

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 24 maart 2026

Aanwezig: Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Vereecke Liesbet, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Win Harry, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Clement Louis, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Merchiers Tania, Valtin Katleen

Verontschuldigd: Merckx Lean, Liekens Goedele, Noben Sandra

Verslag goedgekeurd op 28.04.2026

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting	3
Secretariaat	3
1. Eedaflegging van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, naar aanleiding van het ontslag van Tania Merchiers	3
Secretariaat	4
2. Verslag openbare zitting OCMW-raad 24.02.2026	4
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn	4
3. Protocol en samenwerkingsovereenkomst: VUTG- OCMW Dilbeek: gegevensdeling groep pakket	4
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn	15
4. Protocol: Opgroeien - OCMW Dilbeek: gegevensdeling groep pakket	15

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1. Eedaflegging van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, naar aanleiding van het ontslag van Tania Merchiers

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de OCMW-raad op 3 december 2024 werd Tania Merchiers voorgedragen en verkozen verklaard als effectief lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor de fractie N-VA LvBurgemeester.

Mevrouw Tania Merchiers diende op 29.01.2026, via e-mail, haar ontslag als lid van het Bijzonder Comité in bij de voorzitter van de OCMW-raad.

De kandidaat-leden en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden schriftelijk voorgedragen door de verkozenen voor de gemeenteraad op basis van akten van voordracht die moeten voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden van decreet over het lokaal bestuur, Artikel 92., tweede lid.

De algemeen directeur ontving op 26.02.2026 volgende akte van voordracht van **kandidaat-lid** van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor de fractie N-VA LvBurgemeester:

Naam lijst	Naam kandidaat-lid	Einddatum mandaat kandidaat-lid BCSD	Naam kandidaat-opvolger(s)	Einddatum mandaat kandidaat-opvolger(s)
N-VA LvBurgemeester	Stefaan De Proft	/	/	/

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van het kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

- gedaan is op de modelakte die de Vlaamse Regering bij [besluit van 21 juni 2024](#) heeft vastgesteld en die op de dag van de verkiezingen door het Agentschap Binnenlands Bestuur met de datumstempel van die dag ter beschikking is gesteld;
- de voornaam of voornamen, de achternaam, de geboortedatum, het beroep, het rijksregisternummer en de hoofdverblijfplaats van de kandidaat-lid vermeldt;
- ondertekend is door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen, of, als de voorgedragen kandidaat deelgenomen heeft aan de lokale verkiezingen, door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen en die geïnstalleerd zijn als raadslid;
- de akte tijdig aan de algemeen directeur is bezorgd;

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat de akte van voordracht van het kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvankelijk is.

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat het kandidaat-lid aan de kiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

Het kandidaat-lid bevinden zich niet in een situatie van onverenigbaarheid zoals bedoeld in decreet [artikel 100 van het decreet over het lokaal bestuur.](#)

Gendervereiste:

Het bijzonder comité voor de sociale dienst bestaat uit personen van verschillend geslacht.

Juridisch kader

- Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 92., Artikel 95, 96 en 105

Beslissing

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de ontvankelijkheid van de akte van voordracht van N-VA LvBurgemeester, en verklaart het voorgedragen kandidaat-lid Stefaan De Proft verkozen.

Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geloofsbrieven van de heer Stefaan De Proft goed.

Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat, conform decreet over het lokaal bestuur, Artikel 96., paragraaf 1 volgende verkozene de eed als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft afgelegd in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn:

Stefaan De Proft, voorgedragen door N-VA LvBurgemeester. Er werd aan de gendervereiste voldaan.

Secretariaat

2. Verslag openbare zitting OCMW-raad 24.02.2026

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 24.02.2026 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 24.02.2026, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

3. Protocol en samenwerkingsovereenkomst: VUTG- OCMW Dilbeek: gegevensdeling groeipakket

Toelichting

Het afsluiten van een protocol en een samenwerkingsovereenkomst tussen het VUTG (Agentschap Uitbetaling Groeipakket) en OCMW Dilbeek met betrekking tot gegevensdeling van het Groeipakket kadert binnen de uitwerking van de vernieuwde participatiepas. De toekenning van de participatiepas wordt voortaan gebaseerd op de sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) van het Groeipakket.

Gezien de structurele gegevensdeling tussen het Agentschap Opgroeien Regie en OCMW Dilbeek nog niet operationeel zal zijn op 1 april 2026, voorzien we een tijdelijke oplossing en samenwerking met het VUTG. Het gaat om een eenmalige gegevensopvraging van de sociale toeslag van het Groeipakket zodat deze gegevens tijdig beschikbaar zijn tegen 1 april 2026 wanneer de vernieuwde participatiepas in werking treedt.

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en protocol gegevensdeling Groeipakket tussen OCMW Dilbeek en VUTG

Het OCMW Dilbeek wenst in het kader van het lokaal gezinsbeleid en de strategische doelstellingen 'Groeikansen voor iedereen' en 'Thuis in Dilbeek' de bestaande participatiepas te hervormen en vanaf 1 april 2026 gericht in te zetten voor kinderen (0–12 jaar) uit gezinnen met een laag inkomen.

Om deze doelgroep correct te identificeren, wordt een samenwerking aangegaan met het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG).

De samenwerking omvat:

- Het eenmalig ter beschikking stellen van een beveiligd gegevensbestand door het VUTG met identificatiegegevens van kinderen gedomicilieerd in Dilbeek die recht hebben op de sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) binnen het Groeipakket.
- De gegevens omvatten: naam, voornaam, adres en rijksregisternummer van het kind.
- Deze gegevens worden gebruikt voor het toekennen van een Participatiepas, die recht geeft op:
 - 50% korting op voor- en naschoolse opvang in Dilbeekse scholen (vanaf schooljaar 2026–2027)
 - Een door verenigingen bepaalde korting op vrijetijdsactiviteiten

Details protocol en samenwerkingsovereenkomst:

- De samenwerking gebeurt via een samenwerkingsovereenkomst.
- Aangezien persoonsgegevens elektronisch worden uitgewisseld, wordt bijkomend een protocol inzake gegevensdeling afgesloten conform het e-govdecreet en de AVG.
- De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het omschreven doel en maximaal 12 maanden bewaard.
- Het protocol en samenwerkingsovereenkomst werden voorgelegd aan de DPO van beide partijen. Advies is toegevoegd als bijlage.

Timing:

- Na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst en het protocol (voorzien uiterlijk 30 maart 2026) wordt het gegevensbestand zo snel mogelijk aangeleverd.
- Het protocol wordt afgesloten voor 1 jaar.

Juridisch kader

- Decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (artikelen 4 en 5).
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (artikel 8, §1).
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018.
- Organieke Wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976.

Financieel kader

- Kostprijs gegevensdeling: € 500 (gemeente < laagste centrumstad qua inwonersaantal).
- Uitgave op actie: Ondersteunen van gezinnen op het vlak van materiële en financiële noden
- SD04BD21AP42A01
- 61390000 Overige Erelonen

Beslissing

stemming

32 ja: Roesems Gino, Walravens Jef, Van Roy Nils, Merchiers Tania, Groenweghe Nele, De Schryver Reindert, Van Hove Diane, De Ridder Dries, Quaghebeur Stijn, hoffmans Nathalie, Nevens Bart, Vergels Driss, Seyns Valérie, Vereecke Liesbet, Gins Brigitte, Rons Alexis, Deleu Tinneke, Dierickx Evi, Nijs Marianne, De Freyne David, De Buyst Véronique, Vanderoost Jef, Vanhee Fré, Erkelbout Jan, Zelderloo Walter, Mus Niki, Janssens Linda, Van den Houte Anneleen, Willen Marc, De Win Harry, De Jonge Jasper, Clement Louis

Artikel 1. Het protocol tussen VUTG en OCMW Dilbeek in verband met gegevensdeling Groeipakket wordt als volgt goedgekeurd:

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG) NAAR OCMW DILBEEK

in het kader van het toekennen van korting via het uitreiken van Participatiepassen

Het protocol wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de concreet gemaakte afspraken met de gemeente en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente. Het protocol moet samen gelezen worden met de Samenwerkingsovereenkomst(en) die wordt afgesloten tussen het VUTG en de gemeente.

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG), met maatschappelijke zetel gelegen te 1000 Brussel, Simon Bolivarlaan 17, bus 288 en met ondernemingsnummer 0692.793.497, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder; hierna: "VUTG";

en

OCMW DILBEEK, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212.247.282 met zetel te Itterbeeksebaan 208 1701 Dilbeek, vertegenwoordigd door Harry De Win (voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn) en Katleen Valtin (algemeen directeur) in uitvoering van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (24/03/2026),

Hierna 'OCMW DILBEEK' VUTG en OCMW Dilbeek worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens.

Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

De functionaris voor gegevensbescherming van het VUTG heeft op 18/02/2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Dilbeek heeft op [16/02/2026] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

1 ALGEMENE CONTEXT

1.1 DE ELECTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN HET VUTG NAAR OCMW DILBEEK IN HET KADER VAN HET UITREIKEN VAN DE PARTICIPATIEPASSEN

Op basis van de door OCMW Dilbeek gekozen criteria uit de dienstencatalogus van het VUTG, zal het VUTG gegevensbestanden ter beschikking stellen van OCMW Dilbeek op basis waarvan OCMW Dilbeek in het kader van het lokale gezinsbeleid zal overgaan tot het uitreiken van een Participatiepas aan gerechtigde kinderen waarmee zij korting bekomen op de voor- en naschoolse opvang in de Dilbeekse kleuter-, lagere en basisscholen en op het aanbod van lokale verenigingen. Door deze werkwijze zullen meer gezinnen bereikt worden en zal de non-take up gevoelig dalen.

De Participatiepas geeft recht op een korting van 50% op voor- en naschoolse opvang vanaf schooljaar 2026-2027 en een door de verenigingen te bepalen korting op het aanbod van lokale verenigingen.

Om de kinderen met sociale toeslag (laagste inkomensgrens) in het Groeipakket te kennen, zal OCMW Dilbeek aan het Agentschap Uitbetaling Groeipakket een lijst opvragen met de gegevens van alle kinderen die aan de voorwaarden voldoen.

Verzamelde gegevens De volgende persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor OCMW Dilbeek om via de Participatiepas aan de kinderen de korting toe te kennen:

- Identificatiegegevens van het kind:

o Rijksregisternummer

o Naam en voornaam

o Adres

- In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zet gemeente en OCMW Dilbeek in op 'Groeikansen voor iedereen' (SD02) en 'Thuis in Dilbeek' (SD04).

Deze strategische doelstellingen vertaalt zich in een aantal beleidsdoelstellingen die vervolgens uitmonden in actieplannen en acties. Volgende beleidsdoelstellingen en actieplannen bieden het kader waarbinnen dit protocol wordt afgesloten:

• BD06 Een kansrijke opgroeiomgeving

o SD02BD06AP14 Inspelen op ondersteuningsnoden bij kinderen, jongeren, ouders, opvoedfiguren en partners

o SD02BD06AP15 Organiseren en ondersteunen van kwaliteitsvolle, toegankelijke opvang en activiteiten

• BD10 Vrijtijdsbeleving op maat

o SD02BD10AP23 Ontwikkelen van een divers, toegankelijk en actueel vrijetijdsaanbod

• BD21 Inzetten op integrale hulp- en dienstverlening

o SD04BD21AP42 Activeren en maatschappelijke integratie

- OCMW Dilbeek wenst volgende gegevens van het Groeipakket te gebruiken om jaarlijks een participatiepas voor kinderen van 0 tot 12 jaar te kunnen uitreiken op basis van de sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) van het Groeipakket: rijksregisternummer kind en het recht op sociale toeslag (laagste inkomenscategorie). - Het onderzoek naar de voorwaarden gebeurt door maatschappelijk werkers in het welzijnspunt of in het kader van een begeleiding in de OCMW-teams kind- en jongerenwelzijn, team volwassenenwelzijn Itterbeek of team volwassenenwelzijn Groot-Bijgaarden.

De aanvrager ondertekent daartoe een aanvraagformulier.

- Op vertoon van de participatiepas geldt een kortingstarief:

☐ voor- en naschoolse opvang in Dilbeekse kleuter-, lagere basisscholen: 50%

☐ activiteiten door verenigingen: kortingstarief te bepalen door de verenigingen

- De participatiepas dient jaarlijks opnieuw te worden aangevraagd waardoor er elk jaar nieuwe gegevens voor het gezin met betrekking tot de sociale toeslag worden geconsulteerd.

- Een lijst van de uitgereikte participatiepassen en persoonsgegevens wordt door het OCMW bijgehouden voor het lopende kalenderjaar plus het volgende kalenderjaar in een beveiligde omgeving.

2 OMSCHRIJVING VAN DE GEGEVENSSTROOM

2.1 DE MEDEDELING VAN DE PERSOONSgegevens AAN OCMW DILBEEK Het VUTG

deelt de hierboven vermelde persoonsgegevens van kinderen mee aan OCMW Dilbeek voor het toekennen van korting via de Participatiepas.

2.2 VLAAMS AGENTSCHAP VOOR DE UITBETALING VAN TOELAGEN IN HET KADER VAN HET GEZINSBELEID Het VUTG is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandig agentschap Vlaams Agentschap voor de

Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (opgericht bij het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin). Voor meer info, zie de website van het VUTG: www.groeipakket.be/voor-professionelen/lokale-besturen.

2.3 OCMW DILBEEK OCMW Dilbeek is een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waarvan de werking is beschreven in de organieke wet van 8 juli 1976 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door VUTG aan OCMW Dilbeek uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

2.1 Het VUTG De beoogde gegevensverwerking door het VUTG gebeurt op grond van de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het VUTG is opgedragen zoals gestipuleerd in artikel 4 en 5 van het oprichtingsdecreet van 7 juli 2017, namelijk de correcte, continue en stipte uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Bij de uitoefening van zijn missie, ondersteunt het agentschap, ook de uitbouw van het (lokale) gezinsbeleid. Alle persoonsgegevens en gegevens van een [betrokkene] die mogelijk ook persoonsgegeven zijn, worden concreet voor de volgende doeleinden verwerkt: - Berekening en uitbetaling van het Groeipakket - Ondersteuning van het lokaal gezinsbeleid

2.2 OCMW DILBEEK Gemeenten en OCMW's in Vlaanderen voeren een lokaal sociaal beleid. Hierbinnen kunnen zij ook de focus leggen op gezinsbeleid waarbij er een ondersteuning voorzien kan worden voor kinderen en/of gezinnen met kinderen. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, gaande van bijv. het aanbieden van een bepaalde dienstverlening, het uitkeren van een toelage, het verlenen van een korting, enz. Voor sommige acties is het noodzakelijk om te beschikken over bepaalde persoonsgegevens van deze kinderen / gezinnen met kinderen; persoonsgegevens waarover zij zelf niet beschikken. De wettelijke/decreetale basis voor de lokale besturen is:

- Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20) - Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)

- De organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976. OCMW Dilbeek zal de opgevraagde gegevens verwerken om de Participatiepassen te kunnen uitreiken. De bestaande Dilbeekse participatiepas wordt omgevormd en vanaf 1 april 2026 ingezet als een instrument om activering te stimuleren, een haalbare combinatie werk-privé te ondersteunen en een betaalbaar opvangaanbod te stimuleren. Hierbij ligt de focus op gezinnen met jonge kinderen (0 tot en met 12 jaar) in kwetsbare situaties met recht op de sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) in het Groeipakket. Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OCMW Dilbeek is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het VUTG de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide doeleinden kaderen in het ruime gezinsbeleid.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel. De gegevens worden opgevraagd op basis van het rijksregisternummer.

Gegeven 1 Kind

Naam en voornaam van het kind Verantwoording proportionaliteit Dit is noodzakelijk om te weten of het over de juiste persoon gaat. Bewaartermijn De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens

niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.

Gegeven 2 Kind

Adres van het kind Verantwoording proportionaliteit Dit is noodzakelijk om te weten of het over de juiste persoon gaat. Bewaartermijn De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.

Gegeven 3 Kind

Rijksregisternummer van het kind Verantwoording proportionaliteit Dit is noodzakelijk om te weten of het over de juiste persoon gaat. Bewaartermijn De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

OCMW Dilbeek zal de meegedeelde persoonsgegevens, in het kader van de in artikel 2,2° vooropgestelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

De volgende diensten van OCMW Dilbeek zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

o Medewerkers van de volgende OCMW-teams; Team kind- en jongerenwelzijn, Team volwassenenwelzijn Itterbeek, Team volwassenenwelzijn Groot-Bijgaarden en alle medewerkers die het Welzijnspunt bemannen Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. De gevraagde persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van het VUTG en dat moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat OCMW Dilbeek waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling

De persoonsgegevens zullen jaarlijks worden opgevraagd omdat dit volstaat voor OCMW Dilbeek om de kinderen te kennen die voor de participatiepassen in aanmerking komen. OCMW Dilbeek verwijdert alle persoonsgegevens die zij in het kader van dit protocol heeft ontvangen van het VUTG, zodra de verwerking is afgerond en de gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het beoogde doeleinde. Deze verwijdering gebeurt conform de bepalingen inzake bewaartermijn zoals opgenomen in artikel 3, waarbij persoonsgegevens in ieder geval uiterlijk binnen twaalf (12) maanden na de uitwisseling worden verwijderd.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Door OCMW Dilbeek

- OCMW Dilbeek heeft een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan;
- OCMW Dilbeek heeft een data protection officer (DPO);
- de bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van OCMW Dilbeek
- Uitsluitend de medewerkers van OCMW Dilbeek die dit bestand nodig hebben voor de uitoefening van hun functie zullen toegang hebben tot dit bestand.

Door het VUTG Het VUTG heeft de volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- De gegevens in het bestand worden ter beschikking gesteld van OCMW Dilbeek via de app SMFT op basis van een Secure File Transfer Protocol app. Nadat OCMW Dilbeek het toegangsrecht voor de app SMFT heeft verkregen in het Gebruikersbeheer kan zij inloggen bij SMFT via het Toegangsbeheer

(ACM) en de bestanden voor OCMW Dilbeek downloaden. OCMW Dilbeek kan uitsluitend bestanden downloaden in de uitwisseling waarvoor zij is uitgenodigd.

- Het VUTG heeft een informatieveiligheidsbeleid en een data protection officer (DPO).
- De medewerkers van het VUTG hebben een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekend.
- Het VUTG werkt met multifactor authenticatie. OCMW Dilbeek en VUTG moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het VUTG moet OCMW Dilbeek hiervan aan het VUTG het bewijs overmaken. In het geval OCMW Dilbeek voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet OCMW Dilbeek uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OCMW Dilbeek sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De kwaliteit van de gegevens die OCMW Dilbeek in het kader van dit protocol verwerkt moet verzekerd zijn. De partijen volgen de kwaliteit van de gegevens op, op basis van 'best effort'. Voorts vermelden de privacyverklaringen van de partijen waar de betrokkene terecht kan voor de uitoefening van het recht van rectificatie zoals bedoeld in artikel 16 AVG, samen met onder meer het recht van inzage, het recht op gegevenswissing en het recht op beperking van de verwerking. Zodra OCMW Dilbeek één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene) meldt zij dat zo snel mogelijk aan VUTG die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen zo snel mogelijk de gepaste maatregelen treft en OCMW Dilbeek daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het VUTG dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OCMW Dilbeek deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Contacten hiervoor zijn:

- VUTG: dpo@vutg.be
- OCMW Dilbeek: privacy@dilbeek.be

OCMW Dilbeek brengt het VUTG onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van regelgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website(s). Dit protocol zal door OCMW Dilbeek worden gepubliceerd op hun website(s). Dit protocol zal door het VUTG worden gepubliceerd via

<https://gperia.groepakket.be/> OCMW Dilbeek brengt de betrokken burgers op de hoogte van deze gegevensdeling en voldoet zo aan de informatieplicht in het kader van de AVG.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de Nederlandstalige rechtbanken te Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding, duur en opzegging Dit protocol treedt in werking op 24/03/2026 en wordt gesloten voor de duur van 1 jaar. Partijen kunnen dit protocol op elk moment schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden. In afwijking hiervan kunnen partijen in onderling overleg afwijken van deze opzegtermijn. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op [24/03/2026], in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.
Handtekeningen:

Namens

het VUTG

Leo Van Loo Gedelegeerd bestuurder

Voor OCMW Dilbeek

Harry De Win Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Katleen Valtin Algemeen directeur

Artikel 2. De samenwerkingsovereenkomst tussen VUTG en OCMW Dilbeek in verband met gegevensdeling Groeipakket wordt als volgt goedgekeurd:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen het OCMW van Dilbeek

en het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG)

De Samenwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de met de <Gemeente> en/of het OCMW gemaakte afspraken en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de <Gemeente> en/of het OCMW. De samenwerkingsovereenkomst moet samen worden gelezen met het protocol van (24/03/2026) tussen partijen hieronder vermeld.

Tussen

het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG), geregistreerd bij KBO onder nummer 0692.793.497, met kantoren gevestigd aan Simon Bolivarlaan 17/288, 1000 Brussel, en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder,

Hierna 'VUTG'

en

OCMW Dilbeek, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212.247.282 met zetel te Itterbeeksebaan 208, 1701 Dilbeek, vertegenwoordigd door Harry De Win (de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn) en Katleen Valtin (algemeen directeur) in uitvoering van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24/03/2026.

Hierna 'OCMW Dilbeek'

wordt de volgende samenwerking overeengekomen:

Artikel 1: Kader

Overeenkomstig artikel 4 en 5 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin heeft het VUTG de missie

en opdracht lokale besturen te ondersteunen door voor hen een automatische toekenning van voordelen in het kader van het lokale gezinsbeleid te organiseren. Het VUTG kan hiervoor zijn betaalmotor en zijn diensten via een samenwerkingsovereenkomst aan lokale overheden ter beschikking stellen.

Het betreft toelagen die gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn rechtstreeks, krachtens een reglement dat ze hebben goedgekeurd, toekennen om kosten voor de opvoeding van kinderen te ondersteunen, of voor andere doelstellingen in het kader van het lokale gezinsbeleid.

Artikel 2: Aanbod

De toelagen, die door het VUTG in het kader van het gezinsbeleid beheerd worden, zijn de bronnen waarop gemeenten en OCMW's zich kunnen baseren om gerichte informatie te verspreiden en lokale toelagen te betalen in samenwerking met het VUTG, aan het gewenste doelpubliek.

Deze bronnen worden kenbaar gemaakt aan de gemeenten en OCMW's via een dienstencatalogus, die als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. In de dienstencatalogus worden de basisprincipes uitgelegd m.b.t. de verschillende bronnen die het mogelijk maken om het aanbod van het VUTG correct te interpreteren en te situeren.

De ondersteuning die het VUTG kan bieden, bestaat uit het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep om hen te wijzen op het bestaan van een bepaald 'voordeel' in het kader van het lokale gezinsbeleid. Daarnaast kan het VUTG de gemeenten en OCMW's ook bijstaan bij het onderzoek naar het recht op en de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door betaalbestanden of bestanden met persoonsgegevens van bepaalde doelgroepen aan te leveren aan gemeenten en OCMW's.

Artikel 3: Procedure

Er zijn 3 mogelijkheden van dienstverlening door het VUTG: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers (art.3.1.) of het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep (art.3.2.) of een combinatie van deze dienstverleningen.

Artikel 3.1. Het ter beschikking stellen door het VUTG van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers.

Het VUTG linkt de gewenste bronnen aan de inwoners uit een bepaalde gemeente die één of meerdere van deze toelagen binnen het Groeipakket ontvangen en maakt hier lijsten van.

De selectie van deze gegevens gebeurt volgens onderstaande criteria:

- kinderen die in de betrokken gemeente gedomicilieerd zijn.
- kinderen met een actief recht
- kinderen waarvoor aan een natuurlijk persoon wordt betaald, niet aan een rechtspersoon.

Er kan tevens een selectie gemaakt worden op leeftijd. Voor de schooltoeslag kan er ook een selectie worden gemaakt op type onderwijs.

Het resultaat van deze lijsten wordt als beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand bezorgd aan de gemeente en/of het OCMW.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Het VUTG maakt de selectie op basis van de gegevens die op dat ogenblik voorhanden zijn. Er zal geen rechtzetting gebeuren indien later, na het bekomen van nieuwe elementen in het dossier, zou blijken dat de toegekende toelage onverschuldigd was.

Vragen met betrekking tot gegevens uit het verleden, zullen individueel worden geëvalueerd.

In de situatie waarbij een betaalbestand of gegevensbestand ter beschikking wordt gesteld van de gemeente en/of het OCMW en er daarnaast ook brieven met betrekking tot de toekenning van de tussenkomst worden verstuurd door het VUTG, brengt de gemeente en/of het OCMW het VUTG op de hoogte van de toekenningsdatum van de tussenkomst, van zodra deze gekend is.

De brieven worden dan door het VUTG, binnen de week na de toekenningsdatum, verzonden aan de betrokken gezinnen. (zie ook artikel 3.2)

Artikel 3.2. Het laten versturen van brieven door het VUTG over het lokale aanbod aan de gewenste doelgroep.

Wanneer het VUTG brieven dient te verzenden aan een bepaalde doelgroep, bezorgt de gemeente en/of het OCMW aan het VUTG de tekst voor de informatie aan betrokkene en de contactgegevens van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan. De gemeente en/of het OCMW bezorgt de tekst voor de brief samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Vervolgens informeert het VUTG die begunstigten over de mogelijkheden bij de gemeente en/of het OCMW. De gemeente en/of het OCMW bepaalt zelf de inhoud van de brief. Hierbij houdt ze rekening met bestaande templates van het VUTG. Het VUTG treedt hierbij niet in de plaats van de gemeente en/of het OCMW en zij zullen niet antwoorden op inhoudelijke vragen van burgers m.b.t. het aanbod van de gemeenten en OCMW's.

De informatie aan de betrokkene bevat:

- de informatie die de gemeente en/of het OCMW wil meedelen, en die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en/of het OCMW valt. De gemeente en/of het OCMW levert zelf de tekst aan.
- de contactpunten van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan.

Artikel 4: concrete omschrijving van de vraag van het lokaal bestuur (Gemeente en/of OCMW):

Het lokaal bestuur dient de vraag te omschrijven overeenkomstig de volgende criteria:

- gewenste doelgroep; De kinderen die in Dilbeek opgroeien in een gezin met beperkt inkomen
- de bronnen op basis van de dienstencatalogus die de gemeente en/of het OCMW wil aanwenden om deze doelgroep te bereiken: voorbeeld: de schooltoeslag; De sociale toeslag (laagste inkomensgrens)
- postcode van de gewenste doelgroep; 1700, 1701, 1702, 1703
- periode (altijd in te vullen); 2026
- verzending per gezin (domicilie van de kinderen); n.v.t.
- waarvoor het VUTG al dan niet moet instaan: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand, of een betaalbestand met rekeningnummers of de verzending van brieven of een combinatie van een gegevens- of betaalbestand met de verzending van brieven; Het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand
- Het OCMW levert het bewijs aan dat 'het voordeel' (toelage, korting, dienstverlening, ...) wordt toegekend krachtens een reglement van het OCMW.

Artikel 5: Kostprijs

Het VUTG zal een prijsschatting opmaken op basis van de vraag en de gewenste dienstverlening van de gemeente en/of het OCMW.

Het kostenmodel ziet er als volgt uit:

- Anonieme simulatie/omgevingsanalyse van de doelgroep met aantallen en geschat budget: gratis
- Gericht brieven (zonder gegevensdeling) laten versturen aan een specifieke doelgroep die VUTG voor het lokaal bestuur heeft gedetecteerd: € 250 + kostprijs brieven (omslagen + (drop)kost per zending)
- Gegevensdeling voor gemeenten met een inwonersaantal kleiner dan het aantal inwoners van de laagst bevolkte centrumstad in Vlaanderen op de datum van ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst: € 500 + kostprijs brieven indien gewenst (omslagen + (drop)kost per zending)
- Gegevensdeling voor gemeenten met een inwonersaantal gelijk aan of groter dan het aantal inwoners van de laagst bevolkte centrumstad in Vlaanderen op de datum van ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst: € 1000 + kostprijs brieven indien gewenst (omslagen + (drop)kost per zending)

Bij de twee laatste opties (gegevensdeling) kunnen dus ook brieven verzonden worden, waarbij geen bijkomende € 250 wordt aangerekend maar enkel de kostprijs van de brieven en zending zelf.

Alle kosten die voortvloeien uit de diensten geleverd door VUTG aan de afnemende partij, zullen worden verrekend volgens de respectievelijke kostenposten zoals overeengekomen in deze samenwerkingsovereenkomst.

De afnemende partij is verantwoordelijk voor de betaling van alle kosten die direct verband houden met de geleverde diensten, inclusief maar niet beperkt tot postkosten, verzendkosten, en verwerkingskosten.

Artikel 6: Verzendtermijn

De termijn voor het versturen van de brieven, het aanleveren van het beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand is afhankelijk van de grootte van de doelgroep en zal bepaald worden in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle noodzakelijke stukken getekend en bezorgd zijn.

Na ontvangst van de ondertekende documenten SWO en protocol (voorzien ten laatste op maandag 30 maart 2026) zal het gegevensbestand zo snel als mogelijk opgemaakt en ter beschikking gesteld worden.

Artikel 7: Verantwoordelijkheden inzake deze Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst zal gebeuren conform de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Het VUTG en de gemeente en/of het OCMW bepalen samen het “waarom” en “hoe” deze persoonsgegevens moeten worden verwerkt.

Overeenkomstig artikel 8 van het e-gov-decreet wordt voor elke samenwerking waarbij elektronisch persoonsgegevens worden uitgewisseld een protocol afgesloten tussen het VUTG en de gemeente en/of het OCMW.

Wanneer er enkel brieven worden verstuurd door het VUTG, worden er geen persoonsgegevens uitgewisseld en moet er bijgevolg geen protocol worden afgesloten met de gemeente en/of het OCMW.

Artikel 8: Naleving van de overeenkomst

Als de overeenkomst door de partijen onvoldoende wordt nageleefd, melden de vertegenwoordigers van de partijen dit aan de ondertekenaars van het document.

De ondertekenaars van dit document stellen alles in het werk om in onderling overleg de samenwerking terug op het niveau van de overeengekomen afspraken te brengen.

Als de ondertekenaars van dit document niet tot een akkoord komen, zullen zij hun standpunt motiveren in een formeel schrijven.

Als na dit schrijven nog steeds geen akkoord kan worden bereikt, kan in onderling overleg besloten worden om de overeenkomst niet verder te zetten.

Artikel 9: Duur en opzegging

De duurtijd van de overeenkomst loopt voor de periode bepaald in artikel 4 van deze overeenkomst.

De overeenkomst kan in onderling overleg op elk moment worden stopgezet. Wanneer de samenwerking in onderling overleg wordt verlengd, zal een nieuwe samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.

De samenwerkingsovereenkomst eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 24/03/2026, in evenveel exemplaren als er partijen zijn

Namens het VUTG

Leo Van Loo

Gedelegeerd bestuurder

Voor OCMW Dilbeek

Harry De Win
Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
Katleen Valtin
Algemeen directeur

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

4. Protocol: Opgroeien - OCMW Dilbeek: gegevensdeling groeipakket

Toelichting

Het afsluiten van een protocol tussen Agentschap Opgroeien Regie en OCMW Dilbeek met betrekking tot gegevensdeling van het Groeipakket kadert binnen de uitwerking van de vernieuwde participatiepas. De toekenning van de participatiepas wordt voortaan gebaseerd op de sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) van het Groeipakket.

De structurele gegevensdeling tussen het Agentschap Opgroeien Regie en OCMW Dilbeek, zal gelden voor onbepaalde duur. De operationalisering van deze gegevensuitwisseling verloopt via Digitaal Vlaanderen (MAGDA Online). Aangezien de implementatie hiervan enkele maanden in beslag neemt, zal deze nog niet operationeel zijn tegen 1 april 2026.

Als tijdelijke oplossing voorzien we bijkomend een samenwerking met het Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG) om een eenmalige gegevensopvraging te voorzien, zodat de nodige gegevens tijdig beschikbaar zijn tegen 1 april 2026.

Goedkeuring protocol gegevensdeling Groeipakket tussen Het Agentschap Opgroeien regie en OCMW Dilbeek

Het Agentschap Opgroeien regie en OCMW Dilbeek sluiten een protocol af inzake de elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van het lokaal gezinsbeleid.

Dit protocol wordt afgesloten conform artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Het protocol regelt de structurele gegevensdeling vanuit Opgroeien regie naar OCMW Dilbeek met het oog op de uitvoering van het lokaal sociaal en gezinsbeleid.

Concreet laat het protocol toe om, via een beveiligde raadpleging, na te gaan of een kind (0–12 jaar) dat gedomicilieerd is in Dilbeek recht heeft op de sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) binnen het Groeipakket.

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de jaarlijkse toekenning van de participatiepas, waarmee kwetsbare gezinnen recht krijgen op:

- 50% korting op voor- en naschoolse opvang in Dilbeekse scholen;
- een verminderd tarief bij activiteiten georganiseerd door verenigingen

Het initiatief kadert binnen de beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan 2026–2031 inzake gelijke kansen, activering en toegankelijke dienstverlening.

Er worden uitsluitend volgende gegevens geraadpleegd:

- INSZ-nummer van het kind;
- bevestiging van het recht op sociale toeslag (laagste inkomenscategorie).

De gegevens worden geraadpleegd via het platform Magda Online en enkel gebruikt voor de toekenning van de participatiepas.

De bewaartermijn bedraagt het kalenderjaar van toekenning plus één bijkomend kalenderjaar. Nadien worden de gegevens vernietigd.

Toegang tot de gegevens is beperkt tot bevoegde medewerkers van de betrokken OCMW-teams.

Het protocol wordt afgesloten voor onbepaalde duur en kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van zes maanden.

Het protocol werd voorgelegd aan de DPO van beide partijen. Advies is toegevoegd als bijlage.

Juridisch kader

- het decreet van 30 april 2004 (oprichting Opgroeien regie);
- het Groeipakketdecreet van 2018;
- het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018;
- de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Financieel kader

- Eenmalige kost van 1000 euro - Digitaal Vlaanderen; MAGDA Online platform
- Uitgave op actie: Ondersteunen van gezinnen op het vlak van materiële en financiële noden
- SD04BD21AP42A01
- 61390000 Overige Erelonen

Beslissing

stemming

32 ja: Van Roy Nils, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Walravens Jef, Merchiers Tania, Groenweghe Nele, Roesems Gino, De Ridder Dries, Quaghebeur Stijn, Nevens Bart, Vergels Driss, Hoffmans Nathalie, Seyns Valérie, Rons Alexis, Gins Brigitte, Vereecke Liesbet, Deleu Tinneke, Nijs Marianne, De Freyne David, Dierickx Evi, De Buyst Véronique, Vanderoost Jef, Erkelbout Jan, Vanhee Fré, Zelderloo Walter, Mus Niki, Janssens Linda, Van den Houte Anneleen, Willen Marc, De Win Harry, Clement Louis, De Jonge Jasper

Artikel 1. Het protocol tussen Agentschap Opgroeien Regie en OCMW Dilbeek in verband met gegevensdeling Groeipakket wordt als volgt goedgekeurd:

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN OPGROEIEN REGIE NAAR OCMW DILBEEK

in het kader van het lokale gezinsbeleid van het OCMW Dilbeek 23/02/2026

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Agentschap Opgroeien regie, geregistreerd bij KBO onder nummer 0886.886.638 met kantoren gevestigd aan Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, waarnemend administrateur-generaal. hierna: "Opgroeien regie";

EN

OCMW Dilbeek, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212.247.282 met zetel te Itterbeeksebaan 210, 1701 Dilbeek, vertegenwoordigd door de Harry De Win, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Katleen Valtin, algemeen directeur in uitvoering van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van (23/02/2026).

hierna: OCMW Dilbeek

Opgroeien regie en OCMW Dilbeek worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen".

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. Agentschap Opgroeien regie is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid

Opgroeien regie, laatst gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp);

B. OCMW Dilbeek is een openbaar centrum van maatschappelijk welzijn waarvan de werking is beschreven in de organieke wet van 8 juli 1976 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

C.

C1. De gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW's) oefenen een beleid uit voor de gezinnen die op hun grondgebied wonen in het kader van hun algemene bevoegdheden, bepaald in artikel 41 van de Grondwet, artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende het OCMW, en het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid of elke andere bevoegdheid die het bij of krachtens een wet of decreet is toegekend. Ze richten Huizen van het Kind op, verlenen steun aan kinderen en gezinnen in kansarmoede, stimuleren vrijetijdsparticipatie van kansengroepen enzovoort. In het kader van deze bevoegdheden kunnen gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn aan kinderen en gezinnen toelagen toekennen voor de kosten van opvoeding van kinderen, schoolkosten enzovoort. Gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn zetten bovendien sterk in op de take up van sociale rechten van hun inwoners. De automatische rechtentoekenning is een belangrijk instrument in de bestrijding van onderbescherming, tegen kansarmoede en voor het versterken van empowerment van kinderen en gezinnen in kansarmoede. Lokale besturen hebben echter niet altijd de middelen om een automatische rechtentoekenning te organiseren. Het agentschap Opgroeien regie ondersteunt de lokale besturen hierin. Naar aanleiding van de eenmalige gegevensdeling tussen Opgroeien regie en de lokale besturen in het kader van de coronacrisis en de resolutie van 14 juli 2021 over het gevolg dat wordt gegeven aan de evaluatie van het Groeipakket werd het oprichtingsdecreet van het agentschap Opgroeien regie aangepast. Hierdoor werd de gegevensdeling naar de lokale besturen toe structureel verankerd. Deze lokale overheden beschikken immers niet over persoonsgegevens m.b.t. het Groeipakket (gegevens die het Agentschap Opgroeien wel heeft). En deze gegevens kunnen nuttig zijn om, in het kader van het lokaal sociaal beleid, in concreto, voor dit protocol, het gezinsbeleid, bijv. tegemoetkomingen, kortingen, enz. toe te kennen aan gezinnen met kinderen. Volgens het nieuwe artikel 10/2 van het oprichtingsdecreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie kan het agentschap persoonsgegevens delen van de rechtgevende kinderen, de rechthebbende kinderen en begunstigden uit het Groeipakket. Deze gegevensdeling heeft tot doel een lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW) te ondersteunen bij de uitvoering van de bevoegdheid die het lokaal bestuur bij of krachtens een wet of decreet is toegekend om een beleid uit te oefenen ten behoeve van de gezinnen die op hun grondgebied wonen. Voor het meedelen van deze gegevens baseert Opgroeien regie zich op de beschikbare gegevens in het Vlaams Kadaster Groeipakket.

In OCMW Dilbeek wordt dit als volgt ingevuld:

- In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zetten gemeente en OCMW Dilbeek in op 'Groeikansen voor iedereen' (SD02) en 'Thuis in Dilbeek' (SD04). Deze strategische doelstellingen vertalen zich in een aantal beleidsdoelstellingen die vervolgens uitmonden in actieplannen en acties. Volgende beleidsdoelstellingen en actieplannen bieden het kader waarbinnen dit protocol wordt afgesloten:

- BD06 Een kansrijke opgroeiomgeving

- o SD02BD06AP14 Inspelen op ondersteuningsnoden bij kinderen, jongeren, ouders, opvoedfiguren en partners

- o SD02BD06AP15 Organiseren en ondersteunen van kwaliteitsvolle, toegankelijke opvang en activiteiten

- BD10 Vrijetijdsbeleving op maat

- o SD02BD10AP23 Ontwikkelen van een divers, toegankelijk en actueel vrijetijdsaanbod

- BD21 Inzetten op integrale hulp- en dienstverlening

- o SD04BD21AP42 Activeren en maatschappelijke integratie

- De bestaande Dilbeekse participatiepas wordt omgevormd en vanaf 1 april 2026 ingezet als een instrument om activering te stimuleren, een haalbare combinatie werk-privé te ondersteunen en een

betaalbaar opvangaanbod te stimuleren. Hierbij ligt de focus op gezinnen met jonge kinderen (0 tot en met 12 jaar) in kwetsbare situaties met recht op de sociale toeslag in het Groeipakket.

- OCMW Dilbeek wenst volgende gegevens van het Groeipakket te gebruiken om jaarlijks een participatiepas voor kinderen van 0 tot 12 jaar te kunnen uitreiken op basis van de sociale toeslag (laagste inkomenscategorie) van het Groeipakket: rijksregisternummer kind en het recht op sociale toeslag (laagste inkomenscategorie).

- Het onderzoek naar de voorwaarden gebeurt door maatschappelijk werkers in het welzijnspunt of in het kader van een begeleiding in de OCMW-teams kind- en jongerenwelzijn, team volwassenenwelzijn IJzerbeek of team volwassenenwelzijn Groot-Bijgaarden.

De aanvrager ondertekent daartoe een aanvraagformulier.

- Op vertoon van de participatiepas geldt een kortingstarief:

- voor- en naschoolse opvang in Dilbeekse kleuter-, lagere basisscholen: 50%

- activiteiten door verenigingen: kortingstarief te bepalen door de verenigingen

- De participatiepas dient jaarlijks opnieuw te worden aangevraagd waardoor er elk jaar nieuwe gegevens voor het gezin met betrekking tot de sociale toeslag worden geconsulteerd.

- Een lijst van de uitgereikte participatiepassen en persoonsgegevens wordt door het OCMW bijgehouden voor het lopende kalenderjaar plus het volgende kalenderjaar in een beveiligde omgeving, nadien worden deze gegevens vernietigd.

C2. Verloop van de Gegevensstroom Gegevensdeling via platform Magda Online De gegevensstroom verloopt via het online platform van de Vlaamse dienstenintegrator, Magda online.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van alle partijen.

E. De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 13 februari 2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Dilbeek heeft op 16 februari 2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Opgroeien regie aan OCMW Dilbeek uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door OCMW Dilbeek is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. Opgroeien regie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld met het oog op de regie van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, en meer bepaald teneinde onder andere het beheren van het kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Opgroeien regie beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken. De decretale basis voor de oorspronkelijke gegevensverwerking door Opgroeien regie is:

- het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, artikel 7/1;

- het Groeipakketdecreet van 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, artikel 7. Gemeenten en OCMW's in Vlaanderen voeren een lokaal sociaal beleid. Hierbinnen kunnen zij ook de focus leggen op een gezinsbeleid waarbij er een ondersteuning voorzien kan worden voor kinderen en/of gezinnen met kinderen. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, gaande van bijv. het aanbieden van bepaalde dienstverlening, het uitkeren van een toelage, het verlenen van een korting, enz. Voor sommige acties is het noodzakelijk om te beschikken over bepaalde

persoonsgegevens van deze kinderen / gezinnen met kinderen; persoonsgegevens waarover zij zelf niet beschikken. De wettelijke/decretale basis voor de lokale besturen is:

- het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20) - het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)

- de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976 OCMW Dilbeek zal, zoals onder C.1. toegelicht, de opgevraagde gegevens verwerken om een participatiepas voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar jaarlijks uit te reiken. Op vertoon van deze participatiepas kunnen ze korting verkrijgen voor de voor- en naschoolse opvang in Dilbeekse scholen, activiteiten die door verenigingen georganiseerd worden, ... Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OCMW Dilbeek is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Opgroeien regie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

- Opgroeien regie een decretale taak heeft in het kader van gegevensdeling naar de lokale besturen toe; - een gemeentebestuur en een OCMW in Vlaanderen een wettelijke en reglementaire opdracht heeft in het kader van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

- het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn / het vast bureau van het OCMW aangeeft dat bepaalde persoonsgegevens noodzakelijk zijn om bepaalde acties in het kader van het gezinsbeleid te kunnen uitvoeren. Meer concreet gaat het over het uitreiken van een participatiepas voor rechthebbende kinderen op sociale toeslag (laagste inkomenscategorie)

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

Onderhavig protocol heeft betrekking op de webservice "GeefKindVoordeel". In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Het betreft geen persoonsgegevens zoals vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dat gespecificeerd in de onderstaande tabel. De gegevens worden opgevraagd op basis van het INSZ-nummer.

Gegeven 1 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.

INSZ-nummer van het rechtgevend kind (0-12 jaar) dat gedomicilieerd is in gemeente Dilbeek. Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld

Ter unieke identificatie van het rechtgevend kind dat recht geeft op de sociale toeslag. De controle of een rechtgevend kind recht geeft op een sociale toeslag is een bepalend element voor de toekenning van de participatiepas voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar door OCMW Dilbeek.

Gegeven 2 Het gegeven dat het rechtgevend kind recht heeft op de sociale toeslag zoals bedoeld in het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Verantwoording

De controle of een rechtgevend kind recht geeft op een sociale toeslag door OCMW Dilbeek. De meegedeelde gegevens zullen door gemeente OCMW Dilbeek enkel bewaard worden voor de duur van het kalenderjaar van de toekenning plus 1 kalenderjaar voor verantwoording en rapportage-doeleinden, nadien worden deze gegevens vernietigd.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

OCMW Dilbeek zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- De volgende diensten van OCMW Dilbeek zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens: o Medewerkers van de volgende OCMW-teams; Team kind- en jongerenwelzijn, Team volwassenenwelzijn Itterbeek, Team volwassenenwelzijn Groot-Bijgaarden en alle medewerkers die het Welzijnspunt bemannen Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. De gevraagde persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van Opgroeien regie en dat moet uiteraard in overeenstemming zijn met

de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling.

De persoonsgegevens zullen PERMANENT worden opgevraagd omdat bij elke aanvraag voor een participatiepas de databank geconsulteerd zal worden voor het betreffende rechthebbende kind. De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAALENDE DUUR.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- OCMW Dilbeek heeft een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan;
- OCMW Dilbeek heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of data protection officer (DPO); - de bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van OCMW Dilbeek; Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:
- De gegevens worden ontsloten naar OCMW Dilbeek op basis van een online bevraging via webservice van MagdaOnline;
- Voor de beveiliging van de overdracht van de gegevens wordt verwezen naar de Vlaamse Dienstenintegrator;
- De werking met het MAGDA-platform (als interface platform) werd reeds goedgekeurd door de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC); OCMW Dilbeek moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Opgroeien regie moet OCMW Dilbeek hiervan aan Opgroeien regie het bewijs overmaken. In het geval OCMW Dilbeek voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, een beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet OCMW Dilbeek uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OCMW Dilbeek sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen bezorgen elkaar – enkel op expliciete aanvraag – een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens en de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt.

Zodra OCMW Dilbeek een of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan Opgroeien regie. Opgroeien regie onderzoekt de voornoemde vaststellingen en treft de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de finaliteit en de proportionaliteit, waarna Opgroeien regie, OCMW Dilbeek vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Opgroeien regie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OCMW Dilbeek deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming (FGB) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren. Contacten hiervoor zijn:

- Opgroeien regie: dpo@opgroeien.be
- OCMW Dilbeek: privacy@dilbeek.be

OCMW Dilbeek brengt Opgroeien regie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website(s). Dit protocol zal door OCMW Dilbeek worden gepubliceerd op zijn website. Dit protocol zal door Opgroeien regie worden gepubliceerd via www.opgroeien.be. OCMW Dilbeek brengt de betrokken burgers op de hoogte van deze gegevensdeling en voldoet zo aan de informatieplicht in het kader van de AVG.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het arrondissement Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening. Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Het protocol eindigt van rechtswege na de vernietiging van de gegevens zoals in dit protocol beschreven. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 23 februari 2026, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Voor Opgroeien regie

Leo Van Loo Waarnemend administrateur-generaal

Voor OCMW Dilbeek

Harry De Win, Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Katleen Valtin, Algemeen directeur