

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 25 november 2025

Aanwezig: Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Vereecke Liesbet, De Dobbeleer Frank, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, De Win Harry, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Merckx Lean, Liekens Goedeke, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Clement Louis, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, De Ridder Dries, Gins Brigitte, Valtin Katleen

Verontschuldigd: Noben Sandra

Verslag goedgekeurd op 16.12.2025

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting	3
Secretariaat	3
1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 21.10.2025	3
Secretariaat	3
2. Creat Services: buitengewone algemene vergadering 16.12.2025	3
Personeel	4
3. Nominatieve toewijzing overheidsopdracht Loonberekening (sociaal secretariaat) & Personeelsbeheersysteem	4
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn	5
4. Samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team kind en gezin Pajottenland (Opgroeien) en team kind- en jongerenwelzijn OCMW Dilbeek	5
Welzijn - Ouderenzorg	10
5. Opnamereglement CDV De Keper	10
Welzijn - Ouderenzorg	12
6. Tariefreglement CDV De Keper	12

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 21.10.2025

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

stemming

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 21.10.2025 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 21.10.2025, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Secretariaat

2. Creat Services: buitengewone algemene vergadering 16.12.2025

Toelichting

OCMW Dilbeek is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Creat Services, die op 16.12.2025 een buitengewone algemene vergadering organiseert met als agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van het OCMW. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van het OCMW ook opnieuw gemandateerd worden.

De OCMW-raad duidde op 28.01.2025 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van het OCMW in Creat Services en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 20.10.2025 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services op 16.12.2025 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van het OCMW te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Personeel

3. Nominatieve toewijzing overheidsopdracht Loonberekening (sociaal secretariaat) & Personeelsbeheersysteem

Toelichting

De overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "HR-SYSTEMEN: TIJDSREGISTRATIE EN PLANNING, PERSONEELBEHEERSYSTEEM EN LOONADMINISTRATIE VOOR GROEP DILBEEK, LOOPTIJD 10 JAAR" - Ref.: 2018 30 werd gegund aan SD Worx voor het luik personeelsbeheerssysteem, loonadministratie, flexibel verlonen. De huidige opdracht loopt tot en met 31/12/2028.

Na herhaald verzoek om verduidelijking heeft SD Worx de gemeente en het OCMW per 8 oktober 2025 geïnformeerd dat de ondersteuning voor het softwarepakket STAT HR (payroll) vanaf 1/1/2027 wordt stopgezet. SD Worx is bezig met het uitwerken van een alternatief met name het softwarepakket Apollo, via een samenwerking met Jurplus. De concrete voorwaarden en modaliteiten zijn heden nog onduidelijk.

De gemeente en het OCMW Dilbeek onderzoeken op dit moment de mogelijkheden tot wijziging van de overheidsopdracht in overeenstemming met de overheidsopdrachtenwetgeving.

Als vooruitziend zorgvuldige aanbestedende overheid moet de continuïteit van dienstverlening gegarandeerd worden. Het is de plicht van de aanbestedende overheid schadebeperkend op te treden. Dit softwareprogramma is immers cruciaal in de dagelijkse werking van het lokaal bestuur inzonderheid in het kader van onder andere de loonberekening van alle personeelsleden.

De implementatie van een nieuwe softwaretoepassing wordt geschat op een 8 maanden. Teneinde de continuïteit van dienstverlening te kunnen garanderen, is het wenselijk alle mogelijke pistes open te houden waaronder het opstarten van een nieuwe overheidsopdracht.

Gelet de krappe timing en de vereiste dat er een softwareprogramma actief dient te zijn per 1/1/2027 wordt de gemeenteraad gevraagd om deze opdracht met als voorwerp Loonberekening & HR-systemen: Personeelsbeheerssysteem, digitaal personeelsdossier, budgetteringsmodule, werving & selectie,... nominatief toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen in afwijking van het dagelijks bestuur. Het vast bureau wordt hierdoor bevoegd voor plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor deze specifieke overheidsopdracht.

Op deze manier wordt de mogelijkheid voorbehouden snel te kunnen schakelen afhankelijk van het verdere verloop van het dossier.

Juridisch kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 78 lid 2, 10° b).

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Financieel kader

- Jaaractieplan 2025
- Beleidsitem 0119 - overige algemene diensten
- Kostenplaats HR
- Actie 2025DWAP1A005 - lonen en vergoedingen
- Actieplan 2025DWAP1 - 2025DWAP01
- Meerjarenplanning 2026 - 2031

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om de overheidsopdracht met als voorwerp Loonberekening (sociaal secretariaat) & Personeelsbeheersysteem nominatief aan het vast bureau toe te vertrouwen overeenkomstig artikel 78 lid 2, 10° b) DLB.

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

4. Samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team kind en gezin Pajottenland (Opgroeien) en team kind- en jongerenwelzijn OCMW Dilbeek
-

Toelichting

De samenwerkingsovereenkomst tussen het Lokaal Team Kind en Gezin Pajottenland (Agentschap Opgroeien) en het OCMW Team Kind- en Jongerenwelzijn van Dilbeek legt het kader vast voor het delen van identificatiegegevens van gezinnen met het oog op betere hulp- en dienstverlening. De overeenkomst is bedoeld om de toegang tot sociale ondersteuning te verbeteren en onderbescherming tegen te gaan, in lijn met het Decreet Lokaal Sociaal Beleid (2018) en het decreet van 4 februari 2022 over gegevensdeling tussen Kind en Gezin en OCMW's.

Het delen van gegevens mag enkel gebeuren met de vrije en uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, na duidelijke informatie over het doel, de aard van de gegevens, de ontvangers en het verdere gebruik ervan. Enkel naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres kunnen worden doorgegeven. Zowel de medewerkers van Kind en Gezin als de maatschappelijk werkers van het OCMW (specifiek team kind- en jongerenwelzijn) zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Voor Dilbeek zal er online worden aangemeld via een formulier op de website van Dilbeek en dit met goedkeuring van de DPO van Haviland.

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt voor onbepaalde duur, met een opzegtermijn van zes maanden. Beide partijen verbinden zich ertoe regelmatig overleg te plegen, informatie uit te wisselen en de samenwerking jaarlijks te evalueren.

De samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team kind en gezin Pajottenland (Opgroeien) en team kind- en jongerenwelzijn OCMW Dilbeek zal voorgelegd worden op de OCMW raad.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Sociaal Beleid (2018)

Decreet van 4 februari 2022 over gegevensdeling tussen Kind en Gezin en OCMW's

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De OCMW-raad geeft zijn goedkeuring voor het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team kind en gezin Pajottenland (Opgroeien) en team kind- en jongerenwelzijn OCMW Dilbeek als volgt:

Lokale samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team Kind en Gezin Pajottenland en het OCMW Team kind- en jongerenwelzijn Dilbeek

Deze overeenkomst geeft aan binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens van kwetsbare mensen kunnen doorgegeven worden vanuit het lokaal team Kind naar Gezin naar het OCMW team kind- en jongerenwelzijn van de verblijfplaats van de betreffende perso(o)n(en). In het kader van deze overeenkomst kunnen ook meer concrete acties worden opgezet, waarbij de samenwerkingsafspraken als bijlage bij deze overeenkomst kunnen gaan.

Artikel 1: Contracterende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- Voor het lokaal team Kind en Gezin Pajottenland van het Agentschap Opgroeien regie, met zetel te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel rechtsgeldig vertegenwoordigd door meneer Leo Van Loo, waarnemend administrateur-generaal.
- Voor het OCMW team kind- en jongerenwelzijn van Dilbeek vertegenwoordigd door de heer Harry De Win, voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, en mevrouw Katleen Valtin, algemeen directeur.

Artikel 2: Doel en voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in:

- het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming;
- het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie wat betreft de gegevensdeling met het OCMW team kind- en jongerenwelzijn.

In deze overeenkomst gaat het concreet over de samenwerkingsafspraken bij het doorgeven:

- van bepaalde identificatiegegevens van cliënten^[1] waarmee de lokale teamleden^[2] van Kind en Gezin, bij de uitvoering van hun taken, in contact komen, en steeds met toestemming van deze cliënten
- vanuit die lokale teamleden van het agentschap die gebonden zijn aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) aan maatschappelijk werkers van het OCMW team kind- en jongerenwelzijn van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp- en dienstverlening namens het OCMW team kind- en jongerenwelzijn aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden zijn.

Artikel 3: Doelstellingen, acties en engagementen

Deze overeenkomst concretiseert de samenwerking binnen de globale doelstellingen die beide organisaties hebben.

Voor het lokaal team Kind en Gezin zijn dit doelstellingen op het vlak van geïntegreerde preventieve gezinsondersteuning, waaronder de ondersteuning van gezinnen in de realisatie van hun grondrechten en het toegankelijk maken van basisvoorzieningen en materiële en financiële ondersteuning.

Concreet gaat dit over:

- Tijdens de cliëntcontacten de ondersteuningsnoden op de verschillende levensdomeinen bespreekbaar maken met de cliënt.
- Samen met de cliënt de nodige acties ondernemen om gepaste expertise, ondersteuning en hulp bij te schakelen en hiertoe ook de nodige samenwerkingsafspraken te maken met partners; als het OCMW team kind- en jongerenwelzijn hierin mogelijks een meerwaarde kan betekenen, kan de cliënt doorverwezen worden naar de sociale dienst van het OCMW team kind- en jongerenwelzijn en kunnen de identificatiegegevens doorgegeven worden, als de cliënt hierover voldoende geïnformeerd is en zijn akkoord gegeven heeft.
- Waar nodig deel te nemen aan cliëntoverleg of op eigen initiatief cliëntoverleg bij elkaar te roepen;

Voor het OCMW team kind- en jongerenwelzijn zijn dit dezelfde strategische doelstellingen als omschreven in de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976 en het decreet lokaal sociaal beleid, namelijk het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Concreet gaat dit over:

- Als het OCMW team kind- en jongerenwelzijn identificatiegegevens ontvangt van een lid van het lokaal team Kind en Gezin, gaat een maatschappelijk werker van het OCMW team kind- en jongerenwelzijn van de gemeente waarin de cliënt verblijft, contact opnemen met de cliënt.
- Bij dat contact, gaat er gestreefd worden naar een verdere vraagverduidelijking.
- Als de cliënt aangegeven heeft te willen geholpen worden door het OCMW team kind- en jongerenwelzijn, dan zal er hulpverlening opgestart worden. Er wordt ook gezocht naar de meest passende hulpverlening.
- Indien noodzakelijk en indien gewenst door de cliënt, zal het OCMW team kind- en jongerenwelzijn ook andere partners/hulpverleners inschakelen.

Specifieke acties of samenwerkingsafspraken naast deze met betrekking tot gegevensdeling zijn opgenomen in eventuele bijlages bij deze overeenkomst.

Artikel 4: Gegevensdeling

De gegevensdeling kan gebeuren vanuit een lokaal teamlid Kind en Gezin die gebonden is aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) naar (een) maatschappelijk werker(s) van het OCMW team kind- en jongerenwelzijn van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp- en dienstverlening namens het OCMW team kind- en jongerenwelzijn aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden is/zijn.

De cliënt moet vooraf geïnformeerd zijn over:

- het doel van de gegevensdeling
- welke gegevens worden gedeeld
- met wie de gegevens worden gedeeld
- wat er verder met de gegevens gebeurt
- en wat de cliënt mag verwachten.

Het delen van de betreffende gegevens is vrijwillig en alleen mogelijk als de cliënt daarvoor zijn vrije en uitdrukkelijke toestemming heeft verleend.

Het gaat concreet over de volgende gegevens van de cliënt:

- Naam en voornaam

- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres.

De elektronische gegevensdeling gebeurt ad hoc volgens de geldende richtlijnen (contactformulier) enkel toegankelijk voor medewerkers van het OCMW team kind- en jongerenwelzijn, onderworpen aan het beroepsgeheim.

Een maatschappelijk werker van het OCMW team kind- en jongerenwelzijn neemt contact op met de cliënt. Hij luistert naar zijn hulpvragen, verschaft hem informatie, bekijkt, samen met de cliënt, of zijn rechten uitgeput zijn, biedt hem sociale hulp- en dienstverlening aan en/of verwijst hem door naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening.”

Artikel 5: Contactpersonen i.v.m. deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het OCMW team kind- en jongerenwelzijn Dilbeek

Organisatie	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon	Stijn Quaghebeur Katleen Valtin
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst: voornaam, naam en e-mailadres)	Frank Desmet frank.desmet@haviland.be
Contactperso(n)en in het kader van deze overeenkomst: (voornaam), (naam), telefoon/gsmnummer en e-mailadres	Ilse Baeck Teamcoach Team kind- en jongerenwelzijn Ilse.baeck@dilbeek.be 04/94.49.44.15 Frauke Joseph Deskundige Team kind- en jongerenwelzijn Frauke.joseph@dilbeek.be 04/92.19.74.07
Adres maatschappelijke zetel	Itterbeeksebaan 210, 1701 Itterbeek
Correspondentieadres	Itterbeeksebaan 210, 1701 Itterbeek
Algemeen telefoon/gsm-nummer	02/451.69.55
Algemeen e-mailadres	gezinsbeleid@dilbeek.be

Voor het lokaal team Kind en Gezin Pajottenland van Opgroeien regie

Organisatie	Opgroeien regie
Rechtsvorm	Intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon	Leo Van Loo, waarnemen administrateur-generaal
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst en bijhorend protocol: voornaam, naam en e-mailadres)	Johan Behets dpo@opgroeien.be

Contactperso(n)en in het kader van deze overeenkomst	Intersectoraal medewerker Opgroeien
Maatschappelijke zetel	Hallepoortlaan 27 1060 Brussel
Correspondentieadres	Bosstraat 12 bus 2 1755 Gooik
Algemeen telefoonnummer en/of gsm-nummer	078 150 100
Algemeen e-mailadres	pajottenland@opgroeien.be Info@opgroeien.be

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk (brief of e-mail) gemeld aan de andere partij. Deze schriftelijke melding maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 6: Communicatie

De partijen verbinden zich ertoe om de relevante informatie die betrekking heeft op het correct naleven van deze overeenkomst tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 7: Evaluatie en wijziging overeenkomst

De partijen evalueren elk jaar de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

In onderling akkoord kan de samenwerkingsovereenkomst bijgestuurd worden in functie van de concrete acties.

Artikel 8: Inwerkingtreding en duur van de samenwerkingsovereenkomst

- De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en geldt voor onbepaalde duur
- Beide partijen kunnen deze overeenkomst schriftelijk beëindigen mits in achtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

De partij die onrechtmatig handelt jegens de andere partij is jegens die partij aansprakelijk voor alle uit dat handelen voortvloeiende schade. Dezelfde aansprakelijkheid geldt indien een door de partij ingeschakelde derde de onrechtmatige handeling verricht.

De partij die naar aanleiding van door de andere partij verrichte samenwerkingsactiviteiten aansprakelijk wordt gesteld door een derde of geconfronteerd wordt met een claim zal door de andere partij volledig worden gevrijwaard. De andere partij zal op eerste verzoek van de eerstgenoemde partij de behandeling van de betreffende aanspraken en eventuele vorderingen overnemen.

De samenwerkende partners die als uitvoerder optreden zijn elk voor hun eigen deel van de overeenkomst aansprakelijk. Slechts indien sprake is van opzet en/of grove schuld van een der partijen is deze partij voor de totale daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk.

Artikel 10: Bijzondere bepalingen

Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen ondertekende partijen tot een oplossing worden gebracht. In geval van blijvende betwistingen in de uitvoering van deze overeenkomst zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

Opgemaakt in 2 exemplaren. Elke partij heeft een exemplaar van de samenwerkingsovereenkomst ontvangen.

Opgemaakt te Dilbeek op 1 januari 2026

Namens het OCMW Team Kind- en jongerenwelzijn van Dilbeek
Katleen Valtin Harry De Win
algemeen directeur voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Namens Opgroeien regie
Leo Van Loo,
Waarnemend administrateur-generaal

Welzijn - Ouderenzorg

5. Opnamereglement CDV De Keper

Toelichting

Het centrum voor dagverzorging Breugheldal sloot op 31 december 2023.
Op 29 april 2024 besliste het VB een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met het centrum voor dagverzorging De Vaeren, vzw Sint-Antonius te Sint-Pieters-Leeuw om Dilbeekse gebruikers op te vangen.
Met het oog op een mogelijke heropening verkreeg OCMW Dilbeek op 5 januari 2024 een voorafgaande vergunning geldig voor 5 jaar.
Het VB nam op 26 mei 2025 de principiële beslissing om het centrum voor dagverzorging te heropenen op 1 december 2025.
Het VB besliste op 2 juni 2025 de erkenningsaanvragen voor de heropening en voor de bijkomende erkenning voor de opvang van zorgafhankelijke personen in te dienen bij het departement Zorg. Het lokaal bestuur ontving hiervan een ontvangstmelding.
De Raad werd hiervan in kennis gesteld op 24 juni 2025.
Het strategisch onderzoek CDV werd besproken op de Gemeenteraadscommissie van 17 juni 2025.
Het Vast Bureau besliste op 25 augustus deze samenwerkingsovereenkomst op te zeggen met ingang van opzeggingstermijn (3 maanden) op 1 september 2025.
Op 31 oktober 2025 werd de erkenning van het cdv overgemaakt door het Departement Zorg van de Vlaamse Overheid. Deze erkenning gaat in vanaf 1 december 2025.
Het Vast Bureau nam op 13 oktober 2025 kennis van de opnameovereenkomst en bijhorende interne afsprakennota voor het centrum voor dagverzorging De Keper.
Het Vast Bureau nam eveneens op 13 oktober 2025 kennis van het tariefreglement en het opnamereglement voor het centrum voor dagverzorging De Keper.
Het tariefreglement en opnamereglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de OCWM raad.

Juridisch kader

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, onderafdeling 6
Uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet van 28 juni 2019 Bijlage 7
Decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

Niet van toepassing

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het onderstaand opnamereglement voor het Centrum voor Dagverzorging 'De Keper' wordt goedgekeurd.

Artikel 1. Doel van het opnamereglement

Met ingang van 1 december 2025 regelt dit reglement het opnamebeleid van het Centrum voor Dagverzorging De Keper (verder CDV genoemd).

Artikel 2. Voorwaarden aanvraag

§ 1 Iedereen die een geldig verblijfsrecht in België heeft, kan een vraag tot opname indienen.

§ 2 Een aanvraag kan ingediend worden vanaf de leeftijd van 64 jaar met opname vanaf de 65ste verjaardag. Voor zorgbehoevenden jonger dan 65 jaar kan een uitzondering aangevraagd worden.

Artikel 3. Aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst

§ 1 De aanvraag gebeurt schriftelijk bij het lokaal bestuur via het daartoe bestemde formulier of via mail aan dagzorg@dilbeek.be

§ 2 De aanvraag is vergezeld van een recent evaluatieformulier van het zorgprofiel volgens de wettelijk geldende profielschaal.

Artikel 4. Inschrijving op de wachtlijst

§ 1 Na administratief onderzoek wordt de kandidaat-gebruiker, die een geldige aanvraag heeft ingediend, per datum van ontvangst opgenomen op de wachtlijst aangeduid op het aanvraagformulier.

§ 2 De kandidaat-gebruiker wordt schriftelijk ingelicht over het gevolg dat aan zijn aanvraag voor inschrijving wordt gegeven.

§ 3 De inschrijving op de wachtlijst blijft geldig indien de kandidaat-gebruiker in afwachting van zijn beurt, de gemeente verlaat om in te wonen bij derden die hem verzorgen of om een andere woonzorgvoorziening te betrekken.

§ 4 Wijzigingen in het zorgprofiel dienen steeds te worden doorgegeven.

Artikel 5. Opnameregeling

§ 1 Bij de toewijzing van een vrijgekomen plaats gelden volgende voorrangsregels:

- 65 +, met voorrang voor zwaar zorgprofiel
- Partner van huidige bewoner
- Bewoner van assistentiewoning
- Binding met Dilbeek, met voorrang voor gebruikers van de assistentiewoningen Breugheldal
- Onder binding met Dilbeek wordt verstaan:
 - gedomicilieerd te Dilbeek of minimaal 10 jaar aaneensluitend te Dilbeek gedomicilieerd zijn geweest of de aanvrager heeft een meerderjarig familielid in de eerste graad die op het moment van de aanvraag langer dan 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd is te Dilbeek
- Indien geen binding met Dilbeek
 - Binnen elke categorie krijgt de inschrijver met de oudste datum van inschrijving steeds voorrang.

§ 2 Bij een opname wordt rekening gehouden met de zorgzwaarte, waarbij zware zorgprofielen voorrang krijgen.

§ 3 Indien de aanvrager, als hij aan de beurt is, afziet van opname in het Centrum voor Dagverzorging kan hij, indien gewenst, op de wachtlijst blijven maar met de datum van weigering als nieuwe inschrijvingsdatum. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze nieuwe referentiedatum.

Artikel 6. Overgangsmaatregelen

§ 1 De huidige gebruikers die van CDV Breugheldal na tijdelijke sluiting van het CDV in 2023 gebruik maken van het CDV De Vaeren te Sint-Pieters-Leeuw en die wensen terug te komen naar CDV De Keper, krijgen voorrang op alle andere.

§ 2 De actieve wachtlijst is vanaf de inwerkingtreding van het reglement de enige nog geldende wachtlijst.

§ 3 De geïnteresseerden die hun voornemen tot opname kenbaar maken voor 1/12/2025 worden ingevoegd in de nieuwe wachtlijst met als inschrijvingsdatum de datum van informatieaanvraag.

Artikel 2. Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Welzijn - Ouderenzorg

6. Tariefreglement CDV De Keper

Toelichting

Het centrum voor dagverzorging Breugheldal sloot op 31 december 2023.

Op 29 april 2024 besliste het VB een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met het centrum voor dagverzorging De Vaeren, vzw Sint-Antonius te Sint-Pieters-Leeuw om Dilbeekse gebruikers op te vangen.

Met het oog op een mogelijke heropening verkreeg OCMW Dilbeek op 5 januari 2024 een voorafgaande vergunning geldig voor 5 jaar.

Het VB nam op 26 mei 2025 de principiële beslissing om het centrum voor dagverzorging te heropenen op 1 december 2025.

Het VB besliste op 2 juni 2025 de erkenningsaanvragen voor de heropening en voor de bijkomende erkenning voor de opvang van zorgafhankelijke personen in te dienen bij het departement Zorg. Het lokaal bestuur ontving hiervan een ontvangstmelding.

De Raad werd hiervan in kennis gesteld op 24 juni 2025.

Het strategisch onderzoek CDV werd besproken op de Gemeenteraadscommissie van 17 juni 2025.

Het Vast Bureau besliste op 25 augustus deze samenwerkingsovereenkomst op te zeggen met ingang van opzeggingstermijn (3 maanden) op 1 september 2025.

Op 31 oktober 2025 werd de erkenning van het cdv overgemaakt door het Departement Zorg van de Vlaamse Overheid. Deze erkenning gaat in vanaf 1 december 2025.

Het Vast Bureau nam op 13 oktober 2025 kennis van de opnameovereenkomst en bijhorende interne afsprakennota voor het centrum voor dagverzorging De Keper.

Het Vast Bureau nam eveneens op 13 oktober 2025 kennis van het tariefreglement en het opnamereglement voor het centrum voor dagverzorging De Keper.

Het tariefreglement en opnamereglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de OCWM raad.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 artikel 77

Besluit van de Vlaamse Regering 30/11/2018 artikel 509/2 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming

Besluit van de Vlaamse Regering 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers artikel 69

Ministerieel besluit 15/05/2019 betreffende de uitvoering van de Vlaamse Sociale bescherming, wat betreft de tegemoetkoming voor zorg in een woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf of dagverzorgingscentrum

Woonzorgdecreet 15/2/2019 , Hoofdstuk 2, Afdeling 2, onderafdeling 6
Uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet van 28 juni 2019 Bijlage 7
Uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet 28/06/2019 bijlage 7 Centra voor dagverzorging in het bijzonder onderafdeling 3.

Besluit van de Vlaamse Regering 19/07/2024 over de prijzen voor woonzorgvoorzieningen

Financieel kader

De heropstart is opgenomen in de meerjarenplanning 2026-2031.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met ingang van 1 december 2025 worden volgende tarieven vastgesteld voor het Centrum voor Dagverzorging.

Dit tariefreglement vervangt het reglement, goedgekeurd door de OCMW-raad op 03.03.2020.

Artikel 2. De dagprijs voor het verblijf in het CDV bedraagt op heden **€31,53** voor inwoners die in Dilbeek wonen, en **€35,02** voor inwoners die niet in Dilbeek wonen. Deze prijs kan herzien worden met inachtneming van de wettelijke voorschriften. De gewijzigde dagprijs gaat ten vroegste in dertig dagen na melding aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Een verhoging van de dagprijs wordt aangevraagd via opgelegde procedures door het Departement Zorg.

Artikel 3. Het OCMW indexeert de dagprijs telkens als het Departement Zorg dit toelaat.

Indexering vergt geen aanpassing van dit tariefreglement.

Artikel 4. § 1 De dagprijs bevat alle normale kosten van verblijf:

- Administratie
- Voeding
- Verpleging
- Verzorging
- Animatie (met uitzondering van toegangsgelden bij externe uitstappen, het nuttigen van dranken en eten bij externe uitstappen of dranken en spijzen in het cafetaria WZC Breugheldal)
- Verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekering van de normale inboedel in het kader van de brandverzekering. Waardevolle zaken dienen afzonderlijk verzekerd te worden.

§ 2 Volgende diensten en leveringen worden als extra vergoeding aangerekend tegen kostprijs tenzij anders vermeld:

- Vervoer van en naar het CDV georganiseerd door het CDV voor inwoners van Dilbeek
- Ontbijt of avondmaal
- Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden op individuele

vraag van de gebruiker verstrekt worden

- Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (zoals onder meer enterale

voeding, voedingssupplementen, een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd, ...), wanneer de gebruiker hiervoor een vergoeding krijgt van de ziekteverzekering

- Honoraria van externe zorgverstrekkers voor zover niet inbegrepen in de basistegemoetkoming zorg
- Verzorgings- en uitrustingsmateriaal dewelke niet gedekt zijn door een tegemoetkoming van de overheid
- Medicatie
- Kapper
- Pedicure
- Manicure
- Dranken die op individuele vraag van de gebruiker verstrekt worden, met uitzondering van drinkbaar water en koffie
- Verbruik dranken en spijzen in de cafetaria
- Deelname aan specifieke animatie- en recreatieactiviteiten georganiseerd door het CDV met aantoonbare meerkost, waarbij vrije keuze is van deelname
- Schade toegebracht door de gebruiker aan materiaal van het OCMW

§ 3 Volgende diensten worden rechtstreeks betaald aan de leverancier:

- Vervoersonkosten indien niet door het CDV
- Diverse aankopen en diensten op aanvraag van de bewoner

Artikel 5. Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.