

AFSPRAKEN PRAKTISCHE ORGANISATIE

Speelplein Dilbeek

PRAKTISCHE ORGANISATIE SPEELPLEIN DILBEEK

HOOFDSTUK 1 – ORGANISATIE

Artikel 1 - Organisatie

De Dilbeekse speelpleinwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur, Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek.

Ouders/voogden kunnen contact opnemen met de speelpleinorganisatie via 02/451.69.40 en speelplein@dilbeek.be.

HOOFDSTUK 2 – SPEELPLEINWERKING

Artikel 2 - Locatie

De speelpleinwerking wordt voornamelijk georganiseerd op de site Begijnenborre, Bodegemstraat 113, 1700 Dilbeek. Sommige activiteiten kunnen ook elders plaatsvinden (zie artikel 5).

Artikel 3 - Speelpleinperiodes

De gemeente organiseert speelpleinwerking tijdens de paas-, zomervakantie. Deze vakantieperiodes worden vastgelegd door de Vlaamse Gemeenschap. Wanneer er uitzonderlijk geen speelpleinwerking is, zoals op officiële feestdagen en bruggen, zal dit steeds duidelijk vermeld worden op de website.

Artikel 4 - Dagindeling

8u-9u: opvang en aanmelden

9u-9u15: verzamelen en aanwezigheden controleren

9u15-12u: activiteiten

12u-13u30: eten en bewaakte middagpauze

13u30-16u: aanwezigheden controleren en activiteiten

16u-17u: opvang en uitschrijven

Aanmelden dient te gebeuren voor 9u, afhalen kan vanaf 16u. Inschrijven voor een halve speelpleindag is niet mogelijk.

Artikel 5 – Activiteiten

Naast de dagelijkse activiteiten op het speelplein in de eigen leeftijdsgroep, worden er ook speciale activiteiten voorzien. Er wordt steeds duidelijk vermeld op de website en in het inschrijfsysteem wanneer zo'n activiteit wordt georganiseerd. Extra activiteiten en uitstappen zitten in het dagtarief vervat.

Alle leeftijdsgroepen (behalve de 3-jarigen) gaan regelmatig zwemmen. Deze activiteit is niet verplicht. Ouders/voogden geven bij de inschrijving aan of het kind mee gaat zwemmen of niet. Bij andere speciale activiteiten (bv. een uitstap, voorstelling of workshop) is er wel een verplichte deelname. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten site Begijnenborre en Dilbeek plaatsvinden.

Artikel 6 – Aanmelden, uitschrijven en opvangregeling

's Ochtends is er opvang voorzien van 8u tot 9u.

- Bij het aanmelden zal de inschrijving van het kind gecontroleerd worden. Men dient zich aan te melden voor 9u. Indien kinderen later gebracht worden, kan de toegang tot het speelplein ontzegd worden. Kinderen tot 6 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een oudere bij het aanmelden (en worden niet afgezet bij de poort).

's Avonds is er opvang voorzien van 16u tot 17u.

- De ouder/voogd moet het kind uitschrijven door zijn/haar naam en handtekening op de uitschrijfflijst te plaatsen. Op deze manier is de naam van de persoon die het kind ophaalt gekend en kunnen misverstanden vermeden worden.
- Indien kinderen niet afgehaald mogen worden door bepaalde personen, moet dit ook expliciet gemeld worden bij het aanmelden.

Kinderen die voor 8u gebracht, of na 17u opgehaald worden vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid en verzekering van de Gemeente Dilbeek en kunnen naar de politie gebracht worden.

Na 2 schriftelijke waarschuwingen kan het college van burgemeester en schepenen een kind de toegang tot het speelplein ontzeggen voor de periode van een jaar.

Artikel 7 - Groepsindeling

Alle kinderen vanaf 3 (of 3 worden in de maand volgend op de speelpleinperiode) tot en met 14 jaar zijn welkom op het speelplein.

De kinderen worden ingedeeld in leeftijdsgroepen. Dit gebeurt volgens geboortjaar.

- Kinderen die 3 worden in de maand volgend op de speelpleinperiode of 3 jaar zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
- Kinderen die 4 of 5 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
- Kinderen die 6 of 7 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
- Kinderen die 8 of 9 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
- Kinderen die 10 of 11 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
- Kinderen die 12, 13 of 14 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.

In het belang van het kind, de goede werking en de veiligheid, worden kinderen op voorhand in leeftijdsgroepen verdeeld. Hierdoor kunnen broers, zussen en vriendjes gescheiden worden. Tijdens de vrije spelmomenten kunnen broers, zussen en vriendjes wel samenspelen.

Kinderen die tussen de 3^{de} kleuterklas en het 3^{de} leerjaar op school zitten in Dilbeek kunnen zich inschrijven voor een taalkamp Nederlands op het speelplein.

Artikel 8 - Leiding

Alle groepen en activiteiten worden begeleid door animatoren die door het gemeentebestuur aangesteld worden. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel enthousiasme inzetten om leuke en uitdagende activiteiten te plannen voor de kinderen. In de animatorengroep zitten jongeren die ofwel een attest 'animator in het jeugdwerk' hebben ofwel stage lopen om dit attest te behalen ofwel vrijwillig op het speelplein staan. De leiding berust bij de hoofdanimatoren en de speelpleinverantwoordelijke. De eindverantwoordelijke is Gemeentebestuur Dilbeek.

Onze visietekst rond het aanwerven van animatoren is terug te vinden op www.dilbeek.be/animatoren.

Voor bepaalde activiteiten werken we samen met externe workshopgevers. Bij het taalkamp is er een samenwerking tussen pedagogische begeleiders en de animatorenploeg.

Artikel 9 – Inschrijven, betalen, annulatie en ziekte

Algemeen:

Om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking dient de ouder/voogd een account aan te maken via het online inschrijfprogramma. Voor ouders/voogden die geen toegang hebben tot multimedia en/of internet is het mogelijk om aan de balie in te schrijven. De link naar het inschrijfprogramma en de adressen van de balies waar ingeschreven kan worden, zijn terug te vinden op de website van het speelplein en aan de balie van cultuurcentrum Westrand.

Er worden regelmatig controles uitgevoerd op de gegevens. Het geven van foute informatie wordt aanzien als fraude. Bij vaststelling van fraude kan er door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de speelpleinverantwoordelijke, overgegaan worden tot schorsing voor de periode van een jaar.

Inschrijvingen worden afgesloten op maandag, 2 weken voor de betreffende speelpleinweek waaraan men wenst deel te nemen. Het is niet meer mogelijk in te schrijven wanneer de maximumcapaciteit van 160 kinderen bereikt is. Wanneer de kwaliteit van de begeleiding, het aantal animatoren en de weersomstandigheden het toelaten, kan de limiet opgetrokken worden tot maximaal 180 kinderen.

Online inschrijven:

Bij het online inschrijven dient een gezinsaccount aangemaakt te worden waarbij een login en paswoord vereist zijn. Via dit account kan men inschrijven voor de speelpleinwerking. Onmiddellijk na de inschrijving volgt de online betaling. Slechts als de betaling voltooid is, is de inschrijving geldig.

Via balie inschrijven:

Ouders/voogden die geen toegang hebben tot het internet kunnen info verkrijgen en inschrijven aan de balie van cultuurcentrum Westrand.

Na inschrijving ontvangt men een bevestiging van inschrijving en dient er meteen betaald te worden. De betaling gebeurt met bancontact aangezien de gemeentelijke balies cashvrij zijn.

In uitzonderlijke gevallen kan een factuur opgemaakt worden in samenspraak met de speelpleinverantwoordelijke. Bij niet betaling zal de factuur ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of via gerechtelijke weg.

Annulatie en ziekte:

Annuleren is niet meer mogelijk van zodra de inschrijving werd bevestigd (bij online inschrijving en inschrijving aan een balie verloopt dit via een bevestigingsmail-

Bij ziekte van het kind moet dit zo snel mogelijk gemeld worden aan de hoofdanimator en/of speelpleinverantwoordelijke. Bij het indienen van een geldig medisch attest kunnen de ouders/voogd hun inschrijvingsgeld, vanaf de tweede opeenvolgende dag ziekte, terugvorderen. Bij terugbetaling wordt een administratiekost van € 1,00 per dag ingehouden. Het medisch attest moet binnen de 2 weken in het bezit zijn van de speelpleinverantwoordelijke.

Hoofdluisbeleid:

Kinderen met hoofdluizen mogen in principe naar het speelplein komen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de luizen effectief en onmiddellijk te behandelen. Enkel wanneer ouders weigeren om deze verantwoordelijkheid te bestrijden, kan het speelplein vragen om het kind tijdelijk thuis te houden.

Artikel 10 – Bijdragen

In de deelnameprijs per dag zijn inbegrepen:

- deelname aan alle activiteiten en uitstappen
- verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen)
- twee drankjes en een vieruurtje

Ouders/voogden schrijven hun kind(eren) in aan het standaardtarief of het tarief voor niet-inwoners. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het vaststellen van de deelnameprijzen en gebeurt op basis van de budgettaire meerjarenplanning van de gemeente. De tarieven zullen opgenomen worden op de website en in het inschrijfprogramma.

Artikel 11 - Verzekering

De speelpleinwerking is niet verantwoordelijk voor verlies, schade en/of diefstal van materialen.

Voor alle kinderen en animatoren is er een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Bij een ongeval of doktersbezoek vraagt de hoofdanimator of speelpleinverantwoordelijke aan de ouders/voogd om de nodige formulieren in te vullen en om de eventuele (dokters)kosten te betalen.

Artikel 12 - Inclusiewerking

Kinderen met een beperking zijn, tijdens op voorhand vastgelegde periodes, welkom op het speelplein. De inclusie-animator zorgt ervoor dat het kind opgenomen wordt in de gewone speelpleinwerking, mits het respecteren van hun nood aan een eigen plekje.

Voor de start van de speelpleinwerking wordt er even samen gezeten met de ouders/voogd en speelpleinverantwoordelijke zodat zij begeleiding op maat kunnen bieden. Er wordt ook gevraagd een persoonlijke fiche in te vullen.

Ouders van inclusiekinderen dienen goed op voorhand contact op te nemen met de speelpleinverantwoordelijke. De inclusie kan enkel doorgaan na overleg en wanneer er voldoende begeleiding is.

Kinderen die ingeschreven worden en achteraf extra begeleiding blijken nodig te hebben, kunnen geweigerd worden.

Onze visietekst rond inclusie op het speelplein is terug te vinden op www.dilbeek.be/speelplein.

Artikel 13 – Nederlandstalig speelplein

De voertaal van de speelpleinwerking is het Nederlands.

Kinderen die het Nederlands nog niet machtig zijn bieden we oefenkansen aan binnen het taalkamp op het speelplein.

Artikel 14 - Kledij

Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein. Wij vragen om het kind gemakkelijke speelkledij aan te doen, die vuil mag worden en tegen een stootje kan.

De kledij moet ook aangepast zijn aan het weer. Bij regenweer een goede regenjas, sjaal, stevige schoenen/laarzen, ... Bij zonnig weer hoofdbescherming, zonnecrème, ...

Voor de kleuters is het aan te raden reservekledij mee te geven, een ongelukje is snel gebeurd. Indien kledij van de speelpleinwerking wordt gebruikt, dient deze binnen de twee weken gewassen teruggebracht te worden bij de speelpleinverantwoordelijke of hoofdanimatoren.

Markeer de kledij van de kinderen, dit maakt het gemakkelijker deze terug te vinden. Het markeren gebeurt door de ouder/voogd.

Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld en tot één maand na het einde van de speelpleinperiode bewaard bij de speelpleinverantwoordelijke.

Artikel 15 – Wat wel/niet meebrengen

De kinderen brengen een lunchpakket en 10-uurtje mee, bij voorkeur in herbruikbare verpakking.

Een 4-uurtje + drankjes (middag en 4-uur) zijn in de prijs inbegrepen.

Bij warm weer geeft men best wat extra drank mee.

Chips en snoep laten we thuis.

Waardevol materiaal zoals smartphones, tablets,... en/of geld worden niet meegebracht naar het speelplein. Gsm-gebruik wordt afgeraden en is op eigen verantwoordelijkheid.

Eigen speelgoed e.d. brengen we ook niet mee, er is voldoende speelmateriaal op het speelplein aanwezig.

Diefstal, schade en/of verlies van waardevolle en persoonlijke voorwerpen worden niet vergoed.

Artikel 16 – Medische fiche

Indien een kind allergieën of andere aandachtspunten heeft, is het belangrijk voor de ouder/voogd om dit op voorhand door te geven aan de speelpleinverantwoordelijke en hoofd-animatoren.

Indien een kind medicatie moet nemen melden de ouders/voogd dit schriftelijk aan de hoofdanimator met vermelding van wat, hoe, wanneer en hoeveel.

Artikel 17 - Respect

Er wordt respect gevraagd voor het gemeentepersoneel, de speelpleinverantwoordelijke, de hoofdanimateuren, de animatoren en alle speelpleinkinderen.

Materiaal van het speelplein is en blijft eigendom van de organisatie en wordt met respect behandeld.

Kinderen die **herhaaldelijk** de speelpleinwerking verstoren of **ernstig of aanhoudend** onaangepast gedrag vertonen, kunnen tijdelijk of voor onbepaalde duur de toegang tot het speelplein geweigerd worden.

Dit proces kent de volgende stappen en voorwaarden:

1. **Eerdere Waarschuwingen en Gesprekken:** Voordat tot een toegangsweigering wordt overgegaan, moeten er al **eerdere waarschuwingen** en gesprekken met het kind zijn geweest door de animatoren en/of hoofdanimateuren.
2. **Overleg en Betrokkenheid:** De uiteindelijke beslissing tot (tijdelijke) uitsluiting volgt **altijd** na grondig overleg tussen de **animatoren**, de **hoofdanimateuren** en de **speelpleinverantwoordelijke**.
3. **Kennisgeving aan Ouders/Voogd:** De beslissing wordt **steeds** gecommuniceerd en besproken met de **betrokken ouders of voogd**, waarbij de redenen en de duur van de maatregel duidelijk worden toegelicht.

Het doel van deze maatregel is om steeds de **veiligheid en het plezier** van alle speelpleinkinderen en het vlot verloop van de werking te waarborgen.

Wanneer wordt vastgesteld dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen de ouders/voogd hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en kan de schade op hen verhaald worden.

Artikel 18 – Beeldmateriaal

Tijdens de werking kunnen, mits toestemming van de ouder/voogd, foto's en filmpjes van de activiteiten en de kinderen gemaakt worden. Deze beelden kunnen, steeds in het kader van de speelpleinwerking, gebruikt worden voor promotionele doeleinden in folders en affiches, op de website en op sociale media. De ouder/voogd geeft bij de inschrijving aan of er al dan niet beeldmateriaal van het kind genomen mag worden.

Artikel 19 – Zomertaal

In de zomervakantie organiseert Groep Dilbeek, in samenwerking met een partner, een taalbad voor kinderen die het Nederlands nog niet voldoende machtig zijn. De deelnemende kinderen krijgen in de voormiddag een aanbod op maat door geschoolde begeleiders en nemen in de namiddag deel aan de speelpleinwerking waarbij ze al spelenderwijs oefenkansen krijgen om het Nederlands onder de knie te krijgen.

De inschrijving voor zomertaal loopt via hetzelfde inschrijfprogramma als het speelplein.