

Afsprakennota

Artikel 1. Beleidsdialoog en -aanbevelingen

§1. Rol en doel

De gemeentelijke jeugdraad van Dilbeek fungeert als structureel overlegorgaan en erkende partner in dialoog met het lokaal bestuur over alle aangelegenheden die jongeren aanbelangen. De jeugdraad heeft tot doel, via overleg en samenwerking, te komen tot onderbouwde beleidsaanbevelingen die de leefwereld van jongeren weerspiegelen en bijdragen aan een jeugdvriendelijk Dilbeek.

§2. Jaarlijkse beleidsagenda vanuit het lokaal bestuur

1. Aan het begin van elk kalenderjaar bezorgt de gemeentelijke organisatie aan de jeugdraad een overzicht van mogelijke beleidsthema's en -acties die in dat jaar gepland zijn. Per thema en actie wordt duidelijk de participatiegraad en -vraag bepaald.
2. De dialoogvraag wordt schriftelijk gesteld en bevat:
 1. een duidelijke omschrijving van het onderwerp of de vraagstelling;
 2. alle relevante achtergrondinformatie en bijhorende documenten.
3. De jeugdraad beslist vervolgens of en op welke manier zij bij deze thema's betrokken wil worden.
4. De jeugdraad kan hierbij een adviserende, participerende of coördinerende rol opnemen.
5. Het lokaal bestuur engageert zich om, bij de thema's die in overleg met de jeugdraad worden vastgelegd, daadwerkelijk met de aanbevelingen aan de slag te gaan. Deze afspraken vormen een gedeeld beleidskader, waarin de jeugdraad beleidsmatig impact kan uitoefenen. Dit engagement geldt niet automatisch voor aanbevelingen die de jeugdraad op eigen initiatief formuleert.

Deze jaarlijkse afstemming vormt de eerste vorm van beleidsdialoog tussen de jeugdraad en het lokaal bestuur.

§3. Eigen initiatief van de jeugdraad

1. De jeugdraad kan op eigen initiatief beleidsaanbevelingen formuleren over aangelegenheden die kinderen en jongeren rechtstreeks aanbelangen.
2. Deze aanbevelingen ontstaan vanuit de thematische werkgroepen van de jeugdraad, waar standpunten tot stand komen via consentbesluitvorming.
3. De kerngroep valideert deze aanbevelingen als officiële output van de jeugdraad.

§4. Inhoud van beleidsaanbevelingen

Elke beleidsaanbeveling bevat ten minste:

1. de manier waarop de aanbeveling tot stand gekomen is;
2. een duidelijke weergave van het gezamenlijk standpunt van de jeugdraad;
3. de argumentatie die tot dit standpunt heeft geleid;
4. eventuele aanvullende suggesties of alternatieven;

5. een vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten, indien van toepassing.

§5. Terugkoppeling door het lokaal bestuur

1. Bij de opmaak van adviezen en bij belangrijke terugkoppelingen wordt minstens één mondeling overlegmoment voorzien tussen de jeugdraad, het betrokken gemeentelijk team en de bevoegde schepen van dat beleidsthema. Deze afstemming garandeert dialoog, wederzijds begrip en efficiëntie in de opvolging van aanbevelingen.
2. Na ontvangst van een beleidsaanbeveling bezorgt het college van burgemeester en schepenen een schriftelijk antwoord aan de jeugdraad.
3. In dit antwoord wordt aangegeven:
 - o op welke wijze de aanbeveling werd meegenomen of geïntegreerd in het beleid; of
 - o om welke redenen dit niet of slechts gedeeltelijk mogelijk is.

Op deze manier wordt transparantie, wederkerigheid en structurele samenwerking gewaarborgd tussen de jeugdraad en het lokaal bestuur.

Artikel 2. Informatie

§1. Informatie bij beleidsdialoog

1. Wanneer het lokaal bestuur de jeugdraad uitnodigt tot beleidsdialoog of om een beleidsaanbeveling te formuleren, voegt het bestuur alle relevante informatie en documentatie toe die noodzakelijk is voor een goed begrip van het dossier. Dit kan onder meer betrekking hebben op beleidsplannen, budgetten, reglementen of andere relevante stukken.
2. De leden van de jeugdraad hebben recht op inzage in alle documenten die betrekking hebben op het besproken onderwerp, tenzij wettelijke bepalingen dit verhinderen (bijvoorbeeld omwille van privacy of vertrouwelijkheid).

§2. Informatie op initiatief van de jeugdraad

1. Indien de jeugdraad op eigen initiatief een beleidsaanbeveling wenst uit te werken, kan zij de nodige informatie schriftelijk opvragen bij het lokaal bestuur.
2. De gemeentelijke administratie zorgt ervoor dat deze informatie binnen een redelijke termijn wordt bezorgd aan de jeugdraad, tenzij wettelijke bezwaren dit verhinderen.

§4. Openbaarheid en communicatie

1. De verslagen van de algemene vergaderingen van de jeugdraad worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. Dit draagt bij aan de transparantie en maakt het mogelijk dat jongeren en andere inwoners van de gemeente op de hoogte blijven van de werking en standpunten van de jeugdraad.
2. Persoonlijke of gevoelige informatie wordt niet gepubliceerd, in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

Artikel 3. Ondersteuning

Het lokaal bestuur van Dilbeek ondersteunt de jeugdraad op **structurele, inhoudelijke, administratieve en financiële wijze** om haar werking en beleidsdialoog met de gemeente mogelijk te maken. Deze ondersteuning heeft tot doel de jeugdraad in staat te stellen om haar opdracht autonoom, efficiënt en met maximale impact uit te voeren.

§1. Financiële ondersteuning

1. De jeugdraad ontvangt jaarlijks een werkingstoelage die wordt voorzien in de gemeentelijke begroting.

2. Deze toelage stelt de jeugdraad in staat om zelfstandig haar activiteiten, projecten en werking te organiseren in overeenstemming met haar missie en opdracht. Deze toelage kan worden aangewend voor werkingskosten, communicatie, vorming, vergaderingen en jongerenprojecten die binnen de missie van de jeugdraad passen.
3. De jeugdraad dient jaarlijks een begroting in bij Team Jongeren, conform de principes van nominatieve subsidies.
4. Team Jongeren ziet toe op een correcte besteding van dit budget en waakt over de administratieve afhandeling van de financiële middelen. De jeugdraad zorgt voor een transparante boekhouding.

§2. Administratieve, inhoudelijke en logistieke ondersteuning

1. Het lokaal bestuur voorziet de jeugdraad van administratieve en logistieke ondersteuning via de reeds bestaande en toekomstige ondersteuningsvormen voor verenigingen en organisatoren.
 - o Voor kerntaken zoals vergaderingen en inspraakmomenten geldt categorie 0;
 - o Voor de organisatie van evenementen of publieksgerichte activiteiten geldt categorie A+, conform de gemeentelijke ondersteuningsreglementen.
2. Een medewerker van Team Jongeren kan op vraag van de jeugdraad:
 - o de vergaderingen bijwonen;
 - o ondersteunen bij de voorbereiding van vergaderingen, verslaggeving en opvolging van beleidsaanbevelingen;
 - o ondersteuning bieden bij de organisatie van activiteiten en communicatie.
3. Om de jeugdraad in haar beleidsdialoog te ondersteunen, stelt het lokaal bestuur de verslagen van de gemeenteraad en commissies, evenals andere relevante beleidsdocumenten of dossiers die betrekking hebben op de besproken thema's, ter beschikking.
4. De jeugdraad heeft recht op inzage in deze documenten, tenzij wettelijke bepalingen dit verhinderen (bijvoorbeeld omwille van privacy, vertrouwelijkheid of personeelszaken).
5. Er kan op vraag van de jeugdraad bijkomende toelichting gegeven worden of contact gelegd worden met bevoegde diensten of mandatarissen.

Artikel 4. Rollen en engagementen van betrokken actoren

De hierna beschreven rollen en engagementen verduidelijken de wederzijdse afspraken tussen het lokaal bestuur van Dilbeek en de gemeentelijke jeugdraad. Ze vullen de statutaire bepalingen aan zonder deze te vervangen.

Actor	Rol	Engagement binnen de beleidsdialoog	Engagement binnen de ondersteuning
Gemeenteraad	Beslist over het lokaal jeugdbeleid en erkent de jeugdraad als adviesorgaan.	Neemt kennis van adviezen. Stimuleert structurele betrokkenheid van jongeren bij beleidsdossiers.	Waarborgt structurele verankering en voorziet middelen via de begroting.
College van Burgemeester en Schepenen	Stuurt de uitvoering van het gemeentelijk beleid aan.	Neemt beleidsaanbevelingen van de jeugdraad tijdig en inhoudelijk in overweging. Beantwoordt aanbevelingen schriftelijk en bespreekt deze mondeling.	Verzekert administratieve, logistieke en financiële ondersteuning. Stimuleert samenwerking tussen diensten en jeugdraad.

Bevoegde schepen van Jeugd	Politiek aanspreekpunt en brugfiguur tussen jeugdraad en bestuur.	Neemt actief deel aan overlegmomenten en beleidsdialoog. Stimuleert opvolging van adviezen binnen CBS en GR.	Ondersteunt communicatie tussen jeugdraad en bestuur. Bevordert constructieve samenwerking.
Team Jongeren	Verbindt het lokaal bestuur met de jeugdraad.	Begeleidt de jeugdraad inhoudelijk en procesmatig. Zorgt voor informatiedoorstroming tussen diensten en jeugdraad.	Biedt administratieve, logistieke en inhoudelijke ondersteuning. Bewaakt continuïteit en efficiëntie van de werking.
Kerngroep Jeugdraad	Staat in voor dagelijks beheer, organisatie en beleidsaanbevelingen.	Werkt constructief samen met bestuur en gemeentelijke diensten. Organiseert werkgroepen en inspraakmomenten.	Verzekert transparantie, terugkoppeling en opvolging van aanbevelingen.
Losse leden	Brengen inhoudelijke input vanuit hun leefwereld of expertise.	Nemen deel aan thematische werkgroepen en open inspraakmomenten.	Versterken representativiteit en verbinding met jongeren in Dilbeek.