

OCMW- EN GEMEENTERAAD

Zitting van 23 januari 2024

Aanwezig: Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, De Backer Luc, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van Hove Diane, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Tratsaert Francis, Roesems Gino, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Vanhee Fré, Walravens Jef, El Hajui Rachid, Robbe Yann, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Bouabbi Yasmina, Roijer Nathalie, Van Roy Nils, Vanden Houte Marianne

Verontschuldigd: De Jonge Jasper, De Clerck Frank, Azam Daimoussi Daoud

Verslag goedgekeurd op 27.02.2024

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting ocmw-raad	3
Secretariaat	3
1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 19.12.2023	3
Personeel	3
2. OCMW: kader terbeschikkingstelling	3
Openbare zitting gemeenteraad	7
Secretariaat	7
3. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 19.12.2023	7
Personeel	7
4. GR: kader terbeschikkingstelling	7
Burger & Omgeving - Burgerzaken	10
5. GR: Aanpassing retributiereglement administratieve stukken	10
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	12
6. GR: OMV_2023091364 (2023/315) - het wijzigen van de fietssnelweg F2 ter hoogte van het Castelhof in Sint-Martens-Bodegem: goedkeuring aanleg en wijziging wegenis	12
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	15
7. GR: Retributie vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform	15
Secretariaat	18
8. GR: Vraagstelling openbare zitting	18
Besloten zitting gemeenteraad	20
Secretariaat	20
9. GR: Verslag besloten zitting gemeenteraad 19.12.2023	20

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Secretariaat

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 19.12.2023

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 19.12.2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 19.12.2023, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Personeel

2. OCMW: kader terbeschikkingstelling

Toelichting

Gelet op de wijzigende situatie op de arbeidsmarkt, de specifieke lokale context, de beschikking van de dienstverlening, de lokale autonomie en het gemeentelijk belang kan het aangewezen zijn om personeelsleden ter beschikking te stellen aan een derde. Dit kan niet zomaar. Onderstaande terbeschikkingstellingen zijn, per personeelscategorie, mogelijk.

Statutaire personeelsleden kunnen, decretaal vastgelegd, ter beschikking gesteld worden aan:

- een extern verzelfstandigd agentschap, door de gemeente opgericht zoals bedoeld in artikel 225 Decreet Lokaal Bestuur,
- een welzijnsvereniging zoals bedoeld in artikel 475 Decreet Lokaal Bestuur,
- een autonome verzorgingsinstelling zoals bedoeld in artikel 496 Decreet Lokaal Bestuur,
- een ziekenhuisvereniging zoals bedoeld in artikel 501 Decreet Lokaal Bestuur,
- een vereniging voor sociale dienstverlening of vennootschap voor sociale dienstverlening zoals bedoeld in artikel 508 DLB,
- een woonzorgvereniging of -vennootschap zoals bedoeld in artikel 513 DLB,
- een intergemeentelijk samenwerkingsverband,
- een vereniging die de gemeente opricht, waarin ze deelneemt of zich laat vertegenwoordigen, die niet belast is met taken van gemeentelijk belang, zoals bedoeld in artikel 386 DLB,
- een andere overheid,
- een vzw of derde waarin de gemeente al dan niet deelneemt en waarvan de activiteit verband houdt met een gemeentelijk belang.

Voor contractanten zijn er de wettelijke beperkingen voorzien in artikel 144bis Nieuwe Gemeentewet. Contractueel gemeentepersoneel mag slechts ter beschikking gesteld worden aan:

- OCMW's,
- een vzw waar in het bestuursorgaan ten minste één lid zetelt aangewezen door de gemeenteraad,
- socialehuisvestingsmaatschappijen.

Contractueel OCMW-personeel mag op basis van artikel 61 OCMW-wet, mits een overeenkomst met de gebruiker, ter beschikking worden gesteld aan die gebruiker.

De gemeente- en OCMW-raad keurden reeds eerder kaders voor terbeschikkingstelling goed voor gebruik van elkaars personeelsleden en voor het uitlenen van personeel aan sommige samenwerkingsverbanden.

Uit de bevraging “de werkmeter” is gebleken dat personeelsleden vragen naar meer loopbaanmogelijkheden. Deze kunnen niet altijd gevonden worden binnen de context van de eigen juridische entiteit. Deze perspectieven kunnen aanzienlijk vergroot worden wanneer ook kan gekeken worden naar andere (wettelijke voorziene) mogelijkheden.

Eerder is ook al de nood gebleken aan het tijdelijk verplaatsen van personeelsleden. Dit gebeurde bv. (weliswaar informeel) met het personeel van de toenmalige vzw Dilkom tijdens de renovatiewerken van het zwembad, of met een aantal personeelsleden die omwille van coronamaatregelen tijdelijk werkloos werden.

Voor statutaire personeelsleden kan, door de invoering van het ontslagdecreet, in geval van afschaffing van de functie, een valabel alternatief voor ontslag gevonden worden.

Om op dergelijke situaties voorbereid te zijn, is het aangewezen een algemeen kader voor terbeschikkingstelling goed te keuren. Dit om snel te kunnen inspelen op eventuele onverwachte situaties en om te vermijden dat individuele persoonlijke dossiers ad hoc aan de raad moeten worden voorgelegd.

Indien een terbeschikkingstelling overwogen wordt, wordt vanzelfsprekend voorafgaand in overleg gegaan met het betrokken personeelslid en de gebruiker, waar de terbeschikkingstelling plaatsvindt.

Juridisch kader

- decreet lokaal bestuur
- artikel 144bis Nieuwe Gemeentewet
- het besluit van de Vlaamse Regering Rechtspositieregeling
- de beheersovereenkomst, afgesloten in 2016 tussen de gemeente en het OCMW met als doel, onder meer, het voorbereiden en uitvoeren van een geïntegreerd werkingsmodel voor gemeente en OCMW, rekening houdend met de huidige en toekomstige wettelijke context;
- de rechtspositieregeling voor personeelsleden gemeente-en OCMW Dilbeek, goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad op 26 november 2019.
- het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2017 kader voor terbeschikkingstelling van gemeentepersoneel welzijn aan OCMW

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Personeelsleden kunnen ter beschikking worden gesteld aan een gebruiker, afhankelijk van hun statuut, op basis van artikel 144bis Nieuwe Gemeentewet, artikel 61 OCMW-wet en artikelen 225, 386, 475, 496, 501, 508, 513 Decreet Lokaal bestuur.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen/Vast Bureau legt de ter beschikkingstelling vast, conform het door de raad besliste kader, in een terbeschikkingstellingsovereenkomst van beperkte duur en evalueert de terbeschikkingstelling.

Artikel 3. Het ontwerp van terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt goedgekeurd als volgt:

Tussen het gemeentebestuur Dilbeek/ het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Dilbeek, vertegenwoordigd door _____, burgemeester/voorzitter vast bureau, en _____, algemeen directeur, verder "de gemeente/het OCMW" genoemd,

en

_____ [gebruiker]

en

[naam], statutair/contractueel door de gemeente/het OCMW aangesteld personeelslid in [prestatiebreuk] dienstverband, verder "het personeelslid" genoemd,

wordt, in uitvoering van het kader terbeschikkingstelling, goedgekeurd door de gemeenteraad/de OCMW-raad op [datum], overeengekomen wat volgt:

1. DOEL VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente/het OCMW stelt [naam], [geboortedatum, adres], [functie], statutair/contractueel door de gemeente/het OCMW aangesteld op [datum], ter beschikking aan _____.

De terbeschikkingstelling neemt een aanvang op [datum] en neemt een einde op [datum].

Het personeelslid neemt tijdens de periode van terbeschikkingstelling de rol van [functie] op.

2. PLAATS EN ARBEIDSTIJDREGELING

De plaats van tewerkstelling is [locatie].

_____ stelt het personeelslid te werk in [prestatiebreuk] dienstverband, waarvan het rooster en de arbeidsregeling wordt overeengekomen tussen het personeelslid en de leidinggevende van _____.

3. ARBEIDSORGANISATIE

Het personeelslid is onderworpen aan de arbeidsorganisatie van _____. Met arbeidsorganisatie wordt onder meer bedoeld: arbeidsduur, feestdagenregeling, zondagsrust, nachtarbeid, welzijn op het werk, ...

· *Voor statutairen en contractuele gemeentelijke medewerkers:*

De arbeidsorganisatie is opgesplitst in het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling. Het personeelslid valt onder het arbeidsreglement van de gebruiker gedurende de tijd dat het ter beschikking staat van de gebruiker, zoals ook voorzien in artikel 19 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers. Het personeelslid blijft onder de rechtspositieregeling van gemeente Dilbeek vallen.

· *Voor contractuele OCMW-medewerkers:*

Het personeelslid blijft onder het arbeidsreglement/de rechtspositieregeling van het OCMW vallen.

De gebruiker oefent het functionele gezag uit, dit wil zeggen: de dagelijkse werkorganisatie, verlof- en werktijdregelingen, aansturing en coaching, ...

Het juridisch werkgeverschap blijft berusten bij de het OCMW, dit wil zeggen: aanstellingsbevoegdheid, bepaling van het salaris, disciplinaire maatregelen, formele evaluaties, ...

Gemeente/OCMW en de gebruiker wisselen alle nuttige informatie uit over het personeelslid en gaan, waar nodig, hierover in overleg. Onder deze informatie kan bv. vallen: afwijkingen werktijd, aanvraag loopbaanduurvermindering, (langdurige) ziekte, pensioenaanvraag, functioneringsproblematieken, ...

4. KOSTEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

De gemeente/het OCMW blijft alle loonkosten, toelagen, vergoedingen en voordelen voor het personeelslid ten laste nemen tijdens de periode van operationele terbeschikkingstelling.

Het personeelslid wordt vergoed in dezelfde salarisschaal en met dezelfde schaalanciënniteit als voorheen, en behoudt dezelfde rechten op toelagen en vergoedingen.

De terbeschikkingstellingsvergoeding wordt bepaald, rekening houdend met de reële kost van het personeelslid.

Er is door de gebruiker een maandelijkse terbeschikkingstellingsvergoeding verschuldigd van €..... op rekeningnummer van de gemeente/het OCMW te storten vóór de 5e van de maand voor de terbeschikkingstelling gedurende de voorafgaande maand. Deze terbeschikkingstellingsvergoeding wordt halfjaarlijks herzien, rekening houdend met de reële kost van het personeelslid.

5. BEËINDIGING VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

Te terbeschikkingstelling eindigt:

- bij de uitdiensttreding van het personeelslid
- door middel van een geschreven overeenkomst tussen gemeente/OCMW en de gebruiker, respectievelijk goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Opgemaakt in 3 exemplaren, waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

3. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 19.12.2023

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 19.12.2023 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 19.12.2023, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Personeel

4. GR: kader terbeschikkingstelling

Toelichting

Gelet op de wijzigende situatie op de arbeidsmarkt, de specifieke lokale context, de herschikking van de dienstverlening, de lokale autonomie en het gemeentelijk belang kan het aangewezen zijn om personeelsleden ter beschikking te stellen aan een derde. Dit kan niet zomaar. Onderstaande terbeschikkingstellingen zijn, per personeelscategorie, mogelijk.

Statutaire personeelsleden kunnen, decretaal vastgelegd, ter beschikking gesteld worden aan:

- een extern verzelfstandigd agentschap, door de gemeente opgericht zoals bedoeld in artikel 225 Decreet Lokaal Bestuur,
- een welzijnsvereniging zoals bedoeld in artikel 475 Decreet Lokaal Bestuur,
- een autonome verzorgingsinstelling zoals bedoeld in artikel 496 Decreet Lokaal Bestuur,
- een ziekenhuisvereniging zoals bedoeld in artikel 501 Decreet Lokaal Bestuur,
- een vereniging voor sociale dienstverlening of vennootschap voor sociale dienstverlening zoals bedoeld in artikel 508 DLB,
- een woonzorgvereniging of -vennootschap zoals bedoeld in artikel 513 DLB,
- een intergemeentelijk samenwerkingsverband,
- een vereniging die de gemeente opricht, waarin ze deelneemt of zich laat vertegenwoordigen, die niet belast is met taken van gemeentelijk belang, zoals bedoeld in artikel 386 DLB,
- een andere overheid,

- een vzw of derde waarin de gemeente al dan niet deelneemt en waarvan de activiteit verband houdt met een gemeentelijk belang.

Voor contractanten zijn er de wettelijke beperkingen voorzien in artikel 144bis Nieuwe Gemeentewet. Contractueel gemeentepersoneel mag slechts ter beschikking gesteld worden aan:

- OCMW's,
- een vzw waar in het bestuursorgaan ten minste één lid zetelt aangewezen door de gemeenteraad,
- socialehuisvestingsmaatschappijen.

Contractueel OCMW-personeel mag op basis van artikel 61 OCMW-wet, mits een overeenkomst met de gebruiker, ter beschikking worden gesteld aan die gebruiker.

De gemeente- en OCMW-raad keurden reeds eerder kaders voor terbeschikkingstelling goed voor gebruik van elkaars personeelsleden en voor het uitleenen van personeel aan sommige samenwerkingsverbanden.

Uit de bevraging “de werkmeter” is gebleken dat personeelsleden vragen naar meer loopbaanmogelijkheden. Deze kunnen niet altijd gevonden worden binnen de context van de eigen juridische entiteit. Deze perspectieven kunnen aanzienlijk vergroot worden wanneer ook kan gekeken worden naar andere (wettelijke voorziene) mogelijkheden.

Eerder is ook al de nood gebleken aan het tijdelijk verplaatsen van personeelsleden. Dit gebeurde bv. (weliswaar informeel) met het personeel van de toenmalige vzw Dilkom tijdens de renovatiewerken van het zwembad, of met een aantal personeelsleden die omwille van coronamaatregelen tijdelijk werkloos werden.

Voor statutaire personeelsleden kan, door de invoering van het ontslagdecreet, in geval van afschaffing van de functie, een valabel alternatief voor ontslag gevonden worden.

Om op dergelijke situaties voorbereid te zijn, is het aangewezen een algemeen kader voor terbeschikkingstelling goed te keuren. Dit om snel te kunnen inspelen op eventuele onverwachte situaties en om te vermijden dat individuele persoonlijke dossiers ad hoc aan de raad moeten worden voorgelegd.

Indien een terbeschikkingstelling overwogen wordt, wordt vanzelfsprekend voorafgaand in overleg gegaan met het betrokken personeelslid en de gebruiker, waar de terbeschikkingstelling plaatsvindt.

Juridisch kader

decreet lokaal bestuur

artikel 144bis Nieuwe Gemeentewet

het besluit van de Vlaamse Regering Rechtspositieregeling

de beheersovereenkomst, afgesloten in 2016 tussen de gemeente en het OCMW met als doel, onder meer, het voorbereiden en uitvoeren van een geïntegreerd werkingsmodel voor gemeente en OCMW, rekening houdend met de huidige en toekomstige wettelijke context;

de rechtspositieregeling voor personeelsleden gemeente-en OCMW Dilbeek, goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad op 26 november 2019.

het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2017 kader voor terbeschikkingstelling van gemeentepersoneel welzijn aan OCMW

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Personeelsleden kunnen ter beschikking worden gesteld aan een gebruiker, afhankelijk van hun statuut, op basis van artikel 144bis Nieuwe Gemeentewet, artikel 61 OCMW-wet en artikelen 225,

386, 475, 496, 501, 508, 513 Decreet Lokaal bestuur.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen/Vast Bureau legt de ter beschikkingstelling vast, conform het door de raad besliste kader, in een terbeschikkingstellingsovereenkomst van beperkte duur en evalueert de terbeschikkingstelling.

Artikel 3. Het ontwerp van terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt goedgekeurd als volgt:

Tussen het gemeentebestuur Dilbeek/ het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Dilbeek, vertegenwoordigd door _____, burgemeester/voorzitter vast bureau, en _____, algemeen directeur, verder "de gemeente/het OCMW" genoemd,

en

_____ [gebruiker]

en

[naam], statutair/contractueel door de gemeente/het OCMW aangesteld personeelslid in [prestatiebreuk] dienstverband, verder "het personeelslid" genoemd,

wordt, in uitvoering van het kader terbeschikkingstelling, goedgekeurd door de gemeenteraad/de OCMW-raad op [datum], overeengekomen wat volgt:

1. DOEL VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente/het OCMW stelt [naam], [geboortedatum, adres], [functie], statutair/contractueel door de gemeente/het OCMW aangesteld op [datum], ter beschikking aan _____.

De terbeschikkingstelling neemt een aanvang op [datum] en neemt een einde op [datum].

Het personeelslid neemt tijdens de periode van terbeschikkingstelling de rol van [functie] op.

2. PLAATS EN ARBEIDSTIJDREGELING

De plaats van tewerkstelling is [locatie].

_____ stelt het personeelslid te werk in [prestatiebreuk] dienstverband, waarvan het rooster en de arbeidsregeling wordt overeengekomen tussen het personeelslid en de leidinggevende van _____.

3. ARBEIDSORGANISATIE

Het personeelslid is onderworpen aan de arbeidsorganisatie van _____. Met arbeidsorganisatie wordt onder meer bedoeld: arbeidsduur, feestdagenregeling, zondagsrust, nachtarbeid, welzijn op het werk, ...

· *Voor statutairen en contractuele gemeentelijke medewerkers:*

De arbeidsorganisatie is opgesplitst in het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling. Het personeelslid valt onder het arbeidsreglement van de gebruiker gedurende de tijd dat het ter beschikking staat van de gebruiker, zoals ook voorzien in artikel 19 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers. Het personeelslid blijft onder de rechtspositieregeling van gemeente Dilbeek vallen.

· Voor contractuele OCMW-medewerkers:

Het personeelslid blijft onder het arbeidsreglement/de rechtspositieregeling van het OCMW vallen.

De gebruiker oefent het functionele gezag uit, dit wil zeggen: de dagelijkse werkorganisatie, verlof- en werktijdregelingen, aansturing en coaching, ...

Het juridisch werkgeverschap blijft berusten bij de het OCMW, dit wil zeggen: aanstellingsbevoegdheid, bepaling van het salaris, disciplinaire maatregelen, formele evaluaties, ...

Gemeente/OCMW en de gebruiker wisselen alle nuttige informatie uit over het personeelslid en gaan, waar nodig, hierover in overleg. Onder deze informatie kan bv. vallen: afwijkingen werktijd, aanvraag loopbaanduurvermindering, (langdurige) ziekte, pensioenaanvraag, functioneringsproblematieken, ...

4. KOSTEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

De gemeente/het OCMW blijft alle loonkosten, toelagen, vergoedingen en voordelen voor het personeelslid ten laste nemen tijdens de periode van operationele terbeschikkingstelling.

Het personeelslid wordt vergoed in dezelfde salarisschaal en met dezelfde schaalanciënniteit als voorheen, en behoudt dezelfde rechten op toelagen en vergoedingen.

De terbeschikkingstellingsvergoeding wordt bepaald, rekening houdend met de reële kost van het personeelslid.

Er is door de gebruiker een maandelijkse terbeschikkingstellingsvergoeding verschuldigd van €..... op rekeningnummer van de gemeente/het OCMW te storten vóór de 5e van de maand voor de terbeschikkingstelling gedurende de voorafgaande maand. Deze terbeschikkingstellingsvergoeding wordt halfjaarlijks herzien, rekening houdend met de reële kost van het personeelslid.

5. BEËINDIGING VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

Te terbeschikkingstelling eindigt:

- bij de uitdiensttreding van het personeelslid
- door middel van een geschreven overeenkomst tussen gemeente/OCMW en de gebruiker, respectievelijk goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Opgemaakt in 3 exemplaren, waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Burger & Omgeving - Burgerzaken

5. GR: Aanpassing retributiereglement administratieve stukken

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 17.12.2019 het retributiereglement betreffende de aflevering van administratieve stukken goed.

Voor de aanmaak van bepaalde administratieve stukken wordt er een federale taks geheven. De gemeente mag op deze stukken een retributie heffen voor de verrichte prestatie of dienst naar een derde, waarbij de vergoeding redelijk in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst. Dilbeek opteert er voor de gemeentelijke retributie afhankelijk te maken van de geldigheidsduur van het administratief stuk, er rekening mee houdend dat deze retributie redelijk blijft ten opzichte van de door de gemeente geleverde dienst.

Voor administratieve stukken met een geldigheidsduur van minder dan 1 jaar, wordt het tarief voor een geldigheidsduur van 1 jaar in acht genomen. Administratieve stukken met een geldigheidsduur van meer dan 10 jaar of onbeperkte geldigheidsduur worden gelijkgesteld met 10 jaar geldigheid. Wanneer het een administratief stuk betreft zonder geldigheidsduur wordt een vaste prijs vastgelegd. Algemeen bedraagt de retributie € 1,00 per geldigheidsjaar.

De Federale Overheid heeft beslist de identiteitsbewijzen van niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar te moderniseren. Net als de Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID), krijgen de niet-Belgische kinderen die legaal in België verblijven, vanaf 15 januari 2024 een elektronische kaart. Door deze wijziging moet het retributiereglement aangepast worden. Het voorgaande artikel (Artikel 3 §3) waarbij werd vermeld dat voor niet-Belgische papieren kidspasjes een retributie geldt van 2 euro moet worden geschrapt. Voor de elektronische versie geldt dezelfde retributiereglementering als de gewone +12 jaar identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten of Belgische kids-ID's.

Juridisch kader

- decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: art. 40 §3
- Wet van 18 juni 2018 betreffende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing
- Wetboek van de Belgische nationaliteit: art. 11bis §3 derde lid, art. 15 §1 vijfde lid, art. 21 §2
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Aanvang

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het afleveren van allerhande administratieve stukken. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk op aanvraag of ambtshalve wordt afgeleverd.

Artikel 2. Principe

1. De retributie voor de afgifte van administratieve stukken wordt bepaald volgens geldigheidsduur. Afhankelijk van de geldigheidsduur van het administratief stuk wordt er een retributie per geldigheidsjaar gevestigd.

2. Voor administratieve stukken met een geldigheidsduur van minder dan 1 jaar wordt een geldigheidsduur van 1 jaar in acht genomen. Administratieve stukken met een geldigheidsduur van meer dan 10 jaar of onbeperkte geldigheidsduur worden gelijkgesteld met 10 jaar geldigheid. Wanneer het een administratief stuk betreft zonder geldigheidsduur wordt een vaste prijs vastgelegd.

3. De totale kostprijs van een administratief stuk (door te storten kosten hogere overheid + gemeenteretributie) wordt afgerond naar de hogere gehele euro.

Artikel 3. Administratieve stukken

1. Elektronische identiteitskaarten

De retributie voor elektronische identiteitskaarten bedraagt € 1,00 per geldigheidsjaar.

Er wordt geen retributie aangerekend bij vervanging ingevolge het loskomen van de chip indien de helpdesk beslist de kostprijs voor de vervanging van de kaart terug te betalen aan de gemeente.

2. Nieuwe pin- en puk-code

De retributie voor de aanvraag van een nieuwe pin- en puk-code bedraagt €5,00.

3. Elektronische vreemdelingenkaarten (EVK)

De retributie voor elektronische vreemdelingenkaarten bedraagt € 1,00 per geldigheidsjaar.

Er wordt geen retributie aangerekend bij vervanging ingevolge het loskomen van de chip indien de helpdesk beslist de kostprijs voor de vervanging van de kaart terug te betalen aan de gemeente.

4. Attest van immatriculatie

De retributie voor een attest van immatriculatie bedraagt € 5,00.

5. Verlenging attest van immatriculatie

De retributie voor de verlenging van een attest van immatriculatie bedraagt € 3,00.

6. Huwelijken en verklaringen van wettelijk samenwoning

De retributie voor een huwelijk of verklaring van wettelijke samenwoning bedraagt:

- Huwelijk op donderdag: € 50,00
- Huwelijk op vrijdag: € 100,00
- Huwelijk op zaterdag: € 200,00
- Verklaring van wettelijke samenwoning: € 50,00

7. Paspoorten

De retributie voor paspoorten bedraagt € 2,00 per geldigheidsjaar.

8. Rijbewijzen

De retributie voor rijbewijzen bedraagt € 1,00 per geldigheidsjaar.

Er wordt geen retributie geheven op de verlening van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie AM, A1, A2, A, B, B+E en G (groep 1 om medische redenen).

9. Voornaamswijziging

De retributie voor een voornaamswijziging bedraagt € 100,00.

De retributie voor een voornaamswijziging van transgenders bedraagt € 10,00.

Artikel 4. Betaling

De retributie wordt betaald bij het indienen van de aanvraag. Bij gebrek aan betaling wordt het gevraagde administratieve stuk niet afgeleverd.

Artikel 5. Betwisting

De aanvrager of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen tegen de retributie bij het college van burgemeester en schepenen en dit binnen de 3 maand vanaf de inning.

Artikel 6. Inwerkingtreding

De aanpassing van het reglement werd goedgekeurd op de raad van 23 januari 2024 en vervangt het retributiereglement dat werd vastgesteld door de gemeenteraad op 17 december 2019. Het gewijzigde reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 7. Bekendmaking

Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek.

Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

6. GR: OMV_2023091364 (2023/315) - het wijzigen van de fietssnelweg F2 ter hoogte van het Castelhof in Sint-Martens-Bodegem: goedkeuring aanleg en wijziging wegen
-

Toelichting

Op 13 juli 2023 werd door de gemeente Dilbeek een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het wijzigen van de fietssnelweg F2 ter hoogte van het Castelhof (ref. OMV_2023091364 (2023/315)). Aangezien het project behoort tot de lijst van de provinciale projecten, werd de aanvraag ingediend bij de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

Ligging:

- Molenstraat zn te 1700 Sint-Martens-Bodegem

- percelen 23074C0044/00W000 en 23074C0045/00H000 .

Planologische ligging

De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in een gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut

Historiek

De fietssnelweg F2, tussen het station van Groot-Bijgaarden en de Molenstraat in Sint-Martens-Bodegem, werd op 1 juli 2022 vergund door het departement Omgeving (ref. 2020/207; OMV_2020058021), met uitzondering van het gedeelte tussen de Wolsemstraat 28 en de Kloostermuur 40. De aanleg van de fietssnelweg is momenteel nog in uitvoering.

Beschrijving van de aangevraagde werken

- De aanvraag betreft een lokale wijziging van de fietssnelweg F2 ter hoogte van het Castelhof in Sint-Martens-Bodegem. In de op 1 juli 2022 afgeleverde vergunning was voorzien dat de fietssnelweg over het volledige tracé langsheen de spoorlijn zou lopen. In de voorliggende aanvraag wordt voorzien om zo'n 110 m voor de Molenstraat de fietssnelweg om te buigen naar de bestaande toegangsweg van het Castelhof.
- Het Castelhof doet momenteel dienst als jeugdcentrum. Het tracé van de fietssnelweg zal er deels gerealiseerd worden op de bestaande toegangsweg tot het Castelhof en deels door het park lopen. De bestaande toegangsweg bestaat uit een kiezelverharding met aan weerszijde een lage haag. Het gedeelte links van de toegangsweg is dicht aangeplant, het deel rechts ervan heeft een meer open parkkarakter met verspreide bomen in een gazon. Op het einde van de dreef staat aan de rechterzijde een waardevolle plataan, die wordt behouden. Op de locatie van de verbinding tussen de toegangsweg en de in uitvoering zijnde fietssnelweg bevinden zich gazon met een speelterrein, enkele banken en een paar wandelpaden met betonplaten.
- Tussen de bestaande Molenstraat en de in uitvoering zijnde fietssnelweg F2, fase 1, zal een nieuwe wegenesis in asfalt worden aangelegd met een breedte van 4,00 meter. De weg loopt eerst via de toegangsweg tot het Castelhof om achter de Plataan af te buigen en door het grasveld aansluiting te vinden met de F2, fase 1, in uitvoering. De bestaande verharding in de toegangsweg wordt verwijderd en voorzien van een asfaltverharding. De aanpalende hagen worden verwijderd en op een nieuwe locatie opnieuw aangeplant. Ter hoogte van de Molenstraat zal het bestaande voetpad en de bijhorende trottoirband plaatselijk worden opgebroken en worden vervangen door een kantstrook zodanig het fietspad hierop te laten aansluiten.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval de Deputatie) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Openbaar Onderzoek

Een eerste openbaar onderzoek werd gehouden van 6 september 2023 tot en met 5 oktober 2023, waarbij 1 bezwaarschrift werd ingediend.

Ingediend bezwaarschrift:

- Bezwaar 1: Het tracé van de fietssnelweg F2 in Sint-Martens-Bodegem, waarvoor het openbaar onderzoek loopt tot 6 oktober, mag er komen, mits dat een WIJZIGING van gemeenteweg is, TER VERVANGING is van het eerder goedgekeurde tracé vlak langs de spoorweg. Dit is echter nergens in de documenten bij het openbaar onderzoek aangegeven. Zo toont het inplantingsplan duidelijk de 2 tracés, met het nieuwe tracé dat uitkomt op het eerder goedgekeurde tracé op een T-kruispunt, met een doorlopende witte lijn in het midden van de aansluitende fietssnelweg, waar bij staat 'aansluiten op F2-1a'.

- Bezwaar 2: Ook het rooilijnplan zorgt voor verwarring. De eerder goedgekeurde rooilijn (C-D-E-F in blauwe lijn langs de spoorlijn) wordt immers vervangen door de nieuwe rooilijn A-I-H-G-F in rode lijn, waardoor zowat heel het parkdomein 'onderdeel' wordt van de fietssnelweg, terwijl de rooilijn van een gemeenteweg normaliter beperkt is tot het te verhardende gedeelte + meestal langs beide zijden nog 1 of enkele meters onverhard. Rooilijnplannen, inplantingsplannen en bijhorende documenten moeten zodanig opgesteld worden dat deze niet voor interpretatie vatbaar zijn.

Daarom verzoek ik u om deze omgevingsvergunningsaanvraag niet goed te keuren, en een nieuw openbaar onderzoek op te starten met aangepaste plannen, motivatienota en beschrijvende nota, waarin uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het nieuwe tracé ter vervanging is van het eerder goedgekeurde tracé vlak langs de spoorweg.

Evaluatie bezwaarschrift

Het bezwaarschrift is gegrond waardoor in navolging ervan op 26 oktober 2023 een nieuwe projectinhoudversie werd ingediend die rekening houdt met de opmerkingen uit het bezwaarschrift.

Omtrent de nieuwe projectinhoudversie werd een tweede openbaar onderzoek gehouden van 13 november tot en met 13 december 2023. In het kader van dit openbaar onderzoek werden er geen bezwaarschriften ingediend.

Beoordeling wijziging van een gemeenteweg

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, breedte en de uitrusting van de nieuwe of gewijzigde gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de principes en doelstellingen uit het Decreet houdende de gemeentewegen. Het is in het licht van deze principes en doelstellingen dat de beoogde wijziging van de gemeenteweg wordt beoordeeld:

- De vergunde fietssnelweg werd voorzien parallel aan de noordzijde van de spoorweg om aan te sluiten op de Molenstraat en zo een verbinding te maken met het station van Sint-Martens-Bodegem. In tussentijd is ook het studiewerk voor het vervolg van de fietssnelweg F2 richting Ternat uitgewerkt. De fietssnelweg zal hier volgens de laatste plannen ten zuiden van de spoorweg lopen en van kant verwisselen via een fietsonderdoorgang aan het station van Sint-Martens-Bodegem. Hierdoor kan de aansluiting met het goedgekeurd tracé van de fietssnelweg niet volgens de criteria van het fietsvademecum gerealiseerd worden. Om dit op te lossen wordt het tracé van de fietssnelweg lokaal aangepast om ca. 50 m noordelijker aan te sluiten op de Molenstraat en wordt er een verbinding voorzien via de toegangsweg van het Castelhof naar de F2 die in uitvoering is.
- De werken kaderen in een lokaal functioneel fietsroutenetwerk aangezien deze de stations van Sint-Martens-Bodegem en Dilbeek op een veilige manier voor de fietser verbindt.
- De fietssnelweg sluit aan bij aanwezige infrastructuur in het landschap en wordt waar nodig/mogelijk bijkomend landschappelijk ingebed door groenaanplant. Er zullen binnen het projectgebied geen bomen gerooid worden.
- De fietssnelweg werd ontworpen volgens de regels van het fietsvademecum van mobiel Vlaanderen. De fietssnelweg heeft een rijvak in beide richtingen van overal minstens 2 m breed (fietsroute ontworpen voor hoge fietsintensiteiten).

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten);
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de aanleg en wijziging van de wegenis in de bovenvermelde aanvraag tot omgevingsvergunningsaanvraag met referentie OMV_2023091364 (2023/315) goed. Het rooilijnplan met datum van 20/10/2023 wordt goedgekeurd.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

7. GR: Retributie vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform

Toelichting

Vanaf 12 oktober 2023 is de gemeente Dilbeek aangesloten op het Vastgoedinformatieplatform, dat beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf Athumi.

Het Vastgoedinformatieplatform is een generiek gegevensdelingsplatform dat een eenvoudige uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk maakt. De verschillende aanvragers kunnen de informatie in het kader van een verkoop of langdurige verhuur verkrijgen via één eenvoudige weg. Het platform verzamelt data uit de aangesloten, centrale bronnen waarna de bevoegde gemeente het dossier verrijkt via het platform en na een kwaliteitscontrole het dossier aflevert aan de aanvrager. Het Vastgoedinformatieplatform zal dus de huidige werkwijze voor de aanvraag, verwerking en afleveren van stedenbouwkundige uittreksels met aanvullende vastgoedinformatie (ook wel notarisbrief genoemd), die o.m. worden aangevraagd bij de verkoop van een onroerend goed, grondig wijzigen.

De gemeente Dilbeek wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan te verhalen in analogie met de huidige retributieregeling voor het afleveren van de stedenbouwkundige uittreksels (momenteel - met einddatum 1 januari 2024 - deel uitmakend van het retributiereglement gemeentelijke administratieve en technische prestaties, waar de retributie vastgoedinformatie nu uitgelicht wordt).

Juridisch kader

Artikel 173 van de Grondwet;

Artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Dilbeek een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi (<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>).

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022;
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinrichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Dilbeek en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Dilbeek wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Dilbeek en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als Bijlage 1.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Dilbeek via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang en vervangt alle eerdere retributiereglementen die betrekking hebben op aanvragen van producten, die kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Secretariaat

8. GR: Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Jan Erkelbout:

In de 'Nieuwsbrief Seniorennet Dilbeek' van 30/12/2023 lees ik dat de vroegere Seniorenraad zich heeft omgevormd tot de vzw Seniorennet Dilbeek.

Daarbij zou een samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld met de gemeente (Groep Dilbeek).

- Kan u enige uitleg geven over deze samenwerkingsovereenkomst.

- Is het een optie dat ook andere voormalige adviesraden deze manier van werken volgen?

Schepen David De Freyne antwoordt dat met de voormalige seniorenraad sinds begin 2023 een traject werd gelopen in het kader van de omvorming tot 'vereniging', die dan ook de vzw-structuur heeft aangenomen.

Seniorennet Dilbeek wil nog steeds van betekenis zijn voor de senioren in Dilbeek en in dat kader een aantal dingen aanbieden en realiseren. De overeenkomst waarvan sprake kan de activiteiten van Seniorennet Dilbeek afstemmen op de doelstellingen en de eigen activiteiten van het team

ouderenwelzijn. Op die manier wordt Seniorennet één van de partners van Dilbeek – maar niet de enige – om onze doelstellingen te bereiken. Deze overeenkomst is nog in onderhandeling. Andere voormalige adviesraden zullen zich moeten beraden over hun missie en doelstellingen. Het traject van de seniorenraad naar Seniorennet Dilbeek kan daarvoor een inspiratie zijn.

2. Vraag van raadslid Jan Erkelbout:

Kan er nogmaals een stand van zaken worden meegedeeld in verband met het gebruik van de verschillende onderdelen van de nieuwe brandweerkazerne?

Schepen David De Freyne antwoordt dat brandweer het gedeelte dat voor hen gebouwd is in gebruik heeft en bijkomend de helft van de polyvalente zaal, omdat dat nodig bleek om voldoende ruimte te hebben voor het korps. De andere helft van deze zaal staat al een jaar op de huurmarkt, zonder resultaat. Tegelijk heeft de politiezone een nieuwe instructieruimte en les-/vergaderlokaal nodig. Deze zaalhelft is nu daarvoor ter beschikking gesteld.

Er zijn 7 parkeerplaatsen voor auto's en 2 voor moto's verhuurd. De brandweer heeft de intentie om 9 bijkomende plaatsen te huren voor de vrijwilligers. Dit wil zeggen dat de parkeerruimtes op -1 zo goed als allemaal in gebruik zullen zijn. Er wordt nagekeken of de bergruimtes op deze verdieping kunnen dienstig zijn voor het Rode Kruis.

De parkeerruimte op -2 blijft nog volledig in aanbidding op de huurmarkt.

3. Vraag van raadslid Guy Pardon:

Gedurende de zitting van 19 september 2023, heeft de gemeenteraad volgende beslissing genomen: een parkeerduur van maximum één uur is van toepassing in de Verheydenstraat.

Hoe komt het dat die beslissing nog niet uitgevoerd wordt?

Op het verkeersbord, kon men zondag 21 januari 2024 nog 30 minuten zien.

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat de borden besteld zijn, maar nog niet geleverd. Zodra de borden geleverd zijn, worden ze geplaatst.

BESLOTEN ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

9. GR: Verslag besloten zitting gemeenteraad 19.12.2023
