

GEMEENTERAAD

Zitting van 24 maart 2026

Aanwezig: Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Vereecke Liesbet, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Win Harry, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Clement Louis, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Merchiers Tania, Valtin Katleen

Verontschuldigd: Merckx Lean, Liekens Goedeke, Noben Sandra

De korpschef van de lokale politie, of zijn vervanger, was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

Verslag goedgekeurd op 28.04.2026

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting	3
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	3
1. Voorstel van burgers: Petitie 'Veilige en leefbare Reinaertwijk'	3
Secretariaat	4
2. Verslag openbare zitting gemeenteraad 24.02.2026	4
Beleidscel	4
3. Wijziging algemeen politiereglement Dilbeek	4
ICT	82
4. Toetreding tot de raamovereenkomst "ICT 2025-231" (bestek 2024/HFB/MPMO/122524) van stad Brugge met Dustin nv voor de afname van werkplekapparatuur voor een periode van 72 maanden.	82
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	83
5. OMV - 2025/339 - het bouwen van een meergezinswoning met 20 woonentiteiten en een commercieel gelijkvloers: beslissing over de zaak der wegen.....	83
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	87
6. OMV - V 2025/021 - het opdelen van een terrein in 12 loten: beslissing over de zaak der wegen	87
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	92
7. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen.....	92
Secretariaat.....	93
8. Vraagstelling openbare zitting	93

OPENBARE ZITTING

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

1. Voorstel van burgers: Petitie 'Veilige en leefbare Reinaertwijk'

Toelichting

Volgens het huishoudelijk reglement van de raad heeft elke burger het recht om voorstellen op de agenda van de raad in te schrijven en deze toe te lichten aan de raadsleden, mits het voorstel ontvankelijk wordt verklaard door de voorzitter.

Op 03.03.2026 dienden Carine Dignef en Riet Van Droogenbroeck een petitie in.

Via deze petitie, ondertekend door 133 personen, wil de indieners van de petitie tijdens de gemeenteraad het punt 'Veilige en leefbare Reinaertwijk' voorstellen.

De voorzitter van de gemeenteraad besliste dat het voorstel deels ontvankelijk is. De petitie is opgesteld rond twee vragen.

1) *"Dat er actie wordt ondernomen en de leegstaande blokken worden afgebroken"*

Deze vraag is ontvankelijk omdat de gemeenteraad bevoegd is om een opdracht te geven aan zijn afgevaardigden in de raad van bestuur van Woonmaatschappij Providentia. Het beheer van de sociale woonblokken van de Reinaertwijk is immers in handen van Providentia.

2) *"Dat het enige voetbalveld niet verdwijnt met de komst van de nieuwe woonunits"*

Deze vraag is onontvankelijk omdat de vraag betrekking heeft op een lopend openbaar onderzoek in een omgevingsvergunningsprocedure. Het openbaar onderzoek loopt nog tot 27 maart 2026. De contactpersonen van de petitie werden hiervan op de hoogte gebracht waardoor hun bezwaren zullen meegenomen worden in de beoordeling van de omgevingsvergunningsaanvraag over de aanvraag voor het plaatsen van 12 tijdelijke woonunits (10 jaar) in de Cantecleerstraat.

Voorstel:

"Dat er actie wordt ondernomen en de leegstaande blokken worden afgebroken"

Standpunt van het college van burgemeester en schepenen:

Het college van burgemeester en schepenen erkent de vraag van de initiatiefnemers van de petitie en de 133 personen die de petitie ondertekenden. Het college deelt de bezorgdheid van de inwoners over de staat van de leegstaande blokken. Daarnaast creëert een leegstand van dergelijke omvang een onveiligheidsgevoel dat zo snel als mogelijk moet opgelost worden. Het college vraagt dan ook aan de gemeenteraad om zijn afgevaardigden in de raad van bestuur van Providentia de opdracht te geven om deze bezorgdheid te delen in de eerstvolgende raad van bestuur en Providentia te vragen om intensief te werken aan een duurzame oplossing van de gehele site. De afbraak van de leegstaande blokken is daarin een belangrijke stap.

Juridisch kader

- Huishoudelijk reglement 2025 raad, goedgekeurd door gemeenteraad en OCMW-raad op 24.06.2025
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Beslissing

stemming

32 ja: Merchiers Tania, Seyns Valérie, De Buyst Véronique, Roesems Gino, Dierickx Evi, Clement Louis, De Freyne David, Vanderoot Jef, Erkelbout Jan, De Ridder Dries, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Van den Houte Anneleen, Gins Brigitte, Vereecke Liesbet, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, De Schryver Reindert, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Willen Marc, Vanhee Fré, Mus Niki, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Janssens Linda, Hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De raad neemt kennis van de toelichting inzake het voorstel van burgers en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake.

Artikel 2. De raad geeft opdracht aan de afgevaardigden van de gemeenteraad in de raad van bestuur van Providentia om te pleiten voor een afbraak van de leegstaande woonblokken in de Reinaertwijk en voor de opmaak van een duurzaam plan voor de ontwikkeling van de site.

Artikel 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de petitie-indiener.

Na de behandeling van punt 1, wordt de vergadering van de gemeenteraad geschorst om te kunnen overgaan tot de behandeling van de openbare zitting van de OCMW-raad.

Secretariaat

2. Verslag openbare zitting gemeenteraad 24.02.2026

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en het zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 24.02.2026 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 24.02.2026, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Beleidscel

3. Wijziging algemeen politiereglement Dilbeek

Toelichting

Het gemeentelijk algemeen politiereglement (APR) is een reglement dat de regels voor openbare orde, veiligheid, gezondheid en overlast vastlegt op het grondgebied van de gemeente. Het algemeen politiereglement Dilbeek werd voor het laatst goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2024.

Het (ver)nieuw(d)e algemeen politiereglement Dilbeek werd integraal herbekeken.

Traject wijzigingen algemeen politiereglement

- Via thema-werkgroepen met divers geselecteerde leden vanuit politie en gemeente en een benchmark met andere gemeenten werd het huidige algemeen politiereglement geëvalueerd.

- De potentiële effecten van de wijzigingen op de interne organisatie en de omgeving werden ook geëvalueerd. Dit is cruciaal om weloverwogen beslissingen te kunnen nemen en eventuele negatieve gevolgen te minimaliseren. Zo wordt het reglement ook afgestemd op de realiteit. Leidraden voor de gemaakte keuzes waren:

- Is de gewenste regel haalbaar en realistisch? (wat is de impact op mensen en middelen om naleving en handhaving op te kunnen volgen).

- Hogere wetgeving primeert; we kunnen lokaal niet regelen wat regionaal of federaal al geregeld is.
- Zijn de bepalingen op maat van Dilbeek (met tendensen die we vandaag effectief waarnemen binnen onze gemeente).
- We voegen bepaalde regels soms bewust in als barrière-model (we kunnen niet systematisch inzetten op de naleving en handhaving, maar creëren wel mogelijkheden wanneer acute problemen zich stellen).

De grootste wijzigingen in het voorstel van nieuw algemeen politiereglement:

- De algemene structuur en hoofdstukindeling werd consistent gemaakt.
- De definities werden geactualiseerd en samengebracht.
- Nieuwe bepalingen rond openbare orde en ruimte werden toegevoegd.
- Het hoofdstuk met betrekking tot horeca werd geactualiseerd.
- Het hoofdstuk met betrekking tot afval en milieu werd geactualiseerd.
- Een nieuw hoofdstuk met betrekking tot dieren(welzijn) werd toegevoegd.
- Een nieuw hoofdstuk rond motorclubs werd toegevoegd.
- Het hoofdstuk met betrekking tot evenementen werd geactualiseerd.

In de bijlage zijn alle specifieke wijzigingen zichtbaar (smaragdgroene tekst). In deze bijlage is ook steeds de motivering (blauwe cursieve tekst) voor de aangebrachte wijziging terug te vinden.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur
- Algemeen politiereglement Dilbeek zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2024
- De nieuwe gemeentewet
- Wet betreffende gemeentelijke administratieve sancties
- Artikel 5 van richtlijn 2015/413/EU van het Europees Parlement en de raad van 11 maart 2015 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie

Beslissing

stemming

21 ja: Quaghebeur Stijn, Nevens Bart, Merchiers Tania, Erkelbout Jan, Dierickx Evi, De Freyne David, De Ridder Dries, Hoffmans Nathalie, De Win Harry, Van Roy Nils, Rons Alexis, Gins Brigitte, De Buyst Véronique, Zelderloo Walter, Seyns Valérie, Willen Marc, Walravens Jef, Vanhee Fré, Janssens Linda, Deleu Tinneke, Van den Houte Anneleen

11 onthoudingen: Vanderoost Jef, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Vergels Driss, Nijs Marianne, De Schryver Reindert, Vereecke Liesbet, De Jonge Jasper, Roesems Gino, Mus Niki, Clement Louis

Artikel 1. Het vernieuwd algemeen politiereglement voor Dilbeek wordt goedgekeurd en treedt in werking op 01.04.2026, als volgt:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Dilbeek en op iedereen die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

Artikel 1.2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Agressieve honden:** Elke hond, uitgezonderd politiehonden of honden ingezet voor een reddingsoperatie, die zonder enige provocatie aan minstens één van volgende voorwaarden voldoet:

1. wanneer hij vrij zou rondlopen op een duidelijke en onmiskenbare dreigende wijze naar iemand toeloopt;

2. iemand aanvalt, bijt of verwondt;

3. een ander dier verwondt of aanvalt.

1. **Berm:** De ruimte, onderscheiden van het voetpad en het fietspad, die op dezelfde of een hoger niveau ligt dan de rijbaan.
2. **Bestaande handelszaak:** De handelszaak die bij de inwerkingtreding van dit hoofdstuk al in uitbating was.
3. **Clubhuis:** Een ruimte of locatie die door een motorclub wordt gebruikt voor bijeenkomsten, vergaderingen en clubactiviteiten;
4. **Exploitant:** De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van een handelszaak.
5. **GFT:** het keuken- en tuinafval dat afkomstig is van het gescheiden ingezamelde organische deel van het huishoudelijk afval voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. Het omvat composteerbaar keukenafval en etensresten en het gedeelte van het tuinafval dat bestaat uit niet-houtig, fijn materiaal.
6. **Glas:** Alle voorwerpen van hol glas, ontdaan van deksels, stoppen en kurken, die voortkomen uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
7. **Groene ruimte:** De openbare plantsoenen, parken, tuinen, bossen en alle stukken van de openbare plaats buiten de rijbaan die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdzake bestemd zijn voor wandelen of ontspanning.
8. **Grofvuil:** Huishoudelijk restafval, ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden, of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dat omwille van de omvang, aard en/of gewicht niet in het voor huishoudelijk restafval voorgeschreven recipiënt geborgen kan worden, met uitzondering van bouw- en sloopafval.
9. **Handelszaak:** Elke commerciële onderneming, gevestigd in lokalen toegankelijk voor publiek, met als doel de verkoop van goederen of levering van diensten, met uitzondering van de vrije beroepen.
10. **Hechtgebonden asbest:** asbesthoudende materialen waarin de asbestvezels in oorsprong sterk gebonden zijn door een bindmiddel dat hoofdzakelijk bestaat uit cement, bitumen, mastiek, kunststof of lijm. De meest courante toepassingen van hechtgebonden asbest zijn golfplaten en leien.
11. **Herbruikbare goederen:** Alle afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt gemaakt kunnen worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, huisraad, boeken en platen, speelgoed, ... voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
12. **Horecazaak:** Elke handelszaak waar ter plaatse drank of voedingswaren kunnen worden genuttigd.
13. **Hout:** bewerkt hout (kasten, tafels...), afbraakhout (afkomstig van sloop- of verbouwingswerken) en paletten voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Niet: snoeihout.

1. **Huishoudelijk restafval:** Alle afvalstoffen die niet selectief kunnen worden aangeboden of ingezameld worden die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden of

daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, en die in het voorgeschreven recipiënt kunnen geborgen worden.

2. **Klein gevaarlijk afval (KGA):** De afvalstoffen opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
3. **Manifestatie:** Samenscholing met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken.
4. **Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:** bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.
5. **Motorclub:** een gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en dit ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor;
6. **Nachtwinkel:** Een vestigingseenheid die:

- ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen uitsluitend onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen"

- en geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld

- en een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²

- en op een duidelijke en permanente manier de vermelding "nachtwinkel" draagt.

1. **Openbare plaats:** De openbare weg, de parken, openbare tuinen, groene ruimten, pleinen en speelterreinen en de stukken die open staan voor het verkeer van personen en in hoofddorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning. Het is een plaats die niet specifiek voor privégebruik bestemd is, maar veeleer voor publieke doeleinden.
2. **Openbare weg:** De wegen en doorgangen die in hoofddorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, fietspaden, voetpaden, trage wegen en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen.
3. **Papier en karton:** Zuivere verpakkingen uit papier en karton, dagbladen, tijdschriften, fotokopieerpapier, boeken en schrijfpapier voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Niet: geolied papier of karton, papier met een waslaag, papieren zakdoeken, servetten, piepschuim, behangpapier, ringmappen, zelfklevend papier, thermisch faxpapier, cementzakken, gelijmd karton, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden.

1. **Phoneshop:** Iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van communicatiediensten.
2. **PMD:** afval van alle plastic, metalen verpakkingen en drankkartons (plastic flessen en flacons, metalen blikjes en schroefdoppen van flessen en bokalen, plastic bloempotten, yoghurtpotjes, botervlootjes, spuitbussen van voedingsmiddelen en cosmetica, drankkartons, plastic zakken en folies), voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
3. **Privaat evenement:** Elke activiteit die plaatsvindt op private terreinen of in private lokalen, waarvan de toegang beperkt is tot een welbepaalde groep personen en niet publiek wordt bekendgemaakt.
4. **Publiek evenement:** Elke activiteit in een inrichting die publiek toegankelijk is, alsook hun aanhorigheden, al dan niet gratis, ongeacht of deze plaatsvindt op de openbare weg, in publiek toegankelijke gebouwen of op private locaties. Ook al is de toegang voor bepaalde categorieën van personen beperkt.

5. **Publiek toegankelijke plaats:** Een ruimte, gebouw of inrichting die openstaat voor het publiek, of waar het publiek toegang heeft, ongeacht of deze toegang gratis is, tegen betaling, of beperkt tot bepaalde groepen of voorwaarden. Het kan zowel een fysieke plaats in de open lucht zijn, zoals een plein of park, als een ruimte binnen een gebouw.
6. **Recyclagepark:** De door de gemeente geëxploiteerde inrichting waar particulieren en in bepaalde gevallen bedrijven onder toezicht en op afspraak, binnen de vastgestelde openingsuren, bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.
7. **Sluikstorten:** Het achterlaten of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, tijdstippen of in foute recipiënten.
8. **Terras:** Elke ruimte in open lucht, op openbaar domein of op private eigendom, waarin door plaatsing van vaste of losse elementen een horecazaak uitgebreid wordt en waarvan door klanten van de horecazaak gebruik wordt gemaakt.
9. **Textiel:** alle kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel, lompen, ... voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
10. **Uren:** Overdag = 7u – 19u; Avond = 19u – 22u; nacht = 22u – 7u.
11. **Vaststeller:** De personen die overeenkomstig artikel 21 Wet GAS door de gemeenteraad aangewezen is om vaststellingen te doen van inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.
12. **Veiligheidsplan:** Een plan dat deels bestaat uit specifieke informatie over het betreffende evenement en deels uit preventieve maatregelen die een noodsituatie kunnen vermijden of die de gevolgen ervan kunnen beperken.
13. **Vlaam II:** Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.
14. **Voetpad:** Het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in het bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers. Het voetpad is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers.
15. **Wet GAS:** De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.
16. **Wet gegiste dranken:** Koninklijke besluit van 4 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken.
17. **Wet vergunning sterke drank:** Wet 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.
18. **Wet verzekering objectieve aansprakelijkheid:** Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.
1. **Wrak:** voertuig dat met eigen beweegkracht niet meer gebruikt kan worden overeenkomstig zijn eigenlijke bestemming.
2. **Zwerfvuil:** klein vast afval dat terug te vinden is op een niet daarvoor bestemde plaats.

Artikel 1.3 Naleving besluiten burgemeester

1. Iedereen moet de besluiten van de burgemeester naleven.
2. In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van een bij besluit van de burgemeester voorgeschreven maatregel of indien het onmogelijk is het besluit van de burgemeester aan de betrokkene(n) te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

Artikel 1.4 Toelating en vergunning

De in dit reglement bepaalde toelating of vergunning van de gemeentelijke overheid wordt precair en herroepbaar afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel. De begunstigden moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de verkregen toelating of vergunning.

Artikel 1.5 Naleving bevelen politie of vaststeller

1. Ieder die zich op de openbare plaats of in een voor het publiek toegankelijke plaats bevindt, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie of vaststeller met het oog op de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid en het doen naleven van de wetten, decreten, reglementen en besluiten.

2. Het is verboden om door woorden, handelingen of gebaren de uitoefening van wettelijke controletaken door politie of vaststellers te hinderen of te belemmeren.

Artikel 1.6 Ambtshalve optreden

Als de overtreder na vaststelling van de overtreding de begane inbreuk niet onmiddellijk herstelt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder. Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een herstelbelasting en/of aan het vorderen van de door de gemeente gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

Hoofdstuk 2: Openbare veiligheid

Artikel 2.1 Algemene bepalingen

1. Het is verboden in de openbare plaats, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en op privaat domein, tenzij na toelating van de burgemeester, over te gaan tot een activiteit die de openbare veiligheid of de vlotte doorgang in het gedrang kan brengen, zoals:

- gooien, stoten of lanceren van een voorwerp dat iemand kan hinderen of bevuilen of dat andermans eigendom kan beschadigen of vernielen. Deze bepaling is niet van toepassing op de sportdisciplines en spelen die in de daarvoor voorziene installaties worden verricht;
- klimmen op afsluitingen, palen, constructies of allerhande installaties;
- gewelddadige spelen of oefeningen doen;

2. Het is verboden voor ieder persoon die in de openbare plaats een activiteit uitoefent:

- de toegang tot openbare of private gebouwen of bouwwerken te belemmeren.
- zich dreigend op te stellen.
- de doorgang van voorbijgangers te verhinderen.

3. Voorwerpen die door hun val of door ongezonde uitwasemingen kunnen schaden, mogen niet op de openbare weg geworpen, geplaatst of achtergelaten worden.

Artikel 2.2 Toegang tot parken en bossen

Het betreden van parken en bossen bij ongunstige weersomstandigheden gebeurt op eigen risico van de bezoekers.

Het is verboden zich in de openbare parken of bossen te begeven wanneer de burgemeester de tijdelijke sluiting beslist, dit kan in geval bij stormweer, bij redenen van openbare veiligheid en desgevallend naar aanleiding van een weersverwachting.

Artikel 2.3 Vuur en vuurwerk

1. Onverminderd de bepalingen van het Veldwetboek en het Bosdecreet is het verboden welke stoffen ook te vernietigen door verbranding in open lucht, tenzij in de gevallen bepaald in artikel 6.11.1. VLAREM II.

2. Bij het maken van een open vuur op openbare plaatsen en/of met een openbaar karakter dient een voorafgaandelijke schriftelijke aanvraag te worden ingediend. De burgemeester kan ten behoeve van initiatieven, op advies van de brandweerdienst en onder strikte voorwaarden, een vergunning verlenen

voor het maken van een (kamp)vuur en openlucht BBQ's voor een langere duur die geldt voor een specifieke daartoe ingerichte locatie.

3. §1. Het is verboden om, behoudens voorgaande en uitdrukkelijke toelating van de burgemeester, voetzoekers, thunderflashes, carbuunkanonnen, knal- en rookbussen of andere voorwerpen tot ontploffing te brengen, vreugdeschoten af te vuren of wenslampionnen op te laten.

§2. Met behoud van de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden om vuurwerk te bezitten jaarlijks in de periode van 1 december tot en met 31 januari, ongeacht het oogmerk, behoudens voorgaande en uitdrukkelijke toelating van de burgemeester.

§3. Vuurwerk en andere voorwerpen die worden aangetroffen bij inbreuken op dit artikel, of tijdens voorbereidingshandelingen en die kennelijk bestemd zijn om te worden gebruikt in strijd met bovenstaande bepalingen, worden bestuurlijk in beslag genomen.

Artikel 2.4 Overnachten en kamperen

1. Het is verboden op het hele grondgebied van de gemeente langer dan 24 opeenvolgende uren te verblijven of te slapen in een tent, wagen, caravan of daartoe ingericht voertuig, of er te kamperen, tenzij na toelating van de burgemeester of tenzij gebruik gemaakt wordt van de daartoe aangeduide kampeerautoplaatsen. Op de kampeerautoplaatsen mag maximaal 48 opeenvolgende uren geparkeerd worden.

2. Overnachtingen van groepen of verenigingen in lokalen die niet bestemd zijn voor overnachten zijn verboden, tenzij na toelating van de burgemeester. De lokalen dienen in overeenstemming te zijn met bijlage 4 'hygiëne- en veiligheidsnormen in lokalen voor uitzonderlijke overnachting'. De burgemeester kan in de toelating bijkomende veiligheidsvoorwaarden opnemen.

Artikel 2.5 Toelatingen samenkomsten

1. Elke bijeenkomst dewelke door zijn aard en/of aantal betrokkenen aanleiding kan geven tot verstoring van de openbare orde, rust of veiligheid dient vooraf te worden gemeld.

2. Openbare manifestatie: een betoging, optocht, samenkomst, manifestatie of andere collectieve uiting op een voor publiek toegankelijke plaats, waarbij een mening, overtuiging of standpunt wordt geuit, of waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat zij een impact kan hebben op de openbare orde zijn enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke toelating door de burgemeester.

3. De burgemeester kan voorwaarden opleggen, wanneer de aard, omvang of omstandigheden dit vereisen voor de handhaving van de openbare orde, veiligheid of rust.

4. De aanvraag en/of melding dient ten minste tien werkdagen voor de voorziene datum via het daartoe ter beschikking gestelde formulier ingediend te worden.

5. Het verbergen van het aangezicht, het dragen van wapens of schilden is verboden tijdens deze manifestaties.

Artikel 2.6 Overhangende takken

Bomen en beplantingen op private domeinen moeten zodanig gesnoeid worden dat iedere tak die over de openbare weg hangt:

1. zich op minstens vier meter hoogte van de grond bevindt en het uiteinde ervan zich op minstens één meter afstand van de rijweg bevindt;

2. de zichtbaarheid van de verkeerstekens niet in het gedrang brengt;

3. het normale uitzicht op de openbare weg in de nabijheid van bochten en kruispunten niet belemmert. Indien bijzondere veiligheidsredenen dit vereisen, kunnen andere afmetingen opgelegd worden. De voorgeschreven werken dienen binnen de gestelde termijn, na de betekening ervan, verricht te worden. De takken die in strijd met dit artikel boven de openbare weg hangen, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een vaststeller verwijderd te worden. Zo niet zal de gemeente overgaan tot de ambtshalve verwijdering, op kosten van de overtreder.

Artikel 2.7 Buitenzonblindes, beweegbare luiken of zonnegordijnen

Buitenzonblindes, beweegbare luiken of zonnegordijnen die boven de openbare weg hangen mogen de veiligheid en de vlotte doorgang niet hinderen.

Artikel 2.8 Nabootsen geluidssignalen hulpdiensten

Het is verboden de geluidssignalen van brandweer, lokale of federale politie en andere hulpdiensten na te bootsen.

Artikel 2.9 Bedrieglijke hulpoproepen

Iedere bedrieglijke hulpoproep, bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatietoestel bestemd om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren en het vandaliseren of verwijderen van een AED toestel, is verboden.

Artikel 2.10 Toegang voor onbevoegden

Onbevoegde personen mogen zich niet begeven in gebouwen of voorzieningen van openbaar nut die niet voor het publiek toegankelijk zijn.

Artikel 2.11 Bediening openbare voorzieningen

Enkel de daartoe bevoegde personen mogen kranen van leidingen of kanaliseringen, schakelaars van de openbare verlichting of elektriciteitskasten, openbare uurwerken, signalisatieapparaten, alsook uitrustingen voor telecommunicatie die zich bevinden op of onder de openbare weg of in openbare gebouwen bedienen.

Artikel 2.12 Toegang, signalisatie en gebruik van bluswater

Alle handelingen die de signalisatie van, de toegang tot of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen, zijn verboden.

Artikel 2.13 Winterweer

1. De met sneeuw, ijs of ijzel bedekte paden grenzend aan de openbare weg moeten vrijgemaakt of slipvrij gemaakt worden over twee derden van hun breedte. Deze verplichting berust op de zakelijk gerechtigden of huurders.

De sneeuw moet aan de rand van het pad opgehoopt worden en mag niet op de rijweg gegooid worden. De rioolkolken en straatgoten moeten vrijgehouden worden.

2. Het is verboden op de openbare weg:

1. water te gieten of te laten vloeien bij vriesweer;
2. glijbanen aan te leggen;
3. sneeuw of ijs te storten dat afkomstig is van privé-eigendommen.

Artikel 2.14 Zalen voor spektakels, feesten, concerten of sport

Het is verboden voor het publiek van zalen voor spektakels, feesten, concerten of sport in de gemeente:

1. zich op de scène, piste of terrein te begeven zonder daar vanwege de artiesten, sportlui of organisatoren een uitnodiging of toelating voor te hebben gekregen, alsook zich toegang te verschaffen tot de private delen van het etablissement of degene die voor de artiesten of sportlui voorbehouden zijn.
2. voorwerpen op de balkons en leuningen te plaatsen of eraan te bevestigen die door hun val of op enige andere manier het publiek, de acteurs of de sportbeoefenaars kunnen storen.
3. de stabiliteit en/of veiligheid van de installaties of plaatsen in gevaar te brengen door hun gedrag.

Hoofdstuk 3: Openbare rust

Artikel 3.1 Geluidshinder

Met uitzondering van de kwalificatie als niet-hinderlijk geluid is het verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken dat de rust van de inwoners zonder reden in het gedrang brengt.

Het bewijs kan met objectieve metingen of vaststellingen door bevoegden geleverd worden.

Artikel 3.2 Niet-hinderlijk geluid

Geluid wordt als niet-hinderlijk gekwalificeerd wanneer dit het gevolg is van:

1. werken overdag aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid. De uitvoering van deze werken die niet overdag plaatsvinden zijn verboden zonder toelating van de burgemeester;
2. bouwwerken overdag aan private eigendommen, uitgezonderd op zon- en feestdagen, waarvoor de bevoegde overheid een stedenbouwkundige vergunning heeft afgeleverd of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning noodzakelijk is, en waarbij de nodige voorzorgen getroffen worden om overbodige geluidsoverlast te beperken. De uitvoering van deze werken die niet overdag plaatsvinden en op zon- en feestdagen zijn verboden zonder toelating van de burgemeester;
3. werken of handelingen die zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen of ter voorkoming van rampen;
4. een manifestatie of toegelaten activiteit of evenement, incl. de opbouw- en afbraakdagen, voor zover de in de toelating opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
5. spelende kinderen;
6. vervoer, levering of verhuizing van meubelen, koopwaren en andere voorwerpen overdag. Het uitvoeren van deze activiteiten die niet overdag plaatsvinden zijn, zonder toelating van de burgemeester, verboden;
7. laden en lossen voor openbare markten.
8. de huisaanhuizingzameling van afvalstoffen vanaf 6u.

Artikel 3.3 Nachtlawaai

Met uitzondering van de kwalificatie als niet-hinderlijk geluid is het verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken die de rust van de inwoners 's nachts zonder reden in het gedrang brengt .

Artikel 3.4 Verstoren eredienst

Het is verboden tijdens erediensten in de omgeving van plaatsen welke bestemd zijn of gewoonlijk dienen voor de eredienst, gerucht te maken of daden te stellen die storend zouden zijn voor de uitoefening van de eredienst of de bijwoning ervan.

Artikel 3.5 Modelvliegtuigen, -boten of -wagens

Het gebruik van op afstand bestuurde modelvliegtuigen, -boten of -wagens waarvan het voortgebrachte geluid de openbare rust of privacy verstoort, is verboden.

Artikel 3.6 Machines met ontploffings- of elektrische motoren in open lucht

Het gebruik in open lucht van werktuigen of machines, aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren, waarvan het voortgebrachte geluid de openbare rust of privacy verstoort, is enkel toegestaan:

- op weekdays (maandag tot en met vrijdag): overdag en s'avonds;
- op weekenddagen (zaterdag en zondag) en feestdagen: overdag.

Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van landbouwgronden.

Artikel 3.7 Geluid in voertuigen

Het geluid van muziek in voertuigen die zich op de openbare weg bevinden, mag het niveau van het straatgeluid niet overschrijden. Het geluid mag nooit het publiek ongemak aandoen of de dieren doen schrikken.

Artikel 3.8 Alarmsystemen van voertuigen of gebouwen

1. De alarmsystemen van voertuigen of gebouwen mogen in geen geval de buurt onnodig verstoren. De verantwoordelijke van het voertuig of gebouw moet, na afgaan van het alarm, zo spoedig mogelijk een einde stellen aan het geluidssignaal.

2. Indien het geluidssignaal binnen 30 minuten na het afgaan van het alarmsysteem niet werd beëindigd, mag de politie of de vaststeller de nodige maatregelen nemen om een einde te stellen aan de hinder, op kosten en op risico van de overtreder.

Artikel 3.9 Vogelschrikkanonnen

1. Het gebruik van vogelschrikkanonnen of soortgelijke toestellen voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw of fruitteelt is enkel toegestaan na toelating van de burgemeester.

2. De kanonnen mogen enkel opgesteld worden op meer dan 300 meter van de dichtstbij gelegen woning en 200 meter van de openbare weg. De opening van het kanon dient steeds in de meest gunstige richting te worden geplaatst ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen.

3. Het is verboden deze toestellen te laten werken 's nachts. De ontploffingen moeten beperkt worden tot 6 knallen per uur.

Artikel 3.10 Lawaai veroorzaakt door dieren

De eigenaars of houders van dieren moeten alle maatregelen treffen om aanhoudend en/of storend lawaai, veroorzaakt door deze dieren, te voorkomen.

Artikel 3.11 Lichtpollutie

Het is verboden gebruik te maken van het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente voor het voortbrengen of projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing, van lichtbundels van laserlicht of gelijkaardig licht, tenzij na toelating van de burgemeester.

Artikel 3.12 Verstoren activiteiten in de openbare plaats

Het is verboden op welke manier dan ook concerten, spektakels, vermakelijkheden en bijeenkomsten in de openbare plaats, toegelaten door de gemeentelijke overheid, te verstoren.

Artikel 3.13 Openingsuren gemeentelijk skatepark

Het gemeentelijk skatepark mag enkel gebruikt worden overdag en 's avonds.

Hoofdstuk 4: Openbare plaats

Afdeling 4.1 Algemene bepalingen

Artikel 4.1.1 Bevuilen openbare plaats

Het is verboden de openbare plaats of ieder voorwerp in de openbare plaats te bevuilen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van de personen, dieren of zaken waarover men toezicht of zeggenschap heeft. De overtreder dient de bevuilde openbare plaats of het voorwerp in de openbare plaats onmiddellijk te reinigen. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.1.2 Beheer riolen

Zonder toelating is het verboden om de riolen in de openbare plaats te ontstoppen, schoon te maken, te herstellen of er aansluitingen op aan te brengen.

Het verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

Artikel 4.1.3 Leidingen voor afvoer regen- of afvalwater

Het is verboden de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater te versperren of er enig voorwerp in te gooien waardoor ze kunnen verstopen.

Artikel 4.1.4 Bevuilen en betreden van ijs

1. Het is verboden het ijs, dat zich gevormd heeft op stilstaand water en waterwegen, te bevuilen door er gelijk welke voorwerpen of substanties op te werpen of op te gieten.

2. Het is verboden het ijs van de waterlopen en vijvers in de openbare plaats te betreden, tenzij na toelating van de burgemeester.

Artikel 4.1.5 Bevuilen van en baden in vijvers of bekkens

Het is verboden te baden in vijvers of bekkens gelegen in openbare plaatsen of deze te bevuilen of er dieren in te laten baden of te wassen of er eender wat in onder te dompelen.

Artikel 4.1.6 Motorvoertuigen in groene ruimten

Het is verboden in de groene ruimten met een motorvoertuig te circuleren, uitgezonderd dienstvoertuigen of na toelating van de burgemeester.

Het gebruik van niet-gemotoriseerde voertuigen is in de groene ruimten enkel toegelaten op de daartoe voorziene paden of plaatsen.

Artikel 4.1.7 Onderhoud en wassen van voertuigen

1. Het is verboden in de openbare plaats het onderhoud, de smering, olieerversing of herstelling van voertuigen of stukken van deze voertuigen te doen, met uitzondering van het depanneren vlak na het zich voordoen van een defect, voor zover het gaat om zeer beperkte interventies teneinde het voertuig in staat te stellen zijn weg voort te zetten of weggesleept te worden.

2. Het wassen van voertuigen, met uitzondering van voertuigen voor het al dan niet bezoldigd goederenvervoer of gezamenlijk vervoer van personen, is toegelaten voor het gebouw waar de eigenlijke gebruiker van het voertuig woont of voor diens garage. Het mag in geen geval 's nachts gebeuren.

3. Wrakken en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid mogen niet op de openbare weg en andere openbare plaatsen geplaatst en achtergelaten worden, ongeacht de bestemming ervan. Indien de overtreder na aanmaning weigert het wrak te verwijderen, heeft de gemeente het recht om het wrak te laten wegslepen op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.1.8 Inzamelingen

Het is verboden inzamelingen te houden in de openbare plaats, tenzij na toelating van de burgemeester.

Artikel 4.1.9 Stallen van goederen

Onverminderd de andere bij dit reglement voorziene bepalingen mag niemand, ook niet tijdelijk, goederen in de openbare plaats uitstallen zonder toelating van de bevoegde overheid.

Artikel 4.1.10 Wegwijzers

1. De plaatsing van wegwijzers voor bedrijven of instellingen is verboden, tenzij na toelating van de bevoegde overheid.

2. De plaatsing van tijdelijke wegwijzers en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute is verboden, tenzij na toelating van de burgemeester.

3. Wegwijzers geplaatst zonder toelating dienen op het eerste verzoek van de politie of een vaststeller verwijderd te worden. Tijdelijke wegwijzers en signalisatie dienen ten laatste drie dagen na afloop van het evenement, de activiteit of de omleiding door de aanvrager verwijderd te worden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve verwijdering, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.1.11 Overige bepalingen

Het is verboden in de openbare plaats:

1. knoppen, bloemen, takken, planten of gras te verwijderen, af te rukken of af te snijden;
2. bomen te verminken of te ontschorsen;
3. palen of andere voorwerpen voor de bescherming van aanplantingen uit te rukken;
4. wegen en dreven te beschadigen;
5. op kunstwerken te klimmen;

6. grasperken te betreden waarbij duidelijk zichtbaar is aangegeven dat deze niet betreden mogen worden.

Afdeling 4.2 Netheid van de openbare plaats

Artikel 4.2.1 Onderhoud van voetpaden en bermen

De voetpaden van al dan niet bewoonde gebouwen en terreinen dienen te worden onderhouden en proper gehouden door:

1. voor bewoonde gebouwen: de zakelijk gerechtigden of huurders van het gebouw;
2. voor gebouwen zonder woonfunctie: de conciërges, portiers, bewakers of personen belast met het dagelijks onderhoud van het gebouw;
3. voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: iedere houder van een zakelijk recht op het goed;
4. voor flatgebouwen: de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van het gebouw. Bij gebreke hiervan rust de verplichting op de bewoners van de laagst bewoonde verdieping.

Artikel 4.2.2 Urineren of achterlaten van uitwerpselen

Het is verboden te urineren of uitwerpselen achter te laten elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

Artikel 4.2.3 Aanplakking

1. Het aanbrengen van affiches, aanplakbrieven, plakkatens, opschriften, plakbriefjes of spandoeken in de openbare plaats is verboden, tenzij na toelating hiervoor van de burgemeester en enkel op de in deze toelating opgenomen plaatsen of tenzij anders bepaald in hogere regelgeving.

De affiches e.a. die zonder toelating van de burgemeester werden aangebracht dienen op het eerste verzoek van de politie of van een vaststeller verwijderd te worden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve verwijdering, op kosten en risico van de overtreder.

Bij de overtreding van dit artikel is in eerste instantie de aanbrenner van de affiches e.a. verantwoordelijk. Indien de aanbrenner niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk.

2. Het is verboden wettig aangebrachte aanplakbiljetten kwaadwillig af te trekken, te scheuren, te bevuilen of te bedekken.

Artikel 4.2.4 Verdelen van drukwerk

1. Het is verboden reclamedrukwerk zoals flyers of kaartjes op voertuigen te bevestigen.
2. Het is verboden stapels kranten of drukwerk achter te laten op de openbare weg of op de drempel van deuren en vensterbanken van gebouwen.

Artikel 4.2.5 Voer voor dieren

Het is verboden in de openbare plaats voer voor (zwervende) dieren achter te laten of neer te leggen, met uitzondering van voer voor vogels bij vriesweer en door het lokaal bestuur gemandateerde personen.

Artikel 4.2.6 Uitwerpselen van dieren

De begeleiders van honden, rij-, last- en trekdieren zijn verplicht in de openbare plaats de uitwerpselen van hun dier op te ruimen of mee te nemen in een daartoe geschikt recipiënt. Dit recipiënt moet op het eerste verzoek van de politie of de vaststeller worden getoond.

4.3 Openbaar groen

1. Het is verboden om openbaar groen (gras, bomen, beplantingen allerhande) te snoeien of te onderhouden en/of te verwijderen.
2. Het is verboden om zonder toestemming van de gemeente enige beplanting aan te brengen op het openbaar domein. Bij vaststelling van een inbreuk kan de gemeente overgaan tot ambtshalve verwijdering op kosten van de overtreder.

3. Het is verboden om vloeistoffen m.u.v. water in de grond rond de stam van bomen te lozen.
4. Alle bomen op openbaar domein zijn geïnventariseerd in het bomenbeleidsplan. Ook hun onderhoud met specifieke kenmerken werd hierin opgenomen.
5. Het is verboden constructies te plaatsen in of onder de kruin van bomen. De kruin omvat de volledige projectie van de takken, met een minimumafstand van 1,5 meter rond jonge bomen, tenzij anders vastgesteld door de dienst Openbare Ruimte.
De dienst Openbare Ruimte kan, voor specifieke activiteiten of evenementen, aanvullende of strengere voorwaarden opleggen ter bescherming van de bomen.
6. Het is verboden om vruchten te plukken van bomen op openbaar domein, tenzij mits toestemming van de burgemeester.

Afdeling 4.4. Netheid van de openbare weg

Artikel 4.4.1 Bevuilen door werkzaamheden

Werkzaamheden die buiten de openbare weg uitgevoerd worden, die de openbare weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de gemakkelijheid van doorgang kunnen belemmeren en die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden, mogen pas aangevat worden nadat de uitvoerder van de werken voldoende maatregelen heeft getroffen om deze verspreiding te voorkomen. Het is verboden om werftransport van oa. beton te reinigen op het openbaar domein.

Indien de openbare weg door de werkzaamheden toch wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onmiddellijk reinigen. Zo niet zal de gemeente overgaan tot de ambtshalve reiniging en herstelling van het openbaar domein, op kosten van de overtreder.

Artikel 4.4.2 Bevuilen door vervoer voor (land)bouwwerkzaamheden

Het bevuilen van de openbare weg naar aanleiding van vervoer voor (land)bouwwerkzaamheden dient onmiddellijk of na het beëindigen van de dagtaak die tot de bevuilding leidt, op doeltreffende wijze gereinigd te worden door de verantwoordelijke van de werkzaamheden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

Hoofdstuk 5: Private eigendommen

Artikel 5.1 Staat van percelen en eigendommen

1. De percelen en eigendommen moeten te allen tijde in een staat worden gehouden die geen gevaar vormt voor de openbare orde, veiligheid, hygiëne of volksgezondheid. Dit houdt in dat de eigenaars of gebruikers ervoor moeten zorgen dat er geen overlast of risico ontstaat door verwaarlozing, vervuiling of overmatige begroeiing, en dat deze geen belemmering vormt voor de openbare ruimte of de veiligheid van personen.

2. Het is verboden om afval, puin of wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te storten op de voormelde percelen en eigendommen te deponeren, tenzij het afval en puin regelmatig worden afgevoerd. Een bewijs van afvoer moet getoond kunnen worden.

3. Het is verboden afval, puin of wrakken op de voormelde percelen en eigendommen te deponeren. Deze verplichting rust op iedere houder van een reëel recht op bovenvermelde percelen en eigendommen.

4. De gemeente kan overgaan tot de ambtshalve opruiming van percelen en eigendommen, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 5.2 Huisnummering

1. Iedere eigenaar van een gebouw is verplicht het door de gemeente toegekende huisnummer goed zichtbaar aan de straatkant aan te brengen.

In flatgebouwen moet elk appartement aan de ingang deur een nummer dragen dat overeenstemt met het nummer van de brievenbus.

2. In geval van wijziging van huisnummer dient het oude nummer met een streep te worden doorstreept en mag het maximaal drie maanden behouden blijven vanaf de betekening.
3. In de gebouwen die in mede-eigendom zijn, moeten de mede-eigenaars ervoor zorgen dat naam, adres en telefoonnummer van de beheerder op een duidelijke wijze in de onmiddellijke nabijheid van bellen en brievenbus wordt aangebracht.

Artikel 5.3 Gebruik private gevel

Eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of om het even welke verantwoordelijken van een gebouw dienen, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling teweegbrengt, op de (top)gevel van hun gebouw het aanbrengen toe te staan van:

1. een plaat met aanduiding van de straatnaam;
2. alle verkeerstekens;
3. tekens, uitrustingen en houders van leidingen die van belang zijn voor de openbare veiligheid.

Artikel 5.4 Afbakening

1. De afbakening van een perceel dat grenst aan de openbare weg moet tenminste een afstand van 0,5 meter van deze openbare weg behouden, tenzij anders bepaald in hogere regelgeving. Deze afbakening mag geen overlast aan burens, passanten bezorgen of de openbare veiligheid in het gedrang brengen.

2. Bestaande afsluitingen, in strijd met punt 1 van dit artikel, dienen binnen één jaar na inwerkingtreding van dit politiereglement op reglementaire wijze verplaatst te worden.

Artikel 5.5 Ophoping (afval)stoffen

Het is verboden binnen de huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen vuil, water, urine, keukenafval en in het algemeen alle stoffen die van aard zijn ongezonde of stinkende uitwasemingen voort brengen, te bewaren of op te hopen.

Artikel 5.6 Ongedierte

De eigenaars of gebruikers van onroerende goederen zijn verplicht alle maatregelen te treffen om te voorkomen dat er zich ongedierte zou ontwikkelen en in voorkomend geval moeten zij dit verdelgen.

Artikel 5.7 Herstellingen aan woningen

Het nalaten de nodige herstellingen uit te voeren aan huizen of gebouwen (bv. dakgoten, neerschurende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk, enz.) of muren, die een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar, van het volledig gebouw of een deel ervan kan aanleiding geven tot het opleggen van een administratieve sanctie.

Artikel 5.8 Afsluiten van leegstaande gebouwen

De eigenaar of diegene met eender welk mogelijk zakelijk recht van een niet bewoond of niet gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten, zodat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt. Bovendien moeten in deze gebouwen de gepaste maatregelen worden genomen om de toegang voor huis- en knaagdieren, in het wild levende dieren en voor vogels via vensters, ramen, deuren, keldergaten en riolen te voorkomen. Indien de verantwoordelijke deze bepaling overtreedt, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht om de nodige werken uit te voeren op kosten en risico van de overtreder, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete.

Hoofdstuk 6. Afval

Afdeling 6.1 Algemene bepalingen

1. Dit hoofdstuk is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen en tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld en aangeboden.

2. De definities, uitgezonderd de specifieke definities van begrippen opgenomen in dit reglement, vermeld in het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet), het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) de bijhorende uitvoeringsbesluiten en het besluit van de Vlaamse regering houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Titel II van het VLAREM) zijn steeds van toepassing op dit reglement.

Artikel 6.1.1 Inzameling huishoudelijke afvalstoffen

1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daar voor aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

2. Het is verboden deze huishoudelijke afvalstoffen (tijdelijk - in textielcontainers) op te slaan met het oog op recyclage en/of hergebruik, zowel op openbaar domein als op privé-domein, zonder voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de burgemeester.

Artikel 6.1.2 Sluikstorten

1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden elke vorm van afvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit politiereglement.

2. Het is verboden om afvalstoffen of andere producten achter te laten of te storten in de openbare plaats, op aangrenzende terreinen of in publiek toegankelijke plaatsen. Dit geldt ook voor voorwerpen die de plek kunnen bevuilden.

Artikel 6.1.3 Publieke vuilnisbakken

Publieke vuilnisbakken zijn bedoeld ter voorkoming van zwerfvuil. Huishoudelijk afval of hiermee vergelijkbaar bedrijfsafval mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponerd.

Artikel 6.1.4 Wijkcompostering

De door de gemeente voor wijkcompostering voorbehouden plaatsen moeten net worden gehouden. Ze zijn voorbehouden voor de inwoners van de gemeente en ze mogen enkel gebruikt worden voor het achterlaten van composteerbaar keuken- en tuinafval.

Artikel 6.1.5 Gebruik containers in de openbare plaats

Het gebruik van containers die door de gemeente of met toelating van de gemeentelijke overheid op de openbare plaats worden gezet, is strikt voorbehouden aan degene die de container heeft aangevraagd. Het is verboden er andere voorwerpen of afval in te deponeren.

Artikel 6.1.6 Overeenkomst voor de verwijdering van afval

1. De fysieke of rechtspersonen die een overeenkomst hebben afgesloten met een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar voor de verwijdering van hun afval, moeten in die overeenkomst de dag en het tijdstip van de ophaling preciseren. Ze dienen er tevens over te waken dat de recipiënten met dit afval geen bron van hinder of vervuiling kunnen vormen.

2. De aanbieder moet lege of niet meegenomen recipiënten de voorziene dag van inzameling terug binnen nemen. Het is niet toegelaten recipiënten ononderbroken in het openbaar domein te laten staan.

Artikel 6.1.7 Ambtshalve verwijdering afval

Bij overtreding van de bepalingen opgenomen in afdeling 6.1, 6.2, 6.3 en 6.4 kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve opruiming of reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

Afdeling 6.2 Huisaanhuisinzameling van huishoudelijke afvalstoffen – algemene bepalingen

Artikel 6.2.1 De inzameling huis-aan-huis van huishoudelijke afvalstoffen

1. De volgende afvalfracties worden huis-aan-huis ingezameld: huishoudelijk restafval, GFT, PMD,

glas, papier en karton, textiel, herbruikbare goederen, hout, grofvuil en hechtgebonden asbest. Enkel de afvalstoffen zoals bepaald overeenkomstig de definities van dit reglement mogen met de respectievelijke inzameling huis-aan-huis meegegeven worden.

1. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:
2. gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
3. munitie en ontplofbare stoffen;
4. krengen van dieren en slachtafval;
5. oude en vervallen geneesmiddelen;
6. bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
7. afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten.

(met uitzondering van het afleveren van afvalstoffen zoals overeengekomen door politie)

1. Afvalstoffen die huis-aan-huis worden ingezameld dienen klaargezet te worden ten vroegste om 18u op de vooravond van de vastgestelde ophaaldag en ten laatste om 6u op de ophaaldag zelf, zoals bepaald op de halfjaarlijkse gemeentelijke afvalkalender.
2. De afvalstoffen dienen aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg, voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen, tenzij hieronder anders bepaald.

De aanbieder die langs een weg gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar is, dient de afvalstoffen te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats.

1. De afvalstoffen die door de inzamelaar geweigerd worden wegens niet in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement of door situaties van overmacht moeten dezelfde dag van de ophaling door de aanbieder worden verwijderd van de openbare weg
2. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.
3. De aanbieder is verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud van het door hem buitengezet recipiënt en staat zelf in voor het opruimen ervan.

Afdeling 6.3 Huisaanhuisinzameling van afvalstoffen – specifieke bepalingen

Artikel 6.3.1 Huishoudelijk restafval

Huishoudelijk restafval dient aangeboden te worden in de verplichte recipiënten. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden; het maximale toegelaten gewicht kan men terugvinden op de recipiënten.

Artikel 6.3.2 Grofvuil

Voor de inzameling van grofvuil moet voorafgaand een afspraak gemaakt te worden met de inzamelaar.

Artikel 6.3.3 Glas

Glas dient te worden aangeboden in een vast, regenbestendig recipiënt. Kartonnen dozen en plooiboxen zijn verboden.

Artikel 6.3.4 Papier en karton

1. Papier en karton moet, ontdaan van elk ongewenst element, worden aangeboden in papieren zakken, kartonnen dozen of ingebonden door natuurtoew. Het maximale gewicht per zak of doos bedraagt 15 kilogram. Het aangeboden papier of karton mag niet bevuild zijn.
2. De aanbieder moet ervoor zorgen dat het papier en karton niet kan wegwaaien.

Artikel 6.3.5 PMD

1. PMD moet worden aangeboden in de verplichte blauwe, transparante PMD-zakken met logo van Fost Plus.
2. De PMD-zakken moeten zorgvuldig worden gesloten. Er mogen zich geen verpakkingen aan de buitenkant van de PMD-zakken bevinden.

Artikel 6.3.6 Textiel

Textiel moet aangeboden worden in de verplichte textielzakken met gemeentelijk opschrift.

Verwijzend naar artikel 6.1.2. is het verboden om textielafval in te zamelen op het grondgebied van de gemeente in andere recipiënten dan de verplichte textielzakken, tenzij hiervoor een toestemming werd verkregen van de gemeente.

Artikel 6.3.7 Herbruikbare goederen

Voor de inzameling van herbruikbare goederen moet voorafgaand een afspraak worden gemaakt met de inzamelaar.

Artikel 6.3.8 Hout

Voor de inzameling van grofvuil moet voorafgaand een afspraak gemaakt worden met de inzamelaar.

Artikel 6.3.9 Hechtgebonden asbest

Voor de inzameling van hechtgebonden asbest moet voorafgaand een afspraak worden gemaakt met de inzamelaar. Deze dienstverlening is gericht op particulieren en omvat in eerste instantie golfplaten of leien van woningen en bijgebouwen. Andere toepassingen zoals onderdak- en muurplaten kunnen toegelaten worden mits toestemming van de inzamelaar.

Het hechtgebonden asbest dient veilig afgebroken en opgeslagen te worden in zakken of een container conform de richtlijnen van Vlare II en de inzamelaar. Bij het plaatsen van een container op openbaar domein dient eerst een toelating gevraagd te worden aan de gemeente.

Afdeling 6.4 Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het recyclagepark

Artikel 6.4.1 Gebruik van het recyclagepark

1. Volgende afvalstoffen worden aanvaard in het recyclagepark:

- Papier en karton;
- PMD (aan te bieden in de officiële zakken);
- GFT (aan te bieden in de officiële zakken);
- Groenafval (gras, haagscheersel, bladeren...)
- Hol glas (wit en gekleurd);
- Vlakglas;
- Textiel;
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA);
- Harde kunststoffen;

- KGA;
- Metalen
- Asbesthoudend afval (aan te bieden verpakt in een stevige folie);
- Hout;
- Snoeihout, wortels en (boom)stronken;
- Niet-brandbaar gemengd bouwafval (bakstenen, cement...);
- Steenpuin;
- Gipshoudend bouwafval;
- Roofing;
- Frituurolie;
- Matrassen;
- Kurk;
- Zuiver piepschuim;
- Motorolie;
- Autobanden van personenwagens;
- Huishoudelijk restafval (aan te bieden in de officiële zakken);
- Grofvuil

2. Het is verboden in het recyclagepark andere afvalstoffen te deponeren dan de afvalstoffen die in het recyclagepark worden ingezameld.

3. Huishoudelijk restafval, GFT-, PMD- en asbestafval afkomstig van huishoudens worden onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op het recyclagepark:

- aangeboden in de officiële zak of stevige folie voorgeschreven voor de inzameling van deze afvalstoffen;
- de aangebrachte zak of stevige folie is degelijk gesloten en lekdicht.

4. Slechts na goedkeuring van de parkwachter mogen aangeboden afvalstoffen in een daartoe bestemde container, recipiënt of opslagruimte worden gedeponeerd.

5. Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

6. Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

Hoofdstuk 7: Handel

Afdeling 7.1 Horecazaken

Artikel 7.1.1 Horecavergunning

1. Verplichte vergunning voor horecazaken

Elke horecazaak, gelegen op het grondgebied van de gemeente Dilbeek, mag slechts uitgebaat worden op voorwaarde dat zij - voor aanvang van de uitbating – beschikt over een geldige horecavergunning.

De exploitant van een horecazaak dient dus te allen tijde (voor het openen, tijdens het openhouden of het heropenen van een horecazaak) over een horecaverunning, afgeleverd door de burgemeester, te beschikken. De exploitant dient hiertoe uiterlijk 60 dagen voor de (her)opening van zijn horecazaak een aanvraagdossier in, gericht aan de burgemeester. Het aanvraagdossier bestaat uit het ingevulde en ondertekende 'aanvraagformulier horecaverunning' dat ter beschikking wordt gesteld en de vereiste bijlagen.

1. Procedure horecaverunning

De administratie bepaalt de datum waarop het aanvraagdossier als volledig kan worden beschouwd. Na indiening van het aanvraagdossier ontvangt de exploitant een verklaring van (on)volledigheid. De burgemeester beslist over het verlenen of weigeren van de horecaverunning binnen een termijn van 60 dagen na datum waarop het aanvraagdossier als volledig is bestempeld. De horecaverunning is geldig te rekenen vanaf de betekening ervan aan de exploitant.

1. Koppeling met kadastraal nummer en melding wijzigingen

De horecaverunning is gekoppeld aan een kadastraal nummer. Elke wijziging aan de horecazaak dient door de exploitant aan de burgemeester te worden gemeld.

1. Schorsen - intrekking horecaverunning en sluiten horecazaak

De burgemeester kan de door hem afgeleverde horecaverunning op elk moment schorsen of intrekken alsook een horecazaak tijdelijk of definitief sluiten, indien een horecazaak uitgebaat wordt in strijd met de bepalingen van dit algemeen politiereglement.

Afdeling 7.2 Voorwaarden voor horecazaken

Artikel 7.2.1 Hygiëne

1. Hygiëne-eisen voor lokalen

Elke horecazaak dient in overeenstemming te zijn met de bepalingen vervat in:

1. Art. 5 - 6 Wet 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken;
2. Art. 4 - 7 KB 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengevoegd op 3 april 1953;
3. Wet 22 december 2009 betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook.

De exploitant ondertekent hiertoe een verklaring op erewoord, die als bijlage bij het aanvraagdossier wordt gevoegd.

1. Levensmiddelenhygiëne

De exploitant voegt als bijlage bij het aanvraagdossier een kopie van de aanvraag voor registratie, toelating of erkenning bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) of een kopie van het bewijs van registratie of toelating, afgeleverd door het FAVV. Het originele bewijs dient te allen tijde op een van buitenaf gemakkelijk zichtbare en toegankelijke plaats geafficheerd te worden.

Artikel 7.2.2 Moraliteit

1. Indien in de horecazaak gegiste dranken (bieren, wijnen, ...) worden verkocht, wordt nagegaan of de exploitant zich niet bevindt in één der gevallen van uitsluiting bepaald in artikel 1, 2° tot 10° Wet gegiste dranken en de bij hem inwonende personen die aan de exploitatie van de horecazaak zouden kunnen deelnemen, zich niet bevinden in één der gevallen van uitsluiting bepaald in artikel 1, 2° tot 9° Wet gegiste dranken.

Indien de exploitant van de horecazaak een rechtspersoon is, wordt nagegaan of één van zijn organen of van zijn vertegenwoordigers zich niet in één van de in artikel 1, 2° tot 10° Wet gegiste dranken bedoelde gevallen bevindt.

2. Indien in de horecazaak sterke dranken worden verkocht, wordt nagegaan of de exploitant, de eventuele lasthebber en, in voorkomend geval, de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid deelnemen, zich niet bevinden, wat betreft de exploitant, in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1 Wet vergunning

sterke drank, wat betreft de lasthebber, in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1, 2° tot 7° en 9° Wet vergunning sterke drank, en wat betreft de inwonende of in de inrichting wonende personen, in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1,

2° tot 7° Wet vergunning sterke drank.

Indien de exploitant van de horecazaak of de lasthebber hetzij een rechtspersoon, hetzij een feitelijke vereniging is, wordt nagegaan of, in voorkomend geval, hetzij elk orgaan, hetzij elk van de natuurlijke personen die deel uitmaken van de vereniging, zich niet bevindt in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1, 2° tot 7° en 9° Wet vergunning sterke drank.

3. Er dient een recent, van maximaal 3 maanden oud, moraliteitsattest / uittreksel uit het strafregister 596/1 - 8 dranken toegevoegd te worden aan het aanvraagdossier door de exploitant.

De verplichting geldt voor de uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van een handelszaak, de eventuele zaakvoerder of zijn aangestelde en inwonende personen die aan de uitbating zouden kunnen deelnemen, alle medezaakvoerders, wanneer een vennootschap de zaak uitbaat.

Artikel 7.2.3 Objectieve aansprakelijkheid

Elke exploitant dient een verzekering voor objectieve aansprakelijkheid afgesloten te hebben, zoals voorzien in de Wet verzekering objectieve aansprakelijkheid. De exploitant verklaart via het 'aanvraagformulier horecaverunning' te allen tijde aan deze verplichting te voldoen en voegt als bijlage aan het aanvraagdossier een kopie als bewijs van de huidig afgesloten verzekering objectieve aansprakelijkheid.

De exploitant dient het nodige bewijs te leveren indien voor de inrichting geen verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid noodzakelijk is.

Artikel 7.2.4 Brandveiligheid

Na indiening van het aanvraagdossier zal door de brandweer, op verzoek van de burgemeester, een brandveiligheidsonderzoek uitgevoerd worden op basis van de bepalingen vervat in bijlage 1 'brandveiligheid in handelszaken'. De bevindingen van dit onderzoek en het advies van de brandweer worden samengebundeld in een brandpreventieverslag:

- bij een gunstig advies kan de burgemeester een horecaverunning afleveren;
- bij een ongunstig advies zal de burgemeester geen horecaverunning afleveren.

Artikel 7.2.5 Stedenbouwkundige eisen en milieureisten

1. De horecazaak moet beschikken over de nodige stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming zijn met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.
2. Indien in de inrichting activiteiten worden uitgeoefend of zich installaties bevinden die opgenomen zijn in de indelingslijst van bijlage 1 VLAREM II dient de exploitant hiervoor over de nodige milieuvergunning te beschikken of de vereiste milieumelding te doen alvorens te starten met de exploitatie van de horecazaak.

Artikel 7.2.6 Sluiten horecazaak en de voor het publiek bestemde ruimten

1. Het is verboden de horecazaak op slot te draaien of de lichten te doven zolang er zich nog verbruikers bevinden.
2. De voor het publiek bestemde ruimten mogen niet dienen voor huiselijk gebruik. Lokalen kunnen enkel dienen voor huiselijk gebruik wanneer ze niet voor het publiek toegankelijk zijn.

Artikel 7.2.7 Maximaal aantal toegelaten personen

In de horecazaak mogen zich nooit meer personen bevinden dan het maximaal aantal toegelaten personen, zoals door de brandweer in het brandpreventieverslag bepaald. Dit maximaal aantal dient te allen tijde op een van buitenaf gemakkelijk zichtbare plaats te worden geafficheerd.

Artikel 7.2.8 Exploitiemap

1. In elke horecazaak moet een exploitiemap ter inzage liggen van de toezichthoudende overheid. De exploitiemap bevat ten minste volgende documenten:

- een afschrift van de horecaverunning

- brandveiligheidsverslag(en)
- een bewijs van de verzekering voor objectieve aansprakelijkheid
- kopie van het registratiebewijs of de toelating van het FAVV.

2. De exploitatiemap moet steeds aanwezig zijn in de zaak en de horecavergunning moet zichtbaar worden aangebracht aan de inrichting, zodat ze leesbaar is vanuit de openbare ruimte.

3. De exploitatiemap dient steeds op het eerste verzoek van de politie of de controlerend ambtenaar ter inzage te worden voorgelegd. Bij risico op onveilige situaties, zoals inbreuken op de brandveiligheid, het ontbreken van het brandpreventieverslag, kan de inrichting onmiddellijk ontruimd en gesloten worden op bevel van een officier van bestuurlijke politie.

Afdeling 7.3 Nachtwinkels en phoneshops

Artikel 7.3.1 Nachtwinkelvergunning - Phoneshopvergunning

1. Verplichte vergunning voor nachtwinkels en phoneshops

De vestiging en de exploitatie van een nachtwinkel of een phoneshop is onderworpen aan een voorafgaande nachtwinkel- of phoneshopvergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen. De exploitant dient hiertoe uiterlijk 60 dagen voor de opening van de nachtwinkel of phoneshop een aanvraagdossier in, gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Het aanvraagdossier bestaat uit het ingevulde en ondertekende 'aanvraagformulier nachtwinkel- of phoneshopvergunning' dat ter beschikking wordt gesteld en de vereiste bijlagen.

1. Procedure nachtwinkel- en phoneshopvergunning

De administratie bepaalt de datum waarop het aanvraagdossier als volledig kan beschouwd worden. Na indiening van het aanvraagdossier ontvangt de exploitant een verklaring van (on)volledigheid. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het verlenen of weigeren van de vergunning binnen een termijn van 60 dagen na datum waarop het aanvraagdossier als volledig is bestempeld. De vergunning is geldig te rekenen vanaf de betekening ervan aan de exploitant.

1. Koppeling met kadastraal nummer en melding wijzigingen

De nachtwinkel- of phoneshopvergunning is gekoppeld aan een kadastraal nummer. Elke wijziging aan de nachtwinkel of phoneshop dient door de exploitant aan het college van burgemeester en schepenen te worden gemeld.

1. Intrekken nachtwinkelvergunning

De burgemeester kan de door hem afgeleverde nachtwinkelvergunning op elk moment terug intrekken, indien een nachtwinkelvergunning uitgebaat wordt in strijd met de bepalingen van dit algemeen politiereglement

Afdeling 7.4 Voorwaarden voor nachtwinkels en phoneshops

Artikel 7.4.1 Verbod op verbruik van alcoholische dranken

Het is verboden in nachtwinkels alcoholische dranken te verbruiken.

Artikel 7.4.2 Weigeringsgronden nachtwinkel- of phoneshopvergunning

Het college van burgemeester en schepenen kan de nachtwinkel- of phoneshopvergunning weigeren indien:

1. de nieuw te openen nachtwinkel of phoneshop gesitueerd is binnen een straal van twee kilometer in vogelvlucht van een nachtwinkel of phoneshop die reeds over een vergunning beschikt;
2. de nachtwinkel of phoneshop gesitueerd is in een pand dat niet beschikt over de nodige stedenbouwkundige vergunningen of niet in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften;
3. de brandweer na het uitvoeren van een brandveiligheidsonderzoek een negatief advies geeft;
4. de exploitant zich bevindt in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1 Wet vergunning sterke drank;

5. na een financieel onderzoek blijkt dat niet alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid of de exploitant, vereffend werden.

Afdeling 7.5 Risicovolle uitbatingen

Artikel 7.5.1. Begripsomschrijving

Onder risicovolle uitbatingen wordt verstaan: inrichtingen of activiteiten die door hun aard, publiek, uitstraling of activiteiten de openbare veiligheid, orde, rust of volksgezondheid in verhoogde mate kunnen aantasten.

Onder risicovolle uitbatingen worden begrepen: autohandels, autoverhuurbedrijven, mini-markets, dagbladhandels, kapperszaken, barbiers, handcarwashes, schoonheidssalons, massagesalons, telecomwinkels, afhaalrestaurants.

Artikel 7.5.2. Verplichte registratie

1. De exploitant dient zijn handelszaak vóór de effectieve opstart van de activiteiten bij de hiertoe aangewezen gemeentelijke dienst te registreren.
2. De exploitant is tevens verplicht de gemeente in kennis te stellen van elke wijziging, definitieve stopzetting of faling van zijn handelszaak
3. De registratie kan worden geweigerd of ingetrokken om redenen van openbare orde, veiligheid, rust of volksgezondheid.
4. De registratieplicht is van toepassing op alle nieuwe risicovolle uitbatingen die worden opgestart vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, zijnde 1 april 2024.

Artikel 7.5.3. Bewijs van registratie

De exploitant ontvangt een bewijs van registratie. Dit bewijs moet door de exploitant steeds voorgelegd kunnen worden aan de politie of vaststeller wanneer hierom wordt verzocht.

Afdeling 7.6 Terrassen

Artikel 7.6.1 Terrasvergunning

1. Verplichte vergunning voor terras ter uitbreiding van een horecazaak

Het opstellen van een terras ter uitbreiding van een horecazaak is altijd onderworpen aan een voorafgaande terrasvergunning verleend door de burgemeester. De exploitant moet hiertoe uiterlijk 60 dagen voor de ingebruikname van het terras een aanvraagdossier indienen, gericht aan de burgemeester. Het aanvraagdossier bestaat uit het ingevulde en ondertekende 'aanvraagformulier terrasvergunning' dat ter beschikking wordt gesteld en de vereiste bijlagen.

1. Procedure terrasvergunning

De administratie bepaalt de datum waarop het aanvraagdossier als volledig kan worden beschouwd. Na indiening van het aanvraagdossier ontvangt de exploitant een verklaring van (on)volledigheid. De burgemeester beslist over het verlenen of weigeren van de terrasvergunning binnen een termijn van 60 dagen na datum waarop het aanvraagdossier als volledig is bestempeld. De vergunning is geldig vanaf de betekening ervan aan de exploitant.

1. Koppeling met horecavergunning

Er kan geen terrasvergunning afgeleverd worden aan een horecazaak die niet over een horecavergunning beschikt.

1. Koppeling met kadastraal nummer en melding wijziging

De terrasvergunning is gekoppeld aan een kadastraal nummer. Elke wijziging aan het terras moet door de exploitant aan de burgemeester worden gemeld.

Afdeling 7.7 Voorwaarden voor de exploitatie van een terras

Artikel 7.7.1 Sluitingsuur

Het algemeen sluitingsuur van terrassen wordt vastgesteld op 1u30. De burgemeester kan bij bijzondere aangelegenheden hierop een afwijking toestaan.

Artikel 7.7.2 Opruimen gesloten terras

Onmiddellijk na de sluiting van een terras dat grenst aan het openbaar domein en hiervandaan vrij toegankelijk is, moeten de terraselementen worden verwijderd of gestapeld. De vereiste doorgangen dienen steeds te worden vrijgehouden.

Artikel 7.7.3 Opstellen terraselementen en minimale doorgang

De diverse terraselementen dienen binnen de oppervlakte van het toegestane terras te worden geplaatst. Voor terrassen op openbaar domein dient steeds rekening te worden gehouden met een minimale doorgang van 1,5 meter voor voetgangers. De burgemeester kan in de terrasvergunning bijzondere bepalingen opnemen met betrekking tot de minimale doorgang.

Artikel 7.7.4 Intrekking terrasvergunning

De burgemeester kan de door hem of haar afgeleverde terrasvergunning op elk moment terug intrekken, indien een horecazaak zijn terras uitbaat in strijd met de bepalingen van dit algemeen politiereglement.

Hoofdstuk 8: Clubhuizen van motorclubs

Artikel 8.1. Voorwaarden met betrekking tot de inrichting

De organisatie en de exploitatie van een clubhuis van een motorclub, of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is onderworpen aan de hiernavolgende voorwaarden:

Het clubhuis moet:

- voldoen aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving;
- voldoen aan de geldende brandveiligheidsvereisten;
- voldoen aan de hygiënevoorschriften

Voorwaarden ten aanzien van de betrokken personen:

1. De volgende personen moeten voorafgaand aan een bijeenkomst of de exploitatie van een clubhuis aan een gunstig politieel en administratief onderzoek voldoen:
2. de organisator;
3. de deelnemer;
4. de exploitant;
5. de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator;
6. andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.
7. Het onderzoek heeft betrekking op vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:
 - a) het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X;
 - b) de Drugswet;
 - c) de Wapenwet;
 - d) de Wet Private Militie;
 - e) de Vreemdelingenwet;
 - f) de fiscale en sociale wetgeving;
 - g) de camerawetgeving;
 - h) vestigingsvoorwaarden;
 - i) de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden;
 - j) voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis.

8. Het onderzoek wordt als ongunstig beschouwd wanneer één of meerdere ernstige vaststellingen worden gedaan of wanneer herhaaldelijke inbreuken worden vastgesteld.

Artikel 8.2. Deelnemerslijst

1. Voor elke bijeenkomst stelt de organisator, of bij diens gebrek de exploitant, een deelnemerslijst op met vermelding van:
naam, voornaam, eventuele roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.
2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente worden de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de laatste zes maanden onmiddellijk overgemaakt.

Artikel 8.3. Toegang voor controle- en hulpverleningsdiensten

1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk toegankelijk zijn voor controle- en hulpverleningsdiensten zonder tussenkomst van een derde.
2. De toegang mag niet worden belemmerd door de aanwezigen.
3. De inkijk in het clubhuis dient tijdens de bijeenkomsten van de motorclub ten allen tijden gegarandeerd te worden. Ramen mogen bijvoorbeeld op geen enkele wijze ondoorzichtig gemaakt worden door er voorwerpen voor te plaatsen, ze met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten,....

Artikel 8.4. Bijeenkomsten

Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub te faciliteren die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement.

Hoofdstuk 9: Evenementen

Artikel 9.1 Toelating voor de organisatie van een evenement

De organisator van een publiek evenement moet hiervoor over de toelating van de burgemeester beschikken. De toelating voor een evenement moet minstens acht weken voor de aanvang van het evenement worden aangevraagd. De organisator gebruikt hiervoor het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Het gemeentebestuur of de politie kan aanvullende voorwaarden opleggen indien de openbare orde, rust of veiligheid dit vereisen.

Artikel 9.2 Opstellen veiligheidsplan

Rekening houdend met de omvang en de risico's van een evenement beslist de burgemeester of een organisator een veiligheidsplan dient op te stellen voor de organisatie van een evenement.

Artikel 9.3 Sluitingsuur evenement

De burgemeester kan per evenement een sluitingsuur bepalen. Op het gestelde sluitingsuur moeten de bezoekers worden aangemaand de plaats te verlaten. De organisatoren of de verantwoordelijken van het evenement zijn ertoe verplicht, wanneer zij daartoe in de materiële mogelijkheid zijn, onverwijld de politiediensten te verwittigen wanneer bezoekers weigeren de plaats van het evenement te verlaten op het gestelde sluitingsuur.

Artikel 9.4 Geluid en nachtrust

De organisator neemt alle redelijke maatregelen om geluidsoverlast te beperken.

De politie kan het evenement stilleggen indien de opgelegde voorwaarden niet worden nageleefd.

Artikel 9.5 Evenementenafval

1. De organisator van een evenement moet binnen de 3 dagen na het einde van het evenement het terrein en de eventuele parkeergelegenheden volledig opgeruimd hebben.
2. Alle afvalstoffen die tijdens het evenement vrijkomen op het terrein en de eventuele parkeergelegenheid moeten door de organisator selectief ingezameld en afgevoerd worden.

3. Alle standhouders op een evenement zijn verplicht de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen selectief en volgens noodzaak in te zamelen en af te voeren.

4. De inzameling en afvoer dient in lijn te zijn met de geldende regelgeving.

Artikel 9.6 Maximaal aantal toegelaten personen

Het maximaal aantal toegelaten personen op het evenement wordt, wordt bepaald volgens het zonaal reglement brandweer. Indien niet van toepassing, wordt het aantal toegelaten personen vastgelegd in de toelating van de burgemeester. Deze mag nooit worden overschreden.

Artikel 9.7 Brandveiligheid

Bij elk evenement moet de organisator voldoen aan de geldende brandveiligheidsnormen en aanwijzingen van de brandweer, volgens het zonaal reglement van de brandweer.

De brandweer of politie kan een evenement verbieden of stilleggen indien er een ernstig risico is voor personen of goederen.

Artikel 9.8 Toelating voor het schenken van sterke drank

Tenzij anders bepaald in hogere regelgeving moet een organisator voor het schenken van sterke drank tijdens evenementen hiervoor toelating hebben verkregen van de burgemeester.

Artikel 9.9. Sancties

Overtredingen van dit artikel worden bestraft overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en kunnen leiden tot:

- a) een administratieve sanctie;
- b) onmiddellijke stopzetting van het evenement;
- c) herstel- of veiligheidsmaatregelen opgelegd door politie of gemeentebestuur.

Hoofdstuk 10: Dieren

Artikel 10.1 Aanlijnen van honden

De eigenaars, bezitters of bewakers van honden moeten deze aangelijnd laten rondlopen in de openbare plaats of in een voor het publiek toegankelijke plaats, tenzij anders aangeduid.

Deze verplichting geldt niet voor honden die gebruikt worden tijdens de jacht, die een kudde begeleiden, die voor reddingsoperaties ingezet worden en voor politie- of assistentiehonden.

De bewaking dient van die aard te zijn dat de begeleider het dier op elk moment kan beletten om personen of dieren te intimideren te kwetsen of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private domeinen te betreden.

Een uitzondering geldt voor hondenloopzones.

Honden mogen niet opgehitst worden.

Eigenaars mogen honden niet laten vechten of doen/laten springen op mensen.

Artikel 10.2 Muilkorven van agressieve honden

Agressieve honden dienen gemuilkorfd te worden door de begeleider zodra ze zich in de openbare plaats of in een voor het publiek toegankelijke plaats begeven.

Artikel 10.3 Onbewaakte loslopende dieren

1. Het doden of verwonden van dieren die aan een ander toebehoren, veroorzaakt door het onbewaakt laten loslopen van zijn dier, is verboden.

2. Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen in de openbare plaats worden door de bevoegde personen of in opdracht van de bevoegde personen gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties op kosten en risico van de eigenaar, onverminderd de bepalingen van artikel 30 van de wet op het politieambt en de wet op het dierenwelzijn.

3. Elke houder van een dier dient passende maatregelen te nemen om te verhinderen dat het dier zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf of naar de openbare plaats.

Artikel 10.4 Gevaarlijke honden

Er kan voor honden die lichamelijk letsel bij personen of andere dieren hebben veroorzaakt, regelmatig als loslopend zijn gesignaleerd of obv. bewezen feiten als zeer agressief gekenmerkt worden door de burgemeester bijkomende maatregel genomen worden, die hij nodig acht om herhaling te voorkomen.

Artikel 10.5 Ketting/hondenren

Het is verboden honden permanent aan een ketting of leiband vast te leggen.

Indien een hond wordt gehouden buiten de woning zonder toegang tot een ruimte in openlucht, dient de hond te worden ondergebracht in een ren met een minimumoppervlakte van 4 vierkante meter. De ren moet voorzien zijn van een degelijk hok dat waterdicht is en bescherming biedt tegen alle weersomstandigheden

Artikel 10.6 Slachten van dieren

Slachten moet in een slachthuis gebeuren tenzij het vlees bestemd is voor behoeften van eigenaar en gezin (voor konijnen, gevogelte, gekweekt klein wild en met uitzondering van noodslachtingen (wet van 5 september 1952 betreffende vleeskeuring en vleeshandel)n of tenzij met schriftelijk vooraf toestemming van de burgemeester.

Rituele slachtingen thuis zijn steeds verboden.

Artikel 10.7 Dierengevechten

Het is verboden om dierengevechten te organiseren, aan te moedigen of eraan deel te nemen.

Artikel 10.8 Weide

1. Indien er dieren op een weide staan, dient de weide voorzien te zijn van een infobord met de contactgegevens van de eigenaar van de dieren.
2. Binnen één jaar na inwerkingtreding van dit politiereglement dienen alle weides met dieren voorzien te zijn van een infobord.

Artikel 10.9 Duiven bij huwelijken en feestelijkheden

Het loslaten van duiven bij huwelijken en feestelijkheden is verboden op publiek toegankelijke locaties.

Hoofdstuk 11: Bijzondere bepalingen uit het Strafwetboek en de Wegcode

Artikel 11.1 Bijzondere bepalingen uit het Strafwetboek

Onderstaande gedragingen, zoals beschreven in het Strafwetboek, kunnen worden bestraft met de respectievelijke straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve geldboete:

1. Art. 398 Sw: hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt.
2. Art. 448 Sw: hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in art. 444 SW bepaald.
3. Art. 461 Sw + art. 463 Sw: diefstal zonder geweld of bedreiging.
4. Art. 521, derde lid Sw: gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te beschadigen, van rijtuigen, wagens en motorvoertuigen.
5. Art. 526 Sw: vernieling of beschadiging van graven, monumenten, kunstvoorwerpen, titels, bescheiden of andere papier.
6. Art. 534bis Sw: hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.
7. Art. 534ter Sw: hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.
8. Art. 537 Sw: hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt.
9. Art. 545 Sw: hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt, grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdt.

10. Art. 559, 1° Sw: zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III Sw, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.
11. Art. 561, 1° Sw: zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.
12. Art. 563, 2° Sw: zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.
13. Art. 563, 3° Sw: daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.
14. Art. 563bis Sw: zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Artikel 11.2 Inbreuken op het stilstaan en parkeren en de verkeersborden C3 en F103

Onderstaande overtredingen op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (wegcode) begaan door meerderjarige personen of rechtspersonen kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete of met een onmiddellijke betaling die kan worden opgelegd overeenkomstig voormeld Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de

verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen en latere wijzigingen:

1. de overtredingen van de eerste categorie, zoals bepaald in art. 22bis, 4° a), 22ter.1, 3°, 22sexies 2, 23.1, 1°,
23.1, 2°, 23.2 lid 1, 1° tot 3°, 23.2 lid 2, 23.3, 23.4, 24, lid 1, 2°, 4° en 7° tot 10°, 25.1, 1° tot 3°, 5°, 8°, 9° tot 13°,
27.1.3, 27.5.1, 27.5.2, 27.5.3 27bis, 70.2.1, 70.3, 77.4, 77.5, 77.8, 68.3.
2. de overtredingen van de tweede categorie, zoals bepaald in art. 22.2 en 21.4.4°, 24 lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6°,
25.1, 4°, 6° en 7°, 25.1, 14°

Hoofdstuk 12: Procedure gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 12.1 Vaststelling overtredingen

1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.
2. Inbreuken die uitsluitend worden bestraft met een administratieve sanctie kunnen eveneens worden vastgesteld door de ambtenaren zoals bepaald in artikel 21 §1 wet GAS.
3. De personeelsleden van bewakingsondernemingen, die daartoe door de gemeenteraad werden aangewezen, kunnen uitsluitend bij de politie melding maken van inbreuken die enkel bestraft kunnen worden met administratieve sancties, en dit enkel in het kader van de activiteiten, bedoeld in art. 1, 1§, eerste lid, 6°, van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.

Artikel 12.2 Administratieve sancties

1. Voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, met uitzondering van de afwijkende bepaling hierop zoals opgenomen in artikel 3 wet GAS, kunnen de inbreuken tegen de bepalingen van dit politiereglement of de voorwaarden van de door de gemeentelijke overheid verleende toelating of vergunning in uitvoering van dit politiereglement bestraft worden met een administratieve geldboete, overeenkomstig de wet GAS. Deze administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.
2. Het college van burgemeester en schepenen kan, overeenkomstig de wet GAS, overgaan tot:

1. de administratieve schorsing van een door de gemeentelijke overheid verleende toelating of vergunning;
2. de administratieve intrekking van een door de gemeentelijke overheid verleende toelating of vergunning;
3. de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Artikel 12.3 Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete - gemeenschapsdienst

1. In de plaats van de administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht en mits akkoord van de overtreder, een gemeenschapsdienst voorstellen, van maximaal 15 uur of 30 uur naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is. Deze gemeenschapsdienst moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

2. De gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit bestaat uit:

- een opleiding en/of
- een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

De gemeenschapsdienst wordt omkaderd door de bemiddelaar of een bemiddelingsdienst die door de gemeente wordt aangewezen.

3. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan hij geen geldboete opleggen.

In geval van niet-uitvoering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

4. De sanctionerend ambtenaar is verplicht een aanbod van lokale bemiddeling voor te stellen, indien de vastgestelde feiten werden gepleegd door minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten. Tevens kan hij in alle andere gevallen waarin hij dit nuttig acht, een bemiddelingsprocedure voorstellen aan meerderjarigen.

Artikel 12.4 Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete – lokale bemiddeling

1. In de plaats van de administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht en mits akkoord van de meerderjarige overtreder, de lokale bemiddeling voorstellen. Lokale bemiddeling maakt het mogelijk om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de geleden schade te herstellen, het slachtoffer schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

2. Lokale bemiddeling dient verplicht te worden aangeboden aan minderjarigen. De advocaat van de minderjarige kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure, evenals de ouders, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige. Op hun verzoek kunnen ze de minderjarige tevens begeleiden bij de bemiddeling.

3. Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade wordt er een overeenkomst opgemaakt met expliciete vermelding van de gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen. Deze overeenkomst wordt ondertekend voor gelezen en goedgekeurd door alle betrokken partijen en overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

4. Wanneer de sanctionerend ambtenaar het welslagen van de bemiddeling vaststelt kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen. In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of het falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 12.5 Ouderlijke betrokkenheid

1. Voorafgaand aan het bemiddelingsaanbod voor minderjarigen kan de sanctionerend ambtenaar een procedure van ouderlijke betrokkenheid voorzien. In het kader van deze procedure informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen.

Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige.

2. Na de voormelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, eventueel zijn/haar vader, moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

Artikel 12.6 Administratieve sanctie opgelegd door het college van burgemeester en schepenen

Volgende briefwisseling van het college van burgemeester en schepenen moet aan de overtreder aangetekend worden verzonden wanneer het college van burgemeester en schepenen een administratieve sanctie wenst opleggen:

1. de voorafgaande waarschuwing, met als bijlage een uittreksel de overtreden bepaling(en) van het reglement.
2. de kennisgeving van het besluit van het college van burgemeester en schepenen tot het Starten van de procedure gemeentelijke administratieve sancties, met als bijlage een afschrift van het proces-verbaal of bestuurlijk verslag van de vaststelling en een uittreksel van de artikels van het politiereglement.
3. de kennisgeving inzake de opgelegde sanctie.

Artikel 12.7 De administratieve geldboete

1. De voorgeschreven administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijk voorziene maximum van 350 euro. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen worden gestraft met een administratieve geldboete. De maximum voorziene geldboetes gelden zoals omschreven in de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en de eventuele herhaling.

2. De bij dit reglement voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze geldboete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 12.8 Overtredingen begaan met een motorvoertuig

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet afdoend weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Hoofdstuk 13: De gemeentelijke administratieve sancties voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5)

Artikel 13.1 Algemene bepalingen

1. Het lokaal bestuur voert krachtens artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer de gemeentelijke administratieve sancties in voor de bestraffing van de beperkte snelheidsovertredingen op die locaties die in artikel 11.2. van dit reglement zijn bepaald.
2. Het lokaal bestuur is gebonden aan de voorwaarden en procedure, zoals bepaald in het artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Artikel 13.2. Toepassingsgebied

Het lokale bestuur kan, mits tussenkomst van de aangestelde sanctionerend ambtenaar, gemeentelijke administratieve sancties opleggen ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen wanneer cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. Het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische correctiemarge);
2. Het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
3. Het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
4. Het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
5. Het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

Het lokaal bestuur depenaliseert de snelheidsovertredingen op de trajecten opgenomen in het politiereglement en zal deze afhandelen via de administratieve procedure.

Het gaat om volgende trajecten:

- Brusselstraat, Sint-Ulriks-Kapelle
- Brusselstraat, Groot-Bijgaarden
- Robert Dansaertlaan, Dilbeek (tussen Stationsstraat en Elzenstraat)
- Jan de Trochstraat, Schepdaal (tussen N8 en Wijngaardstraat)
- Jan de Trochstraat, Schepdaal (tussen Schepdaalstraat en Bullenbergstraat)
- Rollestraat, Sint-Anna-Pede
- Itterbeeksebaan, Dilbeek
- Doylijkstraat/Ijsbergstraat, Itterbeek
- Bodegemstraat, Sint-Martens-Bodegem

Artikel 13.3. Administratieve geldboete

1. De sanctionerende ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete voor de beperkte snelheidsovertredingen.
2. De bedragen van de administratieve geldboetes die van toepassing zijn op de beperkte snelheidsovertredingen zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
3. De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

Artikel 13.4. Administratieve procedure

De vaststelling

1. De vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen die bestraft kunnen worden door een administratieve geldboete moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
2. De vaststeller bezorgt zijn afschrift van het proces-verbaal van de overtreding binnen de veertien dagen na de vaststelling van de overtreding aan de sanctionerend ambtenaar.

Procedure voor de sanctionerend ambtenaar

1. De sanctionerend ambtenaar, vermeld in artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, aangesteld door de gemeenteraad, staat in voor en waakt over de verwerking en afhandeling van de dossiers omtrent de beperkte snelheidsovertredingen die het voorwerp uitmaken van voorliggend reglement. De sanctionerend ambtenaar neemt in volledige onafhankelijkheid de beslissingen.

2. Binnen veertien dagen na de dag waarop de sanctionerend ambtenaar het afschrift van het proces-verbaal, bedoeld in voormeld artikel 6, heeft ontvangen, bezorgt hij een afschrift daarvan samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete aan de overtreder. Als de overtreder geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België heeft, mag het afschrift van het proces-verbaal vervangen worden door de informatiebrief, vermeld in artikel 5 van richtlijn 2015/413/EU van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2015 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie.

3. De overtreder dient de administratieve geldboete te betalen binnen de dertig dagen na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, tenzij de overtreder binnen die termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar.

4. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte binnen negentig dagen met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald. De administratieve geldboete wordt betaald binnen dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

5. Als de sanctionerend ambtenaar binnen negentig dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

6. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op één van de volgende tijdstippen:

- 1° dertig dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in artikel 8, als er geen beroep is aangetekend;
- 2° dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld in artikel 10, als er geen beroep is aangetekend.

7. Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

Artikel 13.5. Beroep bij de politierechtbank

Tegen een beslissing waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, kan degene aan wie de boete is opgelegd, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde administratieve geldboete. Hij kan de opgelegde administratieve geldboete bevestigen of herzien. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

Bijlage 1: Brandveiligheid in handelszaken

Afdeling 1.: Terminologie

Artikel 1.1. Definities

1. Voor de toepassing van deze nota wordt verstaan onder:

1. Basisnormen:

Het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot toepassing van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, en zijn latere wijzigingen.

2. Netto-oppervlakte:

De oppervlakte die beschikbaar is voor de aanwezige personen, verminderd met de oppervlakte van vast meubilair en sanitair.

2. Voor de overige terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 bij de basisnormen.

Afdeling 2.: Gebouwen en lokalen: capaciteit

Artikel 2.1. Aantal toegelaten personen

1. Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- de netto-oppervlakte;
- het aantal uitgangen;
- de nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen.

2. Het aantal toegelaten personen bedraagt 1,4 per m² netto-oppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.

In horecazaken waar het aantal toegelaten personen nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het meubilair, wordt het aantal toegelaten personen gelijkgesteld met het aantal zitplaatsen.

3. Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die, in overeenstemming met artikel 4.2.1. van dit reglement, overeenstemt met het aantal uitgangen.

4. Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan het aantal personen dat, in overeenstemming met punt 5.6. van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.

De nuttige breedte van een uitgang of evacuatieweg bedraagt minimaal 0,80 m.

In horecazaken die slechts beschikken over één uitgang met een nuttige breedte kleiner dan 1,20 m, bedraagt het aantal toegelaten personen 80.

5. Het kleinste getal uit voorgaande berekeningen wordt aangenomen als het aantal toegelaten personen.

Afdeling 3: Brandweerstand en reactie bij brand van de materialen

Artikel 3.1.

1. De structurele elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, afgewerkte vloeren en andere essentiële delen die het geraamte of skelet van het gebouw vormen, hebben een brandweerstand van minimum een half uur voor gebouwen met één bouwlaag en een uur voor gebouwen met meer dan één bouwlaag.

2. Een brandweerstand van ten minste de brandweerstand van de structurele elementen is vereist voor de niet-dragende muren en wanden die een compartiment afbakenen.

3. Deuren die deel uitmaken van de niet-dragende muren en van de compartimentwanden hebben een brandweerstand van minimum een half uur. Deze deuren dienen bovendien zelfsluitend of bij brand zelfsluitend te zijn.

4. Horecazaken dienen brandveilig gescheiden te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of huurders.

Artikel 3.2.

1. De plafonds, de valse plafonds en hun ophangingelementen moeten bij brand een brandweerstand van ten minste een half uur bezitten.

2. Voor de classificatie inzake reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5 van de basisnormen.

De reactie bij brand van een bouw materiaal is het geheel van eigenschappen van dit bouw materiaal met betrekking tot zijn invloed op het ontstaan en op de ontwikkeling van een brand.

3. De materialen worden onderverdeeld in vijf klassen: A0, A1, A2, A3 en A4.

- Tot de klasse A0 behoren de materialen die als "niet-brandbaar" worden beschouwd.
- Tot de klasse A1 behoren de materialen die als niet ontvlambaar worden beschouwd en de materialen die slechts een zeer kleine vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A2 behoren de materialen die moeilijk ontvlambaar zijn en die slechts een kleine vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A3 behoren de materialen die gemiddeld ontvlambaar zijn en die slechts een gemiddelde vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A4 behoren de materialen die aan geen van voorgaande kenmerken beantwoorden.

4. De bekledingen van de wanden moeten voldoen aan de classificatie opgenomen in onderstaande tabel:

Vloerbekledingen	Bekleding van verticale wanden	Plafonds en valse plafonds	Lokaal
A1	A1	A1	- Technische lokalen - Stookplaatsen - Keukens
A3	A2	A2	- Evacuatiewegen - Publiek toegankelijke lokalen
A3	A3	A2	- Gebouwen met één bouwlaag

5. De bekledingen van het meubilair hebben minimum van classificatie A2.

6. Horizontaal aangebrachte doeken en versieringen zijn verboden. Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Afdeling 4: Compartimentering en evacuatiemogelijkheden

Artikel 4.1.

De horecazaak dient gecompartmenteerd te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of door derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

De volgende uitzondering is nochtans toegestaan: een compartiment mag zich uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex), indien de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2500 m².

Artikel 4.2. Evacuatie

1. Aantal uitgangen

Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- $2 + n$ uitgangen waarbij "n" het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten. Indien een deel van het gebouw, waarin de horecazaak is gelegen, gebruikt wordt als privé-lokalen voor de exploitant mag een uitgang van de horecazaak ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw, waarin de horecazaak is gelegen, gebruikt wordt als privé lokalen voor derden, is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist.

2. De uitgangen

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

3. Constructie van compartimenten

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandweerstand van de structurele elementen met een minimum van 30min.

4. Constructie van de evacuatiewegen

De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben minstens de weerstand tegen brand van de structurele elementen.

Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze beglaasde delen minimum 1 m verwijderd zijn van beglaasde delen van andere buitenwanden.

5. Trappenhuizen

De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau. Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg die beantwoordt aan de voorschriften van § 7.

6. Trappen

De trappen hebben de volgende kenmerken:

- evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van 30min of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand van een 30min;
- zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
- de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20 m;
- de optrede van de treden mag niet meer dan 0,18 m bedragen;
- hun helling mag niet meer dan 75 % bedragen (maximaal hellingshoek 37°);
- zij zijn van het "rechte" type, maar "wenteltrappen" worden toegestaan zo ze verdreven treden bezitten en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 0,24 m aantrede hebben op de looplijn.

7. Evacuatiewegen en vluchtterrassen

De lengte van doodlopende evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De deuren op de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand van op elk punt van de horecazaak tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal:

- 20 m indien er maar één uitgang is;
- 25 m indien er 2 of meerdere uitgangen zijn.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

Worden als veilige ruimten beschouwd: een ander compartiment, of in open lucht indien minstens 6 m verwijderd van het gebouw en in verhouding tot de hoeveelheid gebruikers van deze weg. Voor de berekening van deze veilige ruimte zal men rekening houden met de volledige maximale capaciteit van de horeca-inrichting en 2 personen per m².

Op een evacuatieniveau mogen geen uitstalramen van bouwdeelen met een commerciële functie, die geen weerstand tegen brand van een half uur hebben, uitgeven op de evacuatiweg die de uitgangen van andere bouwdeelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatiweg.

De evacuatiwegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

8. Draaizin van uitgangsdeuren

De deuren moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien. Voor instellingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.

Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgangsdeur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor instellingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangsdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Draaideuren, draaipaaltjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten. De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt.

9. Signalisatie

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de "Codex over het welzijn op het werk".

Deuren in overtal die niet voldoen aan de criteria van uitgang of nooduitgang dienen aangeduid met de gepaste pictogrammen. Dit zijn geen groenwitte pictogrammen. Deuren die niet leiden tot uitgangen krijgen de vermelding "geen uitgang".

Afdeling 5.: Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

Artikel 5.1.

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment.

Art. 5.2. Verwarming en brandstof

1. Stookplaatsen

De stookplaats beschikt over een hoge- en lage verluchting.

Op een oliegestookte verwarmingsinstallatie dient een automatische blusinstallatie aangebracht.

Bij een gasgestookte verwarmingsinstallatie dient steeds een buitenafsluiter voorzien. Er mag geen opslag zijn van brandbare materialen in een strook van 1 m rond de stookinstallatie.

Indien de stookplaats gecompartmenteerd is door wanden met een brandweerstand van minimum 1 uur en door zelfsluitende deuren met een brandweerstand van 30min, dient geen automatische blusinstallatie voorzien te worden.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen > 70kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B 61-001.

2. Lokale verbrandingstoestellen

De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen.

Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in de horecazaken.

3. Butaan- en propaangas in flessen

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege gasflessen, moeten in openlucht worden ondergebracht.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast.

Artikel 5.3. Keukens

Enkel keukens voorzien van een frituurtoestel dienen gescheiden van de andere bouwdelen door wanden met een brandweerstand van 1 uur en door (bij brand) zelfsluitende deuren of luiken met een weerstand tegen brand van ½ uur.

Deze keukens, met een vast frituurtoestel, dienen niet gecompartmenteerd ten opzichte van de horecazaak indien elk frituurtoestel voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie naar het frituurtoestel automatisch onderbreekt.

Afdeling 6.: Uitrusting van de gebouwen

Artikel 6.1.

Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

Artikel 6.2.

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek worden voorzien van een veiligheidsverlichting.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

Artikel 6.3.

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

Art. 6.4.

Installaties voor melding en alarm worden bepaald op advies van de bevoegde brandweerdienst.

Elke horecazaak moet voorzien zijn van een telefoontoestel met vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de horecazaak.

In horecazaken met een capaciteit vanaf 100 personen moet er een alarmsysteem beschikbaar zijn, waarmee de aanwezigen er op een duidelijke wijze worden toe aangezet de horecazaak zo spoedig mogelijk te verlaten.

Een alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw meerdere voor het publiek toegankelijke lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn.

Artikel 6.5. Brandbestrijdingsmiddelen

De brandweer bepaalt de aard en het aantal van de blusmiddelen.

Het personeel moet duidelijke instructies ontvangen hebben over de taakverdeling bij brand en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Deze instructies dienen vermeld in het veiligheidsregister.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

Artikel 6.6.

In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties.

Afdeling 7. Onderhoud en periodieke controle

Artikel 7.1.

De technische uitrustingen van de horecazaak, zoals dampkappen enz., moeten in goede staat gehouden worden.

Artikel 7.2.

Volgende installaties moet de verantwoordelijke periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegde persoon (BP), hetzij door een bevoegde installateur (BI), hetzij door een daartoe Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC):

Installatie	Controleorgaan	periodiciteit
Personenliften	EDTC	Zie reglementering ter zake
Goederenliften	EDTC	Zie reglementering ter zake
CV en schouwen	BI / BP	Jaarlijks
Alarm *	BI / BP	Jaarlijks
Branddetectie *	BI / BP	Jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen *	BI / BP	Jaarlijks
Individuele gasverwarmingstoestellen *	BI / BP	Jaarlijks
Gasinstallatie *	BI / BP	5-jaarlijks
Laagspanning *	EDTC	5-jaarlijks
Veiligheidsverlichting	BI / BP	Jaarlijks
Hoogspanning behorende tot de zaak	EDTC	Jaarlijks

Installaties aangeduid met een * worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

Artikel 7.3.

In elke horecazaak dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning
- stappenplan
- aantal toegelaten personen
- verslagen van de periodieke controles
- instructies bij brand
- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing)

Afdeling 8.: Bijzondere voorschriften

Artikel 8.1.

Indien de instelling behoort tot één van de categorieën van inrichtingen, die opgenomen zijn in de lijst van artikel 1 van het koninklijk besluit betreffende de inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk 2 van de wet betreffende de preventie van brand en ontploffingen en betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, dient er een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing afgesloten te worden.

Artikel 8.2.

De brandweerstand van de branddeuren moet geattesteerd zijn door het BENOR-ATG merk (artikel 2 van bijlage 1 van het koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen).

De branddeuren moeten geplaatst worden door een installateur die erkend is overeenkomstig de bepalingen van het ministerieel besluit.

Afdeling 9.: Vrijstellingen

Artikel 9.1.

Onverminderd de bepalingen van het ARAB, het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen of andere wettelijke bepalingen, kan het college van burgemeester en schepenen, indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van deze reglementering, afwijkingen toestaan voor bestaande gebouwen.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

De vraag tot het bekomen van een afwijking dient duidelijk gemotiveerd te zijn en maakt deel uit van de vergunningsaanvraag. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota, de te nemen bijkomende veiligheidsmaatregelen enz. dienen bijgevoegd.

Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits een gunstig advies van de brandweer.

Bijlage 2: Zonaal reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij evenementen

A. administratieve bepalingen

A.1 Definities

A.1.1 Evenement: Een evenement is een publieke gebeurtenis, bijeenkomst of tijdelijke opstelling op openbaar en/of privaat terrein/gebouwen, met al dan niet betalende aanwezigen.

Een dergelijke gebeurtenis of bijeenkomst kan verschillende oogmerken hebben: vrijetijdsbesteding, beleving van kunst, cultuur, muziek, sport, beurzen, markten, tentoonstellingen, circussen, braderijen, kermissen, feesten en vieringen. Deze lijst is niet van beperkte aard.

A.1.2 Evenementensite: Het volledige terrein en/of gebouwencomplex waar het evenement plaats vindt.

A.1.3 Openluchtevenement:

- Evenement dat doorgaat in open lucht.
- Evenement dat doorgaat in open constructies.

A.1.4 Constructies: Alle gebouwen of inrichtingen die worden gebruikt of opgebouwd n.a.v. het evenement.

A.1.5 Open constructie: constructie waarvan de geveloppervlakken volledig open zijn.

A.1.6 Tijdelijke inrichtingen / opstellingen: alle tenten, podia, technische installaties, tribunes, (markt-)kramen, eetstanden, containers, wagens, kermis-exploitaties, ... die worden opgebouwd of geplaatst n.a.v. het evenement.

A.1.7 Exploitant / organisator: Natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet tijdelijk, een constructie:

- exploiteert;
- in bezit heeft;
- of er economische zeggenschap over heeft.

A.1.8 Grondplan: Plan van een bepaalde opstelling dat alle (fysieke) elementen weergeeft die voor het inschatten van de veiligheid van opstelling en gebruikers belangrijk kunnen zijn.

A.1.9 Inplantingsplan: Plan dat duidelijk weergeeft hoe het evenement is opgesteld in de naaste omgeving.

A.1.10 Openbaar terrein:

- Openbaar domein: Alle plaatsen en goederen die eigendom zijn van, of worden beheerd door een bestuurlijke overheid (gemeente, provincie, Vlaamse Gemeenschap, Federale Overheid) en die bestemd zijn voor het gebruik door iedereen. Het openbaar domein is veel ruimer dan de openbare weg.
- Openbare weg: Is elke plaats die onder gewone omstandigheden, vrij toegankelijk is voor iedereen, bv. de rijweg, het voet- en fietspad, een plein, een park, een weg, een pad ... inclusief sloten, bermen, hellingen, waterafvoergeulen, plantsoenen, bomen, ... ongeacht wie de eigenaar is.

A.1.11 Publiek toegankelijke inrichting: gebouwen, lokalen of plaatsen, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten.

Toepassingsgebied is beschreven in het 'Zonaal reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontplofing in publiek toegankelijke inrichtingen'.

A.2 toepassingsgebied

A.2.1 Standaard veiligheidsrichtlijnen voor evenementen met beperkt risico zijn van toepassing indien:

1. er minder dan 150 personen gelijktijdig aanwezig zijn op het evenement EN
2. er geen belemmering van de openbare weg is zodat een normale verkeerscirculatie van de hulpdiensten mogelijk is
EN
3. er geen specifieke risico's zijn.

A.2.2 Voor alle andere evenementen kan een brandpreventieverslag aangevraagd worden.

A.2.3 Dit reglement is niet van toepassing op publiek toegankelijke inrichtingen.

A.2.4 In geval van twijfel of bij evenementen die niet onder het toepassingsgebied vallen beslist de Burgemeester.

A.3 Procedure aanvraag brandpreventieverslag

A.3.1 Het evenement moet door de organisator tijdig aangevraagd worden bij de gemeentelijke overheid.

A.3.2 Het brandpreventieverslag wordt tijdig en voor aanvang van het evenement aangevraagd door de gemeentelijke overheid aan de hulpverleningszone 'Vlaams-Brabant West'.

A.3.3 Een aanvraag tot brandpreventieverslag is enkel geldig wanneer deze vergezeld is van:

- een informatieblad brandweer (volgens model opgemaakt door de brandweer)
- een inplantingsplan
- een grondplan

A.4 Afwijkingen

A.4.1 Afwijkingsaanvraag

Indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van dit reglement kan de burgemeester afwijkingen toestaan.

Dit kan enkel op de bepalingen die niet door een andere wetgeving zijn opgenomen.

De burgemeester kan indien noodzakelijk het advies inwinnen van externe deskundigen.

B. Technische bepalingen

B.1 Algemeen

B.1.1 Dit reglement schept een uniform kader dat wordt gehanteerd binnen de hulpverleningszone 'Vlaams-Brabant West'.

B.1.2 Onverminderd de voorschriften opgenomen in dit reglement, neemt de exploitant / organisator de nodige maatregelen om:

- het ontstaan van een brand te voorkomen;
- ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- in geval van brand een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren en de hulp van de brandweerdienst onmiddellijk in te roepen.

B.1.3 Behalve bij een uitdrukkelijke afwijking, hebben de gebruikte termen in dit advies de betekenis van de basisnormen brandveiligheid, met name het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 - bijlage 1 - "Terminologie" [en latere wijzigingen].

B.1.4 Weerstand tegen brand van een bouwelement:

Voor bouwelementen met een dragende en/of scheidende functie wordt de weerstand tegen brand uitgedrukt zoals gedefinieerd in de Europese norm NBN EN 13501 (2 tot 4). Klasseringen die worden bekomen volgens de Belgische norm NBN 713.020, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:

NBN EN 13501 (2 tot 4)		NBN 713.020	
Voor	R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	Voldoet	Rf ½ h
Voor	R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	Voldoet	Rf 1 h
Voor	R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	Voldoet	Rf 2 h
Voor	EI 30	Voldoet	Rf ½ h
Voor	EI 60	Voldoet	Rf 1 h

B.1.5 Reactie bij brand van een materiaal: gedrag van een materiaal dat in gespecificeerde testomstandigheden, door zijn eigen ontbinding, een vuur waaraan het blootgesteld wordt, voedt. De voorschriften hiervan worden uitgedrukt zoals bepaald in de Europese norm EN 13501.

Klasseringen die worden bekomen volgens de Belgische norm NBN S 21-203, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:

NBN EN 13501		NBN S 21-203	
Voor	A1 en A2-s1, d0 of lager	Voldoet	A0
Voor	B-s1, d0 of lager	Voldoet	A1
Voor	C-s1, d0 of lager	Voldoet	A2
Voor	D-s1, d of lager	Voldoet	A3

B.1.6 De technische uitrustingen van de inrichting moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

B.1.7 De exploitant / organisator van een evenement is tevens verplicht zich er van te vergewissen dat aan alle maatregelen, opgenomen in dit reglement, is voldaan vooraleer het evenement te laten starten.

B.1.8 Al de medewerkers moeten ingelicht zijn over gevaren van brand op het evenement, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en de ontruiming van het evenemententerrein.

B.1.9 De brandweer en/of burgemeester kunnen bijkomende eisen opleggen in functie van de risico's.

B.2 Terminologie

B.2.1 Oppervlakte van het evenement: De totale bruto-oppervlakte van de vloer(en) en/of terrein binnen de grenzen van de constructie(s) of evenementensite.

B.2.2 Netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor het publiek, verminderd met de oppervlakte die wordt ingenomen door het vaste meubilair en opstellingen.

B.2.3 Maximum aantal toegelaten personen: Hierin zijn personeel en/of medewerkers inbegrepen.

B.2.4 Geaccrediteerd inspectie-organisme:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie en geaccrediteerd volgens ISO17020;

B.2.5 Erkend organisme:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie voor het uitvoeren van controles op elektrische installaties.

B.2.6 Externe Dienst voor Technische Controle:

Keuringsorganisme, dat voor erkenning en werking beantwoordt aan KB 29 april 1999 en instaat voor technische controles op de werkvloer van o.a. hefwerktuigen zoals liften.

B.2.7 Bevoegd technicus :

Een persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enz. om dergelijke controles uit te voeren (bv. gasdichtheid, verwarming, enz.).

B.2.8 Bevoegd persoon:

Een persoon die door de exploitant wordt aangeduid om bepaalde taken uit te voeren.

Deze persoon beschikt daartoe over de nodige kennis en vaardigheden, alsook de noodzakelijke middelen (d.w.z. materieel en tijd) om deze taken uit te voeren.

B.2.9 Gas: (definities met betrekking tot gebruik van gas)

- Batterij van gasflessen: 2 of meer gasflessen of ten minste 2 groepen van gasflessen die onderling verbonden zijn.

- Dienstkraan: afsluitkraan aan de uitgang van degasfles.

- Drukregelaar (ook ontspanner genoemd): inrichting die toelaat stroomafwaarts een ongeveer constante uitgangsdruk (insteldruk) te bekomen, wanneer de ingangsdruk binnen bepaalde, hogere grenzen schommelt.

- Gasfles: recipiënt dat vloeibaar gemaakt petroleumgas kan bevatten.

- Kraanverzegeling: enkel verzegelde gasflessen mogen verhandeld worden.

Een ongeschonden verzegeling verzekert dat het gaat om een veilige, goed werkende gasfles die gevuld is met de juiste hoeveelheid en de juiste samenstelling van gas.

- Spanbeugel: spanning om de gasslang stevig op de slangpilaar te bevestigen.

- Voorgemonteerd koppelstuk: fitting gemonteerd in de fabriek.

- Slangpilaar: om gasslang te monteren met spanbeugel.

C. Evacuatie

C.1 Maximum aantal aanwezigen/ aantal en breedte uitgangen

C.1.1 Het maximum aantal toegelaten personen wordt vastgesteld aan de hand van de

criteria in de onderstaande punten 1, 2 en 3. Het meest ongunstige criterium geldt, dus datgene dat het minst aantal personen vermeldt.

1. Op basis van de netto-oppervlakte van het evenement

- 3 personen/m² (staand publiek)

- 1,5 personen/m² (zittend publiek)

1. Op basis van het aantal uitgangen

-

aantal uitgangen	max. aantal aanwezigen
1 uitgang	Max. 99 personen
2 uitgangen	100 – 499 personen
3 uitgangen	500 – 1000 personen
4 uitgangen	1001 – 2000 personen
5 uitgangen	2001 – 3000 personen
6 uitgangen	3001 – 4000 personen
...	...
n + 2 uitgangen	(aantal uitgangen x 1000 minus 2000) personen

De evenementensite en/of de constructie heeft n + 2 uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting.

1. Op basis van de breedte van de uitgangen

▪ Openluchtevenement:

aantal aanwezigen = breedte van de uitgangen x 5 personen/cm

▪ Evenement in constructies:

aantal aanwezigen = breedte van de uitgangen x 1 persoon/cm

Indien de tijdelijke inrichtingen of constructies bouwlagen boven het evacuatie niveau hebben die publiek toegankelijk zijn, moeten deze door vaste trappen worden bediend.

Voor trappen moet een reductiefactor in rekening gebracht worden conform de vereisten vermeld in de basisnormen brandveiligheid (K.B. van 7 juli 1994 en latere wijzigingen).

C.1.2 Het aantal toegelaten personen kan door de organisator zelf vastgesteld worden.

In praktijk dient er een ondubbelzinnig registratiesysteem aanwezig te zijn dat op elk moment kan geraadpleegd worden. Dit aantal kan nooit groter zijn dan het maximum aantal toegelaten personen. Het aantal en nuttige breedte van de uitgangen wordt dan vastgelegd aan de hand van dit aantal toegelaten personen (vastgelegd door de organisator) en de bepalingen in punten 2 en 3 van punt C.1.1.

C.1.3 Het maximaal aantal personen kan door de brandweerdienst worden beperkt op basis van de risico's.

C.2 Uitgangen/ gangen/ doorgangen

C.2.1 Minimumafmetingen van een uitgang / gang / doorgang zijn 80 cm breed en 200 cm hoog.

C.2.2 De af te leggen afstand vanaf elk punt binnen een tijdelijke inrichting of een constructie bedraagt:

- 45 meter tot een eerste uitgang
- 80 meter tot een tweede uitgang

C.2.3 Uitgangen, doorgangen en gangen leiden veilig en vlot naar een veilige plaats.

C.2.4 Elke evenementensite, elke tijdelijke inrichting of elke constructie heeft minimum 2 uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 personen kan bedragen.

C.2.5 De uitgangen moeten te allen tijde gemakkelijk en snel te openen zijn. De uitgangen moeten open gaan in de vluchtzin.

Geen enkele hindernis ter hoogte van de uitgangen mag een belemmering vormen voor een snelle en vlotte evacuatie.

C.2.6 Rijen gevormd door meerdere inrichtingen (kramen, ...) worden minstens elke 30m onderbroken door een vrije doorgang van minimaal 1,2 m.

C.2.7 Als de breedte van de evacuatiewegen minder bedraagt dan deze van de uitgangen, geldt de breedte van de evacuatiewegen voor de bepaling van het maximaal aantal toegelaten personen.

C.2.8 De uitgangen over de ganse evenementensite en in de wanden van constructies dienen oordeelkundig verspreid te zijn, in tegenover elkaar gelegen zones.

C.2.9 Uitgangen / gangen / doorgangen moeten volledig vrij zijn.

C.2.10 Het aantal uitgangen / gangen / doorgangen kan door de brandweer worden verhoogd op basis van de risico's, de bezetting, de bestemming, de bereikbaarheid of de inplanting van het evenement.

C.2.11 Als er op de evenementensite wanden of omheiningen bestaande uit losse of vaste elementen geplaatst worden, dan moeten steeds de voorwaarden van de uitgangen gerespecteerd worden.

C.3 Evacuatietrappen

C.3.1 Zijn gemakkelijk, vlot en veilig begaanbaar.

C.3.2 Zijn van het rechte type.

C.3.3 Zijn minimum 80 cm breed.

C.3.4 Hebben minimum 2 leuningen, tenzij het de evacuatie ten goede komt dan volstaat 1 leuning.

C.3.5 Indien de trapbreedte 240 cm of meer bedraagt, dan moet een stevige middenleuning voorzien worden.

C.3.6 Aantrede van elke trede = minimaal 20 cm.

C.3.7 Optrede van elke trede = maximaal 18 cm.

C.4 Signalisatie van uitgangen, nooduitgangen en evacuatiewegen

C.4.1 De plaats van en de richting naar de uitgangen, nooduitgangen en evacuatiewegen moet aangeduid worden met de reglementaire signalisatie.

C.4.2 Dergelijke pictogrammen dienen op een passende hoogte te worden geplaatst en op wijze dat ze zichtbaar zijn vanuit elke punt van de inrichting. De grootte van de pictogrammen is aangepast aan de afmetingen van de inrichting en bedraagt minimaal 20 cm bij 10 cm.

C.4.3 De signalisatie moet goed zichtbaar en leesbaar zijn, zowel bij daglicht als bij duisternis.

C.5 Veiligheidsverlichting

C.5.1 Indien de evacuatie niet kan gegarandeerd worden onder daglicht dient veiligheidsverlichting voorzien te worden, die onmiddellijk en automatisch in dienst treedt als de stroom uitvalt.

C.5.2 De veiligheidsverlichting moet op voldoende plaatsen aanwezig zijn en moet voldoende licht geven, zodat de evenementensite gemakkelijk ontruimd kan worden.

C.5.3 De veiligheidsverlichting moet ten minste gedurende één uur zonder onderbreking kunnen branden.

C.6 Melding

Met het oog op het melden van brand of een ongeval tijdens het evenement moet op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats het volgende voorhanden zijn:

- de oproepnummers van brandweer en ziekenwagen (112), politie (101) en eventuele andere hulpdiensten (bv. EHBO-post van het evenement).

– EN

- duidelijke gegevens over de locatie van het evenement.

D. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten

D.1.1 De voertuigen van de hulpdiensten moeten de evenementensite kunnen bereiken via toegangswegen met volgende karakteristieken:

- Minimale vrijebreedsheid: 4m
- Minimale vrije hoogte: 4m
- Minimale draaistraal: 11m aan de binnenkant
- Minimale draaistraal: 15m aan de buitenkant

D.1.2 De toegangsweg moet voldoende draagkrachtig zijn zodat de brandweervoertuigen met een maximale asbelasting van 13 ton, zonder te verzinken, er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

D.1.3 De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde de volgende constructies kunnen bereiken via een toegangsweg:

- Gebouwen tot 3 bovengrondse bouwlagen moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
- Gebouwen met meer dan 3 bovengrondse bouwlagen en/of met een bijzonder risico moeten altijd bereikbaar blijven.
- Aandacht moet besteed worden aan attracties waarbij, in geval van defect, personen kunnen komen vast te zitten op een hoogte hoger dan 3 m. Een opstelplaats van minimum 10 m x 5 m moet hierbij voorzien worden zodanig dat de ladderwagens van de brandweer deze toestellen rechtstreeks kunnen bereiken.

D.1.4 De brandweervoertuigen moeten de overige tijdelijke inrichtingen en constructies voldoende dicht kunnen benaderen.

D.1.5 Mobiliteitsplan dient aangepast te zijn tijdens de volledige duur van het evenement.

E. Brandbestrijding

E.1 Bluswater

E.1.1 De ondergrondse/bovengrondse hydranten dienen steeds vrij en goed bereikbaar te zijn. Er mag dan ook niets geplaatst worden op minder dan 60cm van hydranten.

E.1.2 Aanduidingen van hydranten dienen zichtbaar te blijven.

E.2 Blusmiddelen

E.2.1 Eén brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid dient voorzien te worden, o.a.

- per begonnen schijf van 150 m² grondoppervlakte van deconstructie(s);
- en in de nabijheid van toestellen of opstellingen die extra brandrisico houden.

In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

E.2.2 De blusmiddelen dienen goed verdeeld opgesteld te worden op goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaatsen.

E.2.3 De blusmiddelen kunnen gebruikt worden door medewerkers die een taak hebben in of nabij de plaatsen waar deze opgesteld staan zodat zij kunnen ingrijpen bij het minste gevaar.

E.2.4 De blusmiddelen worden jaarlijks gekeurd.

E.3 Signalisatie van brandbestrijdingsmiddelen

E.2.1 De plaats van brandbestrijdingsmiddelen moet aangeduid worden met de reglementaire signalisatie.

E.2.2 Dergelijke pictogrammen dienen op een passende hoogte te worden geplaatst en op wijze dat ze zichtbaar zijn vanuit elke punt van de inrichting. De grootte van de pictogrammen is aangepast aan de afmetingen van de inrichting en bedraagt minimaal 20 cm bij 10 cm.

E.2.3 De signalisatie moet goed zichtbaar en leesbaar zijn, zowel bij daglicht als bij duisternis.

F. Installaties, toestellen en constructies

F.1 Gasinstallaties

F.1.1 Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap. Er dient gezorgd te worden voor een goede, degelijke verluchting.

F.2 Afsluiters in het openbaar domein

F.2.1 De gasafsluiters dienen steeds vrij en goed bereikbaar te zijn. Er mag dan ook niets geplaatst worden op minder dan 60 cm van gasafsluiters.

F.2.2 Aanduidingen van gasafsluiters dienen zichtbaar te blijven.

F.3 Gasflessen, drukregelaars en gasslagen

F.3.1 Gasflessen moeten op een veilige manier opgesteld worden en onder andere tegen omvallen beschermd zijn.

F.3.2 Opslag gasflessen:

- Enkel de dag hoeveelheid gas per uitgebate inrichting mag aanwezig zijn.

F.3.3 Gebruik van gasflessen:

- Wanneer een gasfles(leeg of vol) niet gebruikt wordt, moet de dienstkraan altijd gesloten zijn.
- Gasflessen mogen niet geplaatst worden nabij kelderopeningen en/of lager gelegen delen van een gebouw.
- Het stockeren van volle of lege flessen, of het gebruik van gasflessen in lokalen lager dan het straatniveau is niet toegestaan.
- Volle en lege recipiënten worden gescheiden bewaard en steeds rechtop en stabiel geplaatst en beschermd tegen aanrijding of omvallen.
- Het volle recipiënt dient voorzien te zijn van een correcte kraan verzegeling, het lege dient voorzien te zijn van een aanduiding.
- Vulling dient te gebeuren in een erkend vulcentrum, bijgevolg zijn de flessen voorzien van een veiligheidsetiket en de gaskranen dragen een plastic zegel.

F.3.4 Drukregelaar:

- moet aangepast zijn aan het gebruikte type gas.
- en moet rechtstreeks op de fles aangesloten zijn.

F.3.5 Slangen:

- Voor verbruikstoestellen op butaan of propaan mogen enkel geschikte slangen worden gebruikt die zich in goede staat bevinden en waarvan de einddatum niet wordt overschreden.
- Voor de verbinding tussen drukregelaar en verbruikstoestel mogen enkel slangen gebruikt worden die uit 1 stuk zijn en waarvan de lengte afgestemd is op het gebruik.
- Ze zijn voorzien van door de fabrikant voor gemonteerde koppelstukken.
- De slangen dienen aan de uiteinden worden vastgehecht met spanbeugels op slangpilaren die aangepast zijn aan de diameter.
- Enkel koperen T-stukken zijn toegelaten.

F.4 Gastoestellen

F.4.1 Alle toestellen moeten een CE-keurmerk hebben.

F.5 Elektrische installaties

F.5.1 De organisator zorgt voor de wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop tijdelijke inrichtingen kunnen aansluiten.

F.5.2 De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften en moeten worden uitgevoerd volgens de regels van goed vakmanschap.

F.5.3 Alle installaties moeten beschermd zijn tegen weersinvloeden.

F.5.4 Alle toestellen moeten een CE-keurmerk hebben.

F.6 Tijdelijke inrichtingen (tenten, kramen, containers, wagens, kermisattracties,...)

F.6.1 Een tent dient opgebouwd te worden conform de plaatsingsvoorschriften qua stabiliteit en maximale windbelasting.

F.6.2 Een tijdelijke inrichting wordt gescheiden van gebouwen door een vrije doorgang van minstens 80 cm breed.

F.6.3 Materialen, gebruikt voor de opbouw en in het bijzonder de inrichting van tijdelijke inrichtingen (banken, trappen, vloeren, wanden), dienen in een degelijke staat te worden gehouden.

F.7 Zitplaatsen en tribunes

F.7.1 Rijen zitplaatsen in een tijdelijke inrichting mogen niet meer dan 10 zitplaatsen per rij bevatten als er slechts aan één zijde doorgang is. Als er twee doorgangen zijn, mag een rij 20 zitplaatsen bevatten.

Bij zittribunes in open lucht mag men maximaal 20 zitplaatsen op een rij zetten als er slechts aan één zijde doorgang is. Als er twee doorgangen zijn mag men maximaal 40 zitplaatsen op een rij zetten.

F.7.2 Op een tribune en onder een podium- of tribunevloer mogen geen brandbare materialen, materieel, apparatuur of warmtebronnen worden opgeslagen of opgesteld.

F.8 Bak- en braadtoestellen, frituurpannen, barbecues, waterkokers, grill- en spittoestellen

F.8.1 De toestellen moeten zodanig opgesteld worden dat ze niet omgestoten kunnen worden.

F.8.2 De toestellen moeten geplaatst worden op minstens 120 cm van brandbare materialen en constructies of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.

F.8.3 De toestellen moeten geconstrueerd zijn volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

F.8.4 De energietoevoer moet gemakkelijk bereikbaar zijn en manueel afsluitbaar of afkoppelbaar zijn.

F.8.5 Kooktoestellen mogen alleen gevoed worden met elektriciteit en gas.

Frituurpannen mogen alleen gevoed worden met elektriciteit.

F.8.6 Voor barbecue zijn per uitzondering ook vaste brandstoffen toegestaan. Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare aanmaakstoffen verboden.

F.8.7 Een kooktoestel moet beveiligd zijn tegen oververhitting of onverwacht doven van de gasvlam.

F.8.8 Elke frituurpan en elk bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of er moet een voldoende groot branddeken aanwezig zijn.

F.8.9 Er dient naar gestreefd te worden dat de bak- en braadkramen opgesteld worden op de voor de brandweer meest toegankelijke plaatsen.

F.8.10 Kookelementen moeten fysisch afgescheiden zijn van het publiek.

F.9. Verwarmingstoestellen, stroomaggregaten, koelmachines of Gelijkwaardige installaties en hun brandstofvoorraad

F.9.1 De toestellen moeten zodanig opgesteld worden dat ze niet omgestoten kunnen worden.

F.9.2 De toestellen moeten geplaatst worden op minstens 120 cm van brandbare materialen en constructies of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.

F.9.3 De toestellen moeten geconstrueerd zijn volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

F.9.4 De energietoevoer moet gemakkelijk bereikbaar zijn en manueel afsluitbaar of afkoppelbaar zijn.

F.9.5 Verwarmingselementen moeten fysisch afgescheiden zijn van het publiek.

F.9.6 Verwarmingstoestel of andere technische installaties, waarbij de verbrandingsgassen in een gesloten ruimte worden geblazen zijn verboden.

F.9.7 Alle voorraden vloeibare brandstof dienen op een goed verluchte plaats te worden gestockeerd:

- buiten het bereik van het publiek
- zodat ze steeds bereikbaar zijn voor de brandweer

F.10 Versieringen en bekledingen

F.10.1 Versieringen:

- Gemakkelijk brandbare materialen, als decoratie in of tussen de tijdelijke inrichtingen, zijn niet toegestaan.
- Versieringen mogen nergens de vrije doorgang beperken (noch in de breedte, noch in de hoogte).
- De gebruikte materialen mogen bij brand geen aanleiding kunnen geven tot vlamoverslag naar andere gebouwen, compartimenten of tijdelijke inrichtingen.
- De bevestiging van de versieringen moet degelijk en volgens de regels van goed vakmanschap zijn uitgevoerd. De gebruikte koorden of spandraden moeten met een eenvoudige schaar of kabeltang kunnen doorgesneden worden.

F.10.2 Bekledingen die opgehangen en gebruikt worden bij tijdelijke inrichtingen en constructies zoals voor daken, horizontale en verticale afscheidingen en gerelateerde producten zoals vloeren, vloerbekledingen e.d. moeten een verbeterd brandgedrag hebben.

G. Open vuur

G.1 Vuurmanden

G.1.1 Vuurmanden met een diameter groter dan 60 cm of hoger dan 90 cm zijn niet toegelaten.

G.1.2 Een vuurmand:

- moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten.
- moet minstens 3 m van brandbare materialen en van de tijdelijke inrichtingen en constructies worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- moet stabiel worden opgesteld op een ondergrond die bestaat uit onbrandbare materialen.
- moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen – en in het bijzonder kinderen – met de vuurmand of het vuur onmogelijk is.
- mag niet worden opgesteld in de vrije doorgangen en evacuatiewegen.
- is enkel toegelaten in open lucht.

G.1.3 Brandstof:

- enkel onbehandeld, droog hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steen- of houtskool is toegestaan.
- opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren.
- opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.
- het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden, ook voor het aanmaken van het vuur.

G.1.4 Vuurmanden mogen niet onbeheerd achtergelaten worden.

G.1.5 Aan het einde van de activiteiten moet elke vuurmand worden gedoofd. De organisator voert een controlerondgang uit om zich ervan te vergewissen dat alle vuurhaarden weldegelijk gedoofd zijn.

G.2 Grote vuurhaard in open lucht (kampvuur, kerstboomverbranding of gelijkwaardig)

G.2.1 Grote vuurhaard:

- Een grote vuurhaard is een vuurhaard met een diameter groter dan 60 cm of een stapeling hoger dan 90 cm.
- De stapel brandend materiaal mag nooit hoger zijn dan 2 m.
- De ondergrond moet onbrandbaar zijn.

G.2.2 Een vuurhaard met een diameter groter dan 6 m is verboden.

G.2.3 Voorwaarden veiligheidszone grote vuurhaard:

- Elke grote vuurhaard moet zich op minder dan 60 m bevinden van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- Een vuurhaard bevindt zich op voldoende grote afstand van:
 - begroeiingen en bebossingen,
 - een andere vuurhaard,
 - voorraadstapels,
 - brandbare materialen, opstellingen, tijdelijke inrichtingen en gebouwen.
- Rondom een grote vuurhaard moet een veiligheidszone vrijgehouden worden, die op een degelijke manier is afgebakend. In deze zone mag geen publiek worden toegelaten.
- De organisator doet het nodige opdat contact van personen uit het publiek – en in het bijzonder kinderen – met het vuur niet mogelijk is.
- In de veiligheidszone moeten steeds, vanaf het ontsteken en tot het doven van de vuurhaard, minstens twee medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden op de brandhaard, de veiligheidszone en de onmiddellijke omgeving.

G.2.4 Voorwaarden brandstof:

- Enkel onbehandeld, droog hout of een andere vast en natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool, is toegestaan.
- Een voorraadstapel brandstof met een diameter groter dan 12 m is verboden.
- De voorraad stapels moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer

G.2.5 Het gebruik van brandversnellers en van vloeibare brandstoffen is verboden.

G.2.6 Blusmiddelen:

- Aan de rand van de veiligheidszone moeten voldoende brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid aanwezig zijn.
- Langs de rand van de veiligheidszone moet er water aanwezig zijn.
- voldoende grootbranddeken.

G.2.7 Er dient een veiligheidsverantwoordelijke aangesteld te worden.

G.2.8 Er mogen geen vuurhaarden aangestoken of in brand gehouden worden bij extreme weersomstandigheden.

G.2.9 Er mogen geen vuurhaarden onbeheerd worden achtergelaten.

G.2.10 Aan het einde van de activiteiten moet elke vuurhaard worden gedoofd met een overvloedige hoeveelheid water. Tot 1 uur na het doven van de laatste vuurhaard voert de organisator controles uit om zich ervan te vergewissen dat alle vuurhaarden weldegelijk gedoofd zijn.

G.3 Sfeerverlichting op basis van verbranding

G.3.1 Sfeerverlichting op basis van verbranding is enkel toegelaten mits een stabiele vuurvaste opstelling op een onbrandbare ondergrond.

G.3.2 Open vuur is niet toegelaten binnen in tijdelijke inrichtingen en constructies.

G.3.3 Aan het einde van de activiteiten moet elke sfeerverlichting worden gedoofd. De organisator voert een controlerondgang uit om zich ervan te vergewissen dat alle vuurhaarden weldegelijk gedoofd zijn.

G.4 Vuuranimatie

G.4.1 De activiteiten moeten op voldoende afstand van brandbare materialen, gebouwen en het publiek plaatsvinden of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar en ongevallen worden voorkomen.

De organisator en de animator doen het nodige opdat contact van personen uit het publiek met het vuur wordt vermeden.

G.4.2 Het gebruikte materieel moet zijn uitgevoerd volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

G.4.3 De brandstofvoorraad ter plaatse:

- moet beperkt blijven tot het minimum.
- de opslag moet steeds buiten tijdelijke inrichtingen en constructies, en buiten het bereik van het publiek gebeuren.
- de opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.

G.4.4 Blusmiddelen (in de nabijheid van de act):

- minimaal één brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid
- voldoende grootbranddeken

H. Bijzondere activiteiten

H.1 Markt in open lucht

H.1.1 Het advies heeft betrekking op de tijdelijke opstellingen, inrichtingen (kramen, tenten, containers, wagens of gelijkaardig) en activiteiten die eigen zijn aan een markt in open lucht.

H.1.2 Voor een markt, opgesteld in kader van een evenement, zijn de 'Zonale richtlijnen houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij de organisatie van periodieke markten', opgemaakt door de hulpverleningszone 'Vlaams-Brabant West', van toepassing.

H.1.3 De opstellingen en activiteiten mogen geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van de markt, noch van de achterliggende en nabijgelegen gebouwen; geen gevaar opleveren voor personen en andere particuliere eigendommen en ze mogen de hulpdiensten niet hinderen.

H.2 Wandeling, tocht of manifestaties waarbij sfeerverlichting op basis van verbranding (kaarsen, fakkels of gelijkwaardig) wordt meegedragen

H.2.1 De organisator moet voor de start van de wandeling, tocht of manifestatie een veiligheidsbriefing geven.

H.2.2 Fakkels op basis van vloeibare brandstof zijn niet toegestaan.

H.2.3 Het aanmaken van de sfeerverlichting moet in open lucht gebeuren.

H.2.4 Tijdens de wandeling, tocht of manifestatie wordt door een medewerker een branddeken en materiaal voor het verzorgen van kleine brandwonden meegedragen.

H.2.5 Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt gevormd, de plaatsen waar langdurig wordt haltgehouden, en op de plaats waar ze wordt ontbonden, moet minimaal één brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid aanwezig zijn.

H.2.6 Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt ontbonden moet minstens één bak gevuld met water of zand ter beschikking staan waarin de sfeerverlichting kan worden gedoofd, en minstens één metalen emmer of container voorzien van een deksel waarin de resten van de gedoofde sfeerverlichting kunnen worden verzameld.

H.2.7 Na afloop van de wandeling, tocht of manifestatie moet alle sfeerverlichting worden gedoofd. De organisator voert een controlerondgang uit om zich ervan te vergewissen dat alle vuurhaarden weldegelijk gedoofd zijn.

H.3 Vuurwerk

H.3.1 Niet-professioneel vuurwerk:

- Het afschieten ervan valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de particulier.
- Het afsteken van het vuurwerk moet volgens de richtlijnen van de fabrikant gebeuren.
- Het eventueel gebruikte materieel mag geen hinder veroorzaken, geen gevaar opleveren voor brand en moet degelijk beschermd zijn ter voorkoming van ongevallen.

H.3.2 Professioneel (spektakel)vuurwerk:

- Professioneel vuurwerk mag enkel worden opgebouwd en afgestoken door een gediplomeerd vuurwerkmeester.
- Dit vuurwerk, met al zijn toebehoren, en het afschieten ervan valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de professionele vuurwerkmaker.
- Het gebruikte materieel moet zijn uitgevoerd volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap.
- Het afsteken van vuurwerk moet voldoen aan de van toepassing zijnde richtlijnen en reglementering(en).

H.4 Oplaten van met licht gas gevulde ballonnetjes of wensballonnen

H.4.1 Het oplaten van met licht gas gevulde ballonnetjes moet voldoen aan de van toepassing zijnde richtlijnen en reglementering(en).

H.4.2 Het oplaten van wensballonnen is verboden.

H.4.3 Ballonnen mogen niet met een brandbaar gas gevuld worden.

I. Andere

I.1.1 Voor de activiteiten en/of tijdelijke inrichtingen die niet beschreven zijn in dit reglement, kunnen specifieke extra voorwaarden opgelegd worden.

J. Keuringen en controles

J.1 Controle tijdelijke constructies

J.1.1 De technische uitrustingen van het evenement, de tijdelijke inrichtingen en de constructies moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

J.1.2 De organisator moet de vereiste bewijzen van keuringen en controles kunnen voorleggen, alsook eventuele attesten met betrekking tot reactie bij brand en weerstand tegen brand van de gebruikte materialen en bouwelementen.

Wat	controleorgaan	
Tenten		Attest brandklasse tentzeilen + attest stabiliteit
Elektrische laagspanningsinstallatie: – verdeelborden waarop tijdelijke inrichtingen kunnen aansluiten – installaties van de tijdelijke inrichtingen	E O E O	5-jaarlijkse attest Jaarlijks attest

Mobiele elektriciteitsgroep	EO	2-jaarlijks keuringsattest
Veiligheidsverlichting (indien nodig)		Test voor aanvang evenement
Foodtrucks: – Elektrische installatie – Gasinstallatie	EO EO/EDT C	2-jaarlijks attest 2-jaarlijks attest
Kermisattractie		bewijs controle installatie
Praalwagens		bewijs periodieke keuring
Brandbestrijdingsmiddelen	BP/BT	jaarlijks nazicht
Specifieke installaties en constructies (oa podia, tribune...)		Controle voor aanvang van het evenement

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie, waaronder

- EO: erkend organisme

- EDTC: externe dienst voor technische

controle BT: bevoegde technicus

BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

J.2 Controle vaste inrichtingen (gebouw)

J.2.1 De technische uitrustingen van de vaste inrichtingen moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

J.2.2 De organisator moet de vereiste bewijzen van keuringen en controles kunnen voorleggen, alsook eventuele attesten met betrekking tot reactie bij brand en weerstand tegen brand van de gebruikte materialen en bouwelementen.

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties (incl. veiligheidsverlichting)	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6-maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerd e firma

		volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Alarminstallatie (geen norm) – goede werking	BP	Jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers/muurhaspels/automatische blusinstallatie)	BT	Jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	5-jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie, waaronder

- EO: erkend organisme

- EDTC: externe dienst voor technische

controle BT: bevoegde technicus

BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

K. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01 februari 2021.

Bijlage 3: Zonaal reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing in publiek toegankelijke inrichtingen

A. Administratieve bepalingen

A.1 Definities

A.1.1 Publiek toegankelijke inrichting (PTI):

Gebouwen, lokalen of plaatsen, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten.

Publiek toegankelijk gedeelte met aanhorigheden

A.1.2 Exploitant:

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet tijdelijk, een inrichting of installatie exploiteert, haar, al dan niet tijdelijk, in bezit heeft of er, al dan niet tijdelijk, economische zeggenschap over heeft.

A.1.3 Aanhorigheden:

Alle ruimten die in functie staan van het publiek toegankelijke gedeelte, hiertoe behoren o.a.

- Kitchenettes en keukens;
- Bergingen;....

Indien deze niet gecompartmenteerd is van het publiek toegankelijk gedeelte, maakt het privé-woongedeelte van de exploitant eveneens deel uit van de aanhorigheden.

A.1.4 Nieuwe inrichting:

Een inrichting die nieuw opgericht wordt of een inrichting waarin de hoofdfunctie wijzigt.

A.1.5 Verbouwen:

Structurele wijzigingen en/of een grondige renovatie.

A.1.6 Uitbreiden:

Een publiek toegankelijke inrichting in oppervlakte en/of volume vergroten.

A.2 Toepassingsgebied

A.2.1 De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle publiek toegankelijke inrichtingen.

A.2.2 Dit reglement is niet van toepassing op:

- Installaties in open lucht en uitbatingen in tijdelijke opstellingen.
- Kantoren.
- Gebouwen waar een specifieke reglementering voor de brandveiligheid van toepassing is.
- Scholen.
- Parkeergebouwen.
- Lokalen of gebouwen die niet werden ontworpen als publiek toegankelijke inrichting en die maximum 2x per jaar voor een periode van maximum 5 dagen worden opengesteld voor publiek.

A.3 Brandveiligheidsattest

A.3.1 Op basis van het brandpreventieverslag wordt voor de categorie 2 en 3 een brandveiligheidsattest afgeleverd door de burgemeester.

A.3.2 Ongeacht onderstaande bepalingen dient elke publiek toegankelijke inrichting van categorie 2 en 3 te beschikken over een brandveiligheidsattest binnen een periode van 10 jaar na de inwerkingtreding van het onderhavig reglement.

A.3.3 De exploitant van een publiek toegankelijke inrichting is verplicht:

- ten minste 30 dagen voor de opening van de inrichting de openingsdatum van de inrichting aan de burgemeester mede te delen;
- ten minste 30 dagen voor de opening van de inrichting een controle van de brandveiligheid aan te vragen. Voor de controle van de brandveiligheid in een gebouw dient de aanvrager het formulier 'Controleaanvraag brandweer - PTI' in te vullen en te bezorgen aan de burgemeester;
- zich er van te vergewissen dat aan alle maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand, opgenomen in dit reglement, is voldaan vooraleer de inrichting te openen.

A.3.4 Het brandveiligheidsattest wordt aangevraagd door de exploitant aan de burgemeester in volgende gevallen:

- Publiek toegankelijke inrichtingen die nieuw opgericht worden;
- Inrichtingen waarin de hoofdfunctie wijzigt naar publiek toegankelijke inrichting;
- Publiek toegankelijke inrichtingen die verbouwd worden;
- Publiek toegankelijke inrichtingen die uitgebreid worden;

- Publiek toegankelijke inrichtingen met een nieuwe exploitant;
- Vóór het beëindigen van de geldigheidsduur van het brandveiligheidsattest;
- Bij wijzigingen die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kunnen beïnvloeden;
- Bij toename van het aantal toegelaten personen.

A.3.5 De burgemeester geeft de brandweer opdracht een controle uit te voeren volgens de reglementering.

A.3.6 Op het einde van de controle wordt een brandpreventieverslag opgemaakt.

Het brandpreventieverslag bevat:

- een beschrijving van de bestaande toestand;
- de maatregelen die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering.

A.3.7 Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting voldoet aan de brandveiligheidsnormen kan de burgemeester een **brandveiligheidsattest A** uitreiken. Dit brandveiligheidsattest heeft een onbepaalde geldigheidsduur, behalve in de gevallen die zijn beschreven in punt A.3.4.

A.3.8 Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting niet volledig voldoet aan de brandveiligheidsnormen, maar dat de veiligheid van het personeel en de bezoekers niet in gevaar komt, kan de burgemeester een **brandveiligheidsattest B** uitreiken. De burgemeester bepaalt de geldigheidsduur van het brandveiligheidsattest B, met een maximale geldigheidsduur van 5 jaar.

Na de uitvoering van de aanpassingswerken of uiterlijk vóór het aflopen van de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B dient de exploitant de brandweer te verwittigen zodat een nieuw onderzoek kan worden uitgevoerd. De brandweer maakt daarvan een verslag op en bezorgt dat aan de burgemeester.

Als uit het verslag blijkt dat:

- de inrichting nu voldoet aan de brandveiligheidsnormen, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit brandveiligheidsattest heeft een onbepaalde geldigheidsduur, behalve in de gevallen die in het punt A.3.4 zijn beschreven;
- er reeds aanpassingswerken werden uitgevoerd, maar dat er nog steeds opmerkingen zijn, kan de burgemeester het brandveiligheidsattest B verlengen indien de totale geldigheidsduur van 5 jaar nog niet werd overschreden.

A.3.9 Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat:

- de inrichting niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en hierdoor de veiligheid van personeel en bezoekers in gevaar komt,

OF

- de inrichting gedurende 5 jaar in het bezit van een B-attest is zonder daarbij afdoende gevolg te geven aan de bijhorende opmerkingen,

kan de burgemeester een **brandveiligheidsattest C** uitreiken. In dit geval kan de uitbating van de inrichting niet starten of verder doorgaan.

A.3.10 De Brandweerzone Vlaams-Brabant West bepaalt het model van de brandveiligheidsattesten.

A.4 Toezicht en controle

A.4.1 De exploitant zal te allen tijde toegang verlenen tot de inrichting aan de bevoegde instanties, alsook aan de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd.

A.4.2 De burgemeester kan een brandweercontrole opleggen of kan een brandveiligheidsattest laten herzien.

A.4.3 De retributie is ten laste van de exploitant.

A.5 Afwijkingen

A.5.1 Afwijkingsaanvraag

Indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van dit reglement kan de burgemeester afwijkingen toestaan.

Dit kan enkel op de bepalingen die niet door een andere wetgeving zijn opgenomen.

A.5.2 Procedure

De aanvraag tot afwijking wordt door de exploitant schriftelijk aan de burgemeester bezorgd, die ze doorstuurt naar de afwijkingscommissie.

Het afwijkingsdossier omvat minstens volgende zaken:

- duidelijke plannen van de inrichting, op schaal getekend;
- verklarende nota waarom een afwijking wordt aangevraagd;
- toelichting van het gelijkwaardig alternatieve voorstel.

A.5.3 Afwijkingscommissie

De afwijkingscommissie verstrekt de burgemeester een advies over de aanvragen om gelijkwaardigheid en afwijking.

De afwijkingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- een secretaris;
- 2 deskundigen brandveiligheid, leden van de Brandweerstand Vlaams-Brabant West;
- een externe deskundige (optioneel).

A.5.4 De afwijkingscommissie komt naar gelang de noodzaak samen, evalueert de gelijkwaardigheid van het voorgesteld veiligheidsconcept en formuleert een advies voor de burgemeester.

De afwijkingscommissie kan indien noodzakelijk het advies inwinnen van externe deskundigen.

Binnen de zes maanden na de aanvraag doet de burgemeester uitspraak op het gemotiveerd advies van de afwijkingscommissie en maakt de beslissing schriftelijk aan de exploitant over.

A.5.6 Uitvoering

De exploitant, die een afwijking verkrijgt, dient binnen de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B de beslissing van de burgemeester uit te voeren.

A.6 Sancties

A.6.1 Onverminderd de straffen van toepassing door andere wettelijke bepalingen worden de overtredingen tegen bovenstaande reglementering bestraft overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

A.6.2 Alle overtredingen op de bepalingen van dit reglement kunnen bestraft

worden met:

- een administratieve geldboete;
- de administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente of haar organen afgegeven toelating of vergunning;
- de tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting.

De sanctionerende ambtenaar legt de administratieve geldboete op.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente of haar organen afgeleverde toelating of vergunning en/of over een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

A.6.3 Onverminderd de straffen vermeld onder punt A.6.2. kan de burgemeester en/of de gemeente overeenkomstig art. 134ter, 134quater en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet, telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar is of er gevaar is voor openbare overlast, alle

maatregelen bevelen om dit gevaar te doen ophouden, dit met inbegrip van de voorlopige sluiting van de inrichting, de tijdelijke schorsing van de vergunning of de toelating en desgevallend zelfs de sluiting van de inrichting voor de duur die hij bepaalt.

Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege en op kosten en risico van diegene die in gebreke is gebleven, tot uitvoering laten overgaan.

A.6.4 De heropening van de inrichting wordt slechts toegestaan als de vereiste aanpassingen of verbouwingen uitgevoerd zijn.

A.7 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01 februari 2021.

B. Technische bepalingen

B.1 Algemeen

B.1.1 Voorliggend reglement bepaalt de minimale bepalingen inzake brandpreventie en -bestrijding, waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.

De reglementering schept een uniform kader dat wordt gehanteerd binnen de Brandweerstandzone Vlaams-Brabant West.

B.1.2 Onverminderd de voorschriften opgenomen in dit reglement, neemt de exploitant de nodige maatregelen om:

- het ontstaan van een brand te voorkomen;
- ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- in geval van brand een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren en de hulp van de brandweerdienst onmiddellijk in te roepen.

B.1.3 Behalve bij een uitdrukkelijke afwijking, hebben de gebruikte termen in dit reglement de betekenis van de basisnormen, met name het "Koninklijk Besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan gebouwen moeten voldoen" van 7 juli 1994 – bijlage 1- [en latere wijzigingen].

B.1.4 Weerstand tegen brand van een bouwelement:

Voor bouwelementen met een dragende en/of scheidende functie wordt de weerstand tegen brand uitgedrukt zoals gedefinieerd in de Europese norm NBN EN 13501 (2 tot 4). Klasseringen die worden bekomen volgens de Belgische norm NBN 713.020, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:

NBN EN 13501 (2 tot 4)		NBN 713.020	
Voor	R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	Voldoet	Rf ½ h
Voor	R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	Voldoet	Rf 1 h
Voor	R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	Voldoet	Rf 2 h
Voor	EI 30	Voldoet	Rf ½ h
Voor	EI 60	Voldoet	Rf 1 h

B.1.5 De technische uitrustingen van de inrichting moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

B.1.6 De brandweer en/of burgemeester kunnen bijkomende eisen opleggen in functie van de risico's.

B.2 Terminologie

B.2.1 Basisnormen:

Het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen [en latere wijzigingen].

B.2.2 Kitchenette:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich (kook)toestellen en/of draagbare friteuses bevinden met een totaal nuttig elektrisch vermogen kleiner dan 10 kW en zonder open vlam.

B.2.3 Keuken:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich (kook)toestellen en/of friteuses bevinden met een totaal nuttig vermogen groter of gelijk aan 10 kW of met open vlam.

B.2.4 Totale publiek toegankelijke oppervlakte:

Oppervlakte van het publiek toegankelijk gedeelte binnen de buitenmuren zonder aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen.

B.2.5 Vaste zitplaatsen:

Zitplaatsen, welke in de vloer of de wand van de inrichting worden verankerd.

Indien de zitplaatsen niet individueel afgebakend zijn, wordt gerekend met een zitplaatsbreedte van 50 cm per persoon.

B.2.6 Geaccrediteerde keuringsinstantie:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie en geaccrediteerd volgens ISO-17020.

B.2.7 Erkend organisme:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie voor het uitvoeren van controles op elektrische installaties.

B.2.8 Externe Dienst voor Technische Controle:

Keuringsorganisme, die voor erkenning en werking beantwoorden aan Koninklijk besluit van 29 april 1999 en instaan voor technische controles op de werkvloer van o.a. hefwerktuigen zoals liften.

B.2.9 Bevoegd technicus:

Een persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enz. om dergelijke controles uit te voeren (bv. gasdichtheid, verwarming, enz.).

B.2.10 Bevoegd persoon:

Een persoon die door de exploitant wordt aangeduid om bepaalde taken uit te voeren. Deze persoon beschikt daartoe over de nodige kennis en vaardigheden, alsook de noodzakelijke middelen (d.w.z. materieel en tijd) om deze taken uit te voeren.

B.3 Indeling categorieën

B.3.1 Categorieën

De publiek toegankelijke inrichtingen zijn ingedeeld in 3 categorieën, volgens het aantal toegelaten personen:

- Categorie 1: maximum 9 personen toegelaten;
- Categorie 2: minimum 10 en maximum 49 personen toegelaten;
- Categorie 3: 50 personen of meer toegelaten.

De exploitant stelt op eigen verantwoordelijkheid het aantal toegelaten personen vast, binnen de hieronder aangegeven verhoudingen.

B.3.2 Minimum aantal personen

Het minimum aantal personen (inclusief personeel) wordt vastgesteld aan de hand van onderstaande regels:

- Voor elke vorm van eet- en drankgelegenheid is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;

- Voor andere inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 10;
- Voor nieuwe inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;
- Het aantal vaste zitplaatsen.

B.3.3 Maximum aantal personen

Het maximum aantal personen (inclusief het personeel) wordt vastgesteld aan de hand van de criteria vermeld in punten 1 t.e.m. 4. Het meest ongunstige criterium geldt, dus datgene dat het minst aantal personen vermeldt.

1. Op basis van de oppervlakte en/of het aantal zitplaatsen

- in winkels: de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;
- het aantal vaste zitplaatsen;
- in alle andere gevallen: de totale publiek toegankelijke oppervlakte vermenigvuldigd met 3.

2. Op basis van het aantal uitgangen

- Elke inrichting moet minstens over 1 uitgang beschikken;
- Het maximum aantal personen wordt als volgt bepaald:

Max. aantal aanwezigen	Aantal uitgangen
Max. 99 personen	1 uitgang
100 - 499 personen	2 uitgangen
500 – 1000 personen	3 uitgangen
1001 – 2000 personen	4 uitgangen
2001 – 3000 personen	5 uitgangen
...	...
aantal uitgangen x 1000 minus 2000	n + 2 uitgangen

- Het aantal uitgangen wordt bepaald per bouwlaag. De evacuatievoorschriften moeten gegarandeerd blijven tot aan de uitgang naar buiten op evacuatie niveau;

- De uitgangen dienen oordeelkundig verspreid te zijn, anders worden ze niet meegerekend;

- De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht.

Voor verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen;

- Er dient steeds minimum één uitgang op het evacuatie niveau rechtstreeks toegang te geven op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;

- Roltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan tien procent komen niet in aanmerking bij de berekening van het aantal uitgangen;

- Draai- en spiltrappen kunnen toegestaan worden, als de aantrede op de looplijn minstens 18 cm is;
- Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer worden verhoogd in functie van de configuratie van de lokalen.

3. Op basis van de breedte van de uitgangen

- Het maximum aantal personen is gelijk aan de som van de breedtes (uitgedrukt in centimeters) van alle uitgangen, die in aanmerking worden genomen.

Voor trappen moet een reductiefactor gehanteerd worden:

- Voor trappen die naar de uitgang(en) dalen: maximum aantal personen = breedte x 0,8 (= 1,25 cm per persoon).
- Voor trappen die naar de uitgang(en) stijgen: maximum aantal personen = breedte x 0,5 (= 2 cm per persoon)
- De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht.

Voor verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen;

4. Uitzondering

Het maximum aantal personen kan door de brandweerdienst worden verminderd op basis van de risico's, de bezetting, de functie, de bereikbaarheid of de inplanting van de publiek toegankelijke inrichting.

Categorie 1 – (aantal personen ≤ 9)

1. Compartimentering en bouwelementen

Geen specifieke voorschriften.

De brandweer kan in functie van de risico's maatregelen opleggen.

2. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

2.1 Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voorwanden en (valse) plafonds aangewend worden.

2.2 Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

2.3 Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken mogen de (nood)uitgangen niet aan het zicht onttrekken. Ze zijn toegestaan mits de uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en -verlichting.

3. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

3.1 De breedte van de uitgang(en) of trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. Voor verbouwingen en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80cm te bedragen met een vrije hoogte van 2m.

3.2 Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend.

3.3 Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

1. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

4. Constructievoorschriften voor technische ruimten en keuken

4.1 In lokalen met verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

4.2 Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

4.3 Voor de kookgelegenheden zijn er geen specifieke voorschriften.

5. Uitrusting van de gebouwen

5.1 Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

5.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een rookgasafvoer en een degelijke verluchting.

5.1.2. Open haarden zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling. COdetectie is vereist.

5.2 Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI1 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

5.3 Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

5.4 Verlichting en elektrische installaties

5.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

5.5 Brandbestrijdingsmiddelen

5.5.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen, gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

Draagbare of mobiele brandblussers :

- Deze toestellen dienen over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld;
- De aard en de plaats worden bepaald in akkoord met de brandweerdiensten.

5.5.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moet minimum 1 brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) aanwezig zijn.

5.5.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn.

5.6 Manueel alarmsysteem

Niet van toepassing

5.7 Branddetectie

In de publiek toegankelijke inrichtingen waar geen brandwerende scheiding aanwezig is t.o.v. het privéwoongedeelte met slaapverblijf van de exploitant, dienen gekoppelde detectoren aanwezig te zijn.

6. Organisatie

6.1 In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden

gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- brandpreventieverslag;
- exploitatievergunning;
- aantal toegelaten personen;
- verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

6.2 In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, palletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

6.3 Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

6.4 De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

6.5 De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers)	BT	Jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	5-jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

1. GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie, waaronder;
 - EO: erkend organisme (elektrische installaties);
 - EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
2. BT: bevoegde technicus;
3. BP: bevoegd persoon.

6.6 Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant zonder vertraging een passend gevolg geven.

Categorie 2 ($10 \leq \text{aantal personen} \leq 49$)

1. Compartimentering en bouwelementen

1.1 Publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI1 30.

1.2 Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI130.

1.3 Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.

2. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

2.1 Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

2.2 Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

2.3 Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken mogen de (nood)uitgangen niet aan het zicht onttrekken. Ze zijn toegestaan mits de uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en -verlichting.

2.4 Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

3. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

3.1 Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van B.3.3.

3.2 Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend.

3.3 Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

3.4 Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

3.5 Deuren die niet in evacuatiezin openen, dienen van een duidelijk leesbaar opschrift "TREKKEN" voorzien te zijn.

3.6 Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden, mits zij, bij het uitvallen van de elektrische stroom of een ander defect, vanzelf of op een eenvoudige wijze manueel in open stand (kunnen) worden gebracht.

3.7 Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.

De trappen hebben volgende kenmerken:

- een maximum hellingshoek van 45°;
- een aantrede van minimum 18 cm op de looplijn voor bestaande trappen;
- een aantrede van minimum 20 cm op de looplijn voor nieuwe trappen;
- een optrede van maximum 20 cm;
- een vrije hoogte van minimum 2m;
- een stevige leuning, open zijden zonder leuningen zijn niet toegelaten;
- slipvrije treden;
- veilig en vlot begaanbaar.

4. Constructievoorschriften voor technische ruimten en keuken

4.1 In lokalen met een centrale verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Is het totale nuttige warmtevermogen van de generatoren, opgesteld in de stookplaats:

- kleiner dan 30 kW: dan gelden geen specifieke voorwaarden;
- gelijk aan of groter dan 30 kW en kleiner dan 70 kW, dan vormt de stookplaats een compartiment. De wanden van het compartiment hebben een EI 60, of REI 60 wanneer ze dragend zijn of bestaan uit beton of metselwerk. De deuren van dat compartiment hebben een EI1 30 en zijn zelfsluitend;

Indien in de stookplaats enkel gasketels voor de verwarming met gesloten verbrandingskring opgesteld staan vervalt deze verplichting inzake compartimentering.

- gelijk aan of groter dan 70 kW, dan dienen de stookafdelingen te voldoen aan de geldende reglementering.

4.2 Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven

4.3 Kookgelegenheden

4.3.1. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.

4.3.2. Keukens hebben wanden EI 60 en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI1 30 of de bak-, braad- en frituurtoestellen zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.

4.3.3. Een gasafsluitkraan dient voorzien op de distributieleiding naar de keuken; deze kraan is gemakkelijk bereikbaar en is in de nabijheid van de keuken opgesteld.

4.3.4. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- de toestellen hebben een CE-label;
- de energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
- de toestellen kunnen bij gebruik of bij het omstoten geen brand veroorzaken.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

5. Uitrusting van de gebouwen

5.1 Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

5.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een rookgasafvoer en een degelijke verluchting.

5.1.2. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegestaan in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

5.1.3. Open haarden zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling. CO-detectie is vereist.

1. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI130.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

5.3 Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

5.4 Verlichting en elektrische installaties

5.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

5.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

5.5 Signalisatie

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd, zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

5.6 Brandbestrijdingsmiddelen

5.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen, gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

Draagbare of mobiele brandblussers :

- Deze toestellen dienen over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld;
- De aard en de plaats worden bepaald in akkoord met de brandweerdiensten.

5.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum één bluseenheid per 150 m² vloeroppervlakte;
- Minimum één bluseenheid per bouwlaag.

5.6.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn.

5.7 Manueel alarmsysteem

Niet van toepassing

5.8 Branddetectie

In de publiek toegankelijke inrichtingen dienen gekoppelde detectoren aanwezig te zijn, indien er zich in het gebouw woongedeelten met slaapverblijf bevinden.

6. Organisatie

6.1 In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- brandpreventieverslag en brandveiligheidsattest;
- exploitatievergunning;
- aantal toegelaten personen;
- verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- opleidingen personeel;

- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

6.2 Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

6.3 In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, palletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

6.4 Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

6.5 De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

6.6 De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties (incl. veiligheidsverlichting)	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	Jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6-maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	Jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie– goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	Jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers /automatische blusinstallatie)	BT	Jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen → dichtheidsproef)	BT	5-jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

1. GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie, waaronder;
- EO: erkend organisme (elektrische installaties);

- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);

2. BT: bevoegde technicus;

3. BP: bevoegd persoon.

6.7 Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant zonder vertraging een passend gevolg geven

Categorie 3 (aantal personen $\geq$ 50 personen)

1. Compartimentering en bouwelementen

1.1 De publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI1 30.

1.2 Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI1 30.

1. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.

2. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

2.1 Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

2.2 Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

2.3 Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken mogen de uitgangen niet aan het zicht onttrekken. Ze zijn toegestaan mits de uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en -verlichting.

2.4 Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

3. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

3.1 Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van B.3.3.

3.2 Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend.

3.3 Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

3.4 Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

3.5 Alle nodige uitgangen moeten in de vluchtzin opendraaien.

In volgende gevallen mogen uitgangen uitzonderlijk naar binnen draaien indien minstens twee uitgangen beschikbaar zijn die voldoen aan de vereisten in punt 3.8.:

- PTI's voor maximum 99 personen waarbij enkel de exploitant wijzigt;
- PTI's voor maximum 99 personen waarbij de verbouwingen geen betrekking hebben op de uitgangen.

De deuren moeten in dit geval voorzien zijn van een duidelijk leesbaar opschrift "TREKKEN".

3.6 Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder liggen dan

- 45 meter van een eerste uitgang;
- 80 meter van een tweede uitgang (indien een tweede uitgang nodig is).

3.7 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

3.8 Uitgangen met één van volgende kenmerken worden aanvaard:

- Ze geven rechtstreeks uit op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
- Ze verlopen via een evacuatieweg met wanden EI 30 en ze zijn voorzien van zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI1 30.

3.9 Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.

De trappen hebben volgende kenmerken:

- een maximum hellingshoek van 45°;
- een aantrede van minimum 18 cm op de looplijn voor bestaande trappen
- een aantrede van minimum 20 cm op de looplijn voor nieuwe trappen;
- een optrede van maximum 20 cm;
- vrije hoogte van minimum 2m;
- een stevige leuning, open zijden zonder leuningen zijn niet toegelaten;
- slipvrije treden;
- veilig en vlot begaanbaar.

4. Constructievoorschriften voor technische ruimten en keuken

4.1 Lokalen met verwarmingsinstallatie en brandstofvoorzieningen

4.1.1. In lokalen met een centrale verwarmingsinstallatie en/of installatie voor warmwaterproductie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Is het totale nuttige warmtevermogen van de generatoren, opgesteld in de stookplaats:

- kleiner dan 30 kW: dan gelden geen specifieke voorwaarden;
- gelijk aan of groter dan 30 kW en kleiner dan 70 kW, dan vormt de stookplaats een compartiment. De wanden van het compartiment hebben een EI 60, of REI 60 wanneer ze dragend zijn of bestaan uit beton of metselwerk. De deur van dat compartiment hebben een EI130 en zijn zelfsluitend;

Indien in de stookplaats enkel gasketels voor de verwarming met gesloten verbrandingskring opgesteld staan vervalt deze verplichting inzake compartimentering.

- gelijk aan of groter dan 70 kW, dan dienen de stookafdelingen te voldoen aan de geldende reglementering.

4.1.2. De brandstoffenvoorraad moet in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal worden geïnstalleerd. Dat lokaal moet voorzien zijn van wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI1 30.

4.1.3. De toevoerleiding tussen het lokaal waarin de brandstoffenvoorraad staat en de stookplaats moet stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Deze leiding moet minstens één afsluitkraan hebben op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats.

4.2 Elektriciteits- en gastellers moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven

Op de gastoevoerleiding dient buiten het gebouw een afsluiter aangebracht te worden en de plaats hiervan dient duidelijk zichtbaar te zijn op de gevel.

4.3 Kookgelegenheden

4.3.1. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.

4.3.2. Keukens hebben wanden EI 60 en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI130 of de bak-, braad- en frituurtoestellen zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke

gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.

4.3.3. Een gasafsluitkraan dient voorzien op de distributieleiding naar de keuken; deze kraan is gemakkelijk bereikbaar en is in de nabijheid van de keuken opgesteld.

4.3.4. Gesloten elektrische ovens zijn toegelaten in een publiek toegankelijke ruimte van winkels als ze zodanig geplaatst zijn dat ze niet kunnen omgestoten worden en opgesteld worden op voldoende afstand (minstens 100 cm) van brandbare materialen.

4.3.5. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- de toestellen hebben een CE-label;
- de energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
- de toestellen kunnen bij gebruik of bij het omstoten geen brand veroorzaken.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

5. Uitrusting van de gebouwen

5.1 Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

5.1.1. Een verwarmingsinstallatie moet geïnstalleerd zijn volgens de regels van goed vakmanschap.

5.1.2. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een rookgasafvoer en een degelijke verluchting.

5.1.3. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

5.1.4. Open haarden zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling. CO-detectie is vereist.

5.2 Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI130.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

5.3 Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

5.4 Verlichting en elektrische installaties

5.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

5.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

5.5 Signalisatie

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

5.6 Brandbestrijdingsmiddelen

5.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen, gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

Draagbare of mobiele brandblussers :

- Deze toestellen dienen over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld;
- De aard en de plaats worden bepaald in akkoord met de brandweerdiensten.

5.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum één bluseenheid per 150 m² vloeroppervlakte;
- Minimum één bluseenheid per bouwlaag.

5.6.3. In de publiek toegankelijke inrichtingen met een totaal voor publiek toegankelijke oppervlakte groter dan 500 m², dienen muurhaspels met axiale voeding geplaatst te worden. Ieder punt van de publiek toegankelijke ruimte kan bereikt worden met de waterstraal van de haspelslang (rekening houdende met inrichting, meubilair en eventuele obstakels).

De muurhaspels worden zonder voorafgaande bediening gevoed met water onder druk. De leidingen voor bluswater dienen vervaardigd te worden in staal of in een materiaal dat minstens dezelfde waarborgen biedt.

5.6.4. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn.

5.7 Manueel alarmsysteem

In een publiek toegankelijke inrichting die valt onder één van onderstaande bepalingen, is een alarminstallatie met drukknoppen en sirene(s) verplicht:

- 100 personen of meer toegelaten;
- 50 personen of meer toegelaten, verspreid over meerdere bouwlagen en/of lokalen.

5.8 Branddetectie

Waar het aantal toegelaten personen ligt tussen de 50 en de 500 personen dienen gekoppelde detectoren aanwezig te zijn.

Waar het aantal toegelaten personen groter is dan 500 personen is een automatische branddetectie verplicht.

In een nieuwe publiek toegankelijke inrichting die valt onder één van onderstaande bepalingen, is een automatische branddetectie conform NBN S21-100-1 [en addenda] verplicht:

- 500 personen of meer toegelaten;
- 250 personen of meer toegelaten, verspreid over meerdere bouwlagen en/of lokalen.

6. Organisatie

6.1 In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- brandpreventieverslag en brandveiligheidsattest;
- exploitatievergunning;
- aantal toegelaten personen;
- verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- opleidingen personeel;

- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

6.2 Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

6.3 In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, palletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

6.4 Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

6.5 De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

6.6 De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties (incl. veiligheidsverlichting)	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6-maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	Jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Alarminstallatie (geen norm) – goede werking	BP	Jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – conformiteit norm	GKI	bij ingebruikname + wijziging
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	Jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers/muurhaspels/automatische blusinstallatie)	BT	Jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen)	BT	5-jaarlijks

dichtheidsproef)		
------------------	--	--

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

1. GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie, waaronder;
 - EO: erkend organisme (elektrische installaties);
 - EDTC: externe dienst voor technische controle (liften).
2. BT: bevoegde technicus;
3. BP: bevoegd persoon.

6.7 Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant zonder vertraging een passend gevolg geven.

Bijlage 4: Hygiëne- en veiligheidsnormen in lokalen voor uitzonderlijke overnachting

Afdeling 1.: Toepassingsgebied

Artikel 1.1. Toepassingsgebied

De in deze bijlage opgesomde voorwaarden zijn van toepassing op het gebouw of specifieke lokalen van het gebouw, niet bestemd voor overnachting, waar groepen of verenigingen uitzonderlijk wensen te overnachten.

Afdeling 2.: Hygiëne

Artikel 2.1. Afval

1. In het gebouw zijn vuilnisbakken voorzien die afsluitbaar zijn en kunnen gereinigd worden.
2. Buiten het gebouw wordt een plaats voorbehouden voor volle vuilnisbakken en het dagelijks huisvuil.
3. Vuilbakken en afvalcontainers staan in een goed geventileerde, overdekte, afsluitbare en van de zon afgeschermd plaats.

Artikel 2.2. Kookruimte

In de kookruimte is stromend water aanwezig.

Artikel 2.3. Drinkwater

Bij het gebruik van ander drinkwater dan dat van het openbare waterleidingnet wordt het drinkwater ieder jaar ontleed en goed bevonden door het instituut voor hygiëne en epidemiologie, een erkend ontleedcentrum of de provinciale gezondheidsinspectie. Een attest van de ontleding is ter inzake aanwezig.

Artikel 2.4. Sanitair

1. Er is minstens één toilet per 15 personen aanwezig in het gebouw.
2. De toiletten zijn overdekt, duidelijk van elkaar afgescheiden, verluchtbaar, hygiënisch, verlicht en beschikken voortdurend over stromend water.
3. Er is minstens één aparte wasruimte aanwezig in het gebouw, met minstens één kraan met stromend water dat bestemd is voor sanitaire doeleinden.

Artikel 2.5. Gebouw

Het gebouw is goed verluchtbaar, steeds proper en goed onderhouden.

Artikel 2.6. Verlichting

In ieder lokaal en in de gangen is er voldoende verlichting, aangesloten op het elektriciteitsnet.

Artikel 2.7. Meubilair

Er zijn voldoende tafels en stoelen of banken in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.

Artikel 2.8. Slaaplokalen

1. Elke slaapruiimte heeft rechtstreekse daglichtinval, staat in rechtstreekse verbinding met de buitenlucht, heeft een minimaal volume van 4 m³ per persoon en heeft voldoende ruimte om bagage te plaatsen zodat de vluchtwegen niet door bagage versperd worden.
2. Indien er matrassen aanwezig zijn in het lokaal hebben deze beschermhoezen die afneembaar zijn en gewassen kunnen worden.
3. Stapelbedden zijn bovenaan voorzien van een randbeveiliging. Ze worden bij voorkeur maximaal twee aan twee met de lange zijden tegen elkaar geplaatst. Zo niet, beschikt elk stapelbed over een ladder aan de korte zijde van het stapelbed. Ladders, vastgemaakt aan of geplaatst tegen stapelbedden, moeten altijd zo geïnstalleerd zijn dat de evacuatie van de personen, zowel uit de onderste als de bovenste bedden, hierdoor niet gehinderd wordt.

Afdeling 3.: Brandveiligheid

Artikel 3.1. Rookverbod

In het gebouw geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 3.2. Verwarmingsinstallatie

1. De verwarmingstoestellen beantwoorden aan de algemeen geldende voorschriften en normen. Ze zijn geplaatst volgens de regels van goed vakmanschap en verkeren in goede staat van werking en onderhoud.
2. Verwarmingstoestellen zijn zo opgesteld dat het onmogelijk is om er zaken op te leggen.
3. De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten.
4. De thermostaat van de verwarmingsinstallatie in zijn geheel en van de verwarmingstoestellen afzonderlijk is zodanig beschermd dat hij niet op te hoge (gevaarlijke) temperaturen kan gezet worden.
5. De gegevens op het gebied van periodieke controles en eventuele defecten worden nauwkeurig bijgehouden in een logboek. Dit logboek wordt bewaard in de veiligheidsmap. De (brand)veiligheidsverantwoordelijke ziet erop toe dat dit gebeurt. Er is een persoon belast met de opvolging van de controles en eventuele herstellingen.
6. Een volledige en regelmatige afvoer van alle verbrandingsgassen is verzekerd.
7. De schoorsteen en rookgangen van de verwarmingstoestellen zijn gebouwd met onbrandbare materialen.

Artikel 3.3. Elektriciteit

1. Alle stopcontacten en elektriciteitskabels (zichtbaar of niet) zijn volledig intact.
2. Er zijn geen uitgeschakelde of overbrugde zekeringen in de elektriciteitskast.
3. In de natte ruimtes is er een minimum afstand van 60 cm tussen elk stopcontact en elk waterpunt. De stopcontacten zijn spatwaterdicht.
4. Per stopcontact wordt er maximaal één losse verdeeldoos aangesloten. Losse verdeeldozen worden zo veel mogelijk vermeden.
5. In iedere lampenhouder (= fitting) zit een lamp.
6. De hoofdschakelaar van de elektriciteit en de elektriciteitskasten zijn duidelijk herkenbaar en vlot bereikbaar. De plaats van de hoofdschakelaar van de elektriciteit en de elektriciteitskast(en) is gekend.

Artikel 3.4. Gas

1. De gasleidingen van gasflessen worden regelmatig vernieuwd en vertonen geen barstjes.
2. Er staan geen gasflessen (ook geen campinggas) in de lokalen.
3. Gaslessen (ook campinggas) staan op een goed geventileerde, overdekte, afgesloten en van de zon afgeschermd plaats. Ze kunnen niet omvallen en zijn niet bereikbaar voor voorbijgangers en kinderen.
4. Als er een gasleiding in het lokaal ligt, is er bij het binnenkomen van de leiding in het gebouw een hoofdgasafsluiter geïnstalleerd. De hoofdgasafsluiter is duidelijk herkenbaar en vlot bereikbaar. De plaats van de hoofdgasafsluiter is gekend.

Artikel 3.5. Koken

1. Het is verboden te koken in de brandstofopslagplaats en/of de stookplaats.
2. Frituurtoestellen met een inhoud van 4 liter zijn enkel toegelaten in een afgescheiden lokaal met wanden (EI60) en deuren (EI30) of als ze met een vaste blusinstallatie zijn beschermd.
3. In de keuken hangt er een thermische detector.

Artikel 3.6. Vluchtroutes

1. Gangen, trappen, uitgangen of vluchtroutes zijn permanent toegankelijk. Nooit belemmert materiaal (tijdelijk of permanent) de doorgang.
2. De vluchtroutes zijn vrij van plafonddecoratie.
3. Op iedere bouwlaag zijn minstens twee vluchtroutes. Deze vluchtroutes, die volledig verschillend zijn van elkaar, zijn vanop elk punt op deze bouwlaag permanent vlog en vlot bereikbaar. Deze vluchtroute komt uit op een plek buiten die voldoende groot is om personen in veiligheid te brengen tijdens een brand.
4. Elke slaapruijnte heeft een vluchtweg met een minimale breedte van 0,8 meter.
5. Alle bestaande vluchtroutes zijn voorzien van veiligheidsverlichting die bij het uitvallen van de normale verlichting en/of de normale voeding binnen de 30 seconden in werking treedt en minstens één uur in werking blijft.

Artikel 3.7. Evacuatie

1. In elke ruimte hangt een duidelijk evacuatieplan uit, waarop de plaats van de brandbestrijdingsmiddelen, elektriciteit, gas, vluchtroutes en verzamelplaats staan aangeduid.
2. In elke ruimte hangen korte brandveiligheids- en vluchtinstructies en noodnummers.
3. De richting naar en de plaats van uitgangen op de bestaande vluchtroutes worden aangeduid met de daartoe bestemde pictogrammen.
4. Er is een (brand)evacuatiesignaal afgesproken dat ook hoorbaar is tijdens lawaaierige activiteiten.
5. De verzamelplaats bij evacuatie is aangeduid en is gekend bij alle vaste gebruikers van het lokaal.

Artikel 3.8. Brandbestrijding

1. Elke slaapruijnte bevat minstens één autonome rookdetector. Deze bepaling geldt niet voor de inrichtingen die al met een algemene automatische branddetectie zijn uitgerust.
2. Er zijn rookmelders op alle verdiepingen, in alle lokalen en op strategische plaatsen op de vluchtroutes als één of meerdere van volgende zaken geen brandweerstand hebben van een half uur: vloeren, (valse) plafonds of constructieve elementen (kolommen, dragende wanden, hoofdbalken).
3. Alle aanwezige brandbestrijdingsmiddelen (draagbare blustoestellen, brandhaspels, brandmeldknoppen, branddekens, ...) zijn duidelijk zichtbaar en bereikbaar, op vaste plaatsen bevestigd en verspreid over het gebouw opgehangen tegen een muur.
4. Per 150 m² en per bouwlaag is er minimum één ABC-brandblusser van 6 kg aanwezig met een

minimum van 2 per gebouw.

5. Als er geslapen wordt in het gebouw is er per capaciteit van 50 personen ook minstens één ABC-brandblusser van 6 kg aanwezig met eveneens een minimum van 2 per gebouw.

6. De lokalen zijn permanent toegankelijk voor brandweervoertuigen. De toegangsweg is minstens 4 meter breed en de doorgangshoogte ervan is minstens 4 meter hoog.

7. De kast met de producten met (brand)gevaarlijke eigenschappen is van metaal.

8. Op het terrein liggen er geen losse brandbare materialen zoals paletten, autobanden, zetels, brandhout, ... die bereikbaar zijn voor voorbijgangers.

Artikel 3.9. Bekleding en wandversiering

1. Bekleding en wandversiering moeten van die aard zijn dat ze niet bijdragen tot brandvoortplanting en rookontwikkeling.

2. Voor de minimeisen waaraan de bekleding en de wandversiering bij vernieuwing moeten voldoen, kunnen de volgende attesten aanvaard worden:

1. Voor de vloerbekleding: klasse M 3 (gemiddeld ontvlambaar) en klasse 3 (matige vlamuitbreiding) of klasse A3;

2. Voor de wandbekleding: klasse M 2 (moeilijk ontvlambaar) of klasse 2 (trage vlamuitbreiding) of klasse A2;

3. Voor de plafondbekleding: klasse M 1 (niet ontvlambaar) of klasse 1 (zeer trage vlamuitbreiding) of klasse A1.

4. Als het lokaal tegen een ander gebouw staat, worden beide gebouwen van elkaar gescheiden door wanden uit metselwerk of beton, of door wanden met een brandweerstand van een half uur (REI 30). Indien hieraan niet is voldoen, dienen rookmelders geplaatst te worden.

5. Constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken en verdiepingsvloeren zijn in metselwerk of beton of hebben een brandweerstand van een half uur. Indien hieraan niet is voldoen, dienen rookmelders geplaatst te worden.

6. Valse plafonds en binnenwanden zijn in metselwerk of beton of hebben een brandweerstand van een half uur. Indien hieraan niet is voldoen, dienen rookmelders geplaatst te worden.

Bijlage 5: Bemiddelingsreglement in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties

Afdeling 1.: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepassingsgebied

Deze bijlage is van toepassing op de bemiddelingen bedoeld in artikel 4, §2, 2° Wet GAS.

Artikel 1.2. Bemiddelingsaanbod

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan de overtreders die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige overtreders is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

De overtreder wordt gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Artikel 1.3. Bijstand door een advocaat

In het geval de procedure ten laste van een minderjarige die op het moment van de feiten de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, lopende is, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de

stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische Bijstand wordt aangeduid.

Zijn/haar ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers worden eveneens op de hoogte gebracht van de administratieve procedure en bij het geding betrokken per aangetekend schrijven.

Artikel 1.4. Principe van bemiddeling

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Afdeling 2.: Uitvoering van de bemiddelingsprocedure

Artikel 2.1. Ontvangst van het mandaat

1. De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij/zij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bevoegde bemiddelaar van de gemeente.

2. De bemiddelaar ontvangt het bemiddelingsdossier van de sanctionerende ambtenaar. Vervolgens kijkt de bemiddelaar na of alle vereiste gegevens aanwezig zijn in het dossier (naam, adres van betrokkene, soort inbreuk op het politiereglement, datum van het feit, identificatiegegevens van het slachtoffer, pv).

3. De bemiddelaar bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bemiddelingsdossier aan de sanctionerende ambtenaar. Weigeren het dossier op te nemen kan, mits motivering.

Artikel 2.2. Planning van de bemiddelingsprocedure

1. Vrijwel onmiddellijk na ontvangst van het mandaat stuurt de bemiddelaar een uitnodigingsbrief naar de overtreder. Wanneer de overtreder minderjarig is, wordt deze brief ook aan de ouders gericht. Indien het slachtoffer in het dossier een natuurlijk persoon betreft, wordt ook het slachtoffer per brief uitgenodigd.

Deze brieven zijn niet aangetekend, daar de brief van de sanctionerend ambtenaar aangetekend is gebeurd en hierin reeds melding werd gemaakt van het bemiddelingsaanbod.

2. Wanneer de overtreder positief reageert op het aanbod en het slachtoffer betreft een organisatie of gemeente zal de bemiddelaar contact opnemen met de gemeentesecretaris of de desbetreffende dienst om in een vertegenwoordiging van het slachtoffer te voorzien. De vertegenwoordiging van een politieambtenaar of vertegenwoordiger van de gemeente zorgt voor een symbolische vertegenwoordiging van de maatschappij. Dit contact verloopt via e-mail of telefonisch.

3. Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod kan zowel een directe als een indirecte bemiddeling plaatsvinden, al is indirecte bemiddeling eerder de uitzondering. De datum van het bemiddelingsgesprek wordt vastgesteld in overleg met beide partijen.

4. Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de afspraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

5. De mogelijkheid bestaat dat de betrokkene op voorhand laat weten niet op het bemiddelings-aanbod te willen ingaan en de voorkeur geeft aan het betalen van de administratieve geldboete. Dit gegeven maken we schriftelijk over aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 2.3. Contact met advocaat

1. Wanneer de overtreder minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de overtreder recht op een advocaat dewelke dan instaat voor de juridische zekerheid van de jongeren. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar per e-mail bezorgd. Wanneer de bemiddelaar over deze gegevens beschikt alvorens de uitnodigingsbrief is verstuurd, wordt dit mee in de brief opgenomen.

2. De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Dit contact verloopt informeel via e-mail of telefonisch. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn.

3. Na het bemiddelingsgesprek wordt de advocaat ingelicht over het bereikte resultaat. Wanneer het tot een overeenkomst is gekomen wordt een kopie voor nazicht bezorgd aan de advocaat. De bemiddelaar licht de advocaat in over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar per e-mail.

4. Wanneer een minderjarige overtreder niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna dit, zonder tegenbericht van de advocaat, in een verslag aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en het dossier wordt afgesloten door de bemiddelaar.

Artikel 2.4. Voorafgaand(e) individueel gesprek(ken) met elk van de partijen

1. Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijk persoon is.

2. De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch, of schriftelijk.

3. Tijdens het eerste gesprek wordt naast de rolverklaring van de bemiddelaar en de gemeentelijke administratieve sanctie, de bemiddelingsprocedure uiteengezet. De bemiddelaar werkt naar een rechtstreekse ontmoeting tussen beide partijen toe en benadrukt het vrijwillig karakter van de bemiddeling. Indien één van de partijen een rechtstreekse ontmoeting weigert, vindt er een onrechtstreekse, indirecte bemiddeling plaats. Dit houdt in dat de informatie van de ene partij door de bemiddelaar worden doorgespeeld aan de andere partij, mits akkoord.

Artikel 2.5. Het gezamenlijk gesprek met de twee partijen

1. Wanneer beide partijen aanwezig zijn, verduidelijkt ieder zijn standpunt ten aanzien van de feiten en diens verwachtingen ten aanzien van de bemiddeling. Nadien wordt door de partijen onderhandeld over de eventuele vorm van schadevergoeding/herstel/compensatie. In het geval van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties spreken we eerder in termen van responsabilisering, opnemen van verantwoordelijkheid, bewustmaking waarom een boete wordt opgelegd voor bepaalde gedragingen, namelijk in functie van de leefbaarheid van de samenleving.

2. In het geval van een minderjarige overtreder kunnen ook de ouders op het gesprek aanwezig zijn.

Artikel 2.6. Opmaken en overhandigen van de bemiddelingsovereenkomst

1. De bemiddeling kan resulteren in een overeenkomst wanneer het tot een akkoord is gekomen tussen dader en slachtoffer over een mogelijke vorm van herstel voor de gepleegde inbreuk. In de overeenkomst kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat de overtreder een prestatie van algemeen nut zal verrichten, een sorry-brief zal opmaken, zijn excuses zal aanbieden, verantwoordelijkheid zal

opnemen, of de schade zal herstellen. De oplossing voor het probleem tussen dader en slachtoffer wordt aangereikt door de beide partijen en niet door de bemiddelaar. De partijen zoeken dus zelf naar oplossingen waarbij het opnemen van verantwoordelijkheid door de overtreder centraal staat.

2. Aan beide partijen wordt een exemplaar van de bemiddelingsovereenkomst bezorgd. Deze overeenkomst wordt afhankelijk van de mogelijkheden tijdens het bemiddelingsgesprek opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokkene partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar.

3. De bemiddelaar dient vóór de uitvoering van de overeenkomst in het bezit te zijn van de door beide partijen ondertekende overeenkomst. Ook hier zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de uitvoering van de overeenkomst snel volgt op het bemiddelingsgesprek. In dat geval wordt een regel toegevoegd aan de overeenkomst, namelijk dat het mondelinge akkoord tussen de partijen, bepaald tijdens het bemiddelingsgesprek, geldt als schriftelijk akkoord.

Artikel 2.7. Stopzetting van de bemiddelingsprocedure

1. Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. In dit verslag informeert de bemiddelaar de sanctionerend ambtenaar over het verloop van de bemiddeling. Er wordt verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid. Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het verslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

2. Wanneer de bemiddeling tot een akkoord heeft geleid en de modaliteiten van de bemiddelingsovereenkomst tot uitvoer zijn gebracht, is de bemiddeling afgerond. De bemiddelaar verduidelijkt het type akkoord en vermeldt of dit akkoord al dan niet werd nageleefd. Eventueel voegt de bemiddelaar attesten, betalingsbewijzen en/of andere verificatiestukken toe om de uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst aan te tonen.

3. De evaluatie wordt aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een GAS moet worden opgelegd. M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/2014 werd vastgesteld, dient de evaluatie uiterlijk op 1/05/2015 te worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerend ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt gedaan). Er wordt echter steeds getracht het dossier zo snel mogelijk af te ronden. Op vraag van de sanctionerend ambtenaar wordt steeds geprobeerd het evaluatieverslag door te sturen binnen de vijf maanden nadat de sanctionerend ambtenaar het dossier ontvangen heeft.

4. Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling. Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen GAS boete meer opleggen.

Artikel 2.8. Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar

Wanneer de bemiddelaar in kennis wordt gebracht over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, brengt de bemiddelaar de benadeelde partij hiervan op de hoogte indien dit vooraf werd afgesproken. De sanctionerend ambtenaar zal de beslissing, onder bepaalde voorwaarden, eveneens overmaken aan de benadeelde partij.

Artikel 2.9. Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

De bemiddelaar registreert het dossier en sluit het af.

Artikel 2. Het reglement wordt bekend gemaakt conform art. 286 decreet lokaal bestuur en art. 119 Nieuwe Gemeentewet.

ICT

4. Toetreding tot de raamovereenkomst "ICT 2025-231" (bestek 2024/HFB/MPMO/122524) van stad Brugge met Dustin nv voor de afname van werkplekapparatuur voor een periode van 72 maanden.
-

Toelichting

In april 2024 heeft de stad Brugge voor de opdracht "ICT 2025-2031" een bestek uitgeschreven (2024/HFB/MPMO/122524) ondervverdeeld in aparte contracten waaronder "01. Desktopapparatuur".

Voor dit contract heeft de stad Brugge samengewerkt met het Facilitair Bedrijf (HFB) om op die manier beroep te kunnen doen op de expertise van HFB en te kunnen genieten van een groter schaalvoordeel. De markt werd bevraagd via een mededingingsprocedure met onderhandeling die zowel nationaal als Europees gepubliceerd werd.

Stad Brugge fungeert als aankoopcentrale waardoor o.a. ook lokale besturen in Vlaanderen kunnen gebruik maken van deze overeenkomst.

Deze opdracht werd gegund aan Dustin nv, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar en heeft een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid om 3x 1 jaar stilzwijgend te verlengen.

Momenteel neemt groep Dilbeek desktopapparatuur af van Dustin nv via de raamovereenkomst met VERA. Deze raamovereenkomst loopt af op 16/3/26.

Het lijkt ons dan ook aangewezen toe te treden tot deze raamovereenkomst met als voornaamste doel de markt te kunnen raadplegen bij de aankoop van desktopapparatuur (desktops, laptops, smartphones,...). Daarnaast zijn we ook tevreden over de algemene dienstverlening die Dustin ons al eerder geboden heeft.

Juridisch kader

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De wetgeving overheidsopdrachten (artikel 47, §1, alinea 2).

Beslissing

stemming

32 ja: Dierickx Evi, Merchiers Tania, De Buyst Véronique, Seyns Valérie, Roesems Gino, De Freyne David, Vanderoost Jef, Erkelbout Jan, De Ridder Dries, Clement Louis, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, De Win Harry, Vereecke Liesbet, Gins Brigitte, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Van Roy Nils, Nevens Bart, De Schryver Reindert, Deleu Tinneke, Rons Alexis, Willen Marc, Mus Niki, Vanhee Fré, Vergels Driss, Walravens Jef, Nijs Marianne, hoffmans Nathalie, Janssens Linda, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. Groep Dilbeek treedt, voor de aankoop van werkplekapparatuur, toe tot het contract "01. Desktopapparatuur", deel van de raamovereenkomst "ICT 2025-2031" (bestek 2024/HFB/MPMO/122524), van de stad Brugge met Dustin nv, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar voor een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging van 3x 1 jaar.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

5. OMV - 2025/339 - het bouwen van een meergezinswoning met 20 woonentiteiten en een commercieel gelijkvloers: beslissing over de zaak der wegen

Toelichting

Aanvrager - Exploitant:	Jerry Berckmans namens B & W REAL ESTATE BV met als contactadres Peter Benoitstraat 18 te 1702 Dilbeek
Ligging van het perceel:	Itterbeeksebaan 198, 200, Keperenbergstraat 1, 3
Kadastrale gegevens:	afdeling 5 sectie B nrs. 150E, 151N, 151M, 152G en 155F
Onderwerp:	het bouwen van een meergezinswoning met 20 woonentiteiten en een commercieel gelijkvloers
Intern dossiernummer:	2025/339
ID omgevingsplatform	OMV_2025036276
Type dossier:	Aanvraag omgevingsproject - Gewone procedure

Ontvankelijkheid en volledigheid

Ontvangst aanvraag:	23 juli 2025
Ontvankelijkheids- en volledigheidsbewijs:	7 november 2025
Uiterste Beslissingsdatum	21 april 2026

1. Stedenbouwkundige basisgegevens

1.1. Planningscontext

- De locatie is volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse goedgekeurd bij Koninklijk besluit op 7 maart 1977 gelegen in: woongebied . De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.

- De aanvraag is niet gelegen in een ruimtelijk uitvoeringsplan.
- De aanvraag is niet gelegen in een bijzonder plan van aanleg.
- De aanvraag is niet gelegen binnen de grenzen van een behoorlijk vergunde en niet vervallen verkaveling.

1.2. Historiek

//

2. Adviezen

2.1. Interne adviezen

Het advies van **Openbare ruimte** afgeleverd op 2 februari 2026, is als volgt gemotiveerd:

Voorwaardelijk gunstig: Het gedeelte dat wordt ingelijfd in het openbaar domein moet worden aangelegd door en op kosten van de ontwikkelaar in grijze betonstraatstenen.

2.2. Externe adviezen

- Het advies van **FARYS** afgeleverd op 19 december 2025, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)

- Het advies van **PROXIMUS** afgeleverd op 28 november 2025, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)

- Het advies van **Fluvius System Operator** afgeleverd op 13 november 2025, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)

- Het advies van **FOD Binnenlandse Zaken - ASTRID veiligheidscommissie** afgeleverd op 18 november 2025, is als volgt gemotiveerd: Gunstig (zie motivering in bijlage)

- Het advies van **Brandweer Asse** afgeleverd op 18 november 2025, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)

- Het advies van **Toegankelijk Vlaanderen** afgeleverd op 2 december 2025, is als volgt gemotiveerd: Gunstig (zie motivering in bijlage)

- Het advies van **Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening** afgeleverd op 18 december 2025, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)

3. Openbaar onderzoek/aanpalers

Overeenkomstig de criteria van artikels 11 t.e.m. 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de **gewone procedure** van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden.

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 17 november 2025 t.e.m. 16 december 2025. Er werd **een** bezwaarschrift ingediend.

Het tweede openbaar onderzoek werd georganiseerd omwille van de niet tijdige aanplakking van de gele affiche van het eerste openbaar onderzoek. Dit openbaar onderzoek werd georganiseerd van 10 december 2025 t.e.m. 8 januari 2026. Er werd **een** bezwaarschrift ingediend.

Het komt niet aan de gemeenteraad toe om zich uit te spreken over het al dan niet verenigbaar karakter van de aanvraag met de goede ruimtelijke ordening en de overeenstemming met de planologische bestemmingsvoorschriften.

De gemeenteraad kan enkel uitspraak doen over de zaak van wegen, zonder zich over de vergunningsaspecten te mogen buigen. Enkel de aspecten met betrekking tot de aanleg van de wegenis en de impact op mobiliteit maken deel uit van de zaak der wegen. Mobiliteitsaspecten zijn enkel relevant bij de beoordeling van de 'zaak van de wegen' voor zover zij rechtstreeks voortvloeien uit een wijziging van het gemeentelijk wegennet. In het voorliggende dossier is daarvan evenwel geen sprake.

De ingediende bezwaren inzake mobiliteit hebben betrekking op de ruimtelijke impact van het project als geheel en niet op de beoogde aanpassing van de bestaande rooilijnen. Dergelijke aspecten behoren tot de beoordeling van de omgevingsvergunningsaanvraag in het licht van de goede ruimtelijke ordening en vallen onder de bevoegdheid van het college, niet onder de materiële bevoegdheid van de gemeenteraad zoals bepaald in artikel 31, §1 van het Omgevingsvergunningsdecreet. Er dienen dus geen bezwaren te worden beoordeeld door de gemeenteraad.

4. Beschrijving

In het kader van de aanvraag voor het bouwen van een meergezinswoning met 20 woonentiteiten en een commercieel gelijkvloers wordt een gratis grondafstand voorzien. Het stuk grond, gelegen langs de Itterbeeksebaan en de Keperenbergstraat (geel aangeduid op het rooilijnplan), zal gratis worden afgestaan aan de gemeente. Het betreft in totaal een stuk van ca. 42 m². Er wordt dus een nieuwe rooilijn voorzien verder van de straat (zie rooilijnplan).

Betreft het vergoedingsprincipe is er enerzijds door de gemeente geen waardevermindering-vergoeding verschuldigd aan de grondeigenaar en anderzijds is er evenmin een waardevermeerdering-vergoeding door de aanvrager verschuldigd aan de gemeente, aangezien de zone die buiten de rooilijn valt kosteloos worden overgedragen aan de gemeente.

5. Beoordeling

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Het dossier bevat een rooilijnplan dat werd opgemaakt conform het Gemeentewegendecreet.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de principes en doelstellingen uit het Decreet Gemeentewegen (artikel 3 en 4). Het is in het licht van deze principes en doelstellingen dat de beoogde vestiging van de weg wordt behandeld.

De kosteloze grondafstand maakt dat het gedeelte openbaar domein tussen de rooilijn breder wordt. De nieuwe rooilijn staat in dienst van de verdere uitbouw van het trage wegennet in de gemeente Dilbeek. Door de gratis grondafstand kan het bestaande voetpad worden verbreed worden en kan er op de hoek (kruispunt Itterbeeksebaan en Keperenbergstraat) een veilige voetgangersdoorgang worden voorzien.

Het voetpad is voor iedereen toegankelijk, maar verhoogt ook in sterke mate de zichtbaarheid voor alle verkeer op het kruispunt. De wijziging van de gemeenteweg staat dus ten dienste van het algemeen belang.

Na de kosteloze grondafstand (verbreding van het openbaar domein) blijft er voldoende plaats voor de bebouwing en ontsluiting van het perceel en de omliggende percelen op een veilige manier. De openbare wegenis wordt enkel plaatselijk verbreed maar blijft toegang bieden tot de percelen.

Er werd door het team Openbare Ruimte van de gemeente Dilbeek opgelegd dat het gedeelte dat wordt ingelijfd in het openbaar domein moet worden aangelegd in grijze betonstraatstenen. Dit wordt als voorwaarde opgelegd door de gemeenteraad.

De aangevraagde wegeniswerken (de verplaatsing van de rooilijn en de bijhorende gratis grondafstand aan de gemeente) zijn in overeenstemming met de doelstellingen en principes uit het decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Voor wat betreft de uitrusting volgt de gemeenteraad het advies van het Team Openbare Ruimte: Het gedeelte tussen de oude en de nieuwe rooilijn, dat kosteloos wordt afgestaan en ingelijfd in het openbaar domein, dient te worden aangelegd in grijze betonstraatstenen, zodat een volwaardig en veilig voetpad kan worden voorzien.

Juridisch kader

- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten ter uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) inzonderheid titel IV: milieueffect en veiligheidsrapportage en titel V: exploitatie van inrichtingen en activiteiten en erkende personen.
- Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- De omzendbrief van 8 juli 1997 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen, gewijzigd via omzendbrief dd. 25 januari 2002.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2006 inzake de minimale weguitrusting.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2023 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater (Gewestelijke hemelwaterverordening).
- Provinciale stedenbouwkundige verordening met betrekking tot afvoer van hemelwater (inwerkingtreding 1 januari 2024)
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 16 juli 2010.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer van 29 april 1997.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid van 5 juni 2009.
- Provinciale stedenbouwkundige verordening met betrekking tot het overwelden van grachten en onbevaarbare waterlopen van 19 december 2012.

Beslissing

stemming

32 ja: Dierickx Evi, Merchiers Tania, De Buyst Véronique, Roesems Gino, Seyns Valérie, De Freyne David, Vanderroost Jef, Erkelbout Jan, Clement Louis, De Ridder Dries, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, De Win Harry, Vereecke Liesbet, Gins Brigitte, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Nevens Bart, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Willen Marc, Mus Niki, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, Hoffmans Nathalie, Janssens Linda, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de wijziging (verlegging en verbreding) van de rooilijn van de IJterbeeksebaan en de Keperenbergstraat en haar ligging, breedte en uitrusting goed.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 6 augustus 2025, opgemaakt door Geo-Saed Landmeters-experten, goed.

Artikel 3. De gemeenteraad keurt de belofte van kosteloze grondafstand goed als realisatiewijze voor de gewijzigde gemeenteweg. Het gedeelte binnen de nieuwe rooilijn wordt ingelijfd in het openbaar domein, waarbij de eigendomsoverdracht als last dient te worden opgelegd.

Artikel 4. De gemeenteraad legt volgende voorwaarden op:

- Het gedeelte tussen de oude en de nieuwe rooilijn, dat kosteloos wordt afgestaan en ingelijfd in het openbaar domein, dient te worden aangelegd in grijze betonstraatstenen (zoals in het advies van team Openbare Ruimte wordt opgelegd).

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

6. OMV - V 2025/021 - het opdelen van een terrein in 12 loten: beslissing over de zaak der wegen

Toelichting

Aanvrager - Exploitant: I FEEL REAL namens MIIX 1700 BV en I FEEL REAL namens MIIX LAND II BV

Ligging van het perceel: Stationsstraat 312 1700Dilbeek , 312A , en

Kadastrale gegevens: (afd. 1) sectie A 25 S, (afd. 1) sectie A 25 T, (afd. 1) sectie A 25 V, (afd. 1) sectie A 26 E2, (afd. 1) sectie A 26 F2, (afd. 1) sectie A 26 B2 en (afd. 1) sectie A 26 C2

Onderwerp: het opdelen van een terrein in 12 loten

Intern dossiernummer: V 2025/021

ID omgevingsplatform: OMV_2025138011

Type dossier: Verkaveling - Gewone procedure

Ontvankelijkheid en volledigheid:

- Ontvangst aanvraag: 6 januari 2026
- Ontvankelijkheids- en volledigheidsbewijs: 6 januari 2026
- Uiterste Beslissingsdatum 20 juni 2026

1.Stedenbouwkundige basisgegevens

Planningscontext

- De aanvraag is volgens gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977, gelegen in woongebied met landelijk karakter en recreatiegebied
- De woongebieden met een landelijk karakter zijn bestemd voor woningbouw in het algemeen en tevens voor landbouwbedrijven;
- De recreatiegebieden zijn bestemd voor het aanbrengen van recreatieve en toeristische accommodatie, al dan niet met inbegrip van de verblijfsaccommodatie. In deze gebieden kunnen de handelingen en werken aan beperkingen worden onderworpen ten einde het recreatief karakter van de gebieden te bewaren.
- De aanvraag is gelegen het ruimtelijk uitvoeringsplan Stationsomgeving goedgekeurd op 28 maart 2023 gelegen in zone voor Stationsomgeving
- De aanvraag is niet gelegen in een bijzonder plan van aanleg.

2. Adviezen

2.1. Interne adviezen

Het advies van Openbare ruimte afgeleverd op 25 februari 2026 onder ref. OR - OMV V 2025/021, is als volgt gemotiveerd:

Het Team Openbare Ruimte verleent voorwaardelijk gunstig advies met betrekking tot de ingediende verkavelingsaanvraag, mits naleving van onderstaande voorwaarden.

1. Wolsemstraat – aanleg voetpad

Ter hoogte van de Wolsemstraat dient het volledige voetpad over de volledige breedte te worden heraangelegd/aangelegd, inclusief de bijkomende 75 cm voetpadzone.

- Uitvoering volgens het Standaardbestek 250.
- Aanleg in betonstraatstenen (klinkers) type 22x11.
- Vernieuwing van de boordstenen is verplicht.
- De breedte dient conform het geldende mobiliteitsplan te worden voorzien.

2. Vergroening – bomenbeleid

Binnen de voortuinstroken dienen bomen te worden voorzien conform het geldende Bomenbeleidsplan van Dilbeek. Soortkeuze, plantmaat en plantafstanden moeten in overeenstemming zijn met dit beleidskader.

3. Laadinfrastructuur

Binnen het project dienen laadpalen voor elektrische voertuigen te worden voorzien, conform de geldende regelgeving en toekomstige behoeften.

4. Parkeerinrichting

De parking dient te worden aangelegd volgens de principes van de Green Deal natuurinclusieve Parkeerterreinen. Dit impliceert onder meer een waterdoorlatende verharding waar mogelijk, maximale ontharding, integratie van groenvoorzieningen en een klimaatadaptieve inrichting.

Wij verzoeken om bovenstaande voorwaarden integraal op te nemen in de vergunning en uit te voeren conform de geldende technische voorschriften.

2.2. Externe adviezen

- Het advies van Farys afgeleverd op 23 februari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)
- Het advies van PROXIMUS afgeleverd op 6 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)
- Het advies van Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei afgeleverd op 25 februari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)
- Het advies van INFRABEL afgeleverd op 25 februari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)
- Het advies van Fluvius System Operator afgeleverd op 19 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)
- Het advies van Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening afgeleverd op 7 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)
- Het advies van Wyre afgeleverd op 13 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)
- Het advies van Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen afgeleverd op 19 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Gunstig
- Het advies van Brandweer Asse afgeleverd op 8 januari 2026, is als volgt gemotiveerd: Voorwaardelijk gunstig (zie motivering in bijlage)

3. Openbaar onderzoek/Aanpalers

Overeenkomstig de criteria van artikels 11 t.e.m. 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden.

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 16 januari 2026 t.e.m. 14 februari 2026. Er werden 31 bezwaarschriften ingediend.

Het komt niet aan de gemeenteraad toe om zich uit te spreken over het al dan niet verenigbaar karakter van de aanvraag met de goede ruimtelijke ordening en de overeenstemming met de planologische bestemmingsvoorschriften.

De gemeenteraad kan enkel uitspraak doen over de zaak van wegen, zonder zich over de vergunningsaspecten te mogen buigen. Enkel de aspecten met betrekking tot de aanleg van de wegenis en de impact op mobiliteit maken deel uit van de zaak der wegen. Mobiliteitsaspecten zijn enkel relevant bij de beoordeling van de 'zaak van de wegen' voor zover zij rechtstreeks voortvloeien uit een wijziging van het gemeentelijk wegennet. In het voorliggende dossier is daarvan evenwel geen sprake.

De ingediende bezwaren inzake mobiliteit hebben betrekking op de ruimtelijke impact van het project als geheel en niet op de beoogde aanpassing van de bestaande rooilijnen. Dergelijke aspecten behoren tot de beoordeling van de omgevingsvergunningsaanvraag in het licht van de goede ruimtelijke ordening en vallen onder de bevoegdheid van het college, niet onder de materiële bevoegdheid van de gemeenteraad zoals bepaald in artikel 31, §1 van het Omgevingsvergunningsdecreet. Er dienen dus geen bezwaren te worden beoordeeld door de gemeenteraad.

4. Beschrijving wegeniswerken

De aanvraag betreft het opdelen van een terrein in 12 loten. Als onderdeel van het aangevraagde verkavelingsproject wordt de rooilijn verplaatst (zie rooilijnplan).

Het dossier bevat volgende stukken met betrekking tot de wegenis:

- * Een rooilijnplan (opgemaakt op 22/09/2025 door landmeter Kenneth Smith)

- * Nota gemeentewegen (inclusief de meerwaarde-minwaardeberekening, opgemaakt door landmeter Kenneth Smith)

- * Eenzijdige verbintenis van kosteloze grondafstand

De rooilijn werd, zowel langs de kant van de Wolsemstraat als langs de kant van de Stationsstraat, vastgelegd bij besluit van de Dilbeekse gemeenteraad van 7 december 1971. Deze rooilijn werd echter niet in de feite omgezet. Deze doorsnijdt momenteel de bestaande boerenwoning op de hoek van de Wolsemstraat en de Stationsstraat.

Langs de Wolsemstraat zal de rooilijn ten opzichte van de vastgelegde rooilijn ca. 2 tot ca. 4,7 m (ter hoogte van het kruispunt met de Stationsstraat) verplaatst worden richting de Wolsemstraat. Ten opzichte van de feitelijke rooilijn (de feitelijke grens tussen openbaar en privaat domein) wordt hier ca. 75 cm opgeschoven naar het projectgebied toe.

Langs de kant van de Stationsstraat zal de rooilijn ten opzichte van de vastgelegde rooilijn ca. 3 m verplaatst worden richting de Stationsstraat. Links van de te behouden boerenwoning wordt een inspringsing voorzien ten voordele van het openbaar domein (met een oppervlakte van 32 m²) dat zal worden voorbehouden voor de afvalophaling. Dit gedeelte wordt kosteloos aan de gemeente overgedragen om in te lijven in het openbaar domein. Ten opzichte van de feitelijke rooilijn wordt over een lengte van ca. 45 m ca. 1,4 m (totale oppervlakte van 60 m²) opgeschoven naar het projectgebied toe. Dit deel van 60 m² wordt tevens kosteloos overgedragen aan de gemeente om in te lijven in het openbaar domein.

De eenzijdige verbintenis van kosteloze grondafstand werd toegevoegd aan het aanvraagdossier. Betreft het vergoedingsprincipe is er enerzijds door de gemeente geen waardevermindering-vergoeding verschuldigd aan de grondeigenaar en anderzijds is er evenmin een waardevermeerdering-vergoeding door de aanvrager verschuldigd aan de gemeente:

In de mate dat de opheffing van de bestaande rooilijn en de vaststelling van een nieuwe rooilijn ertoe leidt dat het bebouwbare oppervlak van de projectzone groter wordt, kan in principe sprake zijn van een waardevermeerdering voor de aanvrager van de vergunning. Daartegenover staat echter dat de op te

heffen rooilijn in de praktijk al geruime tijd geen functie meer heeft. Zowel de Wolsemstraat als de Stationsstraat zijn aangelegd, maar daarbij is de oorspronkelijk voorziene breedte van de rooilijn niet volledig benut. Een deel van de rooilijn is daardoor onbenut blijven liggen op privaat terrein. Omdat de betrokken wegen feitelijk al zijn aangelegd en in gebruik genomen, en de resterende strook binnen de rooilijn geen verkeerskundige of stedenbouwkundige functie meer vervult, moet de opheffing van dit overblijvende deel worden beschouwd als een louter administratieve opheffing. Zoals ook in de parlementaire voorbereiding bij het Gemeentewegendecreet is toegelicht, creëert zo'n opheffing geen bijkomende meerwaarde: zij brengt enkel de juridische toestand in overeenstemming met de feitelijke toestand.

In de mate dat de opheffing van de bestaande rooilijn en de vaststelling van een nieuwe rooilijn ertoe leidt dat er stroken grond ontstaan die aan de gemeente zijn over te dragen, wordt voorzien dat de afstand en overdracht van deze stroken grond kosteloos zal gebeuren. Ingeval van een dergelijke kostelijke afstand is er geen waardebepaling vereist. Aan het dossier werd een eenzijdige verbintenis toegevoegd waaruit blijkt dat de aanvrager van de vergunning (huidige eigenaar van de over te dragen stukken grond)

een kosteloze overdracht ervan zal doen.

5. Beoordeling

Het dossier bevat een rooilijnplan dat werd opgemaakt conform het Gemeentewegendecreet.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de principes en doelstellingen uit het Decreet Gemeentewegen (artikel 3 en 4). Het is in het licht van deze principes en doelstellingen dat de beoogde vestiging van de nieuwe weg wordt behandeld:

De voorgestelde aanpassing draagt bij aan het verbeteren van de structuur en samenhang van het gemeentelijk wegennet. Door de rooilijn af te stemmen op de feitelijke en actuele eigendomsgrenzen, wordt een meer leesbare, coherente en juridisch correcte afbakening van het openbaar domein gerealiseerd. Dit verhoogt de rechtszekerheid en vereenvoudigt het toekomstig beheer van het gemeentelijk wegennet. Dit maakt het ook mogelijk om het volledige gedeelte binnen de rooilijn publiek toegankelijk te maken. Hierdoor is een efficiënte inrichting van het openbaar domein mogelijk, die afgestemd is op de noden van zachte weggebruikers, onder meer door het vrijwaren van voldoende publieke ruimte voor voet- en/of fietspaden. Dit sluit aan bij de doelstelling om te voorzien in de huidige én toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit. Dit komt de verkeersveiligheid ten goede en zorgt voor een uitbreiding van het recreatief en functioneel netwerk van wegen voor zwakke weggebruikers.

De verplaatsing van de rooilijn leidt tot een verduidelijking van de publieke ruimte en vergemakkelijkt de ontsluiting van aanpalende percelen door een verbreding van het openbaar domein ten opzichte van de feitelijke situatie. De verkeersveiligheid wordt hiermee gediend, onder andere doordat het wegprofiel beter afgestemd kan worden op de reële verkeerssituatie.

Tot slot wordt ook rekening gehouden met de actuele functie van de betrokken wegen — in dit geval de Wolsemstraat en de Stationsstraat — zonder afbreuk te doen aan de noden van toekomstige generaties. Door de juridische situatie in overeenstemming te brengen met de feitelijke inrichting wordt vermeden dat ruimtelijk ongewenste situaties uit het verleden (zoals een rooilijn die door bestaande gebouwen loopt) worden voortgezet of verergerd.

Bovenstaande uiteenzetting maakt duidelijk dat het voorstel aansluit bij het principe dat wijzigingen aan het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste moeten staan van het algemeen belang.

De aangevraagde wegeniswerken (de verplaatsing van de rooilijn en de bijhorende gratis grondafstand aan de gemeente) zijn in overeenstemming met de doelstellingen en principes uit het decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Voor wat betreft de uitrusting volgt de gemeenteraad het advies van het Team Openbare Ruimte:

Ter hoogte van de Wolsemstraat dient het volledige voetpad over de volledige breedte te worden heraangelegd/aangelegd, inclusief de bijkomende 75 cm voetpadzone.

- Uitvoering volgens het Standaardbestek 250.
- Aanleg in betonstraatstenen (klinkers) type 22x11.
- Vernieuwing van de boordstenen is verplicht.
- De breedte dient conform het geldende mobiliteitsplan te worden voorzien.

Juridisch kader

- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten ter uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) inzonderheid titel IV: milieueffect en veiligheidsrapportage en titel V: exploitatie van inrichtingen en activiteiten en erkende personen.
- Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- De omzendbrief van 8 juli 1997 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen, gewijzigd via omzendbrief dd. 25 januari 2002.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2006 inzake de minimale weguitrusting.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2023 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater (Gewestelijke hemelwaterverordening).
- Provinciale stedenbouwkundige verordening met betrekking tot afvoer van hemelwater (inwerkingtreding 1 januari 2024)
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 16 juli 2010.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer van 29 april 1997.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid van 5 juni 2009.
- Provinciale stedenbouwkundige verordening met betrekking tot het overwelven van grachten en onbevaarbare waterlopen van 19 december 2012.

Beslissing

stemming

32 ja: Merchiers Tania, De Buyst Véronique, Dierickx Evi, Roesems Gino, Seyns Valérie, De Freyne David, Vanderoot Jef, Erkelbout Jan, De Ridder Dries, Clement Louis, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, De Win Harry, Vereecke Liesbet, Gins Brigitte, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Nevens Bart, Van Roy Nils, De Schryver Reindert, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Willen Marc, Mus Niki, Vanhee Fré, Walravens Jef, Vergels Driss, Nijs Marianne, hoffmans Nathalie, De Jonge Jasper, Janssens Linda, Zelderloo Walter

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de wijziging (verlegging en verbreding) van de rooilijn van de Wolsemstraat en de Stationsstraat en haar ligging, breedte en uitrusting goed.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 22 september 2025, opgemaakt door landmeter-expert Kenneth Smith, goed.

Artikel 3. De gemeenteraad keurt de belofte van kosteloze grondafstand goed als realisatiewijze voor de gewijzigde gemeenteweg. Het gedeelte binnen de nieuwe rooilijn wordt ingelijfd in het openbaar domein, waarbij de eigendomsoverdracht als last dient te worden opgelegd.

Artikel 4. De gemeenteraad legt volgende voorwaarden op:

- Ter hoogte van de Wolsemstraat dient het volledige voetpad over de volledige breedte te worden heraangelegd/aangelegd, inclusief de bijkomende 75 cm voetpadzone:

* Uitvoering volgens het Standaardbestek 250.

* Aanleg in betonstraatstenen (klinkers) type 22x11.

* Vernieuwing van de boordstenen is verplicht.

* De breedte dient conform het geldende mobiliteitsplan te worden voorzien.

- De aanvrager staat integraal in voor de plaatsing en indienststelling van de ondergrondse afvalcontainers, inclusief alle bijhorende kosten en noodzakelijke aansluitingen, conform de richtlijnen van de bevoegde intercommunales. De aanvrager blijft tevens verantwoordelijk voor het organiseren en garanderen van een adequaat toezicht op het correct gebruik van deze afvalvoorzieningen, met inbegrip van het voorkomen en tegengaan van sluikstorten.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

7. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet van 16.03.1968 op de politie van het wegverkeer
- KB van 01.12.1975 inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB van 11.10.1976 inzake de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief van 14.11.1977 inzake de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit van 20.10.2009 inzake delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van volgende, door het college van burgemeester en schepenen, goed gekeurde aanvullende verkeersreglementen :

15.12.2025

Parkeerplaatsen voorbehouden voor elektrische wagens - d'Arconatistraat 32 te 1700 Dilbeek

02.02.2026

Aanbrengen parkeerverbod met laden en lossen toegestaan ter hoogte van de Westrand - d'Arconatistraat 1 te 1700 Dilbeek

Aanbrengen parkeerverbod Spoorwegstraat 26 te 1702 Groot Bijgaarden

Opheffing parkeerplaats voor personen met een handicap Bloemenlaan 29 te 1702 Dilbeek

Secretariaat

8. Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan. In dit huishoudelijk reglement wordt bepaald dat beleidsvragen mondeling worden toegelicht en informatievragen schriftelijk. De antwoorden op de schriftelijke vragen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website: [Schriftelijke vraagstelling | Gemeente Dilbeek](#)

1. Vraag van raadslid Tania Merchiers:

Gemeentelijk Vrijwilligerskorps

Verschillende gemeenten in onze regio (Asse, Lennik, Roosdaal, Pajottegem) sloten reeds een overeenkomst af met het Rode Kruis tot oprichting van een 'Gemeentelijk Vrijwilligerskorps'. Bij een crisissituatie (bv. Covid, wateroverlast,...) kan het zeer nuttig zijn om snel zulk vrijwilligerskorps te kunnen oproepen. Heeft het Dilbeeks College ook het plan opgevat om zulk een korps op te richten? Welke maatregelen heeft het dan al genomen of zal het nog nemen?

Burgemeester Stijn Quaghebeur antwoordt:

De mogelijke oprichting van een vrijwilligerskorps is al meermaals besproken op de veiligheidsceel.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een vrijwilligerskorps in reactieve modus en een vrijwilligerskorps in proactieve modus.

In een reactieve modus kan bij een incident gericht een oproep naar vrijwilligers worden gelanceerd. Gelet op de huidige personeelscapaciteit wordt dit op dit moment als de meest haalbare piste beschouwd. (vs. proactief vrijwilligerskorps (met een vaste vrijwilligerspool, screening van kandidaten, opleiding en waarderingskader, verzekering, kledij enz).

Een dergelijk korps zou in eerste instantie enkel binnen discipline 4 opgestart worden, met name logistieke ondersteuning.

Voor discipline 4 worden de bestaande procedures verder in kaart gebracht die reeds werden ontwikkeld naar aanleiding van eerdere incidenten (bv. hevig onweer, vogelgriep, ...). Deze zullen worden gebundeld tot een werkbaar basisdraaiboek. In dit kader zal bekeken worden waar de eventuele inzet van vrijwilligers een meerwaarde heeft met focus op lichte en ondersteunende taken.

Er is gevraagd om hiervoor een nota ter beslissing voor te bereiden voor het College van Burgemeester en Schepenen. Deze zal eerst besproken worden op de volgende veiligheidsceel op 28 mei om vervolgens naar het college te brengen. We zouden ons hierbij inspireren op het model van Rode Kruis Vlaanderen.

2. Vraag van raadslid Louis Clement:

Schepen De Buyst had vorige keer aangegeven dat het gemeentebestuur zich niet zou verzetten tegen de besparingen van De Lijn waardoor het aanbod zou afnemen, ook in Dilbeek. Andere gemeentebesturen doorheen Vlaanderen hebben wel moed getoond en zijn opgekomen voor hun inwoners. Vorige week is bekend geraakt dat er nu dus toch minder zou bespaard worden op het aanbod. Is er voor Dilbeek een wijziging aan het voorstel gedaan? - Zo ja, hoe ziet dat nieuw voorstel er uit? - zo neen, Waarom was er geen aanpassing mogelijk?

Schepen Véronique De Vuyst antwoordt:

Op dit moment kan ik hierover nog geen bijkomende uitspraken doen. De volgende Vervoersregioraad vindt pas plaats op 2 april. Pas daarna kunnen eventuele wijzigingen meegedeeld worden. En zoals ik tijdens de Gemeenteraad van februari al heb toegelicht is de impact voor Dilbeek zeer beperkt want er verdwijnen geen lijnen en de voorziene aanpassingen zijn hoofdzakelijk een beperkte optimalisatie van bepaalde ritten en frequenties of een kleine routewijziging. We wachten de Vervoersregioraad van 2 april af.

3. Vraag van raadslid Valérie Seyns:

Schriftelijke vraag over de trajectcontroles

De oudste trajectcontroles zijn nu zo'n anderhalf jaar actief. Die van 'De Bergen' niet meegerekend.

Dat de opbrengst een leuke opsteker voor de gemeentekas is, is duidelijk maar waar het geld vandaan komt en of het daadwerkelijk wel ten goede komt aan de verkeersveiligheid in het algemeen en de Dilbenaar in het bijzonder is minder duidelijk.

Graag had ik graag geweten:

1. Wie precies het vaakst tegen de lamp loopt? Kunt u het exacte cijfer geven van de inningen die uit Dilbeek komen en welke van buiten Dilbeek komen. Mocht dit verder opsplitsbaar zijn voor de chauffeurs van buiten de gemeente zou dit fijn zijn, zo kunnen we ook in kaart brengen wie vooral Dilbeek als een sluipteg gebruikt en zouden we op die manier ook misschien het doorgaand verkeer uit onze kernen kunnen weren.
2. Hoe is de veiligheid in deze periode verbeterd? Vooral dan in de zone 30's zou ik graag weten hoe concreet deze trajectcontroles het verkeer veiliger hebben gemaakt. Hoeveel verkeersongevallen waren er in de 5 jaren voor de trajectcontroles en hoe is de evolutie van de laatste 18 maanden. Graag opsplitsing naar de zone 30 en de zone 50's. Het mag natuurlijk ook per traject.
3. Hoeveel klachten zijn er al binnen gekomen van omwonenden van de trajectcontroles die nu extra te kampen hebben met sluipteg?
4. Hoe werd de extra middelen aangewend voor de verkeersveiligheid?

Er wordt schriftelijk op geantwoord.

4. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

Al een hele tijd heerst er onduidelijkheid over de samenwerking van gemeente Dilbeek met Zender (die in de MJP ingeschreven staat). Graag kreeg ik hierover een stand van zaken.

Schepen Dries De Ridder antwoordt:

Ik zou hier niet meteen spreken van onduidelijkheid. Er was eenvoudigweg nog geen officiële bevestiging van deelname vanuit de gemeente Dilbeek.

Zoals ik al aangaf tijdens de gemeenteraad van december, hebben wij eerder een aantal verwachtingen overgemaakt aan ZENDER. Die werden op dat moment onvoldoende duidelijk ingevuld. Diezelfde bezorgdheden leefden bovendien ook bij onze vier grote buurgemeenten binnen ZENDER.

Om de werking van ZENDER te versterken en toekomstgericht te maken, hebben onze administraties – samen met die van de vier buurgemeenten – het initiatief genomen om een gezamenlijke focusnota op te stellen. Daarin formuleren we duidelijke prioriteiten en geven we aan dat de werking van ZENDER zich gericht moet organiseren, met een scherpere afbakening dan in de huidige, vrij brede beleidsplannen het geval is.

Deze focusnota werd vervolgens gedeeld met de andere deelnemende gemeenten binnen ZENDER. De grote lijnen ervan konden op brede steun rekenen. Gemeenten die niet aanwezig konden zijn, werden nadien ook per e-mail gecontacteerd met bijkomende toelichting.

ZENDER heeft deze focusnota intussen ontvangen en engageert zich om de beleidsplannen in de loop van het komende jaar aan te passen, in nauwe samenspraak met alle betrokken gemeenten.

Intussen kan ik jullie wel meedelen dat het college gisteren beslist heeft om het lidmaatschap aan zowel de bovenlokale cultuurwerking als de culturele erfgoedcel te verlengen. De formele bevestiging van deelname aan de twee deelwerkingen van ZENDER zal volgende maand ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

5. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

Wegens afwezigheden van personeelsleden biedt gemeente Dilbeek dit schooljaar geen bibliotheekklasbezoeken meer aan. Dit aanbod afschaffen staat haaks op de doelstelling in het beleid om Dilbeekse leerlingen zoveel mogelijk in contact te brengen met de bib, boeken, literatuur en leesplezier. Hier moet toch een oplossing voor te vinden zijn?

Schepen Dries De Ridder antwoordt:

Dank u voor uw vraag. In normale omstandigheden voorziet de bibliotheek vijf klasbezoeken per school op het grondgebied van Dilbeek. Dat blijft ook ons uitgangspunt. Vandaag bevinden we ons echter in een uitzonderlijke situatie.

Binnen het team "Kind", dat instaat voor de organisatie van deze klasbezoeken, zijn momenteel 6 van de 14 medewerkers tijdelijk afwezig wegens ziekte of zwangerschappen. Hierdoor is bijna de helft van het team niet inzetbaar. Met deze beperkte personeelsbezetting is het organisatorisch niet haalbaar om alle vijf klasbezoeken per school te blijven garanderen. Als we dit toch zouden proberen, bestaat het risico dat de werkdruk te hoog wordt en bijkomende collega's uitvallen, wat de continuïteit van de dienstverlening ernstig in het gedrang zou brengen.

Daarom werd, in overleg met het team, beslist om het aantal klasbezoeken tijdelijk te reduceren van vijf naar drie per school. Van 5 naar 3 bezoeken (60% blijft behouden) is heus nog wel een correct aanbod in deze omstandigheden. Dit gaat trouwens over begeleide bezoeken door onze teams.

Het staat klassen, leerkrachten enz... vrij om gewoon naar de bib te komen, zonder begeleiding van onze teams. Sommige scholen gaan dit doen in combinatie met een fietstocht of andere activiteiten. Dit is, gelet op de huidige personeelssituatie, de enige werkbare oplossing om alle dienstverlening te blijven verzekeren.