

ENGAGEMENTSVERKLARING LOKAAL LOKET KINDEROPVANG DILBEEK

Kinderopvangvoorziening
vertegenwoordigd door
gaat akkoord met de engagementsverklaring zoals hieronder weergegeven.

Doel Lokaal Loket Kinderopvang (LLKO)

Het decreet 'opvang van baby's en peuters' schrijft voor dat elke gemeente moet beschikken over een 'Lokaal Loket Kinderopvang'. Dit loket heeft als opdrachten:

1. Coördineren van de registratie van de vragen naar kinderopvang en van de voorkeur van gezinnen voor kinderopvangplaatsen, zodat een gezin slechts één keer een opvangvraag hoeft te stellen.
2. Gezinnen binnen een redelijke termijn informeren over beschikbare kinderopvangplaatsen en hen zo nodig in contact brengen met de organisatoren van kinderopvang.
3. Samenwerken met alle organisatoren van kinderopvang in de gemeente, met instanties die werken met gezinnen die kinderopvangvragen kunnen hebben en met andere Lokale Loketten Kinderopvang.
4. Het lokaal bestuur, de organisatoren van kinderopvang en Agentschap Opgroeien informeren over de noden aan kinderopvangplaatsen.
5. Aandacht dat er voor elk gezin gelijke opvangkansen geboden worden (specifieke aandacht voor maatschappelijk kwetsbare gezinnen).

Werking Lokaal Loket Kinderopvang Dilbeek

1. Ouders kunnen hun aanvraag voor kinderopvang indienen via het digitale lokale loket Opvang.Vlaanderen.
Ouders die hierbij hulp nodig hebben kunnen terecht bij het Welzijnspunt, Bosstraat 84, Groot-Bijgaarden, 02 451 69 43, welzijnspunt@dilbeek.be
2. De aanvragen worden via de website onmiddellijk bezorgd aan de aangeduide opvanginitiatieven. Elk opvanginitiatief ontvangt hiervan een melding (per mail of SMS).
3. Elk opvanginitiatief geeft de ouders binnen een termijn van 4 weken een antwoord:
 - in behandeling;
 - goedgekeurd;
 - afgekeurd.

Bij het formuleren van een opvangvoorstel naar de ouders toe dien je als organisator te vermelden dat de ouders binnen de 2 weken dienen te reageren.

Indien er binnen de 2 weken geen reactie is gekomen van de ouders stuurt de organisator een reminder, met opnieuw de vermelding van een termijn van 2 weken om te reageren.

Indien er geen reactie komt binnen de 4 weken na het voorstel zal de aanvraag door de organisator geannuleerd worden.

4. De coördinator van het lokaal loket staat in voor de algemene coördinatie en biedt ondersteuning waar nodig.
5. Het LLKO behoudt het overzicht van alle opvangvragen.

Engagementen vanuit de kinderopvangvoorzieningen

1. De kinderopvangvoorziening engageert zich om de informatie over de voorziening up to date te houden op Opvang.Vlaanderen.
2. De kinderopvangvoorziening engageert zich om ouders die zich rechtstreeks bij hen aanmelden door te sturen naar LLKO Opvang.Vlaanderen.
3. De kinderopvangvoorziening engageert zich om ouders te helpen bij het indienen van de opvangvraag of verwijst ouders door naar het Welzijnspunt.
4. De kinderopvangvoorziening respecteert de afgesproken werkwijze van het LLKO en zorgt voor een systematische opvolging van de aanvragen.
5. De kinderopvangvoorziening houdt het LLKO op de hoogte van alle toegekende plaatsingen door registratie via Opvang.Vlaanderen.
6. De kinderopvangvoorziening neemt deel aan overleg en evaluatiemomenten.

Voor kinderopvangvoorziening

Datum

Handtekening