

OCMW- EN GEMEENTERAAD

Zitting van 26 maart 2024

Aanwezig: Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, De Backer Luc, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, De Dobbeleer Frank, Van Hove Diane, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Tratsaert Francis, Roesems Gino, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Vanhee Fré, Walravens Jef, De Jonge Jasper, Robbe Yann, De Clerck Frank, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Azam Daimoussi Daoud, Roijer Nathalie, Van Roy Nils, Verschueren Michaël, Vanden Houte Marianne

Verontschuldigd: Quaghebeur Stijn, El Hajui Rachid

Verslag goedgekeurd op 23.04.2024

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting ocmw-raad	3
Secretariaat.....	3
1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 27.02.2024	3
Welzijn - Ouderenzorg	3
2. OCMW: Tariefreglement woonzorgcentrum Breugheldal.....	3
Welzijn - Ouderenzorg	6
3. OCMW: Opnamereglement woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Breugheldal	6
Openbare zitting gemeenteraad.....	8
Secretariaat.....	8
4. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 27.02.2024	8
Vrije Tijd - Jongeren.....	8
5. VERDAAGD - GR: Tijdelijk subsidiereglement voor het organiseren van een buurtfeest in het kader van zomerspeelplekken	8
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	8
6. GR: Voorlopige vaststelling rooilijnplan 'Marktweggel'	8
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	10
7. GR: Vlaams Handhavingsplatform: protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de gemeente Dilbeek ..	10
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	11
8. GR: Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen	11
Secretariaat.....	12
9. GR: Vraagstelling openbare zitting	12

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Secretariaat

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 27.02.2024

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27.02.2024 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27.02.2024, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Welzijn - Ouderenzorg

2. OCMW: Tariefreglement woonzorgcentrum Breugheldal

Toelichting

Ten gevolge van gewijzigde wetgeving (woonzorgdecreet) paste het Vast Bureau de opnameovereenkomsten voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf en de bijhorende interne afsprakennota aan.

Tegelijkertijd werd ook het tariefreglement van het woonzorgcentrum, zoals dat goedgekeurd werd door de OCMW-raad op 03.03.2020, herzien.

Er is geen verandering van tarieven ten opzichte van het reglement van 2020, wel is er een wijziging in sommige terminologieën.

De ligdagprijzen voor de verschillende kamertypes worden nu expliciet opgenomen in het tariefreglement. De ligdagprijzen worden geïndexeerd telkens als het Departement Zorg dit toelaat.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 artikel 77

Besluit van de Vlaamse Regering 30/11/2018 artikel 508,509 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming

Besluit van de Vlaamse Regering 28/06/2019 artikel 69,70 en Bijlage XI, hoofdstuk 3, Afdeling 2, artikel 12,3°,c betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers

Ministerieel besluit 15/05/2019 betreffende de uitvoering van de Vlaamse Sociale bescherming, wat betreft de tegemoetkoming voor zorg in een woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf of dagverzorgingscentrum

Ministerieel besluit 9/12/2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunsten van derden aangerekend in de woonzorgcentra.

Woonzorgdecreet 15/2/2019

Uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet 28/06/2019 bijlage 8 centrum voor kortverblijf en bijlage 11 woonzorgcentrum

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1.

Met ingang van 1 april 2024 worden volgende tarieven vastgesteld voor het woonzorgcentrum Breugheldal.

Dit tariefreglement vervangt het reglement, goedgekeurd door de OCMW-raad op 03.03.2020.

Artikel 2.

De dagprijs voor het verblijf bedraagt:

	1-persoonskamer					2-persoonskamer
	18m2 °1983	18m2 °1996	24m2 °1983	23,15m2 °2015	26,06m2 °2015	27m2 °1983
Dilbekenaar	€ 59,42	€ 61,75	€ 64,20	€ 70,59	€ 74,47	€ 51,98
Niet-Dilbekenaar	€ 62,83	€ 65,12	€ 68,03	€ 74,59	€ 78,32	€ 55,37

Een verhoging van de dagprijs wordt aangevraagd via opgelegde procedures door het Departement Zorg.

Artikel 3.

Het OCMW indexeert de dagprijs telkens als het Departement Zorg dit toelaat.

Indexering vergt geen aanpassing van dit tariefreglement.

Artikel 4.

§ 1 De dagprijs bevat alle normale kosten van verblijf:

- voeding
- onderhoud van de kamer
- verpleging
- verzorging
- logopedie
- kinesitherapie (indien voorzien in het zorgprofiel)
- handdoeken, washandjes, zeep, shampoo, tandpasta, tandenborstel
- ontsmettingsmiddelen, basismateriaal verbanden, antidecubitusmateriaal, incontinentiemateriaal
- standaardkabelabonnement (tv)
- animatie (met uitzondering van toegangsgelden bij externe uitstappen, het nuttigen van dranken en eten bij externe uitstappen)
- de verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekering van de normale inboedel in het kader van de brandverzekering. Waardevolle zaken dienen afzonderlijk verzekerd te worden.

§ 2 Volgende diensten en leveringen worden als extra vergoeding aangerekend tegen kostprijs tenzij anders vermeld:

- dokterskosten
- medicatie
- geïmpregneerde kompressen en verbanden
- specifiek verzorgingsmateriaal zoals sondes, zuurstof- en aerosolmasker
- glycostix
- kinesitherapeutische verstrekkingen aan bewoners met licht zorgprofiel.
- kapper
- pedicure
- manicure
- was en strijk van kledij (kostprijs + 10%)
- kledinglabels
- verbruik dranken in de cafetaria
- sondevoeding
- huur antidecubitusmatras als comfortmatras
- deelname aan specifieke animatie- en recreatieactiviteiten georganiseerd door het woonzorgcentrum met aantoonbare meerkost
- schade toegebracht door de bewoner aan materiaal van het OCMW.
- doorsturen van post

telefoonkosten per maand voor vaste telefonie (abonnement, huurtoestel en gesprekken): € 15 (standaard) of € 7,5 (sociaal tarief).

§ 3 Volgende diensten worden rechtstreeks betaald aan de leverancier:

- labo
- bijkomende bijdragen zoals mutualiteit en zorgverzekering
- vervoersonkosten
- diverse aankopen en diensten op aanvraag van de bewoner.

Artikel 5.

Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Tussenkomsten

Er zou een ministerieel besluit zijn waardoor sondevoeding inbegrepen is in de dagprijs. Dit moet nagekeken worden.

Welzijn - Ouderenzorg

3. OCMW: Opnamereglement woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Breugheldal

Toelichting

Ten gevolge van gewijzigde wetgeving (woonzorgdecreet) paste het Vast Bureau de opnameovereenkomsten voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf en de bijhorende interne afsprakennota aan.

Tegelijkertijd werd ook het opnamereglement van het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf herzien. Het opnamereglement regelt het opnamebeleid van woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Breugheldal. Er wordt afgestapt van het werken met actieve en passieve wachtlijsten. Dit is arbeidsintensief en leidt tot dubbel en vaak ook tevergeefs werk.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 artikel 77

Uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet 28/06/2019 bijlage 11 woonzorgcentrum, artikel 12, 57

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Doel van het opnamereglement

Met ingang van 1 april regelt dit reglement het opnamebeleid van woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Breugheldal. Dit opnamereglement vervangt het 'Reglement wachtlijstbeheer woonzorgcentrum Breugheldal OCMW Dilbeek' goedgekeurd door de OCMW-raad op 29.12.2016

Artikel 2. Voorwaarden aanvraag

§ 1 Iedereen die een geldig verblijfsrecht in België heeft, kan een vraag tot opname indienen.

§ 2 Een aanvraag kan ingediend worden vanaf de leeftijd van 64 jaar met opname vanaf de 65ste verjaardag. Voor zorgbehoevenden jonger dan 65 jaar kan een uitzondering aangevraagd worden.

Artikel 3. Aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst

§ 1 De aanvraag gebeurt schriftelijk bij het lokaal bestuur via het daartoe bestemde formulier.

§ 2 Bij de aanvraag maakt de aanvrager kenbaar in welk kamertype hij/zij geïnteresseerd is.

§ 3 De aanvraag is vergezeld van een recent evaluatieformulier van het zorgprofiel volgens de wettelijk geldende profielschaal.

Artikel 4. Inschrijving op de wachtlijst

§ 1 Na administratief onderzoek wordt de kandidaat-bewoner, die een geldige aanvraag heeft ingediend, per datum van ontvangst opgenomen op de wachtlijst(en) aangeduid op het aanvraagformulier.

§ 2 De kandidaat-bewoner wordt schriftelijk ingelicht over het gevolg dat aan zijn aanvraag voor inschrijving wordt gegeven.

§ 3 De inschrijving op de wachtlijst blijft geldig indien de kandidaat-bewoner in afwachting van zijn beurt, de gemeente verlaat om in te wonen bij derden die hem verzorgen of om een andere woonzorgvoorziening te betrekken.

§ 4 Wijzigingen in het zorgprofiel dienen steeds te worden doorgegeven.

Artikel 5. Opnameregeling

§ 1 Bij de toewijzing van een vrijgekomen kamer gelden volgende voorrangsregels:

- 65 +

- Partner van huidige bewoner

- Bewoner van assistentiewoning

- Binding met Dilbeek, met voorrang voor gebruikers van het centrum voor dagverzorging.

- Onder binding met Dilbeek wordt verstaan: gedomicilieerd te Dilbeek of minimaal 10 jaar aaneensluitend te Dilbeek gedomicilieerd zijn geweest of de aanvrager heeft een meerderjarig familielid in de eerste graad die op het moment van de aanvraag langer dan 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd

is te Dilbeek

- Geen binding met Dilbeek

- Binnen elke categorie krijgt de inschrijver met de oudste datum van inschrijving steeds voorrang.

§ 2 Bij een opname wordt rekening gehouden met de bestaande zorgwaarte op de verschillende afdelingen.

§ 3 Indien de aanvrager, als hij aan de beurt is, afziet van opname in het woonzorgcentrum kan hij, indien gewenst, op de wachtlijst blijven maar met de datum van weigering als nieuwe inschrijvingsdatum.

De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze nieuwe referentiedatum.

§ 4 De regeling vermeld in §3 is niet van toepassing in geval de aanvrager afziet van opname omwille van ziekenhuisverblijf.

§ 5 Een opname wordt geformaliseerd door ondertekening van de opnameovereenkomst en ontvangst van de interne afsprakennota die deel uitmaakt van de overeenkomst.

Artikel 6. Overgangsmatregelen

§ 1 De huidige passieve wachtlijst wordt opgeheven en geïntegreerd in de actieve wachtlijst.

§ 2 De actieve wachtlijst is vanaf de inwerkingtreding van het reglement, de enige nog geldende wachtlijst.

§ 3 De ingeschrevenen op de huidige passieve wachtlijst worden ingevoegd in de geldende wachtlijst met als inschrijvingsdatum de inschrijvingsdatum van de passieve wachtlijst.

Artikel 7. Bekendmaking

Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

4. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 27.02.2024

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27.02.2024 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27.02.2024, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Vrije Tijd - Jongeren

5. VERDAAGD - GR: Tijdelijk subsidiereglement voor het organiseren van een buurtfeest in het kader van zomerspeelplekken

Tussenkomen

Er zijn nog een aantal tekstuele verbeteringen noodzakelijk.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

6. GR: Voorlopige vaststelling rooilijnplan 'Marktweggel'

Toelichting

Het binnengebied omgeven door de E. Eyllenboschstraat, Marktplein, Marktstraat en Ninoofsesteenweg te Schepdaal werd de laatste jaren in verschillende fasen ontwikkeld en bebouwd door verschillende private actoren. Bij de opmaak van de plannen voor de verschillende projecten werd steeds de aanleg van een publieke voetweg doorheen het gebied vooropgesteld. De gewenste voetweg takt aan op de Ninoofsesteenweg, Marktstraat en E. Eyllenboschstraat en zorgt voor een hoge doorwaadbaarheid van het binnengebied. Dankzij de aanleg van de voetweg zullen de bewoners op een vlotte en veilige manier het centrum van Schepdaal en haar vele voorzieningen te kunnen bereiken. Het zorgt ervoor dat vele verplaatsingen binnen het dorpscentrum te voet of met de fiets kunnen gebeuren, waardoor het autogebruik kan worden teruggedrongen. Het realiseren van deze verbindingen voor trage weggebruikers past ook in de opgemaakte streefbeeldvisie voor Schepdaal. Op deze manier wordt de uitbouw van een veilig wegennet bevorderd, met in het bijzonder het herwaarderen van een fijnmazig netwerk van trage wegen zoals vooropgesteld wordt door het Decreet Gemeentewegen.

Een deel van de gewenste voetweg bestaat reeds als private voetweg 'Marktweggel', die de Marktstraat (tussen de nrs. 24A en 26) en de Ninoofsesteenweg (tussen de nrs. 1024 en 1024N) verbindt. Om deze

private voetweg binnen het bestaande tracé om te vormen naar een (publieke) gemeenteweg, zoals bepaald het Decreet Gemeentewegen, werd een rooilijnplan opgesteld. Daarnaast voorziet het rooilijnplan in een nieuwe verbinding voor trage weggebruikers tussen de bestaande private voetweg 'Marktweggel' en de E. Eylenboschstraat. Het volledige tracé van de nieuwe gemeenteweg in het binnengebied E. Eylenboschstraat, Marktplein, Marktstraat en Ninoofsesteenweg te Schepdaal wordt weergegeven op het rooilijnplan met datum van 9 augustus 2023, opgemaakt door Landmeter-Experten Intop.

Op 26 september 2022 heeft het college zich akkoord verklaard met het principe van het openbaar maken van de bestaande private voetweg 'Marktweggel' en het uitbreiden van deze voetweg naar de E. Eylenboschstraat. Mits de voetweg openbaar werd gemaakt, ging het college ook akkoord met het bekostigen van de aanleg van de bestaande voetweg 'Marktweggel' in klinkers over een breedte van 1,5 m.

Voorliggend rooilijnplan voorziet in nieuwe trage wegen en staat bijgevolg ten dienste van het algemeen belang. Door hieraan een openbaar karakter toe te kennen staan deze open voor alle trage weggebruikers. Ook komt dit de verkeersveiligheid ten goede gezien alternatieve trage wegen, gescheiden van het gemotoriseerd verkeer worden gecreëerd om het centrum en haar voorzieningen te bereiken. De ontsluiting van aangrenzende of andere percelen komt hierdoor niet in het gedrang.

Nadat de rooilijnprocedure is afgerond en de voetweg 'Marktweggel' een openbaar karakter zal hebben, zal aan 'Marktweggel' een officiële straatnaam kunnen gegeven worden. Nu hebben de woningen en appartementen die zich langsheen de voetweg gelegen zijn een adres op de Ninoofsesteenweg.

Na goedkeuring van het collegebesluit op 26 september 2022 werd aan de verschillende eigenaars van de kadastrale percelen waarop de nieuwe gemeenteweg gelegen is, een eeuwigdurende kosteloze erfdienstbaarheid van openbaar nut in de zin van artikel 26, §2, lid 2 van het Decreet Gemeentewegen gevraagd. Deze werd door middel van een (eenzijdige) belofte inzake een erfdienstbaarheid van openbaar nut door alle grondeigenaars verleend. De gemeenteweg bevindt zich op 7 kadastrale percelen, met name de percelen met kadastrale omschrijving 6de afd., sec. A, nrs. 112A3, 112Z2, 119N3, 120/02G2, 451A, 455D en 457D.

Artikel 28 van het Decreet Gemeentewegen bepaalt dat de aanleg van een gemeenteweg aanleiding geeft tot een waardevermindering of waardevermeerdering van de gronden waarop de gemeenteweg gesitueerd is. In de (eenzijdige) belofte inzake een erfdienstbaarheid van openbaar nut die door alle grondeigenaars werd verleend, werd bepaald dat de eigenaars afstand doen van een vergoeding in gevolge een eventuele waardevermindering door het vestigen van een erfdienstbaarheid van openbaar nut. De mogelijke waardevermindering die in gevolge van het aanleggen van de nieuwe gemeenteweg zou worden gecreëerd, dient bijgevolg niet te worden berekend.

Het aanleggen van een gemeenteweg valt onder de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals bepaald in artikel 8 van het Decreet Gemeentewegen.

Juridisch kader

Decreet Gemeentewegen (Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, BS 12 augustus 2019);

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het gemeentelijk rooilijnplan opgemaakt door landmeter-experten Intop op 9 augustus 2023 wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 2. De voorlopige vastgestelde rooilijnplan zal het voorwerp uitmaken van een openbaar onderzoek en zal ter inzage worden gelegd in het gemeentehuis, conform het Decreet Gemeentewegen.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de organisatie van het voorgeschreven openbaar onderzoek.

Artikel 4. Na het openbaar onderzoek zal het dossier voor definitieve beraadslaging en vaststelling aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

7. GR: Vlaams Handhavingsplatform: protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de gemeente Dilbeek

Toelichting

Voor de toetreding tot het Vlaams Handhavingsplatform dient het protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de gemeente Dilbeek goedgekeurd en ondertekend te worden.

Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving voorziet een Vlaams Handhavingsplatform, dat gebouwd wordt in samenwerking met het Agentschap Digitaal Vlaanderen, met een aantal toepassingen:

- Een aansluitertoepassing, om het platform te voeden met handhavingsdossiers, sanctiedossiers en later ook informatie m.b.t. maatregelen.
- Een handhavingsbibliotheek, die alle informatie en stukken omtrent bestuurlijke handhaving bevat, en waar toegang toe gevraagd kan worden op basis van “need to know”.
- Een sanctieregister, dat een overzicht voorziet met betrekking tot bestuurlijke vervolging en definitieve sanctiebeslissingen. Dit is beschikbaar voor beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie, de strafgerichten en de herstelinstanties.
- Later wordt ook een maatregelenregister voorzien, dat gerechtelijke en bestuurlijke publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen oplijst. Herstel- en beveiligingsmaatregelen worden opgelegd na het vaststellen van publieke schade of dreigende publieke verliezen. Dit zal beschikbaar zijn voor rechtbanken, het Openbaar Ministerie, de herstelinstanties, de beboetingsinstanties, de burgemeesters, de toezichthouders, de geïntegreerde politie en de openbare overheden.

Het Vlaams Handhavingsplatform heeft tot doel om alle informatie rond handhaving op een gecentraliseerde, uniforme, real-time en beveiligde manier ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties. Dit laat hen toe om rekening te houden met eerder opgestarte procedures en opgelegde sancties, en om efficiënter te handhaven. In het kader van die verhoogde efficiëntie zal het handhavingsplatform ook geïntegreerd worden met de Magda documentendienst, zodat alle partijen de communicatie rond bestuurlijke handhaving efficiënt ontvangen.

Burgers en ondernemingen zullen de mogelijkheid hebben om hun eigen definitieve bestuurlijke sancties te raadplegen. Op die manier is de bestuurlijke handhaving raadpleegbaar voor alle betrokken actoren.

De bedoeling is dat de Vlaamse Inspectiediensten van de overheid en de lokale besturen aansluiten op het platform. In een eerste fase, gestart in 2023, ligt de focus op de aansluiting van alle actoren betrokken in het beleidsdomein Omgeving, met als scope alle processen-verbaal, verslagen van vaststelling en sanctiebeslissingen in geval van vervolging. De actoren worden decreet per decreet aangesloten, volgens een besluit van uitvoering.

Voor het beleidsdomein Omgeving wordt de verplichting van kracht op 25 maart 2024. Na die datum moeten de betrokken handhavers de documenten in scope digitaal opstellen, ondertekend met e-ID, en ingeven in het VHP, dat zal instaan voor de kennisgeving ervan aan de bestemmingen.

In het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform dient het protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en gemeente Dilbeek goedgekeurd worden, alsook het bijhorend addendum tot het toevoegen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (intercommunales) als verwerker van de gemeente.

De Functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de gemeente Dilbeek bracht op 20 november 2023 een gunstig advies uit aangaande dit protocol.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56;
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;
- Kaderdecreet Vlaams Handhaving (KVH) van 17 juli 2023.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de Gemeente Dilbeek in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform, alsook het bijhorend Addendum aan het VHP protocol tot het toevoegen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (intercommunales) als verwerker van de gemeente, dat als bijlagen integraal deel uitmaken van dit besluit, goed.

Artikel 2. De heer Wilfried Segers, burgemeester en mevrouw Marianne Vanden Houte, algemeen directeur, worden gemachtigd om het protocol en het bijhorend addendum tot het toevoegen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (intercommunales) als verwerker van de gemeente te ondertekenen, zodat het lokaal bestuur toegang krijgt tot het Vlaams Handhavingsplatform.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

8. GR: Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet van 16.03.1968 op de politie van het wegverkeer
- KB van 01.12.1975 inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB van 11.10.1976 inzake de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief van 14.11.1977 inzake de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit van 20.10.2009 inzake delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van volgende, door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde aanvullende verkeersreglementen :

CBS 28.12.2023

instellen van een parkeerverbod in de Plankenstraat t.h.v. perceel 147/03 tot de Ninoofsesteenweg

CBS 15.01.2024

aanbrengen 2 parkeerplaatsen voorbehouden voor laden elektrische wagens t.h.v. Lange Haagstraat 81

CBS 29.01.2024

aanbrengen 2 parkeerplaatsen voorbehouden voor laden elektrische wagens t.h.v.

Geraardsbergsestraat 146

CBS 05.02.2024

instellen parkeerplaats voor personen met een handicap in de d'Arconatistraat t.h.v. het skatepark

CBS 19.02.2024

aanbrengen 2 parkeerplaatsen voorbehouden voor laden elektrische wagens t.h.v. Marktpllein Dilbeek hoek Oudesmidsestraat - Kasteelstraat 5

Secretariaat

9. GR: Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

Tot een week geleden was de pagina van Kadille 2025 nog actief. Maar blijkbaar gaat deze Kadille-editie niet door omdat er onvoldoende gevolg werd gegeven aan een oproep in 2022. Nochtans hoorde ik van verschillende groepsleiding dat ze Kadille wel zagen/zien zitten, maar dat zij niet op de hoogte waren van de oproep/annulatie en dit echt wel betreuren. De huidige groepsleiding geeft aan dat er een gebrek aan gemeenschappelijk overleg is tussen de gemeente en de verschillende jeugdbewegingen. Kadille is een unieke organisatie in ons land die zorgt voor een bruisende gemeente en Dilbeek op de kaart zet. Gaat het gemeentebestuur zich inzetten om Kadille nieuw leven in te blazen? Indien wel, hoe gaan jullie het deze keer aanpakken? Zien jullie nu dan ook de noodzaak van een jeugdraad in?

Schepen Harry De Win antwoordt dat de gemeente zeer zeker bereid was om dit initiatief van de jeugdverenigingen te ondersteunen en ook heel wat inspanningen heeft gedaan om – in voorbereiding van Kadille 2025 – een werkgroep op de been te brengen. Dit is echter niet gelukt ondanks herhaalde oproepen. Het snel wisselen van leiding in jeugdverenigingen is daar waarschijnlijk niet vreemd aan. Vanuit team jongeren zal opnieuw initiatief genomen worden om een werkgroep samen te brengen in voorbereiding van een Kadille 2030.

Ook voor het in stand houden van de jeugdraad heeft de gemeente aanzienlijke inspanningen geleverd, maar bij gebrek aan belangstellenden uit het jeugdveld is deze raad (in die vorm) een stille dood gestorven. Om aan de decretale verplichting van inspraak uit het jeugdveld te voldoen, zijn er vanuit team jongeren meerdere participatie-initiatieven, waaraan wel wordt deelgenomen.

2. Vraag van raadslid Guy Pardon:

Verleden week, heb ik de achterliggende documenten van de punten van het College van Burgemeester en Schepenen via vergaderapp willen raadplegen.

Het was onmogelijk.

In het verleden, heb ik nooit probleem gehad.

Ik heb ook moeten vaststellen dat de documenten van de gemeenteraad en van de commissie vóór 2022 niet meer beschikbaar waren.

Nochtans hebben de raadsleden inzage in alle dossiers, stukken en akten van het college.

Dat is duidelijk geschreven in §1 van artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur; die bepaling is ook in artikel 28 §1 van ons huishoudelijk reglement teruggenomen.

Hoe komt het dat niemand van het college heeft dat gezien?

Als een probleem bestaat, waarom heeft het college geen bericht aan al de gemeenteraadsleden

gestuurd?

Waarom heeft men de applicatie gewijzigd?

Waarom een applicatie wijzigen die in het algemeen goed functioneerde?

Zijn er kosten voor de verandering van de applicatie?

Schepen David De Freyne antwoordt dat het probleem ontstaan is bij het uitrollen van een nieuwe versie van de toepassing een tweetal weken geleden. Hierbij is er een fout geslopen in de vergadermodule. Deze fout voor wat betreft de documenten bij collegepunten is intussen rechtgezet. Deze rechtzetting brengt geen extra kosten met zich mee voor de gemeente.

De reden van wegvallen van de documenten en bijlagen bij vergaderingen van voor 2022 is het feit dat vergaderingen op "niet actief" gezet werden om het actieve systeem niet te zwaar te belasten. We zullen bekijken of ook voor die punten de zoekfunctie opnieuw kan geactiveerd worden op voorwaarde dat dit de database niet overbelast en de zoekopdrachten opnieuw bemoeilijkt.

Waarom gemeenteraadsleden geen bericht gestuurd? Wij waren ook niet op de hoogte dat de zichtbaarheid van documenten - kant gemeenteraadsleden - gewijzigd was. Als dit probleem twee weken geleden aan het secretariaat was gemeld, dan hadden we dit toen al kunnen oplossen. Als het niet wordt gemeld kunnen onze medewerkers het ook niet oplossen.

De vergadertoepassing werd aangepast om verschillende redenen.

De belangrijkste, en die rechtstreeks verband houdt met uw vraag, was om de zoekfunctionaliteit van de vergaderapp te verbeteren. U zal in het verleden hebben gemerkt dat een zoekopdracht op kernwoorden uitvoeren niet altijd mogelijk was. Vandaag kan dit wel per vergaderpunt zowel op titel als op inhoud van het punt. Dit is een verbetering t.o.v. de vorige versie. In een aantal jaar tijd hebben we heel wat stappen gezet in het ontsluiten van documentatie voor gemeenteraadsleden. We gaan hiermee veel verder dan wat het decreet en ons huishoudelijk reglement voorschrijft.

U verwijst naar het artikel 28§1 van het huishoudelijk reglement.

U moet voor de goede orde natuurlijk het artikel volledig in beschouwing nemen. §3 stelt 'volgende documenten zijn beschikbaar'. Waaronder onder 5° en 6°: de verslagen en de zittingsverslagen van de gemeenteraad / OCMW-raad en de verslagen van het college van burgemeester en schepenen / het vast bureau. Het gaat dus over de verslagen en niet alle bijhorende documenten. Dit is geen decretale verplichting, noch een verplichting op basis van ons huishoudelijk reglement.

Op basis van §4 kan u op eenvoudig verzoek het inzage-recht over alle overige documenten laten gelden. Met wat nu digitaal ter beschikking is voldoen we ruim aan artikel 29 van het Decreet lokaal bestuur en de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

3. Vraag van raadslid Guy Pardon:

Ik heb vernomen dat Dilbeek focusgemeente voor de gordel 2024 zal zijn.

Het nieuws werd in aanwezigheid van Minister Weyts aangekondigd.

Welke zullen de kosten voor Dilbeek zijn? (loon van het personeel, overuren en sociale lasten inbegrepen, materiaal enz ...)

Schepen Harry De Win antwoordt Dilbeek verheugd is om als focusgemeente de Gordel opnieuw te mogen verwelkomen. En vanzelfsprekend is er, vóór toezegging, een raming van de kosten gemaakt. Voor het grootste deel van de organisatie is een overheidsopdracht gevoerd en werd een extern bureau aangesteld. Dit om het eigen personeel, dat al een druk jaar kent met o.a. twee verkiezingen, niet te veel te belasten en recuperatie-uren zoveel mogelijk te vermijden.

De externe partner kost € 15.000, die daarvoor de concrete organisatie doet en personeel, bewaking, een gedeelte van het materiaal, inzet vrijwilligers, ... verzorgt.

Andere kosten kunnen als volgt geraamd worden: programmatie € 12.000, animatie met 16 verschillende standen € 14.000, eigen personeel € 4.320, gehuurd materiaal en techniek € 9.000. Daarnaast brengt de externe partner voor ongeveer € 20.000 sponsorgeld binnen, wat de nettokost voor de hele organisatie op ongeveer € 50.000 brengt.

4. Vraag van raadslid Nils Van Roy:

Kort na de vorige gemeenteraad ontving ik net als menig andere Dilbekenaar een tweetalige folder in de bus van voetbalclub RSC Anderlecht met de vraag aan de mensen om zich kandidaat te stellen als gastgezin voor jonge spelers.

Is er vanuit de gemeente een taalbrief gestuurd naar de club om respect te vragen voor het

Nederlandstalig karakter van onze gemeente? Ik denk dat dit toch zeker op zijn plaats is gezien sommige Dilbekenaars, ik denk dan vooral aan de inwoners uit de Kaudenaardewijk, regelmatig overlast ondervinden van het voetbal in Anderlecht. Dan denk ik bijvoorbeeld aan het afsluiten van de wijk door de politie omdat er sprake was van een grote groep Duitse hooligans die had afgesproken in de omgeving van de Dilkom, het foutparkeren in Dilbeekse straten op matchdagen, en ga zo maar verder.

Een beetje respect voor het Vlaamse karakter van onze gemeente zou dus niet misstaan.

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat, zoals bij elke meertalige of niet-Nederlandstalige mailing die ons gemeld wordt, er begin maart een taalbrief werd verstuurd.

Raadslid Guy Pardon vraagt een kopie van de taalbrief te kunnen ontvangen.

5. Vraag van raadslid Nils Van Roy:

Sinds jaar en dag worden er in het zwembad van Dilbeek zwemlessen gegeven door privé-instructeurs. Dit meestal in blokjes van 30min aan max 2 kinderen tegelijk.

Wij hebben nu al meermaals vastgesteld dat er kinderen zijn wiens ouders geen plaatsje hadden gereserveerd, geen toegang krijgen tot het zwembad omdat het zwembad zou gebonden zijn aan een maximum aantal zwemmers per tijdsblok. Een overblijfsel uit coronatijden.

Eerst en vooral, het wil wel eens gebeuren dat het zwemuur last minute verandert omdat er een leerling wegvalt en 1 van de laatsten het plaatsje invult. Lang op voorhand reserveren is dus niet altijd een optie. Bovendien, elke leraar die zelf niet in het water zit, heeft max 1 of 2 leerlingen en de leerlingen wisselen elkaar af. Telkens is er 1,5u per zwemmertje vastgelegd terwijl ze maar 30 min in het water zitten.

Het lijkt ons veel billijker om zwemmertjes die les hebben absolute voorrang te verlenen en niet online te doen inschrijven. Het volstaat immers om 1 (of zo jullie dit beter vinden 2) beschikbare plaatsen minder ter beschikking te stellen in het online systeem per aanwezige lesgever. Zo staan er geen zwemmertjes meer in de inkom die niet naar hun les kunnen, zijn er geen leerkrachten die een half uur met hun vingers moeten staan draaien en zullen er minder gefrustreerde ouders en grootouders zijn. Dit aanpassen kan alleen maar iedereen ten goede komen want ook de beschikbaarheden in het zwembad stijgen hiermee. Win-win voor iedereen.

Schepen Harry De Win antwoordt dat het reserveringssysteem ook na corona is blijven bestaan om te kunnen voldoen aan de Vlarem-regelgeving, die het maximum aantal bezoekers in verhouding tot de oppervlakte zwemwater vaststelt. Het reserveringssysteem is ook aangepast aan de gemiddelde duur van een zwembeurt, zodat we nooit over de grens gaan, maar ook nooit onderbezetting (met wachtenden aan de kassa) hebben.

Op de vraag om plaatsen voor te behouden voor leerlingen (zonder reservatie) van privé-instructeurs die het zwembad tijdens de publieke openingsuren gebruiken voor privé-lessen, kunnen we in geen geval ingaan. Alle klanten die tijdens de openingsuren voor publiek komen, moeten een gelijke mogelijkheid tot toegang krijgen.

Sinds kort gebruiken de privé-instructeurs de mogelijkheid om zelf ook voor hun leerlingen een reservatie te maken, en we merken dat dit vlot begint te lopen. Vanzelfsprekend worden leerlingen, die niet gereserveerd hebben, gewoon toegelaten als het maximaal aantal zwemmers in het zwembad nog niet bereikt is.