

## BESLUIT GEMEENTERAAD

### Zitting van 21 oktober 2025

#### Erkenningsreglement: buitenschoolse opvang en activiteiten

#### **Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

- Gemeente: de gemeente Dilbeek.
- Organisator: elke vereniging, rechtspersoon of natuurlijke persoon met een duidelijke structuur, die opereert als een vzw of is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende landelijke jeugdwerkorganisatie, een zelfstandige of onderneming die voor- en naschoolse kinderopvang wil organiseren of buitenschoolse activiteiten wil aanbieden voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar en die voldoet aan de vereisten van het lokaal erkenningskader.
- Lokaal erkenningskader: het geheel van kwaliteitsvereisten waaraan een organisator moet voldoen om erkend te worden, zoals nader beschreven in HOOFDSTUK 1, 2 en 3
- Buitenschoolse kinderopvang : de voor- en naschoolse opvang en woensdagnamiddagopvang voor kleuters en lagere schoolkinderen.
- Buitenschoolse activiteiten : activiteiten gericht op kinderen van 2,5 t.e.m. 12 jaar die plaatsvinden buiten de verplichte schooltijd en die erkend zijn op basis van het lokaal erkenningskader.

##### **Artikel 2. Doel en toepassingsgebied**

Dit reglement heeft als doel een kwaliteitsvolle, toegankelijke en gevarieerde buitenschoolse opvang en activiteiten op het Dilbeeks grondgebied te stimuleren voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder organisatoren van buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten lokaal erkend kunnen worden door de gemeente Dilbeek in het kader van het decreet betreffende de organisatie van de buitenschoolse opvang en activiteiten ("BOA-decreet").

Het erkenningsreglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 21 oktober 2025 van de gemeente Dilbeek. Overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur werd deze versie van het reglement op 22 oktober 2025 op de website van de gemeente Dilbeek bekendgemaakt: [dilbeek.be/erkenningboa](https://dilbeek.be/erkenningboa)

##### **Artikel 3. Automatische erkenning**

3.1. De gemeente Dilbeek kan het voldoen aan de kwaliteitsvereisten uit het lokaal erkenningskader als uitvoeringsvoorwaarde opleggen in bestekken met betrekking tot overheidsopdrachten inzake de uitvoering van buitenschoolse kinderopvang en buitenschoolse activiteiten. De gunning van deze overheidsopdrachten door de gemeente, geldt desgevallend als automatische erkenning als organisator en dit zolang de overheidsopdracht in uitvoering is.

3.2. De organisatoren die via het bestek "buitenschoolse kinderopvang en vakantieopvang" (Ref: 2022079) of via het bestek "taalstimulerende activiteiten voor kinderen van het basisonderwijs tijdens vakantieperiodes en in de buitenschoolse opvang" (Ref.: 2022073) een overheidsopdracht uitvoeren worden automatisch erkend door de gemeente waardoor ze geen aparte erkenning hoeven aan te vragen. De erkenning van deze organisatoren loopt zolang de overheidsopdracht in uitvoering is.

## **Hoofdstuk 2 – Lokaal erkenningskader buitenschoolse kinderopvang**

### **Artikel 4. Organisatorisch beleid**

4.1. De organisator beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen en een duidelijke visie op buitenschoolse opvang, waarbij:

- er aandacht is voor rust, spel en opvangkwaliteit;
- een transparante coördinatie is voorzien, met duidelijke afspraken inzake personeel en planning;
- continuïteit is gegarandeerd, ook bij ziekte of afwezigheid van begeleiders.

4.2. De organisator hanteert een inschrijvingsbeleid.

### **Artikel 5. Pedagogisch beleid**

5.1. Binnen de opvang wordt de emotionele, sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind in zijn vrije tijd gerespecteerd. De organisator voorziet in speelmogelijkheden passend bij leeftijd en interesses, zonder deelnameverplichting. De organisator bewaakt rust en vrije keuze bij de kinderen.

5.2. De organisator ontwikkelt een taalbeleid, waarbij het gebruik van het Nederlands een cruciale plaats krijgt, en zet in op de taalontwikkeling van de kinderen en de verwerving van de Nederlandse taal.

5.3. De organisator zorgt ervoor dat de begeleiders kwaliteitsvolle interacties aangaan met de kinderen. Die interacties voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en de verbondenheid, ook tussen de kinderen onderling, wordt opgevolgd en bevorderd.
- Er wordt gezorgd voor zo veel mogelijk continuïteit in de begeleiding.

5.4. Tijdens de voor- en naschoolse opvang voorziet de organisator één begeleider per 18 kleuters en één begeleider per 24 lagereschoolkinderen. De organisator voorziet minimum twee begeleiders per opvanglocatie, tenzij het gemiddeld aantal kinderen lager ligt dan 9 of de opvanglocatie enkel een lagere school is, dan volstaat één begeleider per 24 lagereschoolkinderen. Afwijking van voormelde ratio's is mogelijk tijdens de piekmomenten (gedurende 30 minuten voor schooltijd en 30 minuten na schooltijd).

### **Artikel 6. Medewerkersbeleid**

6.1. De organisator:

- hanteert degelijke aanwervings- en selectieprocedures die de competenties van begeleiders aftoetst;
- controleert bij de aanstelling van elke persoon die tewerkgesteld zal worden in de kinderopvanglocatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. De organisator beschikt voor zichzelf en voor de medewerkers over een recent (max. 1 jaar oud) uittreksel uit het strafregister– model 2 (artikel 596.2 van het Wetboek van Strafvordering) .
- voorziet begeleiding en vorming, waaronder EHBO, levensreddend handelen, basishygiëne en pedagogische technieken;
- zorgt dat voldoende vaste medewerkers met passende competenties aanwezig zijn.

6.2. De organisator beschikt over een verantwoordelijke die de dagelijkse werking aanstuurt. De verantwoordelijke voldoet aan de volgende voorwaarden:

- heeft de nodige competenties om de dagelijkse werking aan te sturen, zoals bijvoorbeeld medewerkers ondersteunen en coachen;
- heeft de kennis en kunde om te handelen in crisissituaties;
- past de basisprincipes toe ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid;

- zet in op verbinding tussen partners en op de brug tussen thuis-buurt-school. De verantwoordelijke heeft voldoende, actieve kennis van het Nederlands om met de gemeente en de gebruikers te kunnen communiceren.

- 

6.3. De begeleiders voldoen aan de volgende voorwaarden:

6.3.1. ze hebben de volgende competenties:

- zorg en speelmogelijkheden aanbieden met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
- de taalontwikkeling van de kinderen en de verwerving van de Nederlandse taal ondersteunen;
- samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder;
- samenwerken met collega's en andere beroepsbeoefenaars;
- samenwerken met de buurt en lokale partners;
- positief omgaan met diversiteit;
- reflecteren over en verbeteren van de werking;

- 

6.3.2. ze hebben kennis en kunde om te handelen in crisissituaties;

6.3.3. ze passen de basisprincipes toe ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid.

In het begeleidersteam zijn er voldoende ervaren en/of gevormde begeleiders aanwezig. De organisator zorgt ervoor dat de begeleiders in de opvanglocatie voldoende, actieve kennis van het Nederlands hebben (beschikt over een attest zoals bedoeld in artikel 24 van het decreet van 30 april 2004, waaruit blijkt dat het behaalde taalvaardigheidsniveau voor luisteren en gesprekken voeren het ERK-niveau B1 is, dat door de minister wordt vastgesteld, die bepaalt wie de uitreikende instanties zijn) of een leertraject volgen om aan deze voorwaarde ten voldoen.

## **Artikel 7. Toegankelijkheid**

7.1. De organisator waarborgt gelijke kansen voor alle kinderen, ongeacht achtergrond, religie of ondersteuningsbehoefte. De organisator doet inspanningen om drempels (financieel, cultureel, logistiek, ...) weg te werken. De organisator heeft daarbij bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

7.2. De opvang richt zich zowel op kleuters (2,5-6 jaar) als lagereschoolkinderen (6-12 jaar) en dient op elke kleuter-, lagere en basisschool in de gemeente te worden voorzien, zodat een brede toegankelijkheid binnen de scholen gegarandeerd is. Wanneer zowel kleuters als lagere schoolkinderen aanwezig zijn op een school, voorziet de organisator voor-en naschoolse opvang op de school voor beide groepen.

7.3. De organisator zorgt voor buitenschoolse opvang gedurende alle openingsdagen van de scholen.

7.4. De voertaal van begeleiders en personeel is het Nederlands. Begeleiders dienen voldoende kennis van het Nederlands te hebben om met kinderen, ouders en de school te communiceren.

7.5. De organisator hanteert een transparant inschrijvingssysteem, rekening houdend met eventuele voorrangsregels of sociale tarieven die de gemeente kan vastleggen.

7.6. De organisator beschrijft het opvangaanbod en de voorwaarden ervan, minstens het prijsbeleid, en maakt dat op voorhand bekend aan gezinnen en derden. De afspraken over de dienstverlening tussen de organisator en het gezin onderling worden schriftelijk vastgelegd.

## **Artikel 8. Monitoring en evaluatie**

8.1. De organisator:

- registreert systematisch de aanwezigheden en rapporteert periodiek aan de gemeente;

- evalueert minstens jaarlijks de werking, op basis van feedback van kinderen, ouders en scholen en neemt maatregelen ter verbetering;
- staat open voor controles door de gemeente.

8.2. De organisator meldt elke ernstige schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker onmiddellijk aan de gemeente.

8.3. De organisator voorziet in een procedure om mondelinge en schriftelijke klachten te behandelen. Die procedure wordt schriftelijk afgehandeld. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van de voormelde procedure.

### **Hoofdstuk 3 – Lokaal erkenningskader buitenschoolse activiteiten**

#### **Artikel 9. Organisatorisch beleid**

9.1. De organisator is een rechtspersoon of natuurlijke persoon met een duidelijke structuur, en opereert als een vzw of is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende landelijke jeugdwerkorganisatie, een zelfstandige of onderneming met een aanbod gericht op kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

9.2. De organisator biedt jaarlijks minstens één terugkerende of structureel buitenschoolse activiteit aan op het grondgebied van Dilbeek. Dit aanbod richt zich op kinderen van 2,5 t.e.m. 12 jaar en vindt plaats buiten de verplichte schooltijd.

9.3. De organisator is in orde met de wettelijk verplichte verzekeringen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor zowel deelnemers als begeleiders.

#### **Artikel 10. Pedagogisch beleid**

10.1. De werking verloopt in het Nederlands. Zowel de interne werking als de externe communicatie met kinderen, ouders en partners gebeurt uitsluitend in het Nederlands.

10.2. De organisator kan aantonen dat zijn activiteiten voor kleuters begeleid worden door minstens 1 begeleider per 14 kleuters. Bij activiteiten voor kinderen van de lagere school moet er minstens 1 begeleider per 18 kinderen aanwezig zijn.

#### **Artikel 11. Medewerkersbeleid**

11.1. De organisator voorziet tijdens de buitenschoolse activiteit de aanwezigheid van minimaal één begeleider van minstens 18 jaar, de andere begeleiders (monitoren, lesgevers, animatoren, enz.) moeten minstens 16 jaar oud zijn.

11.2. De organisator beschikt voor zichzelf en voor elke begeleider over een recent (max. 1 jaar oud) uittreksel uit het strafregister – model 2 (artikel 596.2 van het Wetboek van Strafvordering).

11.3. De organisator voorziet ondersteuning, begeleiding en vorming, waaronder EHBO, basishygiëne en pedagogische technieken.

#### **Artikel 12. Toegankelijkheid**

12.1. De organisator verbindt zich ertoe om de gegevens en de voorwaarden van het aanbod, minstens het prijsbeleid, op voorhand bekend te maken aan gezinnen en derden. De organisator verbindt zich ertoe al zijn activiteiten op het grondgebied Dilbeek bekend te maken op het Dilbeeks BOA-platform.

12.2. De organisator beschikt over een duidelijk en bereikbaar aanspreekpunt voor ouders, scholen, de gemeente. e.d.

12.3. Er worden fiscale attesten uitgereikt.

### **Artikel 13. Voordelen van erkenning**

Een erkenning als organisator kan onderstaande voordelen met zich meebrengen, onder meer (niet-limitatief):

- toegang tot gemeentelijke "BOA-subsidies" mits de aanvrager bijkomend voldoet aan de instapvoorwaarden, vermeld in het Dilbeeks BOA-subsidiereglement
- een verlaagd tarief voor de huur van gemeentelijke infrastructuur, volgens de voorwaarden van het geldende reglement
- gebruik maken van Dilbeekse schoolinfrastructuur voor naschoolse activiteiten, volgens de voorwaarden van de geldende reglementen
- gebruik maken van een inschrijvingssysteem gekoppeld aan het BOA-platform conform het afsprakenkader administratieve ondersteuning (vb hulp bij uitreiken van fiscale attesten)

### **Artikel 14. Aanvraag**

De organisator dient op eigen initiatief een aanvraag tot erkenning in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Een erkenningsaanvraag kan op elk moment gebeuren. Organisatoren kunnen hierbij, op vraag, door de administratie ondersteund worden.

Stappenplan aanvraag

- De organisator ontvangt na indiening een bevestigingsmail van de aanvraag.
- De gemeentelijke administratie staat in voor de verwerking van de aanvraag.
- Bij een onvolledig dossier wordt dit via e-mail aan de organisator gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De organisator heeft in dit geval 1 maand, vanaf melding via email, de tijd om zich in regel te stellen.
- Elke volledige aanvraag tot erkenning wordt door de gemeentelijke administratie voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist over het al dan niet erkennen van de vereniging binnen een termijn van maximaal 6 weken.
- De erkenning treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- De vereniging wordt door de gemeentelijke administratie op de hoogte gebracht van het collegebesluit.

De organisator heeft de plicht om eventuele wijzigingen met betrekking tot de erkenningsvoorwaarden binnen de 3 maanden te melden aan de gemeentelijke administratie.

### **Artikel 15. Duur en controle erkenning**

Een erkenning geldt voor een periode van 6 jaar, die eindigt op 31 december van het eerste jaar van een nieuwe legislatuur. Jaarlijks zal er aan de erkende verenigingen via mail gevraagd worden of zij nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Daarnaast wordt een verplichte bevestiging en/of aanpassing van de contactgegevens gevraagd. Het staat de gemeente Dilbeek vrij om de werking van een erkende vereniging tussentijds te controleren door het opvragen van documenten om na te gaan of ze nog steeds voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. De vereniging heeft in dit geval 1 maand de tijd om, na vraagstelling, de documenten aan te leveren.

### **Artikel 16. Betwisting dossiers**

16.1. Een organisator kan tegen een weigering van erkenning in beroep gaan bij het college van burgemeester en schepenen, dat binnen een termijn van 1 maand de beslissing heroverweegt.

16.2. De organisator dient dit te doen via het online formulier op de gemeentelijke website.

## **Artikel 17. Intrekken van erkenning**

17.1. De erkenning vervalt wanneer een organisator:

- Niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.
- De procedures niet correct naleeft.
- Bewust foutieve gegevens bezorgt.
- 1 jaar geen actieve werking meer ontplooit.
- Uitdrukkelijk zijn activiteiten stopzet.
- Geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van bijkomende informatie.

17.2. De administratie brengt het bestuur van de BOA-organisator op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen ter zake.

17.3. De erkenning vervalt de dag na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 18. Wettelijke en reglementaire verplichtingen**

De organisatie handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op zijn en/of zijn activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente voor elke verdere verantwoordelijkheid. Indien niet voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen die op de organisator van toepassing zijn, dan kan de erkenning van de organisator vervallen.

## **Artikel 19. Bevoegdheid**

19.1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.