregeld in overeenstemming met het Belgisch recht. De Partijen onderwerpen zich hierbij onherroepelijk en onvoorwaardelijk aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en hoven te Gent. Vooraleer een geschil aan een rechtbank voor te leggen, verbinden Partijen er zich toe te goeder trouw en met in acht name van de redelijke belangen van de andere Partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling. Aangezien deze overeenkomst digitaal ondertekend wordt, wordt in overeenstemming met artikel 8:20 NBW slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt. Opgemaakt te Merelbeke-Melle op datum 10/03/2026

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 56 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, §3, 8° a) - daden van beschikking over roerende goederen.

Financieel kader

- **Actie** SD01BD04AP08A05 - Verledden, ondergrondsbrengen van voorzieningen en bijkomende verlichtingspalen
- **AR** 22400007
- **Beleidsitem** 0670 - Straatverlichting
- **Kostenplaats** BOOR - Openbare Ruimte
- **Beschikbaar krediet** 105 400,00
- **Uitgave** /
- **Visumnummer** /

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Dierickx Evi, Clement Louis, De Freyne David, Roesems Gino, Erkelbout Jan, Gins Brigitte, De Win Harry, Quaghebeur Stijn, Vanderoot Jef, Van den Houte Anneleen, Liekens Goedele, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, Rons Alexis, Deleu Tinneke, De Schryver Reindert, Willen Marc, Vanhee Fré, Vergels Driss, Walravens Jef, Nijs Marianne, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Janssens Linda, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. Overdracht van de OV-installaties Volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst en door de ondertekening daarvan, draagt de overdrager de OV-installaties in eigendom over aan de overnemer, samen met alle hieruit voortvloeiende rechten en plichten. De overnemer verklaart zich na risico-analyse en conformiteitsanalyse met het aanbod Fluvius openbare verlichting, akkoord om de OV-installaties, geplaatst in een gemeentepark (openbaar domein) en geplaatst op reglementaire diepte over te nemen. De OV-installaties worden overgedragen voor vrij en zuiver van alle schulden, hypotheek en voorrechten, zonder enige bijzondere waarborg naar titel of recht. De overnemer verklaart de werking en inhoud van de OV-installaties en de eruit voortvloeiende rechten en plichten, te kennen en aanvaardt de overdracht van de eigendom van de OV-installaties in de juridische en feitelijke staat waarin ze zich bevinden (op datum van ondertekening van deze Overeenkomst), zonder verdere garanties. Er worden geen gronddelen verbonden aan de OV-installaties, noch notarieel verleden zakelijke rechten, overgedragen. Derhalve zijn de bepalingen van het Bodemdecreet a priori al niet van toepassing. De overdrager verklaart zich akkoord dat voor deze overdracht een aantal vernieuwingswerken dient uitgevoerd te worden aan deze OV-installaties volgens op de overdracht en waarvan de kosten onder het toepassingsgebied van Fluvius openbare verlichting vallen. Het betreft onder meer de aanleg van +/- 10 meter OV-net om deze 4 OV-installaties in te koppelen op het bestaande OV-net, de vernieuwing van de bestaande OV-armaturen door nieuwe LED-toestellen alsook het wegnemen van de verbinding in de laatste OV-installatie naar het gemeentehuis.

Artikel 2. Prijs - betaling De OV-installaties worden overgedragen om niet aan de overnemer. De Partijen bevestigen dat de eigendomsoverdracht van de in deze overeenkomst opgesomde OV-installaties heeft plaatsgevonden per 10/02/2026.

Artikel 3. Overdracht van risico's Volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst en vanaf moment van eigendomsoverdracht zoals bepaald in artikel 2, draagt de overdrager aan de overnemer de eigendom over van de in artikel 1 bedoelde OV-installaties, in de staat waarin deze zich bevinden en met inbegrip van alle daaraan verbonden risico's (gebreken, eventuele vroegere of andere fouten, onderhoudsaspecten, fiscale risico's...). Een eventuele vroegere ingebruikname van de OV-installaties zal het voorwerp moeten uitmaken van een akkoord tussen de Partijen en desgevallend de opmaak van een addendum aan deze Overeenkomst. Alle belastingen en heffingen van eender welke aard die verschuldigd zijn of zouden worden vanaf de effectieve eigendomsoverdracht zoals bepaald in artikel 2, die betrekking hebben op de overgedragen OV-installaties vallen ten laste van de overnemer. Eventuele belastingen of heffingen die naderhand nog worden aangerekend aan of ingekohierd bij de

overdrager zullen pro rata (rekening houdend met voormelde datum van effectieve eigendomsoverdracht) worden doorgerekend aan de overnemer door de overdrager.

Artikel 4. Bodemdecreet De OV-installaties bevinden zich in openbaar domein, waardoor er geen gronddelen worden overgedragen, noch notarieel verleden zakelijke rechten; derhalve zijn de bepalingen van het Bodemdecreet niet van toepassing.

Artikel 5. De gemeenteraad keurt de overeenkomst overdracht openbare verlichting installaties van Fluvius naar de gemeente Dilbeek goed.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

24. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet van 16.03.1968 op de politie van het wegverkeer
- KB van 01.12.1975 inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB van 11.10.1976 inzake de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief van 14.11.1977 inzake de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit van 20.10.2009 inzake delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van volgende, door het college van burgemeester en schepenen, goedgekeurde aanvullende verkeersreglementen :

26.01.2026

Aanbrengen van een tractorsluis in de Predikherenstraat te 1700 Sint-Martens-Bodegem

Aanbrengen van een knip op het wegsegment tussen de Oude Geraardsbergsebaan en de Vlezenbeekstraat te 1703 Dilbeek

23.02.2026

Aanbrengen van twee parkeerplaatsen voorbehouden voor elektrische wagens op de parking ter hoogte van Scheestraat 3 te 1703 Dilbeek

09.03.2026

Plaatsen van een parkeerverbodsbord op de hoek van de Bodegemstraat en de Lange Veldstraat te 1700 Dilbeek

Toelichting**1. Gezonde Gemeente: Het belang van een lokaal preventief gezondheidsbeleid**

- De levensverwachting stijgt, maar veel ziektes zijn nog steeds het gevolg van een ongezonde leefstijl en/of een ongezonde omgeving. Dit, samen met de toenemende zorgvraag door vergrijzing en de groeiende gezondheidskloof, maakt ziektepreventie en gezondheidsbevordering meer dan ooit noodzakelijk. Het lokaal bestuur, als meest burgers nabij niveau, speelt hierin een cruciale rol.
- Het effectief bewezen project 'Gezonde Gemeente' helpt lokale besturen stapsgewijs te komen tot een structureel preventief gezondheidsbeleid met aandacht voor leefstijl, leefomgeving en gelijke gezondheidskansen.
- Het project is kenmerkend door zijn vraaggestuurd en integraal karakter, waarbij gemeente Dilbeek zelf bepaalt welke gezondheidsthema's worden aangepakt, geadviseerd en ondersteund door Gezondheidsmakers. Door deelname aan dit project maakte gemeente Dilbeek haar beleidsintenties op het vlak van preventieve gezondheid publiek via het ondertekenen van het vernieuwde charter 'Gezonde Gemeente'. Dit charter werd ondertekend op 6 mei voor de huidige legislatuur 2025 – 2030.
- Gemeente Dilbeek engageert zich om verder werk te maken van een samenhangend, integraal preventief gezondheidsbeleid. Dit beleid heeft als doel iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimulansen te bieden om gezond te leven in een gezonde omgeving. Dit gebeurt door in te zetten op diverse succesfactoren, waaronder: het opnemen van visie en prioriteiten in het lokaal meerjarenplan 2026-2031, heldere en inclusieve communicatie, burgerparticipatie, samenwerking over beleidsdomeinen heen (HiAP), deskundigheid en leiderschap, het voorzien van tijd en middelen, en het werken aan het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid via proportioneel universalisme.
- De samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers regelt de concrete samenwerking voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' voor de periode 1 januari 2026 tot 31 december 2031, samenvallend met de looptijd van het meerjarenplan. Het is een verderzetting van de eerder ondertekende overeenkomst voor 2025. Om het preventief gezondheidsbeleid vorm te geven, installeert het lokaal bestuur bij voorkeur een stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

1. Kennisname van de vernieuwde en geüniformiseerde dienstverleningsstructuur van Gezondheidsmakers**• Doelstelling Gezondheidsmakers:**

Gezondheidsmakers ondersteunt lokale en regionale partners bij de implementatie van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid, afgestemd op lokale noden. Het vernieuwde model garandeert uniformiteit, kwaliteit en continuïteit in het aanbod.

- **Structuur van de dienstverlening:** De dienstverlening wordt opgesplitst in twee complementaire luiken:
 - **Algemene dienstverlening (gratis):** Dit betreft een brede dienstverlening die gratis wordt aangeboden met consistente kwaliteit en in overeenstemming met de kernopdracht. Deze dienstverlening is beschikbaar voor elke gemeente of stad in Vlaanderen. Een Gezonde gemeente/stad kan beroep doen op de Algemene dienstverlening van Gezondheidsmakers voor de uitwerking van een stappenplan om te groeien als Gezonde Gemeente/Stad. De algemene dienstverlening omvat onder meer:
 - Coaching en nabijheid van deskundige gezondheidspromotoren.

- Procesbegeleiding, waaronder minstens jaarlijks een planningsgesprek (op basis van beleidsinstrumenten zoals meerjarenplan, gezondheidsmatrix, beschikbare gezondheidsdata, groeimeter) dat resulteert in een concreet jaaractieplan.
 - Het invullen van de groeimeter en het ontvangen van advies op maat.
 - Ondersteuning en advies bij de implementatie van Health in All Policies (gezondheid in diverse beleidsdomeinen) en inspiratiefiches.
 - Deelname aan regionale intervisies Gezonde Gemeente/Stad.
 - Eerstelijnsfunctie en woningonderzoeken van de Medisch Milieukundigen (MMK).
 - Aanleveren van gezondheidscijfers (infographics, tweemaal per legislatuur) en standaard communicatiemateriaal.
- **Plusformule (betalend - verdiepend):** Dit is een aanvullend aanbod van betalende diensten, bedoeld om de expertise van Gezondheidsmakers te valoriseren en partners deels te ontzorgen bij noden die extra expertise, mankracht, tijd of middelen vereisen. De plusformule bestaat uit Plus-Trajecten (Compact, Medium, Uitgebreid, Op Maat) voor langdurige begeleiding en ad hoc ondersteuning. Mogelijke extra betalende diensten omvatten:
- Trekkerschap van werk- of stuurgroepen.
 - Intensieve projectondersteuning (zoals gezondheidstoets op een Ruimtelijk Uitvoeringsplan of uitschrijven van subsidiedossiers).
 - Uitvoerend (terrein)werk.
 - Communicatieondersteuning op maat (bijvoorbeeld artikels, vormgeving van dragers).

- **Tarieven en afspraken:**

De Plusformule werkt met credits. Voor 2026 gelden volgende tarieven: €75 per credit vanaf 10 credits, €85 per credit voor minder dan 10 credits of ad hoc vragen. Deze credits dienen binnen het kalenderjaar opgenomen te worden en zijn niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Na 2026 zal deze prijszetting geëvalueerd worden en kan dit mogelijks aangepast worden. Hierover zal steeds in volle transparantie gecommuniceerd worden.

De samenwerking wordt vastgelegd in een overeenkomst met een actieplan, planning en taakverdeling. Gezondheidsmakers waakt erover dat de inzet van de Plusformules strategisch ingebed is in het preventieve gezondheidsbeleid van de gemeente of stad en niet beperkt blijft tot losse, eenmalige initiatieven zonder opvolging of evaluatie van de impact.

- **Operationeel vervolg:** Om de dienstverlening te benutten en de prioriteiten voor de komende periode vast te leggen, dienen de bevoegde schepen en ambtenaren overleg te plegen met de gezondheidspromotor voor een analyse van de lokale noden en de opmaak van een plan van aanpak.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het decreet Lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het preventiedecreet van 31 mei 2023.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 over de Logowerking.

Beslissing

stemming

32 ja: De Schryver Reindert, Mus Niki, Liekens Goedele, De Win Harry, Clement Louis, Willen Marc, De Jonge Jasper, Van den Houte Anneleen, Janssens Linda, Erkelbout Jan, Zelderloo Walter, Vanhee Fré, Vanderroost Jef, De Buyst Véronique, De Freyne David, Nijs Marianne, Deleu Tinneke, Dierickx Evi, Gins Brigitte, Rons Alexis, Seyns Valérie, Nevens Bart, Vergels Driss, Hoffmans Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Ridder Dries, Merckx Lean, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Walravens Jef, Roesems Gino

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst 2026 – 2031 met Gezondheidsmakers te ondertekenen.

Samenwerkingsovereenkomst tussen Gezondheidsmakers Halle-Vilvoorde en gemeente Dilbeek

Uitrol van een lokaal preventief gezondheidsbeleid voor de periode 2026 – 2031.

De uitrol van een lokaal preventief gezondheidsbeleid

1. De **gemeente Dilbeek**, waarvan de zetel gevestigd is te Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek vertegenwoordigd door:
 - Harry De Win, voorzitter van de gemeenteraad.
 - Katleen Valtin, algemeen directeur.

en

1. **Gezondheidsmakers vzw**, waarvan de zetel gevestigd is te Jodenstraat 44, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door:
 - De heer Nico Carpriau, voorzitter;
 - Mevrouw Eowyn Huybrecht 'Gezondheidsmakers Halle-Vilvoorde'.

komen het volgende overeen:

Artikel 1: voorwerp

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de concrete samenwerking tussen de gemeente Dilbeek en '**Gezondheidsmakers Halle-Vilvoorde**' voor de implementatie van het project '**Gezonde Gemeente**' met als doel het ontwikkelen van een performant lokaal gezondheidsbeleid.

Juridisch kader:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Het Preventiedecreet van 31 mei 2023;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 betreffende de Logowerking.

Artikel 2: inwerkingtreding en duur

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op **1 januari 2026** en loopt af op **31 december 2031**.

Wanneer één van beide partijen ophoudt te bestaan, eindigt de samenwerkingsovereenkomst automatisch.

Bij het verstrijken van de termijn van de samenwerkingsovereenkomst wordt de samenwerkingsovereenkomst niet stilzwijgend verlengd.

De samenwerking kan verlengd worden middels het sluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Beide partijen maken hun intenties tot verdere samenwerking ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van de termijn aan elkaar bekend.

Artikel 3: engagement gemeente Dilbeek

Gemeente Dilbeek engageert zich om verder werk te maken van een samenhangend, integraal preventief gezondheidsbeleid. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving.

Om dit te realiseren, werkt gemeente Dilbeek aan de volgende succesfactoren van een kwalitatief gezondheidsbeleid:

- Visie: prioriteiten op het vlak van preventieve gezondheid worden opgenomen in het lokaal meerjarenplan van 2026 – 2031.
- Communicatie: we communiceren helder en inclusief rond preventieve gezondheid.
- Burgerparticipatie: de burger wordt nauw betrokken bij het uitwerken, uitvoeren en evalueren van het preventieve gezondheidsbeleid.
- Samenwerken: we zetten in op samenwerking over beleidsdomeinen heen, zodat er vanuit verschillende thema's en diensten bijgedragen wordt aan het lokaal preventief gezondheidsbeleid (HiAP).
- Deskundigheid: we streven naar deskundige medewerkers die het gezondheidsbeleid mee vormgeven en uitdragen.
- Leiderschap: we werken ook als werkgever aan de gezondheid van onze medewerkers en partners. Op die manier vervullen we een voorbeeldfunctie.
- Tijd en middelen: we voorzien voldoende personeel en budget om bovenstaande intenties te realiseren.
- Proportioneel universalisme: via ons preventief gezondheidsbeleid werken we aan het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid.

Om het preventief gezondheidsbeleid vorm te geven, installeert het lokaal bestuur bij voorkeur een stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

Artikel 4: dienstverlening Gezondheidsmakers

Gezondheidsmakers ondersteunt lokale en regionale partners bij de implementatie van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid. De dienstverlening wordt afgestemd om hier optimaal invulling aan te geven. Gezondheidsmakers voorziet kwaliteitsvolle informatie over preventiemethodieken en materialen, adviseert en ondersteunt bij de uitwerking van hun preventieve gezondheidsbeleid en de implementatie van die methodieken en bouwt bruggen tussen lokale én bovenlokale partners.

Uitgangspunten algemene dienstverlening

Onze algemene dienstverlening biedt een sterke basis voor een preventief gezondheidsbeleid. In elke samenwerking brengen we een informatieve en inspirerende aanpak met individuele ondersteuning en een activerende begeleiding. We bieden een stevig vertrekpunt met praktische info en tools op maat van het lokaal beleid.

De algemene dienstverlening biedt:

- Coaching en ondersteuning in de implementatie van methodieken, campagnematerialen en vormingen;
- Toegang tot een breed en versterkend netwerk;
- Breed aanbod aan beleidsmatige instrumenten, gratis sensibiliserings-campagnes en ondersteunende materialen;
- Ondersteuning in visievorming in een beleid naar een gezonde toekomst;
- Eerstelijnsfunctie van de medisch milieukundigen.

Gezonde Gemeente/Stad

Een Gezonde gemeente/stad kan beroep doen op de algemene dienstverlening van Gezondheidsmakers voor de uitwerking van een stappenplan om te groeien als Gezonde Gemeente/Stad.

Plus-formule

Elke lokale organisatie kan - naast de gratis algemene dienstverlening - beroep doen op de Plus-formule, onze dienstverlening tegen betaling. De Plusformule maakt het mogelijk om complexe uitdagingen op een gelaagde en doordachte manier te benaderen, met gerichte keuzes die de effectiviteit verhogen en ondersteuning bieden in capaciteit en expertise.

De Plus-formule bestaat uit Plus-trajecten (Compact, Medium, Uitgebreid, Op maat) voor langdurige begeleiding en ad hoc ondersteuning. Plus-trajecten bieden begeleiding en projectcoördinatie, maatwerk in communicatie en nazorg in evaluatie en advies.

Mogelijke extra betalende diensten omvatten:

- Trekkerschap van werk- of stuurgroepen;
- Intensieve projectondersteuning;
- Ondersteuning in terreinwerking;
- Ondersteuning in communicatie.

De prijszetting voor de Plus-formule gebeurt aan de hand van credits. In 2026 bedraagt het tarief van één credit 85 euro. Vanaf 10 credits geldt het tarief van 75 euro per credit. Deze credits dienen binnen het kalenderjaar opgenomen te worden en zijn niet overdraagbaar naar een volgend kalenderjaar.

Na 2026 wordt de prijszetting geëvalueerd en kan deze mogelijks aangepast worden. Hierover wordt steeds transparant gecommuniceerd.

Indien gewenst kan gemeente Dilbeek credits inkopen voor 2026. De concrete invulling wordt samen met de contactpersoon bij Gezondheidsmakers (zie artikel 6) bekeken en vastgelegd.

Het inkopen van credits in de periode na 2026 wordt tijdig ingepland in onderling overleg.

De contactpersoon bij Gezondheidsmakers zal gemeente Dilbeek verder helpen bij vragen over de dienstverlening.

Artikel 5: externe projectcommunicatie

Voor acties en projecten die in samenwerking met de ondertekenende partijen georganiseerd worden, wordt in de communicatie steeds verwezen naar deze samenwerking. Dit gebeurt met de vermelding 'In samenwerking met Gezondheidsmakers' of door plaatsing van het logo van Gezondheidsmakers.

Acties/projecten m.b.t. gezondheidsbevordering & ziektepreventie worden zoveel mogelijk opgehangen onder de vlag 'Gezonde Gemeente/Stad'.

Artikel 6: interne communicatie

Lien Sergooris, gezondheidspromotor van 'Gezondheidsmakers Halle-Vilvoorde', is voor gemeente Dilbeek de vaste contactpersoon.

Annelore Van der Eecken, Beleidsmedewerker welzijn van gemeente Dilbeek, is voor 'Gezondheidsmakers Halle-Vilvoorde' de vaste contactpersoon.

Beide personen engageren zich om minimaal jaarlijks met elkaar in overleg te gaan om de voortgang van het lokaal preventief gezondheidsbeleid te bespreken.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

Partijen zijn aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van de respectievelijke verbintenissen die zijn opgenomen in deze overeenkomst. Partijen zijn evenwel nooit

aansprakelijk in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil en de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt.

De wettelijke bepalingen inzake buitencontractuele aansprakelijkheid in Boek 6 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing tussen:

- de contracterende partijen
- de benadeelde-contractant en de werknemers/hulppersonen van diens medecontractant

Opgemaakt in twee exemplaren.

Te Dilbeek op 13/03/2026

Voor de gemeente Dilbeek

Harry De Win

Katleen Valtin

Voorzitter Gemeenteraad

Algemeen Directeur

Voor Gezondheidsmakers vzw

Sara Bertels, Algemeen directeur Gezondheidsmakers in opdracht van Nico Carpriau, Voorzitter Gezondheidsmakers	Eowyn Huybrecht Teamcoach [Gezondheidsmakers Halle-Vilvoorde]
--	--

Artikel 2. Kennis te nemen van de vernieuwde dienstverlening van Gezondheidsmakers vanaf 2026, bestaande uit de gratis Algemene dienstverlening en de betalende Plusformule.

Artikel 3. De bevoegde diensten en ambtenaren te mandateren om proactief gebruik te maken van de gratis algemene dienstverlening van Gezondheidsmakers, inclusief de verplichte jaarlijkse planningsgesprekken, het gebruik van beleidsinstrumenten (zoals de groeimeter) en de ondersteuning van de MMK-diensten.

Artikel 4. De bevoegde schepen en ambtenaar te mandateren om, in samenspraak met de gezondheidspromotor, lokale noden en prioriteiten te analyseren en waar nodig een Plusformule voor te stellen.

Welzijn - Onderwijs

26. Onderwijs: delegatie vaststellen arbeidsreglement

Toelichting

Volgens het Decreet Lokaal Bestuur, Artikel 41, 2de lid, 2° kan de gemeenteraad het vaststellen van gemeentelijke reglementen over personeelsaangelegenheden, toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. Het arbeidsreglement is een personeelsaangelegenheid.

Vandaag wordt in het lokaal bestuur Dilbeek het arbeidsreglement voor het onderwijzend personeel vastgesteld door de gemeenteraad. Het voorstel is om deze bevoegdheid te delegeren naar het college.

Motivering van het voorstel tot delegatie:

- In het meerjarenplan werden de middelen voor het uurtje taalinitiatie geschrapt. Deze beslissing heeft invloed op de openingsuren van de gemeentelijke scholen en vraagt om een aanpassing van bijlage 11 bij het arbeidsreglement.
- Het voorstel dient voorafgaand voor advies te worden voorgelegd aan de respectievelijke schoolraden.

- Ouders dienen voor de zomervakantie geïnformeerd te worden over de impact op de schooluren tgv de beslissing om het uurtje taalinitiatie af te schaffen.
- Dil'Arte en de andere partners van de scholen hebben tijd nodig om n.a.v. de nieuwe schooluren, hun werking af te stemmen op de nieuwe uren. Tevens dienen de ouders die gebruik maken van dit aanbod tijdig geïnformeerd te worden (vb. In Dil'arte starten de inschrijvingen reeds in juni).
- Bij het opmaken van de retroplanning voor goedkeuring van het arbeidsreglement door de gemeenteraad, blijkt het niet haalbaar om de besluitvorming voor de maand juli af te ronden 'en' de nodige communicatie naar de stakeholders voor de schoolvakantie af te ronden. Dit is het gevolg van de tijdspanne die nodig is tussen het vakbondsoverleg, het ontvangen van het protocol (30 dagen) van de vakbond en de agendering van het gemeenteraadspunt.
- Er is geen gemeenteraad in de maanden juli en augustus indien dit nodig is i.f.v. de vaststelling van het arbeidsreglement.

Een overzicht van de wijzigingen die worden voorgelegd is toegevoegd als bijlage bij dit agendapunt. Het arbeidsreglement werd grondig herbekeken samen met de directies van de gemeentescholen, aan de hand van het sjabloon van OVSG, de onderwijskoepel van het gemeentelijk onderwijs. De wijzigingen betreffen aanpassingen volgens de huidige de regelgeving.

Het voorstel tot delegatie werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 23 maart 2026.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, tweede lid, 2°
- Collegebesluit van 23 maart 2026 over de delegatie van het arbeidsreglement

Beslissing

stemming

17 ja: Willen Marc, Van den Houte Anneleen, Liekens Goedeke, Nevens Bart, Deleu Tinneke, Vanhee Fré, Gins Brigitte, De Ridder Dries, De Freyne David, Erkelbout Jan, De Win Harry, Quaghebeur Stijn, De Buyst Véronique, Janssens Linda, Walravens Jef, Rons Alexis, Zelderloo Walter

13 nee: Clement Louis, De Jonge Jasper, Dierickx Evi, Vanderoost Jef, De Schryver Reindert, Roesems Gino, Hoffmans Nathalie, Groenweghe Nele, Seyns Valérie, Merckx Lean, Van Hove Diane, Mus Niki, Vergels Driss

2 onthoudingen: Van Roy Nils, Nijs Marianne

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord om het vaststellen van het arbeidsreglement voor het onderwijspersoneel eenmalig te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen met ingang vanaf 1 mei 2026.

Welzijn - Academie

27. Academie: Wijziging arbeidsreglement

Toelichting

Het arbeidsreglement voor de personeelsleden van kunstacademie Dil'arte werd voor het laatst gewijzigd op 27 mei 2025.

Een aantal wijzigingen aan het arbeidsreglement moeten worden doorgevoerd, conform het model van arbeidsreglement van OVSG, onderwijskoepel van steden en gemeenten.

Volgende wijzigingen werden gemaakt:

- Wijziging aan art.135 en art.138 over de bescherming van persoonsgegevens;
- Wijziging aan art.150 over de verzekering;

- Toevoeging aan art.155 §3 ivm de privacyverklaring.

Andere wijzigingen arbeidsreglement:

- Toevoeging aan art.155 §1 mbt de bruikleenovereenkomst van een ipad.

Over het arbeidsreglement werd als volgt overlegd:

- Bespreking door het college van burgemeester en schepenen op 05.01.2026;
- Personeelsleden van de gemeentelijke academie kregen tot 19.01.2026 de tijd om opmerkingen te formuleren;
- Vakbonden werden uitgenodigd ter onderhandeling op 22.01.2026 en verontschuldigde zich. Er kwamen geen opmerking. Er werd een protocol opgesteld.

Juridisch kader

- Wetgeving deeltijds kunstonderwijs
- Rechtspositieregeling onderwijs van 27 maart 1991
- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- Collegebesluit van 5 januari 2026 wijziging arbeidsreglement

Beslissing

stemming

32 ja: Seyns Valérie, De Buyst Véronique, De Ridder Dries, Clement Louis, Dierickx Evi, De Freyne David, Roesems Gino, Erkelbout Jan, Gins Brigitte, De Win Harry, Van den Houte Anneleen, Vanderoot Jef, Liekens Goedele, Quaghebeur Stijn, Groenweghe Nele, Van Roy Nils, Van Hove Diane, Rons Alexis, Nevens Bart, Deleu Tinneke, De Schryver Reindert, Willen Marc, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, De Jonge Jasper, Janssens Linda, Hoffmans Nathalie, Mus Niki, Zelderloo Walter, Merckx Lean

Artikel 1. Het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de kunstacademie Dil'arte wordt goedgekeurd als volgt.

Het vervangt het arbeidsreglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2025.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

Art.1 Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.

Art.2 Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.

Art.3 De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

Art.4 Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:

- de vastbenoemde personeelsleden,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
- bestuurs- en onderwijzend personeel,
- ondersteunend personeel,

- opvoedend hulppersoneel, die tewerkgesteld zijn in de gemeentelijke kunstacademie Dil'arte van Dilbeek met inbegrip van
- de personeelsleden die in deze kunstacademie tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkingstelling,
- de personeelsleden die in de kunstacademie tewerkgesteld zijn en ten laste van de werkmiddelen of de eigen middelen aangesteld zijn in toepassing van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikel 82.

1.3 Definities

Art.5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

§1 ABC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement (bijvoorbeeld: de arbeidsduur en de organisatie van het werk, jaarlijkse vakantieregeling)

§2 HOC: het hoog overlegcomité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij overleggen vooraf over bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggend arbeidsreglement (bijvoorbeeld: uurroosters, bepalingen i.v.m. bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk).

§3 Kunstacademie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directie. De kunstacademie omvat de volgende vestigingsplaatsen:

Kamerijklaan 50, 1700 Dilbeek

Marktstraat 25, 1703 Schepdaal

Kamerijklaan 46, 1700 Dilbeek (CC Westrand)

St. Pieterskerk, Kerkstraat, 1701 Itterbeek

§4 Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de kunstacademie en haar werking heeft bepaald.

§5 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegde ambtenaar of de directie, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.

§6 Directie: de personen die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de kunstacademie zijn belast.

§7 Leerlingen: de personen die ingeschreven zijn aan de kunstacademie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

§8 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

§9 Pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe ondersteuning van de kunstacademie volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit en het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.

§10 Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de kunstacademie, namelijk het gemeentebestuur Dilbeek.

§11 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van één van de representatieve vakorganisaties.

§12 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de kunstacademie of een gedeelte ervan is gehuisvest.

Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

Art.6 Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Art.7 De lessen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.

Art.8 De normale openingsuren van de kunstacademie zijn de volgende:

Maandag van 15u tot 21u45 (secretariaat tot 19u)

Dinsdag van 15u tot 21u45 (secretariaat tot 19u)

Woensdag van 12u30 tot 21u45 (secretariaat tot 19u)

Donderdag van 15u tot 21u45 (secretariaat tot 19u)

Vrijdag van 15u tot 21u45 (secretariaat tot 19u)

Zaterdag van 9u tot 18u00 (secretariaat tot 13u)

Zondag van 9u30 tot 13u10 (secretariaat is niet open)

Art.9 De directie stelt het lessenrooster op.

Art.10 De directie stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichtroosters en rustpauzes. Zij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met het comfort en de vragen van de personeelsleden.

Art.11 Het opstellen van de uurroosters behoort tot het dagelijks personeelsbeheer. Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen in de kunstacademie maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Ze worden opgenomen in DKO 3 (software voor schooladministratie) en zijn bindend voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie.

Art.12 Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.

Art.13 De personeelsleden mogen hun lessen of activiteiten niet inkorten, verplaatsen of verwisselen met die van hun collega's of ze op een andere dan de gebruikelijke plaats geven, zonder voorafgaande toestemming van de directie. Zie ook hoofdstuk 7 'Lesverplaatsingen'.

Art.14

§1 Personeelsvergaderingen (inclusief vakvergaderingen) en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.

§2 De algemene personeelsvergaderingen en oudercontacten worden tijdig (minstens 7 dagen op voorhand) meegedeeld. Er worden jaarlijks twee algemene personeelsvergaderingen georganiseerd. Deze worden in de jaarkalender opgenomen.

§3 De vakvergaderingen worden meegedeeld door de vakverantwoordelijke of door de directie. Er worden per vakgebied jaarlijks minstens twee vakvergaderingen georganiseerd.

§4 Bijkomende personeels-/vakvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden tijdig (minstens 7 dagen op voorhand) bekendgemaakt. Personeelsleden sluiten hierbij aan in de mate van het mogelijke.

Art.15 Er wordt twee keer per schooljaar een pedagogische studiedag georganiseerd voor alle personeel of voor een groep van personeelsleden. Deze kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen. Deze studiedagen worden bij het begin van het schooljaar bekend gemaakt en opgenomen in de jaarkalender. De lessen worden dan geschorst voor alle leerlingen of voor een groep van leerlingen.

Art.16 Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, vakvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt of men die dag een opdracht heeft in een andere academie/school. Afwezigheden moeten steeds worden gemotiveerd.

Art.17 De opvolging van leerlingen in het kader van leren in een alternatieve leercontext kan buiten het uurrooster van de kunstacademie en afwijkend van het individuele uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd, ook tijdens het weekend, 's avonds of op feestdagen. Tussen het personeelslid

en de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd over het leerproces van de leerling.

Art.18 Openbare voorstellingen en andere uitvoeringen (MWD), tentoonstellingen (BAK), opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen buiten het uurrooster van de kunstacademie en afwijkend van het individuele uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd, ook tijdens het weekend of op feestdagen. In dat geval kan het personeelslid gedurende maximaal twee beurten per jaar verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen. Deelname aan andere activiteiten gebeurt op vrijwillige basis.

Art.19

§1. Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen aan personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen worden geëist buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden schriftelijk meegedeeld. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten uit te voeren.

§2. Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandeling in het ABC.

Art.20 De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering:

1° de zomervakantie begint op 1 juli en eindigt op 31 augustus;

2° de herfstvakantie begint op de maandag van de week waarin 1 november valt en duurt één week. Als 1 november op een zondag valt, dan begint de herfstvakantie op 2 november;

3° de kerstvakantie begint op de maandag van de week waarin 25 december valt en duurt twee weken. Als 25 december op een zaterdag of een zondag valt, dan begint de kerstvakantie op de maandag na 25 december;

4° de krokusvakantie begint op de zevende maandag voor Pasen en duurt één week;

5° de paasvakantie begint op de eerste maandag van april en duurt twee weken. Als Pasen in maart valt, dan begint de paasvakantie op de maandag na Pasen. Als Pasen na 15 april valt, dan begint de paasvakantie op de tweede maandag voor Pasen.

Art.21 Als ze niet tijdens een vakantieperiode vallen, is er bovendien vakantie op de volgende dagen:

1° 1 november;

2° 11 november;

3° 25 december;

4° Pasen;

5° paasmaandag;

6° 1 mei;

7° Hemelvaartsdag;

8° Pinksteren;

9° pinkstermaandag

Art.22 Per schooljaar legt het schoolbestuur twee facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden aan de personeelsleden meegedeeld.

Art.23 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt. De directie brengt de personeelsleden hiervan op de hoogte.

Art. 23bis De volgende personeelsleden kunnen worden ingezet buiten de vestigingsplaatsen van de kunstacademie:

- leraren die zijn aangesteld ten behoeve van samenwerkingsinitiatieven met basisscholen, secundaire scholen of hogescholen: inzetbaar in alle scholen van het lokaal samenwerkingsinitiatief. Bedraagt de

afstand tussen de hoofdvestigingsplaats van de kunstacademie en de school meer dan 25 kilometer, dan is het akkoord van het personeelslid nodig.

Het schoolbestuur van de kunstacademie waaraan het personeelslid geaffecteerd is, blijft werkgever van het personeelslid.

2.2 Directie

Art.24 De directie is tijdens de normale openingsuren van de kunstacademie, aanwezig of telefonisch bereikbaar, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.

Art.25 Tijdens de schoolvakanties moet de directie de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de kunstacademie te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.3 Leraar en begeleider

Art.26 Voor de ambten van leraar en begeleider is het aantal lestijden vereist voor een ambt met volledige prestaties als volgt vastgesteld:

§1 domein Beeldende en audiovisuele kunsten:

in de eerste, tweede en derde graad: 22 lestijden;

in de vierde graad en in de kortlopende studierichtingen: 20 lestijden;

een lestijd duurt vijftig minuten.

§2 domeinen Muziek, Woordkunst-drama en Dans:

in de eerste, tweede en derde graad: 22 lestijden;

in de vierde graad en in de kortlopende studierichtingen: 20 lestijden;

een lestijd duurt zestig minuten.

§3 domeinoverschrijdende initiatieopleiding: 22 lestijden van vijftig of zestig minuten

Art.27 Elk personeelslid verzekert zijn opdracht zoals vastgelegd door het schoolbestuur. De wekelijkse opdracht van een personeelslid dat deeltijds presteert, bedraagt een evenredig deel van het in voorgaand artikel vermeld aantal lestijden. De wekelijkse opdracht bestaat uit lesopdracht en/of opdracht begeleider en/of opdracht pedagogische coördinatie en/of opdracht aanvangsbegeleiding en/of opdracht beleidsondersteuning.

Art.28 Het personeelslid moet voorafgaandelijk aan en na het beëindigen van de les aanwezig zijn indien de opdracht dit vereist.

Art.29 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van een kunstacademie voor deeltijds kunstonderwijs.

Art.30 Extra-murosactiviteiten

§1 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directie in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden zes weken op voorhand meegedeeld.

§2 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel na voorafgaandelijk akkoord van de directie.

§3 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

Art.31 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor leraars en begeleiders.

In functie van de goede werking van de kunstacademie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Art.32 Het personeelslid verzekert toezicht gedurende de tijdsduur van de les.

2.4 Administratief medewerker en studiemeester-opvoeder

Art.33 Prestatiestelsel studiemeester-opvoeders

§1 Voor de studiemeester-opvoeders is het ambt met volledige prestaties vastgesteld op 32 klokuren per week.

§2 De wekelijkse opdracht van een personeelslid dat deeltijds fungeert, bedraagt een geheel aantal van deze 32 klokuren.

Art.34 Prestatiestelsel administratief medewerkers

§1 Administratief bedraagt het aantal wekelijkse prestatie-eenheden voor een ambt met volledige prestaties: 38.

§2 Een ambt met onvolledige prestaties wordt administratief uitgedrukt in een geheel aantal van deze 38-wekelijkse prestatie-eenheden.

§3 De effectieve wekelijkse prestaties voor een ambt met volledige prestaties bedraagt 36 klokuren.

§4 De effectieve wekelijkse prestaties in een ambt met onvolledige prestaties wordt bekomen door de administratieve opdracht zoals bepaald in §2, om te zetten aan de hand van de omrekeningstabel zoals gevoegd in bijlage 4.

Art.35 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met de directie.

Art.36

§1 Voor de administratief medewerkers zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van 12 prestatiedagen voor voltijds aangestelde personeelsleden. Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.

§2 Uiterlijk voor de kerstvakantie wordt aan de betrokken personeelsleden hun te leveren prestatiedagen tijdens de schoolvakanties van het volgende kalenderjaar meegedeeld. Een ononderbroken vakantieperiode van vijf weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, wordt gegarandeerd.

§3 De prestatiedagen zijn steeds volledige dagen, tenzij het schoolbestuur na akkoord met het personeelslid beslist om de dagen in halve prestatiedagen in te delen.

§4 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval kunnen die extra prestatiedagen gecompenseerd worden buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directie.

Art.37 Voor de studiemeester-opvoeders zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van de zomervakantie waarvan de eerste week of de laatste week geen vakantiedagen zijn. In functie van de goede werking van de kunstacademie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Zij kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met de directie.

2.5 ICT-coördinator

Art.38 Prestatiestelsel ICT-coördinator

§1 Voor de ICT-coördinator is het ambt met volledige prestaties vastgesteld op 36 klokuren per week.

§2 De wekelijkse opdracht van een ICT-coördinator die deeltijds fungeert, bedraagt een geheel aantal van deze 36 klokuren.

Art.39 Het leveren van de prestaties is niet noodzakelijk gebonden aan de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.40 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met de directie.

Art.41 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de ICT-coördinatoren.

In functie van de goede werking van de academie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.1 Individuele afwezigheden

Art.42 Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij de directie of in geval van zijn afwezigheid, op het secretariaat.

Art.43 Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directie en motiveert hij zijn vertrek.

Art.44 Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid zo spoedig mogelijk de directie per sms of telefonisch en het secretariaat per mail, en dit indien mogelijk, uiterlijk voor 11 uur tijdens wekdagen en in het weekend uiterlijk één uur voor aanvang van zijn prestaties, met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid.

Art.45 De directie meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Art.46 Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

3.2 Ziekte

Art.47 Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.

Art.48 Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk de directie per sms of telefonisch en het secretariaat per mail, en dit indien mogelijk, uiterlijk voor 11 uur tijdens wekdagen en in het weekend uiterlijk één uur voor aanvang van de prestaties. Is het personeelslid de directeur zelf, dan verwittigt hij zijn schoolbestuur zoals hier vermeld.

Art.49 Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt. Is het personeelslid de directeur zelf, dan verwittigt hij zijn schoolbestuur zoals hier vermeld.

Art.50 Bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof. Is het personeelslid de directeur zelf, dan verwittigt hij zijn schoolbestuur zoals hier vermeld.

Art.51 Het schoolbestuur of de directie kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directie, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer.

De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

3.3 Afwezigheds- en verlofstelsels

Art.52

§1 Het personeel kan genieten van een persoonlijk verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, zorgkrediet of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de onderwijsreglementering.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om een dienstvrijstelling toe te kennen.

Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid

Art.53 Het personeelslid dient telkens bij de aanvang en het einde van de arbeidsprestaties zijn aanwezigheid te registreren, door zich te registreren met de app op de iPad naast het leraarslokaal (indien deze niet aanwezig is of niet werkt, dient het personeelslid zich te registreren in een aantekenlijst).

Art.54 De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van het uurrooster en de aanwezigheidslijst, de afwezigheden aan de hand van een afwezighedsregister.

Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris

Art.55

§1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Dit wordt rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.

§2 Het vakantiegeld wordt betaald van 1 mei af en uiterlijk op 30 juni van het jaar van de vakantie.

§3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

Art. 55bis

§1 De eindejaarstoelage kan op vraag van het personeelslid geheel of gedeeltelijk worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van een eindejaarstoelage in geld zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2024 inzake het bevorderen van de duurzame mobiliteit per fiets bij personeelsleden in het onderwijs. In voorkomend geval is er geen of gedeeltelijk geen recht meer op de eindejaarstoelage.

Het theoretisch budget, zoals omschreven in voorgaande lid, is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest binnen de grenzen van dit theoretisch budget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individueel akkoord tussen het personeelslid en het bestuur.

Bij gebrek aan een individueel akkoord, blijft het recht op de eindejaarstoelage onverkort van toepassing.

Het personeelslid moet zijn keuze om de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk om te zetten maken op een moment dat er nog geen verworven rechten op die eindejaarstoelage bestaan. Wanneer het personeelslid kiest voor een gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage, vermindert hiermee het bruto bedrag van de eindejaarstoelage.

Indien het theoretisch budget meer was dan nodig voor de gekozen voordelen, wordt het saldo aan het personeelslid overgemaakt na afhouding van de noodzakelijke bijdragen en uiterlijk tijdens de maand december. In voorkomend geval worden die teruggestorte gelden beschouwd als een gewone premie in geld.

§2 De concrete modaliteiten over fietsmobiliteit worden uitgewerkt in bijlage 8 'Fietspolicy Onderwijs' aan het arbeidsreglement."

Art.56

§1 De directie van de kunstacademie draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. Voorafgaand aan deze elektronische communicatie legt de directeur de gegevens ter kennisname, en indien vereist ook ter goedkeuring, voor aan het personeelslid.

§2 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directie of zijn gemachtigde overhandigt.

Art.57 Het personeelslid kan zijn individueel salarisdossier raadplegen via 'Mijn Onderwijs Personeel'.

Art.58 Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen ter zake.

Art.59

§1 Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing maakt met de eigen wagen, motor of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren. Verplaatsingen die het personeelslid in opdracht

van het schoolbestuur/directie maakt naar een alternatieve leercontext, worden beschouwd als occasionele dienstverplaatsingen.

§2 Het schoolbestuur vergoedt de verplaatsingskosten volgens de reglementaire bepalingen terzake indien het personeelslid in opdracht van het schoolbestuur een activiteit bijwoont buiten de gebruikelijke werkplaats en daarvoor gebruik maakt van het openbaar vervoer.

Hoofdstuk 6 Leerlingentoezicht

Art.60 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de kunstacademie moet begeven.

Art.61 Het personeelslid mag aan minderjarige leerlingen geen toestemming geven om de kunstacademie vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de directie hiermee instemt of schriftelijk andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

Art.62 In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na beschreven in artikel 30. Het personeelslid maakt met de directie en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.63 Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directie.

Art.64 Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directie.

De directie neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van de directie laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen. De directie heeft de verantwoordelijkheid het college van burgemeester en schepenen van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsingen

Art.65 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de kunstacademie vastgelegde uurrooster. Lessen kunnen in principe niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag, behoudens op expliciete vraag van zowel de leerlingen als de leerkracht.

Art.66 Een lesverplaatsing heeft steeds een uitzonderlijk karakter en kan alleen worden toegestaan omwille van actieve deelname aan:

individueel artistieke redenen (repetities, uitvoeringen, opnamen, vernissages...),

professionaliseringsactiviteiten

jury's van evaluatiemomenten

uitzonderlijke persoonlijke redenen

Art.67 Het contingent van het toegelaten aantal te verplaatsen lessen voor artistieke of pedagogische activiteiten is per leraar bepaald op maximaal 10 % van zijn jaaropdracht, hetgeen overeenstemt met tweemaal zijn wekelijkse lesopdracht. Lesverplaatsingen omwille van deelname aan een jury van een evaluatiemoment worden niet aangerekend op dit contingent.

Art.68 Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen worden niet toegestaan. Lesverplaatsingen van meer dan veertien opeenvolgende kalenderdagen zijn pedagogisch en organisatorisch niet verantwoord, behoudens tussenliggende schoolvakanties. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.

Art.69 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directie. Lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Art.70 De inhaalles moet binnen een periode van veertien kalenderdagen vóór of na het oorspronkelijke lesuur worden gegeven, met inachtneming van een redelijke spreiding.

Art.71 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Art.72 Aanvraagprocedure

§1 Leraars/begeleiders die lesverplaatsingen wensen aan te vragen doen dit ten laatste veertien kalenderdagen vóór de te verplaatsen les via het daartoe bestemde online formulier op het digitaal lerarenplatform van de kunstacademie of via DKO3 (afhankelijk van de gemaakte afspraken).

§2 In bijzondere en uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de normale aanvraagtermijn, beschreven in §1. De leraar motiveert het bijzonder en uitzonderlijk karakter.

§3 De aanvraag is gericht aan de directie van de kunstacademie en de directie kan hiervoor een verantwoordingsstuk opvragen.

§4 De directie geeft, na beoordeling van de motivering, binnen de zeven kalenderdagen na datum van aanvraag al dan niet haar schriftelijke toestemming.

Art.73 De leraar van wie de lesverplaatsing is toegestaan, brengt de leerlingen en de ouders van de minderjarige leerlingen schriftelijk of elektronisch op de hoogte van de lesverplaatsing.

Art.74 De directie houdt alle aanvragen en beslissingen inzake lesverplaatsingen bij in een register dat ter inzage ligt van het schoolbestuur, onderwijsinspectie en het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Art.75 Het personeelslid verzekert toezicht gedurende de tijdsduur van de les.

Art.76 Leraars die het oneens zijn met de beslissing van de directie, kunnen zich wenden tot het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 8 Functiebeschrijvingen en evaluatie

Art.77 De rechten en plichten die van toepassing zijn met betrekking tot functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in:

hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie;

en in de algemene afspraken ('evaluatiereglement') die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABC heeft vastgelegd. Dit 'evaluatiereglement' is opgenomen in bijlage 6 en maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.

Art.78 Elk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving voor zijn ambt en voert zijn kerntaken uit zoals beschreven in die functiebeschrijving. Personeelsleden worden gecoacht en begeleid. Indien het personeelslid uitgenodigd wordt op een eerste formeel functioneringsgesprek, wordt hiervan een verslag opgemaakt met inbegrip van de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen voor dit personeelslid. Het personeelslid leeft de concrete afspraken na die gemaakt zijn naar aanleiding van het eerste formeel functioneringsgesprek, tijdens de coaching of begeleiding en/of het evaluatiegesprek.

Art.79 Het evaluatiedossier met de functiebeschrijving per ambt, desgevallend het verslag van het eerste formeel functioneringsgesprek, de verslagen van de eventueel er nog op volgende functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de academie bewaard door de directie (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directie wordt bewaard door de algemeen directeur. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directie/ algemeen directeur is gehouden door het ambtsgeheim.

Art. 79bis Het volgen van nascholing is een recht en een plicht voor elk personeelslid. Het schoolbestuur stelt voor de kunstacademie jaarlijks een professionaliseringsplan op zoals bepaald in artikel 8 van het decreet van 8/5/2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs. Het volgen van professionalisering is voor elk personeelslid een kerntaak die in de functiebeschrijving wordt opgenomen. Personeelsleden maken hun concrete wensen tot professionalisering kenbaar aan hun (eerste) evaluator.

Hoofdstuk 9 Beoordeling aan de vooravond van TADD

Art. 79ter

§1. Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten of een negatieve beoordeling ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 14 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke

omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.

§2. Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten/de negatieve beoordeling te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten/de negatieve beoordeling geacht vernietigd te zijn.

Hoofdstuk 10 Ontslagregeling

10.1 Opzeggingstermijnen

Art.80 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.

Art.81 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.82 De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.83 De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.

Art.84 De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

10.2 Dringende redenen

Art.85 Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
- ongewettigde afwezigheid,
- opzettelijke wanprestatie,
- beledigingen of verwijten,
- druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
- diefstal,
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
- bedrog,
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren,
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
- overtreden van veiligheidsvoorschriften,
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de kunstacademie of de infrastructuur van de kunstacademie, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
- het kraken of kopiëren van websites;
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,
- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver;
- het verspreiden van lasterlijke feiten;
- ...

Art.86 De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 (wervingsambten) en artikel 42, §6 (bevorderingsambten) van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 11 Orde- en tuchtregeling

Art.87 Preventieve schorsing

§1 In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de kunstacademie gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijk onderzoek, indien het belang van de dienst zulks vereist.

§2 In het geval het schoolbestuur een ontslag om dringende redenen uitspreekt, wordt het betreffende tijdelijke personeelslid met onmiddellijke ingang preventief geschorst bij hoogdringendheid.

§3 Wanneer het personeelslid strafrechtelijk vervolgd wordt of wanneer het personeelslid tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij het personeelslid op heterdaad betrapt is of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn, kan het schoolbestuur beslissen om aan de preventieve schorsing een inhouding van salaris te koppelen conform artikel 67 van het Decreet Rechtspositie.

Art.88 Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de kunstacademie gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het Decreet Lokaal Bestuur /de Nieuwe Gemeentewet en dit arbeidsreglement.

Art.89 De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Art.90 Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Art.91 De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en tegen een tuchtstraf is vastgelegd in de artikelen 67bis en 72 van het Decreet Rechtspositie en de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 12 Personeelsdossier

Art.92 Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.

Art.93 Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.

Art.94 Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Art.95 Het personeelslid kan op afspraak kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten.

Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs.

12.1 Administratief dossier

Art.96 Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken...) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.

Art.97 Het personeelslid verschaft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.

Art.98 Het schoolbestuur, de directie en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.

Art.99

§1. Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

§2. Is het personeelslid ook gesubsidieerd tewerkgesteld in onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen, dan brengt hij de directie expliciet op de hoogte van elk van deze gesubsidieerde onderwijsopdrachten (statuut, volume, betrekking, aanstellingsperiode) en bij elke wijziging ervan. Enkel op die manier kan het schoolbestuur de personeelsregelgeving correct naleven.

Art.100 Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

12.2 Tuchtdossier

Art.101 Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.

Art.102 Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of het evaluatiedossier overgebracht worden naar het tuchtdossier.

Art.103 De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.

Art.104 De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

Hoofdstuk 13 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

13.1 Algemeen

Art.105

§1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders, ICT-policy en schoolwerkplan.

§2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing. Art.106

§1 Alle berichten die het personeelslid aanbelangen (waaronder dienstorders en mededelingen zoals de vacant verklaringen), worden hem/haar medegedeeld via het professionele e-mailadres. Alle berichten zijn eveneens te raadplegen op het schoolsecretariaat. Bij gebrek aan een professioneel e-mailadres, geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of de directie een persoonlijk e-mailadres door. Het aanvaardt dit e-mailadres als één van de mogelijke communicatievormen tussen hem, het leidinggevend personeel en het schoolbestuur. De vacant verklaring van de betrekkingen in wervingsambten in het kader van de vaste benoeming worden openbaar gemaakt door middel van een dienstorder in de leraarskamer.

§2 Het schoolbestuur en de directie schikken zich in hun elektronische communicatie met het Ministerie van Onderwijs en Vorming naar de gebruiksvoorwaarden zoals vastgelegd in de omzendbrief PERS/2011/02 van 11 april 2011: "Gebruiksvoorwaarden van de elektronische communicatie tussen de schoolbesturen en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)".

13.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directie en het personeelsteam

Art.107 Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directie van de kunstacademie. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen. Art.108 De directie en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de kunstacademie en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.

Art.109 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente. Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Art.110 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Art.111 Het personeelslid staat onder toezicht van de directie en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directie ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directie de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.

Art. 112 De directie is door het schoolbestuur belast met de leiding over de kunstacademie, met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de kunstacademie. De directie is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.

Art.113 Bij afwezigheid van een directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door een directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.

Art.114 Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet/het Decreet Lokaal Bestuur bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directie. Het schoolbestuur steunt de directie in haar gezag.

Art.115 De directie moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.

Art.116 Het personeelslid richt zich in principe via de directie tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directie bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.

Art.117 Het schoolbestuur en de directie steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.

Art.118 Het schoolbestuur en de directie van de kunstacademie laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het artistiek pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de kunstacademie niet in de weg staat.

Art.119 De directie meldt elke door haar vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

13.3 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden

Art.120 Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.

Art.121 Het personeelslid verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking. Art.122 Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.123 Het personeelslid is medeverantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de kunstacademie. Art.124 Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen aan de directie. Het personeelslid moedigt de

persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen.

Art.125 De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.

Art.126 De directie zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, evaluatiefiche, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.

Art.127 Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij de directie dit uitdrukkelijk goedkeurt.

Art.128 Het personeelslid laat in de gebouwen van de kunstacademie geen personen toe die vreemd zijn aan de kunstacademie zonder de toestemming van de directie.

Art.129

§1. Alleen een bekwame helper zoals bedoeld in het KB van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper mag bepaalde verpleegkundige handelingen stellen mits instructie of opleiding en delegatie door een arts. Elk personeelslid dat wil optreden als bekwame helper, meldt dit aan de directie. De directie maakt aan alle personeelsleden bekend welke personeelsleden optreden als bekwame helper. Meer informatie is te vinden op de volgende website: Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be).

§2. De directie stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de kunstacademie. Art.130 Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders...) zonder toestemming van de directie. 13.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst

Art.131 Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.

Art.132 De directie agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directie.

Art.133 Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken. Art.134 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directie en/of het schoolbestuur.

Hoofdstuk 14 Specifieke verplichtingen

14.1 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

Art.135 Het personeelslid respecteert te allen tijde zowel de geldende regelgeving over de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), als het informatiebeveiligings- en privacybeleid van het schoolbestuur, zoals onder meer vastgesteld in de IT-policy, privacyverklaring en dienstnota's.

Elk personeelslid kan slechts persoonsgegevens verwerken in opdracht van het schoolbestuur en binnen de werking van de kunstacademie (administratie). Het personeelslid mag niet individueel beslissen om (bijkomende) persoonsgegevens te verwerken voor een doeleinde dat niet eerder door een wettelijke bepaling of het schoolbestuur werd vastgelegd. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

De functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur, (zie bijlage 5) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen bij de verwerking van de personeelsgegevens. Binnen de kunstacademie is er een aanspreekpunt (zie bijlage 5) dat in contact staat met de functionaris voor gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

Art.136 Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet ter zake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd.

Het personeelslid respecteert het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden.

Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Art.137

§1. Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

§2. Indien het personeelslid niet onder het ambtsgeheim valt, ondertekent het een vertrouwelijkheidsverklaring.

Art.138

§1. Het is verboden om persoonsgegevens kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij er voor deze verwerking een grondslag bestaat in toepassing van de AVG, zoals het naleven van een wettelijke of reglementaire bepaling of het lidmaatschap bij de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele personeelsdossiers vallen hier niet onder).

Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

§2. Het personeelslid dat kennisneemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de kunstacademie (zie bijlage 5).

Art.139

§1. De kunstacademie kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid.

Het personeelslid kan deze toestemming steeds herroepen.

§2. Het schoolbestuur informeert de personeelsleden over hoe het met hun persoonsgegevens omgaat via de privacyverklaring voor personeelsleden.

14.2 Zorgvuldig bestuur

Art.140 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Art.141 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.

Art.142 Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.

Art.143 De verkoop van goederen is verboden, behoudens schriftelijke goedkeuring door het schoolbestuur.

Art.144 Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directie. De directie wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.

14.3 Initiatieven van personeelsleden

Art.145 Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de kunstacademie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd.

Art.146 Een geldomhaling in de kunstacademie door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directie.

Art.147 Het personeelslid dat deelneemt aan kunstmanifestaties buiten de kunstacademie en daarbij de naam van de kunstacademie wil gebruiken, moet daarvoor de schriftelijke toestemming van de directie bekomen.

Art.148 Activiteiten die personeelsleden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het personeelslid dient dit duidelijk te communiceren naar de leerlingen/ouders toe.

Art.149

§1 Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de kunstacademie gebruiken voor privédoeleinden, behalve na uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de kunstacademie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de directie

14.4 Verzekering

Art.150 Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis. Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn burgerlijke aansprakelijkheid, in het gedrang komt of als het personeelslid gevat wordt door een juridische procedure. Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.

Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken.

Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.

Art.151 Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

14.5 Academiereglement

Art.152 Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het academiereglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Art.153 Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het academiereglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art.154 Het personeelslid verwittigt de directie ingeval van ernstige inbreuken op het academiereglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

14.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Art.155

§1 Onder communicatie- en informaticatoepassingen worden alle middelen verstaan die voor informatieverwerking of voor communicatie aangewend kunnen worden, waaronder apparatuur en programmatuur. Deze middelen omvatten zowel professionele als persoonlijke communicatie- en informaticatoepassingen. Onder professionele communicatie- en informaticatoepassingen worden alle communicatie- en informaticatoepassingen verstaan die door het schoolbestuur ter beschikking gesteld zijn. Voor bruikleen van een iPad wordt een bruikleenovereenkomst (zie bijlage 9) afgesloten.

§2 Elk personeelslid van de academie ontvangt een individueel e-mailadres voor professioneel gebruik. Het personeelslid gebruikt zijn professioneel e-mailadres enkel voor professionele doeleinden. Bij gebrek aan een professioneel e-mailadres geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of de directie een persoonlijk e-mailadres door.

Het personeelslid erkent e-mail als één van de mogelijke communicatievormen tussen hem, het leidinggevend personeel en het schoolbestuur. Het personeelslid controleert geregeld de inhoud van zijn mailbox en volgt zijn e-mail binnen een redelijke termijn op.

§3 Het personeelslid kan gebruik maken van alle professionele communicatie- en informaticatoepassingen van de kunstacademie voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak. De privacyverklaring bevat hiervan een actueel overzicht.

Art.156

§1 Het personeelslid maakt in het algemeen van de communicatie- en informaticatoepassingen gebruik als een normaal zorgvuldig persoon en in het bijzonder overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden vastgelegd in een ICT-policy of meegedeeld en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan overtredingen.

Art.157 Alle afspraken in verband met het recht op deconnectie zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit arbeidsreglement.

14.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën

Art.158 De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, instrumenten en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Art.159 Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directie. De eventuele bestelling of terugbetaling van extra onkosten gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

Art.160 De financieel directeur is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De algemeen directeur of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directie of een ander personeelslid kan, na delegatie en conform de regels van het organisatiebeheersingssysteem, worden belast met deze inningsbevoegdheden.

Hoofdstuk 15 Auteurswet- en naburige rechten

Art.161 Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

15.1 Auteursrechten (werken)

Art.162

§1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

§2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directie. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

§3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten en voor publieke examens zonder inkomgeld.

Art.163

§1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de kunstacademie werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de kunstacademie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de kunstacademie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

§3. Het personeelslid verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

15.2 Naburige rechten (prestaties)

Art.164

§1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekuitvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding.

§2 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten (bijvoorbeeld muziek gebruikt tijdens de lessen) en voor publieke examens.

§3 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

§4 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directie. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

15.3 Reprografierechten (werken, databanken en prestaties)

Art.165

§1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.

§2 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling en wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk.

Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel meedelen, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk.

§3 Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjesteksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur of een andere rechthebbende vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via het schoolbestuur of na delegatie via de directie.

§4 Voor het kopiëren van volledige partituren is altijd de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

Het schoolbestuur heeft hiervoor een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers, SEMU:

Het personeelslid eerbiedigt te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de kunstacademie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de toonmomenten in het kader van leerlingenevaluatie en de andere activiteiten van de kunstacademie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet worden gebruikt binnen de alternatieve leercontext of binnen samenwerkingsinitiatieven met het basis-, het secundair of het hoger onderwijs;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij openbare toonmomenten in het kader van de leerlingenevaluatie op het einde van het laatste leerjaar van de tweede, derde, vierde graad of de kortlopende studierichting specialisatie dient desgevallend minstens één originele set van partituren in het lokaal van uitvoering aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

15.4 Overdracht van vermogensrechten

Art.166

§1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan het schoolbestuur.

§2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken.

§3 Het schoolbestuur kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.

§4 Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

Hoofdstuk 16 Veiligheid, gezondheid en welzijn

16.1 Algemeen

Art.167 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de kunstacademie en werkt hiervoor een beleid uit.

Art.168 Het schoolbestuur heeft een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met ten minste één preventieadviseur.

De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.169 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.

Art.170 De directie houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de kunstacademie.

Art.171

§1 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directie onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directie en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

§2 Het personeelslid brengt de directie onmiddellijk op de hoogte van iedere situatie waarvan het vermoedt dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich brengt, alsmede van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen. De directie brengt onmiddellijk het schoolbestuur en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op de hoogte.

Art.172 Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de kunstacademie.

Art.173 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur-psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.174 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne en de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en van andere personen die van het

schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex over de wet welzijn en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).

Art.175 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners inzake eerste hulp bij ongevallen aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van de EHBO-koffer zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.176 Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

Art. 176 bis Het personeelslid leeft de bij dienstorder meegedeelde verplichtingen van het schoolbestuur na met betrekking tot het milieubeleid: onder meer recyclage, zuinig energie- en waterverbruik, scheiding van afval, gebruik van giftige of gevaarlijke stoffen.

16.2 Gezondheid

Art.177 Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen is opgegeven is verplicht in te gaan op het verzoek zich te melden voor het gezondheidstoezicht.

Art.178 Het personeelslid, of mits zijn toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

Art.179 Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directie mee als die een gevaar kunnen opleveren

voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden;

bij de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen als het gaat om een personeelslid dat door zijn functie instaat voor de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen.

Art.180 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer:

een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden;

de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost onmiskenbaar verhoogt.

16.3 Genotsmiddelen

Art.181 Binnen de volledige kunstacademie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de onmiddellijke omgeving en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,

- alcohol te gebruiken (met uitzondering van recepties, academische zittingen en andere festiviteiten, georganiseerd door de kunstacademie),

- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Het is ook verboden te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de academie.

Art.182 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de kunstacademie en tijdens de vakantieperioden.

Art.183 Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de kunstacademie indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Art.184 De bepalingen van artikel 180 en 182 zijn eveneens van toepassing tijdens extra-murosactiviteiten.

Art.185 Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake drug- en alcoholbeleid. Deze richtlijnen worden meegedeeld.

Art.186 Onverminderd de bepalingen van hoofdstuk 10, kan het personeelslid bij overtreding van de bepalingen vermeld in art. 180 tot en met art. 184 als volgt gesanctioneerd worden:

- mondelinge opmerking door de directie/algemeen directeur;

- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid;
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur.

16.4 Veiligheid

Art.187 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Art.188 Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de kunstacademie.

Art.189 Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

Art.190 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen en volgt desgevallend de instructies van het schoolbestuur wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in het domein Dans) om redenen van veiligheid.

16.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Art.191 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directie op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Art.192 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art.193 De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 17 Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

17.1 Algemeen

Art.194 Begripsomschrijving

Psychosociale risico's op het werk: de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

17.2 Beginselverklaring geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Art.195 Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Art.196 Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art.197 De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Art.198 Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

17.3 Raadgeving en hulp

Art.199

§1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de verzoeken tot interventie die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.

§2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de kunstacademie die binnen de informele procedure bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing.

§3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale aspecten en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

17.4 Procedures

Art.200 Informele psychosociale interventie

§1 Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.

§2 Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten voor een eerste raadpleging. Dit eerste persoonlijk onderhoud moet plaatsvinden binnen een termijn van 10 kalenderdagen en moet in een document worden bevestigd, waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

§3 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten zal naargelang de keuze van het personeelslid:

- actief luisteren en eventueel advies geven aan het personeelslid;
- een interventie bij een ander persoon uitvoeren;
- een bemiddeling tussen de partijen ondernemen, indien beide partijen hiermee instemmen.

§4 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten neemt het type van interventie op in een gedateerd en ondertekend document waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

Art.201 Formele interventie

§1 Indien de bemiddeling of de informele interventie niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.

§2 Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.

§3 De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.

§4 De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter.

§5 Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het HOC.

§6 Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.

§7 Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van het verzoek.

§8 Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten – in overleg met de klager – een beroep instellen bij Toezicht Welzijn op het Werk.

Hoofdstuk 18 Onthaal van nieuwe personeelsleden

Art.202 De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- het aanstellingsbesluit;
- de beginselverklaring neutraliteit;
- het artistiek pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het academiereglement;
- de algemene veiligheidsrichtlijnen;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- zijn functiebeschrijving.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden in DKO3 (onder "Documenten", staan ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Art.203

§1 De directie organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hun de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze inlichtingen goed hebben begrepen en in de praktijk brengen. De directie of de persoon belast met de aanvangsbegeleiding, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.

§2 De directie ondertekent een document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt m.b.t. het welzijn op het werk. Dit document wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur.

§3 Het schoolbestuur voorziet in aanvangsbegeleiding, het personeelslid gaat hierop in. De duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding worden bepaald in onderling overleg tussen het personeelslid en de directie en opgenomen in een schriftelijke overeenkomst. Deze wordt in onderling overleg aangepast als gevolg van nieuwe afspraken.

Hoofdstuk 19 Bevoegde inspectiediensten

Art.204 De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten,
- het Toezicht op het Welzijn op het werk

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: AFSPRAKEN ROND DECONNECTIE VOOR PERSONEELSLEDEN VAN DE KUNSTACADEMIE DIL'ARTE

BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN

BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN

BIJLAGE 4: OMREKENINGSTABEL PRESTATIEREGELING VOOR ADMINISTRATIEF MEDEWERKERS IN HET DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

BIJLAGE 5: MEDEDELINGEN INZAKE INFORMATIEVEILIGHEID

BIJLAGE 6: EVALUATIEREGLEMENT (cfr art 77)

BIJLAGE 7: OVEREENKOMST AANVANGSBEGELEIDING (cfr art 203 § 3)

BIJLAGE 8: FIETSPOLICY ONDERWIJS (cfr art 55 bis § 2)

BIJLAGE 9: BRUIKLEENOVEREENKOMST IPAD (cfr art 155)

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit en van het arbeidsreglement met bijlagen wordt ter kennisgeving bezorgd aan de personeelsleden van de gemeentelijke kunstacademie Dil'arte.

Artikel 3. Het arbeidsreglement zal gepubliceerd worden op de website.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit en van het arbeidsreglement met bijlagen wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Arbeidsinspectie, Toezicht op sociale wetten.

Secretariaat

28. Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan. In dit huishoudelijk reglement wordt bepaald dat beleidsvragen mondeling worden toegelicht en informatievragen schriftelijk. De antwoorden op de schriftelijke vragen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website: [Schriftelijke vraagstelling | Gemeente Dilbeek](#)

1. Vraag van raadslid Valérie Seyns:

Schriftelijke vraag over de schoolmaaltijden

Zoals zovelen heb ook ik de petitie getekend om de schoolmaaltijden toch niet af te schaffen. Ik heb grondig alle argumenten die werden aangedragen door het college gelezen maar er zijn toch een aantal zaken die ik niet kan plaatsen.

De maaltijden kosten € 5,1. Er is niet echt gekeken of de ouders bereid zouden zijn om meer te betalen maar gezien de grootte van de porties die de kinderen krijgen, zou dit eigenlijk niet nodig moeten zijn, denk ik. Verschillende bedrijven bieden schoolmaaltijden aan voor € 3,5 inclusief. Geleverd. Als Breugheldal een hogere kost heeft dan moet er misschien dringend iets gedaan worden aan het aankoopbeleid van de producten?

De maaltijden worden bedeed door het aanwezige poetspersoneel. Ligt daar misschien het probleem? Loopt de kost van deze dames te hoog op? Zijn de schoolmaaltijden te belastend voor de financiële dienst voor de opvolging van de facturatie?

Als ik correct geïnformeerd werd zou het wegvallen van de schoolmaaltijden de job van 2 FTE's in de keuken van Breugheldal betekenen. Het betekent dan logischerwijs ook heel wat uren die wegvallen voor de poetsploegen in de scholen.

Graag had ik geweten:

1. Wat is de foodkost van de gemiddelde schoolmaaltijd? Enkel de ingrediënten dus.

Wat is de échte productiekost van de schoolmaaltijden (geleverd)?

Wat zijn de bijkomende kosten waardoor men er van uit gaat dat de ouderbijdrage de werkelijke kost niet zou dekken?

2. Met wie zijn er contracten voor de levering van de voedingsmiddelen van 'Breugheldal'. Hoe vaak worden deze contracten herbekeken? Ik mag toch aannemen dat er geen contracten voor meer dan 24 maanden zijn.

Wie staat in voor de onderhandelingen? Goed aankopen is tenslotte essentieel.

3. Hoeveel FTE's zullen hun job verliezen door het wegvallen van de schoolmaaltijden? Zullen dit naakte ontslagen zijn? Zullen deze personen elders worden ingezet? Is de echte reden voor het wegvallen van de maaltijden een personeelsbesparing?

4. Overwegen jullie om de scholen zelf de autoriteit te geven om in deze maaltijden te voorzien via (een) externe partner(s)

Er wordt schriftelijk op geantwoord.

2. Vraag van raadslid Valérie Seyns:

Schriftelijke vraag – schade (aan private eigendommen) naar aanleiding van openbare werken en wegomleggingen

Ik heb soms het gevoel dat onze gemeente 1 grote werf is. Uiteraard zijn deze werken onvermijdelijk en kaderen ze binnen een groter geheel maar blijkbaar zijn er toch Dilbekenaren die hier schade door ondervinden. Sommigen rechtstreeks door de werken, sommigen doordat door omleidingen het verkeer zo toeneemt of dat er veel zwaarder verkeer langskomt dat er letterlijk en figuurlijk schade ontstaat, dat de rust van de omgeving zo verstoord wordt dat de levenskwaliteit zwaar onder druk komt te staan.

Graag had ik van jullie geweten:

1. Hoeveel meldingen of klachten ontving de gemeente de voorbije 5 jaar over schade aan private eigendommen naar aanleiding van openbare werken?
2. Kan hiervan een overzicht per jaar gegeven worden?
3. Over welke types schade ging het hierbij (bijvoorbeeld schade aan opritten, gevels, tuinen, leidingen, afsluitingen, enz.)?
4. Hoeveel klachten ontvingen jullie in de voorbije 5 jaar voor vergaande overlast en dus gederfd genot.
5. Op welke manier worden al deze meldingen opgevolgd door de gemeente of de betrokken aannemer?

6. In hoeveel gevallen werd effectief een schadevergoeding of herstelling voorzien?
7. Over welke totale bedragen aan schadevergoedingen gaat het hierbij?

Er wordt schriftelijk op geantwoord.

3. Vraag van raadslid Bart Nevens

Tijdens carnaval 2016 waren er bitter weinig vuilbakken ter beschikking op de kermis waardoor bezoekers hun afval bij de lokale horecazaken gingen dumpen.

Is het mogelijk bij volgende activiteiten voldoende vuilbakken te voorzien om deze problematiek te voorkomen?

Er wordt schriftelijk op geantwoord.

4. Vraag van raadslid Diane Van Hove

Werkgenootschap:

De Werkgenootschap heeft verschillende bewoners van de Rozenlaan aangeschreven om gebruik te maken van een gedeelte van hun tuin als werfzone.

Vindt de burgemeester, tevens voorzitter van de Werkgenootschap, het normaal dat de Werkgenootschap, opgericht door de Vlaamse regering, in Dilbeek Franstalige brieven schrijft naar bewoners?

Wat gaat hij hiertegen doen?

Er wordt schriftelijk op geantwoord.

5. Vraag van raadslid Diane Van Hove

Jeugdraad

Op de gemeenteraad van 27/01/2026 werd de jeugdraad erkend door de gemeenteraad als structureel orgaan voor de jeugd in uitvoering van het decreet lokaal jeugdbeleid. Tot mijn verbazing heeft het college de jeugdraad nu ook aangenomen als erkende vereniging. Er is een groot verschil tussen een erkende vereniging en een wettelijk verplichte raad (zoals de jeugdraad of de gecoro), die moet worden erkend door de gemeenteraad. Waarom deze extra erkenning?

Ik veronderstel dat de jeugdraad een aanvraag heeft ingediend om de mogelijkheid te hebben om subsidies aan te vragen en lokalen tegen een lagere prijs te kunnen huren. Logisch zou zijn dat in de meerjarenplanning in ieder geval een subsidie wordt voorzien voor de werking van de erkende raden, zonder dat deze hiervoor ook nog een dossier moeten indienen zoals de verenigingen (wel met controle van de uitgaven). Wordt hiermee rekening gehouden bij de herziening van de meerjarenplanning?

Daarnaast lijkt het mij ook niet meer dan normaal dat gemeentelijke adviesraden altijd een beroep zouden moeten kunnen doen op gratis lokalen voor hun werking (zoals vroeger de categorie 0). Kan ook dit worden opgenomen als addendum aan het reglement zaal- en terreinhuur?

Schepen Alexis Rons antwoordt:

In de afsprakennota die in januari door de gemeenteraad werd goedgekeurd, is bepaald dat het lokaal bestuur administratieve en logistieke ondersteuning voorziet via bestaande en toekomstige ondersteuningsvormen voor verenigingen en organisatoren.

Dit houdt onder meer in dat zij binnen het reglement zaal- en terreinhuur onder categorie 0 vallen voor kerntaken zoals vergaderingen en inspraakmomenten. Voor de organisatie van evenementen of publieksgerichte activiteiten worden zij echter ondergebracht in categorie A+ (erkende verenigingen).

In het meerjarenplan is een jaarlijkse werkingstoelage van € 3.000 voorzien. Het is niet de bedoeling dat de jeugdraad daarnaast ook aanspraak maakt op basissubsidies. Wel kunnen zij, als erkende vereniging, een projectsubsidie aanvragen en gebruikmaken van de andere voordelen die aan deze erkenning verbonden zijn.

Als adviesraad worden zij dus ondersteund door de gemeente, maar als vereniging hebben zij de vrijheid om bijkomende initiatieven te nemen. Hun kerntaak blijft echter het formuleren van onderbouwde beleidsaanbevelingen via overleg en samenwerking.

6. Vraag van raadslid Louis Clement

Tijdens de vorige gemeenteraad heeft het bestuur aangegeven actie te ondernemen ivm de situatie in de Reinaertwijk. Hoe vertaalt zich dat in concrete actie? Welke stappen heeft het gemeentebestuur reeds ondernomen, en wat staat er nog op de planning?

Schepen Véronique De Buyst antwoordt:

De petitie en het schrijven van bewoners uit de Reinaertwijk werd overgemaakt aan Providentia en besproken tijdens de Raad van Bestuur.

Providentia bevestigt dat de toekomst van de Reinaertwijk actief wordt voorbereid. Verdere renovatie van de leegstaande gebouwen blijkt technisch en financieel niet langer verantwoord. Daarom werd gekozen voor een volledige herontwikkeling van de wijk.

Die studie gebeurt in samenwerking met Wonen in Vlaanderen als initiatiefnemer en met de gemeente als volwaardige partner. Dit moet leiden tot een masterplan dat tegen eind 2027 wordt verwacht.

Participatie wordt expliciet opgenomen in het traject. Providentia erkent wel dat eerdere communicatie niet door iedereen zo werd ervaren en wil dat in het verdere proces beter aanpakken.

Wat de leegstand betreft benadrukt Providentia dat dit ongewild is. Technische audits tonen aan dat instandhouding van de niet-gerenoveerde gebouwen niet meer haalbaar is. Leegstand betekent ook verlies aan huurinkomsten en geen toewijzing aan kandidaat-huurders, wat voor een woonmaatschappij absoluut niet wenselijk is. Maar in dit geval onvermijdelijk is.

Over de vraag tot onmiddellijke sloop is Providentia duidelijk, de gebouwen zullen op termijn gesloopt worden, maar vandaag kan dat niet zomaar. Dat heeft te maken met regelgeving, subsidiëring en vergunningen. Wel wordt aangegeven dat, zodra het masterplan en de fasering bekend zijn, kan bekeken worden of gefaseerde sloop mogelijk is.

Providentia heeft een toelichtingsnota opgemaakt gericht aan Ruimtelijke ordening over de ontvangen bezwaarschriften voor de tijdelijke woonunits. Deze wordt nu mee opgenomen in het stedenbouwkundig dossier.

Het totaal project in de Reinaertwijk kent geen snelle oplossing, maar er is wel een duidelijk traject met overleg, participatie en een toekomstvisie. Als gemeentebestuur zullen wij dit nauw opvolgen.

7. Vraag van raadslid Louis Clement

Door de oorlog van de VS en Israël tegen Iran, stevenen we volgens experts af op een zeer ernstige energiecrisis. De gevolgen hiervan zullen ook in Dilbeek gevoeld worden. Zijn er al prognoses voor de impact die dit zal hebben op de gemeentelijke begroting? Welke maatregelen kan het gemeentebestuur nemen om de inwoners van Dilbeek te helpen om de stijgende prijzen het hoofd te bieden? Heeft het Dilbeeks bestuur al bepaalde vragen gesteld aan de hogere overheden in verband met de stijgende energieprijzen?

Burgemeester Stijn Quaghebeur antwoordt:

Vooreerst is het belangrijk te stellen dat we nog niet te maken hebben met een energiecrisis van de orde grootte van 2022 bij de Russische inval in Oekraïne. Maar wat niet is kan nog komen. Hopelijk zal men in een aantal hoofdsteden snel tot rede komen om deze situatie snel ongedaan te maken en terug rust en stabiliteit te brengen in de wereldeconomie.

Er zal zeker een impact zijn. Wanneer energieprijzen stijgen, stijgt zowat alles mee. In de bouw bijvoorbeeld is er al een impact. Door de automatische loonindexering stijgen de kosten van

dienstverleners allerhande, en zullen vermoedelijk ook de lonen van onze werknemers vervroegd aangepast moeten worden. Ik zeg het nu al: de gemeentelijke tarieven zullen meestijgen met de index. Sommigen stellen dit graag voor als belastingverhoging. Quod non.

En dat is dadelijk het antwoord op uw tweede vraag. Voor een overheid is een dergelijke crisis zeer negatief. Onze kosten zullen sneller toenemen en vermoedelijk stijgen. Dus ruimte om bewoners te helpen de stijgende prijzen het hoofd te bieden, is er uiteraard niet. Er zijn blijkbaar nog altijd partijen die denken dat wij een geldkraan hebben of een ezeltje.

Maar: in dit land, en we beseffen dat veel te weinig, is de consument zeer sterk beschermd met de automatische loonindexering. Er is dus ook geen noodzaak om extra maatregelen te nemen. Een crisis, welke dan ook, daar moeten we samen door: burger en overheid.

BESLOTEN ZITTING

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

29. Intentieovereenkomst tussen de gemeente en Odisee over de Stationsomgeving
-